

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO
JEQUITINHONHA E MUCURI - UFVJM
CAMPUS MUCURI

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS
APLICADAS E EXATAS - FACSAE



PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
CIÊNCIAS CONTÁBEIS

BACHARELADO

MODALIDADE PRESENCIAL

PERÍODO EXCEPCIONAL DE PANDEMIA DO NOVO
CORONAVÍRUS – COVID-19

Fevereiro de 2022

SUMÁRIO

1 Apresentação

1.1 Da legislação educacional para o período excepcional de Pandemia da Covid-19

1.2 Breve contexto do impacto da pandemia na UFVJM

1.3 A situação do Ensino Remoto Emergencial (ERE) nos cursos de graduação da UFVJM durante o Período Extemporâneo 2020/5

1.3.1 Breve relato do Curso

2 A retomada dos semestres letivos regulares 2020/1 e 2020/2 por meio de atividades acadêmicas não presenciais e híbridas: a regulamentação dos PPCs nos termos da Resolução CNE/CP nº 2/2020

2.1 A proposta pedagógica para a oferta das atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida

3 A organização Curricular para as atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida

3.1 Quanto aos componentes curriculares

3.2 Estrutura curricular do curso por período

3.3 Quanto aos Planos de Ensino

4 Das estratégias avaliativas do processo de ensino e aprendizagem durante o período de realização das atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida

5 Dos recursos de infraestrutura tecnológica disponíveis para execução das atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida, programas de apoio ao discente e desenvolvimento docente

6 Da avaliação do desenvolvimento das atividades não presenciais e híbridas

7 Referências

8 Anexos

1 Apresentação

O ano de 2020 foi surpreendido pelo infausto surgimento e disseminação pandêmica da COVID-19, que abalou sociedades de inúmeros países, alcançou a nossa de modo brutal, ocasionou perdas e paralisação de todos os tipos de atividade, inclusive alterando profundamente os calendários escolares e as atividades educacionais (Parecer CNE/CP nº15/2020).

Em 30 de janeiro de 2020, a Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou a situação de emergência em saúde pública de importância internacional em face da disseminação do novo coronavírus SARS-CoV-2, causadora da doença COVID-19. Em nova declaração, de 11 de março de 2020, a OMS considerou tratar-se de uma pandemia.

Diante do cenário mundial, o Ministério da Saúde declarou situação de emergência em saúde pública de importância nacional, decorrente do novo coronavírus, por meio da Portaria nº 188, de 3 de fevereiro de 2020. Como consequência, houve a necessidade do isolamento social como uma das estratégias para enfrentamento da doença.

As atividades presenciais foram suspensas na UFVJM em 19 de março de 2020, então houve a necessidade de se repensar a oferta dos componentes curriculares de forma não presencial.

O presente documento, portanto, consiste em apresentar a reorganização do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Ciências Contábeis da UFVJM como marco situacional do período excepcional de emergência em saúde pública decorrente da pandemia do novo coronavírus em atendimento às legislações vigentes.

Para a oferta de atividades acadêmicas não presenciais, foram e continuam sendo utilizados recursos educacionais digitais, tecnologias de informação e comunicação ou outros meios convencionais, nos cursos de graduação da UFVJM, em caráter temporário e excepcional, em função da Situação de Emergência em Saúde Pública devido à pandemia da COVID-19 e persistência de restrições sanitárias para a presença de todos os estudantes no ambiente escolar.

As metodologias do processo de ensino e aprendizagem contemplam atividades síncronas e assíncronas. Podem incluir videoaulas, seminários online e conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (como *Moodle* e *Google G Suite*), orientação de leituras, projetos, pesquisas, atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos, redes sociais, correio eletrônico, blogs, entre outros.

1.1 Da legislação educacional para o período excepcional de Pandemia da COVID-19

Diante do cenário brasileiro frente ao novo coronavírus, o Ministério da Educação exarou, entre outros, os seguintes atos normativos:

- Portaria MEC nº 343, de 17 de março de 2020: dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus (COVID-19). Autoriza e declara ser de responsabilidade das instituições a definição das disciplinas que poderão ser substituídas, a disponibilização de ferramentas aos alunos que permitam o acompanhamento dos conteúdos ofertados bem como a realização de avaliações durante o período da autorização que trata a Portaria. Fica vedada a aplicação da substituição de que trata a *caput* aos cursos de Medicina e disciplina em relação às práticas profissionais de estágios e de laboratório dos demais cursos.

- Portaria MEC nº 345, de 19 de março de 2020: altera a Portaria MEC nº 343, de 17 de março de 2020, com a seguinte redação “Fica autorizada, em caráter excepcional, a substituição das disciplinas presenciais, em andamento, por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação, por instituição de educação superior integrante do sistema federal

de ensino, de que trata o art. 2º do Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017. Autoriza o curso de medicina a substituir apenas as disciplinas teórico-cognitivas do primeiro ao quarto ano do curso.

- Parecer CNE/CP nº 5, de 28 de abril de 2020: trata da reorganização do calendário escolar e da possibilidade de cômputo de atividades não presenciais, para fins de cumprimento de carga horária mínima anual, em razão da pandemia da Covid-19.

- Portaria MEC nº 473, de 12 de maio de 2020: prorroga o prazo previsto no § 1º do art. 1º da Portaria nº 343, de 17 de março de 2020.

- Portaria MEC 544, de 16 de junho de 2020: dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus e revoga as Portarias MEC nº 343, de 17 de março de 2020, nº 345, de 19 de março de 2020, e nº 473, de 12 de maio de 2020.

- Parecer CNE/CP nº 9, de 8 de junho de 2020: é um reexame do Parecer CNE/CP nº 5/2020, que tratou da reorganização do Calendário Escolar e da possibilidade de cômputo de atividades não presenciais para fins de cumprimento da carga horária mínima anual, em razão da Pandemia da COVID-19.

- Parecer CNE/CP nº 11, de 7 de julho de 2020: estabelece orientações educacionais para a realização de aulas e atividades pedagógicas presenciais e não presenciais no contexto da pandemia.

- Parecer CNE/CP nº 15 de 6 de outubro de 2020: apresenta Diretrizes Nacionais para a implementação dos dispositivos da Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020.

- Portaria MEC nº 1.030, de 1º de dezembro de 2020: dispõe sobre o retorno às aulas presenciais e sobre caráter excepcional de utilização de recursos educacionais digitais para integralização da carga horária das atividades pedagógicas enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19.

- Portaria MEC 1.038, de 07 de dezembro de 2020: altera a Portaria MEC nº 544, de 16 de junho de 2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meio digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus e a Portaria MEC nº 1.030, de 1º de dezembro de 2020, que dispõe sobre o retorno às aulas presenciais e sobre caráter excepcional de utilização de recursos educacionais digitais para integralização da carga horária das atividades pedagógicas, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19.

- Parecer CNE/CP nº 19, de 8 de dezembro de 2020: é um reexame do Parecer CNE/CP nº 15, de 6 de outubro de 2020, que tratou das Diretrizes Nacionais para a implementação dos dispositivos da Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020.

- Resolução CNE/CP nº 2, de 10 de dezembro de 2020: institui Diretrizes Nacionais orientadoras para a implementação dos dispositivos da Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas pelos sistemas de ensino, instituições e redes escolares, públicas, privadas, comunitárias e confessionais, durante o estado de calamidade reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020.

Paralelo aos trabalhos do Ministério da Educação, o sistema jurídico brasileiro editou a Medida Provisória nº 934, de 1º de abril de 2020, com o objetivo de organizar normas excepcionais sobre o ano letivo para o sistema educacional brasileiro, decorrentes das medidas

para enfrentamento da situação de emergência em saúde pública. A referida medida provisória foi convertida na Lei Federal nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecida pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, e altera a Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009.

Após a suspensão dos calendários acadêmicos da UFVJM e visando minimizar os efeitos da Pandemia da Covid-19 e seus impactos para o ensino de graduação, Conselhos Superiores e a Pró-Reitoria de Graduação estabeleceram as seguintes normativas para a retomada do ensino de graduação:

- Resolução CONSEPE nº 9, de 5 de agosto de 2020: autoriza, a critério dos colegiados de cursos, a oferta de atividades acadêmicas não presenciais, com uso de recursos educacionais digitais, tecnologias de informação e comunicação ou outros meios convencionais, validados pelos colegiados dos cursos de graduação da UFVJM, em período extemporâneo ao semestre letivo, em caráter temporário e excepcional, enquanto durar a Situação de Emergência em Saúde Pública devido à pandemia da Covid-19 e persistirem restrições sanitárias para presença dos estudantes no ambiente escolar.

- Resolução CONSEPE nº 12, de 23 setembro de 2020: dispõe sobre o Programa de Apoio Pedagógico e Tecnológico ao Ensino Remoto Emergencial nos Cursos de Graduação Presencial da UFVJM durante a pandemia do novo coronavírus COVID-19.

- Instrução Normativa PROGRAD nº 1, de 19 de agosto de 2020: estabelece as normas e diretrizes para a realização do estágio obrigatório e não obrigatório exercido de forma presencial ou não presencial durante o período de oferta do ensino emergencial extemporâneo nos cursos de graduação da UFVJM, em função da situação de excepcionalidade gerada pela pandemia do novo coronavírus (COVID-19).

- Resolução CONSU nº 6, de 21 de outubro de 2020: regulamenta a concessão do Auxílio Inclusão Digital no âmbito das Pró-reitorias PROGRAD/PROACE da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri decorrente da oferta de atividades acadêmicas de forma não presencial em função da pandemia da COVID-19 e dá outras providências.

- Resolução CONSEPE nº 01, de 6 de janeiro de 2021: estabelece diretrizes, em caráter temporário e excepcional de atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida para os cursos de graduação da UFVJM, em razão da situação de emergência em saúde pública decorrente da pandemia da Covid-19.

- Instrução Normativa PROGRAD nº 01, de 18 de fevereiro de 2021: estabelece as normas e diretrizes, em caráter temporário e excepcional, para a realização do estágio obrigatório e não obrigatório exercido de forma presencial ou não presencial pelos discentes regularmente matriculados nos cursos de graduação da UFVJM, em função da situação de emergência em saúde pública decorrente da pandemia da COVID-19.

- Resolução CONSU nº 02, de 19 de fevereiro de 2021: institui a Política de Acessibilidade Digital no âmbito da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM decorrente do retorno às atividades acadêmicas de forma não presencial em função da pandemia da COVID-19 e dá outras providências.

- PARECER CNE/CP nº 06, de 05 de agosto de 2021 - Diretrizes Nacionais orientadoras para a implementação de medidas no retorno à presencialidade das atividades de ensino e aprendizagem e para a regularização do calendário escolar.

- Resolução CNE/CP nº 02, de 05 de agosto de 2021 - Institui Diretrizes Nacionais orientadoras para a implementação de medidas no retorno à presencialidade das atividades de ensino e aprendizagem e para a regularização do calendário escolar.

- Resolução CONSEPE nº 23, de 06 de outubro de 2021 - Estabelece diretrizes, em caráter temporário e excepcional de atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida para os cursos de graduação da UFVJM, em razão da situação de emergência em saúde pública decorrente da pandemia da Covid19.

1.2 Breve contexto do impacto da pandemia na UFVJM

A situação de emergência em saúde pública decorrente da pandemia do novo coronavírus resultou na suspensão das atividades acadêmicas presenciais na UFVJM, com impacto direto nos calendários acadêmicos de 2020 (exceto dos cursos da Educação a Distância), conforme despacho do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) nº 50, de 19 de março de 2020, a saber:

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE), da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, em sua 139ª reunião, sendo a 24ª em caráter extraordinário, realizada no dia 19 de março de 2020, ao tratar sobre o assunto "Discussão e aprovação da suspensão do calendário acadêmico de 2020 em função do COVID-19" e demais desdobramentos, DEFERIU, por ampla maioria de votos e 1 (uma) abstenção, a suspensão de todos os calendários acadêmicos da UFVJM, sem exceção (DESPACHO CONSEPE 50/2020).

Salienta-se que a UFVJM promoveu amplo debate com a comunidade acadêmica para amenizar os impactos negativos da suspensão das atividades e, ao mesmo tempo, garantir o direito à continuidade do processo de ensino e aprendizagem, o que resultou na aprovação da Resolução CONSEPE nº 9, de 5 de agosto de 2020, com início das atividades de ensino em 21/09/2020 e término em 24/12/2020, totalizando, assim, 80 dias letivos.

Soma-se a isso, a experiência vivenciada pelos cursos de graduação, desde os grandes debates realizados no âmbito dos colegiados dos cursos até a tomada de decisão para a oferta de componentes curriculares com o objetivo de prosseguir com a formação dos estudantes. Desse modo, tem-se a seguir o item 1.3, que versa sobre a possibilidade de oferta e operacionalização de componentes curriculares durante o período extemporâneo 2020/5, os quais possibilitaram aos estudantes a continuidade dos estudos e, para alguns, a integralização da carga horária total dos seus respectivos cursos, ou seja, a colação de grau.

1.3 A situação do Ensino Remoto Emergencial (ERE) nos cursos de graduação da UFVJM durante o Período Extemporâneo 2020/5

Opção adotada pelo curso:

(X) Oferta de unidades curriculares teóricas.

(X) Oferta de práticas profissionais de estágio ou práticas que exijam laboratórios especializados em 2020/5, nos termos do art. 4º da Resolução CONSEPE nº 9/2020, e os planos de trabalho encontram-se registrados no Sistema Eletrônico de Informações - SEI e homologados pelo CONSEPE.

() Oferta de unidades curriculares com carga horária teórica e prática com previsão de oferta da carga horária prática após o retorno das atividades presenciais, nos termos do § 3º do art. 3º da Resolução CONSEPE nº 9/2020.

() O curso não ofertou unidades curriculares em 2020/5, conforme Resolução CONSEPE nº 9/2020.

1.3.1 Breve relato do Curso

Para o período extemporâneo 2020/5, o curso de Ciências Contábeis priorizou a oferta de unidades curriculares com carga horária teórica e pela oferta de pelo menos uma disciplina por período, com prioridade de oferta para os períodos mais avançados, o que possibilitou aos discentes com previsão de formatura no primeiro semestre de 2020 concretizarem os créditos exigidos para a conclusão do curso. Todas as unidades curriculares foram ministradas de forma remota (síncrona e ou assíncrona) e contou com a adesão de todo o seu corpo docente e também da maioria do seu corpo discente.

Conforme deliberado na 39ª Reunião Extraordinária do Colegiado do Curso, foram definidas as unidades curriculares ofertadas de acordo com a Resolução CONSEPE Nº 9, de 5 de agosto de 2020. Para assegurar a qualidade de ensino com excelência e continuidade de acesso à educação do corpo discente, mesmo durante o período da pandemia, as unidades curriculares teóricas foram as que concentraram o maior quantitativo de ofertas. Apesar das dificuldades enfrentadas para implementar as atividades de forma remota, ao todo foram ofertadas 21 unidades curriculares, sendo 20 disciplinas Teóricas ofertadas, e apenas 1 disciplina na modalidade de práticas profissionais de estágio, conforme Tabela 1:

Tabela 1 – Disciplinas ofertadas no período emergencial

Período	Disciplina	Nome	Modalidade
1	CON101	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA	Teórica
1	CON102	INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	Teórica
1	CEX000	MATEMÁTICA I	Teórica
2	CON104	DIREITO DE EMPRESA	Teórica
2	CON007	DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO	Teórica
2	CEX001	MATEMÁTICA II	Teórica
2	CON105	METODOLOGIA CIENTÍFICA	Teórica
2	ADM006	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Teórica
2	ADM004	TEORIA ECONÔMICA	Teórica
3	CON107	DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO	Teórica
4	CON008	CONTABILIDADE DE CUSTOS	Teórica
4	CON007	DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO	Teórica
5	CON013	CONTABILIDADE PÚBLICA	Teórica

5	ADM006	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Teórica
6	CON013	CONTABILIDADE DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	Teórica
7	CON022	AUDITORIA CONTÁBIL	Teórica
7	ADM008	DIREITO EMPRESARIAL	Teórica
7	SSO004	METODOLOGIA CIENTÍFICA II	Teórica
8	CON025	PERÍCIA CONTÁBIL	Teórica
8	CON027	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	Teórica
8	CON041	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	Prática

Foram ofertadas disciplinas para todos os períodos do curso, incluindo disciplinas do currículo atual e do currículo de transição. Todos os planos de ensino foram adaptados de acordo com a referida Resolução CONSEPE Nº 9, conforme artigo 2º, a saber:

Art. 2º As atividades pedagógicas não presenciais, ofertadas de forma síncrona e/ou assíncrona, poderão incluir: videoaulas; seminários online e conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), tais como Moodle e Google G Suite; orientação de leituras; projetos; pesquisas; atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos, entre outros, por determinação do docente responsável pela atividade e com anuência do colegiado do Curso. Poderão ser utilizados ainda: redes sociais, correio eletrônico e blogs.

Para além da plataforma Moodle, que já era disponibilizada ao corpo docente do curso como ferramenta virtual de ensino e aprendizagem (AVA), foi disponibilizada também a plataforma Google G Suite, ambas integradas ao sistema E-Campus. Durante o período emergencial, 5 discentes integralizaram o curso.

Dentre as principais dificuldades encontradas pelo curso para implementação das atividades remotas no período extemporâneo 2020/05, destacam-se a falta de equipamentos como mesas digitalizadoras, equipamentos de gravação, entre outros que pudessem atender a todos os docentes do curso e à adequação da exposição dos conteúdos programáticos para o modo online, considerando que muitos dos docentes e grande maioria dos discentes não possuíam experiência no desenvolvimento de atividades de ensino-aprendizagem de forma não presencial, com a utilização de tecnologias digitais e informação e comunicação (TDICs).

2 A retomada dos semestres letivos regulares 2020/1 e 2020/2 por meio de atividades acadêmicas não presenciais e híbridas: a regulamentação dos PPCs nos termos da Resolução CNE/CP nº 2/2020

De 10 a 13 de novembro de 2020, a Pró-Reitoria de Graduação promoveu rodas de conversa com as 11 unidades acadêmicas da UFVJM para debater o novo calendário acadêmico e proposta de ensino não presencial e/ou híbrido, além das discussões no Conselho de

Graduação, o que resultou na Resolução CONSEPE nº 1/2021 e aprovação do calendário letivo regular com: 2020/1, de 01/02/2021 a 18/05/2021; 2020/2, de 14/06 a 23/09 de 2021; 2021/1, com previsão de início em 18/10/2021.

As decisões acima encontraram base legal no art. 3º da Lei nº 14.040/2020, conforme explicitado nos parágrafos do art. 26 da Resolução CNE/CP nº 2/2020:

[...]

§ 3º As IES, no âmbito de sua autonomia e observada o disposto nos Pareceres CNE/CP nº 5 e CNE/CP nº 11/2020 e na Lei nº 14.040/2020, poderão:

I –adotar a substituição de disciplinas presenciais por aulas não presenciais;

II –adotar a substituição de atividades presenciais relacionadas à avaliação, processo seletivo, Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e aulas de laboratório, por atividades não presenciais, considerando o modelo de mediação de tecnologias digitais de informação e comunicação adequado à infraestrutura e interação necessárias;

III –regulamentar as atividades complementares de extensão, bem como o TCC;

IV –organizar o funcionamento de seus laboratórios e atividades preponderantemente práticas em conformidade com a realidade local;

V –adotar atividades não presenciais de etapas de práticas e estágios, resguardando aquelas de imprescindível presencialidade, enviando à Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior (SERES) ou ao órgão de regulação do sistema de ensino ao qual a IES está vinculada, os cursos, disciplinas, etapas, metodologias adotadas, recursos de infraestrutura tecnológica disponíveis às interações práticas ou laboratoriais a distância;

VI –adotar a oferta na modalidade a distância ou não presencial às disciplinas teórico-cognitivas dos cursos;

VII –supervisionar estágios e práticas profissionais na exata medida das possibilidades de ferramentas disponíveis;

VIII –definir a realização das avaliações na forma não presencial;

IX –adotar regime domiciliar para alunos que testarem positivo para COVID-19 ou que sejam do grupo de risco;

X –organizar processo de capacitação de docentes para o aprendizado a distância ou não presencial;

XI –implementar teletrabalho para coordenadores, professores e colaboradores;

XII –proceder ao atendimento ao público dentro das normas de segurança editadas pelas autoridades públicas e com espeque em referências internacionais;

XIII –divulgar a estrutura de seus processos seletivos na forma não presencial, totalmente digital;

XIV –reorganizar os ambientes virtuais de aprendizagem e outras tecnologias disponíveis nas IES para atendimento do disposto nos currículos de cada curso;

XV –realizar atividades on-line síncronas, de acordo com a disponibilidade tecnológica;

XVI –ofertar atividades on-line assíncronas, de acordo com a disponibilidade tecnológica;

XVII –realizar avaliações e outras atividades de reforço ao aprendizado, on-line ou por meio de material impresso entregues ao final do período de suspensão das aulas;

XVIII –utilizar mídias sociais de longo alcance (WhatsApp, Facebook, Instagram etc.) para estimular e orientar estudos e projetos; e

XIX –utilizar mídias sociais, laboratórios e equipamentos virtuais e tecnologias de interação para o desenvolvimento e oferta de etapas de atividades de estágios e outras práticas acadêmicas vinculadas, inclusive, à extensão.

§ 4º Na possibilidade de atendimento ao disposto no parágrafo anterior, as IES deverão organizar novos projetos pedagógicos curriculares, descrevendo e justificando o conjunto de medidas adotadas, especialmente as referentes às atividades práticas e etapas de estágio e outras atividades acadêmicas, sob a responsabilidade das coordenações de cursos (BRASIL, CNE, 2020, p.10-11).

Diante do exposto, a reorganização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) de graduação da UFVJM alinha-se à exigência prevista na Resolução CNE/CP nº 2, de 10 de dezembro de 2020, e propõe preservar os padrões de qualidade essenciais a todos os cursos de graduação no processo formativo dos estudantes submetidos à norma de ensino remoto e híbrido, que compreendam atividades não presenciais mediadas por tecnologias digitais de comunicação e de informação. A proposta visa, em especial, resguardar a saúde de toda a comunidade acadêmica enquanto perdurar a situação de emergência em saúde pública decorrente da COVID-19.

2.1 A proposta pedagógica para a oferta de atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida

O período extemporâneo foi marcado pela oferta de componentes curriculares apenas de forma remota e voluntária. Já a retomada do semestre letivo regular 2020/1, suspenso em março de 2020, pode prever a retomada gradual das atividades presenciais, conforme legislação vigente.

Nesse contexto, a proposta pedagógica e as metodologias empregadas nas aulas presenciais foram adaptadas para a forma de atividades não presenciais e híbridas, em conformidade com os Decretos Municipais de todas as cidades em que há campus da UFVJM: Diamantina, Unaí, Teófilo Otoni e Janaúba.

A Resolução CNE CP 2/2020 prevê, entre outros:

[...]

Art. 31. No âmbito dos sistemas de ensino federal, estadual, distrital e municipal, bem como nas secretarias de educação e nas instituições escolares públicas, privadas, comunitárias e confessionais, as atividades pedagógicas não presenciais de que trata esta Resolução poderão ser utilizadas em caráter excepcional, para integralização da carga horária das atividades pedagógicas, no cumprimento das medidas para enfrentamento da pandemia da COVID-19 estabelecidas em protocolos de biossegurança. Parágrafo único. As atividades pedagógicas não presenciais poderão ser utilizadas de forma integral nos casos de: I - suspensão das atividades letivas presenciais por determinação das autoridades locais; e II - condições sanitárias locais que tragam riscos à segurança das atividades letivas presenciais (BRASIL, 2020, p. 12).

Dessa forma, a Resolução nº 1, de 06 de janeiro de 2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFVJM, estabelece diretrizes, em caráter temporário e excepcional de atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida para os cursos de graduação da UFVJM, em razão da situação de emergência em saúde pública decorrente da pandemia da COVID-19. Em seu Artigo 1º, consta que:

§9º Em **situações excepcionais**, para os cursos em que ocorre a impossibilidade da realização de aulas práticas na forma não presencial, será permitida a oferta de atividades estritamente práticas de forma presencial, conforme diretrizes desta Resolução e da Comissão de Biossegurança, mediante justificativa elaborada pela Coordenação de Curso e aprovada pela Pró-Reitoria de Graduação.

Diante dessa publicação, para fins de análise pela DEN/PROGRAD e CPBio, a Coordenação de Curso fica responsável por enviar a justificativa de realização de práticas presenciais para a Diretoria de Ensino, contendo as seguintes informações:

- 1) Identificação da situação excepcional e justificativa pedagógica para oferta presencial, incluindo dados da disciplina e carga horária prática a ser ofertada (total e por aula);
- 2) Plano de Contingência para as práticas presenciais, detalhando ambiente físico (espaço em m²), número de alunos, tipo de ventilação, postos de trabalho, natureza das atividades a serem realizadas e medidas de biossegurança a serem aplicadas (preferencialmente apresentadas em forma de POPs);
- 3) Alvará sanitário, para o caso de clínicas/ambulatórios;
- 4) Situação do município quanto à permissão para atividades acadêmicas presenciais (Decreto Municipal/Acordo Estadual vigente), conforme Portaria MEC 1.038, de 07 de dezembro de 2020.

Especificamente para os cursos de Medicina, em conformidade com a Portaria MEC nº 1030/2020 (§ 4º, art. 2º), a Resolução CONSEPE UFVJM nº 1/2021, em seu artigo 1º, §3º, estabelece que: “fica autorizada a oferta de unidades curriculares teórico-cognitivas do primeiro ao quarto ano do curso e ao internato, conforme disciplinado pelo CNE”.

3 A organização curricular para as atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida

Para a oferta de componentes curriculares em 2020/5, período extemporâneo, os docentes foram consultados em relação a componentes curriculares que desejariam ofertar. Os docentes que ofertaram componentes curriculares elaboraram um plano de ensino adaptado para as atividades remotas. Os componentes curriculares ofertados foram enviados ao Ministério da Educação em até 15 dias após o início das atividades.

Com a retomada dos semestres letivos regulares do ano letivo 2020 afetado pela pandemia, houve necessidade de reorganização interna no que diz respeito à oferta dos componentes curriculares que, conforme mencionado anteriormente, a maioria continuou sendo ofertada de forma remota e a metodologia de ensino adaptada para esse fim.

3.1 Quanto aos componentes curriculares

As unidades curriculares teóricas ou teórico-práticas serão ministradas de forma remota e/ou híbrida durante os semestres letivos regulares 2020/1 e 2020/2. O docente deverá apresentar a proposta de execução das unidades curriculares com carga horária teórico-prática contidas no plano de oferta 2020/1, cabendo análise e aprovação pelo Colegiado de Curso.

Nos casos em que a parte prática ou unidades curriculares essencialmente práticas não possam ser ministradas de forma remota nem presencial, a unidade curricular ficará aberta no sistema *e-Campus* até que seja possível sua realização, que será regulamentada no âmbito da PROGRAD.

Em situações excepcionais, será permitida a oferta de atividades estritamente práticas de forma presencial, conforme diretrizes desta Resolução e da Comissão de biossegurança, mediante justificativa elaborada pela Coordenação de Curso e aprovada pela Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD.

3.2 Estrutura curricular do curso por período

2021/01

1º Período/ESTRUTURA CURRICULAR – 2019/1			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2021/1 no ano civil 2021	
CON100	Contabilidade I	CON100	Contabilidade I
CON101	Fundamentos da Economia	CON101	Fundamentos da Economia
CON102	Instituições de Direito Público e Privado	CON102	Instituições de Direito Público e Privado
CEX000	Matemática I	CEX000	Matemática I
ADM003	Teoria da Administração	ADM003	Teoria da Administração

Fonte: PROGRAD

2º Período/ESTRUTURA CURRICULAR – 2019/1			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2021/1 no ano civil 2021	
CON103	Contabilidade II	CON103	Contabilidade II
CON104	Direito de Empresa	CON104	Direito de Empresa
CEX001	Matemática II	CEX001	Matemática II
CON105	Metodologia Científica	CON105	Metodologia Científica
ADM006	Sistemas de Informação	ADM006	Sistemas de Informação

Fonte: PROGRAD

3º Período/ESTRUTURA CURRICULAR – 2019/1			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2021/1 no ano civil 2021	
CON106	Contabilidade III	CON106	Contabilidade III
CON107	Direito do Trabalho e Previdenciário	CON107	Direito do Trabalho e Previdenciário
CON108	Contabilidade de Custos I	CON108	Contabilidade de Custos I
CEX002	Matemática Financeira	CEX002	Matemática Financeira
CEX003	Estatística	CEX003	Estatística

Fonte: PROGRAD

4º Período/ESTRUTURA CURRICULAR – 2019/1			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2021/1 no ano civil 2021	
CON110	Contabilidade IV		
CON111	Contabilidade de Custos II		
CON113	Métodos Quantitativos Aplicados à Contabilidade e Finanças	CON113	Métodos Quantitativos Aplicados à Contabilidade e Finanças
CON109	Análise das Demonstrações Financeiras I	CON109	Análise das Demonstrações Financeiras I
CON112	Direito Tributário	CON112	Direito Tributário
<p>As unidades curriculares CON110 Contabilidade IV e CON111 Contabilidade de Custos II não foram ofertadas em função de no semestre 2020/2 não ter sido ofertada CON106 e CON108 que são pré-requisitos para elas, assim, não haveria quórum para formar uma turma com o mínimo de 10 alunos, conforme Art. 33 da Resolução CONSEPE nº 11 de 11/04/2019.</p>			

Fonte: PROGRAD

5º Período/ ESTRUTURA CURRICULAR – 2019/1			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2021/1 no ano civil 2021	
CON116	Contabilidade Gerencial	CON116	Contabilidade Gerencial
CON117	Teoria Contábil	CON117	Teoria Contábil
	Eletiva	CON055	Contabilidade Social e Ambiental
CON114	Administração Financeira	CON114	Administração Financeira
CON115	Contabilidade Fiscal e Tributária	CON115	Contabilidade Fiscal e Tributária

Fonte: PROGRAD

6º Período/ ESTRUTURA CURRICULAR – 2007/2			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2021/1 no ano civil 2021	
CON016	Administração Financeira		
CON018	Contabilidade de Instituições Financeiras		
CON015	Gestão Administrativa de Pessoal	CON015	Gestão Administrativa de Pessoal
ADM037	Marketing de Serviços	ADM037	Marketing de Serviços
CON017	Teoria Contábil		
	Eletiva	CON052	Métodos Quantitativos
<p>O componente curricular CON016, CON018 e CON017 não foram ofertados no 6º período/semestre da Estrutura Curricular 2007/02 conforme o §5º do Art. 4º da Resolução Consepe nº 01/2021. “§5º Excepcionalmente, para o semestre 2021/1 poderão ser cancelados</p>			

os componentes curriculares que se enquadrarem nas seguintes situações: falta de docentes por licença saúde ou qualificação, por anulação de concursos públicos, por licença maternidade, não renovação de contrato de professor substituto, vacância. Em casos como esses, a coordenação do curso deverá solicitar à PROGRAD o cancelamento e apresentar justificativa.”

Fonte: PROGRAD

7º Período/ ESTRUTURA CURRICULAR – 2007/2			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2021/1 no ano civil 2021	
CON021	Administração Orçamentária	CON021	Administração Orçamentária
CON022	Auditoria Contábil	CON022	Auditoria Contábil
ADM008	Direito Empresarial	ADM008	Direito Empresarial
CON020	Laboratório Contábil	CON020	Laboratório Contábil
SSO004	Metodologia Científica II	SSO004	Metodologia Científica II
	Eletiva	CON030	Contabilidade do Terceiro Setor

Fonte: PROGRAD

8º Período/ ESTRUTURA CURRICULAR – 2007/2			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2021/1 no ano civil 2021	
CON023	Direito Tributário*	CON023	Direito Tributário*
SSO014	Filosofia e Ética	SSO014	Filosofia e Ética
CON025	Perícia Contábil	CON025	Perícia Contábil
CON026	Mercado de Capitais	CON026	Mercado de Capitais
CON027	Trabalho de Conclusão de Curso	CON027	Trabalho de Conclusão de Curso

CON041	Estágio Curricular Supervisionado.	CON041	Estágio Curricular Supervisionado.
	Eletiva	CON028	Contabilidade Ambiental
A disciplina CON023 é equivalente à CON112, assim, foi ofertada apenas CON112 em 2021/1 para ambos os PPCs.			

2020/2

1º Período/ESTRUTURA CURRICULAR – 2019/1			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2020/2 no ano civil 2021	
CON100	Contabilidade I	CON100	Contabilidade I
CON101	Fundamentos da Economia	CON101	Fundamentos da Economia
CON102	Instituições de Direito Público e Privado	CON102	Instituições de Direito Público e Privado
CEX000	Matemática I	CEX000	Matemática I
ADM003	Teoria da Administração	ADM003	Teoria da Administração

Fonte: PROGRAD

2º Período/ESTRUTURA CURRICULAR – 2019/1			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2020/2 no ano civil 2021	
CON103	Contabilidade II	CON103	Contabilidade II
CON104	Direito de Empresa	CON104	Direito de Empresa
CEX001	Matemática II	CEX001	Matemática II
CON105	Metodologia Científica	CON105	Metodologia Científica
ADM006	Sistemas de Informação	ADM006	Sistemas de Informação

Fonte: PROGRAD

3º Período/ESTRUTURA CURRICULAR – 2019/1			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2020/2 no ano civil 2021	
CON106	Contabilidade III		
CON107	Direito do Trabalho e Previdenciário	CON107	Direito do Trabalho e Previdenciário
CON108	Contabilidade de Custos I		
CEX002	Matemática Financeira	CEX002	Matemática Financeira
CEX003	Estatística	CEX003	Estatística
<p>O componente curricular CON108 – Contabilidade de Custos I, não ofertado no 1º período/semestre da Estrutura Curricular 2019/01 conforme o §5º do Art. 4º da Resolução Consepe nº 01/2021. “§5º Excepcionalmente, para o semestre 2020/2, poderão ser cancelados os componentes curriculares que se enquadrarem nas seguintes situações: falta de docentes por licença saúde ou qualificação, por anulação de concursos públicos, por licença maternidade, não renovação de contrato de professor substituto, vacância. Em casos como esses, a coordenação do curso deverá solicitar à PROGRAD o cancelamento e apresentar justificativa.”</p> <p>O componente curricular CON106 – Contabilidade III, não ofertado no 3º período/semestre da Estrutura Curricular 2019/02 por não ter um quantitativo mínimo de 10 alunos matriculados. Art. 33. Da Resolução nº 11 do CONSEPE de 11/04/2019.</p>			

Fonte: PROGRAD

4º Período/ESTRUTURA CURRICULAR – 2019/1			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2020/2 no ano civil 2021	
CON110	Contabilidade IV	CON110	Contabilidade IV
CON111	Contabilidade de Custos II	CON111	Contabilidade de Custos II
CON109	Análise das Demonstrações Financeiras I	CON109	Análise das Demonstrações Financeiras I
CON112	Direito Tributário	CON112	Direito Tributário

Fonte: PROGRAD

5º Período/ ESTRUTURA CURRICULAR – 2007/2			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2020/2 no ano civil 2021	
CON012	Contabilidade Fiscal e Tributária	CON012	Contabilidade Fiscal e Tributária
CON013	Contabilidade Pública	CON013	Contabilidade Pública
CON011	Controladoria	CON011	Controladoria
ADM007	Fundamentos de Marketing	ADM007	Fundamentos de Marketing
ADM006	Sistemas de Informação	ADM006	Sistemas de Informação

Fonte: PROGRAD

6º Período/ ESTRUTURA CURRICULAR – 2007/2			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2020/2 no ano civil 2021	
CON016	Administração Financeira	CON016	Administração Financeira
CON018	Contabilidade de Instituições Financeiras	CON018	Contabilidade de Instituições Financeiras
CON015	Gestão Administrativa de Pessoal	CON015	Gestão Administrativa de Pessoal
ADM037	Marketing de Serviços	ADM037	Marketing de Serviços
CON017	Teoria Contábil	CON017	Teoria Contábil
	Eletiva	CON052	Métodos Quantitativos

Fonte: PROGRAD

7º Período/ ESTRUTURA CURRICULAR – 2007/2			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2020/2 no ano civil 2021	
CON021	Administração Orçamentária	CON021	Administração Orçamentária
CON022	Auditoria Contábil		
ADM008	Direito Empresarial	ADM008	Direito Empresarial
CON020	Laboratório Contábil		
SSO004	Metodologia Científica II	SSO004	Metodologia Científica II
	Eletiva	CON030	Contabilidade do Terceiro Setor
<p>O componente curricular CON020 - Laboratório Contábil, não ofertado no 7º período/semestre da Estrutura Curricular 2007/02 conforme o §5º do Art. 3º da Resolução Consepe nº 01/2021. “§5º Nos casos em que a parte prática ou unidades curriculares essencialmente práticas não possam ser ministradas de forma remota nem presencial, a unidade curricular ficará aberta no sistema eCampus até que seja possível sua realização, que será regulamentada no âmbito da PROGRAD.”</p> <p>O componente curricular CON022 – Auditoria Contábil, não ofertado no 7º período/semestre da Estrutura Curricular 2007/02 por não ter um quantitativo mínimo de 10 alunos matriculados. Art. 33. Da Resolução nº 11 do CONSEPE de 11/04/2019.</p>			

Fonte: PROGRAD

8º Período/ ESTRUTURA CURRICULAR – 2007/2			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2020/2 no ano civil 2021	
CON023	Direito Tributário*	CON023	Direito Tributário*
SSO014	Filosofia e Ética	SSO014	Filosofia e Ética
CON025	Perícia Contábil	CON025	Perícia Contábil
CON026	Mercado de Capitais	CON026	Mercado de Capitais
CON027	Trabalho de Conclusão de Curso	CON027	Trabalho de Conclusão de Curso

CON041	Estágio Curricular Supervisionado.	CON041	Estágio Curricular Supervisionado.
A disciplina CON023 é equivalente à CON112, assim, foi ofertada apenas CON112 em 2021/1 para ambos os PPCs.			

