



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E  
MUCURI  
DIAMANTINA – MINAS GERAIS  
[www.ufvjm.edu.br](http://www.ufvjm.edu.br)



EDITAL Nº 017 DE 06 DE MARÇO DE 2012.

CONCURSO PÚBLICO PARA PROFESSOR ASSISTENTE

GRUPO: Magistério Superior  
CATEGORIA FUNCIONAL: Professor Ensino Superior  
CLASSE: Professor Assistente I

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI, no uso de suas atribuições regimentais, e considerando o que dispõe a Portaria Normativa Interministerial MP/MEC nº 22, de 30/04/2007, retificada pela Portaria Interministerial MP/MEC nº 224, de 24/07/07, torna público que estarão abertas as inscrições para o Concurso Público de Provas e Títulos para Professor de Ensino Superior, destinado ao provimento de 01 (uma) vaga na Classe de Professor ASSISTENTE, em Regime de Trabalho de Dedicção Exclusiva, para a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, Campus Diamantina, conforme discriminação a seguir:

ÁREA(S) DE CONHECIMENTO	REQUISITOS	CURSO	LOCAL	VAGA
Fisioterapia em Estágio supervisionado em Fisioterapia e Observação Clínica.	Graduação em Fisioterapia. Mestrado na área de saúde ou áreas afins.	Fisioterapia	Campus Diamantina	01

**REMUNERAÇÃO: Professor Assistente:** R\$ 4.651,58 (quatro mil seiscentos e cinquenta e um reais e cinquenta e oito centavos), sendo constituída das seguintes parcelas: -Vencimento básico-R\$ 2.001,85, Retribuição por titulação – R\$ 1.592,90 e Gratificação específica do Magistério Superior – R\$ 1.056,83.

**1. DAS INSCRIÇÕES:**

- 1.1. De 08 de março a 10 de abril de 2012.
- 1.2. Horário: segunda a sexta-feira, de 08:00 às 11:00 e de 14:00 às 17:00 horas.
- 1.3. Local: Superintendência de Recursos Humanos – SRH – Prédio da Reitoria no Campus JK. Rodovia MGT 367 – Km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba - Diamantina- (38) 3532-1200- ramal 1354.
- 1.4. É admitida inscrição por procuração ou pelo correio, via sedex, desde que postada dentro do período de inscrição, mediante preenchimento do requerimento de inscrição, anexo ao presente edital, e encaminhada à SRH no endereço especificado no item 1.3.
- 1.5. No ato da inscrição o candidato deverá apresentar os seguintes documentos ou enviá-los via SEDEX:
  - a) Requerimento de inscrição;
  - b) Cópia da carteira de identidade. Se estrangeiro, deverá ser portador do visto permanente ou protocolo de solicitação do visto;
  - c) *curriculum vitae* ou currículo em formato Lattes/CNPq em via única;
  - d) comprovante do recolhimento da taxa de inscrição.

## **BOLETO BANCÁRIO PARA PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

Endereço: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br>

Clicar no link **PORTAL SIAFI**

Clicar na opção **GUIA DE RECOLHIMENTO**

Clicar na opção **IMPRESSÃO DE GRU**

Preencher o formulário observando os seguintes códigos:

**Unidade favorecida:**

Código 153036 Gestão 15243

**Recolhimento:**

Código 288837

Número de referência 16888315000157013

Valor da inscrição: R\$ 120,00 (cento e vinte reais)

Após o preenchimento clicar em **EMITIR GRU SIMPLES**.

Imprimir.

Pagar este boleto em agências do **Banco do Brasil**.

A taxa de inscrição uma vez paga não será restituída.

De acordo com o Decreto nº 6.593, de 02 de outubro de 2008, os candidatos que estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico e forem membros de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, poderão solicitar isenção da taxa de inscrição mediante requerimento contendo indicação do Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico e declaração de que atende às condições acima estabelecidas, até o dia 20 de março de 2012. A UFVJM comunicará aos candidatos, acerca do deferimento ou não do seu pedido, até o dia 30 de março de 2012.

