



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP 39100-000
Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

EDITAL Nº 42, DE 06 DE JUNHO DE 2023
PLANO DE APOIO À QUALIFICAÇÃO - PLANQUALI

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições, juntamente com a Comissão do Plano de Apoio à Qualificação dos servidores da UFVJM – PLANQUALI e de acordo com a Resolução nº 27 – CONSU de 07/11/2014, torna pública a abertura das inscrições para candidatos às bolsas de estudo destinadas aos servidores da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, regida pelo presente Edital e pelas normas contidas na referida Resolução.

1. OBJETIVOS DO PROGRAMA

1.1. GERAL

O Plano de Apoio à Qualificação da UFVJM – Graduação e Pós-Graduação Lato e Stricto sensu – inclui a concessão de bolsas para os servidores da UFVJM e visa a melhoria de desempenho nas respectivas funções, bem como exercer a motivação de compromisso com a Instituição e, também, exaltar a capacidade reflexiva, crítica, técnica e científica, fundamentos para o exercício pleno da cidadania e para se alcançar a Missão desta Instituição: “Produzir e disseminar o conhecimento e a inovação integrando o ensino, a pesquisa e a extensão como propulsores do desenvolvimento regional e nacional”.

1.2. ESPECÍFICO

I - I - Viabilizar a formação, no nível de graduação e pós-graduação lato e stricto sensu dos Servidores da UFVJM.

2. FORMAS DE CONCESSÃO DAS BOLSAS

2.1. O Programa disponibilizará bolsas aos técnico-administrativos e docentes efetivos da UFVJM contemplados pelas normas deste Edital, considerando a disponibilidade orçamentária para o exercício do corrente ano, sendo o total de recursos rateados igualmente para a qualificação de docentes e técnico-administrativos.

2.2. Caso haja sobra de recursos em qualquer das categorias funcionais, a mesma será repassada à outra categoria.

2.3. A disponibilização de bolsas pelo PLANQUALI-UFVJM visa propiciar o custeio de despesas relacionadas à participação nos cursos de qualificação.

2.4. O pagamento aos bolsistas será processado mensalmente, mediante depósito em sua conta bancária até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente.

2.5. O bolsista terá direito ao recebimento da bolsa referente ao mês de conclusão da qualificação, caso esta ocorra na vigência deste edital a qual deverá ser comunicada à PROGEP, pelo e-mail diretoriasd.progep@ufvjm.edu.br, ficando o direito ao recebimento da bolsa extinto a partir do mês subsequente.

3. VALOR DA BOLSA:

3.1. O valor da bolsa será de R\$ 600,00 (seiscentos reais) mensais.

3.2. A bolsa concedida somará um máximo de 12 (doze) parcelas mensais, referentes ao período de julho a dezembro de 2023, e janeiro à junho de 2024, não havendo qualquer impedimento ao servidor beneficiário para concorrer a novo edital, caso não tenha integralizado seu curso.

I - A continuidade do pagamento das bolsas para o exercício de 2024 estará condicionada à disponibilidade orçamentária autorizada na Lei Orçamentária anual - LOA 2024 e deverá estar de acordo com a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2024.

3.3. Parágrafo único: servidores que estão em período de dilação de prazo do curso de qualificação não poderão solicitar a bolsa PLANQUALI.

4. REQUISITOS PARA PARTICIPAR DO PROGRAMA

4.1. 4.1. Terá direito de concorrer ao PLANQUALI o servidor que satisfaça cumulativamente às seguintes condições:

I - o efetivo exercício de pelo menos 03 (três) anos na Instituição;

II - habilitação na última avaliação de progressão por mérito mediante apresentação do anexo IV da Resolução CONSU 15/2014 - Parecer conclusivo de avaliação de desempenho ou Portaria.

III - admissão no curso de Graduação ou Pós-Graduação em Instituição de Ensino Superior devidamente autorizada pelo Ministério da Educação.

IV - não possuir escolaridade ou titulação equivalente àquela que pode ser alcançada com a concessão da bolsa, (Anexo II do Edital);

V - não ser beneficiário de qualquer outra bolsa ou benefício vinculados ao curso; (Anexo II do Edital);

VI - manter-se vinculado à UFVJM, a partir do término do curso por período, no mínimo, igual à duração do curso, sob pena de ressarcimento integral dos valores repassados pela Instituição com o programa correspondente. (Anexo II do Edital)

VII - se técnico-administrativo, compatibilidade do horário do curso com o horário de trabalho, caso não esteja legalmente afastado para qualificação. (Anexo III do Edital).

