

---

# **Plano de Capacitação dos Servidores da UFVJM**

**2025**



**Pró-Reitoria de Gestão  
de Pessoas**

## **Equipe de Gestão**

### **Reitor**

Heron Laiber Bonadiman

### **Vice-Reitora**

Flaviana Tavares Vieira

### **Pró-Reitora de Gestão de Pessoas**

Marina Ferreira da Costa

### **Diretora de Seleção e Desenvolvimento**

Patrícia Neves Orsetti

### **Chefe da Divisão de Desenvolvimento Profissional**

Juliana Caroline Coutinho Coelho Guimarães

### **Elaboração**

Juliana Caroline Coutinho Coelho Guimarães

### **Apoio técnico**

Diana Katy Cardoso de Oliveira

Elizeu de Castro Pereira

Graciele Ribeiro dos Santos

Madalena da Silva Pereira

Natália Faria de Moura

### **Diagramação**

Geidson Vitor da Cunha Pereira

# SUMÁRIO

1. Introdução.....	4
1.1 Objetivo .....	5
1.2 Diagnóstico das Necessidades .....	5
1.3 Público-alvo .....	6
1.4 Competências a Serem Desenvolvidas .....	6
2. Competências Transversais e de Liderança .....	6
2.1 Competências Transversais .....	7
2.2 Competências de Liderança .....	8
2.3 Demanda Docente.....	8
3. Cursos de Capacitação Ofertados a Distância Sugeridos pela PROGEP .....	10
3.1 Capacitação em Inclusão, Acessibilidade e Direitos Humanos..	18
3.2 Programa de Gestão e Desempenho .....	19
3.3 Iniciação ao Serviço Público na UFVJM .....	22
4. Cursos Coletivos a Serem Ofertados pela UFVJM .....	24
5. Vinculação dos Cursos a Serem Ofertados pela UFVJM às Necessidades do PDP .....	27
6. Investimento em Gratificações de Encargos de Curso e Concurso (GECC) .....	29
7. Cronograma e Avaliação .....	31

# 1. INTRODUÇÃO

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída pelo Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, estabelece diretrizes e fundamentos para a promoção do desenvolvimento dos servidores públicos federais.

Seu objetivo é assegurar a aquisição e o aprimoramento das competências necessárias à excelência na atuação dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente, efetiva e orientada por resultados.

A política orienta a atuação estratégica na gestão de pessoas, valorizando a qualificação dos servidores como fator determinante para o alcance dos objetivos institucionais.

Nesse contexto, o principal instrumento de implementação da PNDP é o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), que consiste em um planejamento anual no qual são registradas as necessidades de desenvolvimento dos servidores, com previsão de execução no exercício subsequente.

Com base nas diretrizes da PNDP, nos dados sistematizados no PDP da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), nas contribuições extraídas da Oficina Dialógica sobre Liderança, no mapeamento das competências transversais realizado em 2024 e no levantamento promovido pelo Núcleo de Formação Docente (NUFOR) em 2025, foi elaborado o presente Plano de Capacitação.

Este plano contempla ações formativas alinhadas às lacunas de competências identificadas, buscando fortalecer a atuação profissional dos servidores da UFVJM e promover um atendimento qualificado às demandas da sociedade, em consonância com os princípios da administração pública federal.

## 1.1 OBJETIVO

Fomentar o desenvolvimento das competências dos servidores da UFVJM por meio de ações de capacitação alinhadas à PNDP e às necessidades identificadas no PDP, visando ao aprimoramento institucional e à melhoria dos serviços prestados.

## 1.2 DIAGNÓSTICO DAS NECESSIDADES

A identificação das lacunas de competências que fundamentam este Plano de Capacitação foi realizada com base em três instrumentos principais: o mapeamento das competências transversais, conduzido no período de 6 de setembro a 10 de outubro de 2024; a Oficina Dialógica sobre Liderança e seus principais desafios, realizada de 4 a 6 de dezembro de 2024; e o levantamento promovido pelo Núcleo de Formação Docente (NUFOR), em 2025, que reuniu as principais demandas formativas dos docentes, bem como demandas institucionais prioritárias.

O mapeamento permitiu identificar lacunas relacionadas às competências transversais, consideradas essenciais para o desempenho institucional em diversas áreas e níveis.

A oficina, por sua vez, proporcionou uma escuta qualificada de servidores em posições estratégicas, contribuindo para o reconhecimento das principais lacunas nas competências de liderança.