2020/1

1º Período/ESTRUTURA CURRICULAR – 2019/1			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2020/1 no ano civil 2021	
CON100	Contabilidade I	CON100	Contabilidade I
CON101	Fundamentos da Economia		
CON102	Instituições de Direito Público e Privado	CON102	Instituições de Direito Público e Privado
CEX000	Matemática I	CEX000	Matemática I
ADM003	Teoria da Administração	ADM003	Teoria da Administração
<p>O componente curricular CON101 - Fundamentos da Economia, não ofertado no 1º período/semestre da Estrutura Curricular 2019/01 conforme o §5º do Art. 4º da Resolução Consepe nº 01/2021. <i>“§5º Excepcionalmente, para o semestre 2020/1, poderão ser cancelados os componentes curriculares que se enquadrarem nas seguintes situações: falta de docentes por licença saúde ou qualificação, por anulação de concursos públicos, por licença maternidade, não renovação de contrato de professor substituto, vacância. Em casos como esses, a coordenação do curso deverá solicitar à PROGRAD o cancelamento e apresentar justificativa.”</i></p>			

Fonte: PROGRAD

2º Período/ESTRUTURA CURRICULAR – 2019/1			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2020/1 no ano civil 2021	
CON103	Contabilidade II		
CON104	Direito de Empresa	CON104	Direito de Empresa
CEX001	Matemática II	CEX001	Matemática II
CON105	Metodologia Científica	CON105	Metodologia Científica
ADM006	Sistemas de Informação	ADM006	Sistemas de Informação
<p>O componente curricular CON103 - Contabilidade II, não ofertado no 2º período/semestre da Estrutura Curricular 2019/01 conforme o §5º do Art. 3º da Resolução Consepe nº 01/2021. <i>“§5º Nos casos em que a parte prática ou unidades curriculares essencialmente práticas não possam ser ministradas de forma remota nem presencial, a unidade curricular ficará aberta no sistema eCampus até que seja possível sua realização, que será regulamentada no âmbito da PROGRAD.”</i></p>			

Fonte: PROGRAD

3º Período/ESTRUTURA CURRICULAR – 2019/1			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2020/1 no ano civil 2021	
CON106	Contabilidade III*	CON106	Contabilidade III
CON107	Direito do Trabalho e Previdenciário	CON107	Direito do Trabalho e Previdenciário
CON108	Contabilidade de Custos I	CON108	Contabilidade de Custos I
CEX002	Matemática Financeira	CEX002	Matemática Financeira
CEX003	Estatística	CEX003	Estatística
<p>*CON106 e CON003 são equivalentes, portanto, os planos de ensino são iguais</p>			

Fonte: PROGRAD

4º Período/ ESTRUTURA CURRICULAR – 2007/2			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2020/1 no ano civil 2021	
CON010	Análise das Demonstrações Contábeis	CON010	Análise das Demonstrações Contábeis
CON009	Contabilidade Avançada		
CON008	Contabilidade de Custos	CON008	Contabilidade de Custos
CON007	Direito do Trabalho e Previdenciário	CON007	Direito do Trabalho e Previdenciário
CEX004	Estatística II	CEX004	Estatística II
ADM005	Organização, Sistemas e Métodos	ADM005	Organização, Sistemas e Métodos
<p>O componente curricular CON009 - Contabilidade Avançada, não ofertado no 4º período/semestre da Estrutura Curricular 2007/02 conforme o §5º do Art. 3º da Resolução Consepe nº 01/2021. “§5º Nos casos em que a parte prática ou unidades curriculares essencialmente práticas não possam ser ministradas de forma remota nem presencial, a unidade curricular ficará aberta no sistema eCampus até que seja possível sua realização, que será regulamentada no âmbito da PROGRAD.”</p>			

Fonte: PROGRAD

5º Período/ ESTRUTURA CURRICULAR – 2007/2			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2020/1 no ano civil 2021	
CON012	Contabilidade Fiscal e Tributária	CON012	Contabilidade Fiscal e Tributária
CON013	Contabilidade Pública	CON013	Contabilidade Pública
CON011	Controladoria	CON011	Controladoria
ADM007	Fundamentos de Marketing	ADM007	Fundamentos de Marketing
ADM006	Sistemas de Informação	ADM006	Sistemas de Informação

Fonte: PROGRAD

6º Período/ ESTRUTURA CURRICULAR – 2007/2			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2020/1 no ano civil 2021	
CON016	Administração Financeira		
CON018	Contabilidade de Instituições Financeiras		
CON015	Gestão Administrativa de Pessoal	CON015	Gestão Administrativa de Pessoal
ADM037	Marketing de Serviços	ADM037	Marketing de Serviços
CON017	Teoria Contábil		
	Eletiva	CON052	Métodos Quantitativos
<p>Nos termos do §4º do Art. 4º da Resolução Consep nº 01/2021, como nenhum discente matriculou-se nas turmas abertas no 6º período a seguir: CON016 - Administração Financeira, CON018 - Contabilidade de Instituições Financeiras e CON017 - Teoria Contábil estas foram canceladas. As disciplinas foram canceladas no início do ano de 2020 e não foram reabertas no período de ajuste de matrícula do 2020/1 no ano de 2021, pois não havia professores substitutos contratados.</p>			

Fonte: PROGRAD

7º Período/ ESTRUTURA CURRICULAR – 2007/2			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2020/1 no ano civil 2021	
CON021	Administração Orçamentária		
CON022	Auditoria Contábil	CON022	Auditoria Contábil
ADM008	Direito Empresarial	ADM008	Direito Empresarial
CON020	Laboratório Contábil		
SSO004	Metodologia Científica II	SSO004	Metodologia Científica II
	Eletiva	CON030	Contabilidade do Terceiro Setor

O componente curricular CON020 - Laboratório Contábil, não ofertado no 7º período/semestre da Estrutura Curricular 2019/01 conforme o §5º do Art. 3º da Resolução Consepe nº 01/2021. “§5º Nos casos em que a parte prática ou unidades curriculares essencialmente práticas não possam ser ministradas de forma remota nem presencial, a unidade curricular ficará aberta no sistema eCampus até que seja possível sua realização, que será regulamentada no âmbito da PROGRAD.”

O componente curricular CON021 - Administração Orçamentária, não ofertado no 7º período/semestre da Estrutura Curricular 2007/02 conforme o §5º do Art. 4º da Resolução Consepe nº 01/2021. “§5º Excepcionalmente, para o semestre 2020/1, poderão ser cancelados os componentes curriculares que se enquadrarem nas seguintes situações: falta de docentes por licença saúde ou qualificação, por anulação de concursos públicos, por licença maternidade, não renovação de contrato de professor substituto, vacância. Em casos como esses, a coordenação do curso deverá solicitar à PROGRAD o cancelamento e apresentar justificativa.”

Fonte: PROGRAD

8º Período/ ESTRUTURA CURRICULAR – 2007/2			
Código	Componente curricular da Estrutura Curricular	Componentes ofertados em 2020/1 no ano civil 2021	
CON023	Direito Tributário	CON023	Direito Tributário
SSO014	Filosofia e Ética	SSO014	Filosofia e Ética
CON025	Perícia Contábil	CON025	Perícia Contábil
CON026	Mercado de Capitais	CON026	Mercado de Capitais
CON027	Trabalho de Conclusão de Curso	CON027	Trabalho de Conclusão de Curso
CON041	Estágio Curricular Supervisionado.	CON041	Estágio Curricular Supervisionado.
	Eletiva	CON029	Contabilidade Rural

Fonte: PROGRAD

3.3 Das atividades práticas, do estágio e outras atividades acadêmicas

Descrever e justificar o conjunto de medidas adotadas para a realização das seguintes atividades:

- Práticas Profissionais Específicas (laboratórios especializados, clínicas e Ambulatórios)
Não foram desenvolvidas Práticas Profissionais Específicas.

- Estágio Curricular Supervisionado

O Curso de Ciências Contábeis, em atendimento à Instrução Normativa Prograd nº 01, de 18 de fevereiro de 2021 e, observando o atual período pandêmico, faz a seguintes observações, considerando o art. 2º:

- I. atendimento aos protocolos de prevenção e preservação da saúde, determinados pelo Ministério da Saúde e demais normas estaduais e municipais de combate à pandemia da COVID-19;
- II. respeito às condições de segurança in loco pela parte concedente, garantindo o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados a cada situação, bem como realização de treinamento prévio dos estudantes;
- III. observância ao disposto nas Diretrizes Curriculares Nacionais dos cursos de graduação, ao projeto pedagógico do curso e às demais normas vigentes aplicáveis;
- IV. garantia de acompanhamento e avaliação dos estudantes pelos orientadores e supervisores/preceptores, zelando pela qualidade do processo de ensino aprendizagem, em consonância com o Plano de Atividades, adaptado em função da situação de excepcionalidade decorrente pandemia da COVID-19 e com o projeto pedagógico do curso de graduação;
- V. garantia do caráter facultativo ao estudante quanto à realização do estágio presencial, em situação de oferta desse componente curricular, nos termos da Resolução CONSEPE nº 01/2021;
- VI. exigência de matrícula do estudante no estágio obrigatório, caso opte pela realização desse componente curricular, bem como preenchimento e assinatura de Termo de Ciência e Concordância, caso o estágio seja na forma presencial, sem prejuízo da entrega dos demais documentos previstos na Resolução CONSEPE nº 21/2014 e suas alterações.

A operacionalização do mencionado artigo é feita através do preenchimento e assinatura dos Anexos I e II presentes na referida Instrução Normativa, da criação de um Manual de Estágio, da disponibilidade de uma Coordenação de Estágio Supervisionado, da entrega mensal do Relatório Parcial de Atividades, devidamente preenchido e assinado pelo Supervisor, Orientador e o Coordenador de Estágio (art. 11), da disponibilidade de Professor responsável pela disciplina CON 041 – Estágio Supervisionado Obrigatório.

Pontua-se que, em atendimento ao art, 8º da Instrução Normativa, os documentos apresentados para a realização do Estágio são:

- I. Termo de Compromisso em 03 vias, que deverá conter obrigatoriamente o número da Apólice de Seguro;
- II. Plano de Atividades de Estágio, que deverá conter as atividades a serem desenvolvidas, bem como as tecnologias utilizadas, quando for o caso;
- III. Termo de Ciência e Concordância, assinado pelo estudante, para a realização do estágio na forma presencial;
- IV. Declaração de responsabilidade da parte concedente quanto ao cumprimento de medidas de prevenção e controle da disseminação do

coronavírus nas dependências da empresa/instituição, para realização do estágio na forma presencial.

Em atendimento ao art. 10, o Curso de Ciências Contábeis decidiu que todo o contato com os alunos deve ser realizado de forma virtualizada e, o protocolo dos documentos, de forma presencial ou via Correios, é realizado somente após a certeza de que todos estão preenchidos e assinados corretamente. Outra opção para tramitação dos documentos é via SEI, ficando a critério do discente e concedente a opção por esta via. A todos os estagiários é disponibilizada reuniões via Meet com o Professor Orientador e Coordenador de Estágio, sempre que houver demanda.

O discente do Curso de Ciências Contábeis tem a opção de realizar o estágio, obrigatório e não obrigatório, de forma presencial ou remota. Contudo, para isso, é realizada as condições exigidas pelo art. 6º da Instrução Normativa, a saber:

- I. identificação na parte concedente se há campo de estágio que integre, na organização de suas atividades, práticas de trabalho ofertados de forma remota;
- II. existência de ferramentas tecnológicas disponíveis para supervisionar e orientar os estágios dos estudantes;
- III. observância às orientações legais pertinentes e concordância entre as partes envolvidas;
- IV. garantia de orientação aos estagiários pelo professor orientador e supervisão pelo profissional responsável (este indicado pela concedente) para as atividades de estágio realizadas de forma remota.

Por características pertinentes às Ciências Contábeis, é passível o atendimento do mencionado artigo, contudo há a necessidade de a concedente deixar explícito que o estágio está ocorrendo de forma remota.

No que diz à avaliação, além da entrega do Relatório Mensal que, nesse momento, orienta-se ao aluno que envie virtualmente e que as vias físicas sejam protocoladas juntamente com os demais documentos ao final do estágio. Assim, no final do estágio, após certeza do correto preenchimento e assinatura dos documentos, protocola-se presencialmente ou via Correios, as vias físicas dos relatórios parciais e em atendimento ao art. 13, “o relatório final e a avaliação do supervisor por parte da concedente”.

Conforme, pontuado pelo art. 14, o Curso de Ciências Contábeis está em processo contínuo de “avaliação da metodologia, das tecnologias digitais de informação e comunicação adotadas para a realização dos estágios de forma presencial e não presencial.”.

➤ Trabalho de Conclusão de Curso - TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade acadêmica obrigatória que consiste na sistematização, registro e apresentação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos, produzidos na área do Curso, como resultado do trabalho de pesquisa e investigação científica.

O TCC, na Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), pode ser desenvolvido na forma de monografia, artigo científico, livro ou capítulo de livro, relatório técnico científico e resumo expandido ou artigo completo apresentado em eventos científicos, conforme estabelece a Resolução nº 22/2017 do Consepe, bem como Manual de TCC, aprovado pelo Colegiado do Curso. Qualquer uma das modalidades deve ser elaborada individualmente.

Cada graduando deverá escolher um professor da UFVJM como orientador, preferencialmente do Departamento de Ciências Contábeis (DCCO). O professor escolhido orientará o discente durante a construção do projeto e do TCC propriamente dito.

Tanto o projeto quanto o TCC devem ser apresentados para uma banca examinadora formada pelo orientador, como presidente e no mínimo dois membros efetivos e um membro suplente. Durante o período da pandemia da COVID-19, as apresentações de Projetos e TCC para a banca avaliadora passaram a acontecer de forma remota, por meio das plataformas digitais utilizadas pela UFVJM.

A avaliação é composta pela nota da banca (peso 70) e nota atribuída pelo professor responsável (peso 30) pelas disciplinas de Metodologia Científica II e Trabalho de Conclusão de Curso. Para o discente ser aprovado nas disciplinas, faz-se necessário obter nota final igual ou superior a 60% (sessenta por cento) em ambas as avaliações.

Em cada semestre, a Coordenação de TCC divulga um cronograma, aprovado pelo Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, com datas importantes e documentos que devem ser entregues à Coordenação de TCC, durante a elaboração do Projeto e TCC.

A entrega da documentação exigida no manual de TCC, que antes da pandemia acontecia de forma presencial, conforme deliberação do Colegiado do Curso, passou a tramitar via Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Os documentos são preenchidos pelo professor orientador, com anuência do discente e anexados aos processos destinados à Projeto e TCC. As versões dos trabalhos (Projeto e TCC) a serem apresentadas para a banca são encaminhadas para o e-mail da Coordenação de TCC.

➤ Atividades complementares (AC) ou Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (AACC)

As Atividades Complementares de Ensino (ACG) são regulamentadas pela Resolução nº 10 do Conselho Nacional de Educação, cujo objetivo é fornecer aos estudantes vivências em diversas áreas do conhecimento de modo a permitir um aperfeiçoamento dos conhecimentos adquiridos na Universidade, fora do ambiente universitário. Por sua vez, no âmbito da UFVJM, a regulamentação das ACG está pautada na Resolução nº 5 do CONSEPE de 2010. A carga horária mínima exigida no Projeto Político Pedagógico do Curso de Ciências Contábeis de 2019 é de 105 horas. Esta carga horária irá completar a quantidade de horas necessárias para a integralização do curso em Ciências Contábeis.

No entanto, durante a pandemia do COVID-19, o curso de Ciências Contábeis teve que repensar a forma como os estudantes poderiam integralizar sua carga horária de ACG. Neste sentido, o colegiado de curso em reunião ordinária deliberou que, enquanto a pandemia continuar, haverá flexibilização dos limites impostos pelo PPC, aumentando em 50% os limites de todas as atividades de ACG quais sejam: Ensino, Pesquisa, Extensão, Atividades Político-Administrativas, Participações em Eventos, Cursos, Publicações, Atividades de Interesse Coletivo ou Responsabilidade Social e Outras Atividades. Ressalta-se que a entrega das cópias dos certificados comprobatórios das atividades realizadas pelos discentes à Coordenação de ACG está sendo feita via e-mail institucional.

3.3 Quanto aos Planos de Ensino

Os planos de ensino dos componentes curriculares ofertados (2020/1, 2020/2 e 2021/1) deverão ser elaborados, anexados, contendo os itens: objetivos, ementa, bibliografia (básica, complementar e referência aberta), conteúdos programáticos, metodologia e ferramentas digitais utilizadas, assim como o cômputo da carga horária, com observação à compatibilidade

das atividades pedagógicas ofertadas, o número de horas correspondentes e os critérios de avaliação. Deverá constar no Plano de Ensino a carga horária prática a ser executada remotamente.

4 Das estratégias avaliativas do processo de ensino e aprendizagem durante o período de realização das atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida

De acordo com a Resolução CONSEPE nº 11/2019, apresenta-se abaixo a concepção do processo avaliativo na UFVJM:

Em consonância com a legislação educacional vigente, o processo de avaliação compreende dimensão importante da trajetória acadêmica, sendo realizado de modo processual, contextual e formativo, com predominância dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

Possibilita, desse modo, não só a proficiência em termos de conteúdo, outrossim, permite a verificação do desenvolvimento de competências, conhecimentos, habilidades e atitudes, possibilitando intervenções necessárias para garantir a efetividade do processo ensino-aprendizagem.

Assim, neste momento emergencial, a Resolução CNE/CP nº 2/2020 prevê a possibilidade de substituir as atividades presenciais de avaliação por atividades de forma não presencial, utilizando-se da mediação de tecnologias digitais de informação e comunicação conforme infraestrutura e interação necessárias.

Nesse sentido, o curso de graduação em Ciências Contábeis adotou como estratégias avaliativas a oferta de Atividades online com tarefas, revisões e correções do conteúdo ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos.

Em substituição aos encontros presenciais necessários para a oferta da disciplina estão sendo adotados recursos alternativos para o processo de ensino e aprendizado, podendo contar com vídeo aulas expositivas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), orientação de leituras, projetos, pesquisas e leitura de artigos científicos a serem realizados da seguinte forma:

1) Atividades síncronas: Realização de encontros semanais em horário de aula para sanar as dúvidas inerentes ao conteúdo apresentado e às atividades propostas por meio das plataformas de comunicação social disponíveis como "Conferência Web" e google meet da plataforma G-Suíte.

Os materiais disponibilizados dão base conceitual dos conteúdos que serão expostos e discutidos nos encontros síncronos.

2) Atividades assíncronas: A critério do docente para cada tópico da ementa são disponibilizadas vídeo aulas (de autoria própria ou já disponíveis em canais de interação social) e listas de exercícios no intuito de facilitar o aprendizado e avaliar a compreensão dos conceitos apresentados. Para a consecução dessas tarefas, podem ser utilizadas as ferramentas eletrônicas disponíveis como o AVA-MOODLE como ambiente virtual de aprendizagem e o google classroom da plataforma G Suíte, onde pode ser disponibilizado todo o conteúdo disciplinar correspondente às atividades assíncronas.

Para instrumentos de avaliação do aproveitamento semestral estão sendo utilizados os recursos disponíveis nas plataformas digitais como AVA-MOODLE e Google Classroom para a distribuição pontos em atividades de sistematização e aprendizagem como fóruns, chats, estudos dirigidos, questionários, produções de natureza científica como artigos, papers, painéis e; pelo menos duas avaliações em forma de questionário estruturado com questões objetivas e subjetivas (a depender da característica da disciplina), disponibilizada através das plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos.

As avaliações cobrem todo o conteúdo programático. A frequência é aferida pela presença dos encontros e realização de atividades.

Os discentes são motivados a realização de eventos virtuais de extensão. Os materiais disponibilizados darão a base conceitual dos conteúdos que serão expostos e discutidos nos encontros síncronos.

A utilização dos recursos didáticos digitais aqui sugeridos ficam condicionados à recepção de recursos tecnológicos, instruções e condições mínimas ao docente para oferta na plenitude da qualidade esperada.

5 Dos recursos de infraestrutura tecnológica disponíveis para execução das atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida, programas de apoio ao discente e desenvolvimento docente

Em 26/08/2020, foi aprovada a retomada dos Projetos de Apoio ao Ensino (PROAE), Edital PROAE nº 10/2019, na 67ª reunião extraordinária do CONGRAD, via conferência *web* com todos os *campi*, na qual deliberou-se pelo encaminhamento seguinte: "Primeiro consultar os docentes sobre a viabilidade do prosseguimento do seu projeto de forma remota durante o período extemporâneo. Em caso de não continuidade, foi reservado o direito de permanência do projeto quando o calendário regular for retomado, caso seja possível. Não sendo possível, seria aberto um edital para demanda induzida para o restante de bolsas". Então, a bolsa foi concedida no período compreendido entre 26/08/2019 a 24/12/2020, com pagamento proporcional das semanas letivas, nos meses que abrangeram período de recesso.

Ainda assim, para o prosseguimento das atividades acadêmicas de forma não presencial, houve disponibilização de laboratórios de informática nos cinco *campi* e em polos de Educação a Distância; Programas Institucionais de Ensino: Programa Monitoria Remota e Programa de Apoio ao Ensino de Graduação (com bolsas); Programas de Iniciação à Docência PIBID e Residência Pedagógica; Programa de Educação Tutorial - PET; empréstimo de computadores para professores; capacitações e seminários promovidos pelo Programa de Formação Pedagógica Continuada para a Docência FORPED/UFVJM; capacitações e rodas de conversa organizadas e executadas pela Diretoria de Educação Aberta e a Distância (DEAD) em parceria com a PROGRAD; disponibilização de recurso financeiro para auxílio inclusão digital; aprovação da Política de Acessibilidade Digital por meio da Resolução CONSU nº 02 , de 19 de janeiro de 2021.

Destaca-se que a UFVJM aderiu ao projeto "Alunos Conectados", da Rede Nacional de Pesquisa do Ministério da Educação (RNP/MEC), com o objetivo de viabilizar conectividade a estudantes com vulnerabilidade socioeconômica.

Para a retomada do semestre letivo 2020/1 no Curso de Ciências Contábeis da UFVJM, os docentes adequaram a metodologia de oferta de disciplinas em razão do cenário de pandemia e consequente necessidade de distanciamento social. Neste sentido, foi prevista nos planos de ensino das disciplinas a utilização de ferramentas que buscam disponibilizar aos

discentes um ambiente, ainda que virtual, capaz de proporcionar um processo satisfatório de ensino-aprendizagem.

Neste sentido, estão sendo utilizadas as opções do ambiente virtual de aprendizagem Moodle que oferece recursos de disponibilização de material online, hospedagem de links de páginas externas, aplicação e avaliação de atividades, interação com os discentes matriculados nas disciplinas e gestão da disciplina de uma forma geral.

Há também disciplinas que estabeleceram em seu plano de ensino o uso da plataforma G Suite que proporciona recursos diversos como: Google Forms para registro de presença nas aulas síncronas, Google Meet para transmissão de aulas em tempo real, Google Classroom para disponibilização de aulas assíncronas e mural de recados, Google Docs e Google Drive para hospedagem de arquivos de leitura e edição compartilhada.

Outra plataforma utilizada para as aulas síncronas previstas em planos de ensino é a Conferência Web da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa. Nela é possível o compartilhamento de imagens, vídeos, áudio e textos. É possível ainda a interação entre os participantes da aula a partir do recurso de chat.

É importante ainda destacar a previsão do uso de redes sociais como Facebook, Whatsapp, LinkedIn e outras que permitem a comunicação entre discentes e docentes. Destaca-se ainda o uso de correio eletrônico (e-mail) para registro da comunicação entre os atores do processo ensino-aprendizagem. No cenário das redes sociais, o Youtube destaca-se como ferramenta consolidada e disseminada, capaz de possibilitar o acesso às aulas assíncronas (videoaulas) gravadas pelos docentes.

6 Da avaliação do desenvolvimento das atividades não presenciais

De acordo com os termos da Resolução CONSEPE nº 9/2020, foi criado um Instrumento de Avaliação de Ensino específico para o período do calendário suplementar. Nesse contexto, o instrumento foi criado e denominado de Instrumento de Avaliação do Ensino Remoto - IAER. A PROGRAD disponibilizou o formulário eletrônico com as questões para os estudantes e docentes antes do término do semestre extemporâneo, para que os mesmos pudessem registrar suas experiências.

Os resultados brutos do IAER (do docente e do estudante) referentes ao período 2020/5 encontram-se na forma de gráficos e estão disponíveis no *link*: <http://www.ufvjm.edu.br/prograd/component/content/article/34-cat-destaques/1147-iaer.html>

A Resolução CONSEPE nº 1/2021 apresenta os mesmos termos apontando para uma avaliação específica do ensino durante a oferta de atividades não presenciais e híbridas.

Para realizar o acompanhamento das atividades desenvolvidas no período remoto no Curso de Ciências Contábeis, especialmente, as relativas ao processo de ensino e aprendizagem a coordenação de curso irá utilizar os dados provenientes do Instrumento de Avaliação de Ensino específico para o período do calendário suplementar da UFVJM, bem como irá realizar, ao final dos semestres letivos, uma autoavaliação ouvindo todos os discentes e docentes, com o objetivo de refletir sobre as possibilidades e as dificuldades enfrentadas durante o período de ensino remoto. Assim, buscar-se-á obter subsídios para a tomada de decisões e a promoção de ajustes que venham contribuir para a superação das fragilidades identificadas no decorrer do semestre avaliado.

Tanto os docentes quanto os discentes serão ouvidos por meio de questionários online Google Forms, enviados por e-mail ao final do semestre em curso. A participação de todos será de forma anônima e voluntária, tendo em vista o cumprimento das normas éticas. Na análise dos dados dos questionários observar-se-á, especialmente, as possibilidades e as dificuldades

que os sujeitos enfrentam na execução das atividades, bem como, sugestões de aperfeiçoamento das ações do curso. As análises e as sugestões serão divulgadas em forma de relatório para todos os envolvidos, via e-mail, no início do semestre subsequente à autoavaliação.

7 REFERÊNCIAS

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Portaria MEC nº 343, de 17 de março de 2020: dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus (COVID-19). Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-343-de-17-de-marco-de-2020-248564376>

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Portaria MEC nº 345, de 19 de março de 2020: altera a Portaria MEC nº 343, de 17 de março de 2020. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-345-de-19-de-marco-de-2020-248881422?inheritRedirect=true&redirect=%2Fweb%2Fguest%2Fsearch%3FqSearch%3DPortaria%2520345%2520de%252019%2520de%2520mar%25C3%25A7o%2520de%25202020>

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Parecer CNE/CP nº 5, de 28 de abril de 2020: trata da reorganização do calendário escolar e da possibilidade de cômputo de atividades não presenciais, para fins de cumprimento de carga horária mínima anual, em razão da pandemia da Covid-19. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=14511-pcp005-20&category_slug=marco-2020-pdf&Itemid=30192

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Portaria MEC nº 473, de 12 de maio de 2020: prorroga o prazo previsto no § 1º do art. 1º da Portaria nº 343, de 17 de março de 2020. disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-473-de-12-de-maio-de-2020-256531507?inheritRedirect=true&redirect=%2Fweb%2Fguest%2Fsearch%3FqSearch%3DPortaria%2520473%2520C%252012%2520de%2520maio%2520de%25202020>

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Portaria MEC 544, de 16 de junho de 2020: dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus e revoga as Portarias MEC nº 343, de 17 de março de 2020, nº 345, de 19 de março de 2020, e nº 473, de 12 de maio de 2020. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-544-de-16-de-junho-de-2020-261924872>

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Parecer CNE/CP nº 9, de 8 de junho de 2020: reexame do Parecer CNE/CP nº 5/2020, que tratou da reorganização do Calendário Escolar e da possibilidade de cômputo de atividades não presenciais para fins de cumprimento da carga horária mínima anual, em razão da Pandemia da COVID-19. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=147041-pcp009-20&category_slug=junho-2020-pdf&Itemid=30192

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Parecer CNE/CP nº 11, de 7 de julho de 2020: estabelece orientações educacionais para a realização de aulas e atividades pedagógicas presenciais e não presenciais no contexto da pandemia. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/docman/julho-2020-pdf/148391-pcp011-20/file>

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Parecer CNE/CP nº 15 de 6 de outubro de 2020: Diretrizes Nacionais para a implementação dos dispositivos da Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020. disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=160391-pcp015-20&category_slug=outubro-2020-pdf&Itemid=30192

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Portaria MEC nº 1.030, de 1º de dezembro de 2020- dispõe sobre o retorno às aulas presenciais e sobre caráter excepcional de utilização de recursos educacionais digitais para integralização da carga horária das atividades pedagógicas enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19. disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-1.030-de-1-de-dezembro-de-2020-291532789>

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Portaria MEC 1.038, de 07 de dezembro de 2020: altera a Portaria MEC nº 544, de 16 de junho de 2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meio digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus e a Portaria MEC nº 1.030, de 1º de dezembro de 2020, que dispõe sobre o retorno às aulas presenciais e sobre caráter excepcional de utilização de recursos educacionais digitais para integralização da carga horária das atividades pedagógicas, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-mec-n-1.038-de-7-de-dezembro-de-2020-292694534>

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Parecer CNE/CP nº 19, de 8 de dezembro de 2020: reexame do Parecer CNE/CP nº 15, de 6 de outubro de 2020, que tratou das Diretrizes Nacionais para a implementação dos dispositivos da Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=167131-pcp019-20&category_slug=dezembro-2020-pdf&Itemid=30192

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Resolução CNE/CP nº 2, de 10 de dezembro de 2020: institui Diretrizes Nacionais orientadoras para a implementação dos dispositivos da Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas pelos sistemas de ensino, instituições e redes escolares, públicas, privadas, comunitárias e confessionais, durante o estado de calamidade reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/resolucao-cne/cp-n-2-de-10-de-dezembro-de-2020-293526006>

BRASIL, Planalto, Lei Federal nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecida pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, e altera a Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2020/lei/L14040.htm#:~:text=LEI%20N%C2%BA%2014.040%2C%20DE%2018%20DE%20AGOSTO%20DE%202020&text=Estabelece%20normas%20educacionais%20excepcionais%20a,16%20de%20junho%20de%202009

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Parecer CNE/CP nº 6, de 5 de agosto de 2021: Diretrizes Nacionais orientadoras para a implementação de medidas no retorno à presencialidade das atividades de ensino e aprendizagem e para a regularização do calendário escolar. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=195831-pcp006-21&category_slug=julho-2021-pdf&Itemid=30192

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Resolução CNE/CP nº 2, de 5 de agosto de 2021: Institui Diretrizes Nacionais orientadoras para a implementação de medidas no retorno à presencialidade das atividades de ensino e aprendizagem e para a regularização do calendário escolar. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=199151-rcp002-21&category_slug=agosto-2021-pdf&Itemid=30192

UFVJM, CONSEPE, Resolução nº 9, de 5 de agosto de 2020: autoriza, a critério dos colegiados de cursos, a oferta de atividades acadêmicas não presenciais, com uso de recursos educacionais digitais, tecnologias de informação e comunicação ou outros meios convencionais, validados pelos colegiados dos cursos de graduação da UFVJM, em período extemporâneo ao semestre letivo, em caráter temporário e excepcional, enquanto durar a Situação de Emergência em Saúde Pública devido à pandemia da Covid-19 e persistirem restrições sanitárias para presença dos estudantes no ambiente escolar. Disponível em: http://www.ufvjm.edu.br/formularios/cat_view/430-/479-/487-/637-.html?lang=pt_BR.utf8%2C+pt_BR.UT&start=20

UFVJM, CONSEPE, Resolução nº 12, de 23 setembro de 2020: dispõe sobre o Programa de Apoio Pedagógico e Tecnológico ao Ensino Remoto Emergencial nos Cursos de Graduação Presencial da UFVJM durante a pandemia do novo coronavírus COVID-19. Disponível no link: http://www.ufvjm.edu.br/formularios/cat_view/430-/479-/487-/637-.html?lang=pt_BR.utf8%2C+pt_BR.UT&start=10

UFVJM, CONSEPE, Resolução nº 1, de 6 de janeiro de 2021: estabelece diretrizes, em caráter temporário e excepcional de atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida para os cursos de graduação da UFVJM, em razão da situação de emergência em saúde pública decorrente da pandemia da Covid-19. Disponível em: http://www.ufvjm.edu.br/formularios/cat_view/430-/479-/487-/672-.html?lang=pt_BR.utf8%2C+pt_BR.UT

UFVJM, PROGRAD, Instrução Normativa nº 1, de 18 de fevereiro de 2021: estabelece as normas e diretrizes, em caráter temporário e excepcional, para a realização do estágio obrigatório e não obrigatório exercido de forma presencial ou não presencial pelos discentes regularmente matriculados nos cursos de graduação da UFVJM, em função da situação de emergência em saúde pública decorrente da pandemia da COVID-19. Disponível no link: <http://ufvjm.edu.br/prograd/convenios.html>

UFVJM, CONSU, Resolução nº 02, de 19 de fevereiro de 2021: Institui a Política de Acessibilidade Digital no âmbito da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM decorrente do retorno às atividades acadêmicas de forma não presencial em função da pandemia da COVID-19 e dá outras providências. Disponível em: http://www.ufvjm.edu.br/formularios/cat_view/430-/431-/436-/703-.html?lang=pt_BR.utf8%2C+pt_BR.UT

RESOLUÇÃO CONSU Nº 6 DE 21 DE OUTUBRO DE 2020. Regulamenta a concessão do Auxílio Inclusão Digital no âmbito das Pró-reitorias PROGRAD/PROACE da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri decorrente da oferta de atividades acadêmicas de forma não presencial em função da pandemia da COVID-19 e dá outras providências. Disponível no link: http://www.ufvjm.edu.br/formularios/cat_view/430-/431-/436-/629-.html?lang=pt_BR.utf8%2C+pt_BR.UT

RESOLUÇÃO CONSU Nº 05 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020. Altera a Resolução Consu nº 04, de 19 de agosto de 2020, que Institui e Regulamenta o Auxílio Emergencial Especial do Programa de Assistência Estudantil da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM decorrente da suspensão das atividades acadêmicas em função da pandemia do Coronavírus e dá outras providências. Disponível no link: http://www.ufvjm.edu.br/formularios/cat_view/430-/431-/436-/629-.html?lang=pt_BR.utf8%2C+pt_BR.UT

UFVJM, Programa Monitoria Remota. Disponível no link: <http://www.ufvjm.edu.br/prograd/component/content/article/1130-monitoriaremota.html>

UFVJM, Programa de Apoio ao Ensino de Graduação (com bolsas) - PROAE. Retomado a partir de setembro de 2020. Disponível em: <http://ufvjm.edu.br/prograd/proae.html>

UFVJM, Programas Institucionais de Ensino - Disponível no *link*: <http://www.ufvjm.edu.br/prograd/component/content/article/1130-monitoriaremota.html>

Resolução CONSEPE n° 23, de 06 de outubro de 2021 - Estabelece diretrizes, em caráter temporário e excepcional de atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida para os cursos de graduação da Ufvjm, em razão da situação de emergência em saúde pública decorrente da pandemia da Covid 19. http://www.ufvjm.edu.br/formularios/cat_view/430-/479-/487-/672-.html?lang=pt_BR.utf8%2C+pt_BR.UT&start=10

8 ANEXOS



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: ADM003 - TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): CHAMS MARIA KUMAIRA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

A evolução das organizações e da administração. Visão integrada do processo gerencial, enfatizando o papel dos dirigentes. Diferentes tipos de organizações e suas características como campos de aplicação do conhecimento administrativo.

