

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

Diretoria de Contabilidade e Finanças/Proplan

Tutorial: Pagamento de Guia de Arrecadação pelo Pag@UFVJM

Este tutorial fornece um guia prático e detalhado para realizar o pagamento de uma Guia de Arrecadação por meio do sistema Pag@UFVJM. O processo é simples e pode ser feito em poucos minutos, desde que as instruções abaixo sejam seguidas corretamente.

Etapas para o Pagamento

1. Acesse o Portal Pag@UFVJM

Acesse o site: pag.ufvjm.edu.br

2. Selecione a Opção "Realizar Pagamentos"

Na página inicial, localize a seção "Realizar Pagamentos"



5		Como gerar a guia
CNPJ/CPF (')	Nome do contribuinte (*)	Preencha o formulário com os dados do pagamento
CNPJ/CPF	Nome ou razão social do contribuinte	com um (*).
Informe o CNPJ/CPF do contribuinte. Apenas número	os. Informe seu nome ou razão social	Você deve fornecer informações válidas e verídicas
Serviço (')		que o pagamento possa ser compensado corretame
Selecione o serviço	~ ~	
Informe o serviço desejado		
Valor (*)	Data de vencimento (*)	
\$ Valor do serviço	☑ 14052025	
Utilize ponto (.) para separar os centavos.	Informe a data de vencimento no formato DDMMAAAA	
Competência (°)	Data de referência (°)	
₿ 052025	B 052025	
Informe a data competência no formato MMAAAA	Informe a data referência no formato MMAAAA	
Valor dos descontos	Outras deduções	
\$ O	\$ o	
Utilize ponto (.) para separar os centavos.	Utilize ponto () para separar os centavos.	
Valor da multa	Valor dos juros	
\$ o	\$ o	
Litilize ponto () para separar os contavos	Utilize ponto () para separar os centavos.	
ouuze ponto t/ para separar os centavos.		
Valor de outros acréscimos		



4. Escolha a Forma de Pagamento

Selecione a opção "Realizar pagamento"



As opções disponíveis incluem:

PIX: Serão gerados um QR Code e um Código que podem ser usados para realizar o pagamento. **Cartão de Crédito:** Escolha o prestador de pagamento e confirme a operação. Destacamos que uma tarifa será cobrada pela operadora do cartão. A depender do escolhido, não é necessário cadastro.

Boleto GRU: Ao confirmar a operação, você será redirecionado(a) para outra aba, onde poderá visualizar ou fazer o download do boleto de GRU Simples para pagamento em algum dos canais disponibilizados pelo Banco do Brasil.



GRU

Crédito

Selecione a opção de sua preferência.

5. Confirme os Dados

Antes de prosseguir, revise atentamente todas as informações preenchidas. Certifique-se de que os dados estão corretos para evitar problemas no processamento do pagamento.

6. Finalize o Pagamento

Clique no botão "Pagar" para concluir a transação.

7. Receba a Confirmação

Após a finalização, você receberá um comprovante de pagamento.

Salve ou imprima este documento para seus registros e eventuais comprovações futuras.

D Tesouro			
Pagamento realizado com sucesso.			
Dúvidas relativas a pagamento, comprovante, produto ou serviço devem ser dirigidas ao órgão público favorecido.			
Dados do Pagamento			
Descrição 12980 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS -	Identificação do pagamento 4KF3qcg1sdNLewdsgQaJ3C		
Nome do contribuinte	Forma de pagamento Pix		
CPF do contribuinte	Número/ID da transação no prestador E003603052025051416446d15c5f9834		
Número de referência 52025	Data do pagamento no prestador 14/05/2025		
Valor total do serviço R\$ 0,10	Data e hora da confirmação do pagamento 14/05/2025 13:44:59		
Imprimir comprovante			
	MINISTÉRIO DA FAZENDA		