Já o levantamento do NUFOR ampliou a compreensão sobre as necessidades específicas do corpo docente e alinhou a proposta às diretrizes institucionais. Esses insumos foram fundamentais para subsidiar a definição de ações formativas mais aderentes às necessidades reais dos servidores e às prioridades institucionais da UFVJM.

## **1.3 PÚBLICO ALVO**

Servidores da UFVJM ocupantes de cargos técnico-administrativos em educação, docentes e chefias.

## **1.4 COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS**

O Plano de Capacitação da UFVJM foi elaborado com o propósito de desenvolver, de forma integrada, tanto as competências técnicas (hard skills) quanto as competências comportamentais (soft skills) dos servidores.

As competências técnicas referem-se aos conhecimentos específicos e às habilidades operacionais requeridos para a execução das atividades institucionais, como o domínio de ferramentas, legislações, procedimentos administrativos e métodos acadêmico-científicos.

Já as competências comportamentais englobam atributos pessoais e relacionais, como comunicação, trabalho em equipe, liderança, empatia e gestão do tempo — aspectos fundamentais para a construção de um ambiente organizacional saudável e colaborativo.

Ao promover o aprimoramento dessas competências, o plano visa fortalecer a performance individual e coletiva dos servidores, contribuindo para a eficiência dos processos e para o alcance dos objetivos estratégicos da Universidade.

## **2. COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS, DE LIDERANÇAS E DEMANDAS DE CAPACITAÇÃO DOCENTES**

O Plano de Capacitação da UFVJM foi estruturado com o objetivo de atender às principais lacunas de desenvolvimento identificadas durante o processo de diagnóstico institucional, com foco nas competências transversais, de liderança e de docência, consideradas prioritárias para o aprimoramento da atuação dos servidores.

As competências selecionadas refletem áreas críticas para o fortalecimento das capacidades organizacionais e para a promoção de uma cultura de desempenho orientada para resultados.

## 2.1 COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS

- **Resolução de Problemas com Base em Dados:** Capacidade de idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções.
- **Foco nos Resultados para os Cidadãos:** Capacidade de superar o desempenho padrão e apresentar soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas para garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos.
- **Trabalho em Equipe:** Capacidade de colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas e de compreender a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo.
- **Mentalidade Digital:** Capacidade de integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários.
- **Comunicação:** Capacidade de escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas.

## 2.1 COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA

Na Oficina Dialógica de Liderança e seus Principais Desafios foram identificadas as seguintes competências como as que apresentaram as maiores lacunas de desenvolvimento:

- **Autoconhecimento e Desenvolvimento Pessoal:** Capacidade de empregar o autoconhecimento e a inteligência emocional na construção de sua identidade de líder, de reconhecer intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental, de administrar suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos. Capacidade de identificar suas capacidades e limitações, e de assumir o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua.
- **Gestão de Crises:** Capacidade de antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco, de construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto. Capacidade de ação em face de situações de imprevisibilidade e escassez, e de reação sob pressão.

## 2.3 DEMANDAS DOCENTES

Diante das transformações sociais, tecnológicas e metodológicas no campo da educação, é essencial que os docentes desenvolvam competências que vão além do domínio do conteúdo, abrangendo também habilidades pedagógicas que potencializem a aprendizagem significativa.

O NUFOR, por meio de seu levantamento, incluiu áreas estratégicas para o desenvolvimento docente, tais como:

- **Metodologias Ativas de Aprendizagem:** Promovem maior engajamento e autonomia dos estudantes, colocando-os no centro do processo de aprendizagem por meio de estratégias como projetos, discussão e resolução de problemas.
- **Avaliação de Aprendizagem (formativa e somativa):** A avaliação formativa acompanha o progresso do aluno durante o processo, enquanto a somativa mensura os resultados ao final, ambas essenciais para garantir um ensino focado na aprendizagem real.
- **Uso Pedagógico das Tecnologias Educacionais:** Integrar tecnologias no ensino potencializa o acesso ao conhecimento e enriquecer as práticas pedagógicas, desde que utilizadas com classificação e alinhadas aos objetivos de aprendizagem.
- **Didática e Práticas de Ensino:** Consulte a forma como o conteúdo é planejado e distribuído, exigindo estratégias claras, criativas e adaptadas às necessidades da turma para garantir a efetividade do ensino.
- **Inclusão e Diversidade na Sala de Aula:** Garante que todos os alunos, independentemente de suas diferenças, tenham acesso equitativo ao ensino e se sintam representados e respeitados no ambiente escolar.
- **Saúde Mental e Bem-estar Docente:** Cuidar da saúde mental do professor é fundamental para evitar desgaste profissional e garantir uma prática docente sustentável, motivada e acolhedora.

