

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – PDP

ANO 2021

Senhores Servidores,

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP como instrumento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNDP, tem por objetivo estabelecer o desenvolvimento dos servidores públicos nas competências necessárias à consecução da excelência na atuação junto à UFVJM.

O PDP está alicerçado nas seguintes legislações:

- Lei n.º 8.112, de 11/12/1990 que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores público civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais;
- Lei n.º 11.091, de 12/01/2005 que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administração em Educação;
- Decreto n.º 5.824, de 29/06/2006 que estabelece os procedimentos para a concessão do Incentivo à Qualificação aos servidores dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação;
- Decreto n.º 5.825, de 29/06/2006 que estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação;
- Portaria n.º 9, de 29/06/2006 que descreve a relação dos cursos de capacitação que não sejam de educação formal por Ambiente Organizacional para fins de Progressão por Capacitação profissional;
- Lei n.º 12.772, de 28/12/2012 que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal;
- Decreto n.º 9.991, de 28/08/2018 que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas;
- Instrução Normativa n.º 201, de 11/09/2019 que dispõe sobre os critérios e procedimentos específicos para a implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas;

- Resolução CONSU n.º 21, de 13/12/2019 que regulamenta a aplicação do Decreto n.º 9.991, de 28/08/2019.

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP da UFVJM contempla as seguintes ações:

- **Capacitações internas:** são as ações de capacitação promovidas pela UFVJM em conformidade com o “Cadastramento das Ações de Desenvolvimento” realizada pelos servidores.
- **Capacitações externas:** são as ações de capacitação realizadas pelos servidores em escolas de governo e outras instituições públicas ou privadas.
- **Afastamentos** (consideram-se afastamentos para ações de desenvolvimento): Licença para capacitação; participação em programa de treinamento regularmente instituído, participação em programa de pós-graduação *stricto sensu* e participação em programa de pós-doutoramento e realização de estudo no exterior.

O planejamento das capacitações deverá ser construído de maneira coletiva. Portanto, os servidores junto à sua chefia deverão analisar quais necessidades precisam ser atendidas para o ano de 2021.

Para realizar esse levantamento, os servidores, de forma conjunta com sua chefia, deverão analisar cada Sistema Estruturador e seus objetos temáticos. A partir daí deverá ser verificada qual ou quais necessidades precisam ser atendidas, bem como quais ações de desenvolvimento deverão ser realizadas de acordo com os objetivos temáticos destacados pela equipe. **Cumprir destacar que todas as ações de capacitações (mesmo que não gerem afastamento do servidor) deverão estar presentes no PDP.**

Nesse sentido, como mecanismo para identificação das necessidades de desenvolvimento a serem atendidas, a PROGEP adotará a “**Metodologia baseada no Catálogo de objetos temáticos.**”

O QUADRO 1 apresenta os Sistemas Estruturadores e seus objetos temáticos.

QUADRO 1 – Sistema Estruturador e Objetos Temáticos

Sistema Estruturador	Objeto Temático
Gestão, organização e inovação institucional	Uniformização e integração de ações das unidades
	Desenvolvimento de padrões de qualidade e de racionalidade
	Melhoria do desempenho institucional
	Otimização da utilização dos recursos disponíveis e redução de custos operacionais
	Garantia da continuidade dos processos de organização e de inovação institucional
	Racionalização de métodos e de processos administrativos
	Planejamento, execução e controle das atividades de organização e de inovação institucional
	Criação, fusão, reorganização, transferência e extinção de órgãos e entidades
	Revisão de categoria jurídico-institucional dos órgãos e entidades
	Revisão de estrutura regimental e de estatuto
	Definição das competências dos órgãos, entidades, unidades administrativas e das atribuições de seus dirigentes
	Remanejamento de cargos em comissão e funções de confiança
Planejamento e Orçamento	Elaboração, acompanhamento, monitoramento e avaliação de planos e de programas nacionais e setoriais
	Elaboração, acompanhamento, monitoramento e avaliação de projetos de lei do plano plurianual e de diretrizes orçamentárias
	Planejamento, execução, acompanhamento, monitoramento e avaliação dos programas, dos projetos e das atividades previstos no PPA
	Manutenção de sistema de informações relacionados a indicadores econômicos e sociais
	Manutenção de mecanismos para desenvolver previsões e informação estratégica sobre tendências e mudanças no âmbito nacional e internacional
	Identificação, análise e avaliação dos investimentos estratégicos do governo, suas fontes de financiamento e sua articulação com os investimentos privados
	Realização de estudos e pesquisas socioeconômicas e análises de políticas públicas
	Estabelecimento de políticas e diretrizes gerais para a atuação das empresas estatais
	Harmonização dos orçamentos federais com o plano plurianual
	Desenvolvimento e aperfeiçoamento do processo orçamentário federal
	Classificações orçamentárias
Consolidação das informações orçamentárias	
Serviços Gerais	Construção, demolição, e manutenção de edifícios públicos e imóveis residenciais e das respectivas instalações

