



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 060/2009

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 23086.001878/2009-67

1. PREÂMBULO

- 1.1. A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, Autarquia Federal, com sede na Rua da Glória, 187 – Centro, Diamantina/MG, através de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta a Licitação por **PREGÃO ELETRÔNICO nº 060/2009, NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as disposições do Decreto nº 3.931/2001, Decreto nº 4.342/2002, Decreto nº 5.450/2005, da Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, Decreto 6.204/2007, Lei nº 8.666/1993 e, ainda as condições estipuladas neste Edital;

2. OBJETO

- 2.1. Implantação do Sistema de Registro de Preços para a **aquisição e instalação de poltronas e sistema de som para auditório nos Campus JK e Campus Avançado do Mucuri da UFVJM**, conforme especificações, estimativas de consumo e exigências constantes no Anexo II deste Edital;
- 2.2. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses.

3. DO EDITAL

- 3.1. A Empresa interessada em participar desta Licitação terá que examinar o Edital e Anexos, disponíveis no sitio da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, no endereço: www.ufvjm.edu.br;
- 3.1.1. Alegações de desconhecimento das suas disposições não serão aceitas para justificar eventuais divergências ou erros existentes em seus Documentos de Habilitação ou na Proposta.
- 3.2. Só terá valor legal para efeito do Processo Licitatório o Edital e Anexos disponibilizado conforme item 3.1, valendo as demais versões, inclusive a do sitio: www.comprasnet.gov.br, apenas como divulgação;
- 3.3. **Impugnação do Edital:**
- 3.3.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para impugnar este Edital, desde que, com antecedência de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, artigo 18, Dec. 5.450/2005;
- 3.3.1.1. O envio deverá ser feito eletronicamente para o e-mail: fabiano.kenji@ufvjm.edu.br, estando sua eficácia igualmente sujeito ao envio via fax (38) 3532-6016, dentro do prazo legal;
- 3.3.2. Caberá ao Pregoeiro e sua Equipe de apoio decidir sobre a petição interposta, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da data do recebimento da petição, § 1º do artigo 18 do Decreto 5.450/2005;
- 3.3.3. Quando acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste certame;
- 3.3.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail fabiano.kenji@ufvjm.edu.br, ficando sujeita ao envio via fax (38) 3532 6016, dentro do prazo legal (artigo 19 do Decreto 5.450/2005).

4. DO ATO DE DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

- 4.1. Todos os procedimentos desta Licitação serão conduzidos pelo Pregoeiro e sua respectiva Equipe de apoio, designados pela **Portaria nº 1401, de 20/11/2009**.
- 4.2. O Pregoeiro poderá, ainda, convocar, através Ato administrativo, servidor(es) da área ou unidade administrativa responsável pela especificação do objeto deste Pregão.

5. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

- 5.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico, empresas do ramo pertinente ao objeto licitado, obrigatoriamente, **cadastradas no Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores – SICAF** e que atenderem a todas as demais exigências constantes neste Edital e seus anexos.
 - 5.1.1. As licitantes beneficiadas pelo Decreto 6.204/2007 deverão enviar declaração de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido pela LC 123/2006 e deste Edital. A declaração deverá ser enviada juntamente com a proposta de preços.
- 5.2. A licitante deverá cumprir o que determina o Artigo 13, incisos I ao VII do Decreto 5.450/2005;
- 5.3. A licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital – § 2º, Artigo 21, Decreto 5.450/2005;
- 5.4. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
 - a)** que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenha sido declarada inidônea;
 - b)** que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si quaisquer que seja sua forma de constituição;
 - c)** estrangeiras que não funcionem no país;
 - d)** estejam inadimplentes com a UFVJM, mediante apuração em processo cabível encerrado e registrado no SICAF;
- 5.5. As licitantes ou seus representantes legais deverão estar **previamente credenciados junto ao órgão provedor**, sendo o uso da senha de acesso de responsabilidade exclusiva do usuário;
- 5.6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do licitante ou de seu representante e na presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico (§ 6º, Artigo 3º do Decreto nº 5.450/2005);
- 5.7. **As especificações dos Anexos deste Edital em nenhum momento serão substituídas pelas descrições resumidas, constantes no Aviso divulgado no sitio www.comprasnet.gov.br.** Em caso de divergência nas especificações, prevalecerão as dos Anexos deste Edital.

6. DATA, HORÁRIO E LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA PARA OS LANCES

- 6.1. **DATA: 28/12/2009**
- 6.2. **HORÁRIO: 09:00 horas**
- 6.3. **LOCAL: <http://www.comprasnet.gov.br>**

OBS: Todos os horários estipulados neste edital obedecerão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília.

7. DA REMESSA ELETRÔNICA, ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

- 7.1. O lançamento da proposta poderá ocorrer a partir da data de liberação do edital no Comprasnet, até o horário estipulado para início da sessão pública de lances. Durante este período, o fornecedor poderá incluir, modificar ou excluir proposta. Para inclusão, os licitantes credenciados efetuarão o lançamento do **VALOR UNITÁRIO** de cada item da proposta, através do sitio www.comprasnet.gov.br, sendo o valor lançado em campo específico e preenchidos todos os demais campos disponíveis do sistema;

7.1.1. AO FORMULAREM SEUS LANCES, OS FORNECEDORES PARTICIPANTES DEVERÃO EVITAR QUE OS VALORES UNITÁRIO E TOTAL EXTRAPOLEM O NÚMERO DE DUAS CASAS DECIMAIS APÓS A VÍRGULA (CASA DOS CENTAVOS). CASO ISTO OCORRA, O PREGOEIRO ESTARÁ AUTORIZADO A ADJUDICAR OS ITENS, FAZENDO O ARRENDONDAMENTO A MENOR, DO VALOR UNITÁRIO.

7.1.2. É DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PELO LICITANTE O CAMPO DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO, COM A ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO PRODUTO, POSSIBILITANDO AO PREGOEIRO A CORRETA ANÁLISE DO EQUIPAMENTO A SER ADQUIRIDO;

7.1.3. ALERTAMOS QUE O CAMPO DESCRIÇÃO DETALHADA REFERE-SE À PROPOSTA APRESENTADA PELA EMPRESA, UMA VEZ QUE NÃO SERÃO SOLICITADOS ENVIO DE PROPOSTA VIA FAX OU SISTEMA, NO MOMENTO DA ACEITAÇÃO, ASSIM SENDO, A FALTA DO PREENCHIMENTO DA DESCRIÇÃO DETALHADA, ASSIM COMO AS EXPRESSÕES DO TIPO “DE ACORDO COM O EDITAL” IMPLICARÃO NA RECUSA DA PROPOSTA, POR NÃO CONTER INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS À ANÁLISE DO OBJETO OFERTADO.