- **Gestão de Conflitos e Comunicação:** Desenvolver habilidades de comunicação clara e manejo de conflitos ajuda a construir relações saudáveis entre todos os envolvidos no processo educativo.

### 3. CURSOS DE CAPACITAÇÃO OFERTADOS A DISTÂNCIA SUGERIDOS PELA PROGEP

A seguir, serão apresentados os cursos a distância ofertados pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap), sugeridos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), relacionados às competências transversais, de liderança e pedagógicas contempladas neste Plano de Capacitação.

## CURSOS PARA COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS

Competências Transversais	Cursos Sugeridos
<b>Resolução de Problemas com Base em Dados:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise de dados: uma leitura crítica das informações - 23h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/programa/216/curso/764">https://www.escolavirtual.gov.br/programa/216/curso/764</a></li> <li>• Big Data em Apoio à Tomada de Decisão - 25h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/800">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/800</a></li> <li>• Análise de dados como suporte à tomada de decisão - 30h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/406">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/406</a></li> <li>• Estatística para Análise de Dados na Administração Pública - 25h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/930">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/930</a></li> <li>• Habilidades de Resolução de Problemas - 25h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/600">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/600</a></li> <li>• Inovando em Gestão de Projetos - 25h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/956">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/956</a></li> </ul>
<b>Foco nos Resultados para os Cidadãos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noções básicas de atendimento ao cidadão - 20h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1349">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1349</a></li> <li>• Gestão de Pessoas - 20h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1338">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1338</a></li> <li>• Gerenciamento de serviços de TIC focado na Administração Pública - 25h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/535">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/535</a></li> <li>• Análise e Melhoria de Processos - 20h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/424">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/424</a></li> <li>• Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público - 25h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/467">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/467</a></li> <li>• Storytelling com Dados para Comunicação Profissional de Sucesso - 25h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/815">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/815</a></li> <li>• Introdução à Gestão de Riscos - 40h - <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923</a></li> </ul>

Competências Transversais	Cursos Sugeridos
<b>Trabalho em Equipe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitação de Reuniões, Times e Workshops no Ambiente Online - 25h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/538">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/538</a></li> <li>• Engajamento e Produtividade no Setor Público - 25h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/805">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/805</a></li> <li>• Cultura Organizacional Ágil Aplicada ao Contexto Público - 25h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/525">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/525</a></li> <li>• Introdução à Facilitação para Inovação e Transf. Governamental - 30h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/917">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/917</a></li> </ul>
<b>Mentalidade Digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gamificação aplicada à Transformação Digital na Adm. Pública - 25h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/807">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/807</a></li> <li>• Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional - 20h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/445">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/445</a></li> <li>• Capacitação em Governança de Dados - 25h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1373">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1373</a></li> <li>• Novas Tecnologias para a Transformação Digital - 30h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/367">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/367</a></li> <li>• Segurança da Informação no contexto da transformação digital - 20h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/378">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/378</a></li> <li>• Proteção de Dados Pessoais no Setor Público - 15h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290</a></li> <li>• Mídias para Educação: produção de vídeos e lives com qualidade - 20h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/771">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/771</a></li> <li>• Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público - 20h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/377">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/377</a></li> <li>• Scrum no Contexto do Serviço Público - 15h - <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/395">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/395</a></li> <li>• Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais - 10h- <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153</a></li> </ul>

Competências Transversais	Cursos Sugeridos
<b>Comunicação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redação Oficial e Noções de SEI e suas aplicações - 10h  <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/563">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/563</a> </li> <li>• Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar? - 20h  <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/332">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/332</a> </li> <li>• Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão - 20h  <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/772">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/772</a> </li> <li>• Primeiros passos para uso de Linguagem Simples - 8h  <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/315">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/315</a> </li> <li>• Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais - 40h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/477">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/477</a></li> </ul>