	Contratação de serviços de terceiros para a execução de obras e serviços de construção, reforma, manutenção, demolição, zeladoria e vigilância de edifícios públicos e imóveis funcionais
	Padrões e especificações do material para uso do serviço público
	Licitação, contratação, aquisição, recebimento, registro, guarda, requisição, distribuição e utilização de material permanente e de consumo
	Conservação, recuperação, manutenção, inventário, baixa e alienação de material permanente e de consumo
	Aquisição, distribuição, alienação, conservação, guarda, manutenção e utilização de veículos oficiais
	Locação de serviços de terceiros no transporte de servidores, material e equipamento
	Aquisição de passagens nos deslocamentos de servidores
	Utilização, reaproveitamento, padronização, reprodução e aquisição de papéis e de formulários
	Transmissão e recepção de comunicações administrativas e de documentação
Documentação e Arquivo	Acesso aos documentos de arquivo e às informações neles contidas, resguardados os aspectos de sigilo e as restrições administrativas ou legais
	Coordenação, execução e controle de atividades de gestão de documentos de arquivo
	Normas relativas à gestão de documentos de arquivo
	Racionalização e redução de custos operacionais e de armazenagem da documentação arquivística
	Preservação do patrimônio documental arquivístico
	Padronização relativa às atividades de produção, classificação, registro, tramitação, arquivamento, preservação, empréstimo, consulta, expedição, avaliação, transferência e recolhimento ou eliminação de documentos de arquivo e ao acesso às informações neles contidas
	Elaboração de código de classificação de documentos de arquivo e acompanhamento de sua aplicação
	Aplicação do código de classificação e da tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativa às atividades-meio
	Elaboração e aplicação da tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativa às atividades-fim
Custos	Estabelecimento de critérios e de processos para coleta e produção de informações de custos
	Apuração dos custos dos projetos e das atividades
	Ampliação da consistência das informações de custos
	Sistema de Informações de Custos do Governo Federal
	Produção de relatórios gerenciais para subsidiar o processo de avaliação dos custos
	Disseminação das informações de custos
	Estudos para aprimorar a qualidade dos gastos públicos
Auditorias que tenham por objeto os custos dos projetos e das atividades	
Administração	Administração dos haveres financeiros e mobiliários do Tesouro Nacional

Financeira	Elaboração da programação financeira do Tesouro Nacional
	Gerenciamento da Conta Única do Tesouro Nacional
	Subsídio à formulação da política de financiamento da despesa pública
	Gestão da dívida pública mobiliária federal e da dívida externa de responsabilidade do Tesouro Nacional
	Controle da dívida decorrente de operações de crédito de responsabilidade, direta e indireta, do Tesouro Nacional
	Administração das operações de crédito sob a responsabilidade do Tesouro Nacional
	Manutenção dos compromissos que onerem, direta ou indiretamente, a União junto a entidades ou organismos internacionais
	Edição de normas sobre a programação financeira e a execução orçamentária e financeira
	Acompanhamento, sistematização e padronização da execução da despesa pública
	Contabilidade
Evidência de operações realizadas e de seus efeitos sobre a estrutura do patrimônio da União	
Evidência dos recursos dos orçamentos vigentes, das alterações decorrentes de créditos adicionais, das receitas prevista e arrecadada, da despesa empenhada, liquidada e paga à conta desses recursos e as respectivas disponibilidades	
Evidência, perante a Fazenda Pública, da situação de todos quantos, de qualquer modo, arrecadem receitas, efetuam despesas, administrem ou guardem bens a ela pertencentes ou confiados	
Evidência da situação patrimonial do ente público e suas variações	
Evidência dos custos dos programas e das unidades da Administração Pública Federal	
Evidência da aplicação dos recursos da União	
Evidência da renúncia de receitas	
Gestão de Pessoas	Estruturação da força de trabalho
	Recrutamento e seleção
	Provimento
	Realização de pagamento
	Concessão de auxílios, recompensas e compensações
	Desenvolvimento de pessoas
	Atenção à saúde
	Relações de trabalho
	Monitoramento da vida funcional
	Monitoramento de documentos e processos relacionados a gestão de pessoas
	Desligamento e vacância
	Benefícios previdenciários
Tecnologia da Informação e Comunicação	Governança de tecnologia da informação e comunicação
	Gestão dos recursos de tecnologia da informação e comunicação
	Plataformas e serviços de tecnologia da informação e comunicação e

