



Ministério da Educação  
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) torna público o documento intitulado “PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA PARA A REALIZAÇÃO DE PROCESSOS SELETIVOS SIMPLIFICADOS NA FAMMUC DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DA COVID-19”, encaminhado pelo Vice-Diretor da Faculdade de Medicina do Mucuri (Fammuc), via processo eletrônico no Sistema Eletrônico de Informações - SEII.

### **PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA PARA A REALIZAÇÃO DE PROCESSOS SELETIVOS SIMPLIFICADOS NA FAMMUC DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DA COVID-19**

O Colegiado do Curso de Medicina, em consonância com o protocolo exarado pela Comissão Permanente de Biossegurança (CPBio) para Concursos Públicos, apresenta protocolo para realização de processos seletivos simplificados presenciais na Fammuc durante o período de pandemia da COVID--19. O protocolo tem por fim a conservação da saúde dos servidores, colaboradores e convidados envolvidos nos certames, bem como dos candidatos, portanto foram elencados procedimentos e ações para redução dos riscos de proliferação de vírus, principalmente o SARS-CoV-2, e de contaminação nos locais de provas e pelo compartilhamento de materiais, espaços e superfícies. Nos Processos Seletivos Simplificados presenciais da Fammuc deve-se adotar os seguintes procedimentos:

#### **1. Orientações gerais:**

- a) O Presidente da Banca Examinadora deverá utilizar máscara e Faceshield e receber os candidatos e demais membros da banca, executar o controle do fluxo de pessoas para entrada na sala, disposição de materiais de higienização (álcool gel, spray de álcool 70% e papel toalha) e a sinalização prévia de segurança do local (utilizar os modelos disponíveis no site da CPBio). A PROGEP deverá prover o material de higienização.
- b) Os candidatos deverão responder previamente o questionário de triagem dos candidatos e seus possíveis acompanhantes (Anexo – ver interpretação), aplicados pela Unidade Acadêmica responsável pelo certame.

c) Deverá ser realizada a aferição de temperatura no momento da entrada das pessoas na sala onde será realizado o certame, considerando que as pessoas frequentemente vêm de viagem. Sendo aferida temperatura de 37,8° ou superior, ou obtendo resultado adverso no questionário, a pessoa deverá ser encaminhada para uma sala reservada, onde deverá fazer a prova isolada dos demais candidatos.

d) Recomenda-se utilizar sala ampla e ventilada. Os assentos/postos de trabalho ativos deverão estar distantes entre si no mínimo 2m. Postos de trabalho intermediários deverão estar interditados e sinalizados previamente, se for o caso.

e) Todos os usuários deverão usar a máscara adequadamente. A máscara deve cobrir totalmente o nariz, a boca e o queixo, e não deve ficar folgada no rosto, especialmente nas laterais. A máscara é de uso individual e não deve ser compartilhada. A máscara deve ser trocada em intervalos regulares de 2 a 4 horas, OU quando estiver úmida, suja ou quando estiver dificultando a respiração, causando resistência na troca de ar, se exposta a respingos de produtos químicos, substâncias infecciosas ou fluidos corporais, se deslocada do rosto por qualquer motivo ou se a parte frontal da máscara for tocada para ajustá-la. Para a remoção e colocação da máscara não se deve tocar na sua parte central, deve-se pegar pelos elásticos. Para que a remoção ou colocação da máscara possa ser realizada deve-se fazer a higienização das mãos imediatamente antes e depois. A máscara deve ser descartada envolvida em saco plástico, somente em lixeira fechada;

f) Ao entrar no local de realização das provas, todos deverão higienizar as mãos com álcool gel a 70%;

g) Evitar tocar olhos, nariz e boca com as mãos;

h) Todos deverão respeitar as regras de etiqueta respiratória ao tossir e espirrar;

i) Sempre manter a distância mínima de 1,5 m entre você e outra pessoa;

j) A desinfecção, no início e no término da atividade, do ambiente/espço bem como os utensílios como mesa, cadeira, computador, Datashow, CPU, mouse, teclado, etc, a ser manuseado, será de responsabilidade de cada usuário. Para isso, álcool 70% e papel toalha, devem estar disponíveis no local. O usuário deverá borrifar álcool no papel toalha e com este limpar as superfícies do local de trabalho. Cuidado para não borrifar álcool diretamente sobre os equipamentos eletrônicos.

k) Não compartilhar quaisquer materiais e utensílios de uso pessoal. Ao assinar listas de presença e demais documentos, cada candidato deverá higienizar as mãos com álcool e usar sua própria caneta;

l) Manter a(s) janela(s) aberta(s), inclusive no período noturno para aumentar a circulação de ar;

- m) Não é permitido o consumo de bebidas e alimentos dentro do ambiente, com exceção do candidato durante a prova didática, que poderá utilizar sua própria garrafa se necessário;
- n) Em caso de necessidade da utilização do banheiro, beber água ou lanchar, deve-se lavar as mãos com água e sabonete líquido durante 30 segundos, antes de retornar ao ambiente de realização das provas, além de higienizar novamente as mãos com álcool gel na reentrada.
- o) Recomenda-se a limpeza profissional (pelos funcionários terceirizados) do ambiente de realização do processo seletivo, bem como a sala de apoio aos trabalhos da banca, três vezes ao dia, finalizando com sanitizante (solução de hipoclorito 2%) no piso e álcool 70% nas demais superfícies, com atenção especial para áreas críticas (maçanetas de portas, interruptores, mouses, teclados, bancadas).

Este protocolo deverá estar afixado na porta dos ambientes de realização dos processos seletivos, para consulta, e encaminhado previamente aos participantes para conhecimento.

## **2. Referências**

MINISTÉRIO DA SAÚDE. Portaria Nº 356, de 11 de março de 2020. Dispõe sobre a regulamentação e operacionalização do disposto na Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que estabelece as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19). Disponível em: <http://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-356-de-11-de-marco-de-2020-247538346>. Acesso em: 01 de junho de 2020.

BRASIL. Ministério do Trabalho. Portaria SEPRT no. 1066, de 23 de set de 2019. NR 24: condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho [portaria na internet]. Diário Oficial da União 24 set 2019 Disponível em: <http://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-1.066-de-23-de-setembro-de-2019-217773245>. Acesso em 27 de maio de 2020.

Protocolo de Biossegurança para retorno das atividades nas Instituições Federais de Ensino. Disponível em: <https://vps3574.publiccloud.com.br/cartilhabio.pdf>. Acesso em 30 de julho de 2020.

Diretrizes para protocolo de agendamento e utilização dos Laboratórios de Informática da UEZO durante as aulas remotas do Curso de Graduação. Rio de Janeiro. Disponível em: <http://www.uezo.rj.gov.br/retomada-das-atividades-na->

pandemia/docs/NORMAS\_AGENDAMENTO\_USO\_LABORATORIOS\_INFORMATICA\_POS\_GRAD  
VERSAO\_FINAL.pdf. Acesso em 21 de setembro de 2020.

Protocolos para uso dos Laboratórios Práticos Pós--Covid 19. Universidade Mogi das Cruzes. São Paulo. Disponível em:  
[http://www.umc.br/coronavirus/arquivos/campus\\_mogi\\_protocolo\\_para\\_uso\\_dos\\_laboratorios\\_de\\_praticas\\_pos\\_covid.pdf](http://www.umc.br/coronavirus/arquivos/campus_mogi_protocolo_para_uso_dos_laboratorios_de_praticas_pos_covid.pdf). Acesso em 21 de setembro de 2020.

Ministério da Saúde, Diretrizes para Diagnóstico e Tratamento da Covid-19. Disponível em:  
[www.saude.gov.br/coronavirus](http://www.saude.gov.br/coronavirus). Acesso em 25/11/2020.

Ministério da Saúde, Protocolo de Manejo Clínico do Coronavírus (Covid--19) na Atenção Primária de Saúde. Disponível em: <https://coronavirus.saude.gov.br/profissionalgestor>. Acesso em 25/11/2020.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA, Secretaria Especial de Previdência e Trabalho Secretaria de Trabalho Subsecretaria de Inspeção do Trabalho - OFÍCIOCIRCULAR SEI nº 1458/2020/ME, de 30 de abril de 2020.

## ANEXO - Questionário de triagem para COVID-19

1. Você sentiu febre nos últimos 3 dias? ( ) SIM ( ) NÃO
  
2. Você teve algum desses sintomas nos últimos 3 dias: tosse; dor de garganta; falta de ar; dificuldade para respirar; perda ou alteração súbita de paladar (sabor das coisas); ou perda súbita de olfato (deixou de sentir cheiros)? ( ) SIM ( ) NÃO
  
3. Você sentiu algum desses sintomas nos últimos 3 dias?  
( ) Nariz entupido ou coriza ( ) Cansaço ( ) Dor de cabeça ( ) Dor no corpo ( ) Vômito ( )  
Diarreia ( ) Náusea

### INTERPRETAÇÃO

- Se respondeu sim à primeira pergunta – deverá fazer as provas em local reservado.
- Se respondeu sim à segunda pergunta – deverá fazer as provas em local reservado.
- Se respondeu não à primeira e à segunda pergunta e marcou no máximo 2 sintomas na terceira – entrada liberada. Neste caso, orientar a pessoa para avisar ao Presidente da Banca caso sinta mais algum sintoma durante o certame.

### EM CASO DE SINTOMAS, A PESSOA DEVE SER ORIENTADA A:

- Procurar teleatendimento em saúde no serviço público ou privado (136 do Ministério da Saúde ou Telemedicina);
- Em caso de falta de ar ou dificuldade de respirar, procurar o atendimento médico presencial, UPAs, Clínica da família, Centros Municipais de Saúde, ou pronto atendimento de seu plano de saúde.