



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
DIAMANTINA – MINAS GERAIS



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS QUE REGULAMENTAM O CONCURSO PÚBLICO

ÁREA DE CONHECIMENTO: Português/Inglês
Campus JK/Diamantina - MG

CATEGORIA FUNCIONAL: Professor Ensino Superior

CLASSE: Professor Auxiliar

1 DA TITULAÇÃO

Graduação em Letras, Comunicação, Pedagogia ou Filosofia com Doutorado em Letras, Comunicação, Educação ou Filosofia.

2 DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE PORTUGUÊS

1. A produção de textos comerciais.

- a. As características da linguagem comercial/empresarial;
- b. As técnicas básicas de redação comercial/empresarial;
- c. As formas uniformes de tratamento;
- d. A confecção de textos comerciais/empresariais:
 - i. Bilhetes;
 - ii. E-mails;
 - iii. Memorandos;
 - iv. Cartas;
 - v. Circulares;
 - vi. Atas;
 - vii. Ofícios;
 - viii. Relatórios;
 - ix. Avisos;
 - x. Currículos;
 - xi. Requerimentos;
 - xii. Comunicados.

2. O uso da argumentação lógica e da retórica.

3. A metodologia da pesquisa científica.

- a. A ciência moderna;
- b. Os cânones da ciência;
- c. A ciência e a tecnologia;
- d. Os tipos de conhecimento;
- e. Os fundamentos da metodologia;
- f. O método e as explicações;
- g. O projeto do TCC;
- h. A pesquisa do TCC;
- i. A ABNT.

4. A produção de textos científicos.

- a. O processo de produção textual;
- b. As técnicas de expressão portuguesa;
- c. Os acordos ortográficos;



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

- d. As regras do funcionamento da língua;
- e. As características de um texto científico;
- f. Os cuidados com o rigor do discurso científico;
- g. Os resumos (normal e longo);
- h. As fases de produção do texto científico
 - i. Planejamento;
 - ii. Execução;
 - iii. Revisão;
- i. Os diversos formatos de referências bibliográficas utilizáveis no texto científico.

3 DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE INGLÊS

- 1. A produção de textos comerciais.
 - a. As características da linguagem comercial/empresarial;
 - b. As técnicas básicas de redação comercial/empresarial;
 - c. As formas uniformes de tratamento;
 - d. A confecção de textos comerciais/empresariais:
 - i. Bilhetes;
 - ii. E-mails;
 - iii. Memorandos;
 - iv. Cartas;
 - v. Circulares;
 - vi. Atas;
 - vii. Ofícios;
 - viii. Relatórios;
 - ix. Avisos;
 - x. Currículos;
 - xi. Requerimentos;
 - xii. Comunicados.
- 2. O uso da argumentação lógica e da retórica.
- 3. A produção de textos científicos.
 - a. O processo de produção textual;
 - b. As técnicas de expressão portuguesa;
 - c. Os acordos ortográficos;
 - d. As regras do funcionamento da língua;
 - e. As características de um texto científico;
 - f. Os cuidados com o rigor do discurso científico;
 - g. Os resumos (normal e longo);
 - h. As fases de produção do texto científico
 - i. Planejamento;
 - ii. Execução;
 - iii. Revisão;
 - i. Os diversos formatos de referências bibliográficas utilizáveis no texto científico.
- 4. Leitura e interpretação de textos em inglês com conteúdos técnicos e de atualidade.

4 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS



4.1. Específicas para Português

1. CARVALHO, M. C. M. (org.). Construindo o saber: Metodologia científica: fundamentos e técnicas. 21.ed. Campinas: Papyrus, 2007.
2. CHAUI, M. Convite a Filosofia. 13.ed. São Paulo: Ática, 2003.
3. KÖCHE, J. C. Fundamentos de Metodologia Científica: teoria da ciência e prática da pesquisa. 17.ed. Petrópolis: Vozes, 2000.
4. KOYRÉ, A. Estudos de História do Pensamento Científico. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1982.
5. LAKATOS, E. M. Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 3.ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 1990.
6. _____ Metodologia Científica. 5.ed. São Paulo: Atlas 2007.
7. _____ Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisas, elaboração, análise e interpretação de dados. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2007.
8. _____ Fundamentos de Metodologia Científica. 6.ed. São Paulo: Atlas 2005.
9. MARTINS, D. S.; ZILBERKNOP, L. S. Português instrumental. 16. ed. Porto Alegre: Sagra, 1994.
10. MEDEIROS, J. B. Português instrumental: contém técnicas de elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). São Paulo: Atlas, 2009.

4.2 Específicas para Inglês

1. LINS, L. M. A. Inglês Instrumental: estratégias de leitura e compreensão textual. São Paulo: LM Lins, 2010.
2. MUNHOZ, R. Inglês Instrumental. Módulo 1. São Paulo: Textonovo, 2000.
3. NOVATEC. As palavras mais comuns da língua inglesa. São Paulo: Novatec, 2003.
4. MURPHY, R. English Grammar In Use. A self-study reference and practice book for intermediate students. Cambridge University Press. 1994.
5. HASHEMI, L. e MURPHY, R. English Grammar in Use With Key. Cambridge: Cambridge University Press, 1996.
6. LEECH, G. e SVARTVIK, J. A communicative Grammar of English. London: Longman, 1994.
7. Password: English dictionary for speakers of portuguese / [translated and edited by John Parker and Monica Stahel]. 2ª ed. – São Paulo. Martins Fontes, 1998.
8. Dicionários Bilingües: Inglês – Português: WEBSTER / Português – Inglês: WEBSTER.
9. Dictionary Of English Language And Culture. London: London: Longman Dictionaries, 1992.

4. DAS INSCRIÇÕES

Período: 14 a 27 de março de 2013.

5. DAS PROVAS, HORÁRIOS E LOCAIS.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
DIAMANTINA – MINAS GERAIS



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Período: As provas serão realizadas no período de 23 a 26 de abril de 2013, com abertura às 08h00 do dia 23/04, na Sala 256, da Direção, no Prédio do ICT, em frente à Biblioteca.