



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E  
MUCURI  
Rua da Glória, 187 - Centro  
Diamantina - Minas Gerais  
CEP: 39.100-000  
Fone: 038-3532 6017



## SERVIÇO DE LICITAÇÃO

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 011/2010

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, por intermédio do pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 1361, de 06 de outubro de 2009 do reitor da Universidade, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicado se fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA**, conforme anexos e condições que se enunciam:

**FUNDAMENTAÇÃO:** Leis nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/1993, Decreto nº 5.450/2005, Decreto nº 3.931/2001, Decreto nº 4.342/2002, Lei Complementar 123 de 14/12/2006, Decreto 6.204/2007 e, ainda as condições estipuladas neste Edital.

#### DATA DE LANÇAMENTO DAS PROPOSTAS NO COMPRASNET:

A partir da liberação do edital no Comprasnet, até a data e horário estipulados para início da sessão pública de lances, conforme subitem 3.1.

#### DATA DA SESSÃO PÚBLICA PARA OS LANCES:

**DIA:** 16/07/2010

**HORÁRIO:** 09:00 horas

**OBS.:** Todos os horários estipulados neste edital obedecerão ao horário oficial de Brasília.

#### ENDEREÇOS ELETRÔNICOS:

Lançamento das propostas: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

Retirada do edital e Anexos: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

**TIPO:** Menor preço unitário.

#### ANEXOS QUE COMPÕEM O EDITAL:

Anexo I – Discriminação do material e modelo de proposta

Anexo II – Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta

### 1. DO OBJETO

1.1 – O objeto do presente Pregão Eletrônico **PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA** conforme quantidades, especificações e condições gerais do fornecimento contidas no Edital e seus Anexos.

### 2. DA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

2.1 – Poderão participar deste Pregão Eletrônico, as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado, obrigatoriamente, **cadastrados no Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores – SICAF** e que atenderem a todas as demais exigências constantes neste Edital e seus anexos.

2.1.1 Para as microempresas e empresas de pequeno porte, a comprovação de regularidade fiscal somente será exigida para efeito da contratação e não como condição para participação na licitação.

2.1.2. As licitantes beneficiadas pelo Decreto 6.204/2007 deverão enviar declaração de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido pela LC 123/2006 e deste Edital. A declaração deverá ser enviada juntamente com a proposta de preços.

2.1.3. **O enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela LC 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.**

2.2 – O licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento aos requisitos de habilitação previstas no Edital e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (§ 2º, artigo 21, Decreto 5.450, de 31/05/2005).

### **2.3 – Não será admitida nesta licitação a participação:**

**2.3.1.** de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenha sido declarada inidônea;

**2.3.2.** de empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si quaisquer que seja sua forma de constituição;

**2.3.3.** de empresas estrangeiras que não funcionem no país;

**2.3.4.** de empresas que estejam inadimplentes com a UFVJM, mediante apuração em processo cabível encerrado e registrado no SICAF;

**2.3.5.** de servidor ou dirigente da UFVJM.

2.4 – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) (§ 1º, Artigo 3º do Decreto nº 5.450/2005);

2.5 – Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar **previamente credenciados junto ao provedor do sistema**, sendo o uso da senha de acesso de responsabilidade exclusiva do usuário;

2.6 – O credenciamento do licitante dependerá do cadastro atualizado junto ao SICAF, que será requisito obrigatório para habilitação;

2.7 – O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do licitante ou de seu representante e na presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico (§ 6º, Artigo 3º do Decreto nº 5.450/2005);

### **Observações:**

**a) A participação nesta licitação significa pleno conhecimento de suas instruções, não cabendo, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o edital e seus anexos.**

**b) A conformidade dos itens ofertados deverá guardar compatibilidade com as especificações do anexo I do Edital.**

## **3. DO LANÇAMENTO DA PROPOSTA E SEU POSTERIOR ENVIO**

3.1 – O lançamento da proposta no sistema poderá ocorrer a partir da data de liberação do edital no Comprasnet, até o horário estipulado para início da sessão pública de lances. Durante este período, o fornecedor poderá incluir ou excluir sua proposta. Para inclusão, os licitantes credenciados efetuarão o lançamento do **valor total de cada item da proposta**, através do site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), sendo o valor lançado em campo específico, sendo preenchidos todos os demais campos disponíveis do sistema.

**3.1.1. É DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PELO LICITANTE O CAMPO DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO, COM A ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO PRODUTO, POSSIBILITANDO AO PREGOEIRO A CORRETA ANÁLISE DO MATERIAL A SER ADQUIRIDO.**

**3.1.2. AO FORMULAREM SEUS LANCES, OS FORNECEDORES PARTICIPANTES DEVERÃO EVITAR QUE OS VALORES UNITÁRIO E TOTAL EXTRAPOLEM O NÚMERO DE DUAS CASAS DECIMAIS APÓS A VÍRGULA (CASA DOS CENTAVOS). CASO ISTO OCORRA, O**

**PREGOEIRO ESTARÁ AUTORIZADO A ADJUDICAR OS ITENS, FAZENDO O ARRENDONDAMENTO A MENOR, DO VALOR UNITÁRIO.**

3.2 – Além disso, o licitante deverá lançar as declarações abaixo listadas, de forma eletrônica, conforme disponibilizado no Sistema, no momento do lançamento da proposta:

- a) Declaração de inexistência de fato superveniente;
- b) Declaração de que a empresa não emprega menor;
- c) Declaração de que a empresa concorda com as condições estabelecidas neste edital;
- d) Declaração ME/EPP's (caso aplicável);
- e) Declaração de elaboração independente de proposta (caso já disponível no sistema);

3.3 – O licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subseqüentes lances, se for o caso (inc. III, art. 13, Decreto 5.450/2005), bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (inc. IV, art. 13 Decreto 5.450/2005);

3.4 – Encerrada a etapa de habilitação, a licitante detentora da melhor oferta, para cada item, encaminhará a proposta definitiva de preços impressa (Anexo I), em 01 (uma) via datilografada/digitada, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade, com indicação – no que couber – de marca, modelo, tipo, peso ou medida, fabricante, nome da empresa, razão ou denominação social e endereços completos, conter ainda dados bancários, além de outras informações de livre disposição, e o seguinte:

3.4.1. Preço cotado de forma unitária e total, em conformidade com o último lance ofertado e com indicação das unidades citadas neste edital;

a) Todos os valores deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, sendo os centavos com apenas duas casas decimais. Não serão considerados para efeito de empenhamento, valores cujos preços contenham mais de duas casas decimais, sendo desconsideradas as frações de centavos. Ex: 0,0123, será empenhado 0,01;

b) Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

c) Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada;

d) Declarar, no corpo da proposta, ou em escrito à parte, de que, nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transporte e entrega da mercadoria e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita compra do objeto da licitação. A UFVJM não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pela licitante sobre os preços cotados.

3.4.2. Limitar-se ao objeto desta licitação (conforme Anexo I), sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital;

3.4.3. Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor;

3.4.4. Conter o prazo de pagamento na forma do item 11 deste edital;

3.4.5. Os produtos deverão ter no mínimo 80% de sua validade, contados a partir da data de sua fabricação, quando for o caso

**3.5 – Juntamente com a proposta, deverão ser encaminhadas as declarações mencionadas no item 3.2 deste Edital, impressas e assinadas.**

- 3.6 – Toda a documentação deverá ser enviada, **via Correios, sendo postada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o encerramento da etapa de Habilitação**, para: Rua da Glória, 187 – Centro, CEP: 39.100-000 – Diamantina – MG, devendo, obrigatoriamente, conter na parte externa:

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 011/2010**  
**PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**A/C SABRINA MOREIRA GOMES DA COSTA**

- 3.7 – O prazo de entrega dos materiais se efetuará em até 20 (vinte) dias, a partir do envio da Nota de Empenho ao Licitante, via fax. No caso de descumprimento, o licitante será notificado extrajudicialmente, pelas vias administrativas, para que em 72 (setenta e duas) horas, contados da data do recebimento da notificação, faça a entrega do material ou venha apresentar justificativa de impossibilidade de cumprir o compromisso contratual. Em ambos os casos, fica desde já estabelecido que a UFVJM, poderá, a seu critério, cancelar a Nota de Empenho e convocar o segundo colocado, sem entretanto, declinar do seu direito de promover o devido processo administrativo visando aplicação das sanções cabíveis e cobrança administrativa, na forma da Lei 8.666/93: multa, registro de inadimplência no SICAF e, se necessário, promover cobrança judicial e apuração das perdas e danos na forma da lei.
- 3.8 – O licitante deverá efetuar as entregas do material, dentro do prazo estipulado na proposta de preços e descrito neste edital, sendo possível o cancelamento ou substituição dos títulos esgotados ou edições suspensas, somente após correspondência de confirmação da editora, sujeito ao aceite da Contratante, sob pena de aplicação das sanções previstas neste edital.
- 3.9 – O local de entrega será o Almoxarifado da UFVJM, Campus JK na cidade de Diamantina(MG), situado na Rodovia MGT 367, KM 583, nº 5000 Alto da Jacuba, nos horários de 08h30min às 12h e de 14h às 17h, de segunda a sexta-feira, por conta do fornecedor até o local indicado.
- 3.10 – Além da entrega no local indicado no item acima, a licitante vencedora deverá também descarregar e alocar os materiais nos locais indicados pelo servidor estipulado, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos ou perdas causados aos mesmos.
- 3.11 – Os equipamentos entregues através de transportadora deverão, obrigatoriamente, possuir pessoal para descarregar e alocar os equipamentos, sob pena de rejeição de seu recebimento pela UFVJM.
- 3.12 – Ficam vedadas:
- a) a subcontratação total ou parcial do objeto, pela contratada a outra empresa;
  - b) a cessão ou transferência total ou parcial do objeto do contrato.

#### **4. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

- 4.1 – No dia e horário indicado, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no Anexo I e neste Edital;
- 4.2 – Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou aparentemente inexequível o Pregoeiro poderá justificar, através do sistema e desclassificá-la;
- 4.3 – Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, contemplando o valor total de cada item, sendo o acompanhamento disponibilizado imediatamente;
- 4.4 – Os licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro;
- 4.5 – Será considerada aceitável a proposta que:
- a) atenda a todos os termos deste Edital e anexos (condições e especificações);
  - b) contenha preço compatível com os praticados no mercado, dentro do estipulado conforme as disponibilidades orçamentárias da Universidade e custos estimados;

- 4.6 – Sendo efetuado lance aparentemente inexeqüível, o pregoeiro alertará o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;
- 4.6.1. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme estabelece legislação vigente, ou seja, antes do encerramento do item;
- 4.6.2. O proponente que encaminhar lance com valor aparentemente inexeqüível durante o período de encerramento aleatório, e, não havendo tempo hábil, para exclusão e/ou reformulação do lance, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;
- 4.7 – Os licitantes poderão, durante o horário determinado para lances, oferecer valores sucessivos, sempre inferiores ao menor valor, ou ainda, ofertar lances inferiores ao último por ele ofertado;
- 4.8 – Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor dos 5 (cinco) menores lances registrados, vedada a identificação do detentor dos lances;
- 4.9 – Em caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para o envio dos lances, sendo possível o retorno do pregoeiro para atuação na etapa, sem prejuízo dos atos realizados;
- 4.10 – Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício em nova data e horário estipulados pelo Pregoeiro, sendo divulgado pelo sistema (Comprasnet) aos participantes;
- 4.11 – A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente por tempo determinado pelo pregoeiro, sendo ele informado através do sistema e depois de transcorrido período de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção dos lances;
- 4.12 – O sistema aponta a licitante de menor preço, depois do encerramento da etapa de lances, ou quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;
- 4.13 – Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a aquisição, em caso de empate entre duas ou mais propostas, será realizado sorteio, em data a ser definida pelo pregoeiro e informada aos licitantes com propostas empatadas.
- 4.14 – Será ainda, assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (Art.5º, Decreto 6.024/2007):
- 4.14.1. Será considerado empate, aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço. Sendo a melhor oferta válida não ter sido apresentada por microempresas ou empresas de pequeno porte.
- 4.14.2. Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;
- 4.14.3. Na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, com base no item acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 4.14.4. Após o encerramento dos lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão;

## 5. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E ACEITABILIDADE

- 5.1 – A presente Licitação é do tipo **MENOR PREÇO**, sendo vencedora(s) a(s) Licitante(s) que ofertar(em) o **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme especificado neste Edital e seus Anexos, respeitadas as determinações legais previstas na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;

- 5.2 – A aceitação da proposta ocorrerá em momento ou data posterior à sessão de lances, a critério do pregoeiro que comunicará às licitantes através do sistema eletrônico;
- 5.3 – Serão analisadas pelo pregoeiro, equipe de apoio e equipe técnica a correta discriminação dos produtos ofertados, disponibilizada no campo “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”, verificando sua conformidade com o solicitado em Edital, assim como será avaliada a qualidade técnica dos produtos ofertados. Após será realizada a aceitação dos itens.
- 5.3.1. Poderá a critério do pregoeiro ser solicitada amostra dos produtos ofertados, sem qualquer ônus para a UFVJM.
- 5.3.2. A empresa vencedora deverá, enviar, no prazo de 03 (três) dias úteis, após o encerramento da sessão de disputa, quando solicitado, a(s) amostra(s) do(s) item(s) componente(s) que for vencedora.
- 5.3.3. Tais amostras deverão ser entregues relacionadas em papel timbrado da empresa e todas devidamente etiquetadas.
- 5.3.4. Caso as amostras não sejam apresentadas, ou não atendam as especificações previstas neste Edital, a proposta será desclassificada e será solicitada a apresentar sua(s) amostras a empresa classificada em segundo lugar no item considerado e, assim, sucessivamente.
- 5.3.5. A(s) amostra(s) aprovada(s) da(s) Licitante(s) Vencedora(s) desde que novas e sem uso não será(ão) devolvida(s), podendo a critério da empresa, ser considerada como entrega antecipada do bem.
- 5.3.6. As amostras desclassificadas, ficarão a disposição das suas respectivas empresas, pelo prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados do encerramento do pregão, findo o qual terão a sua destinação determinadas pela UFVJM.
- 5.4 – O pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtido preço melhor e assim decidir sobre sua aceitação;
- 5.5 – Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, o pregoeiro divulgará o resultado de julgamento das propostas de preços, obedecida a preferência das microempresas e empresas de pequeno porte na forma estabelecida pelos arts. 44, parágrafo 2º e 45, da Lei Complementar 123/2006
- 5.6 – Se a proposta ou lance de menor valor não atender as especificações solicitadas, após parecer técnico do interessado da aquisição, análise das amostras, quando solicitadas, ou verificação em catálogos, ou então, se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, procedendo a habilitação do proponente na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.
- 5.7 – Serão desclassificadas as propostas que:
- a) não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;
  - b) apresentem preço por item superior ao valor orçado pela Administração;
  - c) lançadas em desacordo com o item 3 deste Edital, apresentando-se omissas, vagas com irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento;
  - d) apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

## **6. DA HABILITAÇÃO**

- 6.1 – Será habilitada a licitante que estiver regularmente cadastrada no SICAF e com a documentação obrigatória atualizada (certidões negativas da Receita Federal, INSS e FGTS), que será verificado “ON LINE”, após a sessão de aceitabilidade. Estando com certidões vencidas, a proponente será comunicada para enviá-las imediatamente, através do Fax (38) 3532 6016, sendo os originais ou cópias devidamente autenticadas, enviadas para o endereço descrito no subitem 3.9 deste edital;
- 6.2 – A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.**
- 6.2.1. Na fase de habilitação, será efetuada a consulta ao SICAF e, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for**

**declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.**

- 6.2.2. A declaração do vencedor, de que trata o item 6.2.1 acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 6.2.3. A prorrogação do prazo previsto no item 6.2.1. será concedida pela administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o pagamento, devidamente justificados.
- 6.2.4. A não-regularização da documentação no prazo previsto no item 6.2.1. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista no art. 81 da Lei 8.666/93 sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- 6.3 – A apresentação de declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, sujeitará o licitante às sanções previstas no artigo 28 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

**6.4 – É essencial a participação/conexão de todos os licitantes participantes na sessão pública de aceitabilidade e habilitação, para que os mesmos tomem conhecimento do andamento do presente pregão e seja informado sobre a situação cadastral da empresa junto ao SICAF;**

## **7. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

- 7.1 – Até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública de lances, poderão ser solicitados esclarecimentos referentes ao processo licitatório **exclusivamente** por meio eletrônico, através do e-mail: [sabrinacosta@ufvjm.edu.br](mailto:sabrinacosta@ufvjm.edu.br), estando a eficácia sujeita ao envio via fax 38-3532 1261 dentro do prazo legal.
- 7.2 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a sessão pública de lances, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, também na forma eletrônica através do endereço: [sabrinacosta@ufvjm.edu.br](mailto:sabrinacosta@ufvjm.edu.br), estando sua eficácia igualmente sujeito ao envio via fax ou telefone acima mencionado e dentro do prazo legal;
- 7.2.1. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 7.2.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;
- 7.3 – Os licitantes poderão interpor recursos, mediante manifestação prévia, após a declaração do vencedor, devendo apresentar sucintamente suas razões, exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico. Ao final da sessão pública, o pregoeiro informará os prazos legais para registro da razão do recurso para aquele licitante com intenção de recurso aceita e para os demais licitantes registrarem a contra-razão;
- 7.3.1. O encaminhamento do registro de recurso, bem como da contra-razão, somente serão possíveis por meio eletrônico (Comprasnet), conforme estabelece o artigo 26 do Decreto nº 5.450/2005, o qual será encaminhado pelo pregoeiro à Autoridade Superior para decisão (Artigo 4º, inciso XVIII, Lei 10.520/2002);
- 7.3.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro a vencedora;**
- 7.3.3. A decisão do Pregoeiro será motivada e submetida à apreciação da autoridade superior da Instituição, responsável pela licitação;
- 7.3.4. O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento;
- 7.4 – É assegurada às licitantes vista imediata dos atos do Pregão, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contra-razões, permanecendo o processo com vista franqueada aos interessados, junto ao Serviço de Licitação da UFVJM, situado à Rua da Glória, 187 – Centro – Diamantina/MG;

## **8. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

- 8.1 – A adjudicação do objeto do presente certame será realizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso e a homologação é de responsabilidade da autoridade competente e será

realizada após a adjudicação do objeto ao proponente vencedor ou, quando houver recursos, após o devido julgamento.

8.1.1. Quando houver recursos, assim que decididos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto a licitante vencedora.

8.1.2. Homologada a licitação pela autoridade competente, a licitante adjudicatária será convocada para entregar o objeto adquirido.

## 9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 – A licitante que causar o retardamento do andamento do certame, não mantiver a proposta, cometer fraude fiscal, desistir do lance ofertado, fraudar de qualquer forma o procedimento desta licitação, apresentar documento ou declaração falsa ou o vencedor que não cumprir as exigências estipuladas neste Edital, terá suspenso o direito de licitar e de contratar com a UFVJM, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, bem como terá registrada a penalidade junto ao SICAF, mediante procedimento administrativo;

9.2 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de suspensão de direito de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo de multa pela inadimplência prevista nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 que será de 5% do seu valor, sendo o valor da multa acrescido conforme subitem 9.4. Pela inexecução total ou parcial do fornecimento, poderá a UFVJM aplicar as sanções previstas no artigo 87 da mesma Lei, garantida a prévia defesa ao contratado;

9.3 – Aplicar-se-á multa de 10% (dez por cento) do valor total da obrigação, pela não aceitação da Nota de Empenho, dentro do prazo de validade da proposta;

9.4 – Após o 30º (trigésimo) dia de atraso no descumprimento das obrigações, aplicar-se-á multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, sem prejuízo das demais penalidades;

9.5 – Nenhuma sanção ou penalidade deverá ser aplicada sem a garantia de prazo prévio para o exercício do contraditório e ampla defesa.

## 10. DO CONTRATO

10.1 – O Termo de Contrato, amparado por condições exigidas neste Edital de Pregão, será substituído pela Nota de Empenho, conforme prevê o art. 62, § 4º da Lei 8.666/93.

## 11. DO PAGAMENTO

11.1 O documento fiscal terá que ser emitido, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado para a Habilitação, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou matriz da licitante vencedora;

11.2 O pagamento será efetuado no prazo máximo de 12 (doze) dias úteis, contados da data do recebimento do original do documento fiscal com o Termo de Recebimento Definitivo setor competente, desde que atendidas às exigências deste Edital e o disposto no item 8.8 da Instrução Normativa nº 05, de 21/07/95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado, mediante crédito em Conta corrente bancária da LICITANTE VENCEDORA;

11.3 Conforme disposto no item 8.8 da Instrução Normativa nº 05, de 21/07/95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado, será feita, pela UFVJM, a consulta junto ao SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), previamente à contratação a ser feito para a LICITANTE VENCEDORA, a qual **deverá manter este seu Cadastro atualizado**;

11.4 Considerar-se-á como último dia útil para pagamento, o de emissão da respectiva Ordem Bancária pelo SIAFI (Sistema da administração Financeira do Governo Federal);

11.5 No pagamento serão observadas as retenções, de acordo com a legislação e normas vigentes, no âmbito da União, Estado e Município;

11.6 Poderá ser deduzido da Nota Fiscal/Fatura o valor de multa aplicada;



- 11.7 Nenhum pagamento será efetuado à LICITANTE VENCEDORA enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.
- 11.8 Os pagamentos previstos no item 11.2 efetuados com atraso, por responsabilidade exclusiva da **CONTRATANTE**, serão corrigidos monetariamente, **tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA do IBGE referente ao mês da prestação do serviço a ser pago**, sendo consideradas nulas, para este efeito, qualquer variação negativa do referido índice, calculados "*pro rata tempore*" desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.
- 11.9 No caso de incorreção, nas Notas Fiscais, serão restituídas ao **CONTRATADO** para as correções solicitadas. O prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço ou do documento fiscal, a depender do evento, não respondendo a **CONTRATANTE** por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.
- 11.10 A dotação orçamentária referente a este Pregão é a seguinte:
- Natureza da despesa: 33.90.30
  - Programa de trabalho: 2146/24690
  - Fonte de recurso: 0112000000
  - Planto interno: F4009G0101N, F8282G0101N

## 12. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

- 12.1 Os materiais serão recebidos **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, mediante recibo no documento Fiscal, no momento da entrega da mercadoria.
- 12.2 A UFVJM se reserva o prazo de 30 (vinte) dias úteis para promover as análises necessárias à verificação da conformidade do material com a especificação do Edital, podendo prorrogar tal prazo por igual período quando o exame qualitativo requerer testes mais elaborados.
- 12.3 Os materiais serão recebidos **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação, quando a UFVJM encaminhará o documento fiscal para pagamento, sem prejuízo, entretanto, do disposto no Código de Defesa do Consumidor a respeito da qualidade de produtos e reparação de danos.
- 12.4 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado pela solidez e segurança do material. Também não exclui a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.
- 12.5 O contratado é obrigado a substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, mesmo após ter sido recebido definitivamente o objeto do contrato.
- 12.6 Caso seja constatada alguma irregularidade na entrega do material, após o recebimento provisório, a UFVJM notificará a empresa para substituição do material, suspendendo-se o prazo estipulado no item 12.2, que voltará a correr após novo recebimento provisório;
- 12.7 O prazo para correção das imperfeições será determinado pela UFVJM, conforme o tipo de material e a urgência na sua utilização.
- 12.8 Após o recebimento definitivo, o Setor de Almoxarifado, encaminhará no prazo máximo 01 (um) dia útil o documento Fiscal para pagamento.

## 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão na data marcada, fica a mesma automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário;
- 13.2 – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados;
- 13.3 – O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão;

- 13.4 – É facultada ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;
- 13.5 – Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;
- 13.6 – A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;
- 13.7 – Para fins de aplicação da sanção administrativa constante do subitem 9.1 do presente edital, o lance é considerado proposta;
- 13.8 – Dos atos praticados, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os autos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).
- 13.9 - Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.

#### **14. DO FORO**

- 14.1 – Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Minas, em Sete Lagoas, para dirimir qualquer controvérsia não resolvida entre as partes.

Diamantina, 24 de junho de 2010.

Sabrina Moreira Gomes da Costa  
Pregoeiro/UFVJM

**ANEXO I**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROPOSTA DE PREÇOS COM RELAÇÃO DO MATERIAL**

**AO**  
**SERVIÇO DE LICITAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**

**Ref: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2010**

Prezados Senhores

Apresentamos nossa proposta de preços para os itens abaixo relacionados objetivando o fornecimento a essa Universidade, de acordo com o disposto no edital licitatório supra e ordenamentos legais cabíveis.

Declaramos ter total conhecimento das condições da presente licitação e a elas nos submetemos para todos os fins de direito.

**Razão social:**

**CNPJ:**

**Banco:**

**Agência:**

**Conta:**

**Praça de pagamento:**

**Contato:**

**Fone:**

**Fax:**

**e-mail:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	BLOCO MILIMETRADO A4	BL.	100		
2	BOBINA DE PAPEL 76 MM, 02 VIAS, 22 METROS, PARA IMPRESSORA NÃO FISCAL DA BIBLIOTECA	CX	5		
3	CADERNO, CELULOSE VEGETAL, PAPELÃO DURO PLASTIFICADO, BROCHURA, 100 FL, 210 MM, 148 MM, PAUTADO COM INDICE ALFABETICO	UN	9		
4	CADERNO, PAPEL OFF-SET, PAPELÃO, 192 FOLHAS, 210MM, 148MM, BROCHURA, 1/4 CAPA DURA, COSTURADO, 697 G/M2, ANOTAÇÕES	UN	10		
5	CADERNO, PAPEL OFF-SET, PAPELÃO, CAPA DURA, 96 FL, 210 MM, 148 MM, FOLHAS PAUTADAS E CAPA DURA, ANOTACOES, 56 G/M2	UN	3		
6	CAIXA ARQUIVO, PLÁSTICO CORRUGADO FLEXÍVEL, 135 X 250 X 360 MM, VERDE	UN	5		

7	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM POLIPROPILENO(POLIONDA), OFÍCIO, MEDINDO 350 X 130 X 250 MM	UN	1500		
8	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO TRANSPARENTE E HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA, ORIFÍCIO NO CORPO DA CANETA, PONTA MÉDIA DE LATÃO DE 1.0 MM, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. NA COR AZUL	UN	5250		
9	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO TRANSPARENTE E HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA, ORIFÍCIO NO CORPO DA CANETA, PONTA MÉDIA DE LATÃO DE 1.0 MM, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. NA COR PRETA	UN	5000		
10	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO TRANSPARENTE E HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA, ORIFÍCIO NO CORPO DA CANETA, PONTA MÉDIA DE LATÃO DE 1.0 MM, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. NA COR VERMELHA	UN	3000		
11	CANETA - INDICADOR, MATERIAL AÇO, TIPO INDICADOR LASER, APLICAÇÃO DIDÁTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2 PILHAS ALCALINAS TAMANHO AAA	UN	2		
12	CANETA PARA RETROPROJETOR, TINTA PERMANENTE, PONTA POLIACETAL 2.0 MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, PARA ESCRITA EM FILMES, TRANSPARÊNCIAS, ETC., RESISTENTE A ÁGUA, NA COR AZUL	UN	2000		

13	CANETA PARA RETROPROJETOR, TINTA PERMANENTE, PONTA POLIACETAL 2.0 MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, PARA ESCRITA EM FILMES, TRANSPARÊNCIAS, ETC., RESISTENTE A ÁGUA, NA COR PRETA	UN	2000		
14	CANETA PARA RETROPROJETOR, TINTA PERMANENTE, PONTA POLIACETAL 2.0 MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, PARA ESCRITA EM FILMES, TRANSPARÊNCIAS, ETC., RESISTENTE A ÁGUA, NA COR, VERDE	UN	1000		
15	CANETA PARA RETROPROJETOR, TINTA PERMANENTE, PONTA POLIACETAL 2.0 MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, PARA ESCRITA EM FILMES, TRANSPARÊNCIAS, ETC., RESISTENTE A ÁGUA, NA COR VERMELHA	UN	1000		
16	CANETA SALIENTADORA - MARCA TEXTO, AMARELA, PONTA DE POLIÉSTER CHANFRADA, NÃO RECARREGÁVEL, TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE	UN	1500		
17	CARTOLINA 150G, 50X66CM, COR BRANCA	UN	500		
18	CLIPS, GALVANIZADO(METÁLICO), 2/0, AÇO CARBONO, PARALELO, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	500		
19	COLA, BRANCA, PAPEL, INSTANTÂNEA, BASTÃO, TUBO COM 37 GRAMAS	UN	20		
20	COLA BRANCA, USO ESCOLAR, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, 90 GRAMAS	UN	1200		
21	COLA QUENTE 30X0,74MM PARA PISTOLA	UN	20		

22	COLA QUENTE-REFIL	UN	10		
23	CORRETIVO LIQUIDO DE TEXTO, BASE DE AGUA, SECAGEM RAPIDA - BRANCO ( FRASCO COM 18 ML.)	UN	210		
24	ESTILETE ESTREITO, LARGURA DA LÂMINA 9,00 MM	UN	900		
25	ESTILETE LARGO, LARGURA DA LÂMINA 18MM	UN	200		
26	FILME PLÁSTICO ESTICÁVEL DOMÉSTICO, PARA PROTEGER E PRESERVAR ALIMENTOS 270MM X 100M	ROLO	200		
27	FITA ADESIVA , CREPE, 19 MM, 50 M, MULTIUSO, BEGE, MONOFACE	ROLO	3000		
28	FITA DE POLIPROPILENO COR MARRON ( PVC )45 MM X 45 M	UN	500		
29	FITA DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE ( PVC )45 MM X 45 M	UN	1500		
30	GIZ COLORIDO	CX	50		
31	GRAMPEADOR DE MESA COM ESTRUTURA METÁLICA, MODELO 266, CAPACIDADE 20 FOLHAS 75G/M2, GRAMPO 26/6, BASE PLÁSTICA MEDINDO 20 CM	UN	500		
32	GRAMPEADOR, NIQUELADO, METAL, TIPO ALICATE, CAPACIDADE 240 FOLHAS.	UN	2		
33	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, TIPO GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX	1000		
34	LÁPIS DE COR 24 CORES	CX	40		
35	LÁPIS PRETO Nº 2 EM MADEIRA, CORPO REDONDO	UN	4000		
36	LIVRO DE ATAS 100 FOLHAS	UN	300		
37	LIVRO DE PROTOCOLO COM 100 FOLHAS, CAPA DURA, NA COR PRETA	UN	250		
38	PAPEL A4 COLORIDO, PACOTE COM 100 FOLHAS, AMARELO	PCTE	250		