- 7.2. Além disso, o licitante deverá lançar as declarações abaixo listadas, de forma eletrônica, conforme disponibilizado no Sistema, no momento do lançamento da proposta:
- a) Declaração de inexistência de fato superveniente;
 - b) Declaração de que a empresa não emprega menor;
 - c) Declaração de que a empresa concorda com as condições estabelecidas neste edital;
 - d) Declaração ME/EPP's (caso aplicável);
 - e) Declaração de elaboração independente de proposta (caso já disponível no sistema).
- 7.3. A licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, se for o caso, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão tais como avisos e esclarecimentos, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- 7.4. A aceitabilidade está condicionada ao atendimento de todas as exigências do Anexo I assim como análise da qualidade do equipamento a ser ofertado, para tal a licitante deve descrever detalhadamente os produtos a serem ofertados.
- 7.5. Não serão aceitas as propostas com exigência de faturamento mínimo;
- 7.6. Não serão admitidos quaisquer acréscimos, supressões ou retificações na proposta, depois de apresentada, nem pedido de desconsideração da mesma;
- 7.7. Os preços (unitários), em moeda corrente, com duas casas decimais para os centavos, estando neles incluídas todas as despesas diretas e indiretas, tais como frete, impostos etc;
- 7.8. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da Proposta, ou incorretamente cotados, serão considerados como incluídos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o fornecimento ser efetuado à Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM sem ônus adicionais;
- 7.9. A proposta deverá ter validade de 12 (doze) meses, a contar do início da vigência da Ata de Registro de Preços;**
- 7.10. A apresentação da Proposta em desacordo com as exigências deste Edital e Anexos acarretará, sumariamente, a desclassificação da Empresa proponente e sua exclusão do certame;
- 7.11. Encerrada a sessão do pregão, a licitante detentora da melhor oferta, para cada item, encaminhará a proposta definitiva de preços impressa, conforme Anexo I, em 01 (uma) via datilografada/digitada, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade, com indicação – no que couber – do detalhamento dos produtos ofertados, conter ainda dados bancários, além de outras informações de livre disposição;
- 7.12. Juntamente com a proposta, deverão ser encaminhadas as declarações mencionadas no item 7.2 deste Edital, impressas e assinadas.
- 7.13. O envio dos documentos constantes dos itens 7.12 e 7.13 é imprescindível para adjudicação do objeto a empresa vencedora e deverá ser feita, impreterivelmente, no prazo abaixo estipulado.
- 7.14. Toda a documentação deverá ser enviada, **via Correios, sendo postada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão do pregão**, para: Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM – Rua da Glória, 187 – Centro (Divisão

de Licitações), Diamantina/MG, CEP 39100-000. Devendo, obrigatoriamente, conter na parte externa do envelope:

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 060/2009
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
A/C FABIANO KENJI AOKI**

8. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 8.1. No dia e horário indicado, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais devem estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas nos Anexos deste Edital;
- 8.2. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou aparentemente inexequível o Pregoeiro poderá justificar, através do sistema e excluí-la;
- 8.3. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lance exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o acompanhamento disponibilizado imediatamente;
- 8.4. Os licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro;
- 8.5. As Licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos. Será considerada aceitável a proposta que:
 - a) Atenda a todos os termos deste Edital;
 - b) Contenha preço compatível com os praticados no mercado, dentro do estipulado conforme as disponibilidades orçamentárias da UFVJM.
- 8.6. Serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado pela licitante, não necessariamente lances menores que o menor lance registrado no sistema;
- 8.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de igual valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 8.8. Sendo efetuado lance, aparentemente inexequível, o pregoeiro alertará a proponente, sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, podendo o mesmo ser confirmado pela proponente;
- 8.9. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação das mesmas;
- 8.10. Em caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para o envio dos lances, sendo possível o retorno do pregoeiro para atuação na etapa, sem prejuízo dos atos realizados;
- 8.11. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa, no sistema eletrônico, aos participantes;
- 8.12. A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;
- 8.13. O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o menor lance, através do sistema eletrônico, para que seja obtido preço melhor e assim decidir sobre sua aceitação;
- 8.14. O sistema aponta a licitante de menor preço, depois do encerramento da etapa de lances, ou quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E ACEITABILIDADE

- 9.1. A presente Licitação é do tipo **MENOR PREÇO**, sendo vencedora(s) a(s) Licitante(s) que ofertar(em) o **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, conforme especificado neste Edital e seus Anexos, respeitadas as determinações legais previstas na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;

- 9.2. A aceitação da proposta ocorrerá em momento ou data posterior à sessão de lances, a critério do pregoeiro que comunicará às licitantes através do sistema eletrônico;
 - 9.2.1. Valores com mais de duas casas decimais para os centavos, conforme exigido no subitem 7.7 deste Edital, serão arredondados (para baixo) na etapa de aceitação.
- 9.3. Se a proposta ou lance de menor valor não atender as especificações solicitadas, inclusive com relação à aceitabilidade do objeto, após parecer técnico do interessado na aquisição, ou então, se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, procedendo a habilitação do proponente na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;
 - 9.3.1. A aceitabilidade está condicionada ao atendimento de todas as exigências do Anexo I assim como análise do objeto ofertado, para tal a licitante deve descrever detalhadamente os serviços a serem ofertados.
 - 9.3.2. Ocorrendo situação a que se refere o subitem anterior, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido menor preço;
 - 9.3.3. Sendo aceitável a(s) oferta(s), será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela(s) Licitante(s) que a(s) tiver formulado;
 - 9.3.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a Proponente Vencedora;
- 9.4. Os equipamentos devem atender o Constante neste Edital e no Termo de Referência anexo.
- 9.5. Da Licitação lavrar-se-á a **Ata de Registro de Preços**.

10. DA HABILITAÇÃO

- 10.1. Será habilitada a licitante que estiver regularmente cadastrada no SICAF e com a documentação OBRIGATÓRIA atualizada (certidões negativas da Receita Federal, INSS e FGTS), que será verificado "ON LINE", após a sessão de aceitabilidade. Estando com certidões vencidas, a proponente será comunicada para enviá-las, imediatamente, através do Fax (38) 3532 6016;
 - 10.1.1 **Caso a Declaração de Elaboração Independente de Proposta ainda não esteja disponível no sistema deverá ser apresentada para efeito de habilitação. (modelo Anexo)**
- 10.2. **A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.**
 - 10.2.1. Na fase de habilitação, será efetuada a consulta ao SICAF e, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
 - 10.2.2. A declaração do vencedor, de que trata o item 10.2.1 acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
 - 10.2.3. A prorrogação do prazo previsto no item 10.2.1. será concedida pela administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para a pagamento, devidamente justificados.
 - 10.2.4. A não-regularização da documentação no prazo previsto no item 10.4.1. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista no art. 81 da Lei 8.666/93 sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- 10.3. **O CNPJ do participante na Licitação terá que ser obrigatoriamente, da mesma Empresa que efetivamente irá emitir a respectiva Nota Fiscal / Fatura;**
- 10.4. A apresentação de declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará a licitante às sanções previstas no artigo 28 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.
- 10.5. **É essencial a participação/conexão de todos os licitantes participantes na sessão pública de aceitabilidade e habilitação, para que os mesmos tomem conhecimento do andamento do presente pregão e seja informado sobre a situação cadastral da empresa junto ao SICAF;**

11. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

- 11.1. As licitantes poderão interpor recursos, mediante manifestação prévia, após aceitação da proposta, devendo apresentar sucintamente suas razões, exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do recurso, sendo que, ao final da sessão pública, o pregoeiro informará os prazos legais para registro da razão do recurso para a licitante com intenção de recurso aceita e para os demais licitantes registrarem as contra-razões;
- 11.2. A licitante dispõe do prazo de 03 (três) dias para apresentação dos recursos, sendo eles escritos por meio eletrônico, sendo disponibilizados a todos os participantes;
- 11.3. As demais licitantes poderão apresentar contra-razões em até 03 (três) dias contados a partir do término do prazo do recorrente;
- 11.4. A decisão do Pregoeiro será motivada e submetida à apreciação da autoridade competente, em 05 (cinco) dias úteis;
- 11.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos que não sejam passíveis de aproveitamento;
- 11.6. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na Divisão de Licitações e Contratos da UFVJM, à Rua da Glória, 187, Centro, Diamantina/MG.