Objetivos:

Entender o processo de construção da Ciência da Administração e sua evolução histórica.
Apresentar as ferramentas, técnicas e processos administrativos de apoio à gestão organizacional, sua contextualização e aplicabilidade.
Proporcionar ao aluno uma visão abrangente e integrada da teoria e da prática da administração.
Fornecer bases conceituais para a gestão de instituições públicas e privadas.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

- 1- A evolução das organizações e da administração 22h
 - 1.1 Administração Científica e Fordismo
 - 1.2 Teoria Clássica
 - 1.3 Teoria Neoclássica
 - 1.4 Burocracia
 - 1.5 Teoria Sistêmica e Contingencial
 - 1.6 Teoria das Organizações e Planejamento Estratégico

- 2- Visão integrada do processo gerencial 22h
 - 2.1 Planejamento
 - 2.2 Organização
 - 2.3 Direção
 - 2.4 Controle
 - 2.5 PDCA

3- Diferentes tipos de organizações 16h

Metodologia e Recursos Digitais:

O conteúdo da disciplina será dividido em partes sequenciais relacionadas aos tópicos do conteúdo programático, sendo seu andamento de acordo com o desenvolvimento da aprendizagem da turma. Será aplicada dentro da seguinte cronologia semanal:

1. Disponibilização pelo docente de materiais de leitura em PDF (apostila, artigos), slides, vídeos e outro material ou link de aulas e palestras, nas plataformas Google Classroom (assíncrono);
2. Encontros síncronos, nos horários das aulas, através do Google Meet para exposição dos conteúdos dos tópicos, com discussão, resolução de dúvidas (síncrono) e interação;
3. Discussões e resolução de dúvidas entre docente e discentes através de grupo no Whatsapp (assíncrono), caso a turma sinta necessidade desta ferramenta;
4. A frequência será contada nos encontros síncronos, com vídeo e câmera abertos.
5. Atividades avaliativas serão encaminhadas via email ou no Mural de Atividades do Classroom.

Observações:

- Será utilizada a plataforma G Suite (Classroom, Meet, Forms, Docs, Drive etc.).
- A exame final poderá ser assíncrono, ficando aberto dentro de um determinado horário, na plataforma virtual da disciplina, previamente estabelecidos e divulgados.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

A frequência será computada pela presença nos horários das aulas (a não abertura de câmera e áudio deverão ser justificados).

Os materiais disponibilizados darão a base conceitual dos conteúdos que serão expostos e discutidos nos encontros síncronos. São apenas roteiro para investigações mais aprofundadas com leituras de livros da bibliografia básica e complementar.

As atividades avaliativas serão realizadas em avaliações individuais ou em dupla:

- 1ª avaliação - 30 pontos (prova individual)
- 2ª avaliação - 20 pontos (somatório de pesquisas individuais, em duplas ou em grupos)
- 3ª avaliação - 30 pontos (prova individual)
- 4ª avaliação - 20 pontos (somatório de pesquisas individuais, em duplas ou em grupos)

Bibliografia Básica:

ARAUJO, L.C.G. Teoria Geral da Administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2014

DRUCKER, P. F. Introdução a administração. São Paulo: Cengage, 2018.

MAXIMINIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 8ª ed. São Paulo: Atlas Gen, 2017.

Bibliografia Complementar:

FAYOL, H. Administração industrial e geral. São Paulo: Atlas, 1996.
KOONTZ, H e ODONNELL, C. Princípios de administração. São Paulo: Pioneira, 1976.
KWANISCKA, E. L. Introdução à Administração. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.
MICKLETHWAIT, John & WOOLDRIDGE, Adrian. Os Bruxos da Administração: Como entender a Babel dos Gurus Empresariais. Rio de Janeiro; Campus, 1998.
MONTANA, Patrick J. & CHARNOV, Bruce H. Administração. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2010
TAYLOR, F.W. Princípios de Administração Científica. 8 ed. São Paulo: Atlas, 1990

Referência Aberta:

Links de entrevistas e palestras complementares do conteúdo dado em sala de aula.

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CEX000 - MATEMÁTICA I
Curso (s): ECO - CIÊNCIAS ECONÔMICAS / ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): EDSON MARTINS GAGLIARDI
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

1) Administração

Teoria de conjuntos; Função: Domínio e imagem e Gráficos; Função do 1º grau; Função do 2º grau; Zeros e sinais de funções; função do tipo $k/(x+a)$; função composta; Função Modular; Função Exponencial; Função Inversa; Função Logarítmica; Aplicações ao curso.

2) Ciências Contábeis.

Teoria de conjuntos; Função: Domínio e imagem e Gráficos; Função do 1º grau; Função do 2º grau; Zeros e sinais de funções; função do tipo $k/(x+a)$; função composta; Função Modular; Função Exponencial; Função Inversa; Função Logarítmica; Sistemas Lineares; Aplicações.

Objetivos:

Objetivos:

Oportunizar ao aluno da graduação, de forma problematizadora e dinâmica, estudos e reflexões acerca dos fundamentos da Matemática básica envolvendo a elementos da teoria dos conjuntos e funções; introduzir aplicações ao curso.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1) Administração.

1. Teoria dos Conjuntos (8 horas-aula)

2. Conjuntos Numéricos (8 horas-aula)

3. Relações (4 horas-aula)
4. Funções: conceitos, definições, notações, domínio e imagem (8 horas-aula)
5. Principais funções: modelos matemáticos e aplicações (20 horas-aula)
6. Funções inversas (6 horas-aula)
7. Função exponencial (6 horas-aula)
8. Função Logarítmica (6 horas-aula)
- Avaliações (6 horas-aula)

2) Ciências Contábeis.

1. Teoria dos Conjuntos (6 horas-aula)
2. Conjuntos Numéricos (6 horas-aula)
3. Relações (2 horas-aula)
4. Funções: conceitos, definições, notações, domínio e imagem (8 horas-aula)
5. Principais funções: modelos matemáticos e aplicações (20 horas-aula)
6. Funções inversas (6 horas-aula)
7. Função exponencial (6 horas-aula)
8. Função Logarítmica (6 horas-aula)
9. Sistemas Lineares (6 horas-aula)
- Avaliações (6 horas-aula)

Metodologia e Recursos Digitais:

Estão previstas as seguintes atividades remotas:

Síncronas: encontros virtuais em horário de aula, disponibilização de roteiros guiados para aulas teóricas e exercícios, provas;

Assíncronas: trabalho, lista de exercícios;

Cabe ressaltar que as atividades envolvendo a escrita matemática nos exercícios e trabalho, atividades prioritariamente assíncronas, serão propostas pelo professor e deverão ser postadas exclusivamente na plataforma Google Sala de Aula.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Estão previstas as atividades:

- 1) Prova I (atividade síncrona) 25% da nota
- 2) Prova II (atividade síncrona) 30% da nota
- 3) Prova III (atividade síncrona) 30% da nota
- 5) Listas de exercícios(atividade assíncrona) 15% da nota

Bibliografia Básica:

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos de Matemática Elementar: conjuntos e funções. V 1. 8ed. São Paulo: Atual Editora 2004.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos de Matemática Elementar: logaritmos. V. 2. 9ed. São Paulo: Atual Editora 2004.

MORETTIN, P.; BUSSAB, W.; HAZZAR, S. Cálculo: Funções de uma e várias variáveis. São Paulo: Saraiva, 2003.

THOMAS, G. B. Cálculo. Volume 1. 11ª. Ed, São Paulo: Addison Wesley, 2009.

Bibliografia Complementar:

CHIANG Alpha C., WAINWRIGHT, Kevin. Matemática para Economistas, 4ª edição, Elsevier Editora Ltda, 2006.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos de Matemática Elementar: complexos, polinômios e equações - Volume 6. 7ed. São Paulo: Atual Editora 2005.

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz . Um curso de cálculo. 5ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

SIMON C. P.; BLUME L. Matemática para economistas. 1ª ed. Porto Alegre: Bookkman, 2004.

STEWART, J. Cálculo, volume 1. 5ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.

TAN, S. Matemática Aplicada a Administração e Economia. São Paulo: Thomson Pioneira, 2001.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON100 - CONTABILIDADE I
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): JOSÉ WILKE PRATES VIEIRA SILVA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Contabilidade: conceito, objetivos, aplicação, usuários e noções da estrutura conceitual básica. Patrimônio. Equação patrimonial. Teoria geral das contas. Contas e plano de contas. Procedimentos contábeis básicos segundo o Método das Partidas Dobradas. Escrituração e lançamentos. Livros contábeis. Conjuntos de informações contábeis. Balanço Patrimonial. Depreciação, Amortização e Exaustão. Balancete de verificação. Receita, despesa e resultado. Noções de Demonstração de Resultado do Exercício.

Objetivos:

Ao final da disciplina o aluno deverá ser capaz de compreender a Ciências Contábeis e seu objeto de estudo. Realizar lançamentos envolvendo contas permanentes e transitórias, utilizando o Método das Partidas Dobradas com foco no Princípio da Competência. Elaborar e compreender o Balanço Patrimonial, seus grupos e suas principais contas; além de ser capaz de calcular a depreciação, amortização e exaustão dos bens e direitos do patrimônio das organizações. Por fim, identificar as principais demonstrações contábeis e elaborar o Balancete de Verificação e a Demonstração do Resultado do Exercício.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE 8 aulas
 - 1.1 História da Contabilidade
 - 1.2 Conceito de Contabilidade
 - 1.3 Objetivos da Contabilidade
 - 1.4 Aplicação da Contabilidade
 - 1.5 Usuários da Contabilidade
 - 1.6 Estrutura Conceitual Básica da Contabilidade
2. PATRIMÔNIO 4 aulas
 - 2.1 Conceito
 - 2.2 Bens, Direitos, Obrigações e Patrimônio Líquido

- 2.3 Equação Patrimonial Básica
- 2.4 Representação gráfica do patrimônio
- 2.5 Situações Líquidas Patrimoniais Possíveis
- 2.6 Débito e Crédito
- 2.7 Origem e Aplicação de Recursos
- 2.8 Capital Próprio e Capital de Terceiros
- 2.9 Ativo e Passivo

3. TEORIA GERAL DAS CONTAS 4 aulas

- 3.1 Conceito e Funções das Contas
- 3.2 Classificação das Contas
- 3.3 Função e funcionamento das Contas
- 3.4 Plano de Contas

4. VARIAÇÕES PATRIMONIAIS 4 aulas

- 4.1 Atos Administrativos
- 4.2 Fatos Administrativos
 - 4.2.1 Fatos permutativos
 - 4.2.2 Fatos modificativos
 - 4.2.3 Fatos mistos

5. ESCRITURAÇÃO E LANÇAMENTO 10 aulas

- 5.1 Escrituração
 - 5.1.1 Conceito
 - 5.1.2 Sistemas
 - 5.1.3 Métodos
 - 5.1.4 Livros
- 5.2 Lançamento
 - 5.2.1 Conceito
 - 5.2.2 Livro Diário
 - 5.2.3 Livro Razão

6. CONJUNTO DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS: NOÇÕES BÁSICAS 4 aulas

- 6.1 Conformidade de as práticas contábeis brasileiras demonstrações
- 6.2 Objetivo do conjunto de informações contábeis
- 6.3 Aspectos legais para apresentação do conjunto de informações contábeis
- 6.4 Aspectos conceituais
 - 6.4.1 Demonstrações contábeis
 - 6.4.2 Consolidação das demonstrações contábeis
 - 6.4.3 Notas explicativas
 - 6.4.4 Quadros e informações complementares
 - 6.4.5 Parecer dos auditores independentes
 - 6.4.6 Parecer do conselho fiscal

7. BALANÇO PATRIMONIAL 10 aulas

- 7.1 Conceito de Balanço Patrimonial
- 7.2 Ativo
 - 7.2.1 Conceito
 - 7.2.2 Reconhecimento
- 7.3 Passivo
 - 7.3.1 Conceito
 - 7.3.2 Reconhecimento
- 7.4 Patrimônio Líquido
- 7.5 Classificação das contas no Balanço Patrimonial
- 7.6 Estrutura do Balanço Patrimonial

8. GRUPOS DO BALANÇO PATRIMONIAL: NOÇÕES BÁSICAS 8 aulas

- 8.1 Ativo Circulante
 - 8.1.1 Disponibilidades

- 8.1.2 Direitos realizáveis no curso do exercício social subsequente
- 8.1.3 Aplicações de recursos em despesas do exercício seguinte
- 8.2 Ativo Não Circulante
 - 8.2.1 Realizável a Longo Prazo
 - 8.2.2 Investimentos
 - 8.2.3 Imobilizado
 - 8.2.4 Intangível
- 8.3 Passivo Circulante
- 8.4 Passivo Não Circulante
- 8.5 Patrimônio Líquido
 - 8.5.1 Capital Social
 - 8.5.2 Reservas de Capital
 - 8.5.3 Ajuste de Avaliação Patrimonial
 - 8.5.4 Reservas de Lucro
 - 8.5.5 Ações em Tesouraria

9. DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO 6 aulas

- 9.1 Depreciação
 - 9.1.1 Conceito
 - 9.1.2 Estimativa de vida útil econômica do bem
 - 9.1.3 Valor residual contábil
 - 9.1.4 Métodos
 - 9.1.5 Registro contábil
- 9.2 Amortização
 - 9.2.1 Conceito
 - 9.2.2 Método
 - 9.2.3 Registro contábil
- 9.3 Exaustão
 - 9.3.1 Conceito
 - 9.3.2 Método
 - 9.3.3 Registro contábil

10. BALANCETE DE VERIFICAÇÃO 4 aulas

- 10.1 Conceito
- 10.2 Objetivo
- 10.3 Escrituração
- 10.4 Lançamento

11. RECEITA, DESPESA E RESULTADO 4 aulas

- 11.1 Receita
- 11.2 Despesa
- 11.3 Apuração do resultado
- 11.4 Encerramento das contas de resultado
- 11.5 Lançamento de encerramento

12. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO 6 aulas

- 12.1 Conceito e objetivo
- 12.2 Estrutura

Metodologia e Recursos Digitais:

Propõe-se em aplicar conteúdo didático utilizando videoaulas, seminários online, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), redes sociais, correio eletrônico, blogs, adoção de material didático impresso com orientações pedagógicas distribuído aos alunos, orientação de leituras, projetos, pesquisas, atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

Será utilizado videoaulas, seminários online, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), redes sociais, correio eletrônico, blogs, adoção de material didático impresso com orientações pedagógicas distribuído aos alunos, orientação de leituras, projetos, pesquisas, atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação I - Atividades via Fóruns e discussões - 20 Pontos

Avaliação II - Atividades em Grupo e/ou Individual - 30 Pontos

Avaliação III - Atividades online com tarefas, revisões e correções do conteúdo ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 20 Pontos

Avaliação IV - Avaliação em forma de questionário, questões abertas e mistas em formato de prova ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 30 Pontos

Bibliografia Básica:

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade Introdutória. Atualizações de acordo com as Leis nº 11.638/07 e nº 11.941/09. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, J. C. Contabilidade Básica. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PADOVEZE, C. L. Manual de Contabilidade Básica: contabilidade introdução e intermediária. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

RIBEIRO, O. M. Contabilidade Básica. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

Bibliografia Complementar:

BRASIL. Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 (Texto compilado com alterações posteriores). Dispõe sobre as Sociedades por Ações. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 17 dez. 1976. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6404consol.htm. Acesso em: 18 jan. 2018.

COMITÊ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS (CPC). Pronunciamento Conceitual Básico (R1). Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro. Correlação às Normas Internacionais de Contabilidade The Conceptual Framework for Financial Reporting (IASB BV 2011 Blue Book). Brasília, 2011. Disponível em: [/www.cpc.org.br/pdf/CPC00_R1.pdf](http://www.cpc.org.br/pdf/CPC00_R1.pdf). Acesso em: 18 jan. 2018.

IUDÍCIBUS, S. de et al. Manual de Contabilidade Societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

WARREN, C. S. et al. Fundamentos de Contabilidade: Princípios. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

Referência Aberta:

Contabilidade Geral Ebook

Idioma : Português

Ebook : 111 páginas

Martini, Luigui.

Edição: 2013

Link de acesso: https://educacaocoletiva.com.br/assets/system_files/material/phpCggYZ11779.pdf

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800
Telefone: +55 (33) 3529-2700
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON101 - FUNDAMENTOS DE ECONOMIA
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): JOÃO PAULO CALEMBO BATISTA MENEZES
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Introdução à Economia; Agentes Econômicos; Sistema Econômico. Noções da Teoria Microeconômica Demanda, Oferta e Equilíbrio de Mercado, Elasticidades, Estruturas de Mercado. Noções da Teoria Macroeconômica, Metas da Política Macroeconômica, Instrumentos da Política Macroeconômica, Contas Nacionais, Políticas Econômicas: fiscal, monetária, cambial, comercial e de rendas, Inflação.

Objetivos:

Proporcionar ao estudante de Ciências Contábeis as noções sobre os fundamentos de micro e macroeconomia.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Apresentação do plano de ensino (1h)
2. Introdução à Economia (7h)
 - 2.1 Problemas econômicos
 - 2.2 Agentes Econômicos
 - 2.3 O Sistema Econômico
3. Introdução à Microeconomia (22h)
 - 3.1 Teorias da demanda e oferta
 - 3.2 Estruturas de Mercado
 - 3.3 Teoria da Firma
 - 3.4 Análise de Eficiência
 - 3.5 Monopólio
 - 3.6 Assimetria de Informação
4. Introdução à Macroeconomia (22h)

4.1 Políticas econômicas
4.2 Inflação

5. Crescimento e Desenvolvimento Econômico (8h)

Metodologia e Recursos Digitais:

Videoaulas pela plataforma Google classroom; videoaulas gravadas; conteúdos organizados em plataformas de ensino e aprendizagem; correio eletrônico; orientação de leituras; pesquisas; atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Prova I: 20 pontos
Prova II: 25 Pontos
Exercícios: 30 Pontos
Trabalhos: 25 Pontos

As provas serão síncronas. Os exercícios e trabalhos serão assíncronas.

Bibliografia Básica:

DORNBUSCH, R.; FISCHER, S. Macroeconomia. São Paulo: Makron Books, 2009.
MANKIW, N. G. Introdução à Economia: princípios de micro e macroeconomia. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
MOCILLO, F. M.; TROSTER, R. L. Introdução à Economia. São Paulo: Makron Books, 2002.
OLIVEIRA, J. F. de (org.). Economia para administradores. São Paulo: Saraiva, 2005.
PYNDICI, R. S.; RUBINBELD, Daniel L. Microeconomia. São Paulo: McGraw Hill, 2010.
ROSSETI, J. P. Introdução à Economia. São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia Complementar:

CARNEIRO, R. (org). Os clássicos da economia. São Paulo: Ática, 1997.
LANZANA, A. E. T. Economia Brasileira. São Paulo: Atlas, 2001.
MEURER, R.; SAMOHYL, R. W. Conjuntura Econômica: entendendo a economia no dia-a-dia. Campo Grande/MS: Oeste, 2001.
PINHO, D. R.; VASCONCELLOS, M. A. S.; TONETO Jr., R. Manual de economia: equipe de professores da USP. São Paulo: Saraiva, 2017
SANDRONI, P. Novo dicionário de economia. São Paulo: Best Seller, 1994.
VASCONCELLOS, M. A. S. Economia: micro e macro. São Paulo: Atlas, 2001.
VASCONCELLOS, M. A. S. Fundamentos de economia. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON102 - INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): ADRIANO JOSÉ LUZ E SILVA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Iniciação ao Direito: noções preliminares. Fontes do Direito. Dicotomias jurídicas clássicas. Ramos do Direito. Fundamentos de Direito Público: Direito Constitucional e Administrativo. Fundamentos de Direito Privado: Direito Civil. Noções de Direito Penal.

Objetivos:

1) Apresentar elementos sólidos de Teoria Geral do Direito; 2) Promover a compreensão da complexidade técnica e teórica do fenômeno jurídico; 3) Estimular a atuação acadêmica, profissional e, sobretudo, cidadã crítica; 4) Incentivar a reflexão interdisciplinar dos temas apresentados de modo a demonstrar sua aplicação na área de formação acadêmica e profissional; 5) Desenvolver novas habilidades e competências, aplicando a teoria à prática acadêmica, principalmente na realização de trabalhos acadêmicos que versem sobre essa temática: desde seminários até projetos de Iniciação Científica e de Extensão.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE ENSINO - 02 horas

1. NOÇÕES PRELIMINARES DE DIREITO - 08 horas

1.1. CONCEITUAÇÃO DE DIREITO

1.1.1. Senso Comum, Conhecimento Científico e Conhecimento Filosófico;

1.1.2. Ciências Naturais e Ciências da Cultura: o Direito como espécie das ciências culturais;

1.1.3. Acepções da palavra direito: ciências jurídicas, ordenamento jurídico, direito subjetivo, justo;

1.1.4. Iniciação à tridimensionalidade jurídica. O objeto do conhecimento jurídico.

1.2. DIREITO E SOCIEDADE

1.2.1. Direito e Moral;

1.2.2. Direito e Religião;

1.2.3. Direito e Economia;

1.2.4. Direito e Política;

1.2.5. Direito e Estado;

- 1.2.6. Direito e Arte.
- 1.3. DICOTOMIAS DO DIREITO
 - 1.3.1. Direito Natural e Direito Positivo;
 - 1.3.2. Direito Objetivo e Direito Subjetivo;
 - 1.3.3. Direito Público e Direito Privado;
 - 1.3.4. Direito Material e Direito Processual;
 - 1.3.5. Os ramos do Direito: a Enciclopédia Jurídica.
2. FONTES DO DIREITO - 08 horas
 - 2.1. OS GRANDES SISTEMAS JURÍDICOS OCIDENTAIS
 - 2.2. LEI
 - 2.2.1. Formação.
 - 2.2.2. Classificação.
 - 2.2.3. Hierarquia.
 - 2.2.4. Eficácia.
 - 2.2.5. Interpretação e Integração.
 - 2.3. OS COSTUMES, AS TRADIÇÕES E O DIREITO COSTUMEIRO.
 - 2.4. JURISPRUDÊNCIA E JURISDIÇÃO: O DIREITO DOS TRIBUNAIS.
 - 2.5. DOCTRINA: O PAPEL DO SABER.
3. TEORIA GERAL DO ESTADO - 04 horas
 - 3.1. CONCEITO E ORIGEM.
 - 3.2. CARACTERIZAÇÃO: ELEMENTOS CONSTITUTIVOS E FUNDAMENTOS.
 - 3.3. REGIME POLÍTICO.
 - 3.4. FORMAS DE ESTADO.
 - 3.5. FORMAS DE GOVERNO.
 - 3.6. SISTEMAS DE GOVERNO.
 - 3.7. O ESTADO MODERNO E CONSTITUCIONALISMO.
4. DIREITO CONSTITUCIONAL - 12 horas
 - 4.1. DENOMINAÇÃO DA CONSTITUIÇÃO. CONCEITO. CLASSIFICAÇÕES.
 - 4.2. CONSTITUIÇÕES BRASILEIRAS.
 - 4.3. CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988.
 - 4.4. FUNÇÕES E ÓRGÃOS DO ESTADO.
 - 4.5. DECLARAÇÃO E GARANTIA DE DIREITOS.
 - 4.6. A ORDEM ECONÔMICA E SOCIAL.
5. DIREITO CIVIL - 16 horas
 - 5.1. HISTÓRIA.
 - 5.2. EVOLUÇÃO E CODIFICAÇÃO.
 - 5.3. LEI DE INTRODUÇÃO AO CÓDIGO CIVIL.
 - 5.4. PERSONALIDADE JURÍDICA: AS PESSOAS DE DIREITO.
 - 5.4.1. PESSOA NATURAL.
 - 5.4.1.1. Aquisição de personalidade: o problema do nascituro.
 - 5.4.1.2. Capacidade.
 - 5.4.1.3. Emancipação.
 - 5.4.1.4. Nome Civil.
 - 5.4.1.5. Registro civil.
 - 5.4.1.6. Existência, capacidade, pessoa natural.
 - 5.4.1.7. Extinção.
 - 5.4.2. DIREITOS DE PERSONALIDADE.
 - 5.4.3. PESSOA JURÍDICA.
 - 5.4.3.1. Introdução e conceito.
 - 5.4.3.2. Denominações.
 - 5.4.3.3. Pressupostos existenciais da pessoa jurídica.
 - 5.4.3.4. Capacidade e representação da pessoa jurídica.
 - 5.4.3.5. Classificação das pessoas jurídicas.
 - 5.4.3.5.1. As associações.
 - 5.4.3.5.2. As sociedades.

- 5.4.3.5.3. As fundações privadas.
- 5.4.3.5.4. As organizações religiosas.
- 5.4.3.5.5. Os partidos políticos.
- 5.5. DOMICÍLIO. RESIDÊNCIA. MORADA.
- 5.6. BENS E PATRIMÔNIO.
- 5.6.1. Bem x coisa.
- 5.6.2. Patrimônio jurídico.
- 5.6.3. Classificação dos bens jurídicos.
- 5.6.3.1. Bens considerados em si mesmos.
- 5.6.3.2. Bens reciprocamente considerados. Classificação dos bens acessórios.
- 5.6.3.3. Dos bens públicos e particulares.
- 5.6.4. Do Bem de Família.
- 5.6.5. Coisas fora do comércio.
- 5.7. FATO E ATO JURÍDICO.
- 5.7.1. Fatos jurídicos em sentido amplo: classificação e efeitos.
- 5.7.2. Ato-fato jurídico.
- 5.7.3. Ato Jurídico em Sentido Estrito.
- 5.7.4. Negócio Jurídico.
- 5.7.4.1. Pressupostos de existência e validade.
- 5.7.4.2. Defeitos do negócio jurídico.
- 5.7.4.3. Eficácia do negócio jurídico.
- 5.8. ATO ILÍCITO.
- 5.9. RESPONSABILIDADE CIVIL.
- 5.10. NOÇÕES GERAIS SOBRE CONTRATOS.

6. O DIREITO ADMINISTRATIVO - 06 horas

- 6.1. CONCEITO.
- 6.2. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: FINALIDADES E DIVISÃO.
- 6.3.1. Administração Pública Direta.
- 6.3.2. Administração Pública Indireta.
- 6.3.2.1. Autarquias.
- 6.3.2.2. Empresas Públicas.
- 6.3.2.3. Sociedades de Economia Mista.
- 6.3.2.4. Fundações Públicas.
- 6.3. ATO ADMINISTRATIVO.
- 6.3.1. Classificação.
- 6.3.2. Espécies de atos administrativos.
- 6.3.3. Contrato Administrativo.
- 6.4. LICITAÇÃO.
- 6.4. SERVIÇOS PÚBLICOS E DE UTILIDADE PÚBLICA.
- 6.4. AGENTE PÚBLICO.
- 6.6.1. Servidor Público.
- 6.7. PROPRIEDADE PÚBLICA.
- 6.8. PODER DE POLÍCIA.

7. NOÇÕES DE DIREITO PENAL - 04 horas

Metodologia e Recursos Digitais:

A disciplina será lecionada remotamente utilizando-se as plataformas do Moodle e Google Classroom e utilização das redes sociais e aplicativos Facebook, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Twitter e Youtube para a construção do Projeto de Extensão da Mucuri Empresa Júnior e material para a construção a Mucuri Pesquisa Júnior como Projeto de Pesquisa. Será disponibilizado material de resumo dos temas no Google Drive. Aulas síncronas na plataforma MEET, bem como mentorias e aulas para tirar dúvidas para as avaliações.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliações: trabalhos e tarefas a serem cumpridas:

1. Individualmente.
2. Coletivamente através das respectivas equipes formadas.
3. Presença e Pontualidade, tanto na forma presencial quanto virtual.
4. Participação efetiva, proatividade e produtividade.

Distribuição das notas

1. Prova1: 15 pontos
2. Prova2: 15 pontos
3. Prova3: 15 pontos
4. Seminários da Equipe: 15 pontos
5. Administração e postagens nas Redes Sociais da Mucuri E.Jr.: 15 pontos
6. Organização e participação em Evento da Mucuri E.Jr.: 15 pontos
7. Colaboração durante o semestre letivo: 10 pontos

Bibliografia Básica:

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. Curso de Direito Administrativo. 22. ed. São Paulo: Malheiros, 2007.
BRANCATO, Ricardo Teixeira. Instituições de direito público e privado. 12ª Ed. rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2003.
BITTAR, Carlos Alberto. Teoria Geral do Direito Civil. 2. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2007.
CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. 16. ed. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2006.
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

DINIZ, Maria Helena. Compêndio de Introdução à Ciência do Direito . 18ª Ed. São Paulo: Ed. Saraiva, 2007.
_____. Curso de Direito Civil Brasileiro. V. 1. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
FERRAZ Jr., Tércio Sampaio. Introdução ao Estudo do Direito: Técnica, Decisão, Dominação. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
FIÚZA, César. Direito Civil: curso completo. Belo Horizonte: Del Rey, 2007.
GAGLIANO, Pablo Stolzae; PAMPLONA FILHO, Rodolfo. Novo Curso de Direito Civil: Parte Geral. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.
JESUS, Damásio. Curso de Direito Penal. São Paulo: Saraiva, 2002.
MIRABETE, Julio Fabbrini. Manual de Direito Penal. 24. Ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2007. Vol. 1.
_____. Código Penal Interpretado. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.
MORAES, Alexandre de. Direito Constitucional. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 33 ed. São Paulo: Malheiros, 2007.
VENOSA, Sílvio de Salvo. Direito Civil. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007, v. 1 a 7.
_____. Introdução ao Estudo do Direito. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
REALE, Miguel. Lições Preliminares de Direito. 27. Ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
SILVA, José Afonso da. Curso de direito constitucional positivo. 28. ed. São Paulo: Malheiros, 2007.

Além desta bibliografia haverá envio de materiais encontrados na Internet a fim de trabalhar os conteúdos mais recentes acerca da Mucuri Empresa Júnior, bem como reportagem e outras formas de comunicação e mídia no entendimento do funcionamento da Indústria 4.0, Startups e Redes Sociais. Todo o processo será disponibilizado via Moodle e Google Sala de Aula (Classroom) e pela página do Facebook <https://www.facebook.com/educacolaborativa/> .

Referência Aberta:

Redes Sociais da Mucuri Empresa Júnior:

Facebook: <https://www.facebook.com/educacolaborativa/>

Instagram: <https://www.instagram.com/mucuriejr/>

Twitter: <https://twitter.com/mucuriejr>

LinkedIn: <https://br.linkedin.com/company/mucuriejr>

Spotify: https://open.spotify.com/user/7uur9vsnoetirtwhrdt59ac9?si=_C2Do0y7QIOZ2s0NhXUgCA&utm_source=copy-link&nd=1

YouTube: https://www.youtube.com/channel/UCZ1BunY4JWiM4D_mIFxuFLQ

Assinaturas:

Data de Emissão: 14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: ADM006 - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
Curso (s): ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): MARCELO CAMBRAIA DE ALVARENGA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Importância da informação e dos sistemas de informação na organização. Alinhamento estratégico dos sistemas de informação ao negócio. Planejamento, projeto, seleção e implantação de sistemas de informação. Classificações de sistemas de informação: de apoio, transacionais, gerenciais, inteligentes e de suporte a decisão. Sistemas de gestão integrada (ERP). Sistemas de informação contábeis. Apresentação prática de sistemas de gestão integrada e contábeis.

Objetivos:

Compreender a importância dos sistemas, das informações e da tecnologia para a organização.
Desenvolver visão crítica sobre o uso da tecnologia como ferramenta de manipulação mais eficiente e eficaz dessa informação.
Descrever vantagens competitivas obtidas a partir da utilização de sistemas e tecnologias de informação.
Discernir os tipos de sistemas e suas aplicações.
Discutir a gestão das informações, sistemas e tecnologias.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. Sistemas, Informação e Tecnologia (4 semanas - 16h)
 - 1.1. Sistemas (4h)
 - 1.2. Informação (4h)
 - 1.3. Tecnologia da Informação (4h)
 - 1.4. Sistemas de Informação (4h)
2. Apoio dos Sistemas à Organização (6 semanas - 28h)
 - 2.1. Apoio dos SI ao Nível Operacional (10h)
 - 2.2. Apoio dos SI ao Nível Gerencial (10h)
 - 2.3. Apoio dos SI ao Nível Estratégico (4h)
 - 2.4. Apoio dos SI ao Conhecimento (4h)

3. Gestão dos Sistemas e Tecnologias (4 semanas - 16h)
- 3.1. A Gestão dos Recursos de Informação (4h)
- 3.2. Informação, Ética e Legalidade (4h)
- 3.3. Segurança da Informação (4h)
- 3.4. Tecnologia e Sustentabilidade (4h)

Metodologia e Recursos Digitais:

Os conteúdos da disciplina serão aplicada dentro da seguinte cronologia, para cada aula:

1. Disponibilização pelo docente de materiais como: vídeo aulas, apostila, artigos, slides, vídeos complementares etc. na plataforma Classroom (atividade assíncrona);
2. Encontro síncronos com docente e discentes através do Google Meet para apresentação de aula, discussões, resolução de dúvidas e apresentação de trabalhos (síncrono).
3. Postagem pelos discentes na plataforma Classroom de atividades que contarão para a frequência (atividade assíncrona);
4. Discussões e resolução de dúvidas entre docente e discentes através de grupo da turma no Whatsapp (assíncrono).

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

A frequência será computada pela entrega (postagem na plataforma de forma assíncrona) das atividades definidas nos encontros síncronos.

As vídeo aulas e materiais disponibilizados darão a base conceitual do conteúdo.

Os encontros síncronos, as atividades e as discussões pelo WhatsApp ajudarão na formação do aprendizado significativo, através da aplicação dos conteúdos à prática organizacional.

As avaliações serão realizadas na plataforma G Suite, utilizando os aplicativos Classroom, Forms ou Meet, podendo combinar atividades síncronas (questões fechadas ou apresentações de trabalho) com atividades assíncronas (trabalhos escritos).

Serão realizadas 4 avaliações:

- 1ª avaliação - Unidade 1 - 25 pontos;
- 2ª avaliação - Unidade 2 - 25 pontos;
- 3ª avaliação - Unidade 3 - 25 pontos;
- 4ª avaliação - Unidade 4 - 25 pontos.

Bibliografia Básica:

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. 7 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.
REZENDE, Denis Alcides. Sistemas de informações organizacionais: guia prático para projetos em cursos de administração, contabilidade e informática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
TURBAN, E.; RAINER JR., R.K.; POTTER, R.E. Administração de Tecnologia da Informação. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

Bibliografia Complementar:

AUDY, Jorge Luis Nicolas; ANDRADE, Gilberto Keller de; CIDRAL, Alexandre. Fundamentos de sistemas

de informação. Porto Alegre: Bookman, 2005.
CRUZ, Tadeu. Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI. 3. ed. rev. atual. e ampl. São paulo: Atlas, 2003.
MOSCOVE, Stephen A.; SIMKIN, Mark G; BAGRANOFF, Nancy A. Sistemas de informações contábeis. São Paulo: Atlas, 2002.
PADOVEZE, Clóvis Luís. Sistemas de informações contábeis: fundamentos e análise. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França. Tecnologia da informação: aplicada a sistemas de informação empresariais. 4.ed. São Paulo : Atlas, 2006.
STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George Walter. Princípios de sistemas de informação. 9. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CEX001 - MATEMÁTICA II
Curso (s): ECO - CIÊNCIAS ECONÔMICAS / ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): FÁBIO SILVA DE SOUZA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Limites; Continuidade; Derivada; Regras de derivação; Derivação da função composta; máximos e mínimos, concavidades, pontos de inflexão, gráficos; Integração indefinida; Integral definida; Aplicações ao curso.