1.6. No caso de candidato na condição de servidor público inativo, a acumulação de proventos e vencimentos do cargo objeto do concurso, somente será permitida quando se tratar de cargos, funções ou empregos acumuláveis na atividade, na forma autorizada pela Constituição Federal. Caso contrário, a posse dar-se-á somente após a opção pelo candidato, entre os proventos e os vencimentos do novo cargo.

1.7. Poderão se inscrever no prazo estipulado no item 1 Portadores dos Títulos de Doutor ou Mestre.

**Encerrado o prazo das inscrições, os interessados deverão informar-se pela página da Universidade [www.ufvjm.edu.br](http://www.ufvjm.edu.br), sobre as inscrições recebidas.**

1.8. Após homologação do concurso, não havendo pendência, a documentação protocolada pelo candidato no ato da inscrição estará à sua disposição, na SRH, pelo prazo de 90 (noventa) dias, findo o qual será destruída. A Universidade não se responsabiliza pela devolução de documentos não utilizados no concurso.

### **2. DO REGIME JURÍDICO:**

Conforme dispõe o artigo 8º, inciso I da Lei n.º 8112/90, o provimento será por nomeação efetuada no Regime Jurídico, previsto no artigo 1º da citada Lei.

### **3. DOS PROGRAMAS DAS PROVAS:**

Os programas das provas acompanhados de sugestões bibliográficas farão parte integrante das Instruções Específicas que serão disponibilizados no sítio da UFVJM, juntamente com a íntegra deste Edital, onde estarão explícitas as demais condições para participação no presente concurso.

### **4. DAS PROVAS:**

O concurso abrangerá as provas:

- a) Escrita;
- b) Didática;
- c) Prática;
- d) Defesa de Linha de Pesquisa;
- e) Títulos.

4.1. A prova escrita constará de questão ou questões discursivas, com base no programa do concurso, terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo realizada simultaneamente por todos os candidatos;

4.2. A prova didática consistirá de uma aula expositiva com duração mínima de 50 (cinquenta) e máxima de 60 (sessenta) minutos e versará sobre tema sorteado com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas antes do início da prova, com base no programa do concurso. Havendo mais de um candidato, todos os inscritos deverão entregar o material a ser apresentado na prova didática no momento da apresentação do primeiro candidato, não sendo permitido qualquer alteração do material didático entregue nem tampouco consulta ao mesmo;

4.3. A prova prática versará sobre temas selecionados pela banca examinadora, relacionados ao programa do Edital e sorteados no momento da prova. O tempo disponibilizado para a mesma será determinado pela Comissão Examinadora e será o mesmo para todos os candidatos. O objetivo é avaliar o desempenho clínico do candidato frente a atividade sorteada. Durante esta prova o candidato poderá ser arguido pelos membros da banca examinadora. As provas serão realizadas individualmente, por ordem de sorteio.

4.4. A defesa de linha de pesquisa constará de uma sessão expositiva com duração máxima de 30 (trinta) minutos, sendo disponibilizado no máximo mais 30 (trinta) minutos para arguição. No ato de abertura do concurso, os candidatos entregarão à Comissão Examinadora a súmula de sua linha de pesquisa que será objeto de defesa, contendo no máximo 10 (dez) páginas, no formato Times New Roman 12, espaço 1,5, papel A4 com margens laterais, superior e inferior de 2,5.

4.5. A prova de títulos consistirá na análise e julgamento do currículo do candidato, de acordo com critérios estabelecidos no Anexo II do presente edital.

4.5.1. Para a prova de títulos deverão ser apresentados, no ato de abertura do concurso, o curriculum vitae ou curriculum lattes em 3 vias acompanhadas dos correspondentes documentos comprobatórios em via única.

4.6. Haverá gravação da prova didática, da prova prática e da defesa de linha de pesquisa.

## **5. DA REALIZAÇÃO DO CONCURSO:**

5.1. O concurso será realizado no prazo mínimo de 30 (trinta) dias a contar da publicação do edital no DOU, em datas e horários que serão divulgados no sítio da UFVJM, até 10 (dez) dias úteis anteriores a data de início do mesmo.