## CURSOS PARA COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA

Competências de Liderança	Cursos Sugeridos
<b>Autoconhecimento e Desenvolvimento Pessoal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inteligência Emocional - 50h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/318">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/318</a></li> <li>• Gestão Pessoal - Base da Liderança - 50h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163</a></li> <li>• Soft Skills na Transformação Digital - 25h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/812">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/812</a></li> <li>• Cultura Organizacional Ágil Aplicada ao Contexto Público - 25h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/525">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/525</a></li> <li>• Mindfulness para Redução de Ansiedade no Teletrabalho - 15h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/672">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/672</a></li> <li>• Comunicação não violenta - 20h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463</a></li> </ul> <p>Comunicação Assertiva: Oratória, Retórica e Técnicas de Apresentação - 50h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1347">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1347</a></p>
<b>Gestão de Crises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso) - 20h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300</a></li> <li>• Introdução ao Pensamento de Futuros na Gestão Pública - 25h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/665">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/665</a></li> <li>• Gestão de Crises no Setor Público - 30h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1262">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1262</a></li> <li>• Gestão de Conflitos e Negociação - 20h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/372">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/372</a></li> <li>• Gestão de Conflitos <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1337">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1337</a></li> <li>• Introdução à Gestão de Riscos - 40h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923</a></li> </ul>

## DEMANDA DOCENTE

Demanda Docente (NUFOR)	Cursos Sugeridos
<b>Metodologias Ativas de Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Active Methodologies – 25h - <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/335">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/335</a></li> <li>• Estratégias de Metodologias Ativas – 30h - <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/436">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/436</a></li> <li>• Metodologias Ativas – 25h - <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/628">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/628</a></li> </ul>
<b>Avaliação de Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação em Processos de Aprendizagem e Modelos de Feedback – 30h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/606">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/606</a></li> </ul>
<b>Tecnologias Educacionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambientes Digitais de Aprendizagem – 30h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/418">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/418</a></li> <li>• Criatividade e Novas Tecnologias para facilitar o seu dia a dia no trabalho – 10h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/766">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/766</a></li> <li>• Cómo ser más productivo usando Copilot – 02h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1232">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1232</a></li> <li>• Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública – 25h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/810">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/810</a></li> <li>• Ética em IA - 02h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1090">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1090</a></li> <li>• Fundamentos da Visão Computacional – IA do Azure – 05h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1305">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1305</a></li> <li>• Github Copilot – 08h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1374">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1374</a></li> <li>• IA Generativo da Microsoft – Copilot – 02h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1167">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1167</a></li> <li>• Inteligência Artificial Generativa - 02h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1091">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1091</a></li> <li>• Inteligência Artificial para simplificar o dia a dia - 4h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/861">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/861</a></li> <li>• Inovações em Tecnologia Educacional – 25h - <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/511">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/511</a></li> </ul>

## DEMANDA DOCENTE

Demanda Docente (NUFOR)	Cursos Sugeridos
<b>Tecnologias Educacionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inovações em Tecnologia Educacional – 25h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/511">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/511</a></li> <li>• Mídias para Educação: produção de vídeos e lives com qualidade – 20h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/771">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/771</a></li> <li>• Produção de Vídeos: uma introdução – 06h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/844">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/844</a></li> <li>• Produção e edição de vídeo pelo celular – 20h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/878">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/878</a></li> </ul>
<b>Didática e Práticas de Ensino</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliadores de Artigos Científicos – 20 horas <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/521">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/521</a></li> <li>• Desenho Instrucional para Soluções de Capacitações Presenciais – 40h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/250">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/250</a></li> <li>• Desenvolvimento de Objetos e Atividades de Aprendizagem – 30h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/446">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/446</a></li> <li>• Design Instrucional e Tecnologia com Articulate Storyline 360 – 20h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/630">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/630</a></li> <li>• Design Instrucional para Nativos e Imigrantes Digitais – 30h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/447">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/447</a></li> <li>• Design Thinking Aplicado à Educação – 25h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/448">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/448</a></li> <li>• Entendendo a Gamificação – 01h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/843">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/843</a></li> <li>• Estilos de Aprendizagem – 30h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/434">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/434</a></li> <li>• Formação de Facilitadores de Aprendizagem – 40h <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/141">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/141</a></li> <li>• Gestão de Projetos Educacionais – 30h - <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/415">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/415</a></li> <li>• Noções Básicas para Coordenar Cursos On-line –20h - <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/198">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/198</a></li> </ul>

## DEMANDA DOCENTE

Demanda Docente (NUFOR)	Cursos Sugeridos
<b>Inclusão e Diversidade em Sala de Aula</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversidade e inclusão no ambiente de trabalho – 20h  <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1336">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1336</a> </li> <li>• Diversidade e Inclusão: Uma introdução – 02h  <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1289">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1289</a> </li> <li>• Promoção e Defesa dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+ - 30h  <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/950">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/950</a> </li> </ul>
<b>Saúde Mental e Bem-estar Docente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inteligência Emocional – 50h  <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/318">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/318</a> </li> <li>• Propósito e Qualidade de vida: Descobertas para o Desenvolvimento Pessoal – 10h  <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/817">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/817</a> </li> </ul>

### **3.1 - CAPACITAÇÃO EM INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E DIREITOS HUMANOS**

Com o objetivo de promover um ambiente institucional mais inclusivo, respeitoso e alinhado aos princípios de equidade e diversidade, propõe-se o fortalecimento da formação dos(as) servidores(as) em temas relacionados à acessibilidade, inclusão e direitos humanos.