Objetivos:

Aprender noções de cálculo, de forma que no final do curso o aluno seja capaz de resolver problemas relacionados ao seu curso. Contribuir na solução de problemas empresariais dando suporte para análise e avaliação de informações.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1) Limites (15 horas)

- 1.1 Limites: Introdução.
- 1.2 Limites: Técnicas de Calcular.
- 1.3 Continuidade.

2) Derivada (20 horas)

- 2.1 A derivada.
- 2.2 Técnicas de Derivação.
- 2.3 Regra da Cadeia.
- 2.4 Derivação implícita; Aplicações.
- 2.5 Máximos, Mínimos, concavidades e pontos de Inflexão.
- 2.6 Gráficos.
- 2.7 Aplicações da Derivada ao Curso.

3) Integral (15 horas)

- 3.1 Integração Indefinida
- 3.2 Integrais Imediatas
- 3.3 Introdução a integração definida
- 3.4 Aplicações da Integral ao Curso

Ainda, serão destinadas dez horas para avaliação que estarão descritas a seguir.

Metodologia e Recursos Digitais:

Adotaremos a seguinte metodologia:

- 1) Atividades síncronas: encontros semanais em horário de aula para sanar as dúvidas inerentes ao conteúdo apresentado e às atividades propostas.
- 2) Atividades assíncronas: para cada tópico da ementa serão disponibilizadas videoaulas e listas de exercícios no intuito de facilitar a compreensão dos conceitos apresentados.

Utilizaremos o Google Sala de Aula como ambiente virtual de aprendizagem. Assim, as atividades assíncronas serão introduzidas nesta plataforma.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

As avaliações serão dispostas da seguinte maneira:

- 1) Duas avaliações síncronas (orais ou escritas) valendo até 30 pontos cada.
- 2) Uma avaliação síncrona (oral ou escrita) valendo até 25 pontos.
- 3) Listas de exercícios semanais assíncronas cujo somatório poderão valer até 15 pontos.

As avaliações cobrirão todo o conteúdo programático. A frequência será aferida pela presença dos estudantes nas atividades síncronas e pela pontualidade na entrega das tarefas propostas.

Bibliografia Básica:

- [1] MEDEIROS, S. Cálculo Básico para Cursos Superiores. São Paulo: Atlas, 2004.
- [2] MEDEIROS, S. Matemática: para os cursos de Economia, Administração, Ciências Contábeis. São Paulo: Atlas, 2007.
- [3] MUROLO, A.; BONETO, G. Matemática Aplicada À Administração, Economia e Contabilidade. São Paulo: Thomson Pioneira.
- [4] TAN, S. Matemática Aplicada a Administração e Economia. São Paulo: Thomson Pioneira, 2001.

Bibliografia Complementar:

- [5] ANTON, H. Cálculo um novo horizonte volume 1. 6.ed. Porto Alegre: Bookmann, 2000.
- [6] IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos De Matemática Elementar - Volume 1. 8ed. São Paulo: Atual Editora 2004.
- [7] LEITHOLD, L. Matemática Aplicada à Economia e Administração. São Paulo: Harbra.
- [8] LEITHOLD, L. O cálculo com Geometria Analítica volume 1. 3ed. São Paulo: Harbra, 1994.

[9] MORETTIN, P.; BUSSAB, W.; HAZZAR, S. Cálculo Função de uma e várias variáveis. 1ed. São Paulo:Atual Editora

[10] STEWART, J. Cálculo, volume 1. 5ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.

Referência Aberta:

SILVA, Jaqueline Maria da. Matemática com a Profa Jaqueline Silva. Youtube. Disponível em /www.youtube.com/channel/UC-BfzkFQBMRGWErXRIKDTkQ>. Acesso em 23 ago. 2020.

SOUZA, Fábio Silva de. Matematicando com o Prof. Fábio Souza. Youtube. Disponível em /www.youtube.com/channel/UCbWi2sCpKuMPLmxD9G6jjlw> . Acesso em 23 ago. 2020.

UNIVESP. Universidade Virtual do Estado de São Paulo. Youtube. Disponível em /www.youtube.com/channel/UCBL2tfrwhEhX52Dze_aO3zA>. Acesso em 23 ago. 2020.

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON103 - CONTABILIDADE II
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): ANELISA DE CARVALHO FERREIRA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Ativo e seus grupos: conceito; classificação dos elementos; critérios de avaliação; disponibilidades; operações financeiras; operações com mercadorias; perdas estimadas; duplicatas descontadas; despesas antecipadas; baixas de bens do ativo imobilizado. Passivo e seus grupos: conceito, classificação dos elementos; critérios de avaliação; provisões; passivos contingentes; debêntures; operações financeiras. Patrimônio Líquido: conceito; constituição; capital social; reservas; diferença entre reserva e provisões; ajustes de avaliação patrimonial; ações em tesouraria; prejuízos/lucros acumulados; dividendos. Demonstração do Resultado do Exercício: conceito; classificação; participações.

Objetivos:

Proporcionar aos alunos a consolidação dos conhecimentos de contabilidade básica, abordando assuntos específicos para identificar, mensurar e registrar as principais transações contábeis dos grupos de Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, bem como o impacto da legislação societária nesse processo, para fins de elaboração das Demonstrações Contábeis (Financeiras).

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

Apresentação / Plano de Ensino - 02 horas

1- Balanço Patrimonial (Grupo de Contas) - 08 horas

- 1.1. Ativo Circulante
- 1.2. Ativo Não Circulante
- 1.3. Passivo Circulante
- 1.4. Passivo Não Circulante
- 1.5. Patrimônio Líquido

2- Competência do Exercício - 10 horas

- 2.1. Regime de Competência
- 2.2. Regime de Caixa

2.3. Despesas e Receitas Antecipadas
2.4. Influência do BP e na DRE

3- Estrutura Patrimonial do Ativo - 14 horas

- 3.1. Conceito de Ativo
- 3.2. Classificação dos elementos do Ativo
- 3.3. Critérios de Avaliação do Ativo
- 3.4. Disponibilidades
 - 3.4.1. Fundo Fixo de Caixa
 - 3.4.2. Conciliação Bancária
- 3.5. Operações Financeiras
 - 3.5.1. Operações Financeiras Ativas
- 3.6. Operações com Mercadorias
 - 3.6.1. Custo Mercadoria Vendida
 - 3.6.2. Inventário Permanente
 - 3.6.3. Inventário Periódico
- 3.7. Perdas Estimadas em Créditos de Liquidação Duvidosa
- 3.8. Ativo Não Circulante
 - 3.8.1. Alienação de Imobilizado

4- Estrutura Patrimonial do Passivo - 10 horas

- 4.1. Conceito de Passivo
- 4.2. Classificação dos elementos do Passivo
- 4.3. Critérios de Avaliação do Passivo
- 4.4. Provisões
- 4.5. Passivos Contingentes
- 4.6. Operações Financeiras
 - 4.6.1 Operações Financeiras Passivas
- 4.7. Debêntures

5- Estrutura Patrimonial do Patrimônio Líquido - 06 horas

- 5.1. Conceito de Patrimônio Líquido
- 5.2. Constituição do Patrimônio Líquido
- 5.3. Capital Social
- 5.4. Ajustes de Avaliação Patrimonial
- 5.5. Reservas de Capital
- 5.6. Reservas de Lucros
- 5.7. Ações em Tesouraria
- 5.8. Prejuízos Acumulados

6- Provisões e Reservas - 04 horas

- 6.1. Conceito
- 6.2. Diferenciação

7- Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) - 06 horas

- 7.1. Conceito
- 7.2. Estrutura
- 7.3. Elaboração e apresentação da DRE

Metodologia e Recursos Digitais:

Videoaulas pela plataforma Google classroom; videoaulas gravadas; conteúdos organizados em plataformas de ensino e aprendizagem; correio eletrônico; orientação de leituras; pesquisas; atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos; seminários online.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação I: 35 pontos

Avaliação II: 35 pontos

Trabalho e Exercícios avaliativos : 30 pontos

Bibliografia Básica:

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade Introdutória. Atualizações de acordo com as Leis nº 11.638/07 e nº 11.941/09. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

GOUVEIA, N. Contabilidade Básica. 2. ed. São Paulo: Harbra, 2001.

IUDÍCIBUS, S. de et al. Manual de Contabilidade Societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS - CPC. Pronunciamentos. Disponível em: www.cpc.org.br

Bibliografia Complementar:

IUDÍCIBUS, Sérgio de. Teoria da Contabilidade. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

SILVA, C. A. T. Contabilidade Básica. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

WARREN, C. S. et al. Fundamentos da Contabilidade: aplicações. 22. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

WARREN, C. S. et al. Fundamentos de Contabilidade: Princípios. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

Referência Aberta:**Assinaturas:**

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON104 - DIREITO DE EMPRESA
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): ADRIANO JOSÉ LUZ E SILVA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Introdução: do Direito Comercial ao Direito de Empresa. Teoria de Empresa: o empresário individual, sociedades empresárias. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. Micro Empreendedor Individual (MEI). Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI). Sociedades não-empresárias. Obrigações Empresariais. Colaboradores da Empresa. Estabelecimento Empresarial. Propriedade Industrial. Dissolução, Preservação, Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial de Empresário e Sociedades Empresárias. Títulos de Crédito. Contratos Mercantis. Direito de Concorrência. Noções de Direito do Consumidor. Indústria 4.0. Startups e modelagem de negócios inovadores. Redes Sociais.

Objetivos:

Capacitar o aluno para reconhecer aspectos jurídicos das relações entre empresas e destas com o consumidor, e a resolver questões não judiciais concernentes ao Direito da Empresa. Fazer o aluno ser apto a assessorar na abertura, funcionamento e fechamento de Empresas. Familiarizar o aluno com a linguagem jurídica concernente a contratos, títulos de crédito, legislação pertinente e etc. Habilitar o aluno acerca do aspecto ético da Empresa quanto ao Direito de Concorrência. Dar noções de Direito do Consumidor. Introduzir os conceitos da indústria 4.0 com foco nas Startups, Inovação e Empreendedorismo utilizando-se das novas tecnologias, bem como trabalhar com as redes sociais. Criação e desenvolvimento da Mucuri Empresa Júnior como projeto de Extensão e Mucuri Pesquisa Júnior como projeto de pesquisa.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

Conteúdo Programático (com respectiva carga horária) e Avaliações:

1. Introdução: do Direito Comercial ao Direito de Empresa - 2 horas
 - 1.1 Histórico.
 - 1.2 Direito Comercial e Direito Empresarial: Teoria Subjetiva Antiga, Teoria Objetiva e Teoria da Empresa.
 - 1.3 Fontes do Direito Empresarial: fonte primária e secundária, costumes, analogia e princípios gerais de Direito.
 - 1.4 Capacidade Empresarial: capacidade e incapacidade, impedidos de comerciar.

2. Teoria de Empresa: o empresário individual, sociedades empresárias. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. Sociedades não-empresárias - 8 horas

2.1 Empresário Individual.

2.2 Sociedades não-empresárias: Sociedade em Comum (de fato), Sociedade Irregular, Sociedade em Conta de Participação, Sociedade Cooperativa, Sociedades Simples.

2.3 Microempresa e Empresa de Pequeno Porte: Conceitos, SIMPLES e SUPER SIMPLES (LC 123/2006). Micro Empreendedor Individual (MEI) (LC 128/2008). Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) (Lei 12.441/2011)

2.4 Sociedades Empresárias: Sociedade em Nome Coletivo, Sociedade em Comandita Simples, Sociedade Limitada, Sociedade Anônima, Sociedade em Comandita por Ações, Sociedades Coligadas.

3. Obrigações Empresárias. Colaboradores da Empresa - 2 horas

3.1 Inscrição: do empresário e das sociedades, constituição da sociedade em comum.

3.2 Registro: órgão responsável pelos registros de empresário e sociedades.

3.3 Nome Empresarial: composição, alteração, proteção e cancelamento.

3.4 Escrituração: livros obrigatórios, autenticação, formas de escrituração, inventário.

3.5 Prepostos: gerente e preposto, contabilista, responsabilidade.

4. Estabelecimento Empresarial. Propriedade Industrial - 4 horas

4.1 Estabelecimento Empresarial:

4.1.1 Aviamento e Clientela.

4.1.2 Trespasse e Restabelecimento.

4.1.3 Ponto de Negócio e Locação Comercial.

4.1.4 Título do Estabelecimento e insígnia.

4.2 Propriedade Industrial e Direito Autoral:

4.2.1 Marcas e Patentes.

4.2.2 Desenho Industrial.

4.2.3 Patentes Industriais: invenção e modelos de utilidade.

4.2.4 Registro Industrial: desenho industrial, marcas de indústria, comércio e serviços; e as expressões ou sinais de propaganda.

5. Dissolução, Preservação, Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial de Empresário e Sociedades Empresárias - 8 horas

5.1 A Recuperação Extrajudicial: débitos não-sujeitos, procedimentos, homologação e efeitos judiciais.

5.2 A Recuperação Judicial: requisitos, créditos, requisitos processuais, plano de recuperação e plano de recuperação judicial para Micros e Pequenas Empresas.

5.3 Falência: requisitos, requerentes, juízo competente, créditos e habilitação, pagamento aos credores, encerramento, extinção das obrigações e crimes falimentares.

5.4 Regras Legais Comuns aos Institutos.

6. Títulos de Crédito - 8 horas

6.1 Origem, regulamentação legal, definição, princípios, classificações e atos cambiários.

6.2 Letra de Câmbio: origem, conceito, saque, aceite, endosso, aval, vencimento, pagamento, protesto, ação cambial.

6.3 Nota Promissória: requisitos, legislação, endosso, aceite, aval, vencimento, pagamento, protesto, prescrição.

6.4 Cheque: ordem de pagamento, requisitos, intervenientes, apresentação, prescrição, ação monitória, espécies, contra-ordem e sustação, banco e correntista.

6.5 Duplicata: duplicata e fatura, requisitos, remessa e devolução, aceite e pagamento, protesto, triplicata, duplicata e falência, exceções e causalidade, duplicata simulada.

6.6 Outros Títulos de Crédito:

6.6.1 Títulos de Créditos Impróprios.

6.6.2 Títulos Bancários.

6.6.3 Títulos de Créditos Sujeitos ao Código Civil.

6.6.4 Conhecimento de Transporte.

6.6.5 Conhecimento de Depósito e Warrant.

7. Contratos Mercantis - 8 horas

7.1 Comércio Eletrônico: estabelecimento virtual, contrato eletrônico, relações de consumo, relações inter empresariais.

7.2 Compra e Venda Mercantil: elementos, modalidades, obrigações do comprador e vendedor, contrato de fornecimento, preço, vícios e defeitos, adiantamento, compra e venda no exterior, compra e venda de empresas.

7.3 Mandato e Comissão Mercantil.

7.4 Cartão de Crédito: conceito, uso indevido, juros e regras operacionais.

7.5 Faturização (Factoring): conceito, características, contratos, modalidades.

7.6 Arrendamento Mercantil (Leasing): conceito, características, requisitos, partes, inadimplemento.

7.7 Alienação Fiduciária: características, partes, requisitos, busca e apreensão, imóvel.

7.8 Franquia Empresarial: (Franchising): conceito, características, obrigações do franqueado e franqueador, contrato de franquia.

7.9 Representação Comercial (Agência): conceito e registro, requisitos, justa causa para rescisão, obrigações do representante e representado.

7.10 Contratos Bancários: instituições financeiras, bancos, classificação e atribuições, sigilo bancário, contratos de operações passivas e ativas, revisão dos contratos.

7.11 Seguro: contrato, espécies, seguros empresariais, resseguro.

7.12 Concessão Mercantil e distribuição.

7.13 Contrato de Corretagem.

7.14 Depósito Mercantil.

7.15 Fiança.

7.16 Penhor Mercantil e espécies.

7.17 Transporte de Coisas e Pessoas.

7.18 Fretamento.

7.19 Agenciamento de Publicidade.

8. Direito da Concorrência - 2 horas

8.1 Noção de Direito Econômico: constituição, ordem econômica, atuação do Estado no domínio econômico, agências reguladoras.

8.2 Conceitos e Fins do Direito da Concorrência.

8.3 Conceito de Mercado Relevante.

8.4 Tipos de Mercado.

8.5 Conceito de Poder Econômico e seu Abuso.

8.6 Sistema Brasileiro da Concorrência: CADE, SDE, SEAE.

8.7 Lei nº 8.884, de 11 de junho de 1994: enfoque estrutural e repressivo da lei, crimes à ordem econômica.

9. Noções de Direito do Consumidor - 2 horas

9.1 Relação de Consumo.

9.2 Direitos Básicos do Consumidor.

9.3 Responsabilidade Civil: pelo fato do produto ou serviço, pelo vício do produto ou do serviço.

9.4 Decadência e Prescrição.

9.5 Desconsideração da personalidade jurídica.

9.6 Oferta e Publicidade.

9.7 Práticas abusivas.

9.8 Cobrança de Dívidas.

9.9 Cláusulas Contratuais Abusivas.

9.10 Contrato de Adesão.

9.11 Defesa do Consumidor em Juízo.

10. Introdução aos conceitos da Indústria 4.0 e modelos de negócios baseados nas Startups - 16 horas

10.1 Indústria 4.0.

10.2 O que são, o que faz e quando começaram as Startups.

10.3 Introdução ao conceito das Empresas Juniores.

10.4 Pesquisar as Redes Sociais e como empreender e trabalhar com o Facebook, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Twitter e Youtube.

10.5 Negócios físicos X negócios virtuais.

10.6 Negócios analógicos X negócios digitais.

Metodologia e Recursos Digitais:

A disciplina será lecionada remotamente utilizando-se as plataformas do Moodle e Google Classroom e utilização das redes sociais e aplicativos Facebook, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Twitter e Youtube para a construção do Projeto de Extensão da Mucuri Empresa Júnior e material para a construção a Mucuri Pesquisa Júnior como Projeto de Pesquisa.

Será disponibilizado material de resumo dos temas na plataforma Moodle. Aulas síncronas na plataforma MEET, bem como mentorias e aulas para tirar dúvidas para as avaliações.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliações: trabalhos e tarefas a serem cumpridas:

1. Individualmente.
2. Coletivamente através das respectivas equipes formadas.
3. Presença e Pontualidade, tanto na forma presencial quanto virtual.
4. Participação efetiva, proatividade e produtividade.

Distribuição das notas

1. Prova1: 15 pontos
2. Prova2: 15 pontos
3. Prova3: 15 pontos
4. Seminários da Equipe: 15 pontos
5. Administração e postagens nas Redes Sociais da Mucuri E Jr.: 15 pontos
6. Organização e participação em Evento da Mucuri E Jr.: 15 pontos
7. Colaboração durante o semestre letivo: 10 pontos

Bibliografia Básica:

BRASIL. Código Civil e Constituição Federal. 58. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

BRASIL. Código Comercial e Constituição Federal. 52. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

COELHO, Fábio Ulhoa. Manual do Direito Comercial. 18. Ed. São Paulo: Saraiva 2007.

DOWER, Nelson Godoy Bassil. Direito Comercial Simplificado. 2. ed. São Paulo, NELPA, 2001.

FÁZIO JÚNIOR, Waldo. Fundamentos de Direito Comercial: Empresário, Sociedades Comerciais, Títulos de Crédito. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

_____. Nova Lei de Falências e Recuperação de Empresas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

FAZZIO JUNIOR, Waldo. Manual de direito comercial. São Paulo: Atlas, 2007.

MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010

MARTINS, Fran. Curso de direito comercial. 30 ed. Rio de janeiro: Forense, 2005.

REIS, Henrique Marcelo dos. REIS, Claudia Nunes Pascon dos. Direito para Administradores, volume III: direito empresarial/comercial, direito do consumidor e direito econômico. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial. V. 1. 27. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial. V. 2. 25. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

Bibliografia Complementar:

ALMEIDA, Amador Paes de. Manual das sociedades comerciais. 16. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

_____. Curso de falência e Recuperação de Empresa. 22. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.
_____. Teoria prática dos títulos de crédito. 26. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
BRASIL. Código de Defesa do Consumidor. 16. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 1. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 2. 10. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 3. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
DUARTE, Ronnie Preuss. Teoria da Empresa: à luz do novo Código Civil brasileiro. São Paulo: Método, 2004.
FABRETTI, Lúdio Camargo. Direito de Empresa no Novo Código Civil. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
MACHADO, Elizabeth Guimarães. Direito de Empresa Aplicado: abordagem jurídica, administrativo e contábil. São Paulo: Atlas, 2004.
MAZZAFERA, Luiz Braz. Curso Básico de Direito Empresarial. 2. ed. Bauru, SP: EDIPRO, 2007.
OLIVERIA, James Eduardo. Código de Defesa do Consumidor: Anotado e Comentado. Doutrina e Jurisprudência. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
PERIN JUNIOR, Ecio. Curso de Direito Falimentar e Recuperação de Empresas. 3. ed. São Paulo: Método, 2006.
RETTO, Eduardo Bertolini. Sociedades Limitadas. Barueri, SP: Manole, 2007.
RIZZARDO, Arnaldo. Direito de Empresa: Lei nº 10.406, de 10.01.2002. Rio de Janeiro: Forense, 2007.

Além desta bibliografia haverá envio de materiais encontrados na Internet a fim de trabalhar os conteúdos mais recentes acerca da Mucuri Empresa Júnior, bem como reportagem e outras formas de comunicação e mídia no entendimento do funcionamento da Indústria 4.0, Startups e Redes Sociais. Todo o processo será disponibilizado via Google Sala de Aula (Classroom), Drive e pela página do Facebook <https://www.facebook.com/educacolaborativa/> .

Referência Aberta:

Redes Sociais da Mucuri Empresa Júnior:

Facebook: <https://www.facebook.com/educacolaborativa/>

Instagram: <https://www.instagram.com/mucuriejr/>

Twitter: <https://twitter.com/mucuriejr>

LinkedIn: <https://br.linkedin.com/company/mucuriejr>

S p o t i f y :
https://open.spotify.com/user/7uur9vsnoetirtwhrdrt59ac9?si=_C2Do0y7QIOZ2s0NhXUgCA&utm_source=copy-link&nd=1

YouTube: https://www.youtube.com/channel/UCZ1BunY4JWiM4D_mIFxuFLQ

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON105 - METODOLOGIA CIENTÍFICA
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): EDERLUIZ MARTINS
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Ciência e Conhecimento. Pesquisa: conceito, classificação e tipos de pesquisa. Formulação de problema, objetivo e hipótese. Tipos de trabalhos acadêmicos. Construção de trabalhos acadêmicos. Normas da ABNT relativas à pesquisa acadêmica.

Objetivos:

Compreender os tipos de conhecimentos, pesquisas e métodos existentes, a importância do conhecimento científico, a estrutura formal de um trabalho científico e a forma de aplicação das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. Apresentação do plano de ensino (2 aulas)

2. Ciência e Conhecimento Científico (4 aulas)

2.1. Ciência

2.2. Tipos de Conhecimento

3. Métodos Científicos (2 aulas)

3.1. Dedutivo

3.2. Indutivo

4. Pesquisa (16 aulas)

4.1. Conceito

4.2. Etapas da pesquisa

4.3. Tipos de pesquisa

5. Técnicas de Coleta de Dados (4 aulas)

5.1. Questionário

5.2. Entrevista

5.3. Formulário

6. Projeto de Pesquisa (8 aulas)

7. Construção de citações conforme ABNT 10520 (8 aulas)

8. Construção de referências de acordo com ABNT 6023 (12 aulas)

9. Trabalhos acadêmicos, conforme ABNT 14724 (10 aulas)

10. Publicações Científicas (6 aulas)

10.1 Artigo Científico

Metodologia e Recursos Digitais:

Material Didático em PDF E SLIDES - Google Drive

Vídeo Aulas online - Google MEET

Seminários online - Google MEET, YOUTUBE

Pesquisas - Redes Sociais

Exercícios do Material Didático - Google MEET, Google DRIVE

Orientação de Leituras - Correio Eletrônico e Grupo WHATSAPP

Referências Abertas - Google

Avaliações online - Google MEET, Google DRIVE

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação I: sem consulta, individual, peso 30

Avaliação II: sem consulta, individual, peso 30

Atividade avaliativa individual, peso 10

Atividade avaliativa individual, peso 10

Atividade avaliativa individual, peso 10

Trabalho: individual e/ou em grupo, peso 10

Bibliografia Básica:

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2007.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia do trabalho científico. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2001.

RUIZ, João Álvaro. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2006.

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 22. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: informação e documentação citações

em documentos apresentação. Rio de Janeiro, 2002.
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação - referências elaboração. Rio de Janeiro, 2018.
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: informação e documentação trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2011.
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6024: informação e documentação - numeração progressiva das seções de um documento escrito Apresentação. Rio de Janeiro, 2012.
BARROS, Aidil Jesus da Silveira. Fundamentos de metodologia científica: um guia para a iniciação científica. 2. ed. São Paulo: Pearson Education, 2000.
CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. Metodologia científica. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.
DEMO, Pedro. Metodologia científica em Ciências Sociais. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 1985.
GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projeto de pesquisa. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 1996.
YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

Referência Aberta:

Seminário sobre Avaliação da Produção Científica - <http://www.scielo.br>
Metodologia Científica em Administração - https://www.ufjf.br/virgilio_oliveira/files/2014/10/MCA-guia-da-disciplina.pdf
Metodologia de Pesquisa Aplicada à Contabilidade - <https://www.youtube.com/watch?v=WQoW9NCBfI8>
Metodologia Científica - Introdução - <https://www.youtube.com/watch?v=7uFgLMqYMj0>
Incentivo à Pesquisa Científica Durante a Graduação - <http://repositorio.furg.br/bitstream/handle/1/837/incentivo%20a%20pesquisa%20cientifica.pdf?sequence=3>

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CEX002 - MATEMÁTICA FINANCEIRA
Curso (s): ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): AGNALDO KEITI HIGUSHI / MAYRA NAVARRO RODRIGUES
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Fluxo de caixa, Aplicações Financeiras com uso de calculadora científica, juros simples, desconto simples, juros compostos, séries de pagamentos, sistemas de amortizações.

Objetivos:

Desenvolver nos alunos, conhecimentos e habilidades sobre a matemática comercial e financeira, com o propósito de despertá-los para a aplicação de técnicas algébricas ou auxiliadas por calculadoras eletrônicas para a análise da relação conjunta entre dinheiro e tempo.
Identificar a Matemática Financeira como suporte para funções de domínio financeiro, viabilizando um entendimento econômico e administrativo em qualquer segmento institucional.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

I Apresentação do plano de ensino e Conceitos Básicos - 4 aulas

a) Noções sobre Fluxo de Caixa.

II Juros Simples - 8 aulas

a) Cálculo dos juros;

b) Fórmulas derivadas;

c) Taxa e tempo;

d) Juros ordinários e exatos;

e) Montante.

III - Descontos Simples - 8 aulas

a) Desconto simples bancário ou comercial (por fora);

b) Valor atual ou de resgate;

c) Valor nominal bancário;

d) Desconto racional.

IV - Juros Compostos 10 aulas

a) Montante;

b) Valor atual;

c) Juros;

- d) Períodos de capitalização;
 - e) Taxa nominal, proporcional, efetiva e equivalente;
 - f) Período fracionário.
- V Séries Financeiras 10 aulas
- a) Classificação;
 - b) Modelo básico de anuidade;
 - c) Anuidade antecipada;
 - d) Anuidade postecipada;
- VII - Anuidades Diferidas 10 aulas
- a) Cálculo do valor atual;
 - b) Valor da prestação em relação ao valor atual;
 - c) Número de parcelas em relação ao valor atual;
 - d) Tempo de carência em relação ao valor atual;
 - e) Taxa em relação ao valor atual;
 - f) Prestação em relação ao Montante;
 - g) Número de depósito em relação ao Montante;
 - h) Período de carência em relação ao Montante;
 - i) Taxa em relação ao Montante.
- VIII - Anuidades diversas 10 aulas
- a) Período de taxa diferente do intervalo das prestações;
 - b) Anuidades mais parcelas intermediárias iguais;
 - c) Anuidades variáveis;
 - d) Anuidades perpétuas;
 - e) Série uniforme mais pagamento complementar;
 - f) Cálculo do VPL;
 - g) Cálculo da TIR.
- IX - Sistemas de Amortizações e Empréstimos 6 aulas
- a) Principais sistemas de amortização (Aplicação);
 - b) Sistema Francês de Amortização - SFA - Sistema Price;
 - c) Sistema de Amortização Constante - SAC
 - d) Sistema de Amortização Variável
- X - Equivalência de Capitais 6 aulas
- a) Análise a valor presente.

Metodologia e Recursos Digitais:

As aulas serão majoritariamente síncronas nos horários previsto para a disciplina. As aulas síncronas acontecerão pelo Google Meet, as quais serão gravadas e disponibilizadas no ambiente virtual da turma no Google Classroom. As comunicações com a turma serão exclusivamente por email, pelo ambiente da turma no Classroom e durante as aulas síncronas no Google Meet. As atividades, aulas assíncronas e avaliações serão realizadas/disponibilizadas no Google Classroom.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

A avaliação consistirá de Atividades Assíncronas que serão distribuídas continuamente ao longo do curso, um trabalho avaliativo com o uso da ferramenta Excel (em grupos com no máximo 5 alunos) e de duas provas individuais que serão realizadas de forma síncrona em horário de aula, as questões serão disponibilizadas no Classroom e os discente deverão resolver e entregar a solução digitalizada ao final do tempo estabelecido.

Distribuição dos pontos

Atividades Assíncronas: 20 pontos

Trabalho Avaliativo: 20 pontos

Prova 1: 30 pontos

Prova 2: 30 pontos

Bibliografia Básica:

Básica:

ASSAF NETO, A. Matemática Financeira e Suas Aplicações. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

HAZZAN, Samuel. Matemática Financeira. 6.ed. São Paulo: Saraiva, 2007

SILVA, A. L. C. Matemática Financeira Aplicada. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia Complementar:

Complementar:

BRUNI, A. L.; FAMA, R. Matemática Financeira com HP 12C e Excel. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

LAPPONI, J. C. Matemática Financeira. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

PUCCINI, A. L. Matemática Financeira: Objetiva e Aplicada. 7 ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

SAMANEZ, C.P. Matemática Financeira. 5ª edição, São Paulo, Pearson, 2010

SOBRINHO, J. D. V. Matemática Financeira: Edição Compacta. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2000

Referência Aberta:

Periodicos Capes:

<https://www-periodicos-capes-gov-br.ez36.periodicos.capes.gov.br/index.php?>**Assinaturas:****Data de Emissão:**14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CEX003 - ESTATÍSTICA I
Curso (s): ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): WEDERSON MARCOS ALVES
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Conceitos Fundamentais de Estatística. Amostragem. Apresentação dos Dados. Tabelas de Distribuição de Freqüência. Medidas de Tendência Central. Medidas de Dispersão. Conceitos de Probabilidade e Cálculo de Probabilidades. Correlação Linear Simples. Regressão Linear.

Objetivos:

Introduzir conceitos básicos de Estatística e Probabilidade. Implementar estudos estatísticos sobre os fundamentos básicos de Administração e Ciências Contábeis, levantar dados e apresentá-los (através de tabelas e gráficos), visando subsidiar uma tomada de decisão. Desenvolver o espírito científico e aperfeiçoar o raciocínio lógico. Adquirir conhecimentos que auxiliem: na formação de uma cultura geral, na vida profissional e social, no uso do bom senso, e na prática de atitudes que visem ao bem comum.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. Introdução ao curso ----- 2 h
 - 1.1. Conceitos Fundamentais de Estatística
 - 1.1.1. Definição de estatística como ciência
 - 1.1.2. População e amostra
 - 1.1.3. Estatística descritiva e indutiva
 - 1.1.4. Variáveis discretas e contínuas
 - 1.1.5. Fases do método estatístico
 - 1.2. Tipos de amostragem

2. Apresentação dos dados estatísticos -----8 h
 - 2.1. Dados brutos, rol e amplitude total
 - 2.2. Distribuição de Freqüência (DF)
 - 2.2.1. Elementos de uma DF
 - 2.2.2. Tabelas de DF com dados isolados e agrupados
 - 2.3. Representação gráfica: histogramas e polígonos de freqüência

3. As Medidas de Tendência Central e de Posição -----10 h

3.1. Média

3.2. Moda

3.3. Mediana

3.4. Quartis, Decis e Percentis

4. As Medidas de Dispersão Central ----- 10 h

4.1. Amplitude total

4.2. Desvio Médio Simples

4.3. Variância

4.4. Desvio padrão

4.5. Coeficiente de variação

5. Conceitos e Cálculo de Probabilidade ----- 20 h

5.1. Introdução à Teoria das Probabilidades

5.2. Espaço Amostral, Eventos

5.3. Probabilidade do conjunto vazio, do Complementar e da Reunião

5.4. Probabilidade Condicional

5.5. Teorema da Probabilidade Total

5.6. Teorema de Bayes

6. Correlação Linear Simples ----- 5 h

6.1. Conceitos básicos de correlação

6.2. Força e sentido de correlação

6.4. Coeficiente de correlação linear

6.5. Interpretação do coeficiente de correlação linear

7. Regressão Linear ----- 5 h

7.1. Conceitos básicos de regressão

7.2. Equação de uma reta de regressão

Metodologia e Recursos Digitais:

As aulas serão desenvolvidas no Google Meet, tendo como plataforma o Classroom.

As atividades síncronas serão :

1- Exposição oral dos conteúdos;

2- Resolução e discussão de exercícios.

Obs.: Todas as aulas síncronas serão gravadas e disponibilizadas para os alunos.

Atividades assíncronas

1 - Resolução de exercícios propostos, por meio de aulas gravadas;

2- Assistir vídeo aulas indicadas pelo professor disponíveis no YouTube e no Portal da matemática;

3 - Aulas gravadas pelo professor responsável pela disciplina.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

O acompanhamento se dará de forma contínua, por meio das aulas síncronas; criação de grupo de Whatsapp da turma para que possam tirar dúvidas do conteúdo ou da resolução de exercícios; uso da plataforma Classroom.

Avaliações individuais e em grupos totalizando 90 pontos;

Trabalhos individuais e em grupo totalizando 10 pontos.

Bibliografia Básica:

1. SILVA, E.M.; SILVA, E.M.; GONÇALVES, V.; MUROLO, A.C. Estatística para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999. v. 1 e 2.
2. TOLEDO, G.L. et al. Estatística Básica. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1985.
3. TRIOLA, M.F. Introdução à Estatística. 9 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2005.

Bibliografia Complementar:

1. HOFFMANN, R. Estatística para Economistas. 4. ed. rev. ampl. São Paulo: Thomson, 2006. 432 p.
2. MAGALHÃES, M.N.; LIMA, A.C.P. Noções de Probabilidade e Estatística. 6.ed.rev.. São Paulo: Edusp, 2004. 392 p.
3. MORETTIN, L.G. Estatística Básica: Probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. Vol. único. 376 p.
4. SMAILES, J.; McGRANE, A. Estatística Aplicada à Administração com Excel. São Paulo: Atlas, 2007. 321 p.
5. Milone, Giuseppe. Estatística: geral e aplicada. São Paulo: Cengage Learning, c2007. 483 p.
6. Morettin, Pedro A.; Bussab, Wilton de O. Estatística Básica. 6. ed. rev. atual. São Paulo: Saraiva, 2010. 540 p.

Referência Aberta:

- <https://portaldabmep.impa.br/index.php/modulo/ver?modulo=99>
<https://portaldabmep.impa.br/index.php/modulo/ver?modulo=64>
https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/413/2018/11/04_estatistica.pdf
- MORETTIN, Pedro A. Estatística básica. 9. São Paulo Saraiva 2017 1 recurso online ISBN 9788547220228.
SPIEGEL, Murray R. Estatística. 4. Porto Alegre Bookman 2009 1 recurso online (Schaum). ISBN 9788577805204. (E-book)
FONSECA, Jairo Simon da. Curso de estatística. 6. São Paulo Atlas 2012 1 recurso online ISBN 9788522477937. (E-book)
COSTA, Giovani Glaucio de Oliveira. Curso de estatística básica. 2. São Paulo Atlas 2015 1 recurso online ISBN 9788522498666. (E-book)
COSTA, Giovani Glaucio de Oliveira. Curso de estatística inferencial e probabilidades teoria e prática. São Paulo Atlas 2012 1 recurso online ISBN 9788522490202. (E-book)
SILVA, Juliane Silveira Freire da. Estatística. Porto Alegre SAGAH 2018 1 recurso online ISBN 9788595027763. (Ebook)

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON106 - CONTABILIDADE III
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): ELIZETE APARECIDA DE MAGALHÃES / MÉRCIA DOS SANTOS CAMPOS
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Demonstração do Valor Adicionado. Demonstração do Fluxo de Caixa. Demonstração do Resultado Abrangente. Demonstração dos Lucros e Prejuízos Acumulados. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Folha de Pagamento: aspectos contábeis.

