

Estudo Técnico Preliminar 78/2020

1. Informações Básicas

Número do processo: 23086.007252/2020-14

2. Descrição da necessidade

2.1.As contratações devem ser precedidas de Estudos Preliminares para análise da sua viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração.

2.2.A responsabilidade pelo estudo preliminar é de uma equipe nomeada pela Pró Reitoria de administração (PROAD) através da Portaria/PROAD Nº195, de 11 de setembro de 2020 (Documento SEI!0169728), Portaria/PROAD Nº 212, de 30 de setembro de 2020 (Documento SEI!0182943), Portaria /PROAD Nº 262, de 17 de novembro de 2020 (Documento SEI!0218869) e Portaria /PROAD Nº 273, de 23 de novembro de 2020 (Documento SEI!0223119) e formada por integrantes da área requisitante, logística e áreas técnicas, conforme a demanda exige.

2.3.Nos tópicos 1.5 e 1.6 do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2017/2021) da UFVJM estão previstos os objetivos e às áreas de Atuação em Aspectos Socioeconômicos da instituição, como segue:

1.5. Objetivos

Conforme o Estatuto da UFVJM, subtítulo III, artigo 4º, são objetivos institucionais, da comunidade de docentes, discentes e pessoal técnico-administrativo, preservar, elaborar, desenvolver, cultivar e disseminar o saber em suas várias formas de conhecimento, puro e aplicado.

No artigo 6º, as atividades universitárias, em suas diversas modalidades, serão desenvolvidas tendo em vista a integração do ensino, da pesquisa e da extensão, assegurando a plena utilização de seus recursos materiais e humanos, de modo que se vede a duplicação de meios para fins idênticos ou similares. No interesse de seus objetivos, a UFVJM procurará manter cooperação e integração com instituições nacionais e internacionais e buscará os meios necessários para garantir acesso e permanência de estudantes com necessidades especiais.

Não obstante ao que consta no Estatuto da UFVJM como objetivo e como finalidades, a UFVJM procurará adotar medidas para a sistematização de práticas relacionadas à gestão de riscos, aos controles internos, e à governança, conforme prevê o artigo 1º da INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA MP/CGU Nº 01, de 2016, a qual dispõe sobre controles internos, gestão de riscos e governança no âmbito do Poder Executivo federal.

1.6. Áreas de Atuação em Aspectos Socioeconômicos

Dentre as dimensões consignadas no cumprimento da missão da UFVJM, destacamos aquela que diz respeito ao estudo e busca de solução para os problemas regionais, ao ajustamento às demandas regionais e seu empenho em facilitar à população das regiões de sua área de abrangência, a saber: Vales do Jequitinhonha e Mucuri, Norte e Noroeste de Minas Gerais, o acesso ao nível superior de escolarização. Desta forma, a instituição é, então, um importante instrumento de apoio ao desenvolvimento de uma vasta região na medida em que, ao longo de um curto espaço de tempo, ampliou seu raio regional de ação, aumentou consideravelmente a oferta de oportunidades educacionais com novos cursos de graduação, propiciando uma educação integral e de qualidade, capaz de formar agentes multiplicadores das ações de transformação da realidade social, econômica e ambiental dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, Norte e Noroeste de Minas Gerais.

2.4.A implantação da Universidade nos referidos Vales representou a interiorização do ensino público superior no estado de Minas Gerais, possibilitando a realização do sonho dos jovens aqui inseridos de prosseguir sua formação acadêmica. Além disso, a instituição destaca-se por sua importância para o desenvolvimento econômico e sociocultural da região, por meio da geração de emprego e renda e da redução da desigualdade social existente no país. Destaque deve ser dado ao seu compromisso com a formação inicial e continuada de professores para a educação básica.

2.5.A UFVJM é, ainda, a única IFES com sede na metade norte do Estado, região esta que carece de investimentos diversos de infraestrutura, incluindo a implantação de unidades universitárias em diversos dos seus municípios, de maneira a oportunizar o acesso ao ensino superior público e gratuito de qualidade, aos cidadãos desses territórios que, historicamente, têm sido preteridos em relação aos territórios da metade sul do Estado e mesmo de outras regiões do país.

2.6.Nesse sentido, desde os seus primeiros passos, a instituição vem primando por um crescimento gradual e sintonizado com as expectativas de seu ambiente e pela preocupação constante com a qualidade dos seus serviços. A presença pioneira na vasta região de sua abrangência tem sido marcada pelo esforço de harmonizar-se com essa trajetória, na medida em que se constata uma preocupação permanente de adequação aos tempos atuais.

2.7.Com esse ânimo, a UFVJM procura estabelecer as premissas de referência básica que balizarão a sua atuação no próximo ciclo de desenvolvimento, para fazer emergir uma universidade revisada em termos institucionais, sintonizada com as diretrizes do Ministério da Educação e voltada para uma atuação efetiva nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

2.8.A UFVJM conta com salas onde são ministradas aulas e outras atividades acadêmicas que utilizam equipamentos de projeção em tela, tais como: data show, retroprojetor e lousa interativa, que requerem controle de incidência de raios solares para melhor visualização de imagens.

2.9.As regiões de Janaúba, Teófilo Otoni e Unaí convivem com temperaturas elevadas na maior parte do ano, e a utilização de cortinas proporcionará menor incidência de raios solares e, consequentemente, a redução considerável da temperatura no interior das salas.

2.10.As cortinas blecaute requisitadas são confeccionadas em tecido poliéster, em duas partes, para abertura central e com suporte em varões fixados nas paredes, sendo de fácil manuseio, e o quantitativo solicitado está baseado nas medições das janelas "in loco", bem como nas conferências dos projetos arquitetônicos dos prédios em cada campi.

2.11.Ressaltamos que o momento atual é oportuno para a realização de tais instalações, uma vez que, com a paralisação devido à pandemia de Coronavírus (COVID-19), os prédios de Salas de aulas estão disponíveis nos dias e horários de trabalho, o que facilita a execução das montagens.

2.12.Nesse sentido, dentre as alternativas disponíveis no mercado para regular a passagem da luz solar nas janelas das salas de aula, a contratação de uma empresa especializada na confecção e instalação de cortinas é necessária e técnica e economicamente viável, já que além de proporcionar conforto térmico e visual aos alunos e professores durante a execução das aulas e atividades acadêmicas, também contribui para a preservação dos móveis e equipamentos alocados naqueles espaços, aumentando significativamente sua vida útil.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Administração e Divisão de Gestão de Espaço	Gildasio Antonio Fernandes
Diretoria de Administração campus Janaúba	Guilherme Petrone Soares de Oliveira
Diretoria de Administração campus do Mucuri em Teófilo Otoni	Wellington Costa de Oliveira
Diretoria de Administração campus Unaí	Leandro Augusto Felix Tavares

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1.A prestação do serviço não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4.2.Os seguintes requisitos devem ser atendidos para que esta contratação seja efetivada:

4.2.1.A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

4.2.2.A contratada deve efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

4.2.3.O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

4.2.4.A contratada deve responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.2.5.A contratada deve substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 5 dias úteis, o objeto com avarias ou defeitos;

4.2.6.A contratada deve comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.2.7.A contratada deve manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.2.8.A contratada deverá indicar, mediante declaração, um preposto, aceito pela fiscalização, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário;

4.2.8.1.O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados;

4.2.9.A contratada deverá executar o serviço nas datas indicadas pelas ordens de serviço emitidas pela UFVJM;

4.2.10.A empresa deve ser especializada no ramo e possuir experiência comprovada na execução do serviço, e deverá apresentar atestados de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando que já executou contratos de serviços não continuados em quantitativos compatíveis com o pleiteado nesta licitação;

4.2.11.A Contratada deverá realizar visita obrigatória e medições necessárias para a confecção das cortinas, em horário comercial, nos locais indicados para instalação das mesmas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após solicitação ou ordem de serviço emitida pela UFVJM por escrito, via e-mail. A partir da finalização da medição, a Contratada tem até 05 (cinco) dias úteis para apresentação do orçamento;

- 4.2.12. As ordens de serviços serão emitidas para pedidos mínimos de 100 metros quadrados;
- 4.2.13. A Contratada deverá providenciar a instalação das cortinas no prazo de 30 dias corridos, contados a partir da autorização para realização do serviço, mediante aprovação total ou parcial do orçamento apresentado;
- 4.2.14. O prazo expresso no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação fundamentada e por escrito, antes do vencimento do prazo inicial, cabendo ao gestor do contrato manifestar-se em até 2 (dois) dias úteis a partir do recebimento da solicitação;
- 4.2.15. A entrega dos materiais, bem como a instalação dos mesmos, deverá ocorrer preferencialmente durante a semana, de segunda a sexta-feira, no horário de 08h às 17h. Para que os serviços sejam executados durante os finais de semana e/ou feriados ou fora do horário comercial, deverá ser previamente combinado com a equipe de fiscalização da UFVJM;
- 4.2.16. As cortinas deverão ser entregues e instaladas com todas as despesas pagas, incluindo frete, carga e descarga, embalagens, mão de obra especializada e garantia;
- 4.2.17. Os produtos deverão ser entregues e instalados com mão de obra qualificada, materiais, utensílios, ferramentas, equipamentos e demais acessórios por responsabilidade exclusiva da Contratada;
- 4.2.18. A Contratada deverá manter os funcionários responsáveis pela instalação do produto devidamente uniformizados e identificados quando da execução dos serviços nas dependências da Contratante;
- 4.2.19. A instalação do produto deverá ser executada de forma a garantir as condições de segurança das instalações da UFVJM, dos funcionários e das pessoas em geral que se façam presentes;
- 4.2.20. A contratada deverá Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, através de seu preposto ou Serviço de Atendimento ao Cliente (SAC);
- 4.2.21. A contratada deve atender com presteza às reclamações, principalmente as que se referem à qualidade dos serviços executados, providenciando sua imediata correção, sem ônus para a CONTRATANTE;
- 4.2.22. A contratada deve fornecer os números para chamadas gratuitas ao Serviço de Atendimento ao Cliente (SAC), bem como de outros canais durante toda a vigência do contrato, para o registro de solicitações e reclamações sobre o funcionamento do serviço contratado, obtenção de suporte técnico e esclarecimentos;
- 4.2.23. A contratada não deverá divulgar, nem fornecer, dados ou informações obtidas em razão do contrato e não poderá utilizar o nome da CONTRATANTE para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com autorização prévia e formal da CONTRATANTE;
- 4.2.24. A contratada deverá prestar o serviço de acordo com as especificações solicitadas;
- 4.2.25. A contratada responderá por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a prestação do serviço;
- 4.2.26. A contratada não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, a prestação ou entrega do serviço sem prévia anuência da UFVJM;
- 4.2.27. A contratada deverá manter seus dados atualizados perante a UFVJM no decorrer da vigência do futuro contrato, o que inclui atualizações quando houver mudanças nos canais de atendimento;
- 4.2.28. A contratada responde por todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta contratação;
- 4.2.29. A contratada deve aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante termo aditivo, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, de acordo com os §§ 1º e 2º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.2.30. A contratada deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com deslocamento dos técnicos enquanto perdurar a vigência da garantia, sem qualquer ônus à UFVJM;
- 4.2.31. A contratada se responsabiliza por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas seus empregados quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;
- 4.2.32. A contratada deverá dar ciência à UFVJM, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato;
- 4.2.33. A contratada deverá providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela UFVJM quanto à execução do contrato;
- 4.2.34. A contratada se responsabilizará por todo e qualquer dano, perda ou prejuízo causado à UFVJM, por dolo ou culpa, desde que devidamente comprovada, que venha causar durante a entrega e instalação do material, assumindo todo o ônus e a execução dos respectivos reparos ou substituições, recompondo os locais porventura afetados, conferindo o padrão já adotado pela UFVJM;
- 4.2.35. É dever da contratada acondicionar o material e os equipamentos utilizados na execução dos serviços em embalagem com resistência compatível com o transporte adotado;
- 4.2.36. A contratada deve cumprir integralmente as disposições do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990); e
- 4.2.37. A contratada deve respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da UFVJM.
- 4.3. DO PAGAMENTO, DA NOTA DE EMPENHO COM FORÇA DE CONTRATO E DA VIGÊNCIA
- 4.3.1. O pagamento será efetuado conforme demanda efetivamente executada, nas quantidades determinadas em cada solicitação, mediante apresentação de nota fiscal/fatura e após o recebimento definitivo dos serviços.
- 4.3.2. O pagamento será creditado em favor da Contratada por meio de ordem bancária na entidade bancária indicada em sua proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá em até 10 (dez) dias corridos, após aceite e atesto pela fiscalização desta universidade designada para esse fim.

4.3.3. Previamente a cada pagamento, a UFVJM realizará consulta "online" ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados (Cadin) e ao Sistema de Cadastramento Unificado do Governo Federal (SICAF) para verificação da sua regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária. Caso fique constatado o vencimento das guias de recolhimento do FGTS e da Previdência Social, a Contratada deverá apresentar, no prazo constante da solicitação feita pela Administração, a sua regularização.

4.3.4. Em caso de irregularidade junto ao SICAF, a UFVJM notificará a Contratada para que sejam sanadas as pendências no prazo de até 05 (cinco) dias.

4.3.5. Serão retidas na fonte e recolhidas previamente aos cofres públicos as taxas, impostos e contribuições previstas na legislação pertinente, cujos valores e percentuais respectivos deverão estar discriminados em local próprio do documento fiscal de cobrança.

4.3.6. No caso de situação de isenção de recolhimento prévio de algum imposto, taxa ou contribuição, deverá ser consignada no corpo do documento fiscal a condição da excepcionalidade, o enquadramento e fundamento legal, acompanhado de declaração de isenção e responsabilidade fiscal, assinada pelo representante legal da empresa, com fins específicos e para todos os efeitos, de que é inscrita e/ou enquadrada em sistema de apuração e recolhimento de impostos e contribuições diferenciado, e que preenche todos os requisitos para beneficiar-se da condição, nos termos da lei.

4.3.7. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na UFVJM em favor da Contratada. Caso esse valor seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativa ou judicialmente, se necessário.

4.3.8. Por se tratar de um procedimento licitatório cujo objeto resultará em contratações graduais mediante preliminar emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviço, não será necessária a figura do Contrato, uma vez que são serviços com prazos de execução inferiores a 30 dias. E desta forma, a Nota de Empenho passará a ter força de contrato, conforme disposições do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.3.9. Esse entendimento é corroborado pelo Tribunal de Contas da União (TCU), que por meio do Acórdão 1234 /2018 - Plenário, firmou posição acerca da possibilidade da dispensa do TERMO DE CONTRATO E DA UTILIZAÇÃO DE OUTROS DOCUMENTOS NAS HIPÓTESES DE COMPRAS COM ENTREGA IMEDIATA, como segue:

Sumário: REPRESENTAÇÃO CONVERTIDA DE PARECER DA AUDITORIA INTERNA. DISCUSSÃO A RESPEITO DA LEGALIDADE DA DISPENSA DE TERMO DE CONTRATO E DA UTILIZAÇÃO DE OUTROS DOCUMENTOS NAS HIPÓTESES DE COMPRAS COM ENTREGA IMEDIATA. FIXAÇÃO DE ENTENDIMENTO. POSSIBILIDADE DE DISPENSA DE TERMO CONTRATUAL. Acórdão 1234/2018 - Plenário. Relator: JOSÉ MUCIO MONTEIRO

9.1.1 há possibilidade jurídica de formalização de contratação de fornecimento de bens para entrega imediata e integral, da qual não resulte obrigações futuras, por meio de nota de empenho, independentemente do valor ou da modalidade licitatória adotada, nos termos do § 4º do art. 62 da Lei 8.666/1993 e à luz dos princípios da eficiência e da racionalidade administrativa que regem as contratações públicas;

9.1.2 a "entrega imediata" referida no art. 62, § 4º, da Lei 8.666/1993 deve ser entendida como aquela que ocorrer em até trinta dias a partir do pedido formal de fornecimento feito pela Administração, que deve ocorrer por meio da emissão da nota de empenho, desde que a proposta esteja válida na ocasião da solicitação.