5.2. O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas com antecedência de 30 (trinta) minutos do horário previsto para o início dos trabalhos, munido de caneta esferográfica (azul ou preta), cartão de inscrição e documento de identidade.

5.3 O candidato que não comparecer a qualquer uma das etapas do concurso, exceto à prova títulos estará eliminado do mesmo e, por conseqüência, impedido de participar das etapas subsequentes.

5.4 Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada para as provas.

## **6. DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO:**

6.1. No ato de julgar, os membros da Comissão Examinadora atribuirão a cada uma das provas de cada candidato, segundo seu merecimento, uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), permitida a atribuição de valor decimal. As notas das provas serão registradas em cédulas assinadas e mantidas em envelopes lacrados até a apuração final.

6.2. Na apuração final, a Comissão Examinadora procederá à identificação das provas.

6.3. A nota final de cada examinador será a média aritmética das notas por ele atribuídas ao candidato nas provas.

6.4. Serão considerados aprovados, os candidatos que obtiverem a média final maior ou igual a 7,0 (sete).

6.5. Será classificado em primeiro lugar o candidato que obtiver a maior nota decorrente da média final obtida e assim sucessivamente.

6.5.1. Os candidatos classificados após a quinta colocação, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente reprovados no concurso público, excetuando empates na quinta colocação.

6.5.2. No caso de empate, a classificação se fará em decorrência da maior média final das notas atribuídas pelos três examinadores a cada candidato, observados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- a) idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos conforme estabelece a Lei nº 10.741/03 (Lei do idoso);
- b) maior média na prova didática;
- c) maior média na prova escrita;
- d) maior média na prova prática;
- d) maior média na defesa de linha de pesquisa;
- e) maior média na prova de títulos;
- f) candidato com maior idade.

6.6. Os recursos contra o resultado final do concurso público deverão ser protocolados na SRH, pessoalmente ou via fax, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após a divulgação do resultado pela SRH.

6.6.1 Os recursos serão julgados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da interposição do mesmo.

6.6.2. Do julgamento em primeira instância, caberá recurso ao Conselho Universitário – CONSU - atendido o prazo de 5 (cinco) dias úteis da ciência do julgamento em primeira instância.

6.6.3. Decorrido o prazo de interposição de recurso, o resultado dos candidatos aprovados deverá ser homologado pelo Conselho Universitário e publicado no DOU pela SRH.

6.7. Havendo desistência de candidatos convocados para a nomeação, facultar-se-á à administração substituí-los, convocando novos candidatos com classificações posteriores para o provimento das vagas previstas no edital.

## **7. DO PROVIMENTO:**

A nomeação do candidato para vaga será feita de acordo com a classificação obtida, obedecida à legislação vigente.

## **8. DA VALIDADE DO CONCURSO:**

O prazo de validade do concurso será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de publicação da homologação do concurso no DOU, podendo ser prorrogado por igual período, mediante solicitação do Colegiado de Curso.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

9.1. Será excluído do concurso, por ato do Presidente da Comissão Examinadora, o candidato que:

- a) fizer em qualquer momento, declaração falsa ou inexata;
- b) tornar-se culpado de incorreção ou descortesia para com algum dos examinadores, executores, seus auxiliares, ou autoridades presentes durante a realização das provas;
- c) durante a realização das provas for surpreendido em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou qualquer outra forma, bem como utilizando-se, ilegalmente, de livros, notas ou impressos.

9.2. A classificação no concurso não assegura ao candidato o direito automático de ingresso no Serviço Público Federal, mas apenas, a expectativa de ser admitido segundo a ordem de classificação, ficando a concretização desse ato, condicionada à observância das disposições legais pertinentes.