Objetivos:

Possibilitar ao discente aplicar as técnicas contábeis relativas aos fatos de natureza intermediária e compreender os conteúdos mais avançados da contabilidade, bem como dar-lhe base para elaborar e analisar criticamente as demonstrações contábeis.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. Apresentação do plano de ensino - 2 aulas
2. Demonstração do Valor Adicionado (DVA) - 10 aulas
 - 2.1. Conceitos
 - 2.2. Forma de apresentação
 - 2.3. Elaboração
3. Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC) - 20 aulas
 - 3.1. Conceitos
 - 3.2. Estruturação da DFC
 - 3.3. Modelo de método direto
 - 3.4. Exemplo de elaboração de método direto
 - 3.5. Modelo de método indireto
 - 3.6. Exemplo de elaboração de método indireto
4. Demonstração do Resultado Abrangente (DRA) - 8 aulas
 - 4.1. Conceito
 - 4.2. Estrutura da DRA

4.3. Elaboração da DRA

4.4. Exemplo

5. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA) - 8 aulas

5.1. Conceito

5.2. Estrutura da DLPA

5.3. Elaboração da DLPA

5.4. Exemplo

6. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) - 8 aulas

6.1. Conceito

6.2. Estrutura da DMPL

6.3. Elaboração da DMPL

6.4. Exemplo

7. Operações Relativas à Folha de pagamento - 16 aulas

7.1. Definições e Cálculos

7.2. Contabilização

Metodologia e Recursos Digitais:

O processo de ensino e aprendizado na disciplina compreenderá videoaulas expositivas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), correio eletrônico, orientação de leituras, pesquisas e atividades sobre o conteúdo.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação I: peso 25

Avaliação II: peso 25

Avaliação III: peso 25

Avaliação IV: peso 25

Bibliografia Básica:

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens. Manual de contabilidade das sociedades por ações. 5. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2008.

IUDÍCIBUS, Sergio de; MARION, José Carlos. Contabilidade comercial. 9. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. 18. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2018.

Bibliografia Complementar:

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade introdutória. 12. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2019.

GRECO, A.; Arend, L. R. Contabilidade: teoria e prática básicas. São Paulo: Editora Saraiva, 2016.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária. 10. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2016.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade intermediária. 5. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2017.

SCHMIDT, P.; SANTOS, J. L.; GOMES, J. M. M. Contabilidade intermediária: atualizada pela minireforma tributária - lei nº 10.637/02. São Paulo: Editora Atlas, 2003.

Referência Aberta:

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). Pronunciamentos. Disponível em: <http://www.cpc.org.br/CPC/Documentos-Emitidos/Pronunciamentos>. Acesso em: 28 set. 2021.

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800
Telefone: +55 (33) 3529-2700
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON107 - DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): ALINE FAGUNDES DOS SANTOS
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Introdução: Conceito de trabalho, origens e evolução do Direito do Trabalho; Relação de emprego e seus sujeitos; Fundamentos de Direito Coletivo do Trabalho: Convenções Coletivas de Trabalho; Conflitos coletivos de trabalho (Direito de Greve); Organizações Sindicais; Fundamentos de Direito Individual do Trabalho: Contrato de trabalho; Principais obrigações trabalhistas; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Salário; Previdência Social; Benefícios previdenciários; Acidentes de trabalho;

Objetivos:

Capacitar o aluno para reconhecer aspectos jurídicos individuais e coletivos das relações de trabalho e previdenciário, bem como resolver questões não judiciais nos dois campos de conhecimento; Auxiliar o aluno a reconhecer problemas jurídicos laborais e previdenciários; Dotar o aluno de senso crítico quanto às questões jurtrabalhista e previdenciária, assim como propor alternativas para diminuição dos conflitos judiciais e políticas públicas.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

I- Apresentação do Plano de ensino; Introdução e parte geral; Caracterização do Direito do Trabalho; Autonomia e natureza jurídica do Direito do Trabalho; Origem e evolução do Direito do Trabalho Geral e no Brasil; (4 horas 21/10/2021 e 22/10/2021).

II- Ordenamento jurídico trabalhista; Princípios do Direito do Trabalho; Interpretação, Integração e Aplicação do Direito do Trabalho; Prescrição e Decadência no Direito do Trabalho; (4 horas 28/10/2021 e 29/10/2021).

III- Direito Individual do Trabalho; Caracterização da relação de Emprego; Relações de Trabalho Lato Sensu; O Empregado; O Empregador; Terceirização Trabalhista; (4 horas 04/11/2021 e 05/11/2021).

IV- Responsabilidade por Verbas Trabalhistas; Contrato de Trabalho: Caracterização, Morfologia, Nulidades e Modalidades; Efeitos dos Contratos de Trabalho: Próprios e Conexos; O Poder no Contrato de Trabalho: Diretivo, Regulamentar, Fiscalização, Disciplinar; (4 horas 11/11/2021 e 12/11/2021).

V- Remuneração e Salário; Sistema de garantias salariais; Duração do trabalho, jornada; Períodos de descanso: intervalo, repouso semanal e em feriados e férias anuais remuneradas; (4 horas 18/11/2021 e 19/11/2021).

VI- Formação e alteração do Contrato de Trabalho; Interrupção e suspensão do Contrato de Trabalho; (4 horas 25/11/2021 e 26/11/2021).

VII- Término do Contrato de Trabalho: Modalidades e Efeitos; O instituto do aviso prévio; Estabilidade e garantias de emprego; Indenizações e verbas rescisórias; FGTS; (4 horas 02/12/2021 e 03/12/2021).

VIII- Direito Coletivo: Aspectos gerais: Princípios especiais do Direito Coletivo do Trabalho; Direito Coletivo e Sindicato; Negociação Coletiva Trabalhista; A Greve no Direito Coletivo; Arbitragem e Mediação no Direito Coletivo; (4 horas 09/12/2021 e 10/12/2021).

IX- Origens da Seguridade Social; Seguridade Social na Constituição de 1988: Saúde; Assistência; Previdência; Objetivos da Seguridade Social; Regimes da Seguridade Social; Evolução legislativa da Previdência Social no Brasil; (4 horas 16/12/2021 e 17/12/2021).

X- Regime Geral da Previdência Social; Segurados e dependentes previdenciários; Carência e qualidade de segurado; (4 horas 06/01/2022 e 07/01/2022).

XI- Benefícios por incapacidade: Auxílio por incapacidade temporária, Aposentadoria por incapacidade permanente; Auxílio-acidente; Acidente do trabalho; Serviço social e Reabilitação profissional; Benefícios de natureza familiar: Salário-família; Salário-maternidade; Auxílio reclusão e Pensão por morte; (4 horas 13/01/2022 e 14/01/2022).

XII- Benefícios permanentes: Aposentadoria programada, Aposentadoria especial e Aposentadoria por idade rural; (4 horas 20/01/2022 e 21/01/2022).

XIII- Contagem recíproca por tempo de contribuição e reconhecimento de filiação; Aspectos constitucionais do financiamento da seguridade social; Contribuições previdenciárias na Lei nº 8.112/91, arrecadação e recolhimento das contribuições; Prescrição e decadência; Custeio da seguridade social; (4 horas 27/01/2022 e 28/01/2022).

XIV- Revisões gerais e seminário de estudo de caso; (4 horas 03/02/2022 e 04/02/2022).

Obs.: As atividades contabilizam 14 encontros, o que corresponde a 56 horas/aula, enquanto que as demais 4 horas/aula serão contabilizadas com a realização das atividades avaliativas, nas datas indicadas.

Metodologia e Recursos Digitais:

A metodologia a ser utilizada compreende atividades sincrônicas e assíncronas. Os encontros on-line serão realizados na quinta-feira das 19:00 às 20:40 e na sexta-feira das 20:50 às 22:30, enquanto que as atividades assíncronas pertinente a leitura e elaboração de textos, estudo dirigido, resolução de questões, pesquisas de lei e acompanhamento de casos práticos poderão ser realizadas em qualquer horário à critério do discente.

As atividades serão realizadas via Google Classroom, com aulas on-line via Google meet, onde cada discente receberá via contato por e-mail o link da turma para acompanhar ao vivo as explicações. Ao final de cada aula a docente disponibilizará um período de perguntas e discussão quanto a casos práticos envolvendo o conteúdo abordado.

Os discentes receberão via Google Classroom material didático produzido pela docente para

acompanhar as aulas, bem como as indicações de textos e leis pertinentes, as quais poderão ser acompanhadas diretamente via site do planalto, tendo em vista a imediata atualização legislativa e a dificuldade de acesso a biblioteca física da UFVJM.

As atividades avaliativas também serão disponibilizadas pela docente via Google Classroom, as quais deverão ser retornadas pelo mesmo meio por parte dos discentes quando da conclusão dos trabalhos.

Ao final da disciplina os discentes apresentarão um seminário onde serão debatidos e resolvidos casos concretos envolvendo situações tratadas de forma teórica na disciplina. Para tal atividade, os discentes serão divididos em grupos e cada um destes ficará responsável por um caso prático.

Obs.: As atividades contabilizam 14 encontros, o que corresponde a 56 horas/aula, enquanto que as demais 4 horas/aula serão contabilizadas com a realização das atividades avaliativas, nas datas indicadas.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

- Resolução de questionário (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 1 e 2, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo de entrega até 07/11/2021).

- Elaboração de texto dissertativo (de forma individual), com análise crítica do artigo: PANDEMIA E MERCADO DE TRABALHO: O IMPACTO NA VIDA DAS MULHERES contendo 1 página, com introdução, desenvolvimento e conclusão, a ser enviado via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo entrega até 28/11/2021).

- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 3, 4, 5, 6, 7 e 8, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 30 pontos. (Aplicação em 16/12/2021).

- Levantamento e estudo de caso (atividade em grupo), com indicação de resposta via seminário, na plataforma Google meet: 15 pontos. (Apresentação em 03/02/2022 e 04/02/2022).

- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 9, 10, 11, 12 e 13, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 25 pontos. (Aplicação em 10/02/2022).

Ao longo do semestre os discentes serão também acompanhados via chat, e-mail e grupo de whatsapp, com atendimento coletivo e individual caso necessário.

Bibliografia Básica:

BRASIL. CLT e Constituição Federal. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho. Compilação de Armando Casimiro Costa, Irazy Ferrari, Melchíades Rodrigues Martins. 35 ed. São Paulo: LTr, 2008.

CARRION, Valentin. Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho Legislação Complementar e Jurisprudência. 32 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

DELGADO, Mauricio Godinho. Curso de Direito do Trabalho. 7. ed. São Paulo: LTr, 2008.

MASCARO, Amaury. Iniciação ao Direito do Trabalho. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

MARQUES, Fabíola. ABUD, Cláudio José. Direito do Trabalho (Série leituras jurídicas: provas e concursos; v. 22). 3 ed. 2. reimpr. São Paulo: Atlas, 2007.

NADAL, Fábio. Direito Previdenciário Sintetizado. São Paulo: Método, 2007.

SOUZA, Lílian Castro de. Direito Previdenciário (Série leituras jurídicas: provas e concursos; v. 27). 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ZAINAGHI, Domingos Sávio. Curso de Legislação Social: Direito do Trabalho. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar:

ALEXANDRINO, Marcelo. VICENTE PAULO. Manual de Direito do Trabalho. 10 ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2007.

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). 34 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. Curso de Direito do Trabalho. São Paulo: Método, 2007.

MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Direito do Trabalho. São Paulo: Atlas, 2007.

MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho. 23 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MARTINS, Sérgio Pinto. Direito da Seguridade Social. 24 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação Sindical. São Paulo: Atlas, 1999.

MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação Previdenciária: atualizada de acordo com o Decreto nº 3.048, de 6-5-1999 (Regulamento da Previdência Social). 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MARTINS, Sérgio Pinto. CLT Universitária: Consolidação das Leis do Trabalho. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MASCARO, Amaury. Curso de Direito do trabalho. 22 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

MAIOR, Jorge Luiz Souto. CORREIA, Marcus Orione Gonçalves, Organizadores. Curso de Direito do Trabalho (Coleção Pedro Vidal Neto). São Paulo: LTr, 2008.

SIQUEIRA NETO, José Francisco. Direito do Trabalho e Democracia: apontamentos e pareceres. São Paulo: LTr, 1996.

Referência Aberta:

Todos os textos serão disponibilizados no drive da sala virtual, bem como a legislação trabalhada semanalmente será indicada pela docente.

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON108 - CONTABILIDADE DE CUSTOS I
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): ANELISA DE CARVALHO FERREIRA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

A função da Contabilidade de Custos. Terminologia Contábil. Conceitos e métodos de apuração dos custos do material direto, da mão-de-obra direta e dos custos indiretos de fabricação. Métodos de custeamento: variável, por absorção e ABC. Sistema de acumulação de custos: produção Conjunta, por Ordem Produção e Contínua. Sistema de Custo Padrão e Estimado.

Objetivos:

Proporcionar aos alunos base teórica e prática de Contabilidade de Custos, visando o domínio integral na determinação, contabilização e análise dos custos. Ao final da disciplina, o aluno deverá ser capaz de aplicar os conteúdos aprendidos nos diversos tipos de organizações, para fins gerenciais.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. NOÇÕES BÁSICAS DE CUSTOS (6 HORAS)

- 1.1 Contabilidade Financeira e Contabilidade Gerencial
- 1.2 Função da Contabilidade de Custos
- 1.3 Objetivos da Contabilidade de Custos
- 1.4 Terminologia básica
- 1.5 Classificação dos custos
- 1.6 Sistema de acumulação de custos
- 1.7 Métodos de custeio

2. COMPONENTES DO CUSTO (6 HORAS)

- 2.1 Materiais Diretos MD
 - 2.1.1 Introdução
 - 2.1.2 Custo de aquisição dos materiais (encargos adicionais, descontos)
 - 2.1.3 Critérios de avaliação dos materiais: PEPS, UEPS, Média ponderada e outros
 - 2.1.4 Tratamento contábil das perdas de materiais
 - 2.1.5 Tratamento contábil dos subprodutos e das sucatas

2.2 Mão-de-Obra Direta MOD

2.2.1 Introdução

2.2.2 Ociosidade

2.2.3 Horas extras e outros adicionais

2.2.4 Encargos sociais

2.3 Custos Indiretos de Fabricação ou Produção CIF ou CIP

2.3.1 Introdução

2.3.2 Critérios de rateio

2.3.3 Importância da consistência dos critérios

3. ESQUEMA BÁSICO DE APROPRIAÇÃO DOS CUSTOS (8 HORAS)

3.1 Esquema básico da contabilidade de custos

3.2 Departamentalização e centro de custos

3.3 Rateio dos custos por departamento

4. MÉTODOS DE CUSTEIO (16 HORAS)

4.1 Custeio por Absorção

4.2 Custeio Variável

4.3 Custeio ABC Custeamento Baseado em Atividades

5. SISTEMA DE CUSTOS-PADRÃO (4 HORAS)

5.1 Conceito, objetivo e tipos de custo-padrão

5.2 Fixação do padrão

5.3 Causas e análise das variações de MD e MOD

5.4 Custo-padrão e orçamento

5.5 Influência das variações de preço

6. SISTEMA DE CUSTOS ESTIMADOS (4 HORAS)

7. PROCESSOS PRODUTIVOS E SISTEMAS DE ACUMULAÇÃO DE CUSTOS (16 HORAS)

7.1 Produção Conjunta

7.1.1 Conceituação e características básicas.

7.1.2 Sistema de apropriação conjunta

7.1.3 Subprodutos, sucatas e co-produtos

7.1.4 Apropriação dos custos conjuntos

7.1.5 Método do valor de mercado

7.1.6 Método dos volumes produzidos

7.1.7 Método da igualdade do lucro bruto

7.1.8 Método das ponderações

7.2 Produção Por Ordem

7.2.1 Conceitos e características básicas.

7.2.2 Ordem de produção de curto prazo.

7.2.3 Ordem de produção de longo prazo.

7.3 Produção Contínua

7.3.1 Conceitos, características e finalidades

7.3.2 Produção equivalente

7.3.3 Custo da produção do período

7.3.4 Custo da produção acabada

7.3.5 Custo dos produtos vendidos

7.3.6 Apuração com uma e com várias fases de fabricação.

7.3.7 Unidades defeituosas

Metodologia e Recursos Digitais:

Videoaulas pela plataforma Google classroom; videoaulas gravadas; conteúdos organizados em plataformas de ensino e aprendizagem; correio eletrônico; orientação de leituras; pesquisas; atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos; seminários online.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação I 35 Pontos
Avaliação II 35 Pontos
Trabalhos/Exercícios - 30 Pontos

As avaliações serão síncronas.

Bibliografia Básica:

MARTINS, E. Contabilidade de custos. 9ed. São Paulo: Atlas, 2003.
LEONE, G. S. G. Curso de contabilidade de custos. 2ed. São Paulo: Atlas, 2000.
MAHER, M. Contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas, 2001
MEGLIORINI, E. Custos. 2ed. São Paulo: Pearson Education, 2007.

Bibliografia Complementar:

CREPALDI, S. A. Curso básico de contabilidade de custos. 3ed. São Paulo: Atlas, 2004.
COGAN, S. Custos e Preços: formação e análise. São Paulo: Thomson, 2002.
HANSEN, D.R.; MOWEN, M. M. Gestão de Custos Contabilidade e Controle. São Paulo: Thomson, 2001.
NAKAGAWA, M. Gestão estratégica de custos: conceitos sistemas e implantação. São Paulo: Atlas, 1991.
RIBEIRO, O. M. Contabilidade de custos fácil. 2ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
SANTOS, J. J. Análise de Custos. 4ed. São Paulo: Atlas, 2005
VANDERBECK, E.J.; NAGY, C.F. Contabilidade de Custos. 11 ed. São Paulo: Thomson, 2001.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON109 - ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBIL-FINANCEIRAS I
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): JOSÉ WILKE PRATES VIEIRA SILVA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Proporcionar aos alunos o conhecimento amplo e sistematizado dos fundamentos, métodos e técnicas de interpretação e análise das Demonstrações Contábeis, no âmbito do sistema de informação contábil e do ambiente organizacional, em consonância com as diretrizes educacionais e curriculares pertinentes.

Objetivos:

Ao final da disciplina o estudante será capaz de: conhecer as principais técnicas de análise das demonstrações contábeis; interpretar os indicadores econômico-financeiros; diagnosticar as causas das modificações da situação econômico-financeira das empresas; avaliar possíveis tendências, indicar providências e orientar as empresas e; comunicar, sob a forma de relatório o resultado das interpretações da análise.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

PROGRAMA

1. O CONTEXTO DA ANÁLISE 10 AULAS

- 1.1. As empresas e o seu ambiente
- 1.2. A função financeira nas empresas
- 1.3. Conceitos básicos de análise de balanços
- 1.4. Usuários dos relatórios da análise e suas indagações

2. PREPARAÇÃO DOS BALANÇOS PARA FINS DE ANÁLISE 18 AULAS

- 2.1. Coleta de informações e obtenção das demonstrações contábeis
- 2.2. Simplificação das demonstrações contábeis para fins de análise
- 2.3. Adequação aos objetivos da análise
- 2.4. Números índices ou quocientes
- 2.5. Análise horizontal e análise vertical

3. ANÁLISE FINANCEIRA 20 AULAS

- 3.1. Principais indicadores financeiros - índices-padrão
- 3.2. Ciclo operacional e ciclo financeiro
- 3.3. Indicadores de desempenho - prazos médios
- 3.4. Necessidade de capital de giro
- 3.5. Relatório parcial da análise financeira

4. ANÁLISE ECONÔMICA (INDICADORES DE ATIVIDADE) 14 AULAS

- 4.1. Análise da taxa de retorno
- 4.2. Alavancagem financeira
- 4.3. Relatório parcial da análise econômica

5. RELATÓRIO FINAL DE ANÁLISE 10 AULAS

- 5.1. Apresentações dos relatórios
- 5.2. Possibilidades de pesquisas no âmbito da análise de demonstrações contábeis 2 aulas

Metodologia e Recursos Digitais:

Propõe-se em aplicar conteúdo didático utilizando vídeo aulas, seminários online, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), redes sociais, correio eletrônico, blogs, adoção de material didático impresso com orientações pedagógicas distribuído aos alunos, orientação de leituras, projetos, pesquisas, atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação I - Atividades via Fóruns e discussões - 20 Pontos
Avaliação II - Atividades em Grupo e/ou Individual - 30 Pontos
Avaliação III - Atividades online com tarefas, revisões e correções do conteúdo ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 20 Pontos
Avaliação IV - Avaliação em forma de questionário, questões abertas e mistas em formato de prova ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 30 Pontos

Bibliografia Básica:

GRAHAM, Benjamin. A interpretação das demonstrações financeiras. São Paulo Saraiva 2012 1 recurso online ISBN 9788502105843.

MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis. 8. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 recurso online ISBN 9788597021264.

MARION, J. C. Análise das Demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2012

MARTINS, Eliseu. Análise avançada das demonstrações contábeis uma abordagem crítica. 2. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 recurso online ISBN 9788597014013.

Bibliografia Complementar:

IUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de balanços: análise da liquidez e do endividamento; análise do giro, rentabilidade de alavancagem financeira. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços (livro texto). 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

REIS, A. C. R. Demonstrações Contábeis. Estrutura e Análise. São Paulo: Saraiva, 2003.

SANTI FILHO, A. e OLINQUEVITCH. L. Análise de balanços para controle gerencial. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SANTOS, J. L.; MARTINS, M. A.; SCHIMIDT, P. Fundamentos de análise das demonstrações contábeis, 21ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Referência Aberta:

Análise das demonstrações financeiras como instrumento para tomada de decisões. INGEPRO Inovação, Gestão e Produção. Janeiro de 2011, vol. 03, no. 01 ISSN 1984-6193 www.ingepro.com.br. link: http://ingepro.com.br/Publ_2011/Jan/Artigo%20341%20pg%2067-78.pdf

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE CRC/PR. Demonstrações Contábeis Obrigatórias. Curitiba, 2018. Disponível em: http://www.crcpr.org.br/new/content/publicacao/mailling/html/2018_07_16_informativoFiscalizacao.html. Acesso em 23 Abr. 2021.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE - CRC/RS. Cartilha Orientativa de Fiscalização. Porto Alegre, [2 0 1 4 ?] . D i s p o n í v e l e m : http://www.crcrs.org.br/wpcontent/uploads/2014/01/cartilha_fiscalizacao2014.pdf?ef3d49&5091ee>. Acesso em 23 Abr. 2021.

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON112 - DIREITO TRIBUTÁRIO
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): ALINE FAGUNDES DOS SANTOS
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Introdução: surgimento e evolução do Direito Tributário. Fontes do Direito Tributário. Princípios constitucionais e gerais do Direito Tributário. Competência tributária. Responsabilidade tributária. Obrigação tributária. Crédito tributário. Administração tributária. Tributos: suas características e suas espécies. Tributação diferenciada: cooperativas, micro e pequenas empresas.

Objetivos:

Apresentar elementos sólidos de Direito Tributário; Promover a compreensão da complexidade técnica e teórica desta seara do Direito; Estimular a atuação acadêmica, profissional e, sobretudo, cidadã crítica; Incentivar a reflexão interdisciplinar dos temas apresentados de modo a demonstrar sua aplicação na área de formação acadêmica e profissional; Desenvolver habilidades e competências próprias da área das Ciências Sociais Aplicadas aplicando a teoria à prática acadêmica, principalmente na realização de trabalhos acadêmicos que versem sobre essa temática: desde seminários e projetos de Iniciação Científica e de Extensão até Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs).

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

I- Apresentação do Plano de ensino; Introdução; Sistema Tributário Nacional; Direito Tributário e Direito Financeiro; Direito Tributário e os demais ramos do Direito; Conceito de tributo; (4 horas 21/10/2021 e 22/10/2021).

II- Tributos em espécie; Classificações doutrinárias dos tributos; (4 horas 28/10/2021 e 29/10/2021).

III- Tributos em espécie; Classificações doutrinárias dos tributos; (4 horas 04/11/2021 e 05/11/2021).

IV- Princípios constitucionais tributários; (4 horas 11/11/2021 e 12/11/2021).

V- Imunidades tributárias; (4 horas 18/11/2021 e 19/11/2021).

VI- Competências tributárias; Fontes formais de Direito Tributário; Vigência da Legislação Tributária; Aplicação da Legislação Tributária; Interpretação da Legislação Tributária; Integração da Legislação Tributária; (4 horas 25/11/2021 e 26/11/2021).

VII- Relação jurídico-tributária; Hipótese de incidência; Fato gerador; Obrigação tributária; Sujeição ativa e passiva tributária; Solidariedade; (4 horas 02/12/2021 e 03/12/2021).

VIII- Responsabilidade tributária; (4 horas 09/12/2021 e 10/12/2021).

IX- Responsabilidade tributária; (4 horas 16/12/2021 e 17/12/2021).

X- Crédito tributário; Lançamento do crédito tributário; (4 horas 06/01/2022 e 07/01/2022).

XI- Suspensão do crédito tributário; Extinção do crédito tributário; Exclusão do crédito tributário; (4 horas 13/01/2022 e 14/01/2022).

XII- Suspensão do crédito tributário; Extinção do crédito tributário; Exclusão do crédito tributário; (4 horas 20/01/2022 e 21/01/2022).

XIII- Garantias e privilégios do crédito tributário; Administração tributária; Tributação diferenciada: cooperativas e micro e pequenas empresas; (4 horas 27/01/2022 e 28/01/2022).

XIV- Apresentação de seminários referente aos impostos em espécie; (4 horas 03/02/2022 e 04/02/2022).

Metodologia e Recursos Digitais:

A metodologia a ser utilizada compreende atividades sincrônicas e assíncronas. Os encontros on-line serão realizados na quinta-feira das 20:50 às 22:30 e na sexta-feira das 19:00 às 20:40, enquanto que as atividades assíncronas pertinente a leitura e elaboração de textos, estudo dirigido, resolução de questões, pesquisas de lei e preparação de seminário poderão ser realizadas à critério do discente.

As atividades serão realizadas via Google Classroom, com aulas on-line via Google meet, onde cada discente receberá via contato por e-mail o link da turma para acompanhar ao vivo as explicações. Ao final de cada aula a docente disponibilizará um período de perguntas e discussão quanto a casos práticos envolvendo o conteúdo abordado.

Os discentes receberão via Google Classroom material didático produzido pela docente para acompanhar as aulas, bem como as indicações de textos e leis pertinentes, as quais poderão ser acompanhadas diretamente via site do planalto, tendo em vista a imediata atualização legislativa e a falta de acesso a biblioteca da UFVJM.

As atividades avaliativas também serão disponibilizadas pela docente via Google Classroom, as quais deverão ser retornadas pelo mesmo meio por parte dos discentes quando da conclusão dos trabalhos.

Ao final da disciplina os discentes apresentarão um seminário onde serão trabalhados os diversos impostos que compõem o sistema tributário nacional, com análise de casos práticos envolvendo o tema. Para tal atividade, os discentes serão divididos em grupos e cada um destes ficará responsável por um imposto.

Obs.: As atividades contabilizam 14 encontros, o que corresponde a 56 horas/aula, enquanto que as demais 4 horas/aula serão contabilizadas com a realização das atividades avaliativas, nas datas indicadas.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

- Resolução de questionário (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 1, 2 e 3, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo de entrega até 14/11/2021).

- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 1, 2, 3, 4, 5, 6, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 30 pontos. (Aplicação em 02/12/2021).

- Elaboração de texto dissertativo (de forma individual), com análise crítica do artigo: A PANDEMIA PROVENIENTE DO CORONAVÍRUS, A REFORMA TRIBUTÁRIA E OS RISCOS DE REGRESSIVIDADE FISCAL, contendo 1 folha, com introdução, desenvolvimento e conclusão, a ser enviado via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo entrega até 02/01/2022).

- Apresentação de seminário envolvendo um imposto e estudo de caso (atividade em grupo), via plataforma Google meet: 15 pontos (4 horas 03/02/2022 e 04/02/2022).

- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 25 pontos. (Aplicação em 10/02/2022).

Ao longo do semestre os discentes serão também acompanhados via chat, e-mail e grupo de whatsapp, com atendimento coletivo e individual caso necessário.

Bibliografia Básica:

AMARO, Luciano. Direito Tributário Brasileiro. 16.ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 541 p.
BALEEIRO, Aliomar. Direito Tributário Brasileiro. 11.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2008. 1063 p.
BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de Direito Financeiro e de Direito Tributário . 5.ed. São Paulo: Saraiva, 1997. 267 p.
CARRAZZA, Roque Antonio. Curso de direito constitucional tributário. 23.ed. São Paulo: Malheiros, 2007. 1061 p.
CARVALHO, Paulo de Barros. Curso de direito tributário. 19.ed. São Paulo: Saraiva, 2007. 590 p.
COELHO, Sacha Calmon na Varro. Compêndio de Direito Tributário. 5.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2000. 801 p.
NASCIMENTO, Carlos Valder do. Curso de Direito Tributário. Rio de Janeiro: Forense, 1999. 449 p.
SABBAG, Eduardo. Direito tributário. 12. ed. rev. e atual. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2010. 237 p.

Bibliografia Complementar:

ALEXANDRE, Ricardo. Direito tributário esquematizado. 4. ed. rev. e atual. São Paulo: Método, 2010. 716 p.
ALEXANDRE, Ricardo. Direito tributário esquematizado. 4. ed. rev. e atual. São Paulo: Método, 2010. 119 p.
MESSA, Ana Flávia. Direito tributário e financeiro. 4.ed. São Paulo: Rideel, 2010. 357 p.
BALEEIRO, Aliomar. Limitações constitucionais ao poder de tributar. 7.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2006. 859 p.

BALTHAZAR, Ubaldo César (org.). Reforma tributária e Mercosul: a instituição do Iva no direito tributário brasileiro. Belo Horizonte: Del Rey, 1999. 256 p.

BORGES, Humberto Bonavides. Planejamento Tributário: IPI, ICMS, ISS e IR. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2006. 408 p.

CAMPOS, Cândido Henrique de. Planejamento tributário: PIS/CONFINS, importação e disposições legais. São Paulo: Saraiva, 2006. 153 p.

CASSONE, Vittoria. Direito Tributário: fundamentos constitucionais, análise dos impostos, incentivos à exportação, doutrina, prática e jurisprudência. 10.ed. São Paulo: Atlas, 1997. 450 p.

MORAES, Bernardo Ribeiro de. Compêndio de Direito Tributário. 3.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2002. v.2. 628 p.

MURTA, Antônio Carlos Diniz. Responsabilidade tributária dos sócios: sociedades por quotas de responsabilidade limitada. Belo Horizonte: Del Rey, 2001. 115 p.

NOGUEIRA, Rui Barbosa. Curso de Direito Tributário. 14.ed. São Paulo: Saraiva, 1995. 346 p.

NEVES, Silvério das; Vicecont, Paulo E. V.; Silva Jr., Francisco Aguiar da. Curso prático de imposto de renda pessoa jurídica e tributos conexos (CSLL, PIS e COFINS). 14. ed. atual. rev. ampl. São Paulo : Frase , 2009. 884 p.

PAULSEN, Leandro et.al. Direito Tributário: certidões negativas de débito. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 1999. 328 p.

RAHMEIER, Clarides. A lei Kandir no contexto do direito tributário nacional. Brasília, DF: FENAFISCO, 1999. 95 p. il.

TORRES, Ricardo Lobo. Curso de direito financeiro e tributário. 14.ed. Rio de Janeiro : Renovar, 2007. 460 p.

TÔRRES, Heleno Taveira (Coord.). Tributação nos mercados financeiro e de capitais e na previdência privada. São Paulo: Quartier Latin, 2005. 607 p.

Referência Aberta:

Todos os textos serão disponibilizados no drive da sala virtual, bem como a legislação trabalhada semanalmente será indicada pela docente.

Assinaturas:

Data de Emissão: 14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON113 - MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS À CONTABILIDADE E FINANÇAS
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): VASCONCELOS REIS WAKIM
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Modelo Clássico de Regressão Linear (MCRL). Análise de regressão múltipla. Testes de hipóteses. Violação dos pressupostos básicos. Variações do MCRL. Modelos com variáveis qualitativas

Objetivos:

Proporcionar aos estudantes a compreensão de conceitos básicos e técnicas de métodos quantitativos que os habilitem a realização de pesquisas e interpretação de artigos na área de contabilidade que abordem modelos econométricos.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. Apresentação do plano de ensino (2 aulas)
2. Noções de Álgebra Matricial (8 aulas)
 - 2.1 Definições
 - 2.2 Tipos de matrizes
 - 2.3 Operações com matrizes
 - 2.4 Determinantes
3. Modelo clássico de regressão linear (15 aulas)
 - 3.1. Análise de regressão simples
 - 3.2. Método dos Mínimos Quadrados Ordinários (MQO)
 - 3.3. Pressupostos do MQO
 - 3.4. Propriedades dos estimadores de mínimos quadrados
 - 3.5. O coeficiente de determinação
 - 3.6. Análise de correlação
4. Análise da regressão múltipla (12 aulas)
 - 4.1. Modelo de três variáveis
 - 4.2. Interpretação e equação de regressão
 - 4.3. O coeficiente de determinação e os coeficientes de regressão múltipla e parcial
 - 4.4. Teste de significância geral da regressão amostral
5. Violação dos pressupostos do MCRL (10 aulas)

- 5.1. Multicolineariedade
- 5.2. Heterocedasticidade
- 5.3. Autocorrelação
- 6. Variações do MCRL (10 aulas)
- 7. Modelos de regressão com variáveis binárias (15 aulas)
- 7.1 Modelos ANOVA
- 7.2 Modelos ANCOVA

Metodologia e Recursos Digitais:

Serão usadas nesta disciplina, a metodologia expositiva via aulas síncronas e assíncronas. Indicação de conteúdos extra sala de aula

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Prova 1 = 20 pontos

Prova 2 = 20 pontos

Prova 3 = 20 pontos

Resumo (02) de artigos com o intuito de verificar a aplicação de uma metodologia econométrica: 20 pontos cada totalizando 40 pontos

Bibliografia Básica:

BRUNI, A. L. Estatística aplicada à gestão empresarial. 2. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2008.

FÁVERO, L. P.; BELFIORE, P.; SILVA, F. L. da; CHAN, B. L. Análise de Dados. Modelagem Multivariada para Tomada de Decisões. Rio de Janeiro: Campus, 2009.

GUJARATI, D. N. Econometria Básica. 6. ed. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2011.

HAIR J. R.; ANDERSON, R. E.; TATHAM, R. L.; BLACK, W. C. Análise Multivariada de Dados. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.

STEVENSON, W. J. Estatística aplicada à administração. São Paulo: Harbra, 2001.

WOOLDRIDGE, J. M. Introdução a econometria: uma abordagem moderna. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

Bibliografia Complementar:

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. Estatística aplicada à administração e economia. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2007.

BRUNI, A. L. Estatística aplicada à gestão empresarial. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2011.

BUSSAB, W. O. Análise de variância e regressão. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

FÁVERO, L.P.; BELFIORE, P.; TAKAMATSU, R.T.; SUZART, J. Métodos Quantitativos com Stata: procedimentos, rotinas, e análise de resultados. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

<style isBold="true">Referência Aberta:</style>

Econometria básica: <https://pt.coursera.org/lecture/econometria-basica-aplicada/aula-1-introducao-a-inferencia-estatistica-F4cYo>

Testes de Hipóteses: <https://pt.coursera.org/lecture/econometria-basica-aplicada/aula-2-testes-de-hipoteses-individuais-K5mhV>

Intervalos de confiança: <https://pt.coursera.org/lecture/econometria-basica-aplicada/aula-3-intervalos-de-confianca-5AzTe>

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON114 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): MARCOS VALÉRIO MARTINS SOARES
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Introdução às Finanças Corporativas. Finanças a Curto Prazo: Fundamentos da Gestão do Capital de Giro; Gestão de Caixa; Gestão de Recebíveis, Crédito e Cobrança; Gestão Financeira de Estoques; Decisões de Financiamento (a Curto Prazo). Decisões de Investimento a Longo Prazo: Decisões de Investimento em Condições de Certeza; Avaliação Econômica de Investimentos.