4.4. DOS CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

4.4.1. A contratada tem a obrigação de adotar os seguintes critérios e práticas de sustentabilidade, sem prejuízo de outros(as) que julgar pertinentes durante a execução do serviço contratado:

4.4.1.1. Responsabilizar-se pela limpeza do local onde ocorrerão os serviços, recolhendo todos os materiais reaproveitáveis a locais designados pela fiscalização, sendo que nenhum material poderá ser deixado em áreas de circulação após as 17h00;

4.4.1.2. Providenciar a remoção diária de entulhos decorrentes dos serviços, do edifício, por sua conta;

4.4.1.3. Recolher, em recipientes apropriados, os materiais considerados como não aproveitáveis e o entulho, que serão recolhidos em recipientes apropriados, destinados a instituições credenciadas para coleta seletiva, sob responsabilidade da Contratada, no prazo máximo de 24 horas após a conclusão dos serviços;

4.4.1.4. Sinalizar ou isolar (conforme o caso) convenientemente o local de trabalho, objetivando dar segurança aos seus funcionários, aos servidores ou a terceiros, adotando todas as medidas de prevenção de acidentes recomendadas pela legislação vigente;

4.4.1.5. Fornecer a seus funcionários os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) requeridos para o desempenho de cada atividade e zelar para que sejam efetivamente utilizados;

4.4.1.6. Manter, por sua conta, profissionais para executar a limpeza das áreas onde serão instalados os materiais, removendo embalagens, equipamentos e fuligens, de modo a minimizar transtornos à rotina da UFVJM, utilizando todos os instrumentos e produtos básicos necessários para o fim; e

4.4.1.7. Os serviços de corte para ajuste de materiais, com uso de ferramentas que causem ruídos (serra), produzam sujeira, ou emanem fortes odores (cola, pintura), deverão ser feitos em espaço apropriado para tal finalidade, a ser indicado pela fiscalização. Tal obrigação é decorrência da necessidade de se manter a qualidade do ar e a normalidade dos trabalhos nos ambientes próximos aos locais sob intervenção.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Para uma instituição de ensino pública como a UFVJM, autarquia federal que compõe a administração indireta da união e vinculada ao Ministério da Educação (MEC), a execução indireta do serviço é a maneira adequada de atender a demanda em tela, visto que a universidade não tem expertise profissional no ramo. Além disso, a execução indireta deste serviço está amparada pela portaria 443/MPDG, de 27 de dezembro de 2018, que estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, dispondo no seu art. 1º, caput e XV o seguinte:

Art. 1º No âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, serão preferencialmente objeto de execução indireta, dentre outros, os seguintes serviços:

XV - manutenção de prédios e instalações, incluindo montagem, desmontagem, manutenção, recuperação e pequenas produções de bens móveis.

5.2. Alternativas disponíveis no mercado para execução indireta do serviço:

- a) Contratação de empresa especializada para confeccionar e instalar persianas nas salas de aula;
- b) Contratação de empresa especializada para confeccionar e instalar cortinas blackout em PVC nas salas de aula; e
- c) Contratação de empresa especializada para confeccionar e instalar cortinas blackout em poliéster nas salas de aula;

5.2.1. Em relação a alternativa a, as persianas não são indicadas para locais de muita circulação de pessoas, onde serão movimentadas muitas vezes por diferentes mãos, já que se trata de materiais de difícil manuseio com alguns itens delicados, exigindo do usuário um cuidado com a peça para não desgastá-la, além de exigir limpeza e manutenção constantes para prolongar sua vida útil, o que gera um custo excessivo para a instituição. Por isso esta alternativa foi descartada.

5.2.2. Em relação a alternativa b, as cortinas em PVC embora sejam peças de fácil manuseio e limpeza, além de não exigirem manutenção constante, não são indicadas para solucionar o problema apresentado na demanda em tela, já que veda 100% da luminosidade externa, e o objetivo é vedar no máximo 90% nas salas de aula. Por isso esta alternativa também foi descartada.

5.2.3. Dentre as alternativas disponíveis no mercado para a execução indireta do serviço, a contratação de empresa especializada na prestação de serviço não continuado de confecção e instalação de cortinas é a que melhor atende à demanda apresentada, já que permite a administração da UFVJM solicitar junto a futura contratada que os materiais sejam confeccionados e personalizados de acordo com os ambientes onde serão instalados, realçando a beleza das salas de aula, além de mitigar os riscos de danificar as paredes dos espaços ou os materiais adquiridos durante a instalação das cortinas.

5.2.4. O objetivo desta contratação é regular a passagem da luz solar nas salas e propiciar conforto aos alunos e professores durante as aulas e outras atividades acadêmicas, além de contribuir para a conservação da mobília alocada naqueles espaços. E a alternativa técnica e economicamente viável para atender a esta demanda é a alternativa c, ou seja, instalação de cortinas blackout em poliéster, que permite o bloqueio dos raios solares em até 90% nas salas de aula, em razão do custo baixo dos materiais e da facilidade no manuseio das cortinas na rotina acadêmica do campus.

5.3. Este é um serviço específico que deverá ser executado em um período predeterminado, por isso se enquadra como um serviço de natureza não continuada. Cumpre mencionar que a execução dos serviços prestados de forma não contínua está previsto no art. 16 da IN05/2017, como segue:

Art. 16. Os serviços considerados não continuados ou contratados por escopo são aqueles que impõem aos contratados o dever de realizar a prestação de um serviço específico em um período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto, observadas as hipóteses previstas no § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.4. FORMA DA CONTRATAÇÃO

5.4.1. Conforme já mencionado neste tópico, a contratação de empresa será realizada de forma indireta, conforme Instrução Normativa SEGES/MPDG 05/2017 que normatiza as contratações de serviços pela Administração Pública.

5.4.2. A licitação é princípio que visa, além da isonomia e busca de vantajosidade para a administração pública, transparência, efetividade e promoção do desenvolvimento econômico nacional sustentável.

5.4.3. A obrigatoriedade de licitar é princípio constitucional estampado no art. 37, XXI, da Constituição Federal, aplicável, ressalvados casos específicos, a todo ente da administração pública direta ou indireta. Todo contrato de obra, serviço, compras e alienações, bem como concessão e permissão de serviços públicos, deve ser precedido de um procedimento licitatório.

5.4.4. O processo licitatório se dará na modalidade pregão, que encontra fundamento no parágrafo único do artigo 1º e no § 1º do artigo 2º da Lei nº 10.520/2002:

Art. 1º Para aquisição de bens e serviços comuns poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei.

Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Art. 2º (VETADO)

§ 1º Poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, nos termos de regulamentação específica.

5.4.5. Em consonância com § 1º, art. 1º do Decreto 10.024/2019, a modalidade de pregão se dará na sua forma eletrônica.

5.4.6. O Pregão Eletrônico pode ser tradicional ou por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP.

5.4.7. Em um pregão tradicional, a licitação tem por finalidade uma compra ou contratação específica. Após o procedimento licitatório e assinatura do contrato administrativo, o objeto é entregue ou executado e o processo é encerrado.

5.4.8. Por outro lado, a licitação por SRP destina-se a registrar preços de fornecedores, que assumem o compromisso de entregar os bens ou executar os serviços durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e nas condições nela estipuladas, para contratações eventuais futuras, que poderão ocorrer quantas vezes forem necessárias, dentro do prazo de validade da ata, respeitadas as condições nela estipuladas.

5.4.9. A utilização do SRP além de fundamentar-se nas situações previstas no Decreto 7.892/2013, art. 3º, I, II e IV, vai ao encontro do disciplinado na lei nº 8.666/93 - que estabelece que as compras, sempre que possível deverão ser processadas através do Sistema de Registro de Preços – SRP (Art.15, II).

5.4.10. O Sistema de Registros de Preços é uma opção economicamente viável à Administração, portanto, preferencial em relação às demais. A escolha pelo SRP se dá em razão de diversos fatores, conforme art. 3º do Decreto 7.892/2013, como segue:

Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

5.4.11. A partir do exposto, a escolha pelo Registro de Preços proporciona economia processual, permitindo a compra do quantitativo exato e necessário para atender às necessidades da universidade, evitando o desperdício de recursos e otimizando o gasto público.

5.5. CONTRATAÇÕES SIMILARES

5.5.1. Identificamos os seguintes exemplos de contratações similares de outros órgãos e entidades da administração federal:

a) Edital Pregão 05-2020 ENAP (Documento SEI!0121095)

OBJETO: Registro de preços para escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços de instalação de persianas com fornecimento de materiais e mão de obra necessários à instalação para atender as necessidades da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

b) Edital Pregão 12-2020 UNIFEI (Documento SEI!0121096)

OBJETO: O objeto da presente licitação é o registro de preços para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção e instalação de persianas/cortinas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. e

c) Edital Pregão 30-2020 UFSJ (Documento SEI!0121097)

OBJETO: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de cortinas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

5.5.2. Por serem recentes, os certames mencionados nos fornecem uma boa análise de mercado, de tecnologias empregadas e da legislação vigente acerca do pleito, servindo como uma base referencial sólida e atualizada para esta contratação.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviço não continuado de confecção e instalação de cortinas para atender a demanda da UFVJM no Campus JK em Diamantina/MG, e nos campi de Janaúba/MG, do Mucuri em Teófilo Otoni /MG e de Unaí/MG.

6.2. As cortinas devem obedecer às seguintes especificações:

6.2.1. Cortina blackout lisa, em poliéster, em duas partes, com dupla face, com os dois lados cor creme, com ilhós redondo de 4 cm, tipo macho-fêmea em material resistente, para correr em varão de metal simples 25mm, na cor bege, com ponteiros, suportes e buchas para acabamento.

6.2.2. A dobra na parte superior da cortina na qual serão afixados os ilhoses deverá ser costurada.

6.2.3. Caso haja necessidade de emendar o tecido para vencer a largura do vão, as partes deverão ser costuradas.

6.2.4. Todos os materiais, acessórios e mão de obra devem ser disponibilizados pelo fornecedor para a perfeita confecção e instalação. Deverá ser fornecida amostra do material para aprovação antes do início da confecção e posterior instalação.

6.2.5. As cortinas deverão ser instaladas observando as medidas das janelas existentes, conforme informações extraídas dos projetos arquitetônicos juntados ao processo, a saber:

6.2.5.1. Campus Diamantina (Medidas e quantidades conforme documentos SEI!0181914 e 0185505)

a) Pavilhão de Aulas II e III - 220 janelas com medidas variando entre 2,15-2,20m largura X 2,00-2,00m altura.

b) Prédio da EAD- 62 janelas com medidas variando entre 2,15-2,20m largura X 2,00-2,00m altura.

6.2.5.2. Campus Janaúba (Medidas e quantidades conforme documentos SEI!0218888,0218892,0218894,0219042 e 0219096)

a) Pavilhão de Aulas - 128 janelas com medidas de 2,0m altura x 2,1 largura.

6.2.5.3. Campus Teófilo Otoni (Medidas e quantidades conforme documento SEI!0217405)

a) Blocos de Aulas (1º, 2º e 3º Piso) - 96 janelas com medidas de 2,55m largura x 1,75 altura.

b) Casa de Apoio - 16 janelas com medidas de 1,97m largura x 1,50 altura.

c) Prédio Administrativo - 82 janelas com medidas de 2,55m largura x 1,55 altura.

d) NIPE - 14 janelas com medidas de 2,55m largura x 1,96 altura.

- e) Setor de Transportes - 02 janelas com medidas de 2,07m largura x 1,30 altura.
- 6.2.5.4.Campus Unai (Medidas e quantidades conforme documentos SEI!0218888,0218892,0218894,0219042 e 0219096)
- a) Pavilhão de Aulas - 128 janelas com medidas de 2,0m largura x 2,1m altura.
- 6.2.6.As medidas das cortinas, que serão instaladas em cada janela, deverão ser definidas em levantamento realizado pela Contratada e encaminhado para a aprovação da Contratante.
- 6.3.Os materiais deverão ser entregues e o serviço prestado nos seguintes endereços:
- a) Campus Diamantina - Pavilhões de Aulas II e III, e no prédio da EAD no Campus JK da UFVJM, localizado à Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5.000, Bairro Alto da Jacuba, CEP: 39100-000 Diamantina/MG;
- b) Campus Janaúba - Avenida Um, nº 4.050, Cidade Universitária, CEP 39447-790 - Janaúba/MG;
- c) Campus Teófilo Otoni - Rua do Cruzeiro, nº 01, Bairro Jardim São Paulo, CEP: 39803-371, Teófilo Otoni/MG; e
- d) Campus Unai - Avenida Universitária, nº 1.000, Bairro Universitários, CEP: 38610-000, Unai/MG.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1.De acordo com as informações obtidas junto aos projetos arquitetônicos e planilhas dos prédios localizados no campus JK em Diamantina/MG, e nos campi de Janaúba/MG, do Mucuri em Teófilo Otoni/MG e Unai/MG mencionados no tópico anterior, a área total das esquadrias das janelas onde deverão ser instaladas as cortinas é de aproximadamente 3.799,46 m². Contudo considerando eventuais inconsistências de medição e também adequações que se tornem necessárias por ocasião da execução, optou-se por fazer um acréscimo de segurança a área total a ser licitada, sendo a área total definitiva de 4.150m².

8. Estimativa do Valor da Contratação

- 8.1.Para levantamento do valor estimado da contratação foram realizados orçamentos com base na IN 73/2020, sendo observadas as similaridades entre as especificações do objeto.
- 8.2.Em atendimento a necessidade dos órgãos priorizarem a pesquisa realizada no Pannel de Preços e em contratações similares de outros entes públicos, os três orçamentos foram obtidos no Pannel de Preços. A metodologia utilizada para obtenção do preço de referência para contratação, foi a média dos três orçamentos realizados (Documento SEI! 0188019), chegando-se assim ao valor de R\$77,64 (setenta e sete reais e sessenta e quatro centavos) por m², conforme demonstrado na Declaração de Composição de Custos (Documento SEI!0223070)
- 8.3.Desta forma, o valor estimado para a presente contratação é de R\$322.206,00 (trezentos e vinte e dois mil duzentos e seis reais).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

- 9.1.O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.
- 9.2.A presente contratação será composta por 04 (quatro) itens que contemplarão a contratação de empresa especializada na prestação de serviço não continuado de confecção e instalação de cortinas para atender a demanda da UFVJM. Os itens contemplaram as demandas individuais de cada um dos Campis (Campus JK em Diamantina/MG, Campus de Janaúba/MG, Campus do Mucuri em Teófilo Otoni/MG e Campus Unai).