12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 12.1. A adjudicação do objeto do presente certame será realizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso e a homologação é de responsabilidade da autoridade competente e será realizada após a adjudicação do objeto ao proponente vencedor ou, quando houver recursos, após o devido julgamento.
 - 12.1.1. Quando houver recursos, assim que decididos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto a licitante vencedora.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 13.1. A classificação será mantida durante o período de validade da Ata, a partir da data de sua publicação, exceto nos casos em que houver exclusão do SRP (Sistema de Registro de Preços), a título de penalidade imposta pela Administração;
- 13.2. **Homologado o resultado da licitação, a UFVJM, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços, que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;**
- 13.3. Constarão da Ata de Registro de Preços – ARP, todas as informações necessárias à:
 - a) Identificação do processo;
 - b) Caracterização do objeto;
 - c) Identificação das empresas;
 - d) Preços ofertados pelas classificadas, item a item;
 - e) Direitos e responsabilidades das partes.
- 13.4. A ARP será lavrada em tantas vias quantas forem as empresas classificadas;
- 13.5. É obrigatória a assinatura da ARP pelas partes envolvidas, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da convocação da UFVJM, aplicando-se, em caso de descumprimento, o disposto no Parágrafo Segundo, do art. 64, da Lei 8666/93.

14. DO EMPENHO

- 14.1. A Nota de Empenho será encaminhada ao 1º classificado para cada item da Ata de Registro de Preços, quando da necessidade da aquisição dos produtos.

15. DA CONTRATAÇÃO

- 15.1. A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura da **Ata de Registro de Preços**;
- 15.2. Farão parte da contratação, além da Ata, todos os demais anexos que compõem o presente Processo Licitatório, a saber:
 - Anexo I – Modelo de Proposta de Preços;

16. DA AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

- 16.1. O prazo de entrega e instalação dos equipamentos se efetuará em até 30 (trinta) dias, a partir do envio, via fax, ao licitante da Nota de Empenho. No caso de descumprimento, o licitante será notificado extrajudicialmente, pelas vias administrativas, para que em 72 (setenta e duas) horas, contados da data de recebimento da notificação, faça a entrega do equipamento ou venha apresentar, justificativa de impossibilidade de cumprir o compromisso contratual. Em ambos os casos, fica desde já estabelecido que a UFVJM, poderá a seu critério cancelar a Nota de Empenho e convocar o segundo colocado, sem entretanto, alterar o direito da UFVJM em promover cobrança administrativa na forma da Lei 8.666/93: multa, inscrição no SICAF e promover cobrança judicial e apuração das perdas e danos na forma da lei.
- 16.2. O local de entrega será no Campus II, da UFVJM, situado na BR 367, nº 5000, Diamantina(MG), nos horários de 9:00 às 12:00 hs e de 14:00 às 17:00 horas, por conta do fornecedor até o local indicado e no Campus Avançado do Mucuri, situado na Rua do Cruzeiro, 01, Bairro Jardim São Paulo, Teófilo Otoni (MG) nos horários de 9:00 às 12:00 hs e de 14:00 às 17:00 horas, por conta do fornecedor até o local indicado.
- 16.3. Além da entrega no local indicado no item acima, a licitante vencedora deverá também descarregar, alocar e instalar os materiais nos locais indicados pelo servidor estipulado, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos ou perdas causados aos mesmos.
- 16.4. Deverão ser apresentados apenas produtos registrados nos Ministério da Saúde, quando for o caso, sob pena de rejeição dos mesmos.
- 16.5. A **Pró-Reitoria de Administração da UFVJM, através do Setor designado**, irá gerenciar as aquisições decorrentes deste Sistema de Registro de Preços, sendo responsável por:
 - 16.3.1. Entrar em contato com a empresa, agendando a entrega dos materiais, à medida que forem necessários;
 - 16.3.2. Providenciar a Nota de Empenho;
 - 16.3.3. Receber as Notas Fiscais/Faturas e conferir se estão de acordo com os serviços prestados. Devendo, posteriormente, encaminhá-las para pagamento;
 - 16.3.4. Fiscalizar todo o processo, buscando garantir que os serviços sejam realizados em conformidade com as especificações deste Edital e seus anexos.

17. DO PAGAMENTO

- 17.1. A Nota Fiscal/Fatura terá que ser emitida, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado para a Habilitação, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou matriz;
- 17.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de emissão da Nota Fiscal/Fatura, posterior a prestação dos serviços, desde que atendidas as exigências deste Edital e o disposto no item 8.8 da Instrução Normativa nº 05, de 21/07/95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado, mediante crédito em Conta corrente bancária da LICITANTE VENCEDORA;
- 17.3. Conforme disposto no item 8.8 da Instrução Normativa nº 05, de 21/07/95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado, será feita, pela UFVJM, a consulta junto ao SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), previamente à contratação a ser feito para a LICITANTE VENCEDORA, a qual **deverá manter este seu Cadastro atualizado, durante a vigência da ARP**;
- 17.4. Considerar-se-á como último dia útil para pagamento, o de emissão da respectiva Ordem Bancária pelo SIAFI (Sistema da administração Financeira do Governo Federal);
- 17.5. No pagamento serão observadas as retenções, de acordo com a legislação e normas vigentes, no âmbito da União, Estado e Município;
- 17.6. Poderá ser deduzido da Nota Fiscal/Fatura o valor de multa aplicada;
- 17.7. Nenhum pagamento será efetuado à LICITANTE VENCEDORA enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.
- 17.8. Os pagamentos previstos no item 17.2 efetuados com atraso, por responsabilidade exclusiva da **CONTRATANTE**, serão corrigidos monetariamente, **tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA do IBGE referente ao mês da prestação do serviço a ser pago**, sendo consideradas nulas, para este efeito, qualquer variação negativa do referido índice, calculados "*pro rata tempore*" desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.