VIII - Os servidores docentes podem candidatar-se somente em caso de formação de mestrado e doutorado.

4.2. Não poderá se inscrever neste edital o servidor que se enquadre em uma das seguintes situações:

I - estiver frequentando o curso na condição de aluno não regular, especial, ouvinte, inscrito em unidade curricular ou qualquer outra condição discordante deste Edital;

II - já possuir diploma do mesmo nível em que estiver pretendendo a formação;

III - já ser beneficiário de qualquer outra bolsa ou benefício;

IV - estiver afastado, em licença ou suspenso em situações que não

caracterizem efetivo exercício, previstas na Lei 8.112/1990;

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. Os servidores interessados deverão realizar o pedido de inscrição pelo Sei! - Sistema Eletrônico de Informações . O processo deverá ser instruído conforme orientações abaixo:

- I - Tipo de Processo: *Pessoal: Planquali*;
- II - Especificação: Nome do servidor - Inscrição Edital Planquali nº 42, de 06 de junho de 2023;
- III - Nível de Acesso: *Restrito*;
- IV - Hipótese legal: *Informação pessoal*.
- V - Incluir todos os documentos conforme item 5.2 deste edital;
- VI - Encaminhar o processo para a unidade SEI PLANQUALI, dentro do período de inscrição previsto no cronograma deste edital;
- VII - Não serão admitidas inscrições enviadas pelos Correios, e-mail ou fora do período de inscrição previsto no cronograma deste edital.

5.2. No ato da inscrição, o servidor deverá apresentar os seguintes documentos:

- I - formulário de inscrição, devidamente preenchido; (Anexo I do Edital);
- II - cópia de certificado de conclusão do ensino médio, no caso de pretendente à formação de graduação; de ensino superior, se pretendente à formação de pós-graduação lato sensu, de mestrado ou de doutorado;
- III - cópia de comprovante de matrícula em curso de graduação ou pós graduação lato sensu, autorizado ou reconhecido pelo Ministério da Educação, ou de mestrado e doutorado, recomendado pela Capes;
- IV - portaria de homologação do estágio probatório;
- V - declaração emitida pela instituição pública ou privada da duração normal do curso em que estiver matriculado e a previsão estimada de conclusão do curso pelo candidato;
- VI - se técnico-administrativo, declaração de compatibilidade do horário de trabalho devidamente assinada pelo servidor e pela chefia imediata e/ou a portaria de afastamento; (Anexo III do Edital);
- VII - Declaração/Termo de compromisso, conforme modelo disponibilizado pela comissão PLANQUALI. (Anexo II do Edital);
- VIII - Comprovante de habilitação na última avaliação de progressão por mérito mediante apresentação do anexo IV da Resolução CONSU 15/2014 - Parecer conclusivo de avaliação de desempenho ou Portaria;
- IX - Termo de registro no Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP (disponível no SEI com o nome: *Pessoal: Termo de registro no PDP*).

5.3. Não serão aceitas inscrições condicionadas à apresentação posterior de qualquer um dos documentos solicitados, sendo analisadas somente as inscrições que apresentarem a documentação completa, dentro do prazo de inscrição previsto no cronograma deste edital.

6. CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO DOS BOLSISTAS:

6.1. A seleção dos candidatos será feita obedecendo à seguinte ordem:

- I - servidor que estiver cursando a menor titulação (graduação, especialização, mestrado, doutorado, pós-doutorado);
- II - servidor que tiver a menor remuneração (considerado o bruto);
- III - servidor que estiver mais próximo da conclusão do curso, em meses;
- IV - servidor cujo curso ocorrer de forma presencial fora de sua localidade de exercício;
- V - servidor que tiver mais tempo de serviço na UFMG;
- VI - servidor que tiver maior tempo de serviço público federal;
- VII - servidor que tiver maior idade.

7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1. A seleção dos candidatos a serem contemplados cabe à Comissão PLANQUALI considerando o disposto no presente Edital e na Resolução nº 27 – CONSU de 2014.

8. OBRIGAÇÕES DO CANDIDATO SELECIONADO

8.1. A obtenção da concessão bolsa do PLANQUALI pressupõe que o candidato assuma, perante a UFMG, as seguintes obrigações:

- I - assinar o termo de compromisso conforme modelo estabelecido pela Comissão;
- II - frequentar regularmente o curso visando a sua conclusão sem qualquer interrupção;
- III - apresentar à Comissão PLANQUALI em até 30 (trinta) dias após o término do ano letivo o Relatório Anual de Atividades Acadêmicas (Histórico Escolar) com o respectivo rendimento e a previsão da data de conclusão do curso, acompanhada de declaração comprobatória da Instituição de Ensino na qual estiver matriculado;
- IV - comunicar à Comissão PLANQUALI quando da conclusão ou interrupção do curso no prazo máximo de 15 (quinze) dias da ocorrência do fato;
- V - apresentar à Comissão PLANQUALI o comprovante do certificado ou diploma obtido ou declaração de término dos estudos e/ou créditos, e/ou Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), fornecidos pela instituição formadora até 30 (trinta) dias após a ocorrência.

