



EDITAL Nº 178 DE 29 DE AGOSTO DE 2013
CONCURSO PÚBLICO PARA PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
CLASSE A – ADJUNTO A

GRUPO: Magistério Superior
CATEGORIA FUNCIONAL: Professor Ensino Superior
CLASSE: Professor Classe A - Adjunto A

O Reitor da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, no uso de suas atribuições regimentais, e considerando a Portaria Interministerial nº 182, de 20/05/2013 e a Lei 12.772 de 28/12/2012 alterada pela MP 614 de 14/05/2013, torna público que estarão abertas, as inscrições para o Concurso Público de Provas e Títulos para Professor de Ensino Superior, destinado ao provimento de vaga na Classe A - Professor Adjunto A, em Regime de Trabalho de Dedicção Exclusiva, para a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, Campus Diamantina, conforme discriminação a seguir:

ÁREA	REQUISITOS	DISCIPLINAS	CAMPUS	VAGAS
Zoologia de Invertebrados	Graduação em Ciências Biológicas, Doutorado em Zoologia ou áreas afins	Zoologia de Invertebrados II, Zoologia Geral, Processos Evolutivos I, Laboratório de Ensino	Diamantina	01

REMUNERAÇÃO: A remuneração inicial Professor Adjunto A, da Classe A, nível 1, no regime de Dedicção Exclusiva – DE é composta de Vencimento Básico e Retribuição por Titulação – RT (comprovada e não cumulativa), conforme a tabela abaixo:

Vencimento Básico	Retribuição por Titulação - Doutorado	Total
R\$ 3.594,57	R\$ 4.455,20	R\$ 8.049,77

1. DAS INSCRIÇÕES:

- 1.1. Período de inscrição: De 02 a 23 de setembro de 2013.
- 1.2 Horário: segunda a sexta-feira, de 10h00 as 11h30 e de 14h00 as 17h00, exceto feriados.
- 1.3 Local: Pro-Reitoria de Gestão de Pessoas - Rodovia MGT 367- km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba / CEP: 39100-000, Diamantina - MG / Tel: (38) 3532-1200 – Ramal 1354.
- 1.4 No ato da inscrição o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:
 - a) Requerimento de inscrição, anexo ao Edital;
 - b) Cópia da carteira de identidade. Se estrangeiro deverá ser portador de visto permanente ou temporário, observada a legislação pertinente



- c) Currículo em formato Lattes/CNPq em via única;
- d) Declaração de titulação, anexa ao Edital
- e) Comprovante do recolhimento da taxa de inscrição. Não serão aceitos como comprovantes de pagamento os comprovantes de agendamentos bancários, o que implicará a não efetivação da inscrição.

BOLETO BANCÁRIO PARA PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

Endereço: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

Preencher o formulário observando os seguintes códigos:

Código da Unidade Gestora: 153036 Gestão 15243

Recolhimento:

Código 288837

Número de referência 16888315000157013

Valor da inscrição: R\$ 200,00 (duzentos reais)

Após o preenchimento clicar em EMITIR GRU SIMPLES.

Imprimir.

Pagar este boleto em agências do **Banco do Brasil**.

1.5 A inscrição poderá ser efetuada pessoalmente, por procuração ou pelo correio, via SEDEX, desde que postada dentro do período de inscrição e encaminhada à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas no endereço especificado no item 1.3 do presente edital.

De acordo com o Decreto no 6.593, de 02 de outubro de 2008, os candidatos que estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico e forem membros de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007, poderão solicitar isenção da taxa de inscrição mediante requerimento contendo indicação do Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico e declaração de que atende às condições acima estabelecidas, até o dia 11 de setembro de 2013. A UFVJM comunicará aos candidatos, acerca do deferimento ou não do seu pedido, até o dia 18 de setembro de 2013.

