



## PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

## **RETIFICAÇÃO**

No Edital nº 263 de 08 de novembro de 2013 de concurso público para provimentos de cargos da carreira técnico-administrativa, publicado no DOU de 11 de novembro de 2013, seção 3, páginas 139 a 145, nos anexo I e anexo II :

#### ANEXO I - QUADRO DE VAGAS

#### Onde se lê:

|   |       |                    |        |           | ıs        |            |                |          |                                     |                                     |       |
|---|-------|--------------------|--------|-----------|-----------|------------|----------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| Cargo   |       | npus de<br>mantina | Campus | do Mucuri | Campus    | de Janaúba | Campus de Unaí |          | Fazenda<br>Experimental<br>do Moura | Fazenda<br>Experimental<br>de Couto | Total |
| Nível de Classificação                                      | Vagas | Vagas PD           | Vagas  | Vagas PD  | Vagas     | Vagas PD   | Vagas          | Vagas PD | Vagas                               | Vagas                               |       |
|   |       |                    |        | Nível de  | Classific | ação – C   |                |          |                                     |                                     |       |
| Auxiliar em Administração                                   | 02    | XX                 | XX     | XX        | XX        | XX         | XX             | xx       | xx                                  | XX                                  | 02    |
| Operador de Máquinas<br>Agrícolas                           | xx    | xx                 | xx     | XX        | xx        | xx         | 01             | xx       | 01                                  | xx                                  | 02    |
| Assistente de Tecnologia da Informação                      | 01    | xx                 | xx     | XX        | XX        | XX         | xx             | xx       | xx                                  | xx                                  | 01    |
|   |       | •                  |        | Nível de  | Classific | ação – D   | •              | •        |                                     |                                     |       |
| Assistente em Administração                                 | 06    | 01                 | 05     | XX        | 10        | 02         | 11             | 03       | XX                                  | XX                                  | 38    |
| Téc. Laboratório/Anatomia e<br>Necropsia – Anatomia Humana  | 02    | xx                 | 02     | xx        | xx        | XX         | xx             | xx       | xx                                  | xx                                  | 04    |
| Téc. Laboratório/Anatomia e<br>Necropsia – Anatomia Animal  | xx    | xx                 | xx     | XX        | XX        | XX         | 01             | xx       | xx                                  | xx                                  | 01    |
| Téc. Laboratório/Agropecuária –<br>Laboratório de Pedologia | xx    | xx                 | xx     | xx        | xx        | xx         | 01             | xx       | xx                                  | xx                                  | 01    |
| Téc. Laboratório/Biologia                                   | 02    | xx                 | 02     | XX        | 01        | xx         | 02             | XX       | xx                                  | XX                                  | 07    |
| Téc. Laboratório/Biotério                                   | 01    | XX                 | XX     | XX        | XX        | XX         | XX             | xx       | XX                                  | XX                                  | 01    |





# PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

| Téc. Laboratório/Edificações                        | xx | xx | 01 | xx      | xx          | xx       | xx | xx | xx | xx | 01 |
|---|----|----|----|---------|-------------|----------|----|----|----|----|----|
| Téc.<br>Laboratório/Eletroeletrônica                | 01 | xx | xx | xx      | xx          | xx       | xx | xx | xx | xx | 01 |
| Téc.<br>Laboratório/Eletromecânica                  | 01 | xx | xx | xx      | xx          | xx       | xx | xx | xx | xx | 01 |
| Téc. Laboratório/Física                             | XX | XX | XX | XX      | 02          | xx       | 01 | xx | XX | XX | 03 |
| Téc. Laboratório/Hidráulica                         | 01 | XX | XX | XX      | XX          | xx       | XX | xx | XX | XX | 01 |
| Téc. Laboratório/Informática                        | 02 | XX | 01 | XX      | 02          | XX       | 01 | xx | XX | xx | 06 |
| Téc. Laboratório/Veterinária –<br>Patologia Clínica | XX | XX | xx | xx      | xx          | xx       | 01 | xx | xx | xx | 01 |
| Téc. Laboratório/Química                            | 01 | XX | XX | XX      | 02          | xx       | 02 | xx | xx | xx | 05 |
| Téc.Laboratório/Higiene Dental                      | 01 | XX | XX | XX      | XX          | xx       | XX | xx | XX | XX | 01 |
| Técnico em Agropecuária                             | XX | XX | XX | XX      | XX          | XX       | 01 | xx | XX | 01 | 02 |
| Técnico em Contabilidade                            | XX | XX | 01 | XX      | XX          | xx       | 01 | xx | XX | XX | 02 |
| Técnico em Enfermagem                               | 02 | XX | 02 | XX      | 01          | XX       | 01 | xx | XX | XX | 06 |
| Técnico em Tecnologia da<br>Informação              | 04 | xx | 02 | xx      | 02          | xx       | 02 | xx | xx | xx | 10 |
| Tradutor e Intérprete de<br>Linguagens de sinais    | 02 | xx | 01 | xx      | 01          | xx       | 01 | xx | xx | xx | 05 |
|   |    |    |    | Nível d | e Classific | ação – E |    |    | •  |    |    |
| Administrador                                       | 06 | 01 | XX | XX      | 01          | XX       | 01 | xx | xx | xx | 09 |
| Analista de Tecnologia da<br>Informação             | 05 | 01 | xx | xx      | xx          | xx       | xx | xx | xx | xx | 06 |
| Assistente Social                                   | 02 | xx | XX | XX      | XX          | XX       | XX | xx | xx | xx | 02 |
| Auditor   | 01 | XX | XX | XX      | XX          | xx       | XX | xx | xx | xx | 01 |
| Bibliotecário/Documentalista                        | XX | xx | 01 | XX      | 01          | XX       | 01 | xx | xx | xx | 03 |
| Biólogo   | 01 | XX | XX | XX      | XX          | xx       | xx | XX | xx | xx | 01 |
| Contador  | 01 | XX | XX | XX      | XX          | xx       | XX | XX | XX | XX | 01 |
| Enfermeiro  | 02 | XX | XX | XX      | XX          | xx       | XX | XX | xx | XX | 02 |
| Engenheiro Agrônomo                                 | XX | XX | XX | XX      | XX          | xx       | XX | XX | XX | 01 | 01 |
| Engenheiro Civil                                    | XX | XX | 01 | xx      | 01          | xx       | 01 | XX | xx | xx | 03 |
| Engenheiro de Produção                              | XX | xx | 01 | XX      | XX          | xx       | XX | xx | XX | XX | 01 |





# PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

| Engenheiro Hídrico                     | xx | XX | 01 | xx | 01 |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Engenheiro Mecânico                    | 02 | XX | 02 |
| Engenheiro Químico                     | 01 | XX | 01 |
| Engenheiro de Segurança do<br>Trabalho | 01 | XX | 01 |
| Estatístico                            | 01 | XX | 01 |
| Geógrafo                               | 01 | XX | 01 |
| Jornalista                             | 01 | XX | 01 | XX | 02 |
| Médico/Clínico Geral                   | XX | XX | 01 | XX | 01 |
| Médico Veterinário                     | 01 | XX | 01 |
| Pedagogo                               | 01 | XX | 01 | XX | 02 |
| Psicólogo                              | 02 | XX | 02 |
| Publicitário                           | 01 | XX | 01 |
| Programador Visual                     | 01 | XX | 01 |
| Relações Públicas                      | XX | XX | 01 | XX | 01 |
| Revisor de Textos                      | 01 | XX | 01 |
| Secretário Executivo                   | 01 | XX | 01 | XX | 01 | xx | 01 | XX | XX | XX | 04 |
| Tradutor Intérprete                    | 01 | XX | 01 |
| Técnico em Assuntos<br>Educacionais    | 01 | xx | xx | 03 | xx | xx | xx | XX | xx | xx | 04 |

#### Leia-se:

|                            |       | Número de vagas/Campus     |       |                   |       |                |       |                                     |                                     |       |  |
|----------------------------|-------|----------------------------|-------|-------------------|-------|----------------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|--|
| Cargo                      |       | campus de Campus do Mucuri |       | Campus de Janaúba |       | Campus de Unaí |       | Fazenda<br>Experimental<br>do Moura | Fazenda<br>Experimental<br>de Couto | Total |  |
| Nível de Classificação     | Vagas | Vagas PD                   | Vagas | Vagas PD          | Vagas | Vagas PD       | Vagas | Vagas PD                            | Vagas                               | Vagas |  |
| Nível de Classificação – C |       |                            |       |                   |       |                |       |                                     |                                     |       |  |





# PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

| Auxiliar em Administração                                   | 02 | xx | xx | xx      | xx          | xx       | xx | xx | xx | xx | 02 |
|---|----|----|----|---------|-------------|----------|----|----|----|----|----|
| Operador de Máquinas<br>Agrícolas                           | xx | XX | xx | xx      | xx          | xx       | 01 | XX | 01 | xx | 02 |
| Assistente de Tecnologia da Informação                      | 01 | XX | xx | xx      | xx          | XX       | xx | XX | xx | xx | 01 |
|   |    |    |    | Nível d | e Classific | ação – D |    |    |    |    |    |
| Assistente em Administração                                 | 06 | 01 | 05 | XX      | 10          | 02       | 11 | 03 | XX | XX | 38 |
| Téc. Laboratório/Anatomia e<br>Necropsia – Anatomia Humana  | 02 | XX | 02 | XX      | xx          | xx       | xx | XX | xx | xx | 04 |
| Téc. Laboratório/Anatomia e<br>Necropsia – Anatomia Animal  | xx | XX | xx | xx      | xx          | XX       | 01 | XX | xx | xx | 01 |
| Téc. Laboratório/Agropecuária –<br>Laboratório de Pedologia | xx | XX | xx | xx      | xx          | XX       | 01 | XX | xx | xx | 01 |
| Téc. Laboratório/Biologia                                   | 02 | XX | 02 | XX      | 01          | xx       | 02 | XX | XX | xx | 07 |
| Téc. Laboratório/Biotério                                   | 01 | XX | XX | XX      | XX          | XX       | XX | XX | XX | XX | 01 |
| Téc. Laboratório/Edificações                                | XX | XX | 01 | XX      | XX          | XX       | XX | xx | XX | XX | 01 |
| Téc.<br>Laboratório/Eletroeletrônica                        | 01 | XX | xx | xx      | xx          | xx       | xx | XX | xx | xx | 01 |
| Téc.<br>Laboratório/Eletromecânica                          | 01 | XX | xx | XX      | xx          | xx       | xx | XX | xx | xx | 01 |
| Téc. Laboratório/Física                                     | XX | XX | XX | XX      | 02          | xx       | 01 | XX | XX | xx | 03 |
| Téc. Laboratório/Hidráulica                                 | 01 | XX | XX | XX      | XX          | xx       | XX | XX | XX | XX | 01 |
| Téc. Laboratório/Informática                                | 02 | XX | 01 | XX      | 02          | xx       | 01 | XX | XX | XX | 06 |
| Téc. Laboratório/Veterinária –<br>Patologia Clínica         | xx | XX | xx | xx      | xx          | xx       | 01 | XX | xx | xx | 01 |
| Téc. Laboratório/Química                                    | 01 | XX | XX | XX      | 02          | xx       | 02 | XX | XX | xx | 05 |
| Téc.Laboratório/Higiene Dental                              | 01 | XX | XX | XX      | XX          | xx       | XX | XX | XX | XX | 01 |
| Técnico em Agropecuária                                     | XX | XX | XX | XX      | XX          | xx       | 01 | XX | XX | 01 | 02 |
| Técnico em Contabilidade                                    | XX | XX | 01 | XX      | XX          | XX       | 01 | XX | XX | XX | 02 |
| Técnico em Enfermagem                                       | 02 | XX | 02 | XX      | 01          | XX       | 01 | XX | XX | XX | 06 |
| Técnico em Tecnologia da<br>Informação                      | 04 | xx | 02 | xx      | 02          | xx       | 02 | xx | xx | XX | 10 |





# PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

| Tradutor e Intérprete de<br>Linguagens de sinais | 02 | XX | 01 | xx       | 01               | xx       | 01 | xx | xx | xx | 05 |
|--|----|----|----|----------|------------------|----------|----|----|----|----|----|
| Linguagene de emaie                              |    |    | 1  | Nível de | l<br>e Classific | ação – E |    |    |    |    |    |
| Administrador                                    | 06 | 01 | xx | XX       | 01               | XX       | 01 | XX | xx | XX | 09 |
| Analista de Tecnologia da<br>Informação          | 05 | 01 | xx | xx       | xx               | xx       | xx | xx | xx | xx | 06 |
| Assistente Social                                | 02 | XX | XX | XX       | XX               | xx       | XX | xx | XX | XX | 02 |
| Auditor  | 01 | XX | XX | XX       | XX               | XX       | XX | XX | XX | XX | 01 |
| Bibliotecário/Documentalista                     | XX | XX | 01 | XX       | 01               | XX       | 01 | xx | XX | XX | 03 |
| Biólogo  | 01 | XX | XX | XX       | XX               | XX       | XX | XX | XX | XX | 01 |
| Contador   | 01 | XX | XX | XX       | XX               | XX       | XX | xx | XX | XX | 01 |
| Enfermeiro                                       | 02 | XX | XX | XX       | XX               | XX       | XX | XX | XX | XX | 02 |
| Engenheiro Agrônomo                              | XX | XX | XX | XX       | XX               | XX       | XX | XX | XX | 01 | 01 |
| Engenheiro Civil                                 | XX | XX | 01 | XX       | 01               | XX       | 01 | xx | XX | XX | 03 |
| Engenheiro de Produção                           | XX | XX | 01 | XX       | XX               | XX       | XX | XX | XX | XX | 01 |
| Engenheiro Hídrico                               | XX | XX | 01 | XX       | XX               | XX       | XX | xx | XX | XX | 01 |
| Engenheiro Mecânico                              | 02 | XX | XX | XX       | XX               | XX       | XX | xx | XX | XX | 02 |
| Engenheiro Químico                               | 01 | XX | XX | XX       | XX               | XX       | XX | XX | XX | XX | 01 |
| Engenheiro de Segurança do Trabalho              | 01 | XX | xx | XX       | xx               | xx       | xx | XX | xx | xx | 01 |
| Estatístico                                      | 01 | XX | XX | XX       | XX               | XX       | XX | xx | XX | XX | 01 |
| Geógrafo   | 01 | XX | XX | XX       | XX               | XX       | XX | XX | XX | XX | 01 |
| Jornalista                                       | 01 | XX | 01 | XX       | XX               | XX       | XX | XX | XX | XX | 02 |
| Médico/Clínico Geral                             | XX | XX | 01 | XX       | XX               | XX       | XX | xx | XX | XX | 01 |
| Médico Veterinário                               | 01 | XX | XX | XX       | XX               | XX       | XX | xx | XX | XX | 01 |
| Pedagogo   | 01 | XX | 01 | XX       | XX               | XX       | XX | xx | XX | XX | 02 |
| Psicólogo  | 02 | XX | XX | XX       | XX               | XX       | XX | XX | XX | XX | 02 |
| Publicitário                                     | 01 | XX | XX | XX       | XX               | XX       | XX | XX | XX | XX | 01 |
| Programador Visual                               | 01 | XX | XX | XX       | XX               | XX       | XX | XX | xx | xx | 01 |
| Relações Públicas                                | XX | XX | 01 | XX       | XX               | XX       | XX | XX | XX | XX | 01 |
| Revisor de Textos                                | 01 | XX | XX | XX       | XX               | XX       | XX | XX | XX | XX | 01 |





# PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

| Secretário Executivo                | 01 | XX | 01 | xx | 01 | xx | 01 | XX | xx | xx | 04 |
|-------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Tradutor Intérprete                 | 01 | xx | 01 |
| Técnico em Assuntos<br>Educacionais | 01 | XX | 03 | xx | 04 |

#### Anexo II

#### Onde se lê:

| Denominação do cargo                       | Descrição sumária do cargo   | Requisitos para investidura no cargo   |
|--|--|--|
| Técnico em Tecnologia da Informação        | Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão relacionados atividades acadêmicas ou de interesse da administração da universidade.  | ESCOLARIDADE: Ensino Médio Profissionalizante na área do Concurso ou Ensino Médio Completo acrescido de Curso Técnico na área de Sistemas de Informação. |
| Tradutor e Intérprete de Linguagens Sinais | Traduzir e interpretar a linguagem dos sinais relacionados a atividades acadêmicas ou de interesse da administração da universidade. Prestar suporte às atividades didáticas regulares na área de atuação, assim como atividades em salas de aula e extra-sala conforme demanda apresentada por docentes do setor.   | ESCOLARIDADE: Ensino Médio completo/profissionalizante e/ou especialização na área. Certificação em Libras pelo Ministério da Educação                   |
| Auditor                                    | Realizar auditagem; acompanhar as execuções orçamentárias, financeiras, patrimoniais e de pessoal; emitir pareceres e elaborar relatórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.   | ESCOLARIDADE: Curso Superior em Economia, Direito ou Ciências Contábeis.   |
| Estatístico                                | Desempenhar tarefas no campo da estatística, como pesquisa sobre os fundamentos desta Ciência, suas aplicações práticas, organização e execução de investigações estatísticas, elaborando e testando métodos e sistemas de amostragem e outros, para renovar os métodos estatísticos ou melhorar os já existentes. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão relacionadas a atividades acadêmicas ou de interesse da administração da universidade. Prestar suporte às atividades didáticas regulares na área de atuação, assim como atividades em salas de aula e extrasala conforme demanda apresentada por docentes do setor | ESCOLARIDADE: Curso Superior na área do concurso.  HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: Registro no Conselho competente.  |
| Geógrafo                                   | Estudar as características físicas e climáticas do meio ambiente, a distribuição das populações e as atividades da raça humana, como suporte à organização econômica, política e social do País. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão relacionadas a atividades acadêmicas ou de interesse da administração da universidade. Prestar suporte às atividades didáticas regulares na área de atuação, assim como atividades em salas de aula e extra-sala conforme demanda  | ESCOLARIDADE: Curso Superior na área do concurso.  HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:   |





# PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

|                   | apresentada por docentes do setor.   | Registro    | no                 | Conselho  |
|-------------------|--|-------------|--------------------|---|
|                   |  | competente. |                    |   |
| Revisor de Textos | Revisar textos, atendendo as expressões utilizadas, sintaxe, ortografia e pontuação para assegurar-<br>lhes correção, clareza, concisão e harmonia, bem como torná-la inteligíveis ao usuário da publicação. |             | erior d<br>o Socia | completo em<br>il ou Bacharel<br>FISSIONAL:<br>Conselho |

#### Leia -se:

| Denominação do cargo                       | Descrição sumária do cargo   | Requisitos para investidura no cargo   |
|--|--|--|
| Técnico em Tecnologia da Informação        | Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão relacionados atividades acadêmicas ou de interesse da administração da universidade.  | ESCOLARIDADE: Ensino Médio Profissionalizante na área do Concurso ou Ensino Médio Completo acrescido de Curso Técnico em Eletrônica com ênfase em Sistema Computacional. |
| Tradutor e Intérprete de Linguagens Sinais | Traduzir e interpretar a linguagem dos sinais relacionados a atividades acadêmicas ou de interesse da administração da universidade. Prestar suporte às atividades didáticas regulares na área de atuação, assim como atividades em salas de aula e extra-sala conforme demanda apresentada por docentes do setor.   | ESCOLARIDADE: Ensino Médio completo mais proficiência em Libras pelo Ministério da Educação  |
| Auditor                                    | Realizar auditagem; acompanhar as execuções orçamentárias, financeiras, patrimoniais e de pessoal; emitir pareceres e elaborar relatórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.   | ESCOLARIDADE:<br>Curso Superior em Economia,<br>Direito ou Ciências Contábeis.   |
| Estatístico                                | Desempenhar tarefas no campo da estatística, como pesquisa sobre os fundamentos desta Ciência, suas aplicações práticas, organização e execução de investigações estatísticas, elaborando e testando métodos e sistemas de amostragem e outros, para renovar os métodos estatísticos ou melhorar os já existentes. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão relacionadas a atividades acadêmicas ou de interesse da administração da universidade. Prestar suporte às atividades didáticas regulares na área de atuação, assim como atividades em salas de aula e extrasala conforme demanda apresentada por docentes do setor | ESCOLARIDADE: Curso Superior em Ciências Estatísticas ou Atuariais.  HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: Registro no Conselho competente.  |
| Geógrafo                                   | Estudar as características físicas e climáticas do meio ambiente, a distribuição das populações e as atividades da raça humana, como suporte à organização econômica, política e social do País. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão relacionadas a atividades acadêmicas ou  | ESCOLARIDADE:<br>Curso Superior em Geografía.  |





## PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

|                   | de interesse da administração da universidade. Prestar suporte às atividades didáticas regulares na área de atuação, assim como atividades em salas de aula e extra-sala conforme demanda apresentada por docentes do setor. | HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: Registro no Conselho competente.  |
|-------------------|--|---|
| Revisor de Textos | Revisar textos, atendendo as expressões utilizadas, sintaxe, ortografia e pontuação para assegurar-<br>lhes correção, clareza, concisão e harmonia, bem como torná-la inteligíveis ao usuário da publicação.                 | ESCOLARIDADE: Curso superior completo em Comunicação Social ou em Letras.  HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: Registro no Conselho competente. |

Diamantina, 11 de novembro de 2013

Pedro Angelo Almeida Abreu Reitor/UFVJM