	governo digital
	Aquisição e gestão de contratos relativos a produtos e serviços de tecnologia da informação e comunicação
	Elaboração e acompanhamento da execução do orçamento de tecnologia da informação e comunicação
	Gestão da infraestrutura tecnológica da rede compartilhada de comunicação
	Políticas e diretrizes de governança de dados
	Compartilhamento de bases de dados e de informações
	Segurança da informação e de proteção a dados pessoais
	Prospecção, desenho e melhorias de arquiteturas, de metodologias, de processos, de aplicações, de plataformas e de bases tecnológicas
	Atividades referentes à política de software público
	Diretrizes e padrões para a prestação e para a avaliação de serviços públicos
	Soluções de tecnologia da informação e comunicação com objetivo de melhorar a experiência do usuário na prestação dos serviços públicos
Controle Interno	Avaliação do cumprimento das metas previstas no plano plurianual, da execução dos programas de governo e dos orçamentos da União
	Comprovação da legalidade e avaliação dos resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado
	Controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres da União
	Apoio ao controle externo no exercício de sua missão institucional
Ouvidoria	Recebimento, análise e resposta às manifestações encaminhadas por usuários de serviços públicos
	Manutenção de sistema para o recebimento, a análise e o atendimento das manifestações recebidas de usuários
	Consolidação das manifestações dos usuários e divulgação de estatísticas, incluindo as indicativas de nível de satisfação dos usuários com os serviços públicos prestados
	Mediação e conciliação entre o usuário e o órgão ou a entidade pública
	Aferição do nível de satisfação dos usuários de serviços públicos
	Adoção de medidas para a prevenção, a correção de falhas e omissões, e para o aprimoramento da prestação de serviços públicos
	Ampliação da participação do usuário e da sociedade na administração pública
	Coordenação ou articulação entre as unidades de ouvidoria
Correição	Proposição de medidas que visem a inibir, a reprimir e a diminuir a prática de faltas ou irregularidades cometidas por servidores contra o patrimônio público
	Padronização ou aprimoramento das atividades relacionadas às atividades de correição
	Instauração de sindicâncias, procedimentos e processos administrativos disciplinares
	Execução dos procedimentos relativos aos processos administrativos disciplinares e sindicâncias

	Gestão e controle técnico das atividades correcionais
	Supervisão das atividades de correição
	Realização de ações conjugadas das unidades integrantes do sistema de correição
	Julgamento dos processos, dos procedimentos e das sindicâncias
	Consolidação e sistematização de dados relativos aos resultados das sindicâncias e processos administrativos disciplinares, bem como à aplicação das penas respectivas
Comunicação	Comunicação digital
	Comunicação pública
	Promoção
	Patrocínio
	Publicidade
	Relações com a imprensa
	Relações públicas
Ética	Integração dos órgãos, dos programas e das ações relacionadas com a ética pública
	Implementação de políticas públicas tendo a transparência e o acesso à informação como instrumentos fundamentais para o exercício de gestão da ética pública
	Compatibilização e interação de normas, procedimentos técnicos e de gestão relativos à ética pública
	Estabelecimento e efetivação de procedimentos de incentivo e incremento ao desempenho institucional na gestão da ética pública do estado brasileiro
	Atuação como instância consultiva em matéria de ética pública
	Submissão de medidas para seu aprimoramento
	Respostas a dúvidas
	Apuração de condutas em desacordo com as normas

Fonte: Guia de Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP

A UFVJM possui 652 servidores técnicos-administrativo. A TAB. 1 apresenta os servidores distribuídos por suas Unidades de Lotação.