17.9. No caso de incorreção, nas Notas Fiscais, serão restituídas ao **CONTRATADO** para as correções solicitadas. O prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço ou do documento fiscal, a depender do evento, não respondendo a **CONTRATANTE** por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

18. DA REVISÃO DOS PREÇOS

- 18.1. A revisão dos preços dar-se-á, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da Ata, ou a qualquer tempo, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato, que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à UFVJM promover negociações junto aos fornecedores, conforme determinação do artigo 12, do Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001;
- 18.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a UFVJM deverá:
 - 18.2.1. Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.
 - 18.2.1.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.
 - 18.2.2. A revisão dos preços deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórios, a qual deverá ser aceita pela UFVJM ou pela empresa/contratada;
- 18.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a UFVJM poderá:
 - 18.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
 - 18.3.2. Não havendo êxito nas negociações, a UFVJM revogará a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19. DAS PENALIDADES

- 19.1. No caso de inadimplência ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, garantida a prévia defesa, aplicar-se-á, as seguintes sanções:
 - 19.1.1. Advertência;
 - 19.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial;
 - 19.1.3. Ficará impedida de licitar e contratar com a União, a que se refere o art. 28 do Decreto 5.450/2005, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
 - 19.1.4. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sendo a reabilitação concedida sempre que a Licitante ressarcir a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM pelos prejuízos.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 20.1. A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, bem como no Decreto 5.450 de 31 de maio de 2005;
- 20.2. A presente Licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;
- 20.3. O Objeto da presente Licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no Parágrafo 1º, do Art. 65 da Lei 8.666/93 e Parágrafo 2º, inciso II do Art. 65. da Lei 9648/98;

- 20.4. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e Proposta, desde que não contrariem a Legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;
- 20.5. Ocorrendo, em qualquer hipótese, a negativa do fornecimento do Objeto desta licitação por parte da LICITANTE VENCEDORA, o mesmo poderá ser adjudicado às Licitantes remanescentes, na ordem de classificação e de acordo com as Propostas apresentadas, sem prejuízo às demais sanções previstas em lei;
- 20.6. Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Edital, poderão ser solicitadas, por escrito, ao pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do e-mail: fabiano.kenji@ufvjm.edu.br;
- 20.7. No caso de ocorrência de feriado nacional, estadual ou municipal, ou de falta de expediente na Instituição, no dia previsto para a Abertura da Sessão Pública, o ato ficará automaticamente transferido para o primeiro dia útil seguinte, no mesmo horário;
- 20.8. As Licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas, independente da condução ou resultado do Processo Licitatório;
- 20.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e se incluirá o do vencimento;
- 20.10. Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei nº 10.520/2002 e Decreto 5.450/2005, nos regulamentos que vierem a ser adotados e, ainda, nas normas técnicas gerais ou especiais aplicáveis.
- 20.11. Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Minas, em Sete Lagoas, para dirimir qualquer controvérsia não resolvida entre as partes.

Diamantina, 25 de novembro 2009.

Fabiano Kenji Aoki
Pregoeiro Oficial – UFVJM

ANEXO I
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROPOSTA DE PREÇOS COM RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

A

DIVISÃO DE LICITAÇÕES

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI - UFVJM

Ref: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 060/2009
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Prezados Senhores

Estamos cotando os serviços dos itens a seguir relacionados, com vista ao seu fornecimento a essa Universidade, de acordo com o disposto na Lei no. 8.666, de 21 de junho de 1993.

Constitui objeto da presente proposta a Contratação de Empresa Especializada para fornecer, entregar e instalar Poltronas nos Auditórios em Construção do Campus JK em Diamantina MG e no Campus Avançado Mucuri em Teófilo Otoni MG, conforme quantidades e especificações constantes deste anexo. O objeto tem as seguintes especificações:

ITEM	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VAL	VAL
				Unit	total
01	6000	<p>ESPECIFICAÇÃO GERAL: POLTRONA PARA AUDITÓRIO COM MESA INDEPENDENTE E SISTEMA ANTI-PÂNICO</p> <p>PROPRIEDADES: Poltrona para auditório em conformidade com as normas de ergonomia (NR 17),e ensaio de absorção sonora (NBR ISO/IEC 17025:2001).</p> <p>ASSENTO: Assento de rebatimento automático silencioso, acionamento por gravidade e buchas de poliacetal auto-lubrificantes. Estrutura interna do assento confeccionada em quadro de madeira de lei maciça termo-estabilizada com raio de curvatura na parte frontal de 450mm, fixado em madeira compensada a partir de lâminas de madeira de alta dureza, unidas com cola a base de uréia e formol e moldadas a quente, espessura de 10mm.</p> <p>BLINDAGEM DO ASSENTO: Metade do assento em madeira compensada a partir de lâminas de madeira de alta dureza, unidas com cola a base de uréia e formol e moldadas a quente. Espessura de 10mm com raio de curvatura de 450mm, fixada a estrutura através de parafusos não aparentes para evitar a flexão do material e consequente geração de ruídos e que será definido entre os padrões mogno, imbuia, freijó ou marfim e acabamento com verniz de poliuretano acetinado natural, possuindo ainda microperfurações em pelo menos 10% de sua área para melhor absorção acústica.. Outra metade do assento em madeira compensada a partir de lâminas de madeira de alta dureza, unidas com cola a base de uréia e formol e moldadas a quente. Espessura de 10mm com raio de curvatura de 450mm, fixada a estrutura através de parafusos não aparentes para evitar a flexão do material e consequente geração de ruídos. Dublada com espuma de poliuretano expandido, espessura 10mm e revestimento</p>			

	<p>prolongado do assento .</p> <p>ENCOSTO: Encosto fixo, regulável em três níveis ergonômicos de inclinação 18°, 22°, 26° estrutura interna em madeira moldada anatomicamente , espessura total de 15mm, compensada a partir de lâminas de madeira de alta dureza , unidas com cola a base de uréia e formol e moldadas a quente. Fixado a estrutura através de buchas metálicas e chapas de aço de 2,50mm de espessura, estampadas e pintadas pelo sistema epóxi pó.</p> <p>BLINDAGEM DO ENCOSTO: Em madeira compensada a partir de lâminas de madeira de alta dureza, unidas com cola a base de uréia e formol e moldadas a quente. Espessura de 10mm com raio de curvatura de 450mm, fixada a estrutura através de parafusos não aparentes para evitar a flexão do material e consequente geração de ruídos. Acabamento com lâmina de madeira natural de 0,7mm ,nos padrões mogno, imbuia freijó ou marfim e acabamento em verniz poliuretano acetinado natural .</p> <p>ESPUMAS E REVESTIMENTO: Assento com espuma injetada de poliuretano anti-chamas com densidade de 55Kg/m3, moldada anatomicamente com espessura de 90mm no centro do assento. Encosto com espuma injetada de poliuretano, anti-chamas, com formato anatômico, densidade de 50Kg/m3, possuindo largura de 450mm na parte superior e 470mm na região lombar,altura de 540mm e espessuras de 60mm na parte superior, 50mm no centro e 90mm na região lombar. Revestimento em 100% poliéster cor à definir.</p> <p>ESTRUTURA: Estrutura metálica confeccionada em aço 1010/1020,com 2,65 mm de espessura e estruturada por dobras e soldada pelo sistema MIG. Coluna longitudinal em aço tubular 1010/1020, dimensões 25 x 70mm e espessura 1,50mm , com tratamento de superfície com fosfatização de zinco e pintura à pó eletrostática. Painéis laterais para poltronas situadas em ponta de filas confeccionados em MDF com 30mm de espessura e revestidos com lâminas de madeira natural com 0,70mm de espessura, nos padrões imbuia, mogno, freijó ou marfim e acabamento em verniz de poliuretano acetinado natural.</p> <p>APÓIA-BRAÇOS: Confeccionados em madeira de lei maciça de primeira qualidade, umidade máxima de 12%, fixados na estrutura com cavilhas de madeira e cola especial, dimensões 380 x 55 x 35 mm. Acabamento nos mesmos padrões utilizados nos painéis laterais da estrutura.</p> <p>SAPATAS DE FIXAÇÃO AO PISO: Confeccionadas em chapas de aço 1010/1020, estampadas e estruturadas por dobras, com dois furos para receber chumbadores de fixação ao piso e soldadas a estrutura pelo sistema MIG .Todos os componentes metálicos recebem tratamento de superfície por fosfatização de zinco e pintura à pó eletrostática.</p> <p>DIMENSÕES: Entre-eixos: 530 mm, Altura do chão ao topo do encosto: 890 mm, Profundidade da poltrona aberta: 690 mm, Altura da borda frontal do assento ao piso: 440mm</p>		
--	---	--	--