Objetivos:

Proporcionar base teórica e prática sobre Administração Financeira, dotando os alunos com os elementos necessários à utilização dos modernos conceitos da teoria de finanças.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

0.DISSCUSSÃO DO PLANO DE ENSINO 02 Horas

1.VISÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E AMBIENTE FINANCEIRO 10 Horas

- 1.1 Evolução das finanças
- 1.2 Objetivos da administração financeira
- 1.3 Decisões empresariais e a contabilidade
- 1.4 Importância da divulgação de relatórios contábil/financeiros
- 1.5 Análise das Demonstrações Contábeis

2 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DE CURTO PRAZO 20 Horas

- 2.1 Fundamentos do capital de giro líquido
- 2.2 Gestão de caixa
- 2.3 Gestão de estoques
- 2.4 Gestão de contas a receber
- 2.5 Gestão do passivo circulante

3 RISCOS, RETORNO E VALOR 08 Horas

- 3.1 Condicionantes do valor.

- 3.2 Retornos e variabilidade dos retornos.
- 3.3 Risco de ativos individuais e risco de carteira.
- 3.4 Modelo de precificação de ativos financeiros-CAPM.
- 3.5 Avaliação de ativos financeiros.

4 DECISÃO DE INVESTIMENTO DE LONGO PRAZO 10 Horas

- 4.1 Tomada de decisões no processo de orçamento de capital
- 4.2 Fluxos de caixa relevantes
- 4.3 Período de payback
- 4.4 Valor presente líquido (VPL)
- 4.5 Taxa interna de retorno (TIR)
- 4.6 Índice de lucratividade (IL)
- 4.7 Risco no processo de orçamento de capital
- 4.8 Economic Value Added

5. CUSTO E ESTRUTURA DE CAPITAL 10 Horas

- 5.1 Função e estrutura financeira da Empresa
- 5.2 Fontes de financiamento e recursos da Empresa
- 5.3 Estrutura de Capital
- 5.4 Custo de capital de terceiros
- 5.5 Custo de capital próprio
- 5.6 Custo Médio Ponderado de Capital (CMPC)
- 5.7 Alavancagem
- 5.8 Decisões sobre estrutura de capital

Metodologia e Recursos Digitais:

O processo de ensino e aprendizado na disciplina poderá ser por meio de videoaulas expositivas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), orientação de leituras, projetos, pesquisas e leitura de artigos científicos.

- 1) Atividades síncronas: encontros semanais em horário de aula para sanar as dúvidas inerentes ao conteúdo apresentado e às atividades propostas.
- 2) Atividades assíncronas: para cada tópico da ementa serão disponibilizadas videoaulas e listas de exercícios no intuito de facilitar a compreensão dos conceitos apresentados.

Utilizaremos o Google Sala de Aula como ambiente virtual de aprendizagem. Assim, as atividades assíncronas serão introduzidas nesta plataforma.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

- 1) Três avaliações síncronas (escritas) no valor de 25 pontos cada.
 - 1ª. Prova (25 Pontos)
 - 2ª. Prova (25 Pontos)
 - 3ª. Prova (25 Pontos)
- 2) Trabalhos assíncronos (25 Pontos).

Bibliografia Básica:

BRIGHAM, E. F.; GAPENSKI L. C.; EHRHARD, M. C. Administração financeira: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2001.

GITMAN, L. J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2010.
LEMES JÚNIOR, A.B; RIGO, C. M; CHEROBIM, A. P. M. S. Administração Financeira: Princípios, Fundamentos e Práticas Brasileiras. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2010.
MATIAS, A. B. Finanças corporativas de curto prazo: a gestão do valor do capital de giro. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. Curso de administração financeira. São Paulo: Atlas, 2009.
BRIGHAM, E. F.; HOUSTON, J. F. Fundamentos da moderna administração financeira. Rio de Janeiro: Elsevier, 1999.
BREALEY, R. A.; MYERS, S. C. Princípios de finanças empresariais. 3. ed. Portugal: McGraw-Hill, 1992.
DAMODARAN, A. Avaliação de investimentos: ferramentas e técnicas para a determinação do valor de qualquer ativo. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.
ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. Administração financeira. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON115 - CONTABILIDADE FISCAL E TRIBUTÁRIA
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): JOÃO PAULO CALEMBO BATISTA MENEZES
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Legislação Tributária, conceito e principais elementos. Competência Tributária. Impostos e Contribuições Incidentes sobre o Patrimônio, Consumo e renda. Apuração e Contabilização. Regimes de Apuração e Tributação das Pequenas e Microempresas. Impostos e Contribuições incidentes sobre a Renda das Pessoas Jurídicas. Formas de apuração do lucro tributável. Alíquotas. Deduções do imposto. Incentivos fiscais. Contabilização. Tomada de Decisão.

Objetivos:

Apresentar aos alunos a estrutura do Sistema Tributário Nacional, os princípios básicos e a lógica da tributação, os principais tributos em função das bases de incidência (renda, consumo e patrimônio), formas de tributação, tributos diferidos e contabilização dos tributos.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

Apresentação do Plano de Ensino (2 aulas)

1. O Sistema Tributário Nacional (12 aulas)

1.1. Sistema Tributário

1.1.1. O Estado e o Sistema Tributário

1.1.2. Gestão Fiscal

1.1.3. Princípios Constitucionais Tributários

1.1.4. Planejamento Tributário

1.2. Competência tributária

1.2.1. Estrutura básica do sistema tributário nacional

1.2.2. Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Generalidades

1.2.3. Elementos Fundamentais dos Tributos

2. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas (20 aulas)

2.1. Receita Bruta Conceito segundo a legislação tributária

2.2. Formas de apuração do IRPJ

- 2.2.1. Lucro Real
 - 2.2.1.1. Cálculo pelo Lucro Real
 - 2.2.1.2. Obrigações acessórias
 - 2.2.1.3. Deduções do Imposto Lucro Real
- 2.3. Lucro Presumido
 - 2.3.1. Percentuais de Presunção
 - 2.3.2. Pessoas autorizadas
 - 2.3.3. Cálculo pelo Lucro Presumido
- 3. Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (4 aulas)
 - 3.1. Contribuintes da CSLL
 - 3.2. Forma de apuração da CSLL
 - 3.3. Cálculo da CSLL
- 4. SIMPLES Nacional (8 aulas)
 - 4.1. Visão Geral
 - 4.2. Alíquotas
 - 4.3. Base de cálculo
 - 4.4. Formas de Apuração
- 5. CPC 32 - Tributos sobre o Lucro (6 aulas)
 - 5.1. Reconhecimento de passivos e ativos fiscais diferidos
- 6. Impostos Incidentes em operações com mercadoria (6 aulas)
 - 6.1. Operações de Compras
 - 6.1.1. Compra de mercadorias com incidência de IPI, PIS, COFINS e ICMS recuperáveis e não recuperáveis
 - 6.2. Operações de Venda
 - 6.2.1. Venda de mercadorias com incidência de IPI, PIS, COFINS e ICMS recuperáveis e não recuperáveis
- 7. ICMS (4 aulas)
 - 7.1. O ICMS na Constituição da República
 - 7.2. Hipótese de incidência do ICMS
 - 7.3. Fato gerador
 - 7.4. Não incidência do ICMS
 - 7.5. Alíquotas do ICMS
 - 7.6. Base de cálculo do ICMS
 - 7.7. Contribuintes/responsáveis
- 8. Imposto sobre Produtos Industrializados (4 aulas)
 - 8.1. Conceito de produtos industrializados
 - 8.2. O IPI na Constituição da República
 - 8.3. Hipóteses de incidência
 - 8.4. Fato gerador
 - 8.5. Base de cálculo do IPI
 - 8.6. Contribuintes do IPI/Industrial e equiparados
 - 8.7. Créditos do IPI
- 9. Sistema Público de Escrituração Digital (6 Aulas)
 - 9.1. Escrituração Contábil Digital (ECD)
 - 9.2. Escrituração Contábil Fiscal (ECF)
 - 9.3. Escrituração Fiscal Digital EFD Contribuições
 - 9.4. Escrituração Fiscal Digital EFD ICMS IPI
 - 9.5. NF-e

Metodologia e Recursos Digitais:

Utilização da plataforma Google Classroom para gestão da disciplina. Atividades síncronas por meio de videoaulas expositivas; atividades assíncronas por meio de videoaulas gravadas; correio eletrônico; mural do Google Classroom; orientação de leituras; pesquisas; atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Prova I - 20 Pontos
Prova II - 20 Pontos
Exercícios - 40 Pontos
Trabalhos - 20 Pontos

Bibliografia Básica:

BRASIL. Código Tributário Nacional: Lei n. 5.172 de 25.10.1966.
BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil.
BRASIL. Decreto n. 9.580, de 22 de novembro de 2018. Regulamenta a tributação, a fiscalização, a arrecadação e a administração do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza.
CHAVES, Francisco Coutinho; MUNIZ, Érika Gadêlha. Contabilidade tributária na prática. São Paulo, SP: Atlas, 2010. 348 p. ISBN 9788522460489.
CREPALDI, Sílvio Aparecido; CREPALDI, Guilherme Simões. Contabilidade fiscal e tributária: teoria e prática. 2. Ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 456p. ISBN 9788553131969
FABRETTI, Lúdio Carmargo. Contabilidade tributária. 10. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Atlas, 2006. 346 p. ISBN 8522445443.
OLIVEIRA, Gustavo Pedro de. Contabilidade tributária. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxiii, 296 p. ISBN 9788502081857.
PÊGAS, Paulo Henrique. Manual de contabilidade tributária. 9ª ed. Rio de Janeiro, RJ: Freitas Bastos, 2017. 560 p. ISBN: 9788597011708

Bibliografia Complementar:

AMARO, Luciano. Direito Tributário Brasileiro. 16. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 541 p. ISBN 9788502089471.
BRASIL. Lei Complementar n. 116, de 31 de Julho de 2003. Dispõe sobre o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, de competência dos Municípios e do Distrito Federal, e dá outras providências.
BRASIL. Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006. Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (...).
HIGUCHI, Hiromi. Imposto de renda das empresas, 40ª ed., IR Publicações, São Paulo: 2017. 933p.
IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Contabilidade comercial: atualizado conforme lei nº 11.638/07 e lei nº 11.941/09. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. 433 p. ISBN 9788522459780.
IUDÍCIBUS, Sérgio de. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades: de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xxviii, 794 p. ISBN 978852245912.
MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. 370 p. ISBN 9788522459407.
MINAS GERAIS. Decreto n. 43.080, de 13 de dezembro de 2002. Regulamento do ICMS.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON116 - CONTABILIDADE GERENCIAL
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): SORELE CARPANEZ VEIGA CORREA / EMILIANE APARECIDA SANTOS
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Custos para Tomada de Decisão: análise diferencial, comprar ou fabricar, terceirização, limitação da capacidade produtiva. Gestão de preços. Implantação de sistemas de custos. Análise da relação custo, volume e lucro. Contabilidade por responsabilidade e preços de transferência. Balanced Scorecard.

Objetivos:

Ao final da disciplina, o aluno deverá ter entendimento do papel e das funções da Contabilidade Gerencial no contexto organizacional. O discente deverá também ter capacidade de implementar e desenvolver as ferramentas gerenciais estudadas.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. Contabilidade Gerencial (8 aulas)
 - 1.1 Conceito
 - 1.2. Importância
 - 1.3. Habilidades
 - 1.3.1 Produção Enxuta
 - 1.3.2 Teoria das Restrições
 - 1.4. Importância da ética nos negócios
 - 1.5. Responsabilidade Social Corporativa
2. Revisão métodos de custeio (2 aulas)
3. Análise Custo-Volume-Lucro (14 aulas)
 - 3.1. Margem de contribuição
 - 3.2. Análise com fator limitante
 - 3.3. Ponto de equilíbrio
 - 3.4. Margem de segurança
 - 3.5. Alavancagem operacional

3.6. Decisões sobre preço e Mix de produtos

4. Análise Diferencial (14 aulas)

- 4.1. Custo de Oportunidade
- 4.2. Análise Incremental
- 4.3. Descontinuidade de uma linha de produtos
- 4.4. Decisão de comprar ou produzir
- 4.5. Pedidos especiais
- 4.6. Vender ou continuar o processamento
- 4.7. Investir ou alugar

5. Formação de preços: aspectos quantitativos (8 aulas)

6. Custo Alvo e Custo Kaizen (4 aulas)

7. Descentralização e Avaliação de Desempenho (8 aulas)

- 7.1. Descentralização
- 7.2. Avaliação de desempenho
- 7.3. Contabilidade por responsabilidade
- 7.4. Lucro residual
- 7.5. Balanced Scorecard

8. Orçamento empresarial (14 aulas)

- 8.1. Planejamento Estratégico e Operacional
- 8.2. Conceito de orçamento empresarial
- 8.3. Importância
- 8.4. Característica
- 8.5. Preparação do orçamento
 - 8.5.1 Orçamento de vendas
 - 8.5.2. Orçamento de produção
 - 8.5.3. Orçamento de consumo de material direto
 - 8.5.4. Orçamento de compras
 - 8.5.5. Orçamento de mão-de-obra direta
 - 8.5.6. Orçamento dos custos indiretos de fabricação
 - 8.5.7. Orçamento de estoque final
 - 8.5.8. Orçamentos de despesas administrativas e de vendas
 - 8.5.9. Orçamento de capital
 - 8.5.10. Orçamento de Caixa
 - 8.5.11. Demonstração do resultado do exercício projetada
 - 8.5.12. Balanço patrimonial projetado

Metodologia e Recursos Digitais:

Serão utilizadas aulas síncronas e/ou assíncronas via plataforma virtual de videoconferência; materiais e exercícios disponibilizados em plataforma virtual de ensino e aprendizagem, orientações para trabalhos, leituras e outras atividades.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

ATIVIDADES

- 1ª Prova: 25 pontos
- 2ª Prova: 25 pontos
- 3ª Prova: 25 pontos

- Exercícios Dirigidos e Estudos de Caso: 25 pontos

Bibliografia Básica:

ATRILL, P.; MCLANEY, E. Contabilidade Gerencial para Tomada de Decisão. São Paulo: Saraiva, 2014.
BROCHER, E J. Gestão Estratégica de Custos. 3. ed. São Paulo: Mc Graw Hill, 2007.
CHING, H. Y. Contabilidade gerencial: novas práticas contábeis para a gestão de negócios. São Paulo: Pearson Education, 2006.
JIAMBALVO, J. Contabilidade Gerencial. 3 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009.
FONTOURA, F. B. B. da. Gestão de Custos. Uma visão integradora e prática dos métodos de custeio. São Paulo: Atlas, 2013.
MARION, J. C.; RIBEIRO, O. M. Introdução à Contabilidade Gerencial. São Paulo: Saraiva, 2011.
MEGLIORINI, E. Contabilidade Gerencial. São Paulo: Atlas, 2011.

Bibliografia Complementar:

ATKINSON, A. A.; BANKER, R. D.; KAPLAN, R. S.; YOUNG, S. M. Contabilidade Gerencial. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
GARRISON, R. H.; NOREEN, E. W. Contabilidade gerencial. 14. Ed. São Paulo: Mc Graw Hill, 2013.
HANSEN, D. R.; MOWEN, M. M. Gestão de Custos, Contabilidade e Controle. São Paulo: Thomson, 2001.
IUDÍCIBUS, S. de. Contabilidade Gerencial. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1998
MAHER, M. Contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas, 2011.
PADOVEZE, C. L. Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010
SANTOS, J. J. Contabilidade e Análise de Custos: modelo contábil. Métodos de depreciação. ABC - Custeio Baseado em Atividades. Análise atualizada de encargos sociais sobre salários. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011
SOUZA, M. A. de. Gestão de Custos uma abordagem integrada. São Paulo: Atlas, 2009.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON117 - TEORIA CONTÁBIL
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): SORELE CARPANEZ VEIGA CORREA / MÉRCIA DOS SANTOS CAMPOS
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Evolução histórica da contabilidade. Estrutura Conceitual da Contabilidade: ativo, passivo e patrimônio líquido. Receitas, despesas, ganhos e perdas. Pressupostos e Características qualitativas. A informação contábil. As teorias da Contabilidade. Ética profissional.

Objetivos:

Ao final da disciplina o aluno deverá ter conhecimento da história da Contabilidade no Brasil e no mundo; deverá ser capaz de abordar conceitualmente os aspectos pertinentes à estrutura conceitual e saber direcionar as informações contábeis de maneira a atender o público a que tal informação se destina, bem como a postura ética do profissional da Contabilidade.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

- 1- Teoria contábil: definição, objetivos e aspectos (12 aulas)
 - 1.1. Contabilidade e Sociedade
 - 1.2. Conhecimento, ciência, teoria e teoria da Contabilidade
 - 1.3. Abordagens metodológicas do conhecimento contábil
 - 1.4. Conceitos de Contabilidade
 - 1.5. Objetivos da Contabilidade
 - 1.6. Usuários da informação contábil
 - 1.7. Informação contábil
- 2- Histórico e principais escolas (12 aulas)
 - 2.1. Origem e evolução da Contabilidade
 - 2.2. Escolas do pensamento contábil
 - 2.3. A Contabilidade como ciência
- 3- Princípios e Normas Contábeis (12 aulas)
 - 3.1. O Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) e seu papel
 - 3.2. Normas Brasileiras da Contabilidade

- 3.3. Arcabouço conceitual da Contabilidade no Brasil
- 3.4. Normas Internacionais da Contabilidade
- 3.5. Normas baseadas em princípios versus normas baseadas em regras

4- Estrutura Conceitual Básica (12 aulas)

- 4.1. Ativo e sua avaliação
 - 4.1.1. Amortização, Depreciação e Exaustão
- 4.2. Passivo e sua mensuração
- 4.3. Patrimônio Líquido
 - 4.3.1. Provisões e Reservas
- 4.4. Resultado do Exercício

5- Abordagens de Pesquisa em Contabilidade (12 aulas)

- 5.1. Metodologia Positiva
- 5.2. Metodologia Institucional e Social
- 5.3. Método Sociológico Aplicado à Contabilidade
- 5.4. Método Histórico

6- Ética na Contabilidade do Profissional Contábil (12 aulas)

Metodologia e Recursos Digitais:

Serão dadas aulas virtualizadas síncronas e/ou assíncronas via plataforma virtual de videoconferência, disponibilização de material e atividades em plataforma virtual de ensino e aprendizagem, seminários virtualizados, orientação de leitura, atividades e exercícios.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

ATIVIDADES

- 1ª Prova: 30 pontos
- 2ª Prova: 30 pontos
- Seminários: 30 pontos
- Trabalhos: 10 pontos

Bibliografia Básica:

COMISSÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS (CVM). Deliberações sobre Estrutura Conceitual Básica e demais deliberações inerentes.

COMITÉ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBIES (CPC). Pronunciamentos Contábeis Emitidos.

HENDRIKSEN, E. S.; VAN BREDA, M. Teoria da Contabilidade. São Paulo: Atlas, 2009.

MARION, J. C.; IUDICIBUS, Sérgio de, Introdução à Teoria da Contabilidade. Para o nível de Graduação. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

IUDÍCIBUS, S. de et al. Manual de Contabilidade Societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.
IUDÍCIBUS, S. de. Teoria da Contabilidade. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
Revista Brasileira de Contabilidade. Brasília: CFC. Disponível em: [/rbc.cfc.org.br/index.php/rbc](http://rbc.cfc.org.br/index.php/rbc) >. Acesso em 22 de nov. 2017.
Revista Contabilidade e Finanças. São Paulo: EAC/USP. Disponível em: [/www.revistas.usp.br/rcf](http://www.revistas.usp.br/rcf)>. Acesso em 22 de nov. 2017.
Revista Contabilidade Vista & Revista. Belo Horizonte: UFMG. Disponível em: [/revistas.face.ufmg.br/index.php/contabilidadevistaerevista](http://revistas.face.ufmg.br/index.php/contabilidadevistaerevista) >. Acesso em 22 de nov. 2017.
Revista Mineira de Contabilidade. Belo Horizonte: CRCMG. Disponível em: [/revista.crcmg.org.br/index.php?journal=rmc](http://revista.crcmg.org.br/index.php?journal=rmc) >. Acesso em 22 de nov. 2017.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: ADM037 - MARKETING DE SERVIÇOS
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): EDINICIO OLIVEIRA LIMA
Carga horária: 30 horas
Créditos: 2
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

A evolução dos serviços e sua importância na economia. Definição de Serviço. Tipos e características dos serviços. Serviços Avançados. Qualidade no Serviço. Estratégia no marketing de serviços. MIX Marketing de Serviços.

Objetivos:

Ministrar os conhecimentos indispensáveis ao eficiente desempenho do aluno nas situações profissionais e acadêmicas que venham requerer o domínio conceitual e instrumental do Marketing de Serviços. Exercitar as habilidades de comunicação, de trabalho em equipe e atividades que permitam a adequação do binômio teoria-prática.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

- 1 EVOLUÇÃO HISTÓRICA DOS SERVIÇOS - 1h
- 2 MARKETING E OS SERVIÇOS NO SISTEMA ECONÔMICO 1h
- 3 DEFINIÇÕES DE SERVIÇOS 4h
 - 3.1 Tipos e Classificação Geral dos serviços
 - 3.2 Serviços Públicos
 - 3.3 Terciário Avançado
- 4 NATUREZA DO SERVIÇO 4h
 - 4.1 Intangibilidade ou Imaterialidade
 - 4.2 Impossibilidade de estocagem (Percibilidade)
 - 4.3 Importância dos recursos humanos empregados
 - 4.4 Ligação entre produção e consumo (Inseparabilidade)
 - 4.5 Variabilidade (Heterogeneidade)
- 5 QUALIDADE EM SERVIÇOS - 4h
 - 5.1 A Qualidade Percebida no Serviço

- 5.2 Critérios da Qualidade Percebida no Serviço
- 5.3 Dimensões da Qualidade em Serviços
- 6 ESTRATÉGIA DE MARKETING DE SERVIÇOS - 4h
- 6.1 Segmentação - Alvo Posicionamento
- 7 O MIX MARKETING DOS SERVIÇOS - 6h
- 7.1 O produto-serviço
- 7.2 A formação do preço
- 7.3 A comunicação no marketing de serviço
- 7.3.1 Publicidade e Promoção
- 7.3.2 A imagem
- 7.3.3 Públicos da comunicação
- 7.4 A distribuição
- 8 A ORIENTAÇÃO PARA O CLIENTE - 2h (seminários)
- 8.1 Leitura: Quanto custa conquistar um cliente novo?
- 8.2 Leitura: Para que serve o atendimento ao consumidor?
- 9 E-COMMERCE NOS SERVIÇOS - (seminários) 2hs
- 10 MÉTRICAS DO MARKETING DIGITAL - (seminários) 2hs

Metodologia e Recursos Digitais:

A disciplina terá seu conteúdo apostilado e dividida em dois volumes que darão suporte às vídeo aulas (assíncronas) e/ou aulas remotas síncronas. Dessas apostilas serão extraídas atividades e/ou provas a serem postadas em datas previamente definidas no transcorrer do curso.

Recursos digitais a serem utilizados:

Vídeo aula assíncrona e/ou aulas e encontros síncronos através do Google Meet;

Grupo de e-mails de alunos (registrados no e-campus) e do docente para postagens de: atividades; slides e material de suporte (apostilas);

Plataforma Google Classroom, poderá ser utilizada alternativamente, caso ocorra problemas com o grupo de e-mails.

Material a ser disponibilizado: Apostilas (volumes 1 e 2) em PDF e Atividades a serem desenvolvidas pelos alunos

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

A menção de cada aluno ao final do curso, será estabelecida mediante a composição de seu desempenho individual e do desempenho do grupo a que venha pertencer. No plano individual, cada aluno realizará duas verificações de aprendizado (provas). No âmbito do grupo o aluno desenvolverá um trabalho semestral e fará exposição (seminários) de temas vinculados à disciplina, sendo mensurado de acordo com o desempenho do seu grupo.

Distribuição de acordo com os critérios definidos no e-campus: [prova 1(25%) + prova 2(30%) + trabalho semestral (30%) + exposição de tema (seminário) e participação (15%) = menção final

A participação dos alunos com postagens de atividades, avaliações e participações em aulas e encontros serão consideradas para frequência e nota de participação.

Bibliografia Básica:

BATESON, John. Marketing de Serviços. 4a ed. BOOKMAN, 2003.

BERRY, Leonard L., PARASURAMAN e ZEITHAML, V. A. Delivering Quality Service: Balancing Customer Perceptions and Expectations. New York: The Free Press, 1990.

BERRY, Leonard L., PARASURAMAN e ZEITHAML, V. A. Understanding Customer Expectations of Service. Sloan Management Review, no.3, vol 32 Reprint Series. Spring 1991.

BLOCH, Philippe. HARABOU, Ralph e XARDEL, Dominique. Servizio compreso. Itália: Editora Lupetti,1996.
CLUTTERBUCK, D. Serviço inspirado no cliente: estratégias para qualidade do serviço. IMAM, 1994.
COURTIS, J. Marketing de serviços. São Paulo: Nobel, 1991.
DAVIDOW, W.H.. Serviço total ao cliente. Rio de Janeiro: Campus, 1991.
GRÖNROOS, Christian. Service Management and Marketing : A customer relationship management approach. 2.^a ed., John Wiley and Sons, 2000.
GRÖNROOS, C. Marketing Gerenciamento e Serviços. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
HOFFMAN, K. Douglas e BATESON, John E. G.. Princípios de Marketing de Serviços. Thomson Pioneira, 2003.
KOTLER, Philip e BLOOM,Paul N.. Marketing de Serviços Profissionais. Editora Manole, 2002.
LIMA, Edinício de Oliveira. Marketing de Serviços. Apostila produzida para a graduação em administração da Universidade de Brasília, 2008, revisão em 2019.
LOVELOCK, Christopher H. e WRIGHT, Lauren. Serviços, Marketing e Gestão. 1a ed. Prentice Hall, 2001.
LOVELOCK, Christopher; WIRTZ, Jochen. Marketing de serviços: pessoas, tecnologia e resultados.5^a ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.
ZEMKE, Ron e SCHAAF, Dick. Atendimento ao cliente: A Nova Estratégia do Marketing. Harbra, 1992.

Bibliografia Complementar:

COBRA, M. Estratégias de marketing de serviço. São Paulo: Atlas, 2001.
GALE, Bradley T. e WOOD, Robert Chapman. Gerenciando o valor do Cliente: Criando Qualidade & Serviços Que os Clientes Podem Ver. Pioneira, 1996.
GIANESI, I. G. N., CORRÊA, H. Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação do cliente. São Paulo: Atlas, 1996.
GRÖNROOS, Christian. Marketing, Gerenciamento e Serviços: a competição por serviços na hora da verdade. Rio de Janeiro: Campus, 1995.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON015 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DE PESSOAL
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): DANIELA CRISTINA DA SILVEIRA CAMPOS
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Fundamentos da Gestão de Pessoas. Administração de Cargos e Salários. Recrutamento e Seleção. Treinamento e Desenvolvimento. Administração de Benefícios. Avaliação de Desempenho.

Objetivos:

Proporcionar informações e reflexões que auxiliarão os estudantes a compreenderem e utilizarem estrategicamente ferramentas relacionadas à administração de cargos, salários, benefícios e avaliação de pessoas nas organizações.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1 Recursos Humanos e Pessoas nas organizações	28
1.1 Recursos Humanos x Pessoas	
1.2 Gestão de recursos humanos x Gestão de pessoas	
1.3 Estratégia organizacional x Gestão estratégica de pessoas	
1.4 Resgate histórico da gestão de pessoas no Brasil	
1.5 Mercado global de trabalho e gestão estratégica de pessoas	
1.6 Dilemas e práticas de gestão de pessoas	
2 Processos de gestão de Recursos Humanos	20
2.1 Aplicar Pessoas: descrição, análise e avaliação de cargos	
2.2 Aplicar Pessoas: avaliação de desempenho, resultados e potencial	
2.3 Agregar pessoas: recrutamento e seleção de pessoal	
2.4 Desenvolvimento de Pessoas: formação, treinamento	
2.5 Recompensar Pessoas: Remuneração, Benefícios e Incentivos	
2.6 Manter Pessoas: Carreiras	
2.7 Manter Pessoas: saúde e segurança no trabalho	
2.8 Monitorar Pessoas: Sistemas de Informações de Gestão	
3 Relações de trabalho.....	24
3.1 Relações de poder, profissionais, de trabalho e trabalhistas	
3.2 Poder, interesses e conflito nas organizações	

3.3 Estratégias nas relações de trabalho

Metodologia e Recursos Digitais:

- Encontros síncronos, por meio da Plataforma Google Meet, para explicação do conteúdo e sanar dúvidas dos alunos. (síncrono)
- Disponibilização de materiais (livros, artigos) em PDF. (assíncrono)
- Fóruns de Discussão e também de perguntas e respostas sobre o conteúdo da disciplina , via Moodle. (assíncrono)

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

- 4 Provas no valor de 20 pontos cada.
- Participação nos fóruns da disciplina no valor de 20 pontos.
- Para computar a frequência semanal será levado em consideração a participação nos encontros semanais síncronos e também a participação nos fóruns .

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

CHIAVENATO, I. Recursos Humanos: o capital humano das organizações. São Paulo: Atlas, 2004.

MILKOVICH, G. T. BOUDREAU, J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2000.

Bibliografia Complementar:

ARAUJO, L.C.G. Gestão de Pessoas: estratégias e integração organizacional. São Paulo: Atlas, 2005.

BOOG, G. BOOG, M. (coords). Manual de Gestão de Pessoas e Equipes: estratégias e tendências. São Paulo: Gente, 2002.

FRANÇA, A.C. L. Práticas de Recursos Humanos: conceitos, ferramentas e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2007.

LIMA, F.O. TEIXEIRA, P.C. Direcionamento Estratégico e Gestão de Pessoas nas Organizações. São Paulo: Atlas, 2000.

RIBEIRO, A. de L. Gestão de Pessoas. São Paulo: Saraiva, 2005.

TANURE, B.; EVANS, P.; PUCIK, V. A Gestão de Pessoas no Brasil. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

Referência Aberta:

-Horta, P., Demo, G., & Roure, P. (1). Políticas de gestão de pessoas, confiança e bem-estar: estudo em uma multinacional. Revista De Administração Contemporânea, 16(4), 566-585. Disponível em [/rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/950](http://rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/950)>.

-Silveira, A. D. M. da. (2019). O Funcionário Sempre Tem Razão: Satisfação dos Empregados e Desempenho no Brasil. Revista De Administração Contemporânea, 23(6), 739-764. /doi.org/10.1590/1982-7849rac2019190224>;

- Santos, N. M. B. F. dos. (1). Cultura e desempenho organizacional: um estudo empírico em empresas brasileiras do setor têxtil. Revista De Administração Contemporânea, 2(1), 47-66. /doi.org/10.1590/S1415-65551998000100004>

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON052 - MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS À CONTABILIDADE E FINANÇAS
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): VASCONCELOS REIS WAKIM
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2021/1

Ementa:

Modelo Clássico de Regressão Linear (MCRL). Análise de regressão múltipla. Testes de hipóteses. Violação dos pressupostos básicos. Variações do MCRL. Modelos com variáveis qualitativas.

Objetivos:

Proporcionar aos estudantes a compreensão de conceitos básicos e técnicas de métodos quantitativos que os habilitem a realização de pesquisas e interpretação de artigos na área de contabilidade que abordem modelos econométricos.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. Apresentação do plano de ensino (2 aulas)
2. Noções de Álgebra Matricial (8 aulas)
 - 2.1 Definições
 - 2.2 Tipos de matrizes
 - 2.3 Operações com matrizes
 - 2.4 Determinantes
3. Modelo clássico de regressão linear (15 aulas)
 - 3.1. Análise de regressão simples
 - 3.2. Método dos Mínimos Quadrados Ordinários (MQO)
 - 3.3. Pressupostos do MQO
 - 3.4. Propriedades dos estimadores de mínimos quadrados
 - 3.5. O coeficiente de determinação
 - 3.6. Análise de correlação
4. Análise da regressão múltipla (12 aulas)
 - 4.1. Modelo de três variáveis
 - 4.2. Interpretação e equação de regressão

- 4.3. O coeficiente de determinação e os coeficientes de regressão múltipla e parcial
- 4.4. Teste de significância geral da regressão amostral

5. Violação dos pressupostos do MCRL (10 aulas)

- 5.1. Multicolineariedade
- 5.2. Heterocedasticidade
- 5.3. Autocorrelação

6. Variações do MCRL (10 aulas)

7. Modelos de regressão com variáveis binárias (15 aulas)

- 7.1 Modelos ANOVA
- 7.2 Modelos ANCOVA

Metodologia e Recursos Digitais:

Serão usadas nesta disciplina, a metodologia expositiva via aulas síncronas e assíncronas. Indicação de conteúdos extra sala de aula

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Prova 1 = 20 pontos

Prova 2 = 20 pontos

Prova 3 = 20 pontos

Resumo (02) de artigos com o intuito de verificar a aplicação de uma metodologia econométrica: 20 pontos cada totalizando 40 pontos

Bibliografia Básica:

BRUNI, A. L. Estatística aplicada à gestão empresarial. 2. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2008.

FÁVERO, L. P.; BELFIORE, P.; SILVA, F. L. da; CHAN, B. L. Análise de Dados. Modelagem Multivariada para Tomada de Decisões. Rio de Janeiro: Campus, 2009.

GUJARATI, D. N. Econometria Básica. 6. ed. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2011.

HAIR J. R.; ANDERSON, R. E.; TATHAM, R. L.; BLACK, W. C. Análise Multivariada de Dados. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.

STEVENSON, W. J. Estatística aplicada à administração. São Paulo: Harbra, 2001.

WOOLDRIDGE, J. M. Introdução a econometria: uma abordagem moderna. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

Bibliografia Complementar:

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. Estatística aplicada à administração e economia. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2007.

BRUNI, A. L. Estatística aplicada à gestão empresarial. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2011.

BUSSAB, W. O. Análise de variância e regressão. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

FÁVERO, L.P.; BELFIORE, P.; TAKAMATSU, R.T.; SUZART, J. Métodos Quantitativos com Stata: procedimentos, rotinas, e análise de resultados. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

HILL, R. C.; GRIFFITHS, W. E.; JUDGE, G. G. Econometria. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
KAZMIER, J. L. Estatística aplicada à economia e administração. 4. ed. São Paulo: Mc-Graw-Hill, 2007.
MAROCO, J. Análise Estatística com Utilização do SPSS. 3. ed. Lisboa: Edições Sílabo, 2006.
PESTANA, M.H.; GAGEIRO, J. N. Análise de Dados para Ciências Sociais: a complementaridade do SPSS. 4. ed. Lisboa: Edições Sílabo, 2005.

Referência Aberta:

Econometria básica: <https://pt.coursera.org/lecture/econometria-basica-aplicada/aula-1-introducao-a-inferencia-estatistica-F4cYo>

Testes de Hipóteses: <https://pt.coursera.org/lecture/econometria-basica-aplicada/aula-2-testes-de-hipoteses-individuais-K5mhV>

Intervalos de confiança: <https://pt.coursera.org/lecture/econometria-basica-aplicada/aula-3-intervalos-de-confianca-SAzTe>

Teste de Chow: <https://pt.coursera.org/lecture/econometria-basica-aplicada/aula-5-teste-de-chow-shkxx>

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: ADM003 - TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): CHAMS MARIA KUMAIRA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

A evolução das organizações e da administração. Visão integrada do processo gerencial, enfatizando o papel dos dirigentes. Diferentes tipos de organizações e suas características como campos de aplicação do conhecimento administrativo.