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

- 10.1.Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal.
- 10.2.Contratações interdependentes são aquelas que precisam ser contratadas combinadas ao objeto principal para sua completa prestação.
- 10.3.Não se verifica a necessidade de contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A contratação dos serviços em tela está prevista no Plano Anual de Contratações - Ano 2021, conforme abaixo especificado:

Diamantina - Item: 11769

Janaúba - Item: 11768

Teófilo Otoni - Item: 11770

Unaí - Item: 11771

12. Resultados Pretendidos

12.1.A presente contratação trará vários benefícios à Instituição, desde a adequação das salas quanto ao controle da luminosidade para atender as demandas dos usuários dos aparelhos de projeção essenciais às atividades afins, até a preservação dos mobiliários e equipamentos e também no impacto visual positivo das edificações contempladas.

12.2.Conforme já mencionado neste estudo, o objetivo desta contratação é propiciar conforto aos alunos e professores durante as aulas e outras atividades acadêmicas, garantindo com isso uma infraestrutura capaz de permitir aos mesmos foco total na execução das tarefas planejadas.

12.3.Além disso, a instalação das cortinas blackout nas salas de aula permite a universidade corrigir o problema apresentado neste estudo de maneira permanente e efetiva, não sendo mais necessário adotar medidas paliativas como a colocação de papel kraft nas janelas, material que devido a sua baixa resistência e durabilidade, desgasta rapidamente e interfere negativamente no visual das edificações.

12.4.É compromisso desta equipe de planejamento e da gestão universitária o desenvolvimento nacional sustentável previsto no art.3 da lei 8666/93 (LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS), e no decreto 10024 de 20 de setembro de 2019, que dentre outros, regulamenta o pregão na sua forma eletrônica e estampa no Art. 2º o princípio do desenvolvimento sustentável, como segue:

Art. 2º O pregão, na forma eletrônica, é condicionado aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da eficiência, da probidade administrativa, do desenvolvimento sustentável, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade e aos que lhes são correlatos.

12.5.Nota-se ao longo deste estudo a atenção dispensada a sustentabilidade e a obediência de critérios que direcionam esta contratação para a efetivação do princípio, reafirmando o compromisso desta equipe e da gestão universitária mencionado no subitem anterior.

12.6.Por fim, pretende-se com esta contratação que por meio da oferta de uma infraestrutura adequada de trabalho, professores e alunos tenham condição de aprimorar suas interações, possibilitando a universidade entregar profissionais capacitados ao mercado, capazes de se adaptarem a dinâmica organizacional contemporânea, que exige cada vez mais capacidade técnica e inteligência emocional dos seus colaboradores.

13. Providências a serem Adotadas

13.1.Não se vislumbram necessidades de adequações no ambiente do órgão para a solução ser contratada e o serviço prestado.

13.2.Para a fiscalização dos serviços conforme IN 05/2017 e IN 40/2020, deverá ser providenciada capacitação dos servidores para atuarem na contratação e fiscalização.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Todo o material a ser fornecido deverá considerar a composição, características ou componentes sustentáveis, atendendo, dessa forma, o disposto na Instrução Normativa nº 01, de 2010, Capítulo III, artigo 5.º, I, II, III e § 1º, exceto aqueles em que não se aplica a referida norma;

14.2. A Contratada deverá comprometer-se com a sustentabilidade ambiental, nos termos das exigências impostas pela IN nº 01/2010, mediante apresentação de declaração, reconhecida em cartório, no ato da assinatura do contrato;

14.3. A Contratada deverá adotar, no que couber, as disposições da Instrução Normativa nº 01/2010; da Resolução Conama nº 362, de 2005; da Resolução Conama nº 416, de 2009; bem como da Resolução Conama Nº 340, de 2003, para que seja assegurada a viabilidade técnica e o adequado tratamento dos impactos ambientais específicos;

14.4. A Contratada deverá, ainda, respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos;

14.5. No caso de uso de madeira, esta deverá ser de reserva ambiental autorizada pelo Ibama, (ter Documento de Origem Florestal (DOF), conforme Instrução Normativa nº 112/2006 e orientações da Instrução Normativa nº 187, de 2008, ambas do Ibama);

14.6. A Contratada deverá apresentar licença ambiental (ou autorização ambiental) de funcionamento de empreendimento expedido pelo órgão competente de sede da licitante, com prazo de validade vigente na data de abertura da licitação;

14.7. Caso a Contratada tenha algum tipo de benefício de isenção para legislações do item 14.5, deverá apresentar à UFVJM declaração de isenção de licença ambiental (ou isenção de autorização ambiental) de funcionamento do empreendimento expedido pelo órgão competente da sede da licitante; e

14.8. Ressalte-se que foram observadas as regras contidas no Decreto nº 7.746 de 2012, no que é cabível.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 040/2020/SEGES/ME, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da contratação. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.

16. Responsáveis

Portaria/PROAD Nº 95, de 11 de setembro de 2020

LUCAS TIAGO DO PRADO

Assistente em Administração

Portaria/PROAD Nº 95, de 11 de setembro de 2020

JOÃO LUIZ DA CRUZ JÚNIOR

Assistente em Administração

PORTARIA/PROAD Nº 212, DE 30 DE SETEMBRO DE 2020

JANAÍNA NUNES DA SILVA

Tec. Laboratório/Agropecuária

Portaria/PROAD N° 95, de 11 de setembro de 2020

GILDÁSIO ANTÔNIO FERNANDES

Administrador/ Diretor de Administração

Portaria/PROAD N° 273 de 23 de novembro de 2020

GUILHERME PETRONE SOARES DE OLIVEIRA

Diretor de Administração campus Janaúba

Portaria/PROAD N° 273 de 23 de novembro de 2020

JOSÉ GILSON CARVALHO DE OLIVEIRA

Economista

Portaria/PROAD N° 273 de 23 de novembro de 2020

LAURA MORENO RIBEIRO DO NASCIMENTO

Assistente em Administração

Portaria/PROAD N° 273 de 23 de novembro de 2020

ANÚBIA ALESSANDRA DE BARROS SILVA

Administrador

Portaria/PROAD N° 273 de 23 de novembro de 2020

LEANDRO AUGUSTO FÉLIX TAVARES

Diretor de Administração campus Unaí

Portaria/PROAD N° 273 de 23 de novembro de 2020

ANELI DIAS FERREIRA

Assistente em Administração

Portaria/PROAD Nº 273 de 23 de novembro de 2020

RENILDO LEMOS DOS SANTOS

Administrador

Portaria/PROAD Nº 273 de 23 de novembro de 2020

WASHINGTON DA SILVA GUEDES

Técnico em Contabilidade

Lista de Anexos

Atenção: alguns arquivos digitais enumerados abaixo podem ter sido anexados mesmo sem poderem ser impressos.

- Anexo I - Declaração de Composição de Custos - IN 73_2020.pdf (250.43 KB)
- Anexo II - Detalhes esquadrias do prédio da EAD campus JK em Diamantina MG.pdf (993.99 KB)
- Anexo III - Projeto Arquitetônico Pavilhão de aulas II e III do campus JK em Diamantina MG.pdf (2.58 MB)
- Anexo IV - Detalhes esquadrias do Prédio do campus de Janaúba MG.pdf (191.77 KB)
- Anexo V - Planilha levantamento de Demanda de cortinas do Campus do Mucuri 2020 em Teófilo Otoni MG.pdf (55.66 KB)
- Anexo VI - PROJETO ARQUITETÔNICO do PRÉDIO do CAMPUS UNAI MG.pdf (1.53 MB)

**Anexo I - Declaração de Composição de Custos - IN 73_2020.
pdf**



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI - UFVJM

DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS VISANDO A FORMAÇÃO DO PREÇO DE REFERÊNCIA

Nº da Requisição/e-campus ou Discriminação Serviços: CONTRAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CORTINAS EM INSTALAÇÕES DA UFVJM

Nº inclusão no P.A.C (Plano Anual de Contratações): 5839,6188,6189 e 6190

Descrição resumida do objeto: INSTALAÇÃO DE CORTINAS EM INSTALAÇÕES DA UFVJM NOS CAMPUS DE DIAMANTINA, JANAÚBA, TEÓFILO OTONI E UNAÍ

() Material de Consumo () Permanente (**X**) Serviço

Forma de obtenção da pesquisa :

ART. 3º, II DA IN 73/2020 - CARACTERIZAÇÃO DAS FONTES CONSULTADAS, EM OBSERVÂNCIA AOS PARÂMETROS ESTABELECIDOS NO ART. 5º DA IN 73/2020.	
(X)	<p>I – Painel de Preços - http://paineldeprecos.planejamento.gov.br/ desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório.</p> <p>Identificação da Compra (Nº do PR): 12/2020 Código UASG: 153030 Nº do item:04 Data do resultado: 10/06/2020</p> <p>Identificação da Compra (Nº do PR): 41/2019 Código UASG: 120073 Nº do item:32 Data do resultado: 06/04/2020</p> <p>Identificação da Compra (Nº do PR): 14/2020 Código UASG: 110001 Nº do item:09 Data do resultado: 05/05/2020</p>
()	<p>II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;</p>
()	<p>III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso;</p>
()	<p>IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.</p>

**ART. 3º, III DA IN 73/2020 - SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS, OBSERVADOS OS CRITÉRIOS ESTABELECIDOS
NO ART 4º DA IN 73/2020****Orçamento 01:**

CNPJ	11.440.115/0001-13
NOME EMPRESA	PERSI ANIL - COMERCIO E SERVICOS EIRELI
ENDEREÇO, TELEFONE e E- MAIL	
LOCAL E DATA DO ORÇAMENTO	06/10/2020
NOME FUNCIONÁRIO	<i>Orçamento obtido no Painel de Preços</i>
COMPOSIÇÃO DO PREÇO UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO: R\$70,00 VALOR DO FRETE: R\$0,00 VALOR TOTAL (VL UNIT + FRETE): R\$70,00

Orçamento 02:

CNPJ	10.525.127/0001-88
NOME EMPRESA	JULEAN DECORAÇÕES LTDA
ENDEREÇO, TELEFONE e E- MAIL	
LOCAL E DATA DO ORÇAMENTO	06/10/2020
NOME FUNCIONÁRIO	<i>Orçamento obtido no Painel de Preços</i>
COMPOSIÇÃO DO PREÇO UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO: R\$98,00 VALOR DO FRETE: R\$0,00 VALOR TOTAL (VL UNIT + FRETE): R\$98,00

Orçamento 03:

CNPJ	30.366.407/0001-06
NOME EMPRESA	RAFAEL DA SILVA GABRIEL
ENDEREÇO, TELEFONE e EMAIL	
LOCAL E DATA DO ORÇAMENTO	06/10/2020
NOME FUNCIONÁRIO	<i>Orçamento obtido no Painel de Preços</i>
COMPOSIÇÃO DO PREÇO UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO: R\$64,93 VALOR DO FRETE: R\$0,00 VALOR TOTAL (VL UNIT + FRETE): R\$64,93

ART. 3º, IV DA IN 73/2020 - MÉTODO MATEMÁTICO APLICADO PARA A DEFINIÇÃO DO VALOR ESTIMADO.

MÉDIA SIMPLES DAS PESQUISAS: R\$77,64 (setenta e sete reais e sessenta e quatro centavos)

ART. 3º, V C/C ART. 6º, §3º DA IN 73/2020 - JUSTIFICATIVAS PARA A METODOLOGIA UTILIZADA, EM ESPECIAL PARA A DESCONSIDERAÇÃO DE VALORES INEXEQUÍVEIS, INCONSISTENTES E EXCESSIVAMENTE ELEVADOS, SE APLICÁVEL; ANÁLISE CRÍTICA DOS PREÇOS COLETADOS, EM ESPECIAL, QUANDO HOUVER GRANDE VARIAÇÃO ENTRE OS VALORES APRESENTADOS.

Avaliação crítica dos valores obtidos:

Os orçamentos foram feitos com base na IN 73/2020, sendo observadas as similaridades entre as especificações do objeto. Em atendimento a necessidade dos órgãos priorizarem a pesquisa realizada no Painel de Preços e em contratações similares de outros entes públicos, os três orçamentos foram obtidos no Painel de Preços. A metodologia utilizada para obtenção do preço de referência para contratação, foi a média dos três orçamentos realizados, chegando-se assim ao valor de R\$77,64 (setenta e sete reais e sessenta e quatro centavos). O valor de referência está em conformidade com os valores praticados no mercado atualmente, para esse tipo de contratação. Ressalta-se que orçamento 02 (JULEAN DECORAÇÕES LTDA), apresenta discrepância em relação ao demais, o que pode ocorrer devido à diferença na quantidade contratada ser de 120m², bem inferior as demais contratações onde a quantidade é de 1000m².

Justificativa e comprovação da não utilização do Pannel de Preços ou de Contratações similares de outros entes públicos em pelo menos um dos orçamentos:

Não se aplica, uma vez que, todos os orçamentos utilizados foram obtidos no Pannel de Preços.

DECLARO A VERACIDADE DOS DOCUMENTOS E ORÇAMENTOS APRESENTADOS**ART. 3º, I DA IN 73/2020 - IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO.**

SERVIDOR RESPONSÁVEL: JANAÍNA NUNES DA SILVA

MATRÍCULA SIAPE: 1506738

TELEFONE: (38) 3532-8067

E-MAIL: janaina.nunes@ufvjm.edu.br

LOCAL E DATA: Diamantina, 23 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Janaina Nunes da Silva, Servidor**, em 24/11/2020, às 13:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



