



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2014**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 23086.002821/2014-97**

**1. PREÂMBULO**

- 1.1. A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, Autarquia Federal, com sede no Campus JK, Rodovia MGT 367, KM 583, Nº 5000, Alto da Jacuba, Diamantina/MG, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta a Licitação por **PREGÃO ELETRÔNICO nº 040/2014, NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as disposições do Decreto nº 7.892/2013, Decreto nº 4.342/2002, Decreto nº 5.450/2005, da Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, Decreto 6.204/2007, Lei Complementar 147/2014 e Lei 8.078/1990, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666/1993 e, ainda as condições estipuladas neste Edital;
- 1.2. Sistema de registro de preços é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras e de forma parcelada não sendo permitida a exigência de faturamento mínimo.

**2. OBJETO**

- 2.1. Implantação do Sistema de Registro de Preços para futura e eventual **aquisição de material de expediente para reposição do estoque do Almoxarifado da UFVJM**, conforme especificações, estimativas de consumo e exigências constantes no Anexo I deste Edital;
- 2.2. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses.
- 2.3. A existência do Registro de preços não obriga a Administração a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário desse registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
- 2.4. A empresa deverá atender as solicitações da UFVJM, parceladamente, qualquer que seja a quantidade solicitada.
- 2.5. Não será permitida a exigência de faturamento mínimo.
- 2.6. A licitação será dividida em itens, conforme tabela anexa, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.
- 2.7. As medidas informadas, nas especificações dos itens, são as medidas aproximadas e, a critério do Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio, poderá ser considerada variação, desde que não comprometa a funcionalidade do produto.

**3. DO EDITAL**

- 3.1. A Empresa interessada em participar desta Licitação terá que examinar o Edital e Anexos disponíveis no sítio da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, no endereço: [www.ufvjm.edu.br](http://www.ufvjm.edu.br);
  - 3.1.1. Alegações de desconhecimento das suas disposições não serão aceitas para justificar eventuais divergências ou erros existentes em seus Documentos de Habilitação ou na Proposta.
  - 3.1.2. **Ficam os licitantes obrigados a consultarem, periodicamente/diariamente, o sítio da UFVJM e Comprasnet, para conhecimento de eventuais alterações, esclarecimentos e avisos referentes ao Edital.**
- Sítio: [www.ufvjm.edu.br](http://www.ufvjm.edu.br), link **Licitações e Contratos**  
 Sítio: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)



**3.1.3** Este Edital observará em todas as fases do procedimento licitatório as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, solicitamos, portanto, a apresentação de documentos físicos, copiados ou impressos, preferencialmente, através de papel reciclado nos termos da Lei 8.666/93 e Decreto 7.746/2012.

3.2. Só terá valor legal para efeito do Processo Licitatório o Edital e Anexos disponibilizados conforme item 3.1, valendo as demais versões, inclusive a do sitio: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), apenas como divulgação;

**3.3. Impugnação do Edital:**

3.3.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para impugnar este Edital, desde que, com antecedência de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, artigo 18, Dec. 5.450/2005;

3.3.1.1. O envio deverá ser feito eletronicamente para o e-mail: [pregao@ufvjm.edu.br](mailto:pregao@ufvjm.edu.br) e [sabrinacosta@ufvjm.edu.br](mailto:sabrinacosta@ufvjm.edu.br), estando sua eficácia igualmente sujeito ao envio via fax (38) 3532 1258, dentro do prazo legal;

3.3.2. Caberá ao Pregoeiro e sua Equipe de apoio decidir sobre a petição interposta, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da data do recebimento da petição, § 1º do artigo 18 do Decreto 5.450/2005;

3.3.3. Quando acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste certame;

3.3.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail: [pregao@ufvjm.edu.br](mailto:pregao@ufvjm.edu.br) e [sabrinacosta@ufvjm.edu.br](mailto:sabrinacosta@ufvjm.edu.br), ficando sujeita ao envio via fax (38) 3532 1258, dentro do prazo legal (artigo 19 do Decreto 5.450/2005).

3.3.5. As impugnações e pedidos de esclarecimento não suspendem os prazos previstos no certame.

3.3.6. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

**4. DO ATO DE DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO**

4.1. Todos os procedimentos desta Licitação serão conduzidos pelo Pregoeiro designado pela **Portaria nº 1648, de 25 de setembro de 2013** e equipe de apoio.

4.2. O Pregoeiro poderá, ainda, convocar, através Ato administrativo, servidor(es) da área ou unidade administrativa responsável pela especificação do objeto deste Pregão.

**5. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

5.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico, as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado, obrigatoriamente, **credenciadas no Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores – SICAF** e que atenderem a todas as demais exigências constantes neste Edital e seus anexos.

5.1.1 Para as microempresas e empresas de pequeno porte, a comprovação de regularidade fiscal somente será exigida para efeito da contratação e não como condição para participação na licitação.

5.1.2. As licitantes beneficiadas pelo Decreto 6.204/2007 deverão enviar declaração de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido pela LC 123/2006 e deste Edital. A declaração deverá ser enviada juntamente com a proposta de preços.

5.1.3. **O enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela LC 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.**

5.1.4. A utilização dos benefícios concedidos pela LC nº 123/2006 por licitante que **não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União**, além de ser descredenciada do SICAF, pelo **prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

5.1.5 A UFVJM, caso julgue necessário e considerando o teor do Acórdão TCU nº 298/2011 – Plenário adotará procedimentos complementares, mediante diligência, tais como solicitação de



demonstrativos contábeis e/ou outros documentos que julgue necessários, a fim de ratificar o atendimento, pelas licitantes, às exigências da LC nº 123/2006 e do Decreto 6.204/2007.

5.1.6. Será realizada consulta ao Portal de Transparência do Governo Federal para verificar se as microempresas e empresas de pequeno porte que utilizaram a prerrogativa de efetuar lance de desempate possuem no somatório de valores das ordens bancárias recebidas, relativas ao seu último exercício, valor que extrapola o faturamento máximo permitido como condição para esse benefício, conforme art. 3º da LC 123/2006.

5.2. A licitante deverá cumprir o que determina o Artigo 13, incisos I ao VII do Decreto 5.450/2005;

5.3. A licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital – § 2º, Artigo 21, Decreto 5.450/2005;

5.4. Não será admitida nesta licitação a participação de:

- a)** empresas que estejam temporariamente suspensas de participar em licitação e/ou impedidas de contratar com a Administração e ainda aquelas empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- b)** de empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si quaisquer que seja sua forma de constituição;
- c)** de empresas estrangeiras que não funcionem no país;
- d)** de empresas que estejam inadimplentes com a UFVJM, mediante apuração em processo cabível encerrado e registrado no SICAF;
- e)** de empresas que tenham entre seus sócios ou dirigentes servidor ou dirigente da UFVJM;
- f)** de empresas impedidas de licitar e contratar com a União;
- g)** de empresas que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação.

5.5. As licitantes ou seus representantes legais deverão estar **previamente credenciados junto ao órgão provedor**, sendo o uso da senha de acesso de responsabilidade exclusiva do usuário;

5.6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do licitante ou de seu representante e na presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico (§ 6º, Artigo 3º do Decreto nº 5.450/2005);

5.7. **As especificações dos Anexos deste Edital em nenhum momento serão substituídas pelas descrições resumidas, constantes no Aviso divulgado no sitio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).** Em caso de divergência nas especificações, prevalecerão as dos Anexos deste Edital.

## 6. DATA, HORÁRIO E LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA PARA OS LANCES

6.1. **DATA: 15/10/2014**

6.2. **HORÁRIO: 09:00 horas**

6.3. **LOCAL: <http://www.comprasnet.gov.br>**

**OBS:** Todos os horários estipulados neste edital obedecerão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília.

## 7. DA REMESSA ELETRÔNICA, ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

7.1. O lançamento da proposta poderá ocorrer a partir da data de liberação do edital no Comprasnet, até o horário estipulado para início da sessão pública de lances. Durante este período, o fornecedor poderá incluir, modificar ou excluir proposta. Para inclusão, os licitantes credenciados efetuarão o lançamento do **VALOR UNITÁRIO** de cada item da proposta, através do sitio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), sendo o valor lançado em campo específico e preenchidos todos os demais campos disponíveis do sistema;

**7.1.1. AO FORMULAREM SEUS LANCES, OS FORNECEDORES PARTICIPANTES DEVERÃO EVITAR QUE OS VALORES UNITÁRIO E TOTAL EXTRAPOLEM O NÚMERO DE DUAS CASAS DECIMAIS APÓS A VÍRGULA (CASA DOS CENTAVOS). CASO ISTO OCORRA, O PREGOEIRO**



**ESTARÁ AUTORIZADO A ACEITAR OS ITENS, FAZENDO O ARREDONDAMENTO A MENOR, DO VALOR UNITÁRIO.**

**7.1.2. É DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PELO LICITANTE NO CAMPO DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO, CONTENDO:**

**A) ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO PRODUTO, POSSIBILITANDO AO PREGOEIRO A CORRETA ANÁLISE DO MATERIAL A SER ADQUIRIDO;**

**7.1.3 SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS LANÇADAS EM DESACORDO COM O SUBITEM 7.1.1, APRESENTANDO-SE OMISSAS, VAGAS OU COM IRREGULARIDADES OU DEFEITOS CAPAZES DE IMPEDIR O JULGAMENTO.**

7.2. Além disso, o licitante deverá lançar as declarações abaixo listadas, de forma eletrônica, conforme disponibilizado no Sistema, no momento do lançamento da proposta:

- a) Declaração de que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) Declaração de que a empresa não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- c) Declaração de que a empresa está ciente e concorda com as condições estabelecidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;
- d) Declaração ME/EPP's (caso aplicável) que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- e) Declaração de elaboração independente de proposta.

7.3. A licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, se for o caso, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão tais como avisos e esclarecimentos, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

7.4. A aceitabilidade está condicionada ao atendimento de todas as exigências do Anexo III assim como análise da qualidade do material a ser ofertado, para tal a licitante deve descrever detalhadamente os produtos a serem ofertados.

7.5. Não serão aceitas as propostas com exigência de faturamento mínimo;

7.6. Não serão admitidos quaisquer acréscimos, supressões ou retificações na proposta, depois de apresentada, nem pedido de desconsideração da mesma;

7.7. Os preços (unitários), em moeda corrente, com duas casas decimais para os centavos, estando neles incluídas todas as despesas diretas e indiretas, tais como frete, impostos etc;

7.8. Nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, fretes e quaisquer outros que incidam diretamente no fornecimento dos bens.