Objetivos:

Entender o processo de construção da Ciência da Administração e sua evolução histórica.
Apresentar as ferramentas, técnicas e processos administrativos de apoio à gestão organizacional, sua contextualização e aplicabilidade.
Proporcionar ao aluno uma visão abrangente e integrada da teoria e da prática da administração.
Fornecer bases conceituais para a gestão de instituições públicas e privadas.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

- 1- A evolução das organizações e da administração 22h
 - 1.1 Administração Científica e Fordismo
 - 1.2 Teoria Clássica
 - 1.3 Teoria Neoclássica
 - 1.4 Burocracia
 - 1.5 Teoria Sistêmica e Contingencial
 - 1.6 Teoria das Organizações e Planejamento Estratégico

- 2- Visão integrada do processo gerencial 22h
 - 2.1 Planejamento
 - 2.2 Organização
 - 2.3 Direção
 - 2.4 Controle
 - 2.5 PDCA

3- Diferentes tipos de organizações 16h

Metodologia e Recursos Digitais:

O conteúdo da disciplina será dividido em partes sequenciais relacionadas aos tópicos do conteúdo programático, sendo seu andamento de acordo com o desenvolvimento da aprendizagem da turma. Será aplicada dentro da seguinte cronologia semanal:

1. Disponibilização pelo docente de materiais de leitura em PDF (apostila, artigos), slides, vídeos e outro material ou link de aulas e palestras, nas plataformas Google Classroom (assíncrono);
2. Encontros síncronos, nos horários das aulas, através do Google Meet para exposição dos conteúdos dos tópicos, com discussão, resolução de dúvidas (síncrono) e interação;
3. Discussões e resolução de dúvidas entre docente e discentes através de grupo no Whatsapp (assíncrono), caso a turma sinta necessidade desta ferramenta;
4. A frequência será contada nos encontros síncronos, com vídeo e câmera abertos.
5. Atividades avaliativas serão encaminhadas via email ou no Moodle

Observações:

- Será utilizada a plataforma G Suite (Classroom, Meet, Forms, Docs, Drive etc.).
- A avaliação final será assíncrona, no Moodle, ficando aberta dentro de um determinado horário, previamente estabelecido e divulgado.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

A frequência será computada pela presença nos horários das aulas.

Os materiais disponibilizados darão a base conceitual dos conteúdos que serão expostos e discutidos nos encontros síncronos.

As atividades avaliativas serão realizadas em avaliações individuais ou em dupla:

- 1ª avaliação - 20 pontos (prova individual)
- 2ª avaliação - 30 pontos (pesquisa em dupla)
- 3ª avaliação - 20 pontos (prova individual)
- 4ª avaliação - 30 pontos (fechada no Moodle, todo o conteúdo)

Bibliografia Básica:

ARAUJO, L.C.G. Teoria Geral da Administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras. São Paulo: Atlas, 2004

DRUCKER, P. F. Introdução a administração. São Paulo: Cengage, 2018.

MAXIMINIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2017.

Bibliografia Complementar:

FAYOL, H. Administração industrial e geral. São Paulo: Atlas, 1996.
KOONTZ, H e ODONNELL, C. Princípios de administração. São Paulo: Pioneira, 1976.
KWANISCKA, E. L. Introdução à Administração. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.
MICKLETHWAIT, John & WOOLDRIDGE, Adrian. Os Bruxos da Administração: Como entender a Babel dos Gurus Empresariais. Rio de Janeiro; Campus, 1998.
MONTANA, Patrick J. & CHARNOV, Bruce H. Administração. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2010
TAYLOR, F.W. Princípios de Administração Científica. 8 ed. São Paulo: Atlas, 1990

Referência Aberta:

Links de entrevistas e palestras complementares do conteúdo dado em sala de aula.

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CEX000 - MATEMÁTICA I
Curso (s): ECO - CIÊNCIAS ECONÔMICAS / ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): EDSON MARTINS GAGLIARDI
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

1) Ciências Econômicas e Administração

Teoria de conjuntos; Função: Domínio e imagem e Gráficos; Função do 1º grau; Função do 2º grau; Zeros e sinais de funções; função do tipo $k/(x+a)$; função composta; Função Modular; Função Exponencial; Função Inversa; Função Logarítmica; Aplicações ao curso.

2) Ciências Contábeis.

Teoria de conjuntos; Função: Domínio e imagem e Gráficos; Função do 1º grau; Função do 2º grau; Zeros e sinais de funções; função do tipo $k/(x+a)$; função composta; Função Modular; Função Exponencial; Função Inversa; Função Logarítmica; Sistemas Lineares; Aplicações.

Objetivos:

Oportunizar ao aluno da graduação, de forma problematizadora e dinâmica, estudos e reflexões acerca dos fundamentos da Matemática básica envolvendo a elementos da teoria dos conjuntos e funções; introduzir aplicações ao curso.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1) Ciências Econômicas e Administração.

1. Teoria dos Conjuntos (8 horas-aula)
2. Conjuntos Numéricos (8 horas-aula)
3. Relações (4 horas-aula)
4. Funções: conceitos, definições, notações, domínio e imagem (8 horas-aula)
5. Principais funções: modelos matemáticos e aplicações (20 horas-aula)
6. Funções inversas (6 horas-aula)
7. Função exponencial (6 horas-aula)
8. Função Logarítmica (6 horas-aula)

Avaliações (6 horas-aula)

2) Ciências Contábeis.

1. Teoria dos Conjuntos (6 horas-aula)

2. Conjuntos Numéricos (6 horas-aula)

3. Relações (2 horas-aula)

4. Funções: conceitos, definições, notações, domínio e imagem (8 horas-aula)

5. Principais funções: modelos matemáticos e aplicações (20 horas-aula)

6. Funções inversas (6 horas-aula)

7. Função exponencial (6 horas-aula)

8. Função Logarítmica (6 horas-aula)

9. Sistemas Lineares (6 horas-aula)

Avaliações (6 horas-aula)

Metodologia e Recursos Digitais:

Estão previstas as seguintes atividades remotas:

Síncronas: encontros virtuais em horário de aula, disponibilização de roteiros guiados para aulas teóricas e exercícios, provas;

Assíncronas: trabalho, lista de exercícios;

Cabe ressaltar que as atividades envolvendo a escrita matemática nos exercícios e trabalho, atividades prioritariamente assíncronas, serão propostas pelo professor e deverão ser postadas exclusivamente na plataforma Google Sala de Aula.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

1) Ciências Econômicas.

AVALIAÇÕES

1) Prova I 20% da nota (síncrona)

2) Prova II 20% da nota (síncrona)

3) Prova III 20% da nota (síncrona)

4) Trabalho 20% da nota (assíncrona)

5) Autoavaliação oral 20% da nota (síncrona)

OBSERVAÇÕES

- As atividades de avaliação devem ser postadas exclusivamente no Google Sala de Aula.

- Será considerado reprovado na disciplina o discente que comparecer a menos de 75% das horas-aulas.

2) Ciências Contábeis e Administração.

Formas de avaliação e distribuição de pontos:

Duas provas valendo 15% da nota cada e uma valendo 20%.

Atividades durante as aulas totalizando 50% da nota.

Bibliografia Básica:

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos de Matemática Elementar: conjuntos e funções. V 1. 8ed. São Paulo: Atual Editora 2004.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos de Matemática Elementar: logaritmos. V. 2. 9ed. São Paulo: Atual Editora 2004.

MORETTIN, P.; BUSSAB, W.; HAZZAR, S. Cálculo: Funções de uma e várias variáveis. São Paulo: Saraiva, 2003.

THOMAS, G. B. Cálculo. Volume 1. 11ª. Ed, São Paulo: Addison Wesley, 2009.

Bibliografia Complementar:

CHIANG Alpha C., WAINWRIGHT, Kevin. Matemática para Economistas, 4ª edição, Elsevier Editora Ltda, 2006.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos de Matemática Elementar: complexos, polinômios e equações - Volume 6. 7ed. São Paulo: Atual Editora 2005.

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz . Um curso de cálculo. 5ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

SIMON C. P.; BLUME L. Matemática para economistas. 1ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.

STEWART, J. Cálculo, volume 1. 5ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.

TAN, S. Matemática Aplicada a Administração e Economia. São Paulo: Thomson Pioneira, 2001.

Referência Aberta:

MORETTIN, Pedro A.; HAZZAN, Samuel; BUSSAB, Wilton O. Introdução ao cálculo para administração, economia e contabilidade. Editora Saraiva, 2017. 9788547221843. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547221843/>

Aquino, Luiz C. M. de. Pré-cálculo (Curso Completo). Acesso em: 08/03/2021. Disponível em: https://www.youtube.com/playlist?list=PLa_2246N48_rlbeR_al4oqeFCP8dHoQR >

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON100 - CONTABILIDADE I
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): JOSÉ WILKE PRATES VIEIRA SILVA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Contabilidade: conceito, objetivos, aplicação, usuários e noções da estrutura conceitual básica. Patrimônio. Equação patrimonial. Teoria geral das contas. Contas e plano de contas. Procedimentos contábeis básicos segundo o Método das Partidas Dobradas. Escrituração e lançamentos. Livros contábeis. Conjuntos de informações contábeis. Balanço Patrimonial. Depreciação, Amortização e Exaustão. Balancete de verificação. Receita, despesa e resultado. Noções de Demonstração de Resultado do Exercício.

Objetivos:

Ao final da disciplina o aluno deverá ser capaz de compreender a Ciências Contábeis e seu objeto de estudo. Realizar lançamentos envolvendo contas permanentes e transitórias, utilizando o Método das Partidas Dobradas com foco no Princípio da Competência. Elaborar e compreender o Balanço Patrimonial, seus grupos e suas principais contas; além de ser capaz de calcular a depreciação, amortização e exaustão dos bens e direitos do patrimônio das organizações. Por fim, identificar as principais demonstrações contábeis e elaborar o Balancete de Verificação e a Demonstração do Resultado do Exercício.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE 8 aulas
 - 1.1 História da Contabilidade
 - 1.2 Conceito de Contabilidade
 - 1.3 Objetivos da Contabilidade
 - 1.4 Aplicação da Contabilidade
 - 1.5 Usuários da Contabilidade
 - 1.6 Estrutura Conceitual Básica da Contabilidade
2. PATRIMÔNIO 4 aulas
 - 2.1 Conceito
 - 2.2 Bens, Direitos, Obrigações e Patrimônio Líquido

- 2.3 Equação Patrimonial Básica
- 2.4 Representação gráfica do patrimônio
- 2.5 Situações Líquidas Patrimoniais Possíveis
- 2.6 Débito e Crédito
- 2.7 Origem e Aplicação de Recursos
- 2.8 Capital Próprio e Capital de Terceiros
- 2.9 Ativo e Passivo

3. TEORIA GERAL DAS CONTAS 4 aulas

- 3.1 Conceito e Funções das Contas
- 3.2 Classificação das Contas
- 3.3 Função e funcionamento das Contas
- 3.4 Plano de Contas

4. VARIAÇÕES PATRIMONIAIS 4 aulas

- 4.1 Atos Administrativos
- 4.2 Fatos Administrativos
 - 4.2.1 Fatos permutativos
 - 4.2.2 Fatos modificativos
 - 4.2.3 Fatos mistos

5. ESCRITURAÇÃO E LANÇAMENTO 10 aulas

- 5.1 Escrituração
 - 5.1.1 Conceito
 - 5.1.2 Sistemas
 - 5.1.3 Métodos
 - 5.1.4 Livros
- 5.2 Lançamento
 - 5.2.1 Conceito
 - 5.2.2 Livro Diário
 - 5.2.3 Livro Razão

6. CONJUNTO DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS: NOÇÕES BÁSICAS 4 aulas

- 6.1 Conformidade de as práticas contábeis brasileiras demonstrações
- 6.2 Objetivo do conjunto de informações contábeis
- 6.3 Aspectos legais para apresentação do conjunto de informações contábeis
- 6.4 Aspectos conceituais
 - 6.4.1 Demonstrações contábeis
 - 6.4.2 Consolidação das demonstrações contábeis
 - 6.4.3 Notas explicativas
 - 6.4.4 Quadros e informações complementares
 - 6.4.5 Parecer dos auditores independentes
 - 6.4.6 Parecer do conselho fiscal

7. BALANÇO PATRIMONIAL 10 aulas

- 7.1 Conceito de Balanço Patrimonial
- 7.2 Ativo
 - 7.2.1 Conceito
 - 7.2.2 Reconhecimento
- 7.3 Passivo
 - 7.3.1 Conceito
 - 7.3.2 Reconhecimento
- 7.4 Patrimônio Líquido
- 7.5 Classificação das contas no Balanço Patrimonial
- 7.6 Estrutura do Balanço Patrimonial

8. GRUPOS DO BALANÇO PATRIMONIAL: NOÇÕES BÁSICAS 8 aulas

- 8.1 Ativo Circulante
 - 8.1.1 Disponibilidades

- 8.1.2 Direitos realizáveis no curso do exercício social subsequente
- 8.1.3 Aplicações de recursos em despesas do exercício seguinte
- 8.2 Ativo Não Circulante
 - 8.2.1 Realizável a Longo Prazo
 - 8.2.2 Investimentos
 - 8.2.3 Imobilizado
 - 8.2.4 Intangível
- 8.3 Passivo Circulante
- 8.4 Passivo Não Circulante
- 8.5 Patrimônio Líquido
 - 8.5.1 Capital Social
 - 8.5.2 Reservas de Capital
 - 8.5.3 Ajuste de Avaliação Patrimonial
 - 8.5.4 Reservas de Lucro
 - 8.5.5 Ações em Tesouraria

9. DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO 6 aulas

- 9.1 Depreciação
 - 9.1.1 Conceito
 - 9.1.2 Estimativa de vida útil econômica do bem
 - 9.1.3 Valor residual contábil
 - 9.1.4 Métodos
 - 9.1.5 Registro contábil
- 9.2 Amortização
 - 9.2.1 Conceito
 - 9.2.2 Método
 - 9.2.3 Registro contábil
- 9.3 Exaustão
 - 9.3.1 Conceito
 - 9.3.2 Método
 - 9.3.3 Registro contábil

10. BALANCETE DE VERIFICAÇÃO 4 aulas

- 10.1 Conceito
- 10.2 Objetivo
- 10.3 Escrituração
- 10.4 Lançamento

11. RECEITA, DESPESA E RESULTADO 4 aulas

- 11.1 Receita
- 11.2 Despesa
- 11.3 Apuração do resultado
- 11.4 Encerramento das contas de resultado
- 11.5 Lançamento de encerramento

12. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO 6 aulas

- 12.1 Conceito e objetivo
- 12.2 Estrutura

Metodologia e Recursos Digitais:

Propõe-se em aplicar conteúdo didático utilizando videoaulas, seminários online, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), redes sociais, correio eletrônico, blogs, adoção de material didático impresso com orientações pedagógicas distribuído aos alunos, orientação de leituras, projetos, pesquisas, atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação I - Atividades via Fóruns e discussões - 20 Pontos

Avaliação II - Atividades em Grupo e/ou Individual - 30 Pontos

Avaliação III - Atividades online com tarefas, revisões e correções do conteúdo ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 20 Pontos

Avaliação IV - Avaliação em forma de questionário, questões abertas e mistas em formato de prova ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 30 Pontos

Bibliografia Básica:

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade Introdutória. Atualizações de acordo com as Leis nº 11.638/07 e nº 11.941/09. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, J. C. Contabilidade Básica. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PADOVEZE, C. L. Manual de Contabilidade Básica: contabilidade introdução e intermediária. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

RIBEIRO, O. M. Contabilidade Básica. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

Bibliografia Complementar:

BRASIL. Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 (Texto compilado com alterações posteriores). Dispõe sobre as Sociedades por Ações. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 17 dez. 1976. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6404consol.htm>. Acesso em: 18 jan. 2018.

COMITÊ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS (CPC). Pronunciamento Conceitual Básico (R1). Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro. Correlação às Normas Internacionais de Contabilidade The Conceptual Framework for Financial Reporting (IASB BV 2011 Blue Book). Brasília, 2011. Disponível em: [/www.cpc.org.br/pdf/CPC00_R1.pdf](http://www.cpc.org.br/pdf/CPC00_R1.pdf)>. Acesso em: 18 jan. 2018.

IUDÍCIBUS, S. de et al. Manual de Contabilidade Societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

WARREN, C. S. et al. Fundamentos de Contabilidade: Princípios. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

Referência Aberta:

Contabilidade Básica (Português) Capa comum

Editora : Atlas; 12ª edição (5 setembro 2018)

Idioma : Português

Capa comum : 320 páginas

ISBN-10 : 8597017759

ISBN-13 : 978-8597017755

Dimensões : 23.8 x 16.8 x 1.8 cm

Link: https://www.amazon.com.br/Contabilidade-B%C3%A1sica-Jos%C3%A9-Carlos-Marion/dp/8597017759/ref=sr_1_1?__mk_pt_BR=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&crd=12PZL5JVIDFBB&dchild=1&keywords=contabilidade+basica&qid=1612977629&s=books&sprefix=contabilidade+b%2Cstripbooks%2C275&sr=1-1

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800
Telefone: +55 (33) 3529-2700
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON101 - FUNDAMENTOS DE ECONOMIA
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): JOÃO PAULO CALEMBO BATISTA MENEZES
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Introdução à Economia; Agentes Econômicos; Sistema Econômico. Noções da Teoria Microeconômica Demanda, Oferta e Equilíbrio de Mercado, Elasticidades, Estruturas de Mercado. Noções da Teoria Macroeconômica, Metas da Política Macroeconômica, Instrumentos da Política Macroeconômica, Contas Nacionais, Políticas Econômicas: fiscal, monetária, cambial, comercial e de rendas, Inflação.

Objetivos:

Proporcionar ao estudante de Ciências Contábeis as noções sobre os fundamentos de micro e macroeconomia.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Apresentação do plano de ensino (1h)
2. Introdução à Economia (7h)
 - 2.1 Problemas econômicos
 - 2.2 Agentes Econômicos
 - 2.3 O Sistema Econômico
3. Introdução à Microeconomia (22h)
 - 3.1 Teorias da demanda e oferta
 - 3.2 Estruturas de Mercado
 - 3.3 Teoria da Firma
 - 3.4 Análise de Eficiência
 - 3.5 Monopólio
 - 3.6 Assimetria de Informação
4. Introdução à Macroeconomia (22h)

4.1 Políticas econômicas
4.2 Inflação

5. Crescimento e Desenvolvimento Econômico (8h)

Metodologia e Recursos Digitais:

Videoaulas pela plataforma Google classroom; videoaulas gravadas; conteúdos organizados em plataformas de ensino e aprendizagem; correio eletrônico; orientação de leituras; pesquisas; atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Prova I: 20 pontos
Prova II: 25 Pontos
Exercícios: 30 Pontos
Trabalhos: 25 Pontos

As provas serão síncronas. Os exercícios e trabalhos serão assíncronas.

Bibliografia Básica:

DORNBUSCH, R.; FISCHER, S. Macroeconomia. São Paulo: Makron Books, 2009.
MANKIW, N. G. Introdução à Economia: princípios de micro e macroeconomia. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
MOCILLO, F. M.; TROSTER, R. L. Introdução à Economia. São Paulo: Makron Books, 2002.
OLIVEIRA, J. F. de (org.). Economia para administradores. São Paulo: Saraiva, 2005.
PYNDICI, R. S.; RUBINBELD, Daniel L. Microeconomia. São Paulo: McGraw Hill, 2010.
ROSSETI, J. P. Introdução à Economia. São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia Complementar:

CARNEIRO, R. (org). Os clássicos da economia. São Paulo: Ática, 1997.
LANZANA, A. E. T. Economia Brasileira. São Paulo: Atlas, 2001.
MEURER, R.; SAMOHYL, R. W. Conjuntura Econômica: entendendo a economia no dia-a-dia. Campo Grande/MS: Oeste, 2001.
PINHO, D. R.; VASCONCELLOS, M. A. S.; TONETO Jr., R. Manual de economia: equipe de professores da USP. São Paulo: Saraiva, 2017
SANDRONI, P. Novo dicionário de economia. São Paulo: Best Seller, 1994.
VASCONCELLOS, M. A. S. Economia: micro e macro. São Paulo: Atlas, 2001.
VASCONCELLOS, M. A. S. Fundamentos de economia. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

Referência Aberta:

Não aplicável

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON102 - INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): ADRIANO JOSÉ LUZ E SILVA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Iniciação ao Direito: noções preliminares. Fontes do Direito. Dicotomias jurídicas clássicas. Ramos do Direito. Fundamentos de Direito Público: Direito Constitucional e Administrativo. Fundamentos de Direito Privado: Direito Civil. Noções de Direito Penal.

Objetivos:

1) Apresentar elementos sólidos de Teoria Geral do Direito; 2) Promover a compreensão da complexidade técnica e teórica do fenômeno jurídico; 3) Estimular a atuação acadêmica, profissional e, sobretudo, cidadã crítica; 4) Incentivar a reflexão interdisciplinar dos temas apresentados de modo a demonstrar sua aplicação na área de formação acadêmica e profissional; 5) Desenvolver novas habilidades e competências, aplicando a teoria à prática acadêmica, principalmente na realização de trabalhos acadêmicos que versem sobre essa temática: desde seminários até projetos de Iniciação Científica e de Extensão.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE ENSINO - 02 horas

1. NOÇÕES PRELIMINARES DE DIREITO - 08 horas

1.1. CONCEITUAÇÃO DE DIREITO

1.1.1. Senso Comum, Conhecimento Científico e Conhecimento Filosófico;

1.1.2. Ciências Naturais e Ciências da Cultura: o Direito como espécie das ciências culturais;

1.1.3. Acepções da palavra direito: ciências jurídicas, ordenamento jurídico, direito subjetivo, justo;

1.1.4. Iniciação à tridimensionalidade jurídica. O objeto do conhecimento jurídico.

1.2. DIREITO E SOCIEDADE

1.2.1. Direito e Moral;

1.2.2. Direito e Religião;

1.2.3. Direito e Economia;

1.2.4. Direito e Política;

1.2.5. Direito e Estado;

- 1.2.6. Direito e Arte.
- 1.3. DICOTOMIAS DO DIREITO
 - 1.3.1. Direito Natural e Direito Positivo;
 - 1.3.2. Direito Objetivo e Direito Subjetivo;
 - 1.3.3. Direito Público e Direito Privado;
 - 1.3.4. Direito Material e Direito Processual;
 - 1.3.5. Os ramos do Direito: a Enciclopédia Jurídica.
2. FONTES DO DIREITO - 08 horas
 - 2.1. OS GRANDES SISTEMAS JURÍDICOS OCIDENTAIS
 - 2.2. LEI
 - 2.2.1. Formação.
 - 2.2.2. Classificação.
 - 2.2.3. Hierarquia.
 - 2.2.4. Eficácia.
 - 2.2.5. Interpretação e Integração.
 - 2.3. OS COSTUMES, AS TRADIÇÕES E O DIREITO COSTUMEIRO.
 - 2.4. JURISPRUDÊNCIA E JURISDIÇÃO: O DIREITO DOS TRIBUNAIS.
 - 2.5. DOCTRINA: O PAPEL DO SABER.
3. TEORIA GERAL DO ESTADO - 04 horas
 - 3.1. CONCEITO E ORIGEM.
 - 3.2. CARACTERIZAÇÃO: ELEMENTOS CONSTITUTIVOS E FUNDAMENTOS.
 - 3.3. REGIME POLÍTICO.
 - 3.4. FORMAS DE ESTADO.
 - 3.5. FORMAS DE GOVERNO.
 - 3.6. SISTEMAS DE GOVERNO.
 - 3.7. O ESTADO MODERNO E CONSTITUCIONALISMO.
4. DIREITO CONSTITUCIONAL - 12 horas
 - 4.1. DENOMINAÇÃO DA CONSTITUIÇÃO. CONCEITO. CLASSIFICAÇÕES.
 - 4.2. CONSTITUIÇÕES BRASILEIRAS.
 - 4.3. CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988.
 - 4.4. FUNÇÕES E ÓRGÃOS DO ESTADO.
 - 4.5. DECLARAÇÃO E GARANTIA DE DIREITOS.
 - 4.6. A ORDEM ECONÔMICA E SOCIAL.
5. DIREITO CIVIL - 16 horas
 - 5.1. HISTÓRIA.
 - 5.2. EVOLUÇÃO E CODIFICAÇÃO.
 - 5.3. LEI DE INTRODUÇÃO AO CÓDIGO CIVIL.
 - 5.4. PERSONALIDADE JURÍDICA: AS PESSOAS DE DIREITO.
 - 5.4.1. PESSOA NATURAL.
 - 5.4.1.1. Aquisição de personalidade: o problema do nascituro.
 - 5.4.1.2. Capacidade.
 - 5.4.1.3. Emancipação.
 - 5.4.1.4. Nome Civil.
 - 5.4.1.5. Registro civil.
 - 5.4.1.6. Existência, capacidade, pessoa natural.
 - 5.4.1.7. Extinção.
 - 5.4.2. DIREITOS DE PERSONALIDADE.
 - 5.4.3. PESSOA JURÍDICA.
 - 5.4.3.1. Introdução e conceito.
 - 5.4.3.2. Denominações.
 - 5.4.3.3. Pressupostos existenciais da pessoa jurídica.
 - 5.4.3.4. Capacidade e representação da pessoa jurídica.
 - 5.4.3.5. Classificação das pessoas jurídicas.
 - 5.4.3.5.1. As associações.
 - 5.4.3.5.2. As sociedades.

- 5.4.3.5.3. As fundações privadas.
- 5.4.3.5.4. As organizações religiosas.
- 5.4.3.5.5. Os partidos políticos.
- 5.5. DOMICÍLIO. RESIDÊNCIA. MORADA.
- 5.6. BENS E PATRIMÔNIO.
- 5.6.1. Bem x coisa.
- 5.6.2. Patrimônio jurídico.
- 5.6.3. Classificação dos bens jurídicos.
- 5.6.3.1. Bens considerados em si mesmos.
- 5.6.3.2. Bens reciprocamente considerados. Classificação dos bens acessórios.
- 5.6.3.3. Dos bens públicos e particulares.
- 5.6.4. Do Bem de Família.
- 5.6.5. Coisas fora do comércio.
- 5.7. FATO E ATO JURÍDICO.
- 5.7.1. Fatos jurídicos em sentido amplo: classificação e efeitos.
- 5.7.2. Ato-fato jurídico.
- 5.7.3. Ato Jurídico em Sentido Estrito.
- 5.7.4. Negócio Jurídico.
- 5.7.4.1. Pressupostos de existência e validade.
- 5.7.4.2. Defeitos do negócio jurídico.
- 5.7.4.3. Eficácia do negócio jurídico.
- 5.8. ATO ILÍCITO.
- 5.9. RESPONSABILIDADE CIVIL.
- 5.10. NOÇÕES GERAIS SOBRE CONTRATOS.

6. O DIREITO ADMINISTRATIVO - 06 horas

- 6.1. CONCEITO.
- 6.2. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: FINALIDADES E DIVISÃO.
- 6.3.1. Administração Pública Direta.
- 6.3.2. Administração Pública Indireta.
- 6.3.2.1. Autarquias.
- 6.3.2.2. Empresas Públicas.
- 6.3.2.3. Sociedades de Economia Mista.
- 6.3.2.4. Fundações Públicas.
- 6.3. ATO ADMINISTRATIVO.
- 6.3.1. Classificação.
- 6.3.2. Espécies de atos administrativos.
- 6.3.3. Contrato Administrativo.
- 6.4. LICITAÇÃO.
- 6.4. SERVIÇOS PÚBLICOS E DE UTILIDADE PÚBLICA.
- 6.4. AGENTE PÚBLICO.
- 6.6.1. Servidor Público.
- 6.7. PROPRIEDADE PÚBLICA.
- 6.8. PODER DE POLÍCIA.

7. NOÇÕES DE DIREITO PENAL - 04 horas

Metodologia e Recursos Digitais:

A disciplina será lecionada remotamente utilizando-se as plataformas do Moodle e Google Classroom e utilização das redes sociais e aplicativos Facebook, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Twitter e Youtube para a construção do Projeto de Extensão da Mucuri Empresa Júnior e material para a construção a Mucuri Pesquisa Júnior como Projeto de Pesquisa. Será disponibilizado material de resumo dos temas na plataforma Moodle. Aulas síncronas na plataforma MEET, bem como mentorias e aulas para tirar dúvidas para as avaliações.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliações: trabalhos e tarefas a serem cumpridas:

1. Individualmente.
2. Coletivamente através das respectivas equipes formadas.
3. Presença e Pontualidade, tanto na forma presencial quanto virtual.
4. Participação efetiva, proatividade e produtividade.

Distribuição das notas

1. Trabalhos individuais e/ou coletivos em conjunto com a Equipe feitos através de seminários com temas referentes ao conteúdo programático: 20 pontos
2. Postagens e gerenciamento de redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Spotify, YouTube): 20 pontos
3. Provas (1.^a Prova após o primeiro mês letivo e a 2.^o depois do segundo mês letivo): 20 pontos
4. Evento de Extensão no último mês de aula: 20 pontos.
5. Aula criativa (último dia de aula) ou Teste Final: 10 pontos.
6. Colaboração (participação efetiva, urbanidade, educação e respeito durante o semestre letivo): 10 pontos.

Bibliografia Básica:

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. Curso de Direito Administrativo. 22. ed. São Paulo: Malheiros, 2007.
BRANCATO, Ricardo Teixeira. Instituições de direito público e privado. 12^a Ed. rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2003.
BITTAR, Carlos Alberto. Teoria Geral do Direito Civil. 2. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2007.
CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. 16. ed. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2006.
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

DINIZ, Maria Helena. Compêndio de Introdução à Ciência do Direito . 18^a Ed. São Paulo: Ed. Saraiva, 2007.
_____. Curso de Direito Civil Brasileiro. V. 1. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
FERRAZ Jr., Tércio Sampaio. Introdução ao Estudo do Direito: Técnica, Decisão, Dominação. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
FIÚZA, César. Direito Civil: curso completo. Belo Horizonte: Del Rey, 2007.
GAGLIANO, Pablo Stolzae; PAMPLONA FILHO, Rodolfo. Novo Curso de Direito Civil: Parte Geral. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.
JESUS, Damásio. Curso de Direito Penal. São Paulo: Saraiva, 2002.
MIRABETE, Julio Fabbrini. Manual de Direito Penal. 24. Ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2007. Vol. 1.
_____. Código Penal Interpretado. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.
MORAES, Alexandre de. Direito Constitucional. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 33 ed. São Paulo: Malheiros, 2007.
VENOSA, Sílvio de Salvo. Direito Civil. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007, v. 1 a 7.
_____. Introdução ao Estudo do Direito. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
REALE, Miguel. Lições Preliminares de Direito. 27. Ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
SILVA, José Afonso da. Curso de direito constitucional positivo. 28. ed. São Paulo: Malheiros, 2007.

Além desta bibliografia haverá envio de materiais encontrados na Internet a fim de trabalhar os conteúdos mais recentes acerca da Mucuri Empresa Júnior, bem como reportagem e outras formas de comunicação e mídia no entendimento do funcionamento da Indústria 4.0, Startups e Redes Sociais. Todo o processo será disponibilizado via Moodle e Google Sala de Aula (Classroom) e pela página do Facebook <https://www.facebook.com/educacolaborativa/> .

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800
Telefone: +55 (33) 3529-2700
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: ADM006 - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
Curso (s): ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): MARCELO CAMBRAIA DE ALVARENGA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Importância da informação e dos sistemas de informação na organização. Alinhamento estratégico dos sistemas de informação ao negócio. Planejamento, projeto, seleção e implantação de sistemas de informação. Classificações de sistemas de informação: de apoio, transacionais, gerenciais, inteligentes e de suporte a decisão. Sistemas de gestão integrada (ERP). Sistemas de informação contábeis. Apresentação prática de sistemas de gestão integrada e contábeis.

Objetivos:

Compreender a importância dos sistemas, das informações e da tecnologia para a organização.
Desenvolver visão crítica sobre o uso da tecnologia como ferramenta de manipulação mais eficiente e eficaz dessa informação.
Descrever vantagens competitivas obtidas a partir da utilização de sistemas e tecnologias de informação.
Discernir os tipos de sistemas e suas aplicações.
Discutir a gestão das informações, sistemas e tecnologias.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

Apresentação da disciplina [4 horas]

1. Sistemas, Informação e Tecnologia [12 horas]

1.1. Sistemas (4h)

1.2. Informação (4h)

1.3. Tecnologia da Informação (4h)

2. Sistemas de Suporte Operacional [16 horas]

2.1. Introdução aos Sistemas de Informação (4h)

2.2. Processos e Workflow (2h)

2.3. Sistemas de Informação Transacionais (2h)

2.4. Sistemas ERP, SCM e CRM (6h)

2.5. Comércio Eletrônico (2h)

3. Sistemas de Suporte Tático e Estratégico [16 horas]

- 3.1. Decisão Organizacional (4h)
- 3.2. Sistemas de Suporte à Decisão: SIG, SAD e GIS (2h)
- 3.3. Sistemas de Apoio Executivo (2h)
- 3.4. Inteligência de Negócios (4h)
- 3.5. Sistemas Estratégicos (2h)
- 3.6. Gestão do Conhecimento, STC e IA (2h)

4. Gestão de Tecnologias e Sistemas [12 horas]

- 4.1. Gestão dos Recursos de Informação (4h)
- 4.2. Segurança da Informação (4h)
- 4.3. Ética e sustentabilidade (4h)

Metodologia e Recursos Digitais:

A disciplina será lecionada totalmente na modalidade remota, durante o período de pandemia.

O conteúdo da disciplina é dividido em 4 unidades e cada uma será aplicada dentro da cronologia descrita abaixo.

A predominância de atividades assíncronas se deve a possíveis limitações de internet que os alunos possam ter.

Todos os materiais serão disponibilizados na plataforma Google G Suite, com os aplicativos: Classroom (Sala de Aula), Meet, Forms, Docs, Drive, Youtube etc.

Será criado um grupo de WhatsApp para discussões da turma, dentro de algumas regras (vide abaixo).

Toda postagem no Classroom gera um e-mail aos alunos com um link de acesso aos materiais.

1. Vídeo aulas (atividades assíncronas)

As vídeo aulas serão postadas no Youtube, mas os links de acesso privado estarão no Classroom darão uma visão geral sobre os conteúdos e softwares estudados. Elas devem ser assistidas antes da realização das demais atividades (encontros, discussões, perguntas).

2. Materiais (atividades assíncronas)

Os materiais postados no Classroom incluem: slides, capítulos da apostila, textos complementares e links para materiais externos (de terceiros) como vídeos e outros.

2. Encontros nos horários de aula (atividades síncronas)

Serão realizados nos horários das aulas, através da plataforma Google Meet, servindo para discussão, resposta de perguntas ou resolução de atividades.

A flexibilização da presença nas atividades síncronas é compensada pela entrega dos atividades previamente aos encontros.

Apesar disso, o comparecimento aos encontros, é importante pois facilitarão muito a aprendizagem.

3. Atividades para frequência (atividades assíncronas)

Para cada semana (4 horas de conteúdo), os alunos deverão postar ou responder uma pergunta ou realizar alguma atividade sobre o conteúdo no próprio Classroom. Cada atividade vale 4h de frequência (1/15 ou 6,7% da CH da disciplina), equivalente a CH de uma semana.

As atividades deverão ser entregues antes dos encontros semanais, pois servirão para as discussões.

4. Grupo no WhatsApp (atividade assíncrona)

Um grupo será criado para agilizar as comunicações, discussões e resolução de dúvidas sobre os conteúdos das aulas. Qualquer participante poderá postar links ou materiais extras com conteúdos que possam enriquecer os estudos.

Não pode haver brigas, postagens de materiais ofensivos ou discussões que fujam à finalidade do

grupo.

Solicitações, reclamações ou informações relativas à faltas e notas devem ser endereçadas a um formulário próprio, cujo link de acesso está no Mural do Classroom.

5. Avaliações (atividades assíncronas)

Haverá 4 avaliações:

3 fechadas síncronas, no Google Forms, a serem realizadas no horário da aula;

1 aberta, em forma de trabalho, a ser postado em arquivo no Classroom em data pré-definida.

A aula de apresentação e o cronograma da disciplina contém as datas das avaliações.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

A frequência será computada pela entrega semanal de uma atividade que pode ser uma pergunta, uma resposta ou outra atividade na plataforma Classroom.

As vídeo aulas, slides e materiais disponibilizados darão a base conceitual dos conteúdos que serão discutidos nos encontros síncronos.

Nos encontros síncronos não haverá aulas expositivas, pois já foram dadas nas vídeo aulas.

Os encontros síncronos, as atividades propostas e as discussões pelo Whatsapp ajudarão na contextualização do conteúdo teórico, gerando aprendizado significativo, através da aplicação dos conteúdos à prática organizacional.

Serão realizadas 4 avaliações fechadas:

1ª avaliação - fechada - 25 pontos

2ª avaliação - aberta - 25 pontos

3ª avaliação - fechada - 25 pontos

4ª avaliação - fechada - 25 pontos

Observações:

A aula de apresentação e o cronograma da disciplina contém as datas das avaliações.