A ampliação do conhecimento nessas áreas contribui para a construção de uma cultura organizacional mais consciente e acolhedora, abordando questões essenciais, como inclusão de gênero, prevenção ao assédio, comunicação inclusiva e enfrentamento do racismo estrutural.

Nesse sentido, sugerem-se cursos voltados a essas temáticas como parte das ações de desenvolvimento institucional.

- **Inclusão de gênero na ponta da língua** - 08 h  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/924>
- **Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral** - 06 h  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1115>
- **Assédio Moral: O que saber e fazer** - 12 h  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/836>
- **Introdução a Libras** - 60 horas  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/11>
- **Fotografia e Audiovisual para Produção de Janelas de Libras** - 20 h  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/769>
- **Mobilidade Antirracista** - 10 h  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1287>

## **3.2 - PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO**

A proposta de capacitação busca alinhar as competências dos servidores e das chefias às demandas do programa, promovendo uma atuação mais eficiente, inovadora e orientada a resultados.

Para isso, foram estruturadas trilhas de aprendizagem específicas que visam atender às necessidades de desenvolvimento de cada público-alvo, garantindo a implementação e a consolidação eficazes do PGD na Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri.

### **Trilha - Desenvolvimento de Chefias - Programa de Gestão e Desempenho - 141 horas**

A Trilha de Aprendizagem “Desenvolvimento de Chefias – Programa de Gestão e Desempenho – 141 horas” foi concebida para capacitar os servidores ocupantes de cargos ou funções de chefia, proporcionando uma compreensão aprofundada das diretrizes e do funcionamento do programa, além de preparar esses gestores para liderar suas equipes de forma eficiente.

Essa trilha é composta por cinco trilhos, incluindo cursos on-line, abertos e gratuitos, bem como vídeos e manuais.

## Trilho 1 - Por dentro do PGD - 26 horas

- **Curso:** Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho - PGD (Carga horária 20h)

Link de acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1327>

- **Vídeo:** Ciclo do PGD (Plano de Entregas, Plano de Trabalho, Execução e Avaliação)

Link de acesso: [Ciclo do PGD](#)

- **Texto:** Guia Prático para implementação e execução do PGD na Administração Pública Federal - Módulo 3 - Plano de Entregas da Unidade de Execução

Link de acesso: [Plano de Entregas da Unidade de Execução](#)

- **Texto:** Guia Prático para implementação e execução do PGD na Administração Pública Federal - Módulo 4 - Plano de Trabalho do Participante

Link de acesso: [Plano de Trabalho do Participante](#)

- **Texto:** Guia Prático para implementação e execução do PGD na Administração Pública Federal - Módulo 5 - Modalidades e Regime de Execução

Link de acesso: [Modalidades e Regime de Execução](#)

- **Texto:** Guia Prático para implementação e execução do PGD na Administração Pública Federal - Módulo 6 - Responsabilidades, Sistemas e envio de dados, Diárias e Passagens, Comitê executivo do PGD, Escritório Digital, Rede PGD

Link de acesso: [Responsabilidades, Sistemas e envio de dados, Diárias e Passagens, Comitê executivo do PGD, Escritório Digital, Rede PGD](#)

## **Trilho 2 - Produtividade em ambientes remotos - 57 horas**

- **Curso:** Noções básicas de trabalho remoto (10 horas):

Link de acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/293>

- **Curso:** Ferramentas de Gestão no Teletrabalho (PDP) (13 horas):

Link de acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/675>

- **Curso:** Estratégias de produtividade: clareza, propósito e priorização de tarefas (25 horas):

Link de acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/444>

- **Vídeo:** Vídeo no Portal do Servidor - Foco e Produtividade no Teletrabalho:

Link de acesso: [Foco e Produtividade no Teletrabalho](#)

## **Trilho 3 - Teletrabalho e Qualidade de Vida - 15 horas**

- **Curso:** Mindfulness para Redução de Ansiedade no Teletrabalho (15 horas)

Link de acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/672>

## **Trilho 4 - Sistema Petrvs - 5 horas**

- **Vídeo:** Treinamento Sistema PGD Petrvs

Link de acesso: [Treinamento Sistema PGD Petrvs](#)

- **Texto:** PGD Petrvs Manual do Participante:

Link de acesso: [PGD Petrvs - Manual do Participante](#)

- **Texto:** PGD Petrvs - Manual de Erros e Soluções:

Link de acesso: [PGD Petrvs - Manual de Erros e Soluções](#)

Para um maior aprofundamento e acompanhamento sobre as constantes atualizações sobre o PGD, recomendamos acompanhar a página do Governo que trata sobre essa temática que pode ser acessada através do link: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/programa-de-gestao>.