		<p>ACESSÓRIOS DISPONÍVEIS PARA ESTE PRODUTO:</p> <p>IDENTIFICAÇÃO: Identificação alfa-numérica para filas e corredores .</p> <p>MESA COM SISTEMA ANTI-PÂNICO:</p> <p>Instaladas individualmente e posicionadas em frente das poltronas.</p> <p>ESTRUTURA: Coluna longitudinal em aço tubular 1010/1020, dimensões 25 x 70mm e espessura 1,50mm , com tratamento de superfície com fosfatização de zinco e pintura à pó eletrostática. Suporte do tampo em chapa estampada com 2,65mm de espessura e movimento do tampo com sistema anti-pânico de movimento ascendente contruído em aço e buchas especiais.</p> <p>SAPATAS DE FIXAÇÃO AO PISO: Confeccionadas em chapas de aço 1010/1020, estampadas e estruturadas por dobras, com dois furos para receber chumbadores de fixação ao piso e soldadas a estrutura pelo sistema MIG .Todos os componentes metálicos recebem tratamento de superfície por fosfatização de zinco e pintura à pó eletrostática</p> <p>MESA : Escamoteável, com mecanismo anti-pânico fixado na coluna longitudinal da estrutura..Confeccionada em aglomerado ou MDF com 30mm de espessura e acabamento das faces superior e inferior com lâminaS de madeira natural de 0,7mm ,nos padrões mogno, imbuia, freijó ou marfim e acabamento em verniz poliuretano acetinado natural . Borda frontal com acabamento em 180 graus com pintura de alta resistência em alto brilho e demais bordas em ABS com 2mm de espessura . Dois trilhos telescópicos permitem a aproximação da prancheta ao usuário e, quando não utilizada, permanece na posição vertical paralela ao encosto. Dimensões aproximadas: Largura: 485 mm e Profundidade: 310mm.</p>		
02	4.000,00	<p>ESPECIFICAÇÃO GERAL</p> <p>PROPRIEDADES: Poltrona para auditório em conformidade com as normas de ergonomia (NR 17) e ensaio de absorção sonora (NBR ISO/IEC 17025:2001).</p> <p>ASSENTO: Assento de rebatimento automático silencioso, acionamento por gravidade e buchas de poliacetal auto-lubrificantes. Estrutura interna do assento confeccionada em quadro de madeira de lei maciça termo-estabilizada com raio de curvatura na parte frontal de 450mm, fixado em madeira compensada a partir de lâminas de madeira de alta dureza, unidas com cola a base de uréia e formol e moldadas a quente, espessura de 10mm.</p> <p>BLINDAGEM DO ASSENTO: Metade do assento em madeira compensada a partir de lâminas de madeira de alta dureza, unidas com cola a base de uréia e formol e moldadas a quente. Espessura de 10mm com raio de curvatura de 450mm, fixada a estrutura através de parafusos não aparentes para evitar a flexão do material e consequente geração de ruídos e que será definido entre os padrões mogno, imbuia, freijó ou marfim e acabamento com</p>		

	<p>verniz de poliuretano acetinado natural, possuindo ainda microperfurações em pelo menos 10% de sua área para melhor absorção acústica.. Outra metade do assento em madeira compensada a partir de lâminas de madeira de alta dureza, unidas com cola a base de uréia e formol e moldadas a quente. Espessura de 10mm com raio de curvatura de 450mm, fixada a estrutura através de parafusos não aparentes para evitar a flexão do material e consequente geração de ruídos. Dublada com espuma de poliuretano expandido, espessura 10mm e revestimento prolongado do assento .</p> <p>ENCOSTO: Encosto fixo, regulável em três níveis ergonômicos de inclinação 18°, 22°, 26° estrutura interna em madeira moldada anatomicamente , espessura total de 15mm, compensada a partir de lâminas de madeira de alta dureza , unidas com cola a base de uréia e formol e moldadas a quente. Fixado a estrutura através de buchas metálicas e chapas de aço de 2,50mm de espessura, estampadas e pintadas pelo sistema epóxi pó.</p> <p>BLINDAGEM DO ENCOSTO: Em madeira compensada a partir de lâminas de madeira de alta dureza, unidas com cola a base de uréia e formol e moldadas a quente. Espessura de 10mm com raio de curvatura de 450mm, fixada a estrutura através de parafusos não aparentes para evitar a flexão do material e consequente geração de ruídos. Acabamento com lâmina de madeira natural de 0,7mm ,nos padrões mogno, imbuia freijó ou marfim e acabamento em verniz poliuretano acetinado natural .</p> <p>ESPUMAS E REVESTIMENTO: Assento com espuma injetada de poliuretano anti-chamas com densidade de 55Kg/m3, moldada anatomicamente com espessura de 90mm no centro do assento. Encosto com espuma injetada de poliuretano, anti-chamas, com formato anatômico, densidade de 50Kg/m3, possuindo largura de 450mm na parte superior e 470mm na região lombar,altura de 540mm e espessuras de 60mm na parte superior, 50mm no centro e 90mm na região lombar. Revestimento em 100% poliéster cor à definir.</p> <p>ESTRUTURA: Estrutura metálica confeccionada em aço 1010/1020,com 2,65 mm de espessura e estruturada por dobras e soldada pelo sistema MIG. Coluna longitudinal em aço tubular 1010/1020, dimensões 25 x 70mm e espessura 1,50mm, com tratamento de superfície com fosfatização de zinco e pintura à pó eletrostática. Painéis laterais para poltronas situadas em ponta de filas confeccionados em MDF com 30mm de espessura e revestidos com lâminas de madeira natural com 0,70mm de espessura, nos padrões imbuia, mogno, freijó ou marfim e acabamento em verniz de poliuretano acetinado natural.</p> <p>APÓIA-BRAÇOS: Confeccionados em madeira de lei maciça de primeira qualidade, umidade máxima de 12%, fixados na estrutura com caivilhas de madeira e cola especial, dimensões 380 x 55 x 35 mm. Acabamento nos mesmos padrões utilizados nos painéis laterais da estrutura.</p> <p>SAPATAS DE FIXAÇÃO AO PISO: Confeccionadas em</p>		
--	--	--	--