9.3. A comprovação de classificação no concurso será, apenas, a sua homologação publicada no DOU.

9.4. Para a investidura no cargo, o candidato nomeado deverá comprovar aptidão física e mental para o exercício de suas atribuições do cargo. A admissão fica condicionada à aprovação em inspeção médica a ser realizada pelo médico da instituição.

9.5. No ato da posse, o candidato nomeado deverá apresentar a comprovação da escolaridade, titulação mínima e a experiência profissional exigidas, caso contrário, será tornado sem efeito o ato de sua nomeação e nomeado o próximo candidato aprovado.

9.6. O candidato aprovado deverá comprovar, por ocasião da posse, o registro no Conselho de Classe, quando houver exigência em Lei desse registro, para o exercício da docência.

9.7. O candidato que vier a ser nomeado, em razão de sua aprovação neste concurso público deverá desenvolver as seguintes atividades: docência de nível superior na área do concurso realizado, com a obrigatoriedade de ministrar, no mínimo 8 (oito) horas semanais de aula, de acordo com o Art. 57 da Lei 9.394/96, e participação nas atividades de pesquisa, extensão e administração.

9.8 A inscrição no concurso implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no edital e nas instruções específicas que o acompanham, não podendo, o candidato, alegar desconhecê-los;

9.9. O candidato aprovado no concurso regido por este Edital poderá ser aproveitado por outros órgãos da Administração Pública Federal, respeitados os interesses da UFVJM e a ordem de classificação.

9.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Examinadora, que será soberana para julgar e decidir, tendo por base a legislação vigente.

9.11. Tendo em vista que foi disponibilizada apenas uma vaga para a área de conhecimento, não foi possível reservar vagas para deficientes conforme percentual mínimo exigido.

Diamantina, 06 de março de 2012.

Pedro Angelo Almeida Abreu  
Reitor/UFVJM

## ANEXO I

### REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Eu \_\_\_\_\_,  
endereço \_\_\_\_\_,  
telefone \_\_\_\_\_, celular \_\_\_\_\_,  
email \_\_\_\_\_,  
tendo em vista o edital \_\_\_\_\_, publicado no Diário Oficial da União (DOU)  
de \_\_\_\_\_, venho requerer minha inscrição no Concurso Público para Professor  
\_\_\_\_\_, para a(s) área(s) de conhecimento  
\_\_\_\_\_,  
Campus \_\_\_\_\_.

Para inscrição, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I – Cópia da Carteira de identidade. Se estrangeiro, deverá ser portador de visto permanente ou protocolo de solicitação do visto;

II – *Curriculum vitae* ou currículo em formato Lattes/CNPq.

III – Guia única de recolhimento da taxa de inscrição.

E, para constar, lavra-se o presente requerimento.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Candidato

ANEXO 2

**Tabela de Pontuação para Julgamento dos Títulos nos Concursos  
Públicos para Docente da Carreira do Magistério Superior na  
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM.**

**Julgamento dos Títulos:** serão considerados os seguintes grupos de documentos/atividades para avaliação de títulos para concurso público para a carreira de magistério superior na UFVJM:

GRUPO I – Títulos Acadêmicos;

GRUPO II – Atividades de Ensino;

GRUPO III – Atividades de Pesquisa;

GRUPO IV – Atividades de Extensão;

GRUPO V – Atividades de Administração e Outras Atividades.

Conforme Resolução CONSU 31 de 23/10/2009: “Todos os candidatos com inscrições homologadas já terão no mínimo nota 7,0 (sete) na prova de títulos” (p.19). Assim sendo, a tabela que segue distribui pesos nos 5 grupos até formar 3,0 (três) pontos nos cinco grupos até o máximo