### **3.3. INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO NA UFVJM**

Buscando proporcionar ao servidor público recém-empossado na UFVJM uma visão abrangente da instituição, foram desenvolvidos dois cursos autoinstrucionais de Iniciação ao Serviço Público, com carga horária de 40 horas, sendo um voltado para a carreira Técnico-Administrativa em Educação e outro para a carreira Docente do Magistério Superior.

Esses cursos têm como objetivo apresentar a história, missão, visão, valores e finalidades estatutárias da universidade, preparando os novos servidores para compreender, internalizar e aplicar os princípios fundamentais da administração pública.

A proposta visa alinhar os servidores à cultura organizacional da UFVJM, promovendo a qualidade dos serviços prestados à sociedade e contribuindo para a construção de um ambiente de trabalho saudável e colaborativo.

Por serem autoinstrucionais, os cursos permitem que os participantes avancem de forma autônoma, respeitando seu ritmo de aprendizagem, o que favorece melhor assimilação dos conteúdos e maior flexibilidade no processo de formação.

Os cursos podem ser acessados através dos links:

- **Curso:** Iniciação ao Serviço Público: Ambientação e Socialização de novos Servidores Docentes do Magistério Superior - ISPDOC UFVJM - 40 horas

Link de acesso: <https://mooc.ead.ufvjm.edu.br/>

- **Curso:** Iniciação ao Serviço Público: Ambientação e Socialização de novos servidores Técnicos Administrativos em Educação (TAES) - ISP UFVJM - 40 horas

Link de acesso: <https://mooc.ead.ufvjm.edu.br/>

## **4. - CURSOS COLETIVOS A SEREM OFERTADOS PELA UFVJM - PRESENCIAL E/OU REMOTO**

Com base nos diagnósticos realizados, pretende-se ofertar um total de cinco ações de desenvolvimento, sendo quatro cursos e uma oficina itinerante.

Dos três cursos que se pretende ofertar, dois serão voltados ao desenvolvimento das competências transversais identificadas como prioritárias no levantamento, e um será direcionado ao fortalecimento de competências relacionadas à liderança.

Além disso, no âmbito do Núcleo de Formação Docente, e considerando o cadastro de necessidades realizado pelas Unidades Acadêmicas, será ofertado um curso voltado para a temática de metodologias ativas.

Dessa forma, busca-se fortalecer habilidades essenciais para uma atuação eficaz, colaborativa e comprometida com os valores e a missão da universidade.

A iniciativa tem como objetivo suprir lacunas de desenvolvimento dos servidores, promovendo o aprimoramento profissional alinhado às necessidades institucionais e ao desempenho das atividades no serviço público.

## CURSOS A SEREM OFERTADOS PELA PROGEP EM 2025

Competência	Curso	Conteúdo Programático Sugerido
<b>Resolução de problemas com base em dados - Transversal</b>	<p>🎯 <b>Curso Sugerido:</b> "Introdução ao Google Sheets para Resolução de Problemas com Base em Dados"</p> <p><b>Objetivo Geral:</b> Capacitar os participantes no uso do Google Sheets como ferramenta de apoio à análise e à resolução de problemas com base em dados, desenvolvendo habilidades para coletar, organizar, interpretar e comunicar informações de forma eficiente.</p>	<p><b>Unidade 1</b> - Fundamentos do Google Sheets  <b>Unidade 2</b> - Fórmulas e Funções Essenciais  <b>Unidade 3</b> - Análise e Interpretação de Dados  <b>Unidade 4</b> - Resolução de Problemas com Base em Dados  <b>Unidade 5</b> - Oficina Prática e Compartilhamento de Experiências</p>
<b>Foco nos Resultados para os Cidadãos - Transversal</b>	<p>🎯 <b>Curso Sugerido:</b> "Foco nos Resultados para os Cidadãos – Alinhando Ações Institucionais ao PDI"</p> <p>Objetivo Geral: Promover o alinhamento entre as ações desenvolvidas por servidores técnico-administrativos e docentes e os objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), com foco na geração de valor público e no atendimento às necessidades da sociedade.</p>	<p><b>Unidade 1</b> - O PDI como Instrumento Estratégico da Universidade  <b>Unidade 2</b> - Valor Público e o Compromisso com os Cidadãos  <b>Unidade 3</b> - Da Estratégia à Ação: O Papel das Unidades na Implementação do PDI  <b>Unidade 4</b> - Planejamento, Acompanhamento e Alinhamento Prático</p>