7.8.1 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da Proposta, ou incorretamente cotados, serão considerados como incluídos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o fornecimento ser efetuado à Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM sem ônus adicionais;

**7.9. A proposta deverá ter validade de 12 (doze) meses, a contar do início da vigência da Ata de Registro de Preços;**

7.10. A apresentação da Proposta em desacordo com as exigências deste Edital e Anexos acarretará, sumariamente, a desclassificação da Empresa proponente e sua desclassificação do certame;

7.11. Encerrada a sessão do pregão, a licitante detentora da melhor oferta, para cada item, encaminhará a proposta definitiva de preços impressa, conforme Anexo I, em 01 (uma) via datilografada/digitada, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade, com indicação – no que couber – do detalhamento dos produtos



ofertados, conter ainda dados bancários, além de outras informações de livre disposição e o seguinte:

7.11.1. Preço cotado de forma unitária e total, em conformidade com o último lance ofertado e com indicação das unidades citadas neste edital;

a) Todos os valores deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, sendo os centavos com apenas duas casas decimais. Não serão considerados para efeito de empenhamento, valores cujos preços contenham mais de duas casas decimais, sendo desconsideradas as frações de centavos. Ex: 0,0123, será empenhado 0,01;

b) Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que refletem a variação dos custos.

c) Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada;

d) Declarar, no corpo da proposta, ou em escrito à parte, de que, nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transporte e entrega da mercadoria e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita compra do objeto da licitação. A UFVJM não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pela licitante sobre os preços cotados.

7.11.2. Limitar-se ao objeto desta licitação (conforme Anexo I), sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital;

7.11.3. A proposta deverá ter validade de 12 (doze) meses, a contar do início da vigência da Ata de Registro de Preços, que se refere à data da homologação do pregão;

7.11.4. Conter o prazo de pagamento na forma do item 17 deste edital;

7.11.5. Os produtos deverão apresentar no momento da entrega, pelo menos 80% de sua validade.

7.12. Juntamente com a proposta, deverão ser encaminhadas as declarações mencionadas no item 7.2 deste Edital, impressas e assinadas.

7.13. O envio dos documentos constantes dos itens 7.11 e 7.12 deverão ser feitos, impreterivelmente, no prazo abaixo estipulado, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

7.14. Toda a documentação deverá ser enviada, **via Correios, sendo postada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão do pregão**, para: Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM – Divisão de Licitações da UFVJM, Campus JK, Prédio da Reitoria, BR 367, nº 5000, Diamantina/MG. Devendo, obrigatoriamente, conter na parte externa do envelope:

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2014  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS  
PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
A/C SABRINA COSTA**

**8. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

8.1. No dia e horário indicado, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais devem estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas nos Anexos deste Edital;

8.2. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou aparentemente inexequível o Pregoeiro poderá justificar, através do sistema e excluí-la;

8.2.1 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lance exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o acompanhamento disponibilizado imediatamente;

8.3.1 O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITÁRIO** do item.

8.3.2 O intervalo entre os lances enviado pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre os lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos.



8.3.3 Os lances enviados em desacordo com o item acima serão descartados automaticamente pelo sistema.

8.3.4 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registro primeiro pelo sistema.

8.4. Os licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro;

8.5. As Licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos. Será considerada aceitável a proposta que:

a) Atenda a todos os termos deste Edital;

b) Contenha preço compatível com os praticados no mercado, dentro do estipulado conforme as disponibilidades orçamentárias da UFVJM.

8.6. Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;

b) apresentem valores manifestamente excessivos;

c) lançadas em desacordo com o item 7 deste Edital, apresentando-se omissas, vagas com irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento;

d) apresentarem preço unitário ou global superior ao orçado pela Administração;

e) apresentarem preços global ou unitários, simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

8.7 Serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado pela licitante, não necessariamente lances menores que o menor lance registrado no sistema;

8.8 Não serão aceitos dois ou mais lances de igual valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar, como critério de desempate;

8.9 Sendo efetuado lance, aparentemente inexequível, o pregoeiro alertará a proponente, sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, podendo o mesmo ser confirmado pela proponente;

8.9.1. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme estabelece legislação vigente, ou seja, antes do encerramento do item;

8.9.2. O proponente que encaminhar lance com valor aparentemente inexequível durante o período de encerramento aleatório, e, não havendo tempo hábil, para exclusão e/ou reformulação do lance, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;

8.10 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação das mesmas;

8.11 Em caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para o envio dos lances, sendo possível o retorno do pregoeiro para atuação na etapa, sem prejuízo dos atos realizados;

8.12 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa, no sistema eletrônico, aos participantes;

8.13 A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;

8.14 O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o menor lance, através do sistema eletrônico, para que seja obtido preço melhor e assim decidir sobre sua aceitação;

8.15 O sistema aponta a licitante de menor preço, depois do encerramento da etapa de lances, ou quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

8.16 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a aquisição, em caso de empate entre duas ou mais propostas, será realizado sorteio, em data a ser definida pelo pregoeiro e informada aos licitantes com propostas empatadas.

8.17 Após o encerramento da etapa competitiva, visando a formação de cadastro de reserva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.



8.18 A apresentação de novas propostas na forma do item 8.17 não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

## 9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E ACEITABILIDADE

- 9.1. A presente Licitação é do tipo **MENOR PREÇO**, sendo vencedora(s) a(s) Licitante(s) que ofertar(em) o **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, conforme especificado neste Edital e seus Anexos, respeitadas as determinações legais previstas na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;
- 9.2. A aceitação da proposta ocorrerá em momento ou data posterior à sessão de lances, a critério do pregoeiro que comunicará às licitantes através do sistema eletrônico;
  - 9.2.1. Valores com mais de duas casas decimais para os centavos serão arredondados (para baixo) na etapa de aceitação.
- 9.3. Se a proposta ou lance de menor valor não atender as especificações solicitadas, inclusive com relação à aceitabilidade do objeto, após parecer técnico do interessado na aquisição, ou então, se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, procedendo a habilitação do proponente na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;
  - 9.3.1. A aceitabilidade está condicionada ao atendimento de todas as exigências do Anexo I assim como análise do objeto ofertado, para tal a licitante deve descrever detalhadamente os serviços a serem ofertados.
  - 9.3.2. Ocorrendo situação a que se refere o subitem anterior, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido menor preço;
  - 9.3.3. Sendo aceitável a(s) oferta(s), será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela(s) Licitante(s) que a(s) tiver formulado;
  - 9.3.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a Proponente Vencedora;
- 9.4. Na data da entrega, os produtos deverão ter, no mínimo, 80% de sua validade contado a partir da sua data de fabricação.
- 9.5. Da Licitação lavrar-se-á a **Ata de Registro de Preços**.
- 9.6. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (Art.5º, Decreto 6.024/2007):
- 9.7. Após o encerramento dos lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão.
- 9.8. Será considerado empate, aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por microempresa e empresa de pequeno porte.
- 9.9. Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;
- 9.10. Na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, com base no item acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 9.11. A aplicação do disposto no item 9.6 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa e empresa de pequeno porte.
- 9.12. Será realizada consulta ao Portal de Transparência do Governo Federal para verificar se as microempresas e empresas de pequeno porte possuem no somatório de ordens bancárias recebidas, relativas ao seu último exercício, valor que extrapola o faturamento máximo permitido como condição para receber o benefício da LC 123/2006. Sendo constatada situação de irregularidade a proposta será recusada.
- 9.13. No ato da entrega dos produtos ofertados deverão apresentar, no mínimo, 80% de sua validade.



## 10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Será habilitada a licitante que estiver regularmente cadastrada no SICAF, com a documentação OBRIGATÓRIA atualizada e que apresentar certidão negativa de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, que serão verificados "ON LINE", após a sessão de aceitabilidade.

10.1.1 Estando com certidões vencidas, a proponente será comunicada para enviá-las, imediatamente, através do Fax (38) 3532 1258, ou através do e-mail [sabrinacosta@ufvjm.edu.br](mailto:sabrinacosta@ufvjm.edu.br).

10.1.2 Também poderão ser consultados, pelo pregoeiro, os sítios oficiais emissores de certidões, para efeito de habilitação, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

10.1.3 Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo estipulado pelo pregoeiro, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e das sociedades cooperativas, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

10.2. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela IN SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal, nas condições seguintes:

10.2.1 Habilitação jurídica:

- )a no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de empresas Mercantis;
- )b em se tratando de sociedades comerciais, contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- )c inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser participante sucursal, filial ou agência;
- )d inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- )e no caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107, da Lei nº 5.764, de 1971;
- )f Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País.

10.2.2 Regularidade fiscal e trabalhista:

- )a prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- )b prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administradas, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/07) e Estadual do domicílio ou sede do licitante;
- )c Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS);
- )d Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- )e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 10 de maio de 1943, em atendimento ao Art. 29, V, da Lei nº 8.666/93, incluído pela Lei nº 12.440/2011, em vigor.
- )f Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.3. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.



- 10.3.1. Na fase de habilitação, será efetuada a consulta ao SICAF e, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 10.3.2. A declaração do vencedor, de que trata o item 10.3.1 acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 10.3.3. A prorrogação do prazo previsto no item 10.3.1. será concedida pela administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o pagamento, devidamente justificados.
- 10.3.4. A não regularização da documentação no prazo previsto no item 10.3.1. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista no art. 81 da Lei 8.666/93 sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- 10.4. **O CNPJ do participante na Licitação terá que ser obrigatoriamente, da mesma Empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da presente licitação e emitir a respectiva Nota Fiscal / Fatura;**
- 10.5. A apresentação de declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará a licitante às sanções previstas no artigo 28 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.
- 10.6. **É essencial a participação/conexão de todos os licitantes participantes na sessão pública de aceitabilidade e habilitação, para que os mesmos tomem conhecimento do andamento do presente pregão e seja informado sobre a situação cadastral da empresa junto ao SICAF;**
- 10.7. Serão inabilitadas as empresas, inclusive quanto às suas respectivas matrizes e filiais:
- Declaradas inidôneas e suspensas de contratar com o poder público das três esferas administrativas constantes do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS da Controladoria Geral da União - CGU.
  - Constantes do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ.
- 10.8. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados pelos licitantes, via fac-símile (fax) número (38) 3532 1258, ou através do e-mail [sabrinacosta@ufvjm.edu.br](mailto:sabrinacosta@ufvjm.edu.br), no prazo estipulado pelo pregoeiro, após solicitação através do sistema eletrônico. Posteriormente, deverão ser remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferido(s) com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo estipulado no item 7.14.
- 10.9. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 10.10. O pregoeiro consultará os sistemas de registros de sanções SICAF, CGU, CNJ visando aferir eventual sanção aplicada à licitante, cujo efeito torne-a proibida de participar deste certame.
- 10.11. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

## 11. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

- 11.1. As licitantes poderão interpor recursos, mediante manifestação prévia, após a declaração do vencedor, devendo apresentar sucintamente suas razões, exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do recurso, sendo que, ao final da sessão pública, o pregoeiro informará os prazos legais para registro da razão do recurso para a licitante com intenção de recurso aceita e para os demais licitantes registrarem as contrarrazões;
- 11.1.1. Havendo quem se manifeste, caberá ao pregoeiro verificar a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.



11.2 Neste momento o pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.3 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência deste direito.

11.2. A licitante dispõe do prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões dos recursos, sendo eles escritos por meio eletrônico, sendo disponibilizados a todos os participantes;

11.3. As demais licitantes poderão apresentar contrarrazões em até 03 (três) dias contados a partir do término do prazo do recorrente;

11.4. A decisão do Pregoeiro será motivada e submetida à apreciação da autoridade competente, em 05 (cinco) dias úteis;

11.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos que não sejam passíveis de aproveitamento;

11.6. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados Divisão de Licitações da UFVJM, Campus JK, Prédio da Reitoria, BR 367, nº 5000, Diamantina/MG.

## 12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. A adjudicação do objeto do presente certame será realizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso e a homologação é de responsabilidade da autoridade competente e será realizada após a adjudicação do objeto ao proponente vencedor ou, quando houver recursos, após o devido julgamento.

12.1.1. Quando houver recursos, assim que decididos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto a licitante vencedora.

## 13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições aí estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

13.2. A classificação será mantida durante o período de validade da Ata, a partir da data de sua publicação, exceto nos casos em que houver exclusão do SRP (Sistema de Registro de Preços), a título de penalidade imposta pela Administração;

**13.3. Homologado o resultado da licitação, a UFVJM, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços, que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;**

13.4. Constarão da Ata de Registro de Preços – ARP, todas as informações necessárias à:

- Identificação do processo;
- Caracterização do objeto;
- Identificação das empresas;
- Identificação dos licitantes que aceitarem cotar os materiais com preços iguais ao licitante vencedor na sequência da classificação;
- Preços ofertados pelas classificadas, item a item;
- Direitos e responsabilidades das partes.

13.5. A ARP será lavrada em tantas vias quantas forem as empresas classificadas;

13.6. É obrigatória a assinatura da ARP pelas partes envolvidas, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da convocação da UFVJM, aplicando-se, em caso de descumprimento, o disposto no Parágrafo Segundo, do art. 64, da Lei 8666/93.

13.7. O prazo estipulado no item acima poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela UFVJM.

13.8. É facultado à UFVJM, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

13.9. A recusa injustificada em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido, ensejará a aplicação das penalidades descritas neste edital.

13.10. O prazo de validade da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses.



- 13.11. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.
- 13.12. Será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao licitante vencedor na sequência da classificação no certame.
- 13.12.1 O registro a que se refere o este item tem por objetivo a formação do cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado na ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do decreto 7.892/2013.
- 13.12.2 Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:
- I - os preços e os quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva;
- II - os preços e os quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens em valor igual ao do licitante mais classificado;
- III - se houver mais de um licitante na situação de que trata o item II serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva do pregão.

## 14. DO EMPENHO

- 14.1. A Nota de Empenho será encaminhada ao 1º classificado para cada item da Ata de Registro de Preços, quando da necessidade da aquisição dos produtos.

## 15. DA CONTRATAÇÃO

- 15.1. O Termo de Contrato, amparado por condições exigidas neste Edital de Pregão, será substituído pela Nota de Empenho, conforme prevê o art. 62, § 4º da Lei 8.666/93.
- 15.2. Farão parte da contratação, além da Ata de Registro de Preços, todos os demais anexos que compõem o presente Processo Licitatório, além da Proposta de Preços da licitante apresentada neste certame.
- 15.3. É facultado à UFVJM, quando a contratada não cumprir o contrato, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente e definidas neste Edital.
- 15.4. A contratação pretendida deverá ser executada em estrita conformidade com as prescrições deste Edital, e seus anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

## 16. DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

- 16.1 A licitante vencedora deverá executar fielmente os serviços conforme as especificações deste Edital e seus anexos;
- 16.1.1 Quaisquer notificações, encaminhamento de documentos ou esclarecimentos devem ser destinados à **Divisão de Materiais da UFVJM**.
- 16.2 O prazo de entrega dos materiais se efetuará em até 20 (vinte) dias, a partir do envio da Nota de Empenho ao Licitante, via fax. No caso de descumprimento, o licitante será notificado extrajudicialmente, pelas vias administrativas, para que em 72 (setenta e duas) horas, contados da data do recebimento da notificação, faça a entrega do material ou venha apresentar justificativa de impossibilidade de cumprir o compromisso contratual. Em ambos os casos, fica desde já estabelecido que a UFVJM, poderá, a seu critério, cancelar a Nota de Empenho e convocar o segundo colocado, sem entretanto, declinar do seu direito de promover o devido processo administrativo visando aplicação das sanções cabíveis e cobrança administrativa, na forma da Lei 8.666/93: multa, registro de inadimplência no SICAF e, se necessário, promover cobrança judicial e apuração das perdas e danos na forma da lei.
- 16.3 O local de entrega será:
- Divisão de Materiais da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, situado na Rodovia MGT 367, KM 583 nº 5000 Alto da Jacuba, Diamantina/MG, 39100-000, das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30 horas, em dias úteis.
- Seção de Almoxarifado da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, situado na Rua do Cruzeiro, nº 01, Bairro Jardim São Paulo, Teófilo Otoni/MG, CEP 39803-371, das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30 horas, em dias úteis.
- Campus de Unaí da UFVJM, localizado na Rua Vereador João Narciso, 1380, Cachoeira, Unaí/MG, 38.610-000, das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30 horas, em dias úteis.



Campus de Janaúba da UFVJM, localizado na Rua Manoel Bandeira, 460, Veredas, Janaúba/MG, 39400-000, das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30 horas, em dias úteis.

- 16.4 Além da entrega no local indicado no item acima, a licitante vencedora deverá também descarregar e alocar os materiais nos locais indicados pelo servidor estipulado, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos ou perdas causados aos mesmos.
- 16.5 Os produtos entregues através de transportadora deverão, obrigatoriamente, possuir pessoal para descarregar e alocar os equipamentos, sob pena de rejeição de seu recebimento pela UFVJM.
- 16.6 A **Divisão de Materiais** irá gerenciar as aquisições decorrentes deste Sistema de Registro de Preços, sendo responsável por:
- 16.6.1. Entrar em contato com a empresa, agendando a entrega dos materiais, à medida que forem necessários;
  - 16.6.2. Providenciar a Nota de Empenho;
  - 16.6.3. Receber as Notas Fiscais/Faturas e conferir se estão de acordo com os produtos solicitados. Devendo, posteriormente, encaminhá-las para pagamento;
  - 16.6.4. Fiscalizar todo o processo, buscando garantir que os fornecimentos sejam realizados em conformidade com as especificações deste Edital e seus anexos.
- 16.7 Os materiais serão recebidos **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, mediante recibo no documento Fiscal, no momento da entrega da mercadoria, desde que:
- Esteja compatível com esta licitação e não exista a cobrança de frete;
  - Estejam os produtos embalados de acordo com a nota fiscal/empenho, não enviando materiais/produtos de notas fiscais/empenhos diferentes numa mesma embalagem;
  - Não apresente avaria ou adulteração;
  - Seja o material da mesma marca e oferecida na proposta inicial, possua as mesmas características da amostra enviada, sob pena de devolução;
  - Seja entregue em embalagem original, contendo a data e número do lote de fabricação, informando, inclusive, seu prazo de validade;
  - Esteja identificado quanto ao número da licitação, nome da Empresa, número do item a que se refere e outras informações de acordo com a legislação pertinente.
  - Serão aceitos somente os produtos cujos prazos de validade tenham, no mínimo, 80% de validade no ato da entrega.
- 16.8 A UFVJM se reserva o prazo de 30 (trinta) dias úteis para promover as análises necessárias à verificação da conformidade do material com a especificação do Edital, podendo prorrogar tal prazo por igual período quando o exame qualitativo requerer testes mais elaborados.
- 16.9 Os materiais serão recebidos **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, quando a UFVJM encaminhará o documento fiscal para pagamento, sem prejuízo, entretanto, do disposto no Código de Defesa do Consumidor a respeito da qualidade de produtos e reparação de danos.
- 16.10 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado pela solidez e segurança do material. Também não exclui a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.
- 16.11 O contratado é obrigado a substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, mesmo após ter sido recebido definitivamente o objeto do contrato.
- 16.12 Caso seja constatada alguma irregularidade na entrega do material, após o recebimento provisório, a UFVJM notificará a empresa para substituição do material, suspendendo-se o prazo estipulado no item 16.8, que voltará a correr, por inteiro, após novo recebimento provisório;
- 16.13 O prazo para correção das imperfeições será determinado pela UFVJM, conforme o tipo de material e a urgência na sua utilização.
- 16.14 O material rejeitado ficará a disposição do fornecedor até o fim do prazo determinado para correção das imperfeições, correndo os custos de recolhimento e nova entrega por conta do fornecedor.



- 16.15 Os produtos serão substituídos, sem ônus para a UFVJM, caso não estejam de acordo com a proposta aceita no momento da licitação.
- 16.16 Não havendo substituição ou recolhimento do material rejeitado, os produtos ficarão a disposição das suas respectivas empresas, pelo prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados do prazo final concedido pela UFVJM, findo o qual terão a sua destinação determinada pela UFVJM.
- 16.17 Após o recebimento definitivo, o Setor Responsável, encaminhará no prazo máximo 01 (um) dia útil o documento Fiscal para pagamento.
- 16.18 Eventuais necessidades de correção de notas fiscais deverão se atendidas no prazo de 02 (dois) dias úteis.

## 17. DO PAGAMENTO

- 17.1. O documento fiscal terá que ser emitido, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado para a Habilitação, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou matriz da licitante vencedora;
- 17.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 12 (doze) dias úteis, contados da data do recebimento do original do documento fiscal com o Termo de Recebimento Definitivo emitido pelo setor competente, desde que atendidas às exigências deste Edital e o disposto no item 8.8 da Instrução Normativa nº 05, de 21/07/95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado, mediante crédito em Conta corrente bancária da LICITANTE VENCEDORA;
- 17.2.1 Poderá ser deduzido da Nota Fiscal/Fatura o valor de multas aplicadas após regular processo administrativo.
- 17.3. Conforme disposto na Instrução Normativa nº 04, de 16/10/2013, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, será feita, pela UFVJM, a consulta junto ao SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), previamente à contratação a ser feito para a LICITANTE VENCEDORA, a qual **deverá manter este seu Cadastro atualizado, durante a vigência da ARP;**
- 17.3.1. Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, a contratada será advertida, por escrito, para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação, ou no mesmo prazo apresente sua defesa, sob pena de rescisão do contrato.
- 17.3.2. O prazo descrito no item 17.3.1 poderá ser prorrogado a critério da administração.
- 17.3.3. Caso a contratada, não regularize sua situação junto ao SICAF, ou apresente defesa, no prazo descrito no item 17.3.1 será providenciada a abertura de processo administrativo visando a aplicação das penalidades cabíveis.
- 17.3.4. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente com o SICAF.
- 17.4. Considerar-se-á como último dia útil para pagamento, o de emissão da respectiva Ordem Bancária pelo SIAFI (Sistema da administração Financeira do Governo Federal);
- 17.5. No pagamento serão observadas as retenções, de acordo com a legislação e normas vigentes, no âmbito da União, Estado e Município;
- 17.6. Na Nota Fiscal deverá constar banco, agência e conta corrente para efeito de pagamento;
- 17.7. Nenhum pagamento será efetuado à LICITANTE VENCEDORA enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.
- 17.8. Os pagamentos previstos no item 17.2 efetuados com atraso, por responsabilidade exclusiva da **CONTRATANTE**, serão corrigidos monetariamente, **tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPC do IBGE referente ao mês da prestação do serviço a ser pago**, sendo consideradas nulas, para este efeito, qualquer variação negativa do referido índice, calculados "pro rata tempore" desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.
- 17.9. No caso de incorreção, nas Notas Fiscais, serão restituídas ao **CONTRATADO** para as correções solicitadas. O prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço ou do documento fiscal, a depender do evento, não respondendo a **CONTRATANTE**



por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

## **18. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

18.1 – Os preços permanecerão, em regra, invariáveis durante o prazo de validade da ata podendo ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei 8.666/93.

18.1.1 – A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação de desequilíbrio econômico-financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado.

18.1.2 – Para a concessão da revisão dos preços, a empresa deverá comunicar à UFVJM a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos.

18.1.3 – Caso a UFVJM já tenha emitido a nota de empenho respectiva, para que a empresa realize a entrega dos produtos, e a empresa ainda não tenha solicitado a revisão dos preços, esta não incidirá sobre os pedidos já empenhados e formalizados.

18.1.4 – A UFVJM terá o prazo de 30 (trinta) dias, a partir do recebimento do pleito, para análise dos pedidos de revisão recebidos.

18.1.5 – Durante este período a empresa deverá entregar os produtos pelo preço registrado e no prazo ajustado, mesmo que a revisão seja julgada procedente pela UFVJM. Nesse caso a UFVJM procederá ao reforço dos valores pertinentes aos produtos empenhados após o pedido de revisão.

18.1.6 – A empresa obrigar-se-á a realizar a entrega dos produtos pelo preço registrado caso o pedido de revisão seja julgado improcedente.

18.1.7 – Os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta de preços do fornecedor e aquela vigente no mercado à época do registro.

18.1.8 – Será considerado preço de mercado o que for igual ou inferior a média daqueles apurados pela UFVJM para o objeto pesquisado.

18.2 - Quando o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador da ata convocará os fornecedores visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

18.2.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

18.2.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

18.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso assumido, o órgão gerenciador poderá:

18.3.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento.

18.3.2 - Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

18.4 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador da ata revogará a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

18.5 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

18.5.1 descumprir as condições da ata de registro de preços.

18.5.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela UFVJM, sem justificativa aceitável.

18.5.3 não aceitar reduzir seu preço registro, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

18.5.4 sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93, ou no art. 7º da Lei 10.520/02.

18.6 - O cancelamento de registros de preços nas hipóteses previstas nos itens 18.5.1, 18.5.2 e 18.5.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.



18.7 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razões de interesse público e nas seguintes hipóteses:

18.7.1 A pedido da Administração, quando:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências contidas no presente edital ou na ata de registro de preços;
- b) o fornecedor der causa a rescisão administrativa, da contratação decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei 8.666/93 e suas alterações;
- c) o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se apresentar superior ao praticado no mercado;
- d) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

18.7.2 A pedido do fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do edital que deu origem ao registro de preços.

18.8 - Serão realizadas, periodicamente, pesquisas de mercado para comprovação da vantajosidade da manutenção da ata de registro de preços.

## **19. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES:**

19.1 O órgão gerenciador será a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri/UFVJM.

19.2 Não houve nenhuma manifestação de interesse em participar deste certame através da IRP 00030/2014.

## **20. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

20.1 Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuênciia da UFVJM, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei 8.666/93 e no Decreto 7.892/2013.

20.2 Os órgãos ou entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar a UFVJM para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

20.3 Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com a UFVJM e órgãos participantes.

20.4 As aquisições adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registros de preços para o UFVJM e órgãos participantes.

20.5 O quantitativo máximo a ser disponibilizado para as adesões às atas de registros de preços será, na totalidade, o quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata para a UFVJM e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

20.6 Somente será autorizada adesão à ata após a primeira aquisição por órgão integrante da ata.

20.7 Após autorização o órgão não participante deverá efetivar a aquisição em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

20.8 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências à UFVJM.

20.9 Em cada fornecimento decorrente da ata serão observados, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes neste Edital e seus Anexos, independente de transcrição os quais integram a Ata de Registro de Preços.

20.10 É facultada aos órgãos municipais, distritais ou estaduais a adesão a ata de registro de preços da Administração Pública Federal.

## **21. DAS PENALIDADES**



Antes de imprimir pense em seu compromisso com o Meio Ambiente.

- 21.1 No caso de recusa de assinatura da ata de registro de preços, de inadimplência ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, não manutenção das condições de habilitação, garantida a prévia defesa, aplicar-se-á, as seguintes sanções:
- 21.2 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:
- 21.2.1 Advertência por escrito;
- 21.2.2 Multa de mora de 0,33% sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será caracterizada a inexecução do contrato (que poderá ser parcial quando se referir a algum(uns) item(s) do contrato ou total quando se referir a todo o contrato).
- 21.3 A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o contratado as seguintes penalidades:
- 21.3.1 Em caso de inexecução parcial, multa compensatória de 10% sobre o valor do contrato.
- 21.3.2 Em caso de inexecução total, multa compensatória de 20% sobre o valor do contrato.
- 21.3.3 Em caso de não manutenção das condições de habilitação, multa compensatória de 10% sobre o valor do contrato.
- 21.4 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a UFVJM nos seguintes casos:
- 21.4.1 No caso de inexecução parcial do contrato – até 02 anos;
- 21.4.2 Quando as multas aplicadas, após regular processo administrativo não forem quitadas - até a quitação do débito, limitada a 02 anos.
- 21.5 Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF nos seguintes casos:
- 21.5.1 Quem convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar contrato ou não assinar a ata de registro de preços – até 05 anos;
- 21.5.2 Quem deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame – até 05 anos;
- 21.5.3 Quem comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal – até 05 anos;
- 21.5.4 Quem fraudar na execução do contrato – até 05 anos;
- 21.5.5 Quem não mantiver a proposta – até 05 anos;
- 21.5.6 Quem falhar na execução do contrato (inexecução total do contrato) – até 05 anos;
- 21.5.7 Quem ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato – até 05 anos.
- 21.6 Nenhuma sanção ou penalidade deverá ser aplicada sem a garantia de prazo prévio para o exercício do contraditório e ampla defesa.
- 21.7 As multas deverão ser recolhidas no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação enviada pela UFVJM.
- 21.8 O valor das multas poderá ser descontado da nota fiscal, da garantia ou do crédito existente na UFVJM em relação à contratada. Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- 21.9 As multas, aplicadas após regular processo administrativo e não quitadas, após observado o item 21.8, serão encaminhadas para a Dívida Ativa da União e a empresa estará suspensa temporariamente de participação em licitação e impedimento de contratar com a UFVJM até que o valor da multa seja pago.
- 21.10 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 21.11 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

## 22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 22.1. A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, bem como no Decreto 5.450 de 31 de maio de 2005;

- 22.2. A presente Licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;
- 22.3. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e Proposta, desde que não contrariem a Legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;
- 22.4. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 22.5. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 22.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 22.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 22.8. Ocorrendo, em qualquer hipótese, a negativa do fornecimento do Objeto desta licitação por parte da LICITANTE VENCEDORA, o mesmo poderá ser adjudicado às Licitantes remanescentes, na ordem de classificação e de acordo com as Propostas apresentadas, sem prejuízo às demais sanções previstas em lei;
- 22.9. Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Edital, poderão ser solicitadas, por escrito, ao pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do e-mail: [sabrinacosta@ufvjm.edu.br](mailto:sabrinacosta@ufvjm.edu.br).
- 22.10. No caso de ocorrência de feriado nacional, estadual ou municipal, ou de falta de expediente na Instituição, no dia previsto para a Abertura da Sessão Pública, o ato ficará automaticamente transferido para o primeiro dia útil seguinte, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo pregoeiro;
- 22.11. As Licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas, independente da condução ou resultado do Processo Licitatório e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos;
- 22.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e se incluirá o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Administração;
- 22.13. Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei 8.666/1993, 10.520/2002, 8.078/1990, Decreto 5.450/2005 e Decreto 7.892/2013, nos regulamentos que vierem a ser adotados e, ainda, nas normas técnicas gerais ou especiais aplicáveis.
- 22.14. Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Minas, em Sete Lagoas, para dirimir qualquer controvérsia não resolvida entre as partes.

Diamantina, 01 de outubro de 2014.

Lilian Moreira Fernandes  
Diretora de Logística – UFVJM

Pregoeiro responsável pela condução do certame:

Sabrina Moreira Gomes da Costa  
Portaria 1648, de 25 de setembro de 2013.



**ANEXO I**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PROPOSTA DE PREÇOS COM RELAÇÃO DOS MATERIAIS**

**A****DIVISÃO DE LICITAÇÕES****UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI - UFVJM**

**Ref: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2014**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Prezados Senhores

Estamos cotando os serviços dos itens a seguir relacionados, com vista ao seu fornecimento a essa Universidade, de acordo com o disposto na Lei no. 8.666, de 21 de junho de 1993.

**Razão social:**

**Banco:**

**Praça de pagamento:**

**Fone:**

**Agência:**

**Fax:**

**CNPJ:**

**Conta:**

**Contato:**

**e-mail:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	MARCA	VL. UNIT

**Validade da proposta:**

**Local de entrega dos materiais:**

**Especificações Complementares: (se necessário)**

**Nome, qualificação, CI e CPF do responsável pela assinatura da ARP:**

**Declaração:** Os preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos, impostos e fretes, que se fizerem indispensáveis à perfeita execução dos serviços objeto da licitação.



Antes de imprimir pense em seu compromisso com o Meio Ambiente.

**ANEXO II****MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XX/2014****PREGÃO ELETRÔNICO N° 040/2014****PROCESSO N° 23086.002821/2014-97**

AOS ---- (-----) DIAS DO MÊS DE ----- DE 2014, A **UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI – UFVJM**, AUTARQUIA FEDERAL, COM SEDE NA CIDADE DE DIAMANTINA, NA RODOVIA MGT 367, KM 583, N° 5000, ALTO DA JACUBA, DIAMANTINA (MG), NESTE ATO REPRESENTADA PELO SEU PRO REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, **PROF. PAULO CESAR DE RESENDE ANDRADE**, NOS TERMOS QUE DISPÕE O ART. 15 DA LEI FEDERAL 8.666/93 E DO DECRETO N° 7.892/2013 E A EMPRESA VENCEDORA, NESTE ATO REPRESENTADA PELO SEU REPRESENTANTE LEGAL, CLASSIFICADA NO **PREGAO ELETRÔNICO SRP N° 040/2014, PROCESSO N° 23086.002821/2014-97** RESOLVEM FAZER CONSTAR OS PREÇOS DOS MATERIAIS NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, IMPLANTADO PELO PROCESSO LICITATÓRIO CITADO, CONFORME HOMOLOGADO PELO PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO DA UFVJM, OBSERVADAS AS CONDIÇÕES ENUNCIADAS NAS CLÁUSULAS QUE SEGUEM:

**01. OBJETO**

**01.1** A presente Ata tem por objetivo o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de expediente para reposição do estoque do almoxarifado da UFVJM**, conforme especificações e exigências constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº. 040/2014;

**01.2** A existência deste Registro de preços não obriga a Administração a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário desse registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**01.3** A empresa deverá atender as solicitações parceladamente, qualquer que seja a quantidade solicitada.

22.15. Não será permitida a exigência de faturamento mínimo.

**02. DAS AQUISIÇÕES**

**02.1** O compromisso será efetivado através da emissão da Nota de Empenho que, nas aquisições advindas no Sistema de Registro de Preços da UFVJM, terá força de contrato, obedecendo às descrições da proposta apresentada e valores que seguem:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**02.2 A Divisão de Materiais** irá gerenciar as aquisições, sendo responsável por:

**a)** Entrar em contato com a empresa, solicitando a entrega do material, à medida que forem necessários;

**b)** Providenciar a Nota de Empenho;

**c)** Receber as Notas Fiscais/Faturas e conferir se estão de acordo com produtos licitados. Devendo, posteriormente, encaminhá-las para pagamento;

**d)** Fiscalizar todo o processo, buscando garantir que os fornecimentos sejam realizados em conformidade com as especificações deste Edital e seus anexos.

**2.3** O prazo de entrega dos materiais se efetuará em até 20 (vinte) dias, a partir do envio da Nota de Empenho ao Licitante, via fax. No caso de descumprimento, o licitante será notificado extrajudicialmente, pelas vias administrativas, para que em 72 (setenta e duas) horas, contados da data do recebimento da notificação, faça a entrega do material ou venha apresentar justificativa de impossibilidade de cumprir o compromisso contratual. Em ambos os casos, fica desde já estabelecido que a UFVJM, poderá, a seu critério, cancelar a Nota de Empenho e convocar o segundo colocado, sem entretanto, declinar do seu direito de promover o devido processo administrativo visando aplicação das sanções cabíveis e cobrança administrativa, na forma da Lei 8.666/93: multa, registro de inadimplência no SICAF e, se necessário, promover cobrança judicial e apuração das perdas e danos na forma da lei.

**2.4** O local de entrega será:



Antes de imprimir pense em seu compromisso com o Meio Ambiente.

A Divisão de Materiais da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, situado na Rodovia MGT 367 KM 583 nº 5000 Alto da Jacuba, Diamantina/MG, 39100-000, das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30 horas, em dias úteis.

Seção de Almoxarifado da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, situado na Rua do Cruzeiro, nº 01, Bairro Jardim São Paulo, Teófilo Otoni/MG, CEP 39803-371, das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30 horas, em dias úteis.

Campus de Unaí da UFVJM, localizado na Rua Vereador João Narciso, 1380, Cachoeira, Unaí/MG, 38.610-000, das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30 horas, em dias úteis.

Campus de Janaúba da UFVJM, localizado na Rua Manoel Bandeira, 460, Veredas, Janaúba/MG, 39400-000, das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30 horas, em dias úteis.

### **03. VIGÊNCIA**

**03.1** A presente Ata, firmada pela UFVJM e a empresa xxxxxxxxxxxx, classificada no processo licitatório do SRP, terá validade de **12 (doze) meses**.

### **04. DA VINCULAÇÃO**

O disposto na presente Ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital do Pregão Eletrônico para registro de Preços nº 040/2014, Processo nº **23086.002821/2014-97**, observadas as disposições do Decreto nº 7.892/2013, Decreto nº 5.450/2005, da Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/1993, Lei 8.078/1990 e, ainda as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

### **05. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**05.1** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**05.2** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**05.3** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**05.4** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**05.5** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**05.6** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **06. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**06.1** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto devendo, ainda:

**06.2** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, capacidade, procedência e prazo de validade.

**06.3** - Fornecer os produtos nas quantidades solicitadas, observando-se os prazos ajustados, bem como efetuar a **troca IMEDIATA** dos produtos que, porventura, apresentarem algum tipo de irregularidade.

**06.4** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**06.5** Substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução



ou de materiais empregados, mesmo após ter sido recebido definitivamente o objeto do contrato;

## **07. DA OBRIGAÇÃO DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO**

**07.1.** As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 040/2014 para Registro de Preços deverão ser mantidas durante toda a vigência da presente Ata, pela empresa classificada, ficando facultado à UFVJM, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases;

**07.2.** Quando da entrega dos produtos, a empresa deverá manter-se em regularidade fiscal e habilitação jurídica com o SICAF.

**07.3.** Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, a contratada será advertida, por escrito, para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação, ou no mesmo prazo apresente sua defesa, sob pena de rescisão do contrato.

**07.4.** O prazo descrito no item 07.3 poderá ser prorrogado a critério da administração.

**07.5.** Caso a contratada, não regularize sua situação junto ao SICAF, ou apresente defesa, no prazo descrito no item 07.3 será providenciada a abertura de processo administrativo visando a aplicação das penalidades cabíveis.

## **08. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**08.1** Não será admitida subcontratação do objeto licitatório.

## **09. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **10. DO RECEBIMENTO E DO PAGAMENTO**

Conforme **item 16 e 17 do Edital** do Pregão Eletrônico nº 040/2014 e desde que atendidas as exigências do Edital e seus Anexos.

## **11. DA REVISÃO DOS PREÇOS**

Conforme **item 18 do Edital** do Pregão Eletrônico nº 040/2014 no Sistema de Registro de Preços para referida Ata.

## **12. DAS PENALIDADES**

No caso de inadimplência ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a UFVJM, garantida a prévia defesa, aplicar-se-á as sanções previstas no **item 21 do Edital** do Pregão Eletrônico nº 040/2014.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** Ocorrendo, em qualquer hipótese, a negativa do fornecimento do Objeto desta licitação por parte da LICITANTE VENCEDORA, o mesmo poderá ser adjudicado às Licitantes remanescentes, na ordem de classificação e de acordo com as Propostas apresentadas, sem prejuízo às sanções previstas em lei;

**13.2.** Conforme IN 08, de 04/12/1998, art.14, ficará sob a responsabilidade do MARE a publicação, trimestralmente, na imprensa oficial dos preços registrados para orientação da Administração.

**13.3.** Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Minas, em Sete Lagoas, para dirimir qualquer controvérsia não resolvida entre as partes.



**13.4.** Por estarem as partes acordadas com o teor da presente Ata, assinam a mesma em 03 (três) vias, de igual teor e forma.

Diamantina, xx de xxxxxxxxxxxx de 2014.

Diamantina, xx de xxxxxxxxxxxx de 2014.

**Representante Legal da UFVJM:**

---

Prof. Paulo César de Resende Andrade  
Pró Reitor de Administração da UFVJM

**Empresa classificada: xxxxxxxxxxxx**

---

Nome do Representante legal

CPF N° : xxx.xxx.xxx-xx

CI N° : xxxxxxxxxxxxxxxx



Antes de imprimir pense em seu compromisso com o Meio Ambiente.

**ANEXO III**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP 40/2014: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA REPOSIÇÃO DE ESTOQUE DO ALMOXARIFADO DA UFVJM.**

**1. DO OBJETO**

Aquisição de material de expediente para a reposição de estoque do almoxarifado da UFVJM, conforme condições, quantidades e exigências abaixo estabelecidas. A aquisição será através do Sistema de Registro de Preços, com observância ao disposto na Lei 10.520/02, Decretos 5.450/05, 3.555/00, 3.784/01, 7.892/13, 8.250/14, demais legislações pertinentes.

ITEM		UNID.	QTD	VL UNIT.	VL TOTAL
1.	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, DESIGN ERGONÔMICO, FELTRO 100 % LÃ, FUNCIONA COMO ESTOJO PARA GUARDAR DOIS MARCADORES. DIMENSÃO: 14,0 X 5,50 X 3,0 MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	5000	14,99	74950,00
2.	ELÁSTICO LÁTEX AMARELO Nº 18, PACOTE COM 25 GRAMAS - (GOMINHA DE BORRACHA). O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	CAIXA	1500	1,22	1830,00
3.	BARBANTE DE ALGODÃO COM 200G CRU TITULAGEM 4/8. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	ROLO	3500	3,74	13090,00
4.	BLOCO MILIMETRADO A4 50 FOLHAS. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	BLOCO	700	8,15	5705,00
5.	BLOCO MILIMETRADO A3, 50 FOLHAS. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	BLOCO	700	15,57	10899,00
6.	BORRACHA BRANCA ESCOLAR Nº 40. DIMENSÕES: 3,3 x 2,3 x 0,8 CM. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	5000	0,49	2450,00
7.	CARTOLINA AZUL, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180, COMPRIMENTO 50CM, LARGURA 66CM, TIPO CARD SET. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	FOLHA	6000	0,56	3360,00
8.	COLA QUENTE, REFIL, TAMANHO 7,5MM X 30 CM E 11,2MM X 30	UN	500	20,86	10430,00



	CM				
9.	COLCHETE LATONADO PARA PAPEL Nº 12, CAIXA COM 72 UNIDADES. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	CAIXA	400	6,48	2592,00
10.	ETIQUETAS ADESIVA EM FORMULÁRIO CONTÍNUO, PARA IMPRESSORAS MATRICIAIS, 89 X 23,4. CAIXA COM 6000 UNIDADES. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	CX	100	60,31	6031,00
11.	EXTRATOR DE GRAMPO, ESPÁTULA ZINCADO, MEDINDO 15 CM DE COMPRIMENTO E 2 CM DE LARGURA. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	1000	2,86	2860,00
12.	FITA ADESIVA , CREPE, 19 MM, 50 M, MULTIUSO, BEGE, MONOFACE. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	ROLO	5000	5,21	26050,00
13.	FITA ADESIVA PVC, TRASNSPARENTE MATERIAL POLIPROPILENO ,TIPO MONOFACE,LARGURA 50 MM COMPRIMENTO 65 M,APLICAÇÃO EMPACOTAMENTO,CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO ADESIVA. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	5000	4,13	20650,00
14.	FORMULÁRIO CONTÍNUO BRANCO MICROSSERRILHADO, 1 VIA, 60 G/M2, FORMATO 80 COLUNAS - 240 X 11", CAIXA COM 3000 FOLHAS. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	CAIXA	70	113,27	7928,90
15.	GIZ BRANCO ESCOLAR , ANTIALÉRGICO, NÃO TÓXICO, PESO LÍQUIDO 230G, CAIXA COM 64 PALITOS. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	CAIXA	300	1,39	417,00
16.	GIZ COLORIDO ESCOLAR, ANTIALÉRGICO, NÃO TÓXICO, PESO LÍQUIDO 230G, CAIXA COM 64 PALITOS. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	CAIXA	150	2,15	322,50
17.	GRAMPEADOR DE MESA ANATÔMICO, COM ESTRUTURA	UN	2000	17,78	35560,00



	METÁLICA, MODELO 266, CAPACIDADE 20 FOLHAS 75G/M2, GRAMPO 26/6, BASE PLÁSTICA MEDINDO 20 CM. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.				
18.	CANETA HIDROGRAFICA, 14X 0,8 CM, COM 12 CORES, PONTA FINA, O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	CX	1000	12,23	12230,00
19.	LÁPIS PRETO Nº 2, DIMENSÕES: 16 x 0,5 x 0,5 EM MADEIRA, CORPO REDONDO. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	10000	0,45	4500,00
20.	LIVRO DE PROTOCOLO COM FOLHAS NUMERADAS DE 1 A 100, CAPA DURA NA COR AZUL, COMPRIMENTO 220 MM X LARGURA 155 MM. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	1000	6,96	6960,00
21.	LIVRO ATA, COM FOLHAS NUMERADAS DE 1 A 100, COMPRIMENTO DE 297 MM X LARGURA DE 206 MM, CAPA DURA NA COR PRETA. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	1000	8,26	8260,00
22.	PAPEL SULFITE 420 X 297, A3. 75 GRS, PACOTE COM 500 FOLHAS	PACOTE	400	29,03	11612,00
23.	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA E MARGEM 56G. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	FOLHA	400000	0,09	36000,00
24.	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE, LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO, ROLO COM 25 M X 0,45	ROLO	600	73,35	44010,00
25.	PAPEL KRAFT PURO, 66 X 96 CM, 80 GRAMAS. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	FOLHA	5000	0,87	4350,00
26.	PAPEL VEGETAL 1,10MMX20M-90/95 GR. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	ROLO	100	98,67	9867,00
27.	PASTA DE CARTOLINA, COM GRAMPO, DIMENSÕES: 23 X 33 CM, NAS CORES BRANCA, PRETA,	UN	10000	1,08	10800,00



	VERDE E AMARELA. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.				
28.	PASTA CLASSIFICADORA EM CARTÃO TRADICIONAL, MEDINDO 345 X 250 MM, COM FERRAGEM EM ESPIRAL, GRAMATURA 480, COR VERDE OU CINZA. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	5000	3,42	17100,00
29.	PASTA DE CARTOLINA SUSPENSA EM CARTÃO KRAFTSUPER 280 GR, COM VISOR, ETIQUETA E GRAMPO EM METAL, MEDINDO 360 X 240 MM. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	15000	2,91	43650,00
30.	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM POLIPROPILENO(POLIONDA), OFÍCIO, MEDINDO 350 X 130 X 250 MM. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	5000	3,14	15700,00
31.	PERFURADOR DE PAPEL METÁLICO, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 30 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2, APOIO DA BASE EM POLIPROPILENO, 2 FUROS, PINOS PERFURADORES E MOLAS EM AÇO BASE PLÁSTICA, COM MARGEADOR PLÁSTICO. DIÂMETRO DO FURO: 6MM, DISTÂNCIA DOS FUROS: 80MM. MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	500	19,28	9640,00
32.	TESOURA MULTI USO COM CABO PLASTICO REFORÇADO, PRETO, EM FORMATO ANATOMICO, LAMINA EM AÇO INOX, TAMANHO 21 CM, EM EMBALAGEM INDIVIDUAL. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	2000	6,73	13460,00
33.	CORRETIVO LIQUIDO DE TEXTO, BASE DE AGUA, SECAGEM RAPIDA - BRANCO ( FRASCO COM 18 ML.) O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	500	3,06	1530,00
34.	GRAMPEADOR, NIQUELADO, METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE 100 FOLHAS, MEDINDO 28 X 7 X 18,5(RESPECTIVAMENTE COMP. X LARGURA X ALTURA). O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO	UN	50	80,43	4021,50



	FABRICANTE.				
35.	CANETA PARA QUADRO BRANCO / COR PRETA / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, ACRÍLICO, DESCARTÁVEL, PONTA DE APROXIMADAMENTE 4,0 A 4,5MM E ESPESSURA ESCRITA 2MM. DIMENSÕES: 13 X 2,0 X 2,0. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	15000	4,67	70050,00
36.	PAPEL A4, MATERIAL PAPEL ALCALINO, 500 FOLHAS, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA JATO DE TINTA, GRAMATURA 75G/M2. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	PACOTE	10000	12,13	121300,00
37.	PILHA ALCALINA AA (PEQUENA), CARTELA COM 2 UNIDADES	CARTEL A	1300	5,60	7280,00
38.	PAPEL ALUMÍNIO 7,5M X 30 CM DE LARGURA, ESTERILIZADO. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	ROLO	3000	3,81	11430,00
39.	PAPEL MANTEIGA 28CM 7,5M. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	ROLO	300	2,32	696,00
40.	PILHA ALCALINA AAA (PALITO) CARTELA COM 2 UNIDADES	CARTEL A	800	6,70	5360,00
41.	CARTOLINA AZUL 50X66CM G240M2 (CAPA PROCESSO). O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	FOLHA	10000	0,90	9000,00
42.	FILME PLÁSTICO ESTICÁVEL DOMÉSTICO, PARA PROTEGER E PRESERVAR ALIMENTOS 270MM X 100M. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	ROLO	5000	11,41	57050,00
43.	RÉGUA EM POLIESTIRENO 30CM CRISTAL. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	2000	1,37	2740,00
44.	RÉGUA EM POLIESTIRENO 50CM CRISTAL. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	1000	4,02	4020,00
45.	TINTA PARA CARIMBO, A BASE DE ÁGUA, SEM ÓLEO, AZUL , 42 ML. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	200	5,86	1172,00



46.	CANETA SALIENTADORA - MARCA TEXTO, COR AMARELO FLUORESCENTE, PONTA DE POLIÉSTER CHANFRADA, NÃO RECARREGÁVEL, TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE. DIMENSÕES APROXIMADAS, 135 X 10 X 10 MM. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	5000	2,65	13250,00
47.	COLA BRANCA, USO ESCOLAR, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, 500G. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	500	8,81	4405,00
48.	COLA BRANCA, USO ESCOLAR, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, 90 GRAMAS. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	2000	2,96	5920,00
49.	ESTILETE ESTREITO, LARGURA DA LÂMINA 9,00 MM, COMPRIMENTO 13CM. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	1000	3,49	3490,00
50.	CLIPS GALVANIZADO, TAMANHO 2/0, COMUM, CAIXA COM 100 UNIDADES. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	CAIXA	3000	1,56	4680,00
51.	GRAMPO GALVANIZADO, PARA GRAMPEADOR DE 100 FOLHAS, COM PROTEÇÃO CONTRA OXIDAÇÃO, TAMANHO 23/13, COMPRIMENTO 13MM, CAIXA COM 5000 UNIDADES. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	CAIXA	100	10,93	1093,00
52.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, TIPO GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	CX	2000	3,22	6440,00
53.	PASTA AZ OFÍCIO, LOMBO LARGO, REVESTIMENTO EM PAPEL, FERRAGEM NIQUELADA DE ALTA PRECISÃO, PRESÃO E ANTI-FERRUGEM. PRODUZIDO EM PAPELÃO RECICLADO NA ESPESSURA ENTRE 1.7 A 2.0 MM, CONFECCIONADO EM PAPEL PLASTIFICADO DE ALTA QUALIDADE, ILHOS E PRESILHA DE	UN	3000	8,93	26790,00



	ALTA PRESSAO MEDIDAS DA UNIDADE, 350 X 280 X 80 MM – IGUAL OU SIMILAR AO REGISTRADOR JUNIOR LUXO 300234 MARCARI. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.				
54.	PASTA COM ABA E ELÁSTICO, OFÍCIO, EM PAPEL CARTÃO, PLASTIFICADO. DIMENSÕES: 235 MM LARGURA x 325 MM ALTURA. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	15000	5,18	77700,00
55.	LÁPIS DE COR GRANDE, ATÓXICO, SEXTAVADO, PINTADO, FABRICADO COM MADEIRA REFLORESTADA E COM PONTA DE 3,3MM, CORES VIVAS, MACIO, CAIXA COM 12 CORES. DIMENSÕES APROXIMADAS DO LÁPIS: 18 X 0,8 X 0,8 CMO MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	CAIXA	2500	15,67	39175,00
56.	PAPEL A4 (210X297MM), PAPEL RECICLADO, 75G/M2, ECO LPAPER, PACOTE COM 500 FOLHAS. ACONDICIONADO EM RESMA EMBALADA POR PAPEL PROTETOR CONTRA UMIDADE. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	PACOTE	7000	16,37	114590,00
57.	CARTÃO BRANCO DE PVC 0,75 MM LAMINADO - CAIXA CONTENDO 500 UNIDADES, PARA IMPRESSORA DATACARD SP35 (PARA CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO). O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	CX	100	161,66	16166,00
58.	BOBINA TÉRMICA, PAPEL AMARELO, PARA MINI-IMPRESSORA NÃO-FISCAL, 1 VIA, LARGURA: 58 A 82,5 MM; DIÂMETRO EXTERNO: 102 MM (MÁXIMO). MÍNIMO DE 40 METROS. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	10000	3,49	34900,00
59.	COLA ADESIVA INSTANTÂNEA, TIPO SUPER BONDER, COMPOSIÇÃO CETONA/XILENOL/RESINA VINÍLICA/POLIURETANO E EPOX I,	UN	300	6,65	1995,00



	COR INCOLOR, APLICAÇÃO ACRÍLICO/LOUÇA/VIDRO/COURO E PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS E BICO DOSADOR, 3G. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.				
60.	BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL, COR AMARELO, LARGURA 38 MM, COMPRIMENTO 50 MM, TIPO REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS AUTO-ADESIVA, COM 100 FOLHAS. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	2500	0,81	2025,00
61.	CANETA PARA RETROPROJETOR, NA COR PRETA, TINTA PERMANENTE, PONTA POLIACETAL 2.0 MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, PARA ESCRITA EM FILMES, TRANSPARÊNCIAS, ETC., RESISTENTE A ÁGUA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 14,5 X 1,0 X 1,0 CM. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	2000	3,03	6060,00
62.	CANETA PARA RETROPROJETOR NA COR AZUL, TINTA PERMANENTE, PONTA POLIACETAL 2.0 MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, PARA ESCRITA EM FILMES, TRANSPARÊNCIAS, ETC., RESISTENTE A ÁGUA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 14,5 X 1,0 X 1,0 CM. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	4000	2,39	9560,00
63.	CANETA PARA RETROPROJETOR NA COR VERMELHA, TINTA PERMANENTE, PONTA POLIACETAL 2.0 MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, PARA ESCRITA EM FILMES, TRANSPARÊNCIAS, ETC., RESISTENTE A ÁGUA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 14,5 X 1,0 X 1,0 CM. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	3000	2,82	8460,00
64.	FITA ADESIVA, PVC, COR MARROM, MATERIAL POLIPROPILENO, TIPO MONOFACE, LARGURA 5CM, COMPRIMENTO 50 M, APLICAÇÃO	UN	2000	4,24	8480,00



	EMPACOTAMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO-ADESIVA. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.				
65.	PAPEL A4 COLORIDO, PACOTE COM 100 FOLHAS, AMARELO. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	PCT	2000	3,61	7220,00
66.	PAPEL A4 COLORIDO, PACOTE COM 100 FOLHAS, AZUL. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	PCT	2000	3,61	7220,00
67.	PAPEL A4 COLORIDO, PACOTE COM 100 FOLHAS, ROSA. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	PCT	2000	3,61	7220,00
68.	PAPEL CARTÃO FOSCO 48CM X 66CM, 280 G, VERMELHO. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	1000	1,28	1280,00
69.	PAPEL CARTÃO FOSCO 48CM X 66CM, 280 G, AZUL CLARO. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	1000	1,28	1280,00
70.	PAPEL CARTÃO FOSCO 48CM X 66CM, 280 G, VERDE. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	1000	1,28	1280,00
71.	PAPEL CARTÃO FOSCO 48CM X 66CM, 280 G, AMARELO. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	1000	1,28	1280,00
72.	PAPEL CARTÃO FOSCO 48CM X 66CM, 280 G, AZUL ESCURO. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	1000	1,28	1280,00
73.	PINCEL ATÔMICO, MARCADOR PERMANETE DIMENSÕES: 12 X 2 X 2 CM,COR PRETA, PONTA 4,0MM, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	2000	3,56	7120,00
74.	PINCEL ATÔMICO,MARCADOR PERMANETE DIMENSÕES: 12 X 2 X 2 CM,,COR AZUL, PONTA 4,0MM, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	2000	3,21	6420,00



75.	PINCEL ATÔMICO, MARCADOR PERMANEDE DIMENSÕES: 12 X 2 X 2 CM, COR VERMELHA, PONTA 4,0MM, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	2000	3,40	6800,00
76.	PAPEL VERGÊ, 210 X 297 180 GRAMAS, PCTE C/50 FOLHAS, SALMÃO. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	PCT	2000	10,21	20420,00
77.	PAPEL VERGÊ, 210 X 297 180 GRAMAS, PCTE C/50 FOLHAS, CREME. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	PCT	2000	11,21	22420,00
78.	PAPEL VERGÊ, 210 X 297 180 GRAMAS, PCTE C/50 FOLHAS, BRANCO. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	PCT	5000	10,70	53500,00
79.	PAPEL VERGÊ, 210 X 297 180 GRAMAS, PCTE C/50 FOLHAS, VERDE TURMALINA (VERDE CLARO). O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	PCT	5000	12,23	61150,00
80.	ESTILETE LARGO, LARGURA DA LÂMINA 18MM, COMPRIMENTO 14 CM. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	1000	1,07	1070,00
81.	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR AZUL, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO, COM TAMPA REMOVÍVEL ANTIASFIXIANTE, HASTE PARA ADAPTAÇÃO AO BOLSO, PONTA MÉDIA DE LATÃO DE 1.0 MM E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. A ESCRITA DEVERÁ SER MACIA E UNIFORME, SEM FALHAS E BORRÕES, SEM FOLGA QUE PERMITA RETRAÇÃO DA PONTA DA CANETA DURANTE A ESCRITA. TUBO DE CARGA COM NO MÍNIMO 11 CM DE ALTURA , 10CM DE CARGA DE TINTA. TAMPA DA BIQUEIRA E DA PARTE SUPERIOR FIXADO POR PRESSÃO NO CORPO	UN	20000	0,96	19200,00



	SEXTAVADO TRANSPARENTE. O CORPO DA CANETA DEVERÁ SER RESISTENTE E DURÁVEL ATÉ O TÉRMINO DA CARGA, PRINCIPALMENTE JUNTO À PONTA DA ESCRITA. APRESENTAR SUPERFÍCIE LISA, SEM FORMAS PONTIAGUDAS. NOME DO FABRICANTE DEVERÁ SER IMPRESSO, VISANDO A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR MESMO COM O DESGASTE CAUSADO PELO USO.				
82.	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR PRETA, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO, COM TAMPA REMOVÍVEL ANTIASFIXIANTE, HASTE PARA ADAPTAÇÃO AO BOLSO, PONTA MÉDIA DE LATÃO DE 1.0 MM E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. A ESCRITA DEVERÁ SER MACIA E UNIFORME, SEM FALHAS E BORRÕES, SEM FOLGA QUE PERMITA RETRAÇÃO DA PONTA DA CANETA DURANTE A ESCRITA. TUBO DE CARGA COM NO MÍNIMO 11 CM DE ALTURA , 10CM DE CARGA DE TINTA. TAMPA DA BIQUEIRA E DA PARTE SUPERIOR FIXADO POR PRESSÃO NO CORPO SEXTAVADO TRANSPARENTE. O CORPO DA CANETA DEVERÁ SER RESISTENTE E DURÁVEL ATÉ O TÉRMINO DA CARGA, PRINCIPALMENTE JUNTO À PONTA DA ESCRITA. APRESENTAR SUPERFÍCIE LISA, SEM FORMAS PONTIAGUDAS. NOME DO FABRICANTE DEVERÁ SER IMPRESSO, VISANDO A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR MESMO COM O DESGASTE CAUSADO PELO USO.	UN	15000	0,82	12300,00
83.	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR VERMELHA, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO, COM TAMPA REMOVÍVEL ANTIASFIXIANTE, HASTE PARA ADAPTAÇÃO AO BOLSO, PONTA MÉDIA DE LATÃO DE 1.0 MM E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. A	UN	10000	0,89	8900,00



	ESCRITA DEVERÁ SER MACIA E UNIFORME, SEM FALHAS E BORRÕES, SEM FOLGA QUE PERMITA RETRAÇÃO DA PONTA DA CANETA DURANTE A ESCRITA. TUBO DE CARGA COM NO MÍNIMO 11 CM DE ALTURA , 10CM DE CARGA DE TINTA. TAMPA DA BIQUEIRA E DA PARTE SUPERIOR FIXADO POR PRESSÃO NO CORPO SEXTAVADO TRANSPARENTE. O CORPO DA CANETA DEVERÁ SER RESISTENTE E DURÁVEL ATÉ O TÉRMINO DA CARGA, PRINCIPALMENTE JUNTO À PONTA DA ESCRITA. APRESENTAR SUPERFÍCIE LISA, SEM FORMAS PONTIAGUDAS. NOME DO FABRICANTE DEVERÁ SER IMPRESSO, VISANDO A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR MESMO COM O DESGASTE CAUSADO PELO USO. TUBO DA CANETA.				
84.	CALCULADORA DE MESA. CARACTERÍSTICAS: 12 DÍGITOS GRANDES; CONTROLE DE ARREDONDAMENTO E CASAS DECIMAS; CORREÇÃO DE DIGITAÇÃO; ACUMULADOR GT; MEMÓRIA; MU; RAIZ; PORCENTO; DUPLO ZERO. ALIMENTAÇÃO: BATERIA AG 13 LR 44 E SOLAR. DIMENSÃO MÁXIMA 14,4X10X3,5CM. O MATERIAL DEVERÁ CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	800	18,46	14768,00
85.	ORGANIZADOR PARA MESA DE ESCRITÓRIO EM ACRÍLICO, OFFICE BOX, FUMÊ, COM 7 DIVISÕES PARA COLOCAR: LÁPIS, CANETAS, CLIPES, BORRACHAS, RÉGUAS, CARTÕES DE VISITA, PARTE CENTRAL REMOVÍVEL. DIMENSÕES: 135 X 120 X 90MM.O MATERIAL DEVERÁ CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	1000	12,96	12960,00
86.	PORTA-CARIMBO, MATERIAL ACRÍLICO, CAPACIDADE 6 CARIMBOS, COR FUMÊ. DIMENSÕES: 14X11X7 CM.O	UN	600	12,56	7536,00



	MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.				
87.	ETIQUETAS COM CANTOS RETOS CONTENDO 27 ETIQUETAS POR FOLHA; SENDO A FOLHA TAMANHO A4 (210 X 297MM) E A ETIQUETA TAMANHO (70 X 33). CÓDIGO DA ETIQUETA (5027). PACOTE CONTÉM COM 100 FOLHAS E 2.700 ETIQUETAS. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	PCTE	100	34,79	3479,00
88.	CARTOLINA BRANCA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 150, COMPRIMENTO 50CM, LARGURA 66CM, TIPO CARD SET. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	FOLHA	10000	0,50	5000,00
89.	CARTOLINA VERDE, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 150, COMPRIMENTO 50CM, LARGURA 66CM, TIPO CARD SET. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	FOLHA	6000	0,68	4080,00
90.	PASTA CATALOGO, PRETA, COM VISOR, 50 ENVELOPES PLASTICOS, MEDIOS. TAMANHO A4. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	2000	20,40	40800,00
91.	PISTOLA DE COLA QUENTE PARA REFIL GROSSO DE 7,5MM X 30CM. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	100	18,34	1834,00
92.	PAPEL SULFITE BRANCO PARA PLOTTER, TAMANHO 91,4 CM X 45 M, 90 GR, BOBINA COM 45 M. BOBINA EMBALADA EM CAIXA DE PAPELÃO. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	BOBINA	300	36,23	10869,00
93.	CANETA PARA QUADRO BRANCO / COR AZUL / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, ACRÍLICO, DESCARTÁVEL, PONTA DE APROXIMADAMENTE 4,0 A 4,5MM E ESPESSURA ESCRITA 2MM. DIMENSÕES: 13 X 2,0 X 2,0. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	10000	5,54	55400,00
94.	CANETA PARA QUADRO BRANCO / COR VERMELHA / MAGNÉTICO,	UN	10000	7,38	73800,00



	PLÁSTICO, ACRÍLICO, DESCARTÁVEL, PONTA DE APROXIMADAMENTE 4,0 A 4,5MM E ESPESSURA ESCRITA 2MM. DIMENSÕES: 13 X 2,0 X 2,0. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.				
95.	FITA ADESIVA DUREX ORIGINAL 500, 12 MM X 50 METROS. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	1000	1,56	1560,00
96.	E.V.A. 40X60X2MM, NAS COR PRETA. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	FOLHA	1000	2,43	2430,00
97.	E.V.A. 40X60X2MM, NA COR, VERMELHA. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	FOLHA	1000	2,43	2430,00
98.	E.V.A. 40X60X2MM, NA COR ROSA. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	FOLHA	1000	2,43	2430,00
99.	E.V.A. 40X60X2MM, NA COR, AZUL. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	FOLHA	1000	2,43	2430,00
100.	E.V.A. 40X60X2MM, NA COR BRANCA. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	FOLHA	1000	2,21	2210,00
101.	E.V.A. 40X60X2MM, NA COR AMARELO. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	FOLHA	1000	2,43	2430,00
102.	E.V.A. 40X60X2MM, NA COR , VERDE. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	FOLHA	1000	2,43	2430,00
103.	ALMOFADA PLÁSTICA PARA CARIMBO, MED. 70 X 110 MM, NAS COR PRETA. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	500	3,20	1600,00
104.	TINTA PARA CARIMBO, A BASE DE ÁGUA, SEM ÓLEO, PRETA , 42 ML. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	200	6,03	1206,00
105.	CLIPS GALVANIZADO, TAMANHO 6/0, COMUM, CAIXA COM 50 UNIDADES. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	CAIXA	1000	2,23	2230,00



106.	PASTA POLIONDA OFICIO 4CM, COR VERMELHA. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	2000	2,75	5500,00
107.	PASTA POLIONDA OFICIO 4CM, COR VERDE. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	4000	2,75	11000,00
108.	PASTA POLIONDA OFICIO 4CM, COR AZUL. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	4000	2,83	11320,00
109.	PRANCHETA ACRILICA INJETADA EM POLIESTIRENO, FORMATO OFICIO, PRENDEDOR METALICO, COR FUME. DIMENSÕES: 23X35X0,3CM. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	500	16,08	8040,00
110.	PASTA AZ OFÍCIO, LOMBO LARGO, REVESTIMENTO EM PAPEL, FERRAGEM NIQUELADA DE ALTA PRECISÃO, PRESÃO E ANTI-FERRUGEM. PRODUZIDO EM PAPELAO RECICLADO NA ESPESSURA ENTRE 1.7 A 2.0 MM, CONFECCIONADO EM PAPEL PLASTIFICADO DE ALTA QUALIDADE, ILHOS E PRESILHA DE ALTA PRESSAO MEDIDAS DA UNIDADE, 350 X 280 X 50 MM – IGUAL OU SIMILAR AO REGISTRADOR JUNIOR LUXO 300234 MARCARI	UN	1000	11,62	11620,00
111.	LIGA ELÁSTICA PARA CINGIR PROCESSOS. CINTA ELÁSTICA PARA REUNIR VOLUMES DE PROCESSOS, CONFECCIONADA EM ELÁSTICO BRANCO DE ALTA DURABILIDADE E QUALIDADE, COM ACABAMENTO LATERAL QUE EVITE DESFIAMENTO, COMPOSTO DE 76% DE POLIÉSTER E 25% DE ELASTODIENO. AS PONTAS DA CINTA DEVERÃO SER SOBREPOSTAS EM 3,5 CM E TER COSTURA INDUSTRIAL NAS SUAS EXTREMIDADES. AS CINTAS DEVERÃO MEDIR 4 CM DE LARGURA E 20 CM DE CIRCUNFERÊNCIA, COM	PACOTE	100	50,50	5050,00



	IMPRESSÃO DA LOGOMARCA UFVJM, COM 2 CM DE ALTURA, SEPARADAS UMA DAS OUTRAS POR 06 CM, NA COR AZUL MARINHO. EMBALAGENS COM 50 UNIDADES CADA.				
112.	TINTA, SEM ÓLEO, PARA NUMERADOR/DATADOR AUTOMÁTICO. COR: PRETA. FRASCO COM 15 ML.	FRASCO	5	2,25	11,25
113.	COLOR RIBBON KIT (YMCKT): TINTA PARA CONFECÇÃO DE CARTÕES DE IDENTIFICAÇÃO, PARA USO EM IMPRESSORA DATACARD SP35. (KIT DE IMPRESSÃO FITA COLORIDA 4 CORES COM UMA PELÍCULA PROTETORA TRANSPARENTE - CONTENDO 1 FITA DE IMPRESSÃO YMCK-T + 1 CARTÃO DE LIMPEZA + 1 ROLETE DE LIMPEZA). O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	KIT	100	346,12	34612,00
114.	ALMOFADA PLÁSTICA PARA CARIMBO, MED. 70 X 110 MM, NAS COR AZUL. O MATERIAL DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE.	UN	500	3,83	1915,00

## 2. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

Trata-se de aquisição de bens comuns cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

## 3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

3.1 O prazo de entrega dos materiais é de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir do envio da Nota de Empenho pela UFVJM, no seguinte endereço e horários:

- Almoxarifado Central da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, situado na Rodovia MGT 367 KM 583 nº 5000 Alto da Jacuba, das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30 horas, em dias úteis.

-Seção de Almoxarifado da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, situado na Rua do Cruzeiro, nº 01, Bairro Jardim São Paulo, Teófilo Otoni/MG, CEP 39803-371, das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30 horas, em dias úteis.

Os materiais serão recebidos provisoriamente, pelo Almoxarifado, sem a verificação do conteúdo (quando embalados) apenas verificando a quantidade de volumes constante na nota/conhecimento, no ato do recebimento do material para efeito de posterior verificação



Antes de imprimir pense em seu compromisso com o Meio Ambiente.

de conformidade do material com as especificações constantes do edital e seus anexos, mediante a emissão do Termo de Recebimento Provisório, desde que:

- Esteja compatível com esta licitação e não exista a cobrança de frete;
- Estejam os produtos embalados de acordo com a nota fiscal/empreito, não enviando materiais/produtos de notas fiscais/empreitos diferentes numa mesma embalagem;
- Não apresente avaria ou adulteração;
- Seja o material da mesma marca oferecida na proposta inicial, possua as mesmas características da amostra enviada, sob pena de devolução;
- Seja entregue em embalagem original, contendo a data e número do lote de fabricação, informando, inclusive, seu prazo de validade;
- Esteja identificado quanto ao número da licitação, nome da Empresa, número do item a que se refere e outras informações de acordo com a legislação pertinente.
- Serão aceitos somente os produtos cujos prazos de validade tenham, no mínimo, 80% de validade no ato da entrega.

3.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo a ser definido pela UFVJM, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.3 Os bens serão recebidos definitivamente pelo requisitante, após o decurso do prazo de observação ou vistoria da quantidade e qualidade dos materiais fornecidos que comprove a adequação do objeto aos termos exigidos, mediante emissão de Termo de Recebimento Definitivo.

3.3.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.4 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato. Após o recebimento dos materiais, mesmo que definitivamente, se, a qualquer tempo, durante a sua utilização normal, vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata substituição dos mesmos, com ônus por exclusiva responsabilidade e custo da adjudicatária.

#### 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da contratante:

- 4.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 4.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 4.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 4.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 4.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



Antes de imprimir pense em seu compromisso com o Meio Ambiente.

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal e em observância ao item 3.2 deste instrumento;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, mesmo após ter sido recebido definitivamente o objeto do contrato;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

## 6. DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1 Não será admitida subcontratação do objeto licitatório.

## 7. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

7.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 8. CONTROLE DA EXECUÇÃO

8.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2 O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

8.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.4 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 As sanções administrativas serão aplicadas conforme previsto em edital.



Antes de imprimir pense em seu compromisso com o Meio Ambiente.

9.2 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

9.3 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.4 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** A validade das atas de registro de preços oriundas deste pregão deverá acompanhar a data de Homologação do pregão SRP 40/2014.

Diamantina, 27 de Agosto de 2014.

---

*Alessandra Cristina Pacheco*  
*Chefe da Divisão de Compras / UFVJM*



Antes de imprimir pense em seu compromisso com o Meio Ambiente.