1.6 No caso de candidato, na condição de servidor público inativo, a acumulação de proventos e vencimentos do cargo objeto do concurso, somente será permitida quando se tratar de cargos, funções ou empregos acumuláveis na atividade, na forma autorizada pela Constituição Federal. Caso contrário, a posse dar-se-á somente após a opção pelo candidato, entre os proventos e os vencimentos do novo cargo.

1.7 Após homologação do concurso, não havendo pendência, a documentação apresentada para comprovação da prova de títulos estará à disposição para devolução na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, pelo prazo de 90 (noventa) dias, findo o qual será destruído. A Universidade não se responsabiliza pela devolução de documentos não utilizados no concurso.



2 DO REGIME JURÍDICO:

Conforme dispõe o artigo 8º, inciso I da Lei n.º 8112/90, o provimento será por nomeação efetuada no Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, previsto no artigo 1º da citada Lei.

3 DOS PROGRAMAS DAS PROVAS:

Os programas das provas acompanhados de sugestões bibliográficas farão parte integrante das Instruções Específicas que estarão disponíveis no sítio da UFVJM, juntamente com a íntegra deste Edital.

4 DAS PROVAS:

O concurso abrangerá 4 provas, na seguinte ordem de realização:

- a) Escrita;
- b) Didática;
- c) Defesa de Linha de Pesquisa;
- d) Títulos.

4.1 A prova escrita constará de questão ou questões discursivas, com base no programa do concurso, terá duração máxima de 04 (quatro) horas, podendo ser realizada 01 (uma) hora para consulta de material, a critério da Comissão Examinadora, sendo realizada simultaneamente por todos os candidatos;

4.2 A prova didática consistirá de uma aula expositiva com duração mínima de 50 (cinquenta) e máxima de 60 (sessenta) minutos. Ela versará sobre tema sorteado com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas antes do início da prova, com base no programa do concurso. Após a exposição, poderão ocorrer questionamentos pelos membros da Comissão Examinadora. A aula será gravada para efeito de registro e avaliação. A Comissão Examinadora comunicará aos candidatos os recursos audiovisuais e demais recursos didáticos disponíveis;

4.3 Defesa da Linha de Pesquisa. Conforme o CNPq, linhas de pesquisa representam temas aglutinadores de estudos técnicos-científicos que se fundamentam em tradição investigativa, de onde se originam projetos cujos resultados guardam relação entre si. Assim, o objetivo da defesa da linha de pesquisa é avaliar a experiência e propostas de trabalho do(s) candidato(s) no tocante ao seu potencial de integração aos grupos de pesquisa do Departamento de Ciências Biológicas da Faculdade de Ciências Biológicas e da Saúde – DCBio/FCBS. A defesa de linha de pesquisa constará de uma sessão expositiva com duração máxima de 30 (trinta) minutos, sendo disponibilizado no máximo mais 30 (trinta) minutos para arguição e

será gravada em áudio para efeito de registro e avaliação. **No ato de abertura do concurso, os candidatos entregarão à Comissão Examinadora a súmula de sua linha de pesquisa que será objeto de defesa, contendo no máximo 10 (dez) páginas, no formato Times New Roman 12, espaço 1,5, papel A4 com margens laterais, superior e inferior de 2,5.**

4.4 A prova de títulos consistirá na análise e julgamento do currículo do candidato, de acordo com critérios estabelecidos no Anexo IV da Resolução nº 02 – CONSU, de 10/02/2012 –, disponível no endereço <http://www.ufvjm.edu.br>. **Serão computados documentos relacionados com a área do concurso e dos últimos 05 (cinco) anos.** Todos os candidatos com inscrições homologadas já terão no mínimo nota 7,0 (sete) na prova de títulos.