## CURSOS A SEREM OFERTADOS PELA PROGEP EM 2025

<b>Gestão de crises - Liderança</b>	<p> <b>Curso Sugerido:</b> “Conflito ou Crise? Como Diagnosticar, Liderar e Virar o Jogo nas Relações e nos Desafios Institucionais”</p> <p><b>Objetivo Geral:</b> Fortalecer as competências de liderança para identificar, mediar e conduzir situações de conflito e crise, com foco na manutenção de ambientes de trabalho saudáveis, na tomada de decisão estratégica e na preservação da imagem institucional.</p>	<p><b>Unidade 1</b> - O Papel do Líder na Gestão de Conflitos e Crises  <b>Unidade 2</b> - Ferramentas de Liderança para a Gestão de Conflitos  <b>Unidade 3</b> - Liderança em Tempos de Crise  <b>Unidade 4</b> - Da Prevenção à Cultura de Cooperação</p>
<b>Enfrentamento ao assédio moral e sexual</b>	<p> <b>Oficina Sugerida:</b> Oficina Itinerante de Enfrentamento ao Assédio Moral e Sexual na UFVJM</p> <p><b>Objetivo:</b> conhecer as diversas práticas e como enfrentá-las respeitando os princípios basilares da legalidade e da moralidade.</p>	<p>Palestra seguida de discussões conduzidas, estudo de caso exemplificativo dividido em pequenos grupos e fechamento do aprendizado pelos ministrantes.</p>
<b>Prática Pedagógica</b>	<p> <b>Curso Sugerido:</b> “Reinvente-se Docente: Inovação, Ação e Paixão na Sala de Aula”.</p> <p><b>Objetivo Geral:</b> Capacitar docentes para o uso de metodologias ativas, tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras, com foco na melhoria da aprendizagem, redução da evasão e formação integral dos estudantes.</p>	<p><b>Unidade 1</b> - Redesenhandando o Ensino: Da Tradição à Inovação  <b>Unidade 2</b> - Metodologias Ativas em Ação  <b>Unidade 3</b> - Planejar com Propósito: Estratégias e Ferramentas  <b>Unidade 4</b> - Tecnologia e Acessibilidade no Ensino Superior  <b>Unidade 5</b> - Transformando Resultados: Avaliação e Melhoria Contínua</p>

## **5. VINCULAÇÃO DOS CURSOS A SEREM OFERTADOS PELA UFVJM ÀS NECESSIDADES DO PDP**

Os cursos a serem ofertados pela UFVJM para o desenvolvimento das competências transversais e de liderança estão contemplados na necessidade cadastrada sob o número **433417** no PDP, intitulada "**Fomentar a formação continuada e complementar para os servidores da UFVJM**".

O curso proposto exclusivamente para o público docente, "**Reinvente-se Docente: Inovação, Ação e Paixão na Sala de Aula**", também está inserido nessa mesma necessidade.

Além disso, foram identificadas outras demandas registradas no PDP, cuja proposta de capacitação poderá contribuir significativamente para o suprimento dessas lacunas, conforme demonstrado a seguir:

<b>Identificador</b>	<b>O que não se sabe fazer ou ser</b>	<b>Unidade</b>	<b>Resultado esperado</b>
<b>376362</b>	Aprimorar e dominar tecnologias inovadoras para o ensino superior, como mídias e ferramentas atualizadas para maior acessibilidade junto aos alunos.	FCA	Tornar as aulas e as atividades de ensino, extensão e pesquisa mais acessíveis aos alunos e comunidade, facilitando a divulgação do saber de forma universal.
<b>372206</b>	Precisa-se de aprimoramento sobre didáticas e metodologias participativas na construção da prática pedagógica	FCBS	Os resultados após a aprendizagem serão melhorias na comunicação professor aluno e melhora nas metodologias participativas e na construção da prática pedagógica
<b>369033</b>	Prática docente	ICT	Diminuição dos índices de retenção e evasão.
<b>372910</b>	Difícil análise, planejamento e execução de novo métodos de ensino-aprendizagem.	IECT	Criar um ambiente de qualificação continua a fim de aperfeiçoar os métodos de ensino-aprendizagem.
<b>374356</b>	Aprimorar conhecimento em metodologias ativas de aprendizagem aplicadas aos cursos de engenharia e Ciência e Tecnologia.	IECT	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
<b>374415</b>	Metodologias de ensino   Aprimorar desenvolvimento das aulas	IECT	Excelência em ensino   Melhor formação dos estudantes da graduação e pos graduação. Orientações em TCC, especializações e mestrados.
<b>374449</b>	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho.	IECT	Diminuição do índice de reprovação e de evasão.
<b>373648</b>	Aplicação prática de metodologias ativas em disciplinas com conteúdo extenso.	ICA	Consolidar o aprendizado nos acadêmicos