		<p>chapas de aço 1010/1020, estampadas e estruturadas por dobras, com dois furos para receber chumbadores de fixação ao piso e soldadas a estrutura pelo sistema MIG . Todos os componentes metálicos recebem tratamento de superfície por fosfatização de zinco e pintura à pó eletrostática.</p> <p>PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL: Prancheta escamoteável, possuindo dois movimentos distintos de tal forma que, quando não estiver sendo utilizada, permaneça totalmente embutida entre a estrutura e o assento. Confeccionada em aglomerado 18mm de espessura, acabamento das bordas em perfil de PVC e nas faces superior e inferior, com melamínico de alta pressão texturizado preto.</p> <p>DIMENSÕES: (variáveis de acordo com projeto)</p> <p>Entre-eixos: 550 mm</p> <p>Altura do chão ao topo do encosto: 890 mm</p> <p>Profundidade da poltrona aberta: 690 mm</p> <p>Altura da borda frontal do assento ao piso: 440mm</p> <p>ACESSÓRIOS DISPONÍVEIS PARA ESTE PRODUTO:</p> <p>IDENTIFICAÇÃO: Identificação alfa-numérica para filas e corredores.</p>		
03	20	<p>01 (uma) mesa de som de 6 canais - recursos por canal. Conector p10 1/4" trs (mic). Conector p10 1/4" trs (line). Equalização em 3 vias: low, mid, high. Efeito: pós-fader. Controle pan. Controle de volume. Recursos master e monitor. Monitor (pós-fader) - volume geral. Saídas balanceadas l/r: conectores xlr e 1/4" trs. 2 volumes master l/r. Effect out - effect in. Saída para gravação rec out l/r (rca). Entrada auxiliar (rca) com controle de volume. Fone de ouvido com controle de volume.</p> <p>01 (uma) potência de 550w rms - especificações técnicas: potência máxima total em rms (s/distorção): 550w. Potência máxima p/canal em rms (s/distorção): 275w. Capacidade da fonte (uf): 18800. Sensor de temperatura: 80 - 85 graus. Rede fusível 127v: 8a. Peso: 12,4kg. Medidas: 14,4cm x 48,2cm x 42,5cm.</p> <p>02 (duas) caixas acústicas de 2 vias 12" 300w rms - impedância nominal: 8 ohms. Potência musical: 600 watts. Potência rms : 300 watts. Falante 15". Driver titânio.</p> <p>01 (um) equalizador 15 bandas - equalizador: 2 canais equalizador gráfico estéreo de 15 bandas com fbq feedback detection system, equalizador gráfico estéreo de 15 bandas profissional para aplicações ao vivo e estúdio, sistema fbq feedback detection revela instantaneamente freqüências críticas pode ser usado como um analisador de áudio, saída subwoofer mono dedicada com controle de nível dedicado e freqüência crossover ajustável filtros high e low cut adicionais ajustáveis, medidor de nível de entrada/saída com 4 dígitos, amplificadores operacionais uln, entradas e saídas servo-balanceadas em conectores xlr e trs de 1/4" folheados a ouro, faders potenciômetros alps detentores e chave iluminadas, transformador de energia toroidal blindado, chassis em metalaída de</p>		

		<p>subwoofer independente, com conector xlr balanceada, controle de corte de frequência (xover freq) de 30 a 200 hz, fbq (feedback detection system) detector de realimentação acionável através de chave, com indicação das frequências, que estão causando realimentações, nos leds dos faders, filtros butterworth, low cut de 10 a 400 hz - high cut de 2.5 khz a 30 khz, 31 bandas, 1/3 de oitava, chave range seleciona níveis de ± 6 db/ ±12 db, entradas com conectores xlr ou jack 1/4" balanceada, impedância de entrada 40 kohms balanceada/desbalanceada, medidores de 12 segmentos in/out resposta de frequência de 10 hz a 30khz, fonte de alimentação interna.</p> <p>01 (um) rack studio padrão 19" – 70cm, padrão 19", mesa ajustável na inclinação.</p> <p>01 (um) microfone sem fio uhf - cápsula dinâmica unidirecional (mais clareza, inteligibilidade e peso). Padrão polar cardióide (gera muito pouca realimentação *microfonia). Transmissão na faixa alta de uhf de 614 a 806 mhz (freqüências mais limpas). Canais disponíveis 8 freqüências distintas. Máxima quantidade de microfones operando simultaneamente = 08. Alcance em área totalmente livre sem barreiras 75 metros. Alcance com máxima estabilidade em locais fechados sem barreiras 20 metros. Alimentação do microfone: duas pilhas aa 1,5 v tipo alcalina. Microfone classe b padrão semi-profissional. Possui chave liga/desliga. Receptor de uma antena. Alimentação do receptor: fonte de a/c 110/220 voltagem automática. Acompanha 1 cabo p-10 (comprimento = 1mt). <u>Especificações:</u> receptor: freqüência de trabalho de 614 a 806 mhz. Oscilador controlado a cristal. Estabilidade: 10 ppm. Sensibilidade: 1.6uv @ sinad=12db. Max.desvio de freqüência: 50hz. Relação sinal/ruído: >150db. T.h.d.: <0.5% @ 1khz. Rejeição de imagem: 85db típico. Rejeição de espúrios: 75db típico. Resposta de freqüência: 40hz a 16khz. Alimentação: dc, 0.5a, 12v a 15v dc. Ms115-uhf transmissor/microfone: freqüência de trabalho de 614 a 806 mhz. Estabilidade de freqüência - 0,0005%. Modulação em fm. Alimentação: 3 volts (duas pilhas aa). Antena interna. Cápsula cardióide. Modulação: +- 25kz. Alojamento das pilhas abs moldado em cuba. Cápsula: dinâmica. Comprimento (mm): 270. Peso (kg): 0,215.</p> <p>01 (um) microfone com fio - microfone de uso geral. Voz clara e nítida. Cápsula cardióide. Impedância 250 ohms. Resposta de freqüência de 50 a 15000 khz. Nível de saída -52 db. Tensão de circuito aberto -65 db. Cabo xlr para p10. Cor: preta. Peso líquido do microfone: 0,230 kg. Comprimento do microfone (mm): 160. Certificação: iso 9001.</p> <p>40 metros de cabos.</p> <p>4 (quatro) cabos RCA de 1,0 metro.</p> <p>4 (quatro) cabos P10+P10 mono de 1,0 metro.</p> <p>10 (dez) plugs.</p>		
--	--	---	--	--

Razão social:		CNPJ:
Banco:	Agencia:	Conta:
Praça de pagamento:		Contato:
Fone:	Fax:	e-mail:

OBSEVAÇÕES

Validade da proposta:

Prazo de entrega e execução dos serviços:

Local de entrega e execução dos serviços:

Nome, qualificação, endereço, CPF do responsável pela assinatura do contrato:

Prazo de conclusão dos serviços:

Declaração: declarar, no corpo da proposta, ou em escrito à parte, de que, nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transporte e entrega da mercadoria, de instalação do equipamento e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita compra do objeto da licitação. A UFVJM não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao resarcimento de custos não considerados na proposta feita pela licitante sobre os preços cotados;

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XX/2009 PROCESSO N° 23086.001878/2009-67/2009-67

PREGÃO ELETRÔNICO N° 060/2009

AOS ---- (-----) DIAS DO MÊS DE ----- DE 2009, A **UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI - UFVJM**, AUTARQUIA FEDERAL, COM SEDE NA CIDADE DE DIAMANTINA, NA RUA DA GLÓRIA, 187, CENTRO, NESTE ATO REPRESENTADA PELO SEU PRO REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, **PROF. FERNANDO AFONSO FERREIRA JUNIOR**, NOS TERMOS QUE DISPÕE O ART. 15 DA LEI FEDERAL 8.666/93 E DO DECRETO N° 3.931/2001 E A EMPRESA VENCEDORA, NESTE ATO REPRESENTADA PELO SEU REPRESENTANTE LEGAL, CLASSIFICADA NO **PREGAO ELETRÔNICO SRP N° 060/2009, PROCESSO N° 23086.001878/2009-67** RESOLVEM FAZER CONSTAR OS PREÇOS DOS MATERIAIS NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, IMPLANTADO PELO PROCESSO LICITATÓRIO CITADO, CONFORME HOMOLOGADO PELO PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO DA UFVJM, OBSERVADAS AS CONDIÇÕES ENUNCIADAS NAS CLÁUSULAS QUE SEGUEM:

01. OBJETO

A presente Ata tem por objetivo o **Registro de Preços para a aquisição e instalação de poltronas e sistema de som para auditório nos Campus JK e Campus Avançado do Mucuri da UFVJM** conforme especificações e exigências constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº. 060/2009;

02. DAS AQUISIÇÕES

02.1 O compromisso será efetivado através da emissão da Nota de Empenho que, nas aquisições advindas no Sistema de Registro de Preços da UFVJM, terá força de contrato, obedecendo às descrições e valores que seguem:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

02.2 A **Pró-Reitoria de Administração da UFVJM, através do Setor designado**, irá gerenciar as aquisições, sendo responsável por:

- a)** Entrar em contato com a empresa, solicitando a entrega do equipamento, à medida que forem necessários;
- b)** Providenciar a Nota de Empenho;
- c)** Receber as Notas Fiscais/Faturas e conferir se estão de acordo com os serviços prestados. Devendo, posteriormente, encaminhá-las para pagamento;
- d)** Fiscalizar todo o processo, buscando garantir que os serviços sejam realizados em conformidade com as especificações deste Edital e seus anexos.

02.3 O prazo de entrega dos e instalação dos materiais se efetuará em até 30 (trinta) dias, a partir do envio, via fax, ao licitante da Nota de Empenho. No caso de descumprimento, o licitante será notificado extrajudicialmente, pelas vias administrativas, para que em 72 (setenta e duas) horas, contados da data de recebimento da notificação, faça a entrega do equipamento ou venha apresentar, justificativa de impossibilidade de cumprir o compromisso contratual. Em ambos os casos, fica desde já estabelecido que a UFVJM, poderá a seu critério cancelar a Nota de Empenho e convocar o segundo colocado, sem entretanto, alterar o direito da UFVJM em promover cobrança administrativa na forma da Lei 8.666/93: multa, inscrição no SICAF e promover cobrança judicial e apuração das perdas e danos na forma da lei.

02.4 O local de entrega e intalação será no Campus II, da UFVJM, situado na BR 367, nº 5000, Diamantina(MG), nos horários de 9:00 às 12:00 hs e de 14:00 às 17:00 horas, por conta do fornecedor até o local indicado e no Campus Avançado do Mucuri, situado na Rua do Cruzeiro, 01, Bairro Jardim São Paulo, Teófilo Otoni (MG) nos horários de 9:00 às 12:00 hs e de 14:00 às 17:00 horas, por conta do fornecedor até o local indicado.

02.5 Além da entrega no local indicado no item acima, a licitante vencedora deverá também descarregar, alocar e instalar os materiais nos locais indicados pelo servidor estipulado, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos ou perdas causados aos mesmos.

02.6 Deverão ser apresentados apenas produtos registrados nos Ministério da Saúde, quando for o caso, sob pena de rejeição dos mesmos.

03. VIGÊNCIA

A presente Ata, firmada pela UFVJM e a empresa xxxxxxxxxxxx, classificada no processo licitatório do SRP, terá validade de **12 (doze) meses**.

04. DA VINCULAÇÃO

O disposto na presente Ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital do Pregão Eletrônico para registro de Preços nº 060/2009, Processo nº **23086.001878/2009-67**, e seus anexos, observadas as disposições do Decreto nº 3.931/2001, Decreto nº 4.342/2002, Decreto nº 5.450/2005, da Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/1993 e, ainda as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

05. DA OBRIGAÇÃO DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO

05.1. As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 060/2009 para Registro de Preços deverão ser mantidas durante toda a vigência da presente Ata, pela empresa classificada, ficando facultado à UFVJM, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases;

05.2 Quando da entrega do equipamento, a empresa deverá manter-se em regularidade fiscal e habilitação jurídica com o SICAF.

06. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

06.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações da Contratada:

06.2. Deverá ser mantido inalterado o número de vagas reservadas para deficientes físicos, assim como o número de poltronas do auditório.

06.3. O objeto deverá ser entregue/executado em absoluta conformidade com as normas NR17, NBR 13962 e NBR ISO/IEC 17025 (Inmetro) e/ou seus documentos complementares; os tecidos deverão atender as seguintes normas técnicas (ensaios): NBR 13384, NBR ISO 105 C06/06, NBR 9398/04, NBR 8431/84, NBR ISO 105-X12, NBR 13215/94, DIN 54000, DIN 54002, DIN 54020 e DIN 54021. 6.3.1-

06.4. Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos, de quaisquer naturezas, necessários á execução integral do objeto desta licitação.

06.5. A instituição indicará equipe técnica, para acompanhar a instalação das poltronas e verificar se estes estão obedecendo ao especificado no Termo de Referência. O recebimento do mobiliário se fará mediante parecer da equipe.

06.6. Manter, durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação comprovadas na licitação que deu origem ao presente contrato.

06.7. Realizar a instalação das poltronas solicitadas através de Ordem de Fornecimento, no prazo fixado no Termo de Referência.

06.8. Substituir, às suas expensas, o material rejeitado por desconformidade com o previsto no Termo de Referência, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, salvo se outro for assinalado pela Administração na comunicação.

06.9. É vedado a sub-contratação ou a cessão parcial ou total deste contrato.