TABELA 1 – Distribuição dos Servidores Técnico-Administrativos por Unidade de Lotação

Lotação	Campus	N.º de Servidores
Assessoria de Assuntos Estratégicos e Institucionais	Diamantina	1
Assessoria Especial de Meio Ambiente	Diamantina	4
Auditoria Interna	Diamantina	3
Biblioteca do Campus do Mucuri	Mucuri	6
Biblioteca do Campus de Janaúba	Janaúba	3
Biblioteca JK	Diamantina	5
Biotério	Diamantina	2
Campus Unaí	Unaí	3
Centro de Estudos em Geociências	Diamantina	6
Centro de Inovações Tecnológicas	Diamantina	5
Comissão Permanente de Seleção	Diamantina	6
Departamento de Administração	Diamantina	1
Departamento de Agronomia	Diamantina	8
Departamento de Ciências Básicas	Diamantina	10
Departamento de Ciências Biológicas	Diamantina	6
Departamento de Ciências Contábeis	Mucuri	1
Departamento de Ciências Econômicas	Mucuri	1
Departamento de Ciências Humanas e Sociais	Mucuri	1
Departamento de Computação	Diamantina	3
Departamento de Educação Física	Diamantina	4
Departamento de Enfermagem	Diamantina	6
Departamento de Engenharia Florestal	Diamantina	7
Departamento de Farmácia-Bioquímica	Diamantina	12
Departamento de Fisioterapia	Diamantina	4
Departamento de Nutrição	Diamantina	9
Departamento de Odontologia	Diamantina	19
Departamento de Química	Diamantina	7
Departamento de Zootecnia	Diamantina	7
Diretoria de Administração	Diamantina	3
Diretoria de Administração e Planejamento	Mucuri	14
Diretoria de Assuntos Comunitários	Diamantina	1
Diretoria de Atenção à Saúde e Acessibilidade	Diamantina	3
Diretoria de Comunicação Social	Diamantina	11
Diretoria de Comunicação Social	Mucuri	1
Diretoria de Contabilidade e Finanças	Diamantina	1

Diretoria de Educação Aberta e à Distância	Diamantina	8
Diretoria de Logística	Diamantina	7
Diretoria de Patrimônio e Materiais	Diamantina	5
Divisão Contábil	Diamantina	1
Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão das Unidades Hospitalares	Mucuri	1
Diretoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários	Mucuri	9
Diretoria de Graduação	Mucuri	2
Diretoria de Infraestrutura	Diamantina	11
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação	Mucuri	2
Diretoria de Planejamento	Diamantina	1
Diretoria de Registro e Controle Acadêmico	Diamantina	6
Diretoria de Relações Internacionais	Diamantina	3
Diretoria de Tecnologia da Informação	Diamantina	28
Divisão de Administração, Orçamento e Planejamento	Janaúba	12
Divisão de Administração, Orçamento e Planejamento	Unai	13
Divisão de Almoxarifado	Diamantina	1
Divisão de Apoio	Diamantina	2
Divisão de Apoio Pedagógico	Diamantina	5
Divisão de Assuntos Acadêmicos	Diamantina	3
Divisão de Assuntos Acadêmicos	Mucuri	2
Divisão de Compras	Diamantina	2
Divisão de Contratos	Diamantina	6
Divisão de Documentos e Lançamentos Acadêmicos	Mucuri	3
Divisão de Documentos e Lançamentos Acadêmicos	Diamantina	1
Divisão de Expedição e Registro de Diploma	Diamantina	3
Divisão de Ensino Pesquisa e Extensão	Janaúba	9
Divisão de Ensino Pesquisa e Extensão	Unai	9
Divisão de Fazendas	Diamantina	8
Divisão de Fazendas e Produção Agropecuária	Diamantina	1
Divisão de Licitações	Diamantina	2
Divisão de Máquinas e Transportes	Diamantina	4
Divisão de Patrimônio	Diamantina	3
Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico	Diamantina	6
Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico	Mucuri	3
Divisão de Orçamento	Diamantina	2
Divisão de Planejamento	Diamantina	1
Divisão de Serviços Gráficos	Diamantina	1
Divisão de Tecnologia da Informação	Mucuri	9
Faculdade de Ciências Agrárias	Diamantina	6

Faculdade de Ciências Biológicas e da Saúde	Diamantina	4
Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas	Mucuri	7
Faculdade de Ciências Exatas	Diamantina	1
Faculdade de Medicina – FAMED	Diamantina	25
Faculdade de Medicina do Mucuri	Mucuri	22
Faculdade Interdisciplinar em Humanidades	Diamantina	17
Fazenda Experimental do Moura	Curvelo	2
Gabinete da Reitoria	Diamantina	5
Instituto de Ciência e Tecnologia	Diamantina	33
Instituto de Ciências Agrárias	Unaí	14
Instituto de Ciência, Engenharia e Tecnologia	Mucuri	21
Instituto de Engenharia, Ciência e Tecnologia	Janaúba	13
Núcleo Integrado de Pesquisa	Mucuri	1
Ouvidoria	Diamantina	1
Pró-Reitoria de Administração	Diamantina	4
Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis	Diamantina	20
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Diamantina	8
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	Diamantina	21
Pró-Reitoria de Graduação	Diamantina	7
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Diamantina	19
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento	Diamantina	7
Reitoria	Diamantina	3
Seção de Pessoal	Mucuri	2
Superintendência de Biblioteca	Diamantina	11
Total		652

Fonte: e-Campus (período: fevereiro/março 2020)

A UFVJM possui 821 servidores docentes. A TAB. 2 apresenta os servidores distribuídos por suas Unidades de Lotação.

TABELA 2 – Distribuição dos Docentes por Unidade de Lotação

Lotação	Campus	N.º de Servidores
Curso de Licenciatura em Educação no Campo	Diamantina	4
Departamento de Agronomia	Diamantina	20
Departamento de Ciências Básicas	Diamantina	25
Departamento de Ciências Biológicas	Diamantina	17
Departamento de Computação	Diamantina	16
Departamento de Educação Física	Diamantina	16
Departamento de Enfermagem	Diamantina	21
Departamento de Engenharia Florestal	Diamantina	19
Departamento de Farmácia-Bioquímica	Diamantina	24

Departamento de Fisioterapia	Diamantina	22
Departamento de Matemática e Estatística	Diamantina	8
Departamento de Nutrição	Diamantina	16
Departamento de Odontologia	Diamantina	27
Departamento de Química	Diamantina	15
Departamento de Turismo	Diamantina	11
Departamento de Zootecnia	Diamantina	17
Diretoria de Educação Aberta e à Distância	Diamantina	11
Faculdade de Ciências Biológicas e da Saúde	Diamantina	3
Faculdade de Ciências Exatas	Diamantina	1
Faculdade de Medicina de Diamantina	Diamantina	57
Faculdade Interdisciplinar em Humanidades	Diamantina	100
Instituto de Ciência e Tecnologia	Diamantina	88
Instituto de Engenharia, Ciência e Tecnologia	Janaúba	46
Departamento de Administração	Mucuri	11
Departamento de Ciências Contábeis	Mucuri	14
Departamento de Ciências Econômicas	Mucuri	12
Departamento de Ciências Exatas	Mucuri	17
Departamento de Ciências Humanas e Sociais	Mucuri	16
Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas	Mucuri	9
Faculdade de Medicina do Mucuri - FAMMUC	Mucuri	38
Instituto de Ciência, Engenharia e Tecnologia	Mucuri	63
Instituto de Ciências Agrárias	Unaí	57
Total		821

Fonte: e-Campus (período: fevereiro/março 2020)

Ao final, gostaríamos de reiterar que no PDP -2021 deverão constar todas as ações de desenvolvimento ou capacitação, mesmo que não configure em afastamento do servidor.

Diretoria de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas
PROGEP/UFVJM