8.2. A não conclusão do curso a que se propôs o servidor, salvo pelos motivos previstos na legislação vigente, implicará na devolução integral dos recursos financeiros recebidos até 30 dias após definida a inviabilidade de continuidade dos estudos.

8.3. Parágrafo único: A não devolução no valor integral dos recursos financeiros recebidos no prazo estabelecido, incorrerá em inscrição do servidor na dívida ativa.

9. OBRIGAÇÕES DO BOLSISTA APÓS A CONCLUSÃO DO CURSO

9.1. Após a conclusão do curso, o bolsista deverá:

- I - permanecer na UFVJM por um período igual ou superior ao da concessão da bolsa ou auxílio, contado a partir da data em que reassumiu suas funções na UFVJM;
- II - responder, dentro dos prazos indicados, aos questionamentos que vierem a ser realizados pela PROGEP ou pela Comissão do PLANQUALI, fornecendo as informações solicitadas e apresentando os documentos ou comprovantes eventualmente exigidos;
- III - devolver à UFVJM qualquer importância recebida indevidamente, mesmo que a constatação dessa incorreção venha a ocorrer após o encerramento do prazo de vigência do respectivo programa; e
- IV - restituir à UFVJM os valores correspondentes a todos os benefícios recebidos caso o curso seja interrompido pelo não cumprimento de compromissos firmados junto ao programa ou por desistência de conclusão do curso;
- V - apresentar, quando solicitado, documentos, relatórios e informações pertinentes ao curso de participação do servidor, inclusive após a efetivação de sua matrícula como aluno regular do curso.

10. CRONOGRAMA

10.1. Neste edital será obedecido o seguinte cronograma:

Publicação do Edital	06 de junho de 2023
Período de Impugnação	06 a 07 de junho de 2023
Período de inscrições	14 a 23 de junho de 2023
Análise da documentação	26 e 27 de junho de 2023.
Publicação do resultado	28 de junho de 2023.
Prazo para interposição de recursos	29 a 30 de junho de 2023
Resultado final	05 de julho de 2023

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. À Comissão PLANQUALI é resguardado o direito de, a qualquer momento, solicitar informações ou documentos adicionais que julgar necessários.

11.2. O orçamento total previsto para a contemplação do presente Edital é de R\$ 115.200,00 (cento e quinze mil e duzentos reais). Desse valor, 50% será destinado aos servidores docentes e 50% aos servidores técnico-administrativos.

11.4. O acompanhamento das publicações, dos avisos e comunicados referentes a este edital é de inteira responsabilidade do servidor, no portal da UFVJM.

11.3. Serão incorporados a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares, retificações e anexos que visem a correção e aperfeiçoamento do processo para a concessão das bolsas.

11.4. Será admitido pedido de impugnação deste Edital no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar do dia de sua publicação na página da Progep disponível no link: <<http://ufvjm.edu.br/rh/planquali.html>>.

11.5. A impugnação deverá ser formalizada por meio de solicitação dirigida ao Pró-Reitor de Gestão de Pessoas protocolados na Progep para o endereço progep@ufvjm.edu.br, devendo a solicitação estar assinada, digitalizada e enviada até às 23h59m do dia final do prazo, para este caso, sendo consideradas intempestivas as solicitações enviadas após esse horário.

- 11.6. Os pedidos de impugnação sem indicação dos fatos e fundamentos serão indeferidos.
- 11.7. Da decisão sobre a impugnação não cabe recurso administrativo.
- 11.8. Em caso de caso de superveniência de disponibilidade orçamentária após a publicação deste edital, poderão ser contemplados servidores classificados na lista de resultado final como excedente.
- 11.9. Os casos omissos na Resolução e no presente Edital serão decididos pela Comissão PLANQUALI.

Diamantina, 06 de junho de 2023.

Moisés Augusto da Silva
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas/UFVJM
Presidente da Comissão PLANQUALI



Documento assinado eletronicamente por **Moises Augusto da Silva, Pro-Reitor(a)**, em 06/06/2023, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1095578** e o código CRC **306C0247**.