Contagem	Grupos	Pontuação Máx.	Pontuação Individ.	PESO
Não cumulativo	<b>GRUPO I – Títulos</b>			0,2
	1.1 Diploma de Doutor ou Notório Saber	100	100	
	1.2 Diploma de Mestre	50	50	
	1.3 Certificado de Especialização	25	25	
	1.4 Certificado de Aperfeiçoamento	5	5	
		100		
Anual	<b>GRUPO II – Atividades de Ensino</b>			0,8
	<i>2.1. Atividades de Docência</i>			
	2.1.1 Aulas de graduação e pós-graduação	25	5	
	2.1.2 Monitoria	6	2	
	<i>2.2. Orientações Acadêmicas</i>			
	2.2.1 Orientação acadêmica de graduação (monografia, estágio, treinamento (PET) e similares	12	3	
	2.2.2 Orientação acadêmica de pós-graduação (pós-doutoramento, monografia, especialização, aperfeiçoamento e similares	12	3	
	2.2.3 Orientação acadêmica de pós-graduação (tese e dissertação)	15	3	
	<i>2.3. Participação em Bancas Examinadoras e Similares</i>			
	2.3.1 Membro de banca de conclusão de curso de graduação	6	1	
2.3.2 Membro de banca de qualificação de curso de pós-graduação	8	2		
2.3.3 Membro de banca de conclusão de curso de pós-graduação	10	2		
2.3.4 Membro de banca de seleções diversas (monitória, bolsas, estágio, e similares)	2	1		

de 100 (cem) pontos em cada um deles.

	2.3.5 Membro de banca de avaliações diversas (comissões, eventos estágio probatório, progressão horizontal e similares)	2	1	
	<b>2.4. Produção de Materiais Didáticos</b>			
	2.4.1 Material didático produzido (apostila e similares)	2	1	
		<b>100</b>		
	<b>GRUPO III – Atividades de Pesquisa.</b>			
<b>Unitário</b>	<b>3.1. Participação em Projetos de Pesquisa e Similares</b>			<b>0,8</b>
	3.1.1 Coordenador de projeto pesquisa, grupo de pesquisa CNPq e similares	4	1	
	3.1.2 Participação ou membro da equipe de projeto de pesquisa, grupo de pesquisa CNPq e similares	2	1	
	3.1.3 Bolsista de atividade em pesquisa científica	4	2	
	<b>3.2. Participação em Eventos Científicos e Similares</b>			
	3.2.1 Apresentação de trabalho em congresso, simpósios, seminários e similares com resumo publicado	2	0,1	
	3.2.2 Apresentação de trabalho em congresso, simpósios, seminários e similares sem resumo publicado	1	0,1	
	3.2.3 Participação como palestrante, conferencista ou similar	3	0,5	
	3.2.4 Membro de comissão organizadora de evento científico ou similar	2	0,2	
	3.2.5 Coordenador de evento científico ou similar	3	0,5	
	<b>3.3. Publicações Científicas</b>			
	3.3.1 Publicação de artigo em periódicos científicos indexados com corpo editorial	6	1	
	3.3.2 Publicação de artigo em periódicos científicos não indexados com corpo editorial	3	0,3	
	3.3.3 Publicação de artigo em revista de divulgação, jornal, site eletrônico ou similares	3	0,3	
	3.3.4 Publicação de resumo completo em anais de evento científico com corpo editorial	4	0,2	
	3.3.5 Publicação de resumo simples em anais de evento científico com corpo editorial	2	0,2	
	3.3.6 Publicação de resumo em revista de divulgação, jornal, site eletrônico ou similares	1	0,1	
	3.3.7 Livro publicado	12	3	
	3.3.8 Capítulo de livro publicado	10	2	
	3.3.9 Edição revisada de livro publicado no país	8	1	
3.3.10 Catálogo, folheto ou similar de divulgação científica, tecnológica ou cultural publicada	5	1		
3.3.11 Tradução de livro	6	2		
3.3.12 Tradução de capítulo de livro	3	1		
	3.3.13 Tradução de artigo científico	2	1	
	<b>3.4. Participação como Membro de Atividade Científica, Revisor de Periódicos e Similares</b>			
	3.4.1 Membro de comitê científico e editorial	3	1	
	3.4.2 Parecer técnico (assessor ad hoc)	2	1	
	<b>3.5. Propriedade Intelectual</b>			
	3.5.1 Carta patente	4	1	
	3.5.2 Registro de produto derivado de atividade de pesquisa	3	1	
	3.5.3 Registro de direitos autorais	2	1	
		<b>100</b>		
	<b>GRUPO IV – Atividades de Extensão</b>			
<b>Unitário</b>	<b>4.1 Programa e Projetos de Extensão</b>			<b>0,8</b>
	4.1.1 Coordenador de Programa	9	0,5	
	4.1.2 Membro de Programa	5	0,5	
	4.1.3 Coordenador de Projeto	7	0,5	
	4.1.4 Membro de Projeto	3	0,5	
	4.1.5 Bolsista de Iniciação a Extensão	2	0,2	
	<b>4.2 Publicações e Produções Técnicas</b>			
	4.2.1 Artigo de Divulgação Completo, Boletim, Vídeo, CD-ROM e Similares	5	0,5	
	4.2.2 Nota Técnica e Resumo Expandido em Evento	3	0,3	
	4.2.3 Resumo em Evento	2	0,1	
	<b>4.3. Participação em Eventos de Extensão, Comissões e Cargos de Representação</b>			
	4.3.1 Coordenador de Evento	9	0,5	
	4.3.2 Membro de Comissão Organizadora de Evento	7	0,2	
	4.3.3 Conferencista, Palestrante e Similares em Evento	5	0,5	
	4.3.4 Apresentador de Trabalho em Evento	3	0,2	
	4.3.5 Participação em Evento sem apresentação de Trabalho	2	0,1	
	4.3.6 Editor Chefe de Periódico de Extensão	9	0,5	
4.3.7 Editor Assistente/Revisor de Periódico de Extensão	7	0,5		
4.3.8 Revisão de Artigos e Projetos	5	0,5		
4.3.9 Diretor de Entidade/Conselheiro/Representante	7	0,5		

<b>4.4. Cursos e Palestra de Extensão</b>				
	4.4.1 Curso de Extensão	3	0,5	
	4.4.2 Palestra de Extensão	2	0,5	
<b>4.5. Assessoria Técnica, Consultoria e Similares</b>				
	4.5.1 Por Contrato/Convênio	3	1	
	4.5.2 Por Produto	2	0,5	
		<b>100</b>		
<b>GRUPO V – Atividades de Administração e Outras Atividades</b>				
<b>Anual</b>	<b>5.1 Cargos Administrativos</b>			
		5.1.1 Reitor ou equivalente	18	2
		5.1.2 Vice-Reitor ou equivalente	16	2
		5.1.3 Pró-Reitor, Diretor de Unidade ou equivalente	14	2
		5.1.4 Pró-Reitor Adjunto, Vice-Diretor de Unidade, Assessoria ou equivalente	12	2
		5.1.5 Chefe de Departamento, Diretor de Órgão Suplementar e/ou Complementar, Coordenador de Curso ou equivalente	10	2
		5.1.6 Sub-Chefias, Vice-Coordenadorias ou equivalente	8	2
	<b>5.2 Participação em Conselhos, Comissões e Demais Colegiados Universitários – Exceto Membros Natos</b>			
		5.2.1 Membros titulares de Conselhos Superiores ou equivalentes (CONSU, CONSEPE, CURADOR)	7	1
		5.2.2 Membros titulares de Conselhos Intermediários (graduação, pesquisa e pós-graduação) e Congregação de Unidade ou equivalentes	5	1
		5.2.3 Membros titulares de Colegiados, Comissões ou equivalentes	3	1
		5.2.4 Membros suplentes de Conselhos, Colegiados, Comissões ou equivalentes	2	1
		5.2.5 Outras representações	1	1
	<b>5.3 Outras Atividades</b>			
<b>Unitário</b>	5.3.1 Estágio de qualificação profissional	3	0,5	
	5.3.2 Atuação profissional não universitária relevante na área do concurso	1	0,5	
	5.3.3 Outras atividades relevantes a critério da Comissão Examinadora	0	0	

0,4