4.4.1 **Para a prova de títulos, deverão ser apresentados, no ato de abertura do concurso, o *Curriculum Lattes* em 03 (três) vias, sendo 01 (uma) delas acompanhada dos correspondentes documentos comprobatórios.** Os pesos para as grupos de documentos/atividades são os descritos no quadro abaixo:

Documentos	Títulos/atividades	Peso (0 a 1)
GRUPO I	Títulos Acadêmicos	0,00
GRUPO II	Atividades de Ensino	0,85
GRUPO III	Atividades de Pesquisa	0,85
GRUPO IV	Atividades de Extensão	0,85
GRUPO V	Atividades de Administração e Outras Atividades.	0,45

5 DA REALIZAÇÃO DO CONCURSO:

5.1 O concurso será realizado no prazo mínimo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do presente edital, em datas e horários que serão divulgados no sítio da UFVJM, até 10 (dez) dias anteriores a data do início do mesmo.

5.2 O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas com antecedência de 30 (trinta) minutos do horário previsto para o início dos trabalhos, munido de caneta esferográfica (azul ou preta), cartão de inscrição e documento de identidade.

5.3 O candidato que não comparecer a qualquer uma das etapas do concurso, exceto à prova títulos, estará eliminado do mesmo e impedido de participar das etapas subsequentes.

5.4 Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada para as provas.

6 DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO:

- 6.1 No ato de julgar, os membros da Comissão Examinadora atribuirão a cada uma das provas de cada candidato, segundo seu merecimento, uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), permitida a atribuição de valor decimal. As notas das provas serão registradas em cédulas assinadas e mantidas em envelopes lacrados até a apuração final.
- 6.2 Na apuração final, a Comissão Examinadora procederá à identificação das provas.
- 6.3 A nota final de cada examinador será a média aritmética das notas por ele atribuídas ao candidato nas provas.
- 6.4 Os candidatos que obtiverem a média final maior ou igual a 7,0 (sete) serão considerados aprovados.
- 6.5 O candidato que obtiver a maior nota decorrente da média final obtida será classificado em primeiro lugar e assim sucessivamente.
- 6.5.1 Os candidatos classificados após a quinta colocação, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente reprovados no concurso público, excetuando empates na quinta colocação. O número máximo de candidatos aprovados obedecerá a resolução de nº2 do CONSU, de 10 de fevereiro de 2012.
- 6.5.2 No caso de empate, a classificação far-se-á em decorrência da maior média final das notas atribuídas pelos três examinadores a cada candidato, observados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:
- Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos conforme estabelece a Lei no 10.741/03 (Lei do idoso);
 - Maior média na prova didática;
 - Maior média na prova escrita;
 - Maior média na defesa de linha de pesquisa;
 - Maior média na prova de títulos;
 - Candidato com maior idade.
- 6.6 Concluídas todas as provas, a Comissão Examinadora em sessão pública emitirá parecer conclusivo considerando cada candidato aprovado ou não, a partir da média final obtida pela ponderação das médias de cada prova, em horário a ser estabelecido pela Comissão.
- 6.7 Os recursos contra o resultado final do concurso público deverão ser protocolados na SRH, pessoalmente ou via fax, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após a divulgação do resultado pela PROGEP
- 6.7.1 Os recursos serão julgados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da interposição do mesmo.
- 6.7.2 Do julgamento em primeira instância, caberá recurso ao Conselho Universitário – CONSU - atendido o prazo de 5 (cinco) dias úteis da ciência do julgamento em primeira instância.
- 6.7.3 Decorrido o prazo de interposição de recurso, o resultado dos candidatos aprovados deverá ser homologado pelo Conselho Universitário e publicado no DOU pela PROGEP.

6.8 Havendo desistência de candidatos convocados para a nomeação, facultar-se-á à administração substituí-los, convocando novos candidatos com classificações posteriores para o provimento das vagas previstas no edital.

7 DO PROVIMENTO:

A nomeação do candidato para vaga será feita de acordo com a classificação obtida, obedecida à legislação vigente.

8 A VALIDADE DO CONCURSO:

O prazo de validade do concurso será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de publicação da homologação do concurso no DOU, podendo ser prorrogado por igual período, mediante solicitação do Colegiado de Curso.

