

LÍNGUA PORTUGUESA (FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR)

1. Compreensão e produção de textos.
2. Texto e fatores de textualidade.
3. Articulação sintática (coordenação e/ou subordinação), semântica (relações lógicas) e discursiva (operadores argumentativos).
4. Mecanismos de coesão textual.
5. Relações de sentido: homonímia, polissemia, sinonímia, antonímia, hiponímia, hiperonímia.
6. Relações sintáticas de concordância, regência e colocação.
7. Estrutura, formação e emprego de palavras.
8. Emprego dos sinais de pontuação.
9. Variação linguística: variedades da língua portuguesa.
10. Ortografia.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

1. CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. **Nova gramática do português contemporâneo**. 5. ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2008.
2. KOCH, Ingedore. **A coesão textual**. São Paulo: Contexto, 2002.
3. VAL, Maria da Graça da Costa. **Redação e textualidade**. 2. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2002.
4. BECHARA, Evanildo. **Moderna gramática portuguesa**. 37. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.
5. SAVIOLI, F. P. e FIORIN, J. L. **Lições de texto: leitura e redação**. 2. ed. São Paulo: Ática, 1977.
6. MARCUSCHI, Luiz Antônio. **Produção textual, análise de gêneros e compreensão**. São Paulo: Parábola Editorial, 2008.

NORMAS PARA O SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL –(MÉDIO E SUPERIOR)

LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1. Ética e função pública.
2. Ética no setor público.
 - 2.1. Decreto n. 1.171/1994 (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal).
3. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei n. 8.112/1990).
 - 3.1. Disposições preliminares: **Do Provedimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição.**
 - 3.2. Estágio probatório.
 - 3.3. Direitos e vantagens.
 - 3.4. Regime disciplinar, deveres e proibições, acumulação, responsabilidade e penalidades.
4. Lei n. 8.429/1992. 4.1 Disposições gerais.
 - 4.1. Atos de improbidade administrativa.
5. Processo administrativo (Lei n. 9.784/1999): conceito, princípios, fases e modalidades.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

1. Constituição.
 - 1.1. Conceito, classificações, princípios fundamentais.
2. Direitos e garantias fundamentais.
 - 2.1. Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos.
3. Administração pública.
 - 3.1. Disposições gerais, servidores públicos.

LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

1. Artigo 40 CF/88 e Lei 12.618/2012 – Funpresp.
2. **Carreira** – Lei 11.091/2005 e suas atualizações.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

1. Decreto 1.171/94
2. Constituição Federal
3. Lei 8.112/90
4. Lei 9.784/99
4. Lei 11.091/05
5. Lei 12.618/12

RACIOCÍNIO LÓGICO QUANTITATIVO (NÍVEL SUPERIOR)

O candidato deverá demonstrar competência para utilizar o raciocínio lógico-quantitativo (entendimento da estrutura lógica de situações-problema), bem como aplicar conteúdos matemáticos na vida prática, com relação aos seguintes pontos:

1. Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições, implicações e equivalências, afirmações e negações, argumento, silogismo, validade de argumento.
2. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação.
3. Razões e proporções, regras de três simples e compostas, porcentagem, juros simples e compostos.
4. Expressões algébricas e fatoração.
5. Pesos e medidas. Sistema monetário e métrico.
6. Equações e inequações de 1º e 2º graus, gráficos. Sistemas de equações de 1º e 2º graus.
7. Geometria Plana: Paralelismo, perpendicularismo, triângulo (elementos, propriedades, congruência e semelhança).
8. Polígonos, circunferência e círculo; cálculo de áreas e perímetros. Relações métricas num triângulo retângulo.
9. Funções linear, afim, quadrática, exponencial e logarítmica. Problemas de máximos e mínimos envolvendo função quadrática.
10. Progressões aritméticas e geométricas.
11. Noções de geometria analítica: Retas, círculos e planos.
12. Noções de geometria espacial.
13. Noções básicas de análise combinatória e probabilidade.
14. Noções básicas de estatística: Média aritmética e média ponderada, medidas de tendência central, medidas de variabilidade e análise de gráficos.
15. Gráficos e tabelas: análise, interpretação e utilização de dados apresentados em tabelas ou gráficos.
16. Opções de Cálculo Diferencial: Regras de Derivação, Taxas de Variação e Problemas de Máximos e mínimos.

SUGESTÃO DE BIBLIOGRAFIA

1. SÉRATES, Jonofon, Raciocínio Lógico, 8. Ed., Ed. Olímpia, 1997.
2. ALENCAR FILHO, Edgar, Iniciação à lógica matemática, Ed. Nobel, São Paulo, 2003.
3. BASTOS, Cleverson e KELLER, Vicente, Aprendendo lógica, Ed. Vozes, Petrópolis, 2002.
4. BARRETO FILHO, Benigno e SILVA, Cláudio Xavier, Matemática, Ensino médio, Vol. único, Ed. FTD, 2000.
5. BENZECRY, Vera, RANGEL, Kleber, Como desenvolver o raciocínio lógico, Ed. Rio, 2004.
6. DANTE, Luiz Roberto, Matemática: contexto e aplicações, vol. 1 a 3, Ed. Ática, 2003.
7. GIOVANNI, Jose Ruy e CASTRUCCI, Benedito e GIOVANNI JR, José Ruy, A conquista da matemática 5a a 8a série, ED. FTD, São Paulo, 2002.
8. GARDNER, Martin, Divertimentos matemáticos, Ed. Ibrasa, São Paulo, 1998.
9. IEZZI, Gelson, DOLCE, Oswaldo e DEGENSZAJN, David, PERIGO, Roberto e ALMEIDA, Nilze, Matemática: Ciência e aplicações, Vol. 1 a 3, Ed. Atual, São Paulo, 2004.
10. MORETTIN, Pedro e BUSSAB, Wilton. Estatística básica, Ed. Saraiva, São Paulo, 2003.
11. IEZZI, Gelson et al. Coleção Fundamentos de Matemática Elementar. Vol 1 a 10, Editora Atual, São Paulo.
12. BARROS, Dimas Monteiro de, Lógica para concursos, Editora Novas Conquistas.
13. STEWART, James, Cálculo, Vol1, Editora Cengage Learning.

NOÇÕES GERAIS DE INFORMÁTICA (FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR)

1. Uso de Sistema Operacional: sistema operacional baseado em interface gráfica; arquivos e diretórios; operações básicas com arquivos e diretórios (criação, destruição, renomeação, cópia, movimentação); gerenciadores de arquivos; instalação de programas.
2. Editores de Textos: recursos básicos de edição; operações com blocos de texto (cópia, remoção, movimentação); operações básicas com arquivos (criação, salvamento, cópia, etc.); inserção de figuras; tabelas; conversão de formatos de arquivo.
3. Planilhas Eletrônicas: conceito de célula; operações com células; operações aritméticas com células; funções lógicas, matemáticas e estatísticas; recursos de edição; salvamento de informação; conversão de formatos de arquivo; geração de gráficos.
4. Uso de Internet: Uso de um Navegador; Recursos do Navegador; Busca na Internet; Uso de ferramenta de Mensagem Eletrônica.
5. Noções de segurança no uso de internet: definição de senhas seguras; prevenção de vírus e outros
6. códigos maliciosos; uso e atualização de antivírus; identificação de spam; cópias de segurança.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

1. LUNARDI, Marco Agisander. Comandos Linux: Prático e didático. Rio de Janeiro: Ciência
2. MORIMOTO, Carlos E. Entendendo e Dominando o Linux. Versão eletrônica disponível em <http://www.hardware.com.br/livros/dominando-linux/>, último acesso 06/09/2013
3. SEPLAG – Governo do Ceará. Introdução ao LibreOffice.org, disponível em <https://wiki.documentfoundation.org/images/3/37/LibreOffice.org.basico.Apostila.Hist.Calc.Writer.2011r01.pdf>, último acesso em 01/09/2013.
4. Mozilla Foundation, Ajuda do Firefox, 2012. Disponível em <http://br.mozdev.org/ajuda/>. Último acesso em 17/06/2013.
5. Mozilla Foundation, Ajuda do Thunderbird, 2012. Disponível em <http://br.mozdev.org/thunderbird/ajuda/> Último acesso em 17/06/2013.
6. Cert.br, Cartilha de Segurança para Internet, 2012. Disponível em <http://cartilha.cert.br/>. Último acesso em 17/06/2013.

ADMINISTRADOR

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1. Funções, habilidades e papéis do administrador.
2. As Organizações e o Ambiente.
3. Tomada de Decisão.
4. Planejamento.
5. Estrutura organizacional.
6. Motivação.
7. Liderança.
8. Controle.
9. Teorias, enfoques e escolas da Administração.
10. Burocracia e racionalidade.
11. Cultura Organizacional.
12. O Poder nas Organizações.
13. Comunicação Organizacional.
14. Aprendizagem Organizacional.
15. Ética e Responsabilidade Social.

GESTÃO DE OPERAÇÕES E REDES DE SUPRIMENTO

1. Gestão da Qualidade.
2. Projeto, Mapeamento e Análise de Processos.
3. Instalações.
4. Planejamento e controle da produção (PCP).
5. Medidas de Avaliação de Desempenho.
6. Controle Estatístico e Confiabilidade de Processos.
7. Gestão e Coordenação de Estoques.
8. Compras.
9. Gestão Patrimonial.

GESTÃO DE PESSOAS

1. A Gestão de Pessoas e o Ambiente Organizacional.
2. Gestão Estratégica de Pessoas.
3. Modelos de Gestão de Pessoas.
4. Recrutamento e Seleção de Pessoas.
5. Treinamento e Desenvolvimento.
6. Avaliação de Desempenho e Competências.
7. Segurança, Higiene, Saúde e Ergonomia.
8. O Trabalho com Consultoria Interna e/ou Externa.

ORÇAMENTO PÚBLICO E LICITAÇÕES

1. Evolução conceitual do orçamento público.
2. Receita e despesa pública.
3. Processo orçamentário.
4. Execução orçamentária e financeira.
5. Controle e avaliação da execução orçamentária.
6. Licitações, das modalidades, da dispensa, da inexigibilidade, dos procedimentos e dos prazos nas licitações.
7. Fases da licitação, pregão, regime diferenciado de contratações públicas.
8. Dos contratos e convênios da administração pública.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

1. Estratégias e decisões financeiras, administração do capital de giro.
2. Administração dos ciclos financeiro e operacional.
3. Decisões de investimentos e orçamento de capital.
4. Decisões de financiamentos.
5. Planejamento e controle financeiro.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

1. DAFT, R. L. Administração. São Paulo: Cengage Learning, 2010.
2. KOONTZ, H.; WEHRICH, H.; CANNICE, M. Administração: uma perspectiva global e empresarial. São Paulo: McGraw-Hill, 2009.
3. MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração . 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.
4. MOTTA, F. C. P. Teoria geral da administração. 3ª ed. rev. São Paulo: Thomson Learning, 2006.
5. CORRÊA, L. C. Gestão de redes de suprimento. São Paulo: Atlas, 2010.
6. CORRÊA, L. C.; CORRÊA, C. A. Administração de produção e operações. São Paulo: Atlas, 2004.
7. FRANCISCHINI, P. G.; GURGEL, F. A. Administração de materiais e do patrimônio. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.
8. GONÇALVES, P. S. Administração de Materiais. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
9. MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. Administração e materiais e recursos patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2004.
10. FRANÇA, A. C. L. Práticas de recursos humanos, conceitos ferramentas e procedimentos. 1ª ed., 2ª reimpr., São Paulo: Atlas, 2009.
11. HANASHIRO, D. M. M.; TEIXEIRA, L. M. T.; ZACCARELLI, L. M. (Organizadoras) Gestão do fator humano, uma visão baseada em stakeholders. São Paulo: Saraiva, 2007.
12. VERGARA, S. C. Gestão de Pessoas. 3ª ed., São Paulo: Atlas, 2003.
13. GIACOMONI, J. Orçamento Público. 14. Ed. Ampliada, revista e atualizada, São Paulo: Atlas, 2007.
14. TIMBO, M. Z. F., PISCITELLI, R. B. Contabilidade Pública: Uma Abordagem da Administração Financeira Pública. 12ª Ed., São Paulo: Atlas, 2012.
15. ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. Fundamentos de Administração Financeira. 1ª ed., São Paulo: Atlas, 2010.
16. GITMAN, L. J. Princípios de administração financeira. 12ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.
17. MASAKAZU, H. Administração financeira e orçamentária: Matemática Financeira Aplicada, Estratégias Financeiras, Orçamento Empresarial. 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.
18. SOBRAL, Filipe; PECL, Alketa. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro.** 2ª Ed. Pearson Prentice Hall, 2013.
19. MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. **Teoria geral da administração**, v. 3, 2002.
20. SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção.** Atlas, 2009.
21. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração.** 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.
22. MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações.** Pioneira Thompson Learning, 2003.

23. CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert; SLACK, Nigel. Administração da produção. **São Paulo: Atlas**, 1999.
24. KOTLER, P.; KELLER, K. Administração de Marketing. 14ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012
25. BRASIL. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 22 jun. 1993. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm>. Acesso em: 10 abr. 2012.