## 6. INVESTIMENTO EM GRATIFICAÇÕES DE ENCARGOS DE CURSO E CONCURSO (GECC)

A Portaria UFVJM nº 2.139, de 24 de setembro de 2024, definiu os percentuais a serem aplicados, no âmbito da Universidade, para o pagamento de atividades relacionadas à ministração de aulas e ao desenho instrucional. Nesse sentido, o percentual adotado na UFVJM para a atividade de **“Ministração de aulas – item 1.2 – Instrutoria em curso de treinamento”** é de **0,33%**, enquanto, para a atividade de **“Desenho Instrucional – item 2.2 – Elaboração de material didático”**, aplica-se o percentual de **0,36%**.

Esses percentuais incidem sobre o maior vencimento básico da Administração Pública Federal, que atualmente é de R\$ 29.760,95, conforme estabelece a Portaria SGPRT/MGI nº 2.163, de 12 de maio de 2023. Dessa forma, tem-se:

- Valor hora-aula: R\$ 98,21
- Valor elaboração de material didático por hora: R\$ 107,14

Nº	Nome do Curso	Carga horária Sugerida		Investimento por curso
		Horas-aula	Elaboração Material Didático	
1	Introdução ao Google Sheets para Resolução de Problemas com Base em Dados	20	4	R\$2.285,64
2	Foco nos Resultados para os Cidadãos – Alinhando Ações Institucionais ao PDI	16	2	R\$1.892,80
3	Conflito ou Crise? Como Diagnosticar, Liderar e Virar o Jogo nas Relações e nos Desafios Institucionais	16	1	R\$1.892,80
4	Reinvente-se Docente: Inovação, Ação e Paixão na Sala de Aula	20	4	R\$2.285,64

A tabela a seguir apresenta a previsão do investimento total para a realização dos cursos na UFVJM.

Nº	Nome do Curso	Campi onde serão ministrados		Investimento por curso	Investimento Total
		Campi	Nº		
1	Introdução ao Google Sheets para Resolução de Problemas com Base em Dados	Diamantina Janaúba Mucuri Unaí	4	R\$2.285,64	R\$9.142,56
2	Foco nos Resultados para os Cidadãos – Alinhando Ações Institucionais ao PDI	Diamantina Mucuri	2	R\$1.892,80	R\$3.785,60
3	Conflito ou Crise? Como Diagnosticar, Liderar e Virar o Jogo nas Relações e nos Desafios Institucionais	Diamantina	1	R\$1.892,80	R\$1.892,80
4	Reinvente-se Docente: Inovação, Ação e Paixão na Sala de Aula	Diamantina Janaúba Mucuri Unaí	4	R\$2.285,64	R\$9.142,56
		<b>Investimento Total:</b>			<b>R\$23.963,52</b>

Esses valores poderão sofrer variações em virtude da ampliação dos cursos para outros campi, da alteração da metodologia do curso online ou presencial, bem como de cortes orçamentários.

## **7. CRONOGRAMA E AVALIAÇÃO**

Os cursos serão ofertados no segundo semestre de 2025, conforme calendário a ser definido.

Ao término de cada capacitação, os participantes responderão a uma avaliação de reação, cujo objetivo é aferir o nível de satisfação em relação à experiência formativa e verificar se os objetivos propostos foram efetivamente alcançados.

Essa etapa é fundamental para o aprimoramento contínuo das ações de desenvolvimento promovidas pela Universidade.

### **Dúvidas:**

#### **Divisão de Desenvolvimento Profissional**

**E-mail:** [dcd.progep@ufvjm.edu.br](mailto:dcd.progep@ufvjm.edu.br)

**Telefone:** (38) 3532-6886 – VoIP: 8177 ou 8161