A frequência será computada da seguinte forma: cada atividade vale 4h de frequência (1/15 ou 6,7% da CH da disciplina), equivalente à carga horária de uma semana

Bibliografia Básica:

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. 7 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

REZENDE, Denis Alcides. Sistemas de informações organizacionais: guia prático para projetos em cursos de administração, contabilidade e informática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

TURBAN, E.; RAINER JR., R.K.; POTTER, R.E. Administração de Tecnologia da Informação. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

Bibliografia Complementar:

AUDY, Jorge Luis Nicolas; ANDRADE, Gilberto Keller de; CIDRAL, Alexandre. Fundamentos de sistemas de informação. Porto Alegre: Bookman, 2005.

CRUZ, Tadeu. Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI. 3. ed. rev. atual. e ampl. São paulo: Atlas, 2003.

MOSCOVE, Stephen A.; SIMKIN, Mark G; BAGRANOFF, Nancy A. Sistemas de informações contábeis. São Paulo: Atlas, 2002.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Sistemas de informações contábeis: fundamentos e análise. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França. Tecnologia da informação: aplicada a sistemas de informação empresariais. 4.ed. São Paulo : Atlas, 2006.

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George Walter. Princípios de sistemas de informação. 9. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

Referência Aberta:

Serão informadas ao longo da disciplina.

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CEX001 - MATEMÁTICA II
Curso (s): ECO - CIÊNCIAS ECONÔMICAS / ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): MAYRA NAVARRO RODRIGUES / FÁBIO SILVA DE SOUZA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Limites; Continuidade; Derivada; Regras de derivação; Derivação da função composta; máximos e mínimos, concavidades, pontos de inflexão, gráficos; Integração indefinida; Integral definida; Aplicações ao curso.

Objetivos:

Aprender noções de cálculo, de forma que no final do curso o aluno seja capaz de resolver problemas relacionados ao seu curso. Contribuir na solução de problemas empresariais dando suporte para análise e avaliação de informações.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. Limites
 - 1.1 Limites: Introdução
 - 1.2 Limites: Técnicas de Calcular 15 horas
 - 1.3 Continuidade

2. Derivada
 - 2.1 A derivada
 - 2.2 Técnicas de Derivação
 - 2.3 Regra da Cadeia
 - 2.4 Derivação implícita; Aplicações
 - 2.5 Máximos, Mínimos, concavidades e pontos de Inflexão 25 horas
 - 2.6 Gráficos
 - 2.7 Aplicações da Derivada ao Curso

3. Integral
 - 3.1 Integração Indefinida 20 horas
 - 3.2 Integrais Imediatas

- 3.3 Introdução a integração definida
- 3.4 Aplicações da Integral ao Curso

Metodologia e Recursos Digitais:

- 1) Atividades síncronas: encontros virtuais em horário de aula para esclarecimentos de dúvidas inerentes ao conteúdo apresentado e às atividades propostas.
- 2) Atividades assíncronas: serão disponibilizadas videoaulas e listas de exercícios no intuito de facilitar a compreensão dos conceitos apresentados.

Utilizaremos o Google Sala de Aula como ambiente virtual de aprendizagem e o Google Meet para os encontros virtuais.

Para a turma de Ciências Econômicas:

Síncronas: encontros virtuais em horário de aula, disponibilização de roteiros guiados para aulas teóricas e exercícios, provas;

Assíncronas: trabalho, lista de exercícios;

Cabe ressaltar que as atividades envolvendo a escrita matemática nos exercícios e trabalho, atividades prioritariamente assíncronas, serão propostas pelo professor e deverão ser postadas exclusivamente na plataforma Google Sala de Aula.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

As avaliações serão dispostas da seguinte maneira:

- 1) Duas avaliações síncronas (orais ou escritas) valendo até 25 pontos cada.
- 2) Uma avaliação síncrona (oral ou escrita) valendo até 30 pontos.
- 3) Listas de exercícios semanais assíncronas cujo somatório valerá até 20 pontos.

As avaliações cobrirão todo o conteúdo programático. A frequência será aferida pela presença dos estudantes nas atividades síncronas e pela pontualidade na entrega das tarefas propostas.

Para a turma de Ciências Econômicas:

- 1) Prova I 20% da nota (síncrona)
- 2) Prova II 20% da nota (síncrona)
- 3) Prova III 20% da nota (síncrona)
- 4) Trabalho 20% da nota (assíncrona)
- 5) Autoavaliação oral 20% da nota (síncrona)

As atividades de avaliação devem ser postadas exclusivamente no Google Sala de Aula.

Bibliografia Básica:

[1]MUROLO, A.;BONETO, G. Matemática Aplicada À Administração, Economia e Contabilidade. São Paulo: Thomson Pioneira.

- [2]TAN, S. Matemática Aplicada a Administração e Economia. São Paulo: Thomson Pioneira, 2001.
[3]MEDEIROS, S. Cálculo Básico para Cursos Superiores. São Paulo: Atlas, 2004.
[4]MEDEIROS, S. Matemática: para os cursos de Economia, Administração, Ciências Contábeis. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

- [5]ANTON, H. Cálculo um novo horizonte volume 1. 6.ed. Porto Alegre: Bookmann, 2000.
[6]MORETTIN, P.; BUSSAB, W.; HAZZAR, S. Cálculo Função de uma e várias variáveis. 1ed. São Paulo:Atual Editora
[7]STEWART, J. Cálculo, volume 1. 5ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.
[8]IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos De Matemática Elementar - Volume 1. 8ed. São Paulo: Atual Editora 2004.
[9]LEITHOLD, L. Matemática Aplicada à Economia e Administração. São Paulo: Harbra.
[10]LEITHOLD, L. O cálculo com Geometria Analítica volume 1. 3ed. São Paulo: Harbra, 1994.

Referência Aberta:

- [11] MORETTIN, Pedro A.; HAZZAN, Samuel; BUSSAB, Wilton O. Introdução ao cálculo para administração, economia e contabilidade. Editora Saraiva, 2017. 9788547221843. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547221843/>
[12] Hughes-Hallett, D. Cálculo e aplicações. Editora Blucher, 1999. 9788521216452. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521216452/>
[13] SILVA, Jaqueline Maria da. Matemática com a Profa Jaqueline Silva. Youtube. Disponível em: <https://www.youtube.com/channel/UC-BfzkFQBMRGWErXRIKDTkQ>. Acesso em 23 ago. 2020.
[14] SOUZA, Fábio Silva de. Matematicando com o Prof. Fábio Souza. Youtube. Disponível em: <https://www.youtube.com/channel/UCbWi2sCpKuMPLmxD9G6jjlw>. Acesso em 23 ago. 2020.
[15] UNIVESP. Universidade Virtual do Estado de São Paulo. Youtube. Disponível em: https://www.youtube.com/channel/UCBL2tfrwhEhX52Dze_aO3zA. Acesso em 23 ago. 2020.

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON103 - CONTABILIDADE II
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): EMILIANE APARECIDA SANTOS
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Ativo e seus grupos: conceito; classificação dos elementos; critérios de avaliação; disponibilidades; operações financeiras; operações com mercadorias; perdas estimadas; duplicatas descontadas; despesas antecipadas; baixas de bens do ativo imobilizado. Passivo e seus grupos: conceito, classificação dos elementos; critérios de avaliação; provisões; passivos contingentes; debêntures; operações financeiras. Patrimônio Líquido: conceito; constituição; capital social; reservas; diferença entre reserva e provisões; ajustes de avaliação patrimonial; ações em tesouraria; prejuízos/lucros acumulados; dividendos. Demonstração do Resultado do Exercício: conceito; classificação; participações.

Objetivos:

Proporcionar aos alunos a consolidação dos conhecimentos de contabilidade básica, abordando assuntos específicos para identificar, mensurar e registrar as principais transações contábeis dos grupos de Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, bem como o impacto da legislação societária nesse processo, para fins de elaboração das Demonstrações Contábeis (Financeiras).

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

Apresentação / Plano de Ensino - 2 aulas

1- Balanço Patrimonial (Grupo de Contas) - 2 aulas

1.1. Ativo Circulante

1.2. Ativo Não Circulante

1.3. Passivo Circulante

1.4. Passivo Não Circulante

1.5. Patrimônio Líquido

2- Competência do Exercício - 4 aulas

- 2.1. Regime de Competência
- 2.2. Regime de Caixa
- 2.3. Despesas e Receitas Antecipadas
- 2.4. Influência do BP e na DRE

3- Estrutura Patrimonial do Ativo - 40 aulas

- 3.1. Conceito de Ativo
- 3.2. Classificação dos elementos do Ativo
- 3.3. Critérios de Avaliação do Ativo
- 3.4. Disponibilidades
 - 3.4.1. Fundo Fixo de Caixa
 - 3.4.2. Conciliação Bancária
- 3.5. Operações Financeiras
 - 3.5.1. Operações Financeiras Ativas
- 3.6. Operações com Mercadorias
 - 3.6.1. Custo Mercadoria Vendida
 - 3.6.2. Inventário Permanente
 - 3.6.3. Inventário Periódico
- 3.7. Perdas Estimadas em Créditos de Liquidação Duvidosa
- 3.8. Ativo Não Circulante
 - 3.8.1. Alienação de Imobilizado

4- Estrutura Patrimonial do Passivo - 12 aulas

- 4.1. Conceito de Passivo
- 4.2. Classificação dos elementos do Passivo
- 4.3. Critérios de Avaliação do Passivo
- 4.4. Provisões
- 4.5. Passivos Contingentes
- 4.6. Operações Financeiras
 - 4.6.1 Operações Financeiras Passivas
- 4.7. Debêntures

5- Estrutura Patrimonial do Patrimônio Líquido - 6 aulas

- 5.1. Conceito de Patrimônio Líquido
- 5.2. Constituição do Patrimônio Líquido
- 5.3. Capital Social
- 5.4. Ajustes de Avaliação Patrimonial
- 5.5. Reservas de Capital
- 5.6. Reservas de Lucros
- 5.7. Ações em Tesouraria
- 5.8. Prejuízos Acumulados

6- Provisões e Reservas - 2 aulas

- 6.1. Conceito
- 6.2. Diferenciação

7- Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) - 4 aulas

- 7.1. Conceito
- 7.2. Estrutura
- 7.3. Elaboração e apresentação da DRE

Metodologia e Recursos Digitais:

A metodologia desta disciplina propõe o ensino e aprendizado através de aulas expositivas, dinâmicas e participativas utilizando para tanto a plataforma Google Meet no que diz respeito às aulas síncronas, além do uso de outras plataformas virtuais como o Classroom, Kahoot e Google Forms. O correio eletrônico e aplicativo de mensagens também serão utilizados no sentido de viabilizar a comunicação e orientação de leituras, pesquisas e informações pertinentes à disciplina.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação I: 30 pontos
Avaliação II: 30 pontos
Trabalho: 25 pontos
Exercícios avaliativos: 15 pontos

Bibliografia Básica:

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade Introdutória. Atualizações de acordo com as Leis nº 11.638/07 e nº 11.941/09. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
GOUVEIA, N. Contabilidade Básica. 2. ed. São Paulo: Harbra, 2001.
IUDÍCIBUS, S. de et al. Manual de Contabilidade Societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.
PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS - CPC. Pronunciamentos. Disponível em: .

Bibliografia Complementar:

IUDÍCIBUS, Sérgio de. Teoria da Contabilidade. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
SILVA, C. A. T. Contabilidade Básica. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
WARREN, C. S. et al. Fundamentos da Contabilidade: aplicações. 22. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.
WARREN, C. S. et al. Fundamentos de Contabilidade: Princípios. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

Referência Aberta:**Assinaturas:**

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON104 - DIREITO DE EMPRESA
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): ADRIANO JOSÉ LUZ E SILVA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Introdução: do Direito Comercial ao Direito de Empresa. Teoria de Empresa: o empresário individual, sociedades empresárias. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. Micro Empreendedor Individual (MEI). Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI). Sociedades não-empresárias. Obrigações Empresariais. Colaboradores da Empresa. Estabelecimento Empresarial. Propriedade Industrial. Dissolução, Preservação, Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial de Empresário e Sociedades Empresárias. Títulos de Crédito. Contratos Mercantis. Direito de Concorrência. Noções de Direito do Consumidor. Indústria 4.0. Startups e modelagem de negócios inovadores. Redes Sociais.

Objetivos:

Capacitar o aluno para reconhecer aspectos jurídicos das relações entre empresas e destas com o consumidor, e a resolver questões não judiciais concernentes ao Direito da Empresa. Fazer o aluno ser apto a assessorar na abertura, funcionamento e fechamento de Empresas. Familiarizar o aluno com a linguagem jurídica concernente a contratos, títulos de crédito, legislação pertinente e congêneres. Habilitar o aluno acerca do aspecto ético da Empresa quanto ao Direito de Concorrência. Dar noções de Direito do Consumidor. Introduzir os conceitos da indústria 4.0 com foco nas Startups, Inovação e Empreendedorismo utilizando-se das novas tecnologias, bem como trabalhar com as redes sociais. Criação e desenvolvimento da Mucuri Empresa Júnior como projeto de Extensão.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

Conteúdo Programático (com respectiva carga horária) e Avaliações:

1. Introdução: do Direito Comercial ao Direito de Empresa - 4 horas
 - 1.1 Histórico.
 - 1.2 Direito Comercial e Direito Empresarial: Teoria Subjetiva Antiga, Teoria Objetiva e Teoria da Empresa.
 - 1.3 Fontes do Direito Empresarial: fonte primária e secundária, costumes, analogia e princípios gerais de Direito.
 - 1.4 Capacidade Empresarial: capacidade e incapacidade, impedidos de comerciar.

2. Teoria de Empresa: o empresário individual, sociedades empresárias. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. Sociedades não-empresárias - 8 horas
- 2.1 Empresário Individual.
- 2.2 Sociedades não-empresárias: Sociedade em Comum (de fato), Sociedade Irregular, Sociedade em Conta de Participação, Sociedade Cooperativa, Sociedades Simples.
- 2.3 Microempresa e Empresa de Pequeno Porte: Conceitos, SIMPLES e SUPER SIMPLES (LC 123/2006). Micro Empreendedor Individual (MEI) (LC 128/2008). Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) (Lei 12.441/2011)
- 2.4 Sociedades Empresárias: Sociedade em Nome Coletivo, Sociedade em Comandita Simples, Sociedade Limitada, Sociedade Anônima, Sociedade em Comandita por Ações, Sociedades Coligadas.
3. Obrigações Empresárias. Colaboradores da Empresa - 4 horas
- 3.1 Inscrição: do empresário e das sociedades, constituição da sociedade em comum.
- 3.2 Registro: órgão responsável pelos registros de empresário e sociedades.
- 3.3 Nome Empresarial: composição, alteração, proteção e cancelamento.
- 3.4 Escrituração: livros obrigatórios, autenticação, formas de escrituração, inventário.
- 3.5 Prepostos: gerente e preposto, contabilista, responsabilidade.
4. Estabelecimento Empresarial. Propriedade Industrial - 8 horas
- 4.1 Estabelecimento Empresarial:
- 4.1.1 Aviamento e Clientela.
- 4.1.2 Trespasse e Restabelecimento.
- 4.1.3 Ponto de Negócio e Locação Comercial.
- 4.1.4 Título do Estabelecimento e insígnia.
- 4.2 Propriedade Industrial e Direito Autoral:
- 4.2.1 Marcas e Patentes.
- 4.2.2 Desenho Industrial.
- 4.2.3 Patentes Industriais: invenção e modelos de utilidade.
- 4.2.4 Registro Industrial: desenho industrial, marcas de indústria, comércio e serviços; e as expressões ou sinais de propaganda.
5. Dissolução, Preservação, Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial de Empresário e Sociedades Empresárias - 6 horas
- 5.1 A Recuperação Extrajudicial: débitos não-sujeitos, procedimentos, homologação e efeitos judiciais.
- 5.2 A Recuperação Judicial: requisitos, créditos, requisitos processuais, plano de recuperação e plano de recuperação judicial para Micros e Pequenas Empresas.
- 5.3 Falência: requisitos, requerentes, juízo competente, créditos e habilitação, pagamento aos credores, encerramento, extinção das obrigações e crimes falimentares.
- 5.4 Regras Legais Comuns aos Institutos.
6. Títulos de Crédito - 6 horas
- 6.1 Origem, regulamentação legal, definição, princípios, classificações e atos cambiários.
- 6.2 Letra de Câmbio: origem, conceito, saque, aceite, endosso, aval, vencimento, pagamento, protesto, ação cambial.
- 6.3 Nota Promissória: requisitos, legislação, endosso, aceite, aval, vencimento, pagamento, protesto, prescrição.
- 6.4 Cheque: ordem de pagamento, requisitos, intervenientes, apresentação, prescrição, ação monitória, espécies, contra-ordem e sustação, banco e correntista

6.5 Duplicata: duplicata e fatura, requisitos, remessa e devolução, aceite e pagamento, protesto, triplicata, duplicata e falência, exceções e causalidade, duplicata simulada.

6.6 Outros Títulos de Crédito:

6.6.1 Títulos de Créditos Impróprios.

6.6.2 Títulos Bancários.

6.6.3 Títulos de Créditos Sujeitos ao Código Civil.

6.6.4 Conhecimento de Transporte.

6.6.5 Conhecimento de Depósito e Warrant.

7. Contratos Mercantis - 8 horas

7.1 Comércio Eletrônico: estabelecimento virtual, contrato eletrônico, relações de consumo, relações inter empresariais.

7.2 Compra e Venda Mercantil: elementos, modalidades, obrigações do comprador e vendedor, contrato de fornecimento, preço, vícios e defeitos, adiantamento, compra e venda no exterior, compra e venda de empresas.

7.3 Mandato e Comissão Mercantil.

7.4 Cartão de Crédito: conceito, uso indevido, juros e regras operacionais.

7.5 Faturização (Factoring): conceito, características, contratos, modalidades.

7.6 Arrendamento Mercantil (Leasing): conceito, características, requisitos, partes, inadimplemento.

7.7 Alienação Fiduciária: características, partes, requisitos, busca e apreensão, imóvel.

7.8 Franquia Empresarial: (Franchising): conceito, características, obrigações do franqueado e franqueador, contrato de franquia.

7.9 Representação Comercial (Agência): conceito e registro, requisitos, justa causa para rescisão, obrigações do representante e representado.

7.10 Contratos Bancários: instituições financeiras, bancos, classificação e atribuições, sigilo bancário, contratos de operações passivas e ativas, revisão dos contratos.

7.11 Seguro: contrato, espécies, seguros empresariais, resseguro.

7.12 Concessão Mercantil e distribuição.

7.13 Contrato de Corretagem.

7.14 Depósito Mercantil.

7.15 Fiança.

7.16 Penhor Mercantil e espécies.

7.17 Transporte de Coisas e Pessoas.

7.18 Fretamento.

7.19 Agenciamento de Publicidade.

8. Direito da Concorrência - 4 horas

8.1 Noção de Direito Econômico: constituição, ordem econômica, atuação do Estado no domínio econômico, agências reguladoras.

8.2 Conceitos e Fins do Direito da Concorrência.

8.3 Conceito de Mercado Relevante.

8.4 Tipos de Mercado.

8.5 Conceito de Poder Econômico e seu Abuso.

8.6 Sistema Brasileiro da Concorrência: CADE, SDE, SEAE.

8.7 Lei nº 8.884, de 11 de junho de 1994: enfoque estrutural e repressivo da lei, crimes à ordem econômica.

9. Noções de Direito do Consumidor - 4 horas

9.1 Relação de Consumo.

9.2 Direitos Básicos do Consumidor.

9.3 Responsabilidade Civil: pelo fato do produto ou serviço, pelo vício do produto ou do serviço.

9.4 Decadência e Prescrição.

- 9.5 Desconsideração da personalidade jurídica.
- 9.6 Oferta e Publicidade.
- 9.7 Práticas abusivas.
- 9.8 Cobrança de Dívidas.
- 9.9 Cláusulas Contratuais Abusivas.
- 9.10 Contrato de Adesão.
- 9.11 Defesa do Consumidor em Juízo.

10. Introdução aos conceitos da Indústria 4.0 e modelos de negócios baseados nas Startups - 8 horas

- 10.1 Indústria 4.0.
- 10.2 O que são, o que faz e quando começaram as Startups.
- 10.3 Introdução ao conceito das Empresas Juniores.
- 10.4 Pesquisar as Redes Sociais e como empreender e trabalhar com o Facebook, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Twitter e Youtube.
- 10.5 Negócios físicos X negócios virtuais.
- 10.6 Negócios analógicos X negócios digitais.

Metodologia e Recursos Digitais:

A disciplina será lecionada remotamente utilizando-se as plataformas do Moodle ou Google Classroom e utilização das redes sociais e aplicativos: Facebook, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Twitter, Spotify e Youtube para a construção do Projeto de Extensão da Mucuri Empresa Júnior e material para a construção a Mucuri Pesquisa Júnior como Projeto de Pesquisa.

Será disponibilizado material de resumo dos temas na plataforma Moodle ou Google Drive. Aulas síncronas na plataforma MEET e disponibilização das aulas gravadas na plataforma YouTube para acesso assíncrono, bem como mentorias e reuniões para tirar dúvidas antes das avaliações.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliações: trabalhos e tarefas a serem cumpridas:

1. Individualmente.
2. Coletivamente através das respectivas equipes formadas.
3. Presença e Pontualidade, tanto na forma presencial quanto virtual.
4. Participação efetiva, proatividade e produtividade.

Distribuição das notas

1. Trabalhos individuais e/ou coletivos em conjunto com a Equipe realizados através de seminários com temas referentes ao conteúdo programático: 20 pontos
2. Postagens e gerenciamento de redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Spotify, YouTube): 20 pontos
3. Duas Provas (1.ª Prova após o primeiro mês letivo e a 2.ª depois do segundo mês letivo): 20 pontos
4. Evento de Extensão no último mês de aula: 20 pontos.
5. Aula criativa (último dia de aula) ou Teste Final: 10 pontos.
6. Colaboração (participação efetiva, urbanidade, educação e respeito durante o semestre letivo): 10 pontos

Bibliografia Básica:

BRASIL. Código Civil e Constituição Federal. 58. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
BRASIL. Código Comercial e Constituição Federal. 52. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
COELHO, Fábio Ulhoa. Manual do Direito Comercial. 18. Ed. São Paulo: Saraiva 2007.
DOWER, Nelson Godoy Bassil. Direito Comercial Simplificado. 2. ed. São Paulo, NELPA, 2001.
FÁZIO JÚNIOR, Waldo. Fundamentos de Direito Comercial: Empresário, Sociedades Comerciais, Títulos

de Crédito. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
_____. Nova Lei de Falências e Recuperação de Empresas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
FAZZIO JUNIOR, Waldo. Manual de direito comercial. São Paulo: Atlas, 2007.
MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010
MARTINS, Fran. Curso de direito comercial. 30 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2005.
REIS, Henrique Marcelo dos. REIS, Claudia Nunes Pascon dos. Direito para Administradores, volume III: direito empresarial/comercial, direito do consumidor e direito econômico. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.
REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial. V. 1. 27. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial. V. 2. 25. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

Bibliografia Complementar:

ALMEIDA, Amador Paes de. Manual das sociedades comerciais. 16. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
_____. Curso de falência e Recuperação de Empresa. 22. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.
_____. Teoria prática dos títulos de crédito. 26. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
BRASIL. Código de Defesa do Consumidor. 16. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 1. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 2. 10. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 3. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
DUARTE, Ronnie Preuss. Teoria da Empresa: à luz do novo Código Civil brasileiro. São Paulo: Método, 2004.
FABRETTI, Láudio Camargo. Direito de Empresa no Novo Código Civil. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
MACHADO, Elizabeth Guimarães. Direito de Empresa Aplicado: abordagem jurídica, administrativo e contábil. São Paulo: Atlas, 2004.
MAZZAFERA, Luiz Braz. Curso Básico de Direito Empresarial. 2. ed. Bauru, SP: EDIPRO, 2007.
OLIVERIA, James Eduardo. Código de Defesa do Consumidor: Anotado e Comentado. Doutrina e Jurisprudência. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
PERIN JUNIOR, Ecio. Curso de Direito Falimentar e Recuperação de Empresas. 3. ed. São Paulo: Método, 2006.
RETTO, Eduardo Bertolini. Sociedades Limitadas. Barueri, SP: Manole, 2007.
RIZZARDO, Arnaldo. Direito de Empresa: Lei nº 10.406, de 10.01.2002. Rio de Janeiro: Forense, 2007.

Além desta bibliografia haverá envio de materiais encontrados na Internet de modo a trabalhar os conteúdos mais recentes acerca da Mucuri Empresa Júnior, bem como reportagens e outras formas de comunicação e mídia no entendimento do funcionamento da Indústria 4.0, Startups e Redes Sociais.
Todo o processo será disponibilizado via Moodle ou Google Classroom e pela página do Facebook <https://www.facebook.com/educacolaborativa/> e diversas redes sociais da Mucuri Empresa Júnior.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON105 - METODOLOGIA CIENTÍFICA
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): ELIZETE APARECIDA DE MAGALHÃES
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Ciência e Conhecimento. Pesquisa: conceito, classificação e tipos de pesquisa. Formulação de problema, objetivo e hipótese. Tipos de trabalhos acadêmicos. Construção de trabalhos acadêmicos. Normas da ABNT relativas à pesquisa acadêmica.

Objetivos:

Compreender os tipos de conhecimentos, pesquisas e métodos existentes, a importância do conhecimento científico, a estrutura formal de um trabalho científico e a forma de aplicação das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. Apresentação do plano de ensino (2 aulas)

2. Ciência e Conhecimento Científico (4 aulas)

2.1. Ciência

2.2. Tipos de Conhecimento

3. Métodos Científicos (2 aulas)

3.1. Dedutivo

3.2. Indutivo

4. Pesquisa (16 aulas)

4.1. Conceito

4.2. Etapas da pesquisa

4.3. Tipos de pesquisa

5. Técnicas de Coleta de Dados (4 aulas)

5.1. Questionário

5.2. Entrevista

5.3. Formulário

6. Projeto de Pesquisa (8 aulas)

7. Construção de citações conforme ABNT 10520 (8 aulas)

8. Construção de referências de acordo com ABNT 6023 (12 aulas)

9. Trabalhos acadêmicos, conforme ABNT 14724 (10 aulas)

10. Publicações Científicas (6 aulas)

10.1 Artigo Científico

Metodologia e Recursos Digitais:

Os conteúdos serão ministrados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem, videoaulas, correio eletrônico, orientação de leituras, material didático com orientações pedagógicas enviado aos alunos.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação online I: 25 pontos

Avaliação online II: 25 pontos

Trabalhos e Participações: 50 pontos

Bibliografia Básica:

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2007.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia do trabalho científico. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2001.

RUIZ, João Álvaro. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2006.

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 22. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: informação e documentação citações em documentos apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação - referências elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: informação e documentação trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6024: informação e documentação - numeração progressiva das seções de um documento escrito Apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

BARROS, Aidil Jesus da Silveira. Fundamentos de metodologia científica: um guia para a iniciação

científica. 2. ed. São Paulo: Pearson Education, 2000.
CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. Metodologia científica. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.
DEMO, Pedro. Metodologia científica em Ciências Sociais. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 1985.
GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projeto de pesquisa. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 1996.
YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CEX002 - MATEMÁTICA FINANCEIRA
Curso (s): ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): AGNALDO KEITI HIGUSHI / SAMUEL CHAVES DIAS
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Fluxo de caixa, Aplicações Financeiras com uso de calculadora científica, juros simples, desconto simples, juros compostos, séries de pagamentos, sistemas de amortizações.

Objetivos:

Desenvolver nos alunos, conhecimentos e habilidades sobre a matemática comercial e financeira, com o propósito de despertá-los para a aplicação de técnicas algébricas ou auxiliadas por calculadoras eletrônicas para a análise da relação conjunta entre dinheiro e tempo.
Identificar a Matemática Financeira como suporte para funções de domínio financeiro, viabilizando um entendimento econômico e administrativo em qualquer segmento institucional.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

I Apresentação do plano de ensino e Conceitos Básicos - 4 aulas

a) Noções sobre Fluxo de Caixa.

II Juros Simples - 8 aulas

a) Cálculo dos juros;

b) Fórmulas derivadas;

c) Taxa e tempo;

d) Juros ordinários e exatos;

e) Montante.

III - Descontos Simples - 8 aulas

a) Desconto simples bancário ou comercial (por fora);

b) Valor atual ou de resgate;

c) Valor nominal bancário;

d) Desconto racional.

IV - Juros Compostos 10 aulas

a) Montante;

b) Valor atual;

c) Juros;

- d) Períodos de capitalização;
- e) Taxa nominal, proporcional, efetiva e equivalente;
- f) Período fracionário.

V Séries Financeiras 10 aulas

- a) Classificação;
- b) Modelo básico de anuidade;
- c) Anuidade antecipada;
- d) Anuidade postecipada;

VII - Anuidades Diferidas 10 aulas

- a) Cálculo do valor atual;
- b) Valor da prestação em relação ao valor atual;
- c) Número de parcelas em relação ao valor atual;
- d) Tempo de carência em relação ao valor atual;
- e) Taxa em relação ao valor atual;
- f) Prestação em relação ao Montante;
- g) Número de depósito em relação ao Montante;
- h) Período de carência em relação ao Montante;
- i) Taxa em relação ao Montante.

VIII - Anuidades diversas 10 aulas

- a) Período de taxa diferente do intervalo das prestações;
- b) Anuidades mais parcelas intermediárias iguais;
- c) Anuidades variáveis;
- d) Anuidades perpétuas;
- e) Série uniforme mais pagamento complementar;
- f) Cálculo do VPL;
- g) Cálculo da TIR.

IX - Sistemas de Amortizações e Empréstimos 6 aulas

- a) Principais sistemas de amortização (Aplicação);
- b) Sistema Francês de Amortização - SFA - Sistema Price;
- c) Sistema de Amortização Constante - SAC
- d) Sistema de Amortização Variável

X - Equivalência de Capitais 6 aulas

- a) Análise a valor presente.

Metodologia e Recursos Digitais:

Turma AD: Serão utilizados para exposição do conteúdo assíncrono: fóruns de dúvidas em rede social whatsapp, utilização do aplicativo Google sala de aula para aplicação de atividades de fixação de conteúdo. Para exposição de conteúdo síncrono: encontros pelo Google meet em horário determinado pela Coordenação do Curso de Administração.

Turma CC

As aulas serão majoritariamente síncronas nos horários previsto para a disciplina. As aulas síncronas acontecerão pelo Google Meet, as quais serão gravadas e disponibilizadas no ambiente virtual da turma no Google Classroom. As comunicações com a turma serão exclusivamente por email, pelo ambiente da turma no Classroom e durante as aulas síncronas no Google Meet. As atividades, aulas assíncronas e avaliações serão realizadas/disponibilizadas no Google Classroom.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Turma AD: As avaliações serão realizadas de forma assíncrona, com o envio de três atividades em grupo de até cinco alunos. As atividades terão os pesos mostrados a seguir, e serão postadas pelos grupos na sala do Google sala de aula.

Prova escrita individual 1 - peso 30

Prova escrita individual 2 - peso 30

Prova escrita individual 3 - peso 30
Trabalhos e seminários - peso 10

Turma CC: A avaliação consistirá de Atividades Assíncronas que serão distribuídas continuamente ao longo do curso e de duas provas individuais que serão realizadas de forma síncrona em horário de aula, as questões serão disponibilizadas no Classroom e os discente deverão resolver e entregar a solução digitalizada ao final do tempo estabelecido.

Distribuição dos pontos

Atividades Assíncronas: 40 pontos

Prova 1: 30 pontos

Prova 2: 30 pontos

Bibliografia Básica:

Básica:

ASSAF NETO, A. Matemática Financeira e Suas Aplicações. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

HAZZAN, Samuel. Matemática Financeira. 6.ed. São Paulo: Saraiva, 2007

SILVA, A. L. C. Matemática Financeira Aplicada. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia Complementar:

Complementar:

BRUNI, A. L.; FAMA, R. Matemática Financeira com HP 12C e Excel. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

LAPPONI, J. C. Matemática Financeira. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

PUCCINI, A. L. Matemática Financeira: Objetiva e Aplicada. 7 ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

SAMANEZ, C.P. Matemática Financeira. 5ª edição, São Paulo, Pearson, 2010

SOBRINHO, J. D. V. Matemática Financeira: Edição Compacta. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2000

Referência Aberta:

Periodicos Capes:

<https://www-periodicos-capes-gov-br.ez36.periodicos.capes.gov.br/index.php?>

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CEX003 - ESTATÍSTICA I
Curso (s): ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): MAYRA NAVARRO RODRIGUES / WEDERSON MARCOS ALVES
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Conceitos Fundamentais de Estatística. Amostragem. Apresentação dos Dados. Tabelas de Distribuição de Frequência. Medidas de Tendência Central. Medidas de Dispersão. Conceitos de Probabilidade e Cálculo de Probabilidades. Correlação Linear Simples. Regressão Linear.

Objetivos:

Introduzir conceitos básicos de Estatística e Probabilidade. Implementar estudos estatísticos sobre os fundamentos básicos de Administração e Ciências Contábeis, levantar dados e apresentá-los (através de tabelas e gráficos), visando subsidiar uma tomada de decisão. Desenvolver o espírito científico e aperfeiçoar o raciocínio lógico. Adquirir conhecimentos que auxiliem: na formação de uma cultura geral, na vida profissional e social, no uso do bom senso, e na prática de atitudes que visem ao bem comum.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. Introdução ao curso ----- 2 h
 - 1.1. Conceitos Fundamentais de Estatística
 - 1.1.1. Definição de estatística como ciência
 - 1.1.2. População e amostra
 - 1.1.3. Estatística descritiva e indutiva
 - 1.1.4. Variáveis discretas e contínuas
 - 1.1.5. Fases do método estatístico
 - 1.2. Tipos de amostragem

2. Apresentação dos dados estatísticos -----8 h
 - 2.1. Dados brutos, rol e amplitude total
 - 2.2. Distribuição de Frequência (DF)
 - 2.2.1. Elementos de uma DF
 - 2.2.2. Tabelas de DF com dados isolados e agrupados
 - 2.3. Representação gráfica: histogramas e polígonos de frequência

3. As Medidas de Tendência Central e de Posição -----10 h

3.1. Média

3.2. Moda

3.3. Mediana

3.4. Quartis, Decis e Percentis

4. As Medidas de Dispersão Central ----- 10 h

4.1. Amplitude total

4.2. Desvio Médio Simples

4.3. Variância

4.4. Desvio padrão

4.5. Coeficiente de variação

5. Conceitos e Cálculo de Probabilidade ----- 20 h

5.1. Introdução à Teoria das Probabilidades

5.2. Espaço Amostral, Eventos

5.3. Probabilidade do conjunto vazio, do Complementar e da Reunião

5.4. Probabilidade Condicional

5.5. Teorema da Probabilidade Total

5.6. Teorema de Bayes

6. Correlação Linear Simples ----- 5 h

6.1. Conceitos básicos de correlação

6.2. Força e sentido de correlação

6.4. Coeficiente de correlação linear

6.5. Interpretação do coeficiente de correlação linear

7. Regressão Linear ----- 5 h

7.1. Conceitos básicos de regressão

7.2. Equação de uma reta de regressão

7.3. Aplicações

Metodologia e Recursos Digitais:

As aulas serão desenvolvidas no Google Meet, tendo como plataforma o Classroom.

As atividades síncronas serão :

1- Exposição oral dos conteúdos.

2- Resolução e discussão de exercícios.

Atividades assíncronas

1 - Resolução de exercícios propostos

2- Assistir vídeo aulas indicadas pelo professor disponíveis no YouTube e no Portal da matemática

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliações individuais e em grupos totalizando 80 pontos;

Trabalhos individuais e em grupo totalizando 20 pontos.

Bibliografia Básica:

1. SILVA, E.M.; SILVA, E.M.; GONÇALVES, V.; MUROLO, A.C. Estatística para os cursos de Economia,

Administração e Ciências Contábeis. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999. v. 1 e 2.
2. TOLEDO, G.L. et al. Estatística Básica. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1985.
3. TRIOLA, M.F. Introdução à Estatística. 9 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2005.

Bibliografia Complementar:

1. HOFFMANN, R. Estatística para Economistas. 4. ed. rev. ampl. São Paulo: Thomson, 2006. 432 p.
2. MAGALHÃES, M.N.; LIMA, A.C.P. Noções de Probabilidade e Estatística. 6.ed.rev.. São Paulo: Edusp, 2004. 392 p.
3. MORