



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Reitoria
Secretaria da Reitoria

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
01/10/2021	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Raquel de Arruda

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução.

Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): GABINETE DA REITORIA

Responsável pela demanda: MARIA PRISILINA DE SOUZA	Matrícula/SIAPE: 1678115
E-mail: reitoria@ufvjm.edu.br	Telefone: (38) 3532-6901

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome: RAQUEL PEREIRA DE ARRUDA MATOS	Matrícula/SIAPE: 1760084
Cargo: AUTORIDADE DE MONITORAMENTO DA LAI	Lotação: REITORIA
E-mail: secretaria.reitoria@ufvjm.edu.br	Telefone: (38) 3532-6902

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Diamantina, 1º de outubro de 2021.

Raquel Pereira de Arruda Matos

<Nome do Integrante Requisitante>

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Necessidade de Contratação:

Aquisição de materiais permanentes de Tecnologia da Informação e Comunicação, sendo Monitores Ultrawide.

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

ID	Objetivos Estratégicos
N1	Propiciar infraestrutura e demais recursos de TI necessários, adequados às atividades finalísticas.

ALINHAMENTO AO PDTIC

ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
A1	Adquirir estações de trabalho, dispositivos móveis e dispositivos periféricos.	M1	Atualizar e ampliar o parque de estações de trabalho e dispositivos móveis, com seus equipamentos, software e serviços.

ALINHAMENTO AO PAC <2021>

Item	Descrição
*	Monitor de Computador Ultrawide 23"

*Será solicitada a alteração do PAC 2021 para inclusão dos itens a serem adquiridos para não atrasar o planejamento.

4 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

As tecnologias da informação e comunicação são recursos indispensáveis para a execução dos serviços no âmbito das empresas públicas e privadas. Na administração pública, se apresentam como ferramentas fundamentais de apoio à tomada de decisão, de modernização e otimização de processos. O uso da tecnologia proporciona melhoria da qualidade dos serviços prestados à toda a comunidade, potencializando assim o desenvolvimento social e econômico.

Nesse contexto, a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri realizou o Pregão 041/2020 para aquisição de equipamentos de TICs, não logrando êxito, entretanto, na aquisição de monitores.

Dessa forma, a pretendida aquisição se justifica para:

Compor os desktops adquiridos por meio do mencionado certame, os quais encontram-se sem uso pela ausência de tais equipamentos;

Substituir monitores obsoletos/ inapropriados para as atividades das Unidades Acadêmicas dos diversos *Campi* da UFVJM e que não possibilitam upgrade de componentes de maneira satisfatória, estão em fim de ciclo de vida e/ou sem garantia técnica;

Disponibilizar monitores para compor estações de trabalho para as Unidades Acadêmicas dos *Campi* da UFVJM com insuficiência/ falta de monitores;

Atender novas demandas de usuários.

A aquisição dos equipamentos faz-se necessária para que as funções da UFVJM sejam desempenhadas com eficiência e eficácia. Dentre os objetivos principais estão o alinhamento de soluções de Tecnologia da Informação com as estratégias institucionais e a continuidade dos serviços, tendo em vista que a interrupção da sua prestação causaria transtornos para a instituição e para o público em geral, justificando assim a presente aquisição.

5 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

- Prover recursos e ferramentas de TIC alinhados às necessidades institucionais;
- Garantir melhoria contínua da eficiência e da produtividades da força de trabalho, tendo em vista que os equipamentos foram definidos de forma a atender necessidades específicas dos usuários.
- Garantir maior qualidade dos serviços prestados;
- Maior celeridade no atendimento das demandas;
- Redução da indisponibilidade de equipamentos, proporcionando aumento da disponibilidade, da estabilidade e da reparabilidade dos recursos e ferramentas de TIC.
- Redução de custos de manutenção;
- Adequação aos requisitos do Decreto nº 9373/2018 por meio da substituição de bens considerados antieconômicos.

6 – FONTE DE RECURSOS

Os recursos desta contratação serão informados pela Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento.

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Diretoria de Tecnologia da Informação para providências.

Diamantina, 1º de outubro de 2021.

MARIA PRISILINA DE SOUZA
Chefe de Gabinete



Documento assinado eletronicamente por **Maria Prisilina de Souza, Chefe de Gabinete da Reitoria**, em 04/10/2021, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raquel Pereira de Arruda Matos, Servidor**, em 04/10/2021, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0479465** e o código CRC **CFAAACB1**.