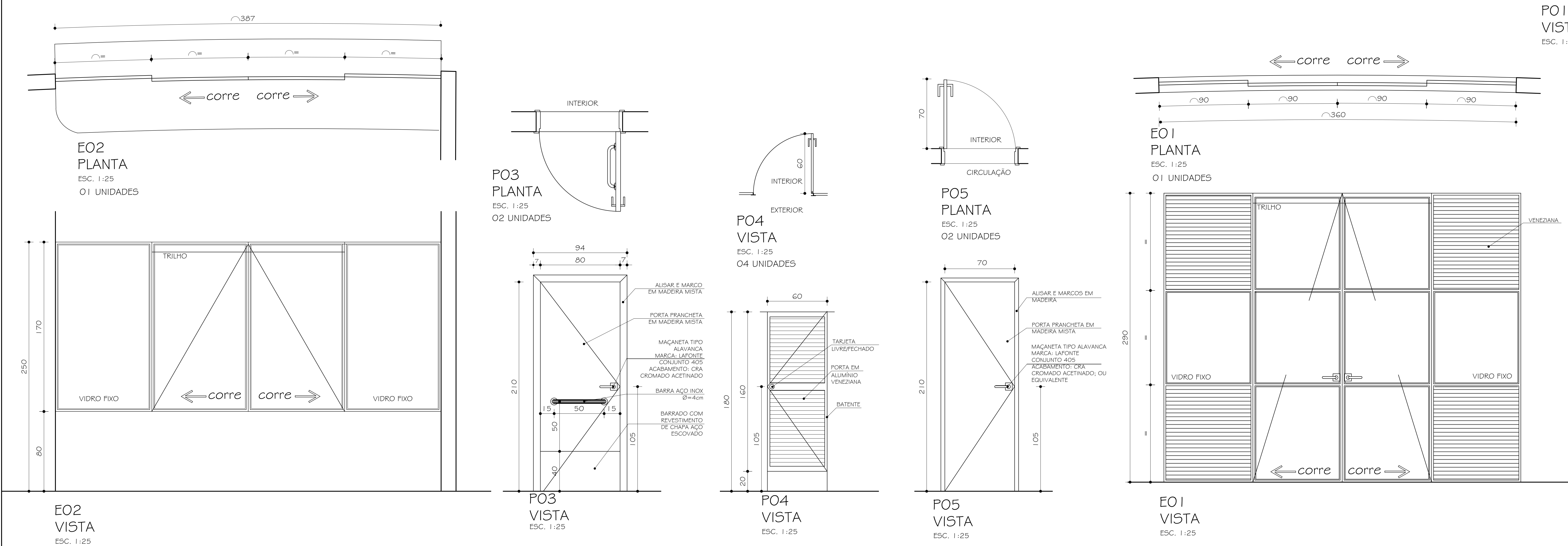
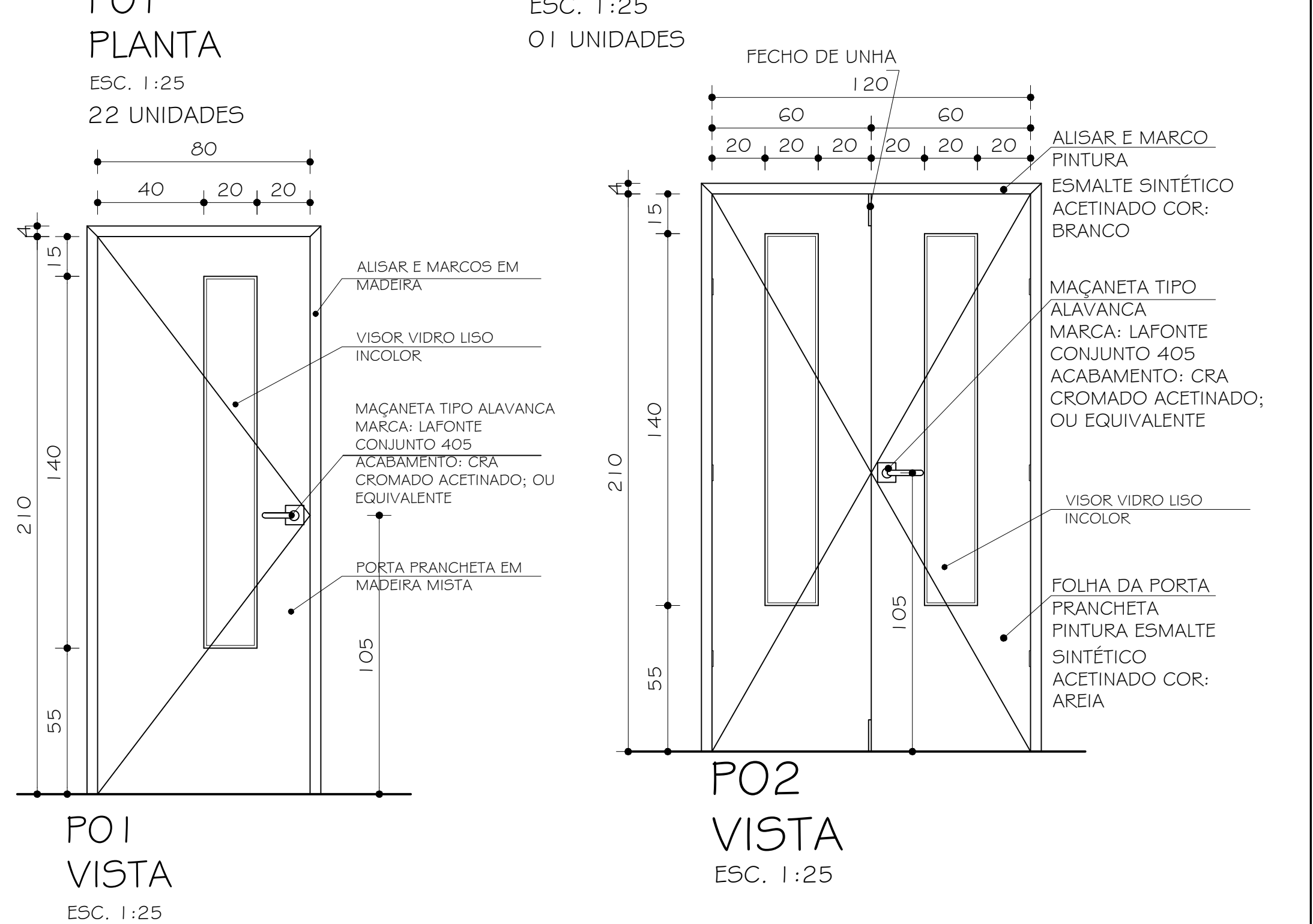
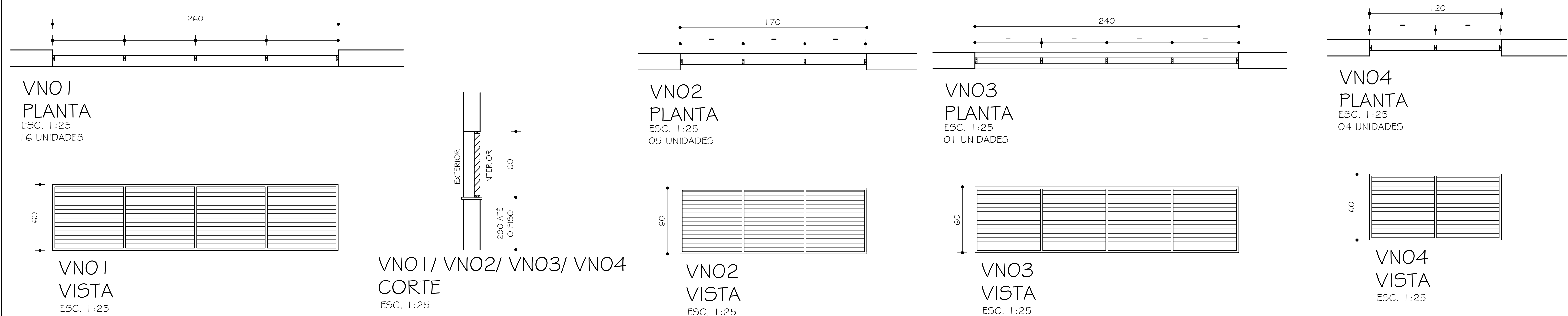
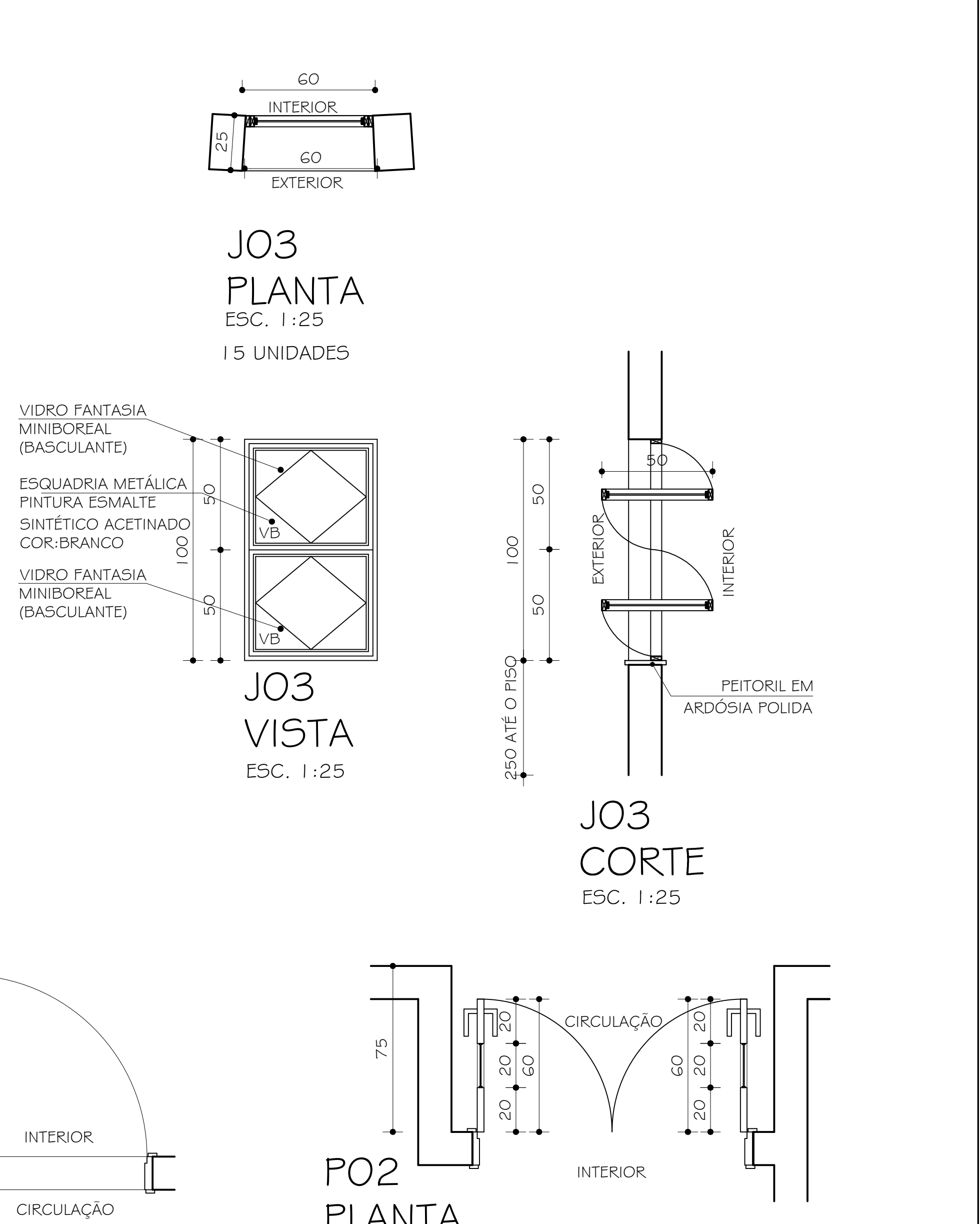
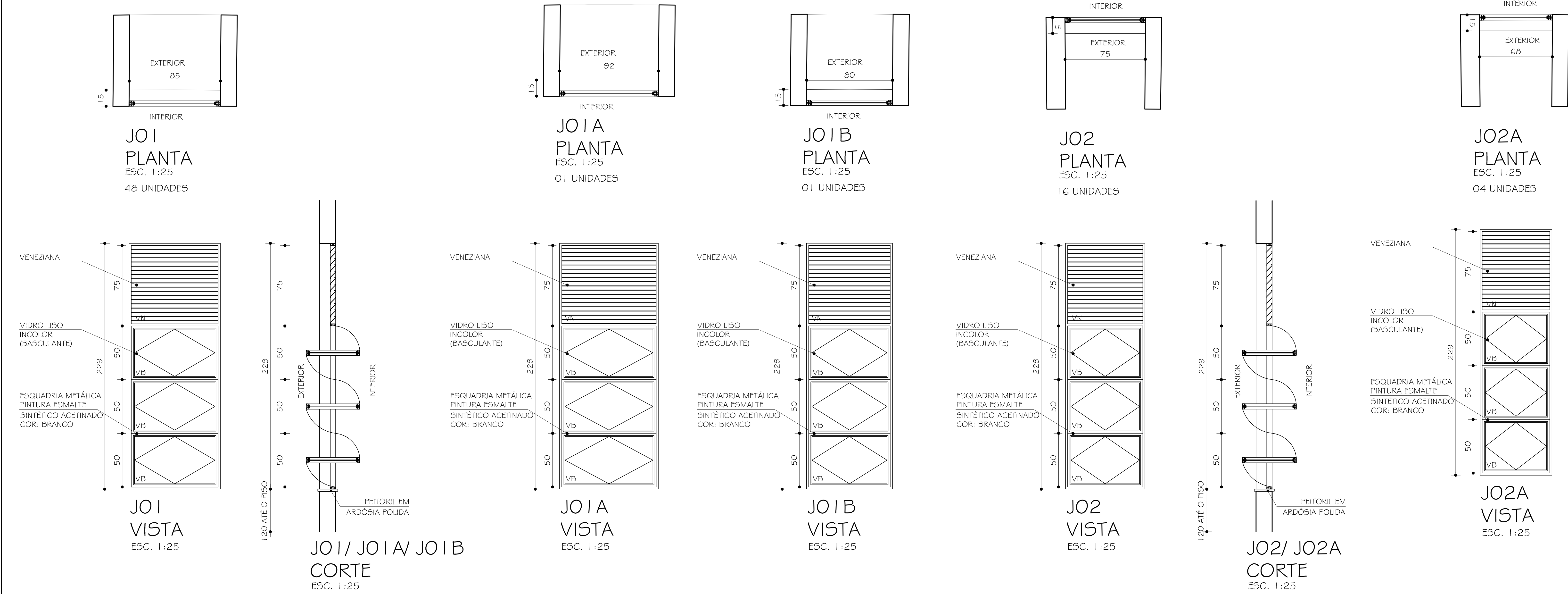
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0223070** e o código CRC **17DD09D6**.

Referência: Caso responda este documento, indicar expressamente o Processo nº 23086.007252/2020-14

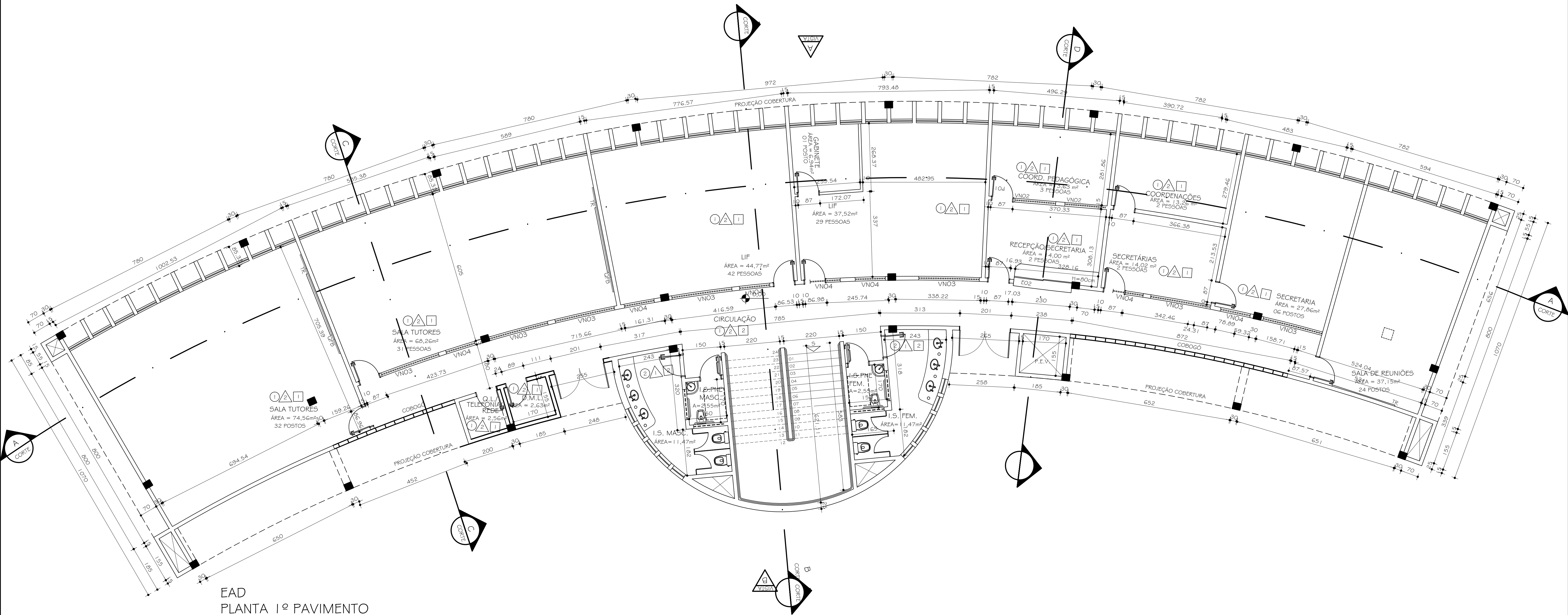
SEI nº 0223070

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG - CEP 39100-000

**Anexo II - Detalhes esquadrias do prédio da EAD campus
JK em Diamantina MG.pdf**



Nº:	DATA	RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO DA REVISÃO:
FASE:			
PROJETO ARQUITETÔNICO EXECUTIVO			
OBSERVAÇÕES			
CONFERIR MEDIDAS NA OBRA			
PRÉDIO EAD CAMPUS JK / DIAMANTINA RODOVIA MG 367, KM 583, Nº 5000 - ALTO DA JACUBA - DIAMANTINA/MG			
PROPRIETÁRIO: UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI		CNPJ 16.888.315/0001-57	
TÍTULO			
ESQUADRIAS			
AUTOR PROJETO ARQUITETÔNICO / RT:			
SEBASTIÃO DE OLIVEIRA LOPES CREA 8.474/D - MG			
VERSÃO: VERSAO I	DATA: 30/11/2010	AUTOCAD:	FOLHA:
ARQUIVO: UFVJM_EAD_ARQEX_VO1F06-10_R01			06/12



EAD
PLANTA 1º PAVIMENTO
ESC. 1:75

ÁREA A CONSTRUIR, 1º PAVIMENTO = 569,62 m²
ÁREA TOTAL A CONSTRUIR (1º PAV. E 2º PAV.) = 1.139,26 m²

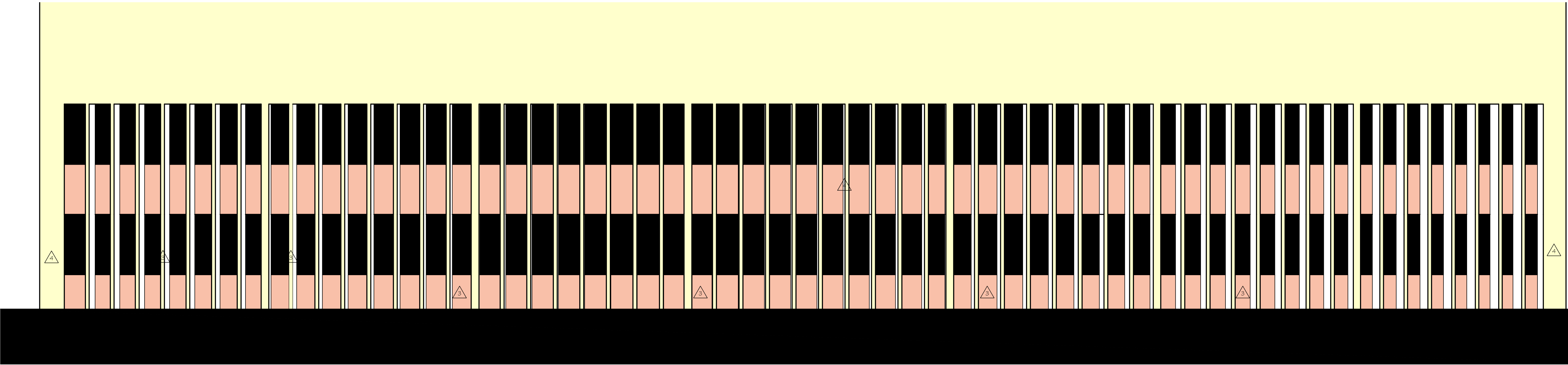
TABELA GERAL REVESTIMENTOS	
PISOS	1 CERÂMICA 30x30 PEI 4 / COR: CINZA CLARO
	2 CERÂMICA 30x30 PEI 4 / COR: CINZA ESCURO
PAREDES	BARRADO CERÂMICO H= VARIÁVEL CERÂMICA 10x10cm REF.: STRUFALDI / LINHA: IBÉRICA (OU EQUIVALENTE) I.S FEMININO E IS. PNE FEMININO: COR: BRANCO WHITE - PEI 04 - CÔD.:11095 COR: GUINDO - PEI 02 - CÔD.:11110 COR: CATÃO CLARO - PEI 03 - CÔD.:11190 ACIMA PINTURA TINTA CORAL COR: SEMENTE DE PÉROLA CÔD.: 40YY 75/084 (OU EQUIVALENTE) I.S MASCULINO E IS. PNE MASCULINO: COR: BRANCO WHITE - PEI 04 - CÔD.:11095 COR: VERDE - PEI 02 - CÔD.:11060 COR: ÁGUA - PEI 03 - CÔD.:11140 ACIMA PINTURA TINTA CORAL COR: SÁLVIA CÔD.: 30GY 75/105 (OU EQUIVALENTE)
	2 PINTURA TINTA ACRÍLICA FOSCA COR: PALHA
	3 PINTURA TINTA ACRÍLICA FOSCA COR: FLAMINGO
	4 PINTURA TINTA ACRÍLICA FOSCA COR: AMARELO VANILLA
TETO	1 PINTURA TINTA ACRÍLICA FOSCA COR: BRANCO NEVE
	2 FORRO PVC BRANCO

TABELA GERAL ESQUADRIAS			
DESCRIÇÃO	MEDIDA	TIPO	QUANTIDADE
PORTAS	PO1	80x210	ABRIR
	PO2	120x210	ABRIR/ VISOR
	PO3	80x210	ABRIR P.N.E
	PO4	60x180	ABRIR/ALUMÍNIO
	PO5	70x210	ABRIR
JANELAS	JO1	85x229/120	VEN./BASC.
	JO1A	92x229/120	VEN./BASC.
	JO1B	80x229/120	VEN./BASC.
	JO2	75x229/120	VEN./BASC.
VEN.	JO2A	70x229/120	VEN./BASC.
	JO3	60x100/250	VEN./BASC.
	VNO1	260x60/290	VENEZIANA
	VNO2	170x60/290	VENEZIANA
ESQ.	VNO3	240x60/290	VENEZIANA
	VNO4	120x60/290	VENEZIANA
ESQ.	EO1	360x280	V.FIXO/ CORRER/ VEN.

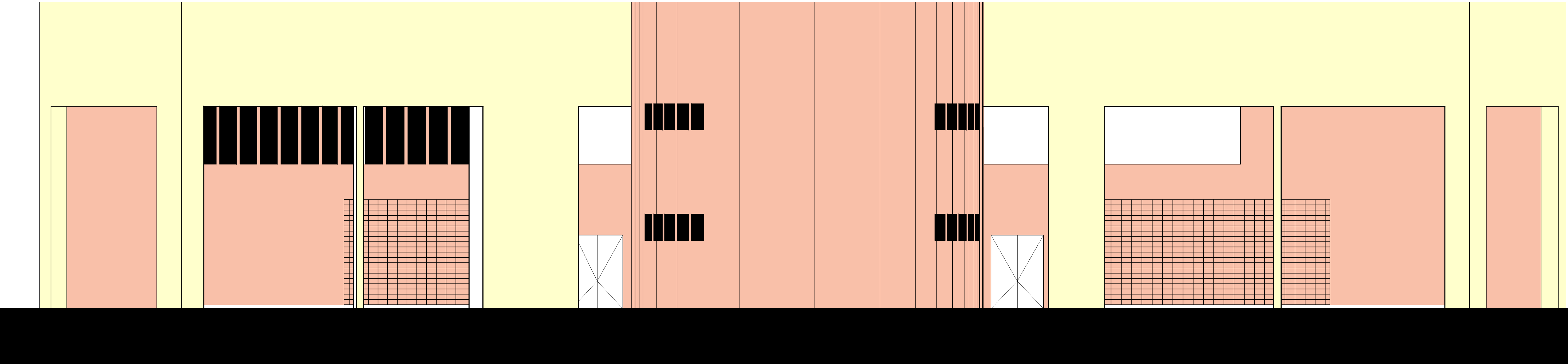
OBS.:

- 01 - TODOS OS GUARDA-CORPOS METÁLICOS E CORRIMÕES METÁLICOS SERÃO PINTADOS NA COR BRANCO ACETINADO;
- 02 - NAS PAREDES SERÃO COLOCADOS RODAPÉS DE ARDÓSIA POLIDA COM 10cm DE ALTURA E 2cm DE ESPESSURA;
- 03 - TODOS AS ESQUADRIAS TERÃO PEITORIS (H= 1,20m) DE ARDÓSIA POLIDA, E=2 cm, NAS DIMENSÕES DO VÃO E NA ESPESSURA DA PAREDE, COM PINGADEIRA DE 1,5cm PARA CADA LADO;
- 04 - TODAS AS PORTAS TERÃO SOLEIRA DE ARDÓSIA POLIDA, E= 2 cm, NA DIMENSÃO DO VÃO DA PORTA E NA ESPESSURA DA PAREDE.
- 05 - TODOS OS LABORATÓRIOS, INSTALAÇÕES SANITÁRIAS, ALMOXARIFADOS E DEPOSITOS EM GERAL DEVERÃO POSSUIR RALO.

Nº:	DATA:	RESPONSÁVEL:	DESCRIÇÃO DA REVISÃO:
FASE: PROJETO ARQUITETÔNICO BÁSICO			
OBSERVAÇÕES: CONFERIR MEDIDAS NA OBRA			
PRÉDIO EAD CAMPUS JK / DIAMANTINA RODOVIA MG 367, KM 583, Nº 5000 - ALTO DA JACUBA - DIAMANTINA/MG PROPRIETÁRIO: UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI CNPJ: 16.888.315/0001-57			
TÍTULO: PLANTA 1º PAVIMENTO			
AUTOR PROJETO ARQUITETÔNICO / RT: SEBASTIÃO DE OLIVEIRA LOPES CREA 8.474/D - MG			
VERSÃO: VERSAO 1	DATA: 25/10/2010	AUTOCAD:	FOLHA: 02/08
ARQUIVO: UFVJM_EAD_ARQP_B_VO1_F01_R02			



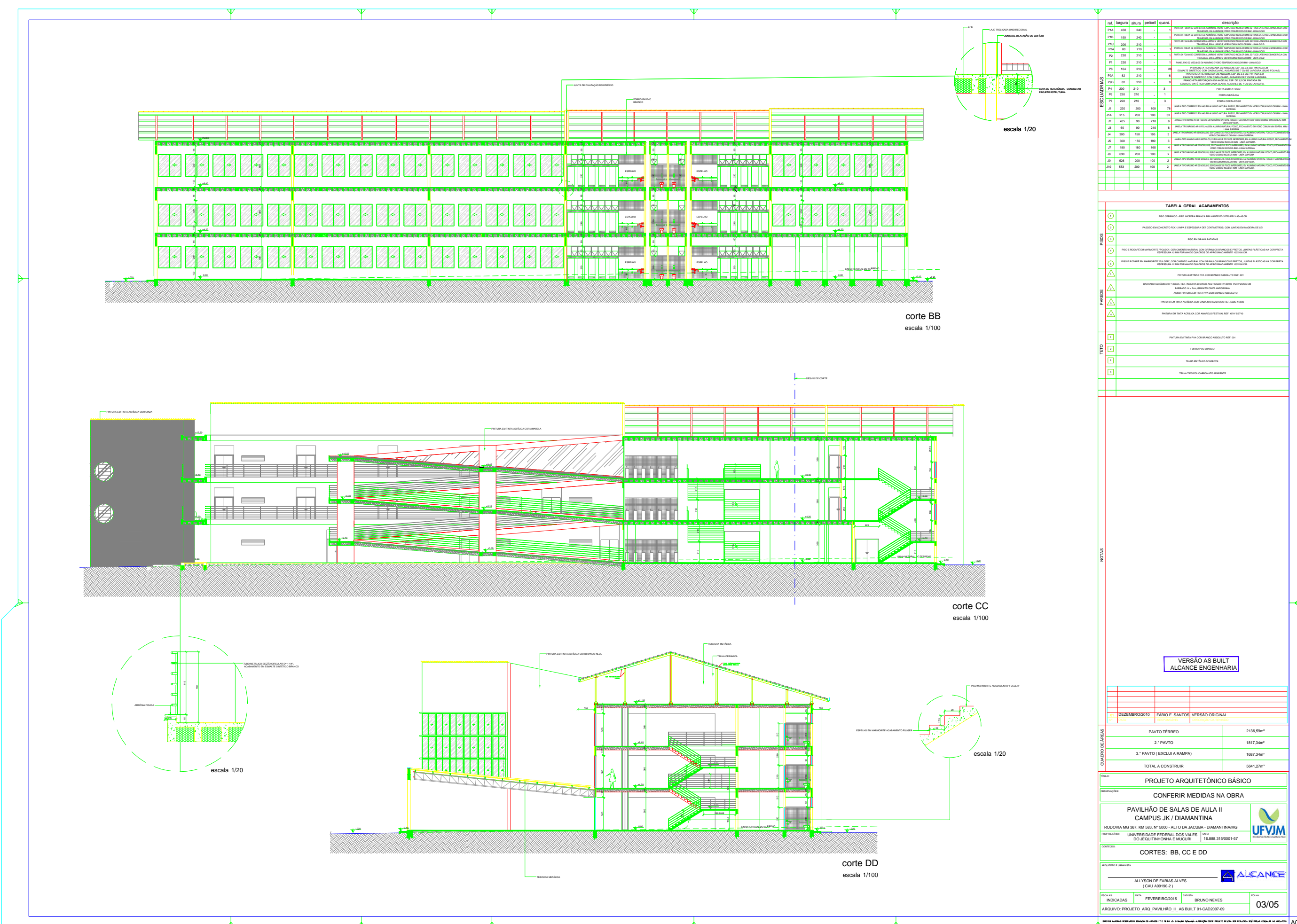
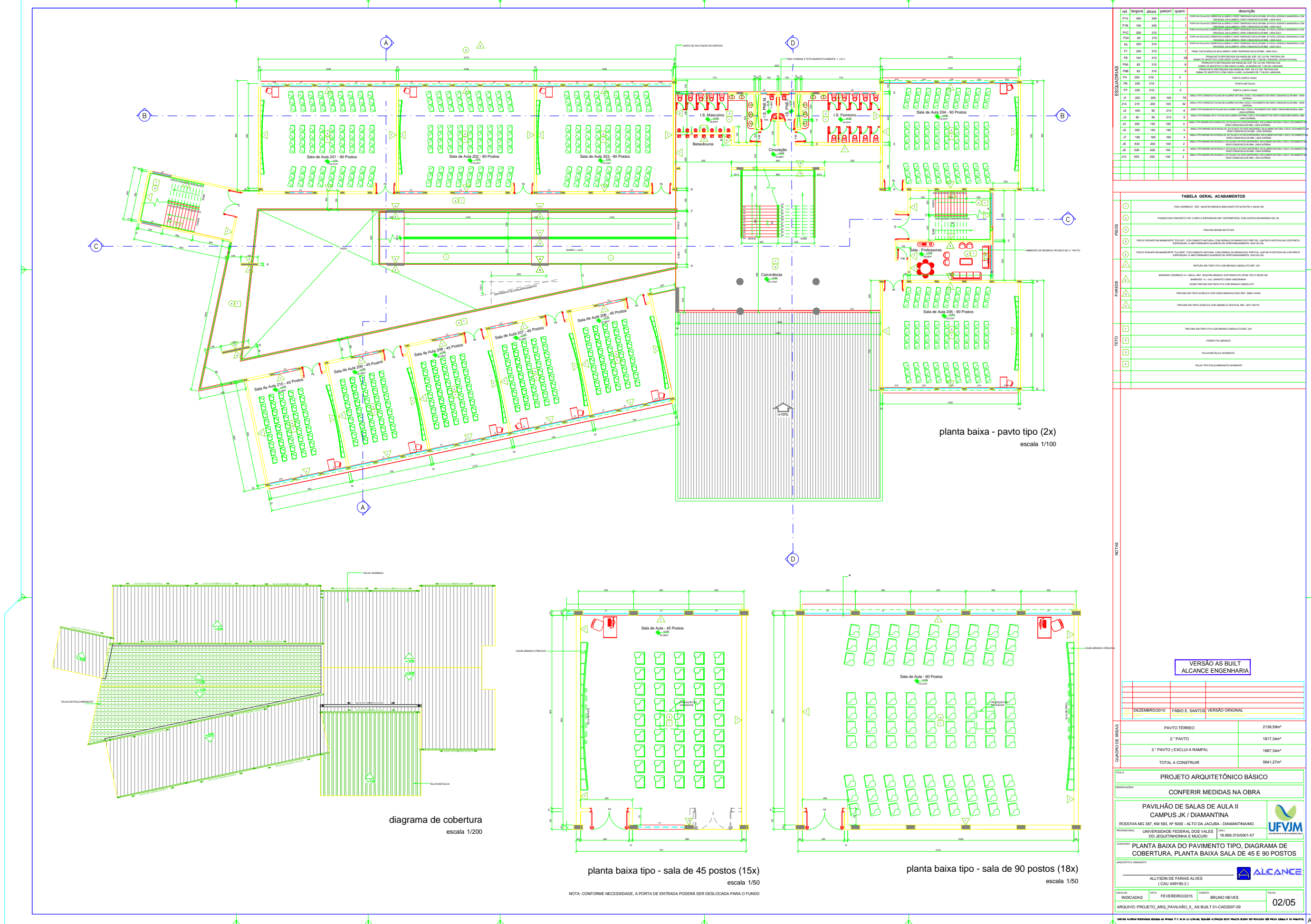
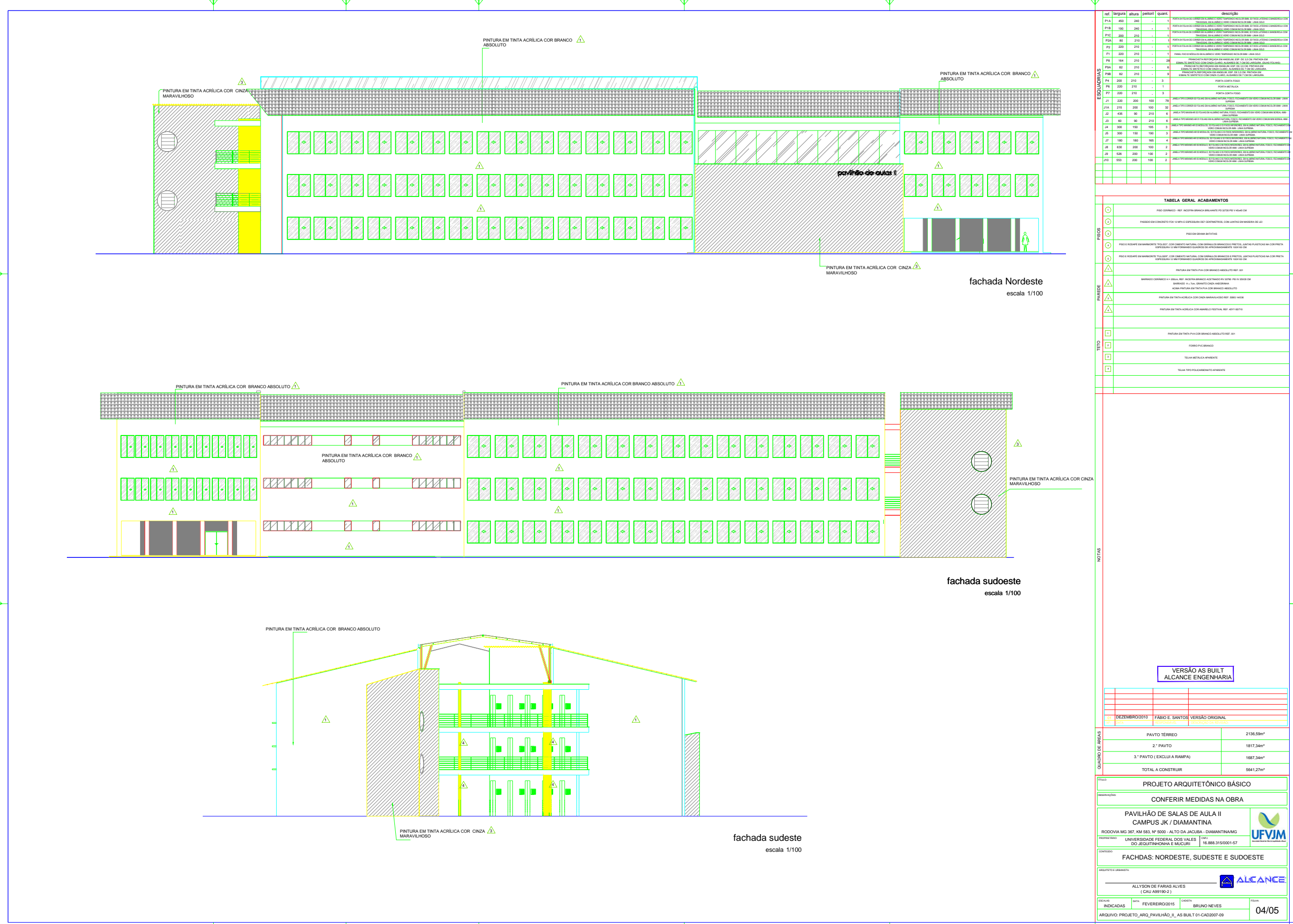
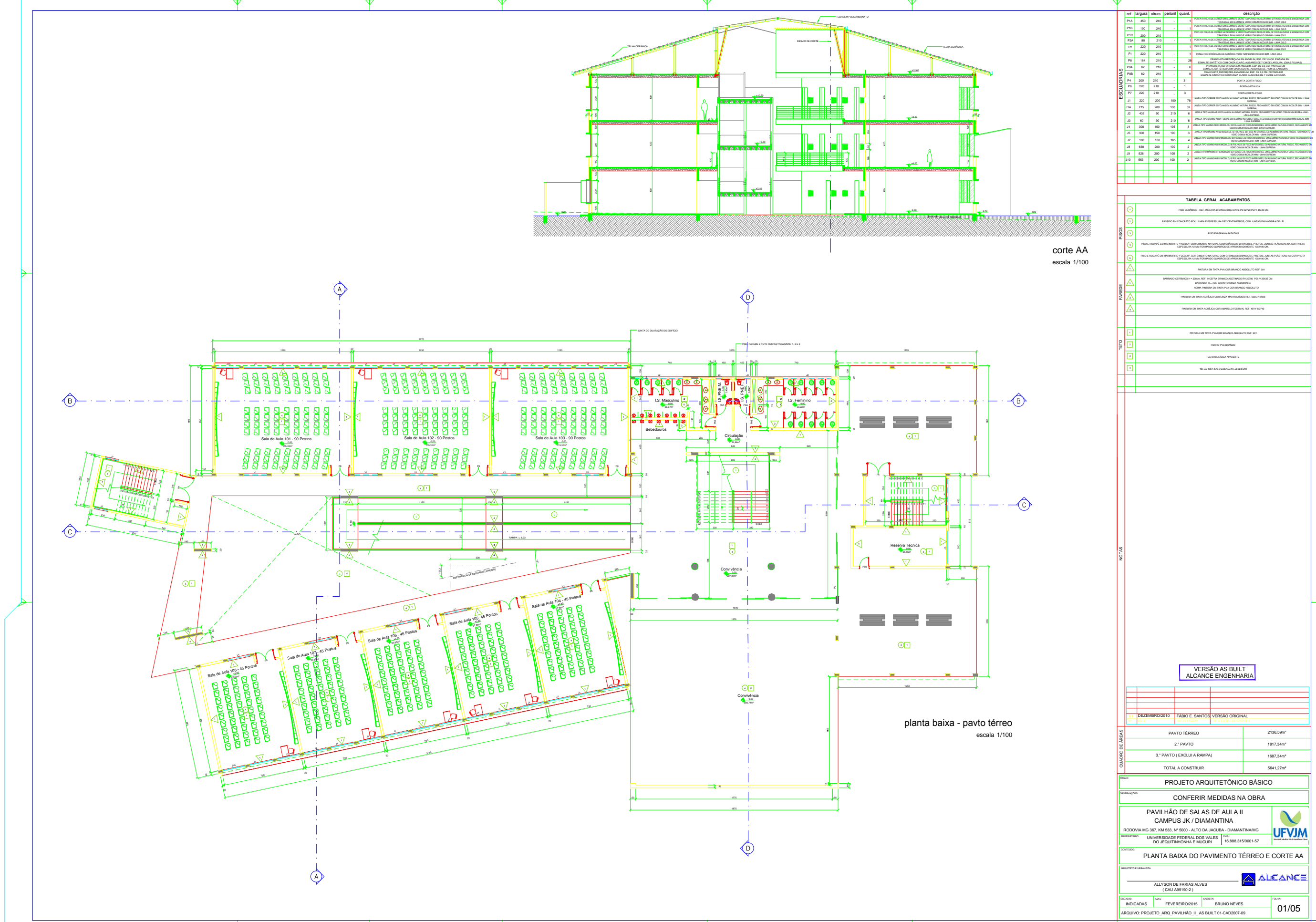
FACHADA A
ESC. 1:75



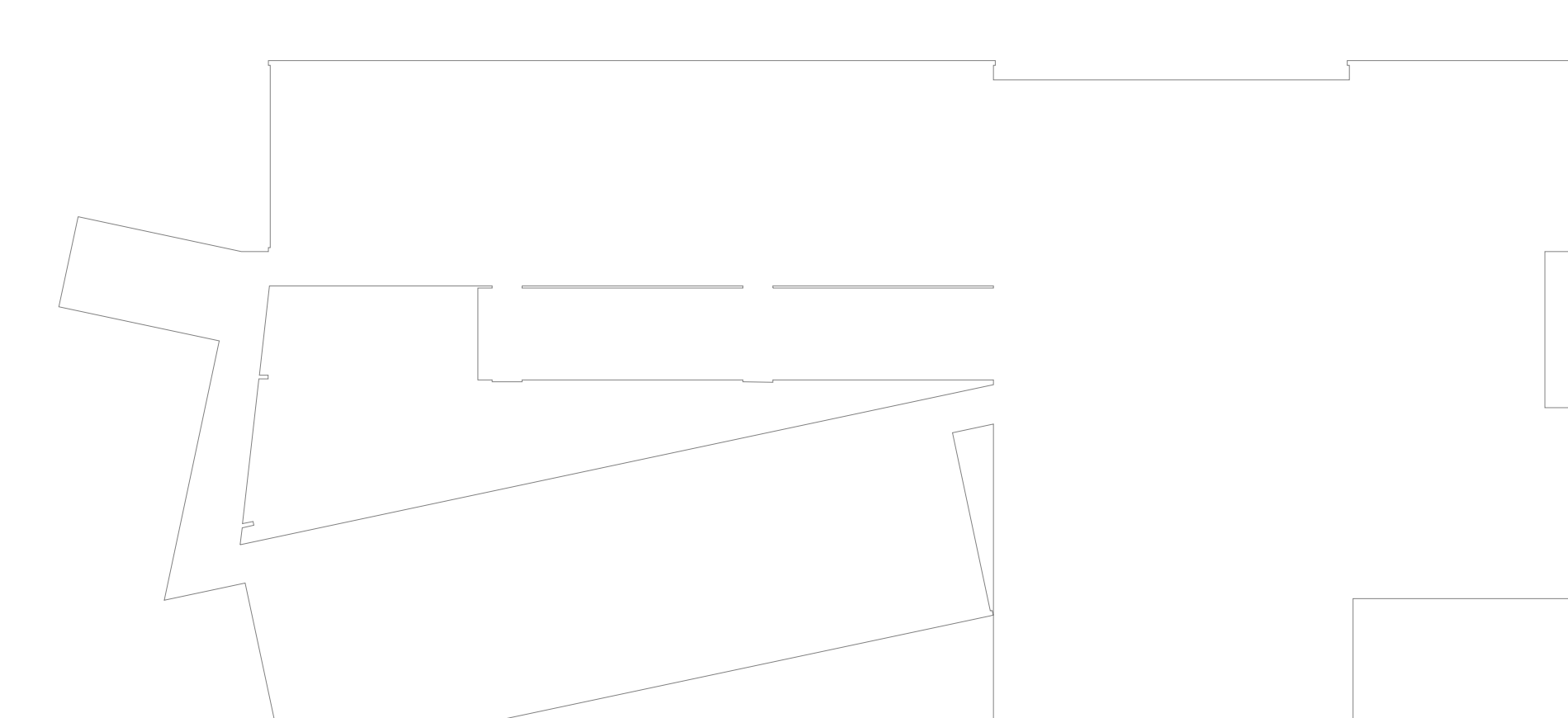
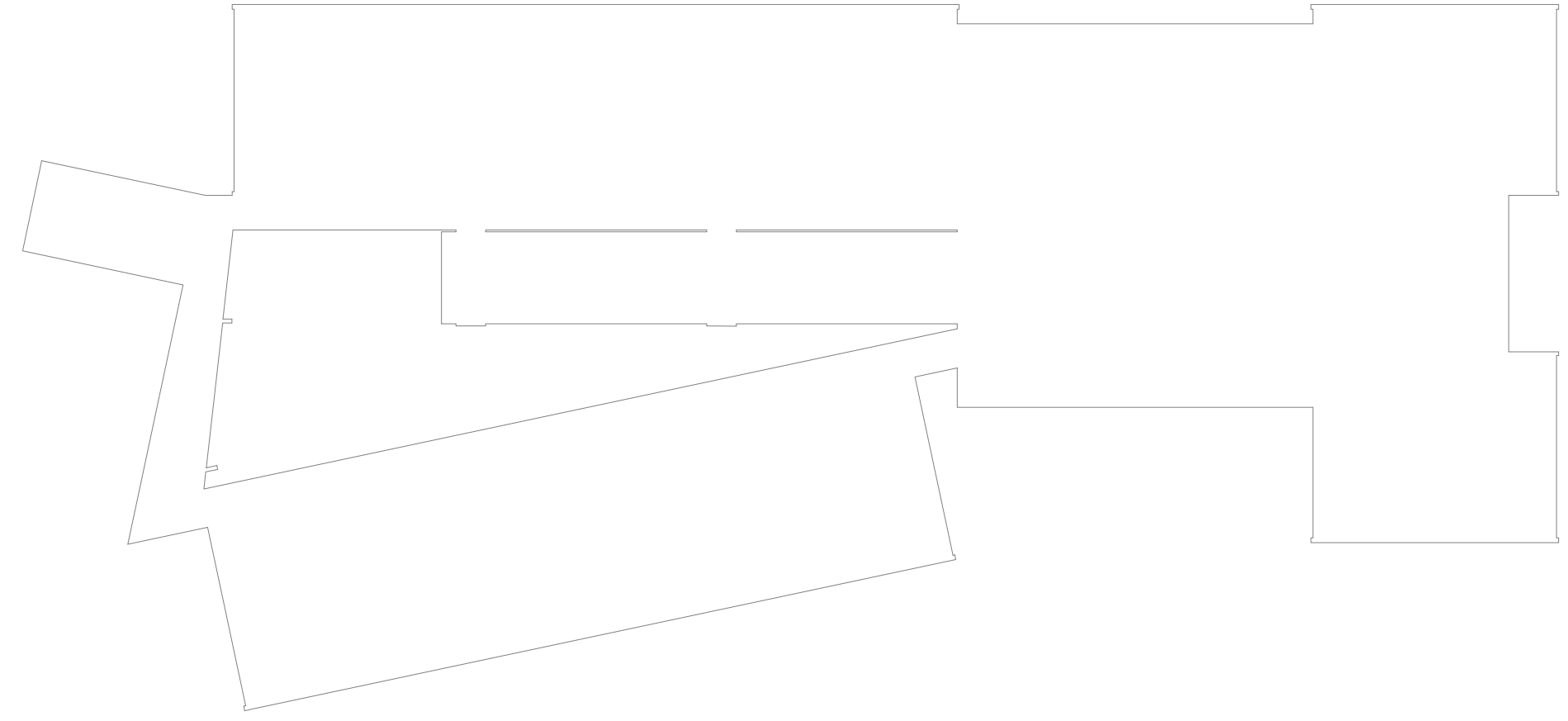
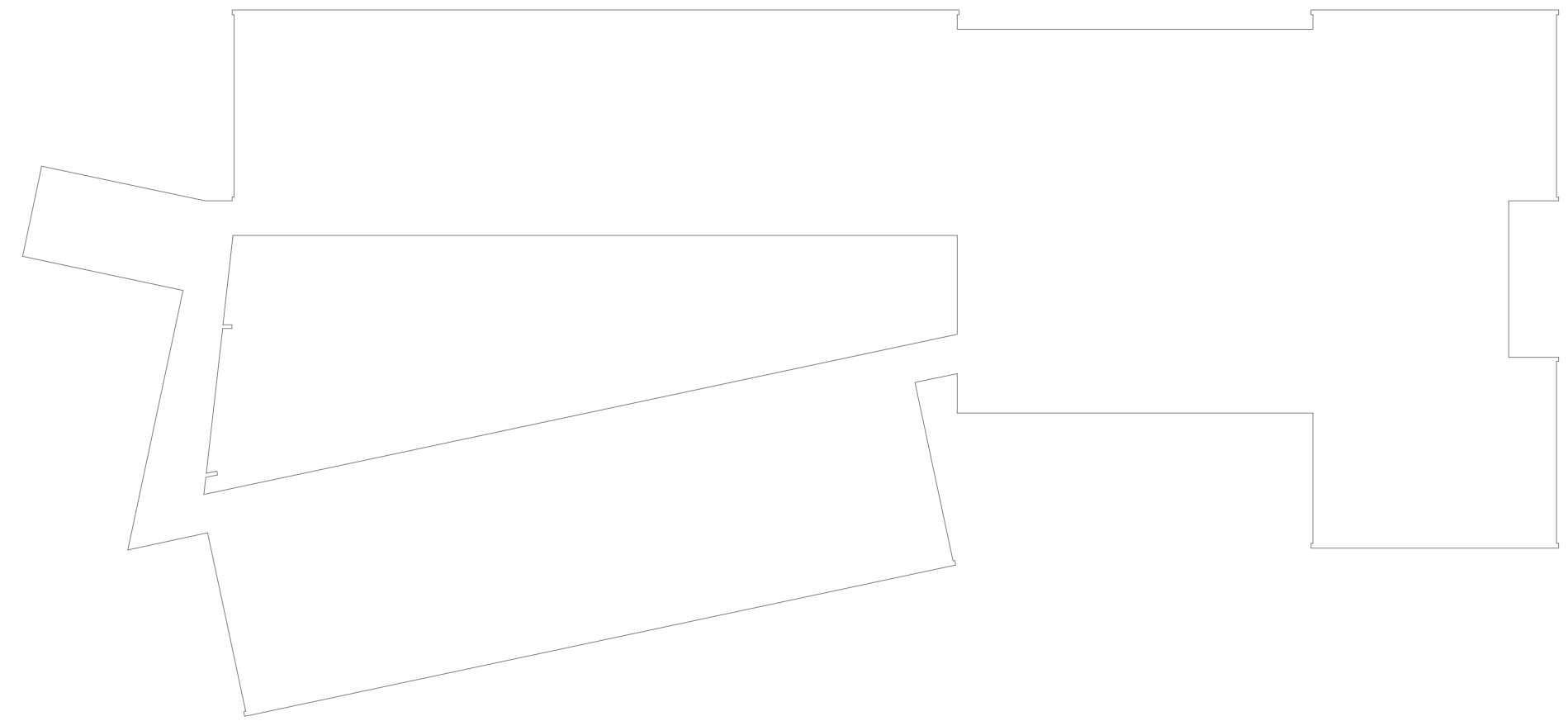
FACHADA B
ESC. 1:75

Nº:	DATA	RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO DA REVISÃO:
FASE: PROJETO ARQUITETÔNICO BÁSICO			
OBSERVAÇÕES: CONFERIR MEDIDAS NA OBRA			
PRÉDIO EAD CAMPUS JK / DIAMANTINA RODOVIA MG 367, KM 583, Nº 5000 - ALTO DA JACUBA - DIAMANTINA/MG			
PROPRIETÁRIO: UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI		CNPJ: 16.888.315/0001-57	
TÍTULO: FACHADAS			
AUTOR: PROJETO ARQUITETÔNICO / RT: SEBASTIÃO DE OLIVEIRA LOPES CREA 8.474/D - MG			
VERSÃO: VERSAO 1	DATA: 25/10/2010	AUTOCAD:	FOLHA: 08/08
ARQUIVO: UFVJM_EAD_ARQPB_V01 F01_R02			

**Anexo III - Projeto Arquitetônico Pavilhão de aulas II e III
do campus JK em Diamantina MG.pdf**



cor	esp.	cor imp.
red	0.2	7
yellow	0.4	7
green	0.1	7
cyan	0.3	7
blue	0.8	7
white	0.1	7
8	0.1	8
32	0.1	32
50	0.1	50
esc. 10/1		
FORMATO A0		



3.º PAVTO

2.º PAVTO

1.º PAVTO

**Anexo IV - Detalhes esquadrias do Prédio do campus de
Janaúba MG.pdf**

ÁREA DAS ESQUADRIAS – SALAS DE AULA/ CAMPUS JANAÚBA			
LOCAL	QUANTIDADE	ÁREA DE CORTINA POR JANELA CONSIDERANDO SOBRA (M²)	TOTAL (M²)
TÉRREO	36	5,76	207,36
1º PAVIMENTO	46	5,76	264,96
2º PAVIMENTO	46	5,76	264,96
TOTAL			737,28

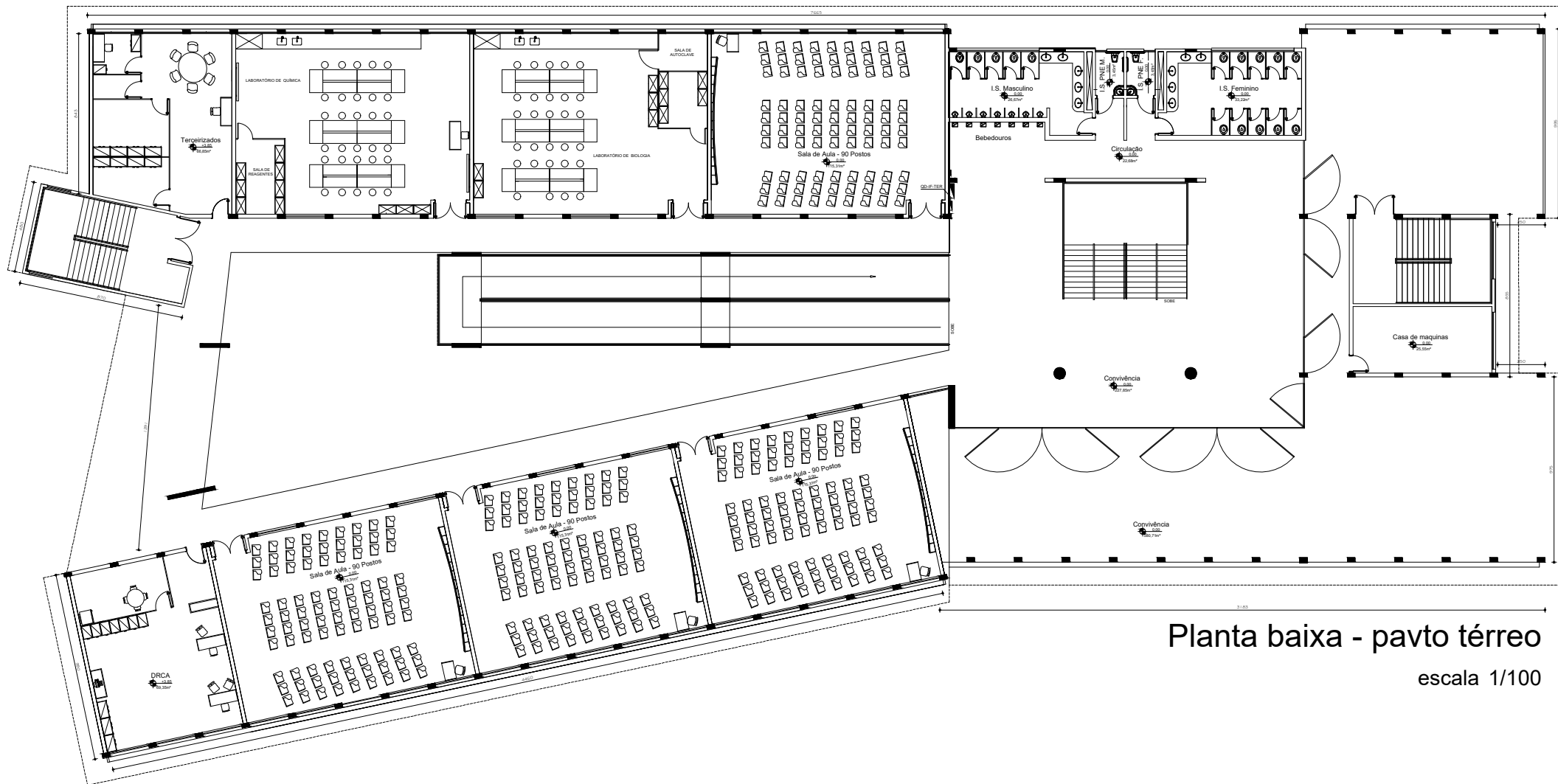
**Anexo V - Planilha levantamento de Demanda de cortinas
do Campus do Mucuri 2020 em Teófilo Otoni MG.pdf**

LEVANTAMENTO DEMANDA DE CORTINAS UFVJM -CAMPUS DO MUCURI					
LOCAL	Qtde	Comprimento	Altura	Metragem	Total de Metros
Bloco de Aulas – 1º Piso					
SALA 101	4	2,55	1,75	4,46	17,85
ÁUDIO E VÍDEO	1	2,55	1,75	4,46	4,4625
SALA 109	2	2,55	1,75	4,46	8,925
LAB. 110	2	2,55	1,75	4,46	8,925
LAB. 111	2	2,55	1,75	4,46	8,925
SALA 112	6	2,55	1,75	4,46	26,775
114 LAB.LEPROVI - FAMMUC	4	2,55	1,75	4,46	17,85
SALA 115	5	2,55	1,75	4,46	22,3125
SALA 116	2	2,55	1,75	4,46	8,925
SALA 117	2	2,55	1,75	4,46	8,925
SALA 118	2	2,55	1,75	4,46	8,925
SALA 102 a 108	16	2,55	1,75	4,46	71,4
Bloco de Aulas – 2º Piso					
SALA 201 a 208	16	2,55	1,75	4,46	71,4
SALA 204	2	2,55	1,75	4,46	8,925
SALA 207	2	2,55	1,75	4,46	8,925
SALA 209	2	2,55	1,75	4,46	8,925
SALA 211	2	2,55	1,75	4,46	8,925
SALA 212	2	2,55	1,75	4,46	8,925
SALA 213	2	2,55	1,75	4,46	8,925
Bloco de Aulas – 3º Piso					
SALA 304	2	2,55	1,75	4,46	8,925
SALA 306	2	2,55	1,75	4,46	8,925
SALA 307 a 318	16	2,55	1,75	4,46	71,4
CASA DE APOIO					
COPA	2	1,97	1,5	2,96	5,91
GABINETE 1	2	1,97	1,5	2,96	5,91
GABINETE 2	1	1,97	1,5	2,96	2,955
GABINETE 3	1	1,97	1,5	2,96	2,955
GABINETE 4	1	1,97	1,5	2,96	2,955
GABINETE 5	2	1,97	1,5	2,96	5,91
GABINETE 6	1	1,97	1,5	2,96	2,955
GABINETE 7	2	1,97	1,5	2,96	5,91
GABINETE 8	1	1,97	1,5	2,96	2,955
GABINETE 9	1	1,97	1,5	2,96	2,955
GABINETE 10	1	1,97	1,5	2,96	2,955
GABINETE 11	2	1,97	1,5	2,96	5,91
NIPE					
SALA 101	2	2,55	1,96	5,00	9,996
SALA 102	2	2,55	1,96	5,00	9,996
SALA 103	1	2,55	1,96	5,00	4,998
SALA 104	2	2,55	1,96	5,00	9,996
SALA 105	1	2,55	1,96	5,00	4,998
SALA 106	2	2,55	1,96	5,00	9,996
SALA 107	2	2,55	1,96	5,00	9,996
SALA 108	2	2,55	1,96	5,00	9,996
PRÉDIO ADMINISTRATIVO					
SALA DE REUNIÃO DAP	2	2,55	1,55	3,95	7,905
PROPLAN	4	2,55	1,55	3,95	15,81
PRPPG	2	2,55	1,55	3,95	7,905
DTI SALA I	2	2,55	1,55	3,95	7,905
TELECOMUNICAÇÕES E ELETRÔNICA	1	2,55	1,55	3,95	3,9525

Planilha1

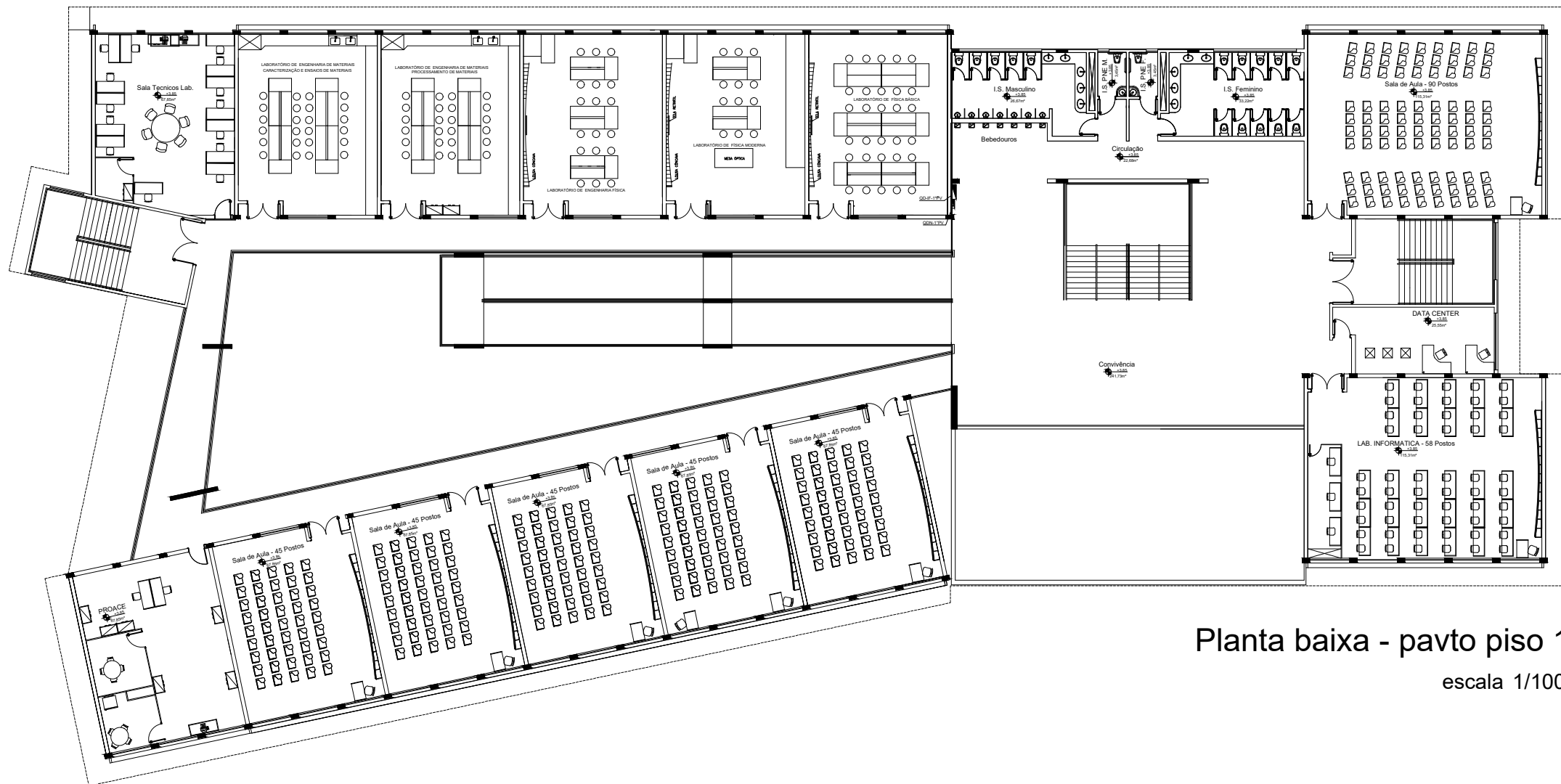
SALA ELI MANUTENÇÃO	1	2,55	1,55	3,95	3,9525
DICOM	2	2,55	1,55	3,95	7,905
RH	2	2,55	1,55	3,95	7,905
DTI SALA II	2	2,55	1,55	3,95	7,905
DAP	2	2,55	1,55	3,95	7,905
DRCA	3	2,55	1,55	3,95	11,8575
DAA	2	2,55	1,55	3,95	7,905
SALA ARQUIVO DRCA	1	2,55	1,55	3,95	3,9525
DIRETORIA DE GRADUAÇÃO	2	2,55	1,55	3,95	7,905
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	2	2,55	1,55	3,95	7,905
DIVISÃO DE APOIO PEDAGÓGICO	1	2,55	1,55	3,95	3,9525
PROEXC	1	2,55	1,55	3,95	3,9525
DECACE	1	2,55	1,55	3,95	3,9525
PROACE	5	2,55	1,55	3,95	19,7625
BIBLIOTECA	44	2,55	1,55	3,95	173,91
SETOR DE TRANSPORTE					
SALA ATENDIMENTO	2	2,07	1,3	2,691	5,382
Somatório de Cortinas				878,09	

**Anexo VI - PROJETO ARQUITETÔNICO do PRÉDIO do
CAMPUS UNAI MG.pdf**



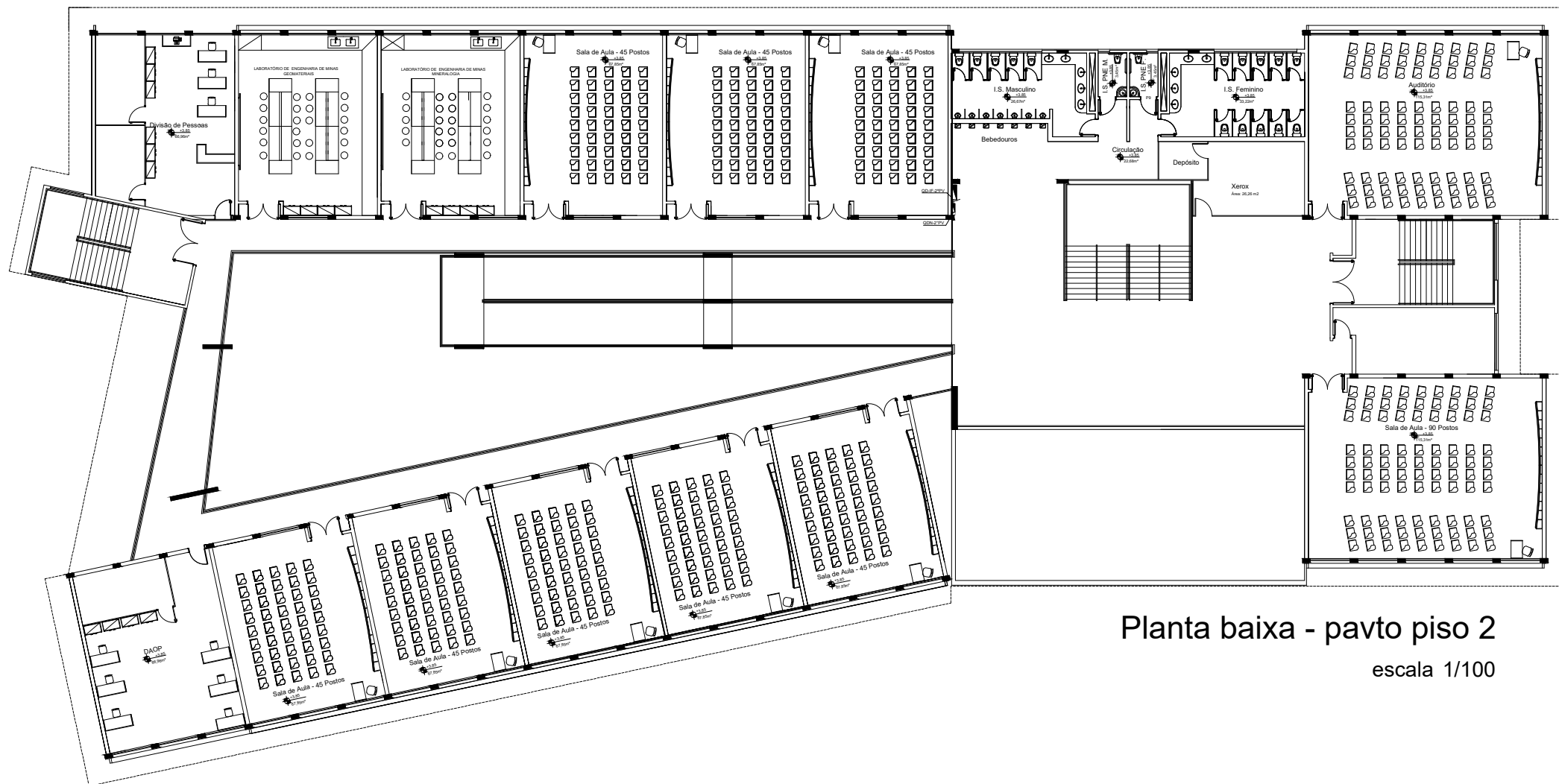
Planta baixa - pavto térreo

escala 1/100

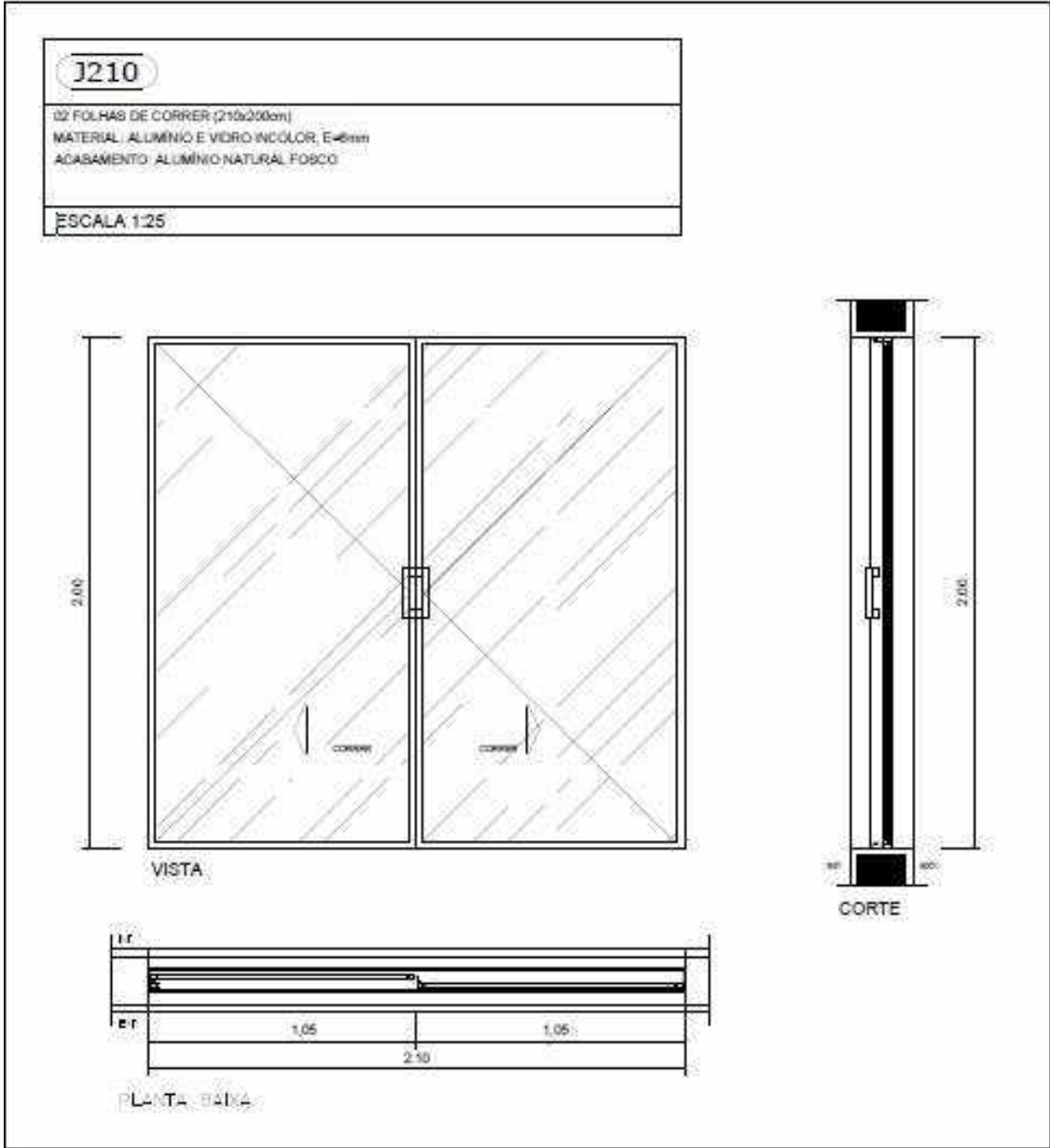


Planta baixa - pavto piso 1

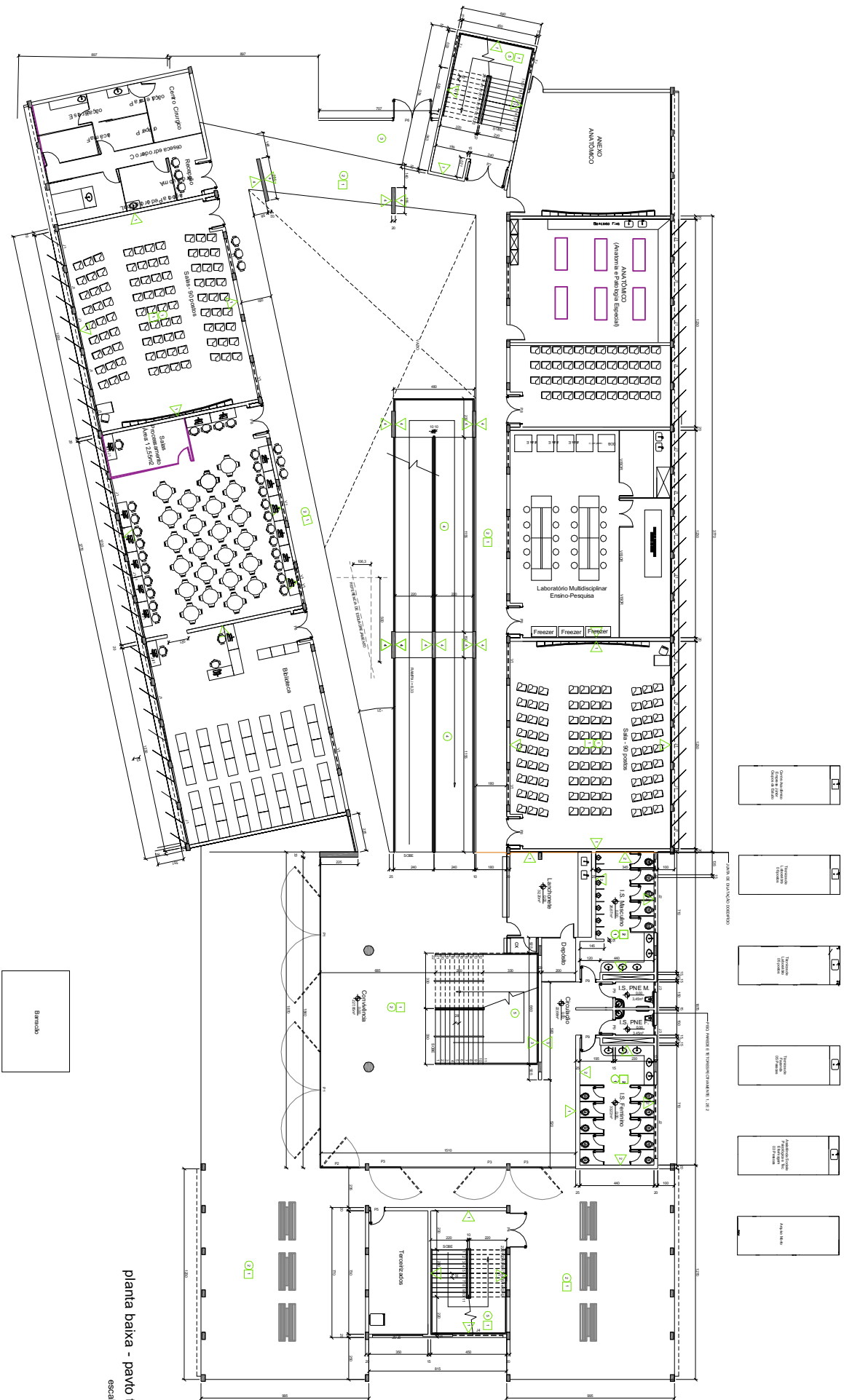
escala 1/100



RELAÇÃO DE ESQUADRIAS – SALAS DE AULA/ CAMPUS JANAÚBA		
LOCAL	QUANTIDADE	UNID.
TÉRREO	36	Unid.
1º PAVIMENTO	46	Unid.
2º PAVIMENTO	46	Unid.
TOTAL	128	Unid.



Detalhe da esquadria



planta baixa - pavimento térreo
escala 1/100

