



Ministério da Educação
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Divisão de Cadastro

D.EST-02

DADOS PESSOAIS DO CANDIDATO(A) A ESTÁGIO

CANDIDATO(A):			
PAI:		MÃE:	
INST. DE ENSINO:			
CURSO:		MATRÍCULA:	
CPF:	DOC. IDENT:	ÓRGÃO EXP:	
ESTADO CIVIL:		TIPO SANGUÍNEO E FATOR RH:	
COR: <input type="radio"/> Amarela <input type="radio"/> Branca <input type="radio"/> Indígena <input type="radio"/> Parda <input type="radio"/> Preta			
DADOS BANCÁRIOS IMPORTANTE! PREENCHER COM ATENÇÃO E JUNTAR CÓPIA DO COMPROVANTE*			
<small>*São aceitos os seguintes documentos: Extrato bancário, cópia do cartão magnético, cópia do talão de cheques e declaração da entidade bancária. Somente é aceito conta-corrente para pagamento, exceto para Caixa Econômica Federal que é obrigatória a apresentação da conta-salário.</small>			
BANCO:		CIDADE DA AGÊNCIA:	
AGÊNCIA:	DV:	C. CORRENTE:	DV:
			*C. SALÁRIO:
<small>*SOMENTE PARA CLIENTES DA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL</small>			
Endereço:		n.º	Complemento:
Bairro:	Cidade:	CEP:	
Telefone: ()	E-mail:		

, de de .

Nome e assinatura do candidato

IMPORTANTE: Visando atender a legislação que regulamenta o Assentamento Funcional Digital – AFD, faz-se necessário que cada um dos documentos seja apresentado por folha, individualmente (p.e., uma folha com a cópia frente e verso do comprovante bancário; e assim para todos os documentos). Lei nº 12.682/2012, Decreto nº 8.578/2015, Decreto nº 4.073/2002, Portaria Normativa SGP nº 9, de 1 de agosto de 2008.

v.1/2019

Campus JK - Diamantina/MG - Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, Alto da Jacuba - CEP 39100-000
(38) 3532-1200 e (38) 3532-6800