9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 9.1 Será excluído do concurso, por ato do Presidente da Comissão Examinadora, o candidato que:
- a) Realizar, em qualquer momento, declaração falsa ou inexata;
 - b) Cometer incorreção ou descortesia para com algum dos examinadores, executores, seus auxiliares, outro candidato ou autoridades presentes durante a realização das provas;
 - c) Durante a realização das provas for surpreendido em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou qualquer outra forma, bem como se utilizando, ilegalmente, de livros, notas ou impressos.
- 9.2 A classificação no concurso não assegura ao candidato o direito automático de ingresso no Serviço Público Federal, mas a expectativa de ser admitido segundo a ordem de classificação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes.
- 9.3 A comprovação de classificação no concurso será, apenas, a sua homologação publicada no DOU.
- 9.4 O candidato aprovado no concurso regido por este Edital poderá ser aproveitado por outros órgãos da Administração Pública Federal, respeitados os interesses da UFVJM e a ordem de classificação.
- 9.5 Para a investidura no cargo, o candidato nomeado deverá comprovar aptidão física e mental para o exercício de suas atribuições no cargo. A admissão fica condicionada à aprovação em inspeção médica a ser realizada pelo médico da instituição.
- 9.6 No ato da posse, o candidato nomeado deverá apresentar a comprovação da escolaridade, titulação mínima e a experiência profissional, quando exigidas, caso contrário, será tornado sem efeito o ato de sua nomeação e nomeado o próximo candidato aprovado.



- 9.7 Os diplomas apresentados deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC, nos termos da legislação vigente, e quando expedidos por instituições de ensino estrangeiras, deverão estar revalidados, conforme determina o disposto no § 2º do art. 48 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996) e serão exigidos para o ato da posse. A não apresentação dos diplomas impedirá a posse no cargo.
- 9.8 Na hipótese de o diploma apresentado para a posse apresentar dúvidas quanto ao atendimento do requisito de titulação previsto no quadro acima, a PROGEP solicitará à Banca Examinadora e ao Diretor da Unidade responsável pela vaga declaração de que o referido diploma atende ao requisito de titulação solicitado.
- 9.9 O candidato aprovado deverá comprovar, por ocasião da posse, o registro no Conselho de Classe, quando houver exigência em Lei desse registro para o exercício da docência.
- 9.10 O candidato que vier a ser nomeado, em razão de sua aprovação neste concurso público, deverá desenvolver as seguintes atividades: 1) docência de nível superior na área do concurso realizado, com a obrigatoriedade de ministrar as disciplinas atribuídas pelo Colegiado do curso, com carga horária de no mínimo 08 (oito) horas/semana, de acordo com o Art. 57 da Lei 9.394/96, 2) pesquisa, 3) extensão e 4) atividades administrativas.
- 9.11 A inscrição no concurso implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas no edital e nas instruções específicas que o acompanham. Os candidatos não poderão alegar desconhecimento dessas condições;
- 9.12 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Examinadora que será soberana para julgar e decidir, tendo por base a legislação vigente.
- 9.13 Tendo em vista que foi disponibilizada apenas uma vaga para a área de conhecimento, não foi possível reservar vagas para deficientes conforme percentual mínimo exigido.

Diamantina, 29 de agosto de 2013

Pedro Angelo Almeida Abreu
Reitor/UFVJM



ANEXO I

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Eu _____,
endereço _____,
telefone _____, celular _____,
email _____, tendo em vista o edital
_____, venho requerer minha inscrição no Concurso Público para
Professor _____, para a(s) área(s) de conhecimento
_____,
Campus _____.

Para inscrição, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- I. Cópia da Carteira de identidade.
- II. Requerimento de inscrição devidamente preenchido e assinado;
- III. Declaração de titulação devidamente preenchida e assinada;
- IV. *Curriculum vitae* ou currículo em formato Lattes/CNPq.
- V. Guia única de recolhimento da taxa de inscrição.

E, para constar, lavra-se o presente requerimento.