39	PAPEL A4 COLORIDO, PACOTE COM 100 FOLHAS, AZUL	PCTE	250		
40	PAPEL A4 COLORIDO, PACOTE COM 100 FOLHAS, MARFIM	PCTE	250		
41	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA E MARGEM 56G	FL	100000		
42	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70, 280 G, AMARELO	UN	500		
43	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70, 280 G, AZUL	UN	500		
44	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70, 280 G, PRETO	UN	500		
45	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70, 280 G, VERDE	UN	500		
46	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70, 280 G, VERMELHO	UN	500		
47	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE, LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO, ROLO COM 25 M X 0,45	RL	200		
48	PAPEL KRAFT, CELULOSE VEGETAL, 80 G/M2, 96 CM, 66 CM, PARDA	UN	500		
49	PAPEL KRAFT PURO, 60 X 80 CM, 80 GRAMAS	FL	2000		
50	PAPEL MANTEIGA 28CM 7,5M	RL	25		
51	PAPEL VERGÊ, 210 X 297 180 GRAMAS, PCTE C/50 FOLHAS, BRANCO	PCTE	500		
52	PAPEL VERGÊ, 210 X 297 180 GRAMAS, PCTE C/50 FOLHAS, PALHA	PCTE	500		
53	PAPEL VERGÊ, 210 X 297 180 GRAMAS, PCTE C/50 FOLHAS, SALMÃO	PCTE	500		
54	PAPEL VERGÊ, 210 X 297 180 GRAMAS, PCTE C/50 FOLHAS, VERDE TURMALINA (VERDE CLARO)	PCTE	500		

55	PASTA ARQUIVO, CAPA DURA, TAMANHO A4, COM FERRAGEM EM D, CAPACIDADE DE 60 REFIS DE PLASTICO OU 200 FOLHAS DE PAPEL.	UN	5		
56	PASTA ARQUIVO, CARTAO PRENSADO, SIMPLES COM ABAS, 230 MM, 360 MM, AZUL, COM ELASTICO	UN	30		
57	PASTA AZ OFÍCIO, LOMBO LARGO, REVESTIMENTO EM PAPEL, FERRAGEM NIQUELADA DE ALTA PRECISÃO.	UN	1000		
58	PASTA CLASSIFICADORORA EM CARTÃO TRADICIONAL, MEDINDO 345 X 250 MM, COM FERRAGEM EM ESPIRAL, GRAMATURA 480, COR VERDE OU CINZA	UN	2000		
59	PASTA COM ABA E ELÁSTICO, DE POLIPROPILENO, MED. 245 LARGURA X 335 ALTURA X 30 DORSO MM, TRANSPARENTE	UN	4000		
60	PASTA DE CARTOLINA COM ABA E ELÁSTICO	UN	1560		
61	PASTA DE CARTOLINA SUSPensa EM CARTÃO KRAFTSUPER 280 GR, COM VISOR, ETIQUETA E GRAMPO EM METAL, MEDINDO 360 X 240 MM	UN	4000		
62	PERFURADOR DE PAPEL PARA 30 FOLHAS, 2 FUROS, BASE PLÁSTICA, ESTRUTURA METÁLICA, COM GUIA DE METAL	UN	200		
63	PINCEL ATÔMICO 1100 P, PONTA 4,0MM, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, COR AZUL	UN	1000		
64	PINCEL ATÔMICO 1100 P, PONTA 4,0MM, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, COR PRETA	UN	1000		



65	PINCEL ATÔMICO 1100 P, PONTA 4,0MM, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, COR VERMELHA	UN	1000		
66	PINCEL ESCOLAR REDONDO AMARELO	UN	80		
67	PRANCHETA OFÍCIO EM DURATEX, 33 X 23 CM, COM PRENDEDOR METÁLICO	UN	200		
68	RÉGUA PLÁSTICA 50CM	UN	70		
69	TINTA GUACHE 15ML C/06	CX	10		
70	TINTA PARA CARIMBO 42ML, AZUL E PRETA	UN	40		
71	CARTÃO BRANCO DE PVC 0,75 MM LAMINADO - CAIXA CONTENDO 500 UNIDADES, PARA IMPRESSORA DATACARD SP35 (PARA CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO).	CX	6		
72	CARTUCHO DE TINTA HP 72, 69 ML. COR MAGENTA, C9399A. ORIGINAL DO FABRICANTE, PARA PLOTTER	UN	10		
73	CARTUCHO DE TINTA HP 72, 69 ML. COR PHOTO BLACK (PRETO FOTOGRÁFICO), C9397A. ORIGINAL DO FABRICANTE, PARA PLOTTER	UN	15		
74	CARTUCHO DE TINTA HP 72, 69 ML. COR YELLOW (AMARELO), C9400A. ORIGINAL DO FABRICANTE, PARA PLOTTER	UN	10		

75	CARTUCHO HP C9396 - AL - REF: 88; PRETO, AMARELO, CIANO, MAGENTA, PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, ORIGINAL E COM SELO DE GARANTIA. A EMBALAGEM DEVE SER COMPATÍVEL COM O PRAZO DE VALIDADE A FIM DE GARANTIR A QUALIDADE DO PRODUTO, DEVENDO AINDA CONTER ATRAVÉS DE ETIQUETA, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR, RAZÃO SOCIAL, Nº DO CNPJ, NÚMERO DO TELEFONE DA EMPRESA.	UN	16		
76	CARTUCHO TONER IMPRESSORA / COPIADORA XEROX, 113R00304, D-212/214 E S-212/214, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, PRETA, 14000 CÓPIAS	UN	2		
77	CARTUCHO TONER IMPRESSORA / COPIADORA XEROX, ORIGINAL, 8.000 PÁGINAS, REF. IMPRESSORA PHASER 3428/3428D/3428DN, REF. CARTUCHO 106R01246, PRETA	UN	3		
78	CARTUCHO TONER IMPRESSORA SAMSUNG, SCX-D4200A, MULTIFUNCIONAL SCX-4200, PRETO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 3.000 PÁGINAS. ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UN	7		