06.10. Realizar a instalação e teste das poltronas.

06.11. Realizar treinamento no manuseio das poltronas.

06.12. Atendimento para suporte e manutenção durante a garantia, de segunda a sexta-feira, em até 06 horas a partir da abertura do chamado.

06.13. Os problemas deverão ser solucionados no prazo máximo de 08 horas do início do atendimento.

07. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

07.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações da Contratante:

07.2 Efetuar os pagamentos devidos.

07.3 Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, na aplicação de sanções.

07.4 Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

08. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, posterior a prestação do serviço, desde que atendidas as exigências do Edital e seus Anexos.

09. DA REVISÃO DOS PREÇOS

Conforme **item 18 do Edital** do Pregão Eletrônico nº 060/2009 no Sistema de Registro de Preços para referida Ata.

10. DAS PENALIDADES

No caso de inadimplência ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a UFVJM, garantida a prévia defesa, aplicar-se-á as sanções previstas no **item 19 do Edital** do Pregão Eletrônico nº 060/2009.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Ocorrendo, em qualquer hipótese, a negativa do fornecimento do Objeto desta licitação por parte da LICITANTE VENCEDORA, o mesmo poderá ser adjudicado às Licitantes remanescentes, na ordem de classificação e de acordo com as Propostas apresentadas, sem prejuízo às sanções previstas em lei;

11.2. Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Minas, em Sete Lagoas, para dirimir qualquer controvérsia não resolvida entre as partes.

11.3. Por estarem as partes acordadas com o teor da presente Ata, assinam a mesma em 03 (três) vias, de igual teor e forma.

Diamantina, xx de xxxxxxxxxxxx de 2009.

Representante Legal da UFVJM:

Prof. Fernando Afonso Ferreira Junior
Pró Reitor de Administração da UFVJM

Empresa classificada: xxxxxxxxxxxxx

Nome do Representante legal
CPF N° : xxx.xxx.xxx-xx
CI N° : xxxxxxxxxxxxxxxx

ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI – UFVJM pretende contratar **via SRP** Empresa Especializada para fornecer, entregar e instalar Poltronas e Sistema de Áudio nos Auditórios em Construção do Campus JK em Diamantina MG e no Campus Avançado Mucuri em Teófilo Otoni MG, conforme quantidades e especificações constantes deste anexo; com observância ao disposto na Lei nº 10.520/02, Decretos 5.450/05, 3.555/00, 3.784/0, demais legislações pertinentes, e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93, e suas alterações, e nas demais normas legais e regulamentares.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO E VALORES DE REFERENCIA

- Contratar Empresa Especializada para fornecer, entregar e instalar Poltronas e sistema de som nos Auditórios em Construção do Campus JK em Diamantina MG e no Campus Avançado Mucuri em Teófilo Otoni MG.

ITEM	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO
01	6000	805,00
02	4000	805,00
03	20	4.167,34

3. JUSTIFICATIVA

Para os cursos de graduação é fundamental a instalação de poltronas nos auditórios que atendam as exigências previstas nas normas técnicas no que diz respeito a ergonomia durabilidade e conforto do mobiliário, propiciando ao acadêmico as melhores ferramentas para a melhor produção acadêmica, e Sistema de Áudio compatível com o espaço de cada auditório.

4. GARANTIA

Garantia de 05 anos para os itens 01 e 02, e de 01 ano para o item 03.

5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações da Contratada:

2. Deverá ser mantido inalterado o número de vagas reservadas para deficientes físicos, assim como o número de poltronas do auditório.

3. O objeto deverá ser entregue/executado em absoluta conformidade com as normas NR17, NBR 13962 e NBR ISO/IEC 17025 (Inmetro) e/ou seus documentos complementares; os tecidos deverão atender as seguintes normas técnicas (ensaios): NBR 13384, NBR ISO 105 C06/06, NBR 9398/04, NBR 8431/84, NBR ISO 105-X12, NBR 13215/94, DIN 54000, DIN 54002, DIN 54020 e DIN 54021. 6.3.1-

4. Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos, de quaisquer naturezas, necessários à execução integral do objeto desta licitação.

5. Para aceitação do produto, apresentação de catálogo técnico, laudo de absorção sonora e catálogo com as cores exigidas. Indicação da marca e modelo da poltrona ofertada,

bem como a indicação da marca do tecido utilizado na poltrona (uma única marca e modelo para a poltrona ofertada, bem como uma única marca para o tecido utilizado, sob pena de desclassificação).

6. Para aceitação do produto, apresentação de amostra de 01 item do produto ofertado bem como de no mínimo 6m² (seis metros quadrado) do tecido da poltrona para verificação da conformidade com o especificado no Termo de Referência e anexo. (A amostra apresentada, desde que aprovada pelo solicitante, permanecerá na Instituição como referência para recebimento até a entrega da totalidade dos itens ou vencimento da ata de Registro de preços; as amostras deverão estar devidamente etiquetadas, contendo o nº do pregão e a razão social da Proponente).

7. A instituição indicará equipe técnica, para acompanhar a instalação das poltronas e verificar se estes estão obedecendo ao especificado no Termo de Referência. O recebimento do mobiliário se fará mediante parecer da equipe.

8. Manter, durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação comprovadas na licitação que deu origem ao presente contrato.

9. Realizar a instalação das poltronas solicitadas através de Ordem de Fornecimento, no prazo fixado no Termo de Referência.

10. Substituir, às suas expensas, o material rejeitado por desconformidade com o previsto no Termo de Referência, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, salvo se outro for assinalado pela Administração na comunicação.

11. É vedado a sub-contratação ou a cessão parcial ou total deste contrato.

12. Realizar a instalação e teste das poltronas.

13. Realizar treinamento no manuseio das poltronas.

14. Atendimento para suporte e manutenção durante a garantia, de segunda a sexta-feira, em até 06 horas a partir da abertura do chamado.

15. Os problemas deverão ser solucionados no prazo máximo de 08 horas do início do atendimento.

16. A contratação para a execução do objeto ora licitado dar-se-á através da assinatura da ata de registro de preços do qual faz parte integrante este Termo de Referência e em seus anexos, e outras condições necessárias à fiel execução do objeto desta licitação.

17. Entrega do mobiliário: até 30 (trinta) dias após recebimento da Nota de Empenho.

18. Conclusão dos serviços: 60 (sessenta) dias após recebimento da Nota de Empenho.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações da Contratante:

- 6.1 Efetuar os pagamentos devidos.
- 6.2 Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, na aplicação de sanções.
- 6.3 Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

7. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A inexecução total ou parcial do Contrato bem como a causa de problemas que possam advir para a Administração, decorrentes da má execução do serviço, sujeitará a licitante vencedora às penalidades previstas na Lei 8.666/93.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 060/2009

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado Licitante, para fins do disposto no item 2.1.1 do Edital do Pregão Eletrônico nº 060/2009, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº 060/2009 foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 060/2009, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Eletrônico nº 060/2009 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 060/2009, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 060/2009 quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº 060/2009 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 060/2009 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº 060/2009 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da UFVJM antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em ____ de _____ de _____

(representante legal do licitante, no âmbito da licitação, com identificação completa)