Local e data

Candidato



ANEXO II

Declaração de Titulação

Eu, _____, CPF nº _____, abaixo assinado, declaro que na ocasião da posse para exercício, serei detentor da titulação exigida para requerer inscrição no Concurso para Professor _____, área/matéria de _____, nos termos do Edital nº _____, sob pena em observância aos artigos [297-299 do Código Penal Brasileiro](#), declarando conhecer e aceitar as normas do concurso estabelecidas na Resolução nº 02 – CONSU – de 10/02/2012.

Nestes termos,
Pede deferimento.

Local: _____, ____ de _____ de ____.

Assinatura do Candidato

ANEXO III

Tabela de Pontuação para Julgamento dos Títulos no Concurso Público para Docente da Carreira do Magistério Superior na Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM

Julgamento dos Títulos: serão considerados os seguintes grupos de documentos/atividades para avaliação de títulos:

- I. **GRUPO I** – Títulos Acadêmicos;
- II. **GRUPO II** – Atividades de Ensino;
- III. **GRUPO III** – Atividades de Pesquisa;
- IV. **GRUPO IV** – Atividades de Extensão;
- V. **GRUPO V** – Atividades de Administração e Outras Atividades.

Todos os candidatos com inscrições homologadas já terão no mínimo nota 7,0 (sete) na prova de títulos.

A nota obtida nos grupamentos descritos acima será adicionada à nota mínima de 7,0 (sete), sendo o resultado desta soma a nota final do candidato na prova de títulos.

A nota final deverá ser obtida de acordo com o seguinte procedimento:

Pontuação no julgamento dos títulos = $7,0 + \{[\text{pontuação (Grupo I)} \times p1 + \text{pontuação (Grupo II)} \times p2 + \text{pontuação (Grupo III)} \times p3 + \text{pontuação (Grupo IV)} \times p4 + \text{pontuação (Grupo V)} \times p5]/100\}$, onde os p_i com $i=1, \dots, 5$, são os pesos de cada grupo. A pontuação de cada grupo varia de 0 a 100. Os pesos variam de 0 a 1 (com uma casa decimal) com soma totalizando 3. Os valores dos pesos ficam a cargo dos colegiados de curso. Seguem abaixo alguns itens a serem levados em consideração, dentro de cada grupo.

Contagem	GRUPOS	Pontuação Máxima	Pontuação Individual	PESO
GRUPO I – TÍTULOS ACADÊMICOS				0,00
Não Cumulativo	1.1) Diploma de Doutor ou Notório Saber	100	100	
	1.2) Diploma de Mestre	50	50	
	1.3) Certificado de Especialização	25	25	
	1.4) Certificado de Aperfeiçoamento	5	5	
		100		

GRUPO II - ATIVIDADES DE ENSINO				0,85
	2.1) Atividades de Docência			
Anual	2.1.1 Aulas de graduação e pós-graduação	25	5,0	
	2.1.2 Monitoria	6,0	2,0	
	2.2) Orientações Acadêmicas			
Unitário	2.2.1 Orientação acadêmica de graduação (monografia, estágio, treinamento (PET) e similares)	12	3,0	
	2.2.2 Orientação acadêmica de pós-graduação (pós-doutoramento, monitoria, monografia, especialização, aperfeiçoamento e similares)	12	3,0	
	2.2.3 Orientação acadêmica de pós-graduação (tese e dissertação).	15	3,0	
	2.3) Participação em Bancas Examinadoras e Similares			
Unitário	2.3.1 Membro de banca de conclusão de curso de graduação	6,0	1,0	
	2.3.2 Membro de banca de qualificação de curso de pós-graduação	8,0	2,0	
	2.3.3 Membro de banca de conclusão de curso de pós-graduação	10	2,0	
	2.3.4 Membro de banca de seleções diversas (monitoria, bolsas, estágio e similares)	2,0	1,0	
	2.3.5 Membro de banca de avaliações diversas (comissões, eventos estágio probatório, progressão horizontal e similares)	2,0	1,0	
	2.4) Produção de Materiais Didáticos			
Unitário	2.4.1 Material didático produzido (apostila e similares)	2,0	1,0	
		100		

GRUPO III – ATIVIDADES DE PESQUISA				0,85
3.1) Participação em Projetos de Pesquisa e Similares				
Unitário	3.1.1 Coordenador de projeto pesquisa, grupo de pesquisa CNPq e similares	4,0	1,0	
	3.1.2 Participação ou membro da equipe de projeto de pesquisa, grupo de pesquisa CNPq e similares	2,0	1,0	
	3.1.3 Bolsista de atividade em pesquisa científica	4,0	2,0	
3.2) Participação em Eventos Científicos e Similares				
Unitário	3.2.1 Apresentação de trabalho em congresso, simpósios, seminários e similares com resumo publicado	2,0	0,1	
	3.2.2 Apresentação de trabalho em congresso, simpósios, seminários e similares sem resumo publicado	1,0	0,1	
	3.2.3 Participação como palestrante, conferencista ou similar	3,0	0,5	
	3.2.4 Membro de comissão organizadora de evento científico ou similar	2,0	0,2	
	3.2.5 Coordenador de evento científico ou similar	3,0	0,5	
3.3) Publicações Científicas				
Unitário	3.3.1 Publicação de artigo em periódicos científicos indexados com corpo Editorial	6,0	1,0	
	3.3.2 Publicação de artigo em periódicos científicos não indexados com corpo Editorial	3,0	0,3	
	3.3.3 Publicação de artigo em revista de divulgação, jornal, site eletrônico ou similares	3,0	0,3	
	3.3.4 Publicação de resumo completo em anais de eventos científico com corpo editorial	4,0	0,2	
	3.3.5 Publicação de resumo simples em anais de eventos científico s corpo editorial	2,0	0,2	
	3.3.6 Publicação de resumo em revista de divulgação, jornal, site eletrônico ou similares	1,0	0,1	
	3.3.7 Livro publicado	12	3,0	
	3.3.8 Capítulo de livro publicado	10	2,0	
	3.3.9 Edição revisada de livro publicado no país	8,0	1,0	

	3.3.10 Catálogo, folheto ou similar de divulgação científica. Tecnológica ou cultural publicada	5,0	1,0	
	3.3.11 Tradução de livro	6,0	2,0	
	3.3.12 Tradução de capítulo de livro	3,0	1,0	
	3.3.13 Tradução de artigo científico	2,0	1,0	
	3.4 Participação como Membro de Atividade Científica, Revisor de Periódicos e Similares			
Unitário	3.4.1 Membro de comitê científico e editorial	3,0	1,0	
	3.4.2 Parecer técnico (assessor ad hoc)	2,0	1,0	
	3.5 Propriedade Intelectual			
Unitário	3.5.1 Carta patente	4,0	1,0	
	3.5.2 Registro de produto derivado de atividade de pesquisa	3,0	1,0	
	3.5.3 Registro de direitos autorais.	2,0	1,0	
		100		

GRUPO IV – ATIVIDADES DE EXTENSÃO				0,85
	4.1 Programa e Projetos de Extensão			
Unitário	4.1.1 Coordenador de Programa.	9,0	0,5	
	4.1.2 Membro de Programa.	5,0	0,5	
	4.1.3 Coordenador de Projeto.	7,0	0,5	
	4.1.4 Membro de Projeto.	3,0	0,5	
	4.1.5 Bolsista de Iniciação a Extensão	2,0	0,2	
	4.2 Publicações e Produções Técnicas			
Unitário	4.2.1. Artigo de Divulgação Completo, Boletim, Vídeo, CD-ROM e Similares	5,0	0,5	
	4.2.2. Nota Técnica e Resumo Expandido em Evento	3,0	0,3	
	4.2.3. Resumo em Evento	2,0	0,1	

4.3 Participação em Eventos de Extensão, Comissões e Cargos de Representação				
Unitário	4.3.1 Coordenador de Evento	9,0	0,5	
	4.3.2 Membro de Comissão Organizadora de Evento	7,0	0,2	
	4.3.3 Conferencista, Palestrante e Similares em Evento	5,0	0,5	
	4.3.4 Apresentador de Trabalho em Evento	3,0	0,2	
	4.3.5 Participação em Evento sem apresentação de trabalho	2,0	0,1	
	4.3.6 Editor chefe de periódico de extensão	9,0	0,5	
	4.3.7 Editor Assistente/Revisor de periódico de extensão	7,0	0,5	
	4.3.8 Revisão de artigos e projetos	5,0	0,5	
	4.3.9 Diretor de Entidade/Conselheiro/Representante	7,0	0,5	
4.4 Cursos e Palestra de Extensão.				
Unitário	4.4.1 Curso de Extensão.	3,0	0,5	
	4.4.2 Palestra de Extensão.	2,0	0,5	
4.5 Assessoria Técnica, Consultoria e Similares				
Unitário	4.5.1 Por Contrato/Convênio	3,0	1,0	
	4.5.2 Por Produto	2,0	0,5	
		100		

GRUPO V – ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO E OUTRAS ATIVIDADES				0,45
	5.1 Cargos Administrativos			
Anual	5.1.1 Reitor ou equivalente	18	2,0	
	5.1.2 Vice-Reitor ou equivalente.	16	2,0	
	5.1.3 Pró-Reitor, Diretor de Unidade ou equivalente	14	2,0	
	5.1.4 Pró-Reitor Adjunto, Vice-Diretor de Unidade, Assessoria ou equivalente.	12	2,0	
	5.1.5 Chefe de Departamento, Diretor de Órgão Suplementar e/ou Complementar, Coordenador de Curso ou equivalente.	10	2,0	
	5.1.6 Sub-Chefias, Vice-Coordenadorias ou equivalentes	8,0	2,0	
	5.2 Participação em Conselhos, Comissões e Demais Colegiados Universitários – Exceto Membros Natos			
	5.2.1 Membros titulares de Conselhos Superiores ou equivalentes (CONSU, CONSEPE, CURADOR)	7,0	1,0	
	5.2.2. Membros titulares de Conselhos Intermediários (graduação, pesquisa e pós-graduação) e Congregação de Unidade ou equivalentes	5,0	1,0	
	5.2.3 Membros titulares de Colegiados, Comissões ou equivalentes	3,0	1,0	
	5.2.4 Membros suplentes de Conselhos, Colegiados, Comissões ou equivalentes	2,0	1,0	
5.2.5 Outras representações	1,0	1,0		
	5.3 Outras Atividades			
Unitário	5.3.1 Estágio de qualificação profissional.	3	0,5	
	5.3.2 Atuação profissional não universitária relevante na área do concurso	1,0	0,5	
	5.3.3 Outras atividades relevantes a critério da Comissão Examinadora	0	0	
		100		



ANEXO IV

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO
EDITAL Nº /2013 de de agosto de 2013

À

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM

Eu, _____

solicito, nos termos do Decreto nº 6593 de 02 de outubro de 2008, **isenção do valor da taxa de inscrição** do Concurso Público para cargos efetivos de Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, regido pelo Edital/UFVJM nº _____.

Para tanto, declaro estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, com o **Número de Identificação Social – NIS** _____, e que atendo a condição estabelecida no inciso II do caput do art. 1º do Decreto acima referido (família de baixa renda).

Declaro estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade. No caso de declaração falsa, declaro estar ciente de que estarei sujeito às sanções previstas em Lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936 de 06 de setembro de 1979.

_____, _____ de _____ de 2013.

Dados pessoais:

Data de Nascimento: ___/___/___ Gênero: () Feminino () Masculino

Nome da mãe: _____

Identidade nº: _____ Órgão emissor: _____ Data de emissão: ___/___/___

CPF nº: _____

Endereço:

Telefone fixo: () _____ Celular: () _____

Assinatura do requerente