79	COLOR RIBBON KIT (YMCKT): TINTA PARA CONFECÇÃO DE CARTÕES DE IDENTIFICAÇÃO, PARA USO EM IMPRESSORA DATACARD SP35. (KIT DE IMPRESSÃO FITA COLORIDA 4 CORES COM UMA PELÍCULA PROTETORA TRANSPARENTE - CONTENDO 1 FITA DE IMPRESSÃO YMCK-T + 1 CARTÃO DE LIMPEZA + 1 ROLETE DE LIMPEZA).	UN	12		
80	ETIQUETA ADESIVA, PAPEL, BRANCA, IMPRESSORA LASER E JATO TINTA, REDONDO, AUTO- ADESIVA, DIÂMETRO 115 MM, USO EM CD/DVD, 2 ETIQUETAS POR FOLHA, CAIXA COM 25 FOLHAS	CX	50		
81	FITA MATRICIAL ERC 03 IMPRESSORA NAO FISCAL DA BIBLIOTECA	UN	20		
82	TONER 106R01159 ORIGINAL IMPRESSORA XEROX PHASER 3117,3122,3124,3125, ORIGINAL E COM SELO DE GARANTIA. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMBALAGEM DEVE SER COMPATÍVEL COM O PRAZO DE VALIDADE A FIM DE GARANTIR A QUALIDADE DO PRODUTO, DEVENDO AINDA CONTER ATRAVÉS DE ETIQUETA, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR, RAZÃO SOCIAL, Nº DO CNPJ, NÚMERO DO TELEFONE DA EMPRESA.	UN	315		
83	TONER 2612 A - ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA	UN	5		

84	TONER BROTHER TN580 PARA IMPRESSORA HL5250 DN - ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UN	70		
85	TONER LEXMARK 12018SL , REFERÊNCIA IMPRESSORA LEXMARK E120, ORIGINAL E COM SELO DE GARANTIA. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMBALAGEM DEVE SER COMPATÍVEL COM O PRAZO DE VALIDADE A FIM DE GARANTIR A QUALIDADE DO PRODUTO, DEVENDO AINDA CONTER ATRAVÉS DE ETIQUETA, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR, RAZÃO SOCIAL, Nº DO CNPJ, NÚMERO DO TELEFONE DA EMPRESA.	UN	60		
86	TONER PAGEPRO 1300 (IMPRESSORA MINOLTA). ORIGINAL E COM SELO DE GARANTIA. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMBALAGEM DEVE SER COMPATÍVEL COM O PRAZO DE VALIDADE A FIM DE GARANTIR A QUALIDADE DO PRODUTO, DEVENDO AINDA CONTER ATRAVÉS DE ETIQUETA, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR, RAZÃO SOCIAL, Nº DO CNPJ, NÚMERO DO TELEFONE DA EMPRESA.	UN	5		

87	BIBLIOCANTO SLIT, COR AZUL, ALTURA 20CM, LARGURA 13CM E PROFUNDIDADE 13CM. CONFECCIONADO EM AÇO SAE 1010/1020. TRATAMENTO ANTI-CORROSIVO, FOSFATIZANTE E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ.	UN	2000		
88	SOFTWARE ID WORKS INTRO V 6.5.	UN	1		
89	PILHA ALCALINA GRANDE D, COM 2 UNIDADES	CARTELA	200		
90	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, DESIGN ERGONÔMICO, FELTRO 100 % LÃ, FUNCIONA COMO ESTOJO PARA GUARDAR DOIS MARCADORES	UN	1000		
91	ALMOFADA PLÁSTICA PARA CARIMBO, MED. 70 X 110 MM, NAS CORES AZUL E PRETA	UN	200		
92	BARBANTE DE ALGODÃO C/ 200G	ROLO	400		
93	APLICADOR COLA QUENTE 30CM	UN	5		
94	CADERNO, CELULOSE VEGETAL, PAPELAO, BROCHURA, 192 FL, 230 MM, 160 MM	UN	15		
95	ETIQUETAS ADESIVA EM FORMULÁRIO CONTÍNUO CAIXA COM 6000 UNIDADES.	CX	30		
96	LÁPIS CÓPIA	UN	20		
97	PAPEL A3	PCTE	50		
98	PAPEL VEGETAL 1,10MMX20M-90/95 GR	ROLO	5		
99	CARTUCHO 19ML BLACK PGI220 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA. CAIXA COM UMA UNIDADE.	UN	15		
100	CARTUCHO 9ML BLACK CLI221. ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UN	5		

101	CALCULADORA DE MESA. CARACTERÍSTICAS: 12 DÍGITOS GRANDES; CONTROLE DE ARREDONDAMENTO E CASAS DECIMAIS; CORREÇÃO DE DIGITAÇÃO; ACUMULADOR GT; MEMÓRIA; MU; RAIZ; PORCENTO; DUPLO ZERO. ALIMENTAÇÃO: BATERIA E SOLAR. DIMENSÃO MÁXIMA 14,4X10X3,5CM.	UN	100		
102	ORGANIZADOR PARA MESA DE ESCRITÓRIO EM ACRÍLICO, OFFICE BOX, FUMÊ, COM 7 DIVISÕES PARA COLOCAR: LÁPIS, CANETAS, CLIPES, BORRACHAS, RÉGUAS, CARTÕES DE VISITA, PARTE CENTRAL REMOVÍVEL.	UN	100		
103	PORTA-CARIMBO, MATERIAL ACRÍLICO, CAPACIDADE 6 CARIMBOS, COR FUMÊ.	UN	100		
104	BLOCO SEM PAUTAS. MEDIDAS, 15,5 X 21 CM. 30 FOLHAS	UN	410		
105	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP F380 COLORIDO	UN	1		
106	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP F380 PRETO	UN	1		
107	CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180, COMPRIMENTO 660, LARGURA 550, COR AMARELA, TIPO CARD SET	FL	2000		
108	CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180, COMPRIMENTO 660, LARGURA 550, COR AZUL, TIPO CARD SET	FL	1000		

109	CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180, COMPRIMENTO 660, LARGURA 550, COR BRANCA, TIPO CARD SET	FL	5000		
110	CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180, COMPRIMENTO 660, LARGURA 550, COR VERDE, TIPO CARD SET	FL	2000		
111	DIVISÓRIA UNIVERSAL COLORIDA PARA FICHÁRIO, MATERIAL PVC, TAMANHO A4, 4 FUROS, COM 10 UNIDADES.	UN	150		
112	ELÁSTICO LÁTEX AMARELO Nº 18, PACOTE COM 100 GRAMAS - (GOMINHA DE BORRACHA)	PCTE	100		
113	EMBORRACHADO (E.V.A.) 80X60 CORES SORTIDAS CREATIVA	UN	500		
114	PAPEL ALUMÍNIO 7,5M X 30 CM DE LARGURA, ESTERILIZADO	RL	80		
115	TESOURA MULTI USO COM CABO PLASTICO, EM FORMATO ANATOMICO, LAMINA DE METAL, TAMANHO 21 CM	UN	100		
116	CARTUCHO DE TINTA HP 72, 69 ML. COR CIANO, C9398A. ORIGINAL DO FABRICANTE, PARA PLOTTER	UN	3		

117	CARTUCHO DE TINTA, TIPO IMPRESSORA HP DESIGNJET, SÉRIE 500, REFERÊNCIA CARTUCHO C4911A, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, COR CIANO, CAPACIDADE 69 ML. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMBALAGEM DEVE SER COMPATÍVEL COM O PRAZO DE VALIDADE A FIM DE GARANTIR A QUALIDADE DO PRODUTO, DEVENDO AINDA CONTER ATRAVÉS DE ETIQUETA, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR, RAZÃO SOCIAL, Nº DO CNPJ, NÚMERO DE TELEFONE DA EMPRESA.	UN	2		
118	CARTUCHO HP 75, GOTA DE TINTA: 5 PL; TIPO DE TINTA: COM BASE EM CORANTE; CORES DOS CARTUCHOS DE IMPRESSÃO: TRÊS CORES; VOLUME DO CARTUCHO: 12 ML; QUANTIDADE DE BICOS DO CABEÇOTE: 600; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: HP THERMAL INKJET; TECNOLOGIA DE RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: TIJ 2.X GEN 2; FAIXA DE UMIDADE: 20 A 80% UMIDADE RELATIVA; TEMPERATURA MÁXIMA DE OPERAÇÃO: 15 A 30 °C ; DIMENSÕES DO PRODUTO (PADRÃO): 123.19 X 43.18 X 162.05 MM; PESO DO PRODUTO: 0.05 KG; PESO DO PACOTE: 0.08 KG	UN	1		
119	CARTUCHO HP 940 OFFICEJET DE TINTA AMARELO C4905AL	UN	2		
120	CARTUCHO HP 940 OFFICEJET DE TINTA CIANO C4903AL	UN	2		
121	CARTUCHO HP 940 OFFICEJET DE TINTA MAGENTA C4904AL	UN	2		



122	CARTUCHO HP 940 OFFICEJET DE TINTA PRETO C4902AL	UN	3		
123	CARTUCHO TONER IMPRESSORA LEXMARK, TIPO CARTUCHO ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, COR TINTA PRETA, REFERÊNCIA CARTUCHO 2 X203A11G, REFERÊNCIA IMPRESSORA 1 X203/X203N/X204.	UN	50		
124	CARTUCHO TONER IMPRESSORA SAMSUNG, REFERÊNCIA CARTUCHO SCX-4521F, REFERÊNCIA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCHROME LASER MFP SCX-4521F, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, COR TINTA PRETA, DURABILIDADE 3.000 PÁGINAS. ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UN	4		
125	TONER IMPRESSORA / COPIADORA XEROX, ORIGINAL COM SELO DE GARANTIA REFERÊNCIA IMPRESSORA PHASER 3200MFP, TIPO PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMBALAGEM DEVE SER COMPATÍVEL COM O PRAZO DE VALIDADE A FIM DE GARANTIR A QUALIDADE DO PRODUTO, DEVENDO AINDA CONTER ATRAVÉS DE ETIQUETA, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR, RAZÃO SOCIAL, Nº DO CNPJ, NÚMERO DO TELEFONE DA EMPRESA. DURABILIDADE 3.000 PÁGINAS, REFERÊNCIA CARTUCHO 1 113R00730, COR PRETA.	UN	50		
126	PILHA RECARREGÁVEL AA NIMH, 2500MAH	UN	30		

127	CADERNO, CELULOSE VEGETAL, CARTOLINA, BROCHURA, 100 FL, 210 MM, 145 MM, ESCOLAR 1/2 OFÍCIO	UN	90		
128	CAIXA DE LÁPIS DE COR, MATERIAL MADEIRA, TAMANHO GRANDE, COM 48 CORES.	UN	4		
129	GRAMPEADOR, NIQUELADO, METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE 100 FOLHAS.	UN	1		
130	FILME FOTOGRÁFICO ANALÓGICO ASA 200 - 36 POSES FILME COR ASA 200, 35MM	UN	10		
131	CARTUCHO TONER PARA IMPRESSORA PHASER 6110/ 6110MFP, 106R01203, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA. COR PRETO.	UN	10		

**Valor Total:** R\$ \_\_\_\_\_

#### **OBSERVAÇÕES**

**Validade da proposta:**

**Prazo de garantia do equipamento:**

**Prazo de entrega:**

**Local de entrega:**

**Declaração:** Os preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transporte e entrega da mercadoria e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita compra do objeto da licitação.

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2010

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado Licitante, para fins do disposto no item 2.1.1 do Edital do Pregão Eletrônico nº 011/2010, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº 011/2010 foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 011/2010, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Eletrônico nº 011/2010 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 011/2010, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 011/2010 quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº 011/2010 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 011/2010 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº 011/2010 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da UFVJM antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(representante legal do licitante, no âmbito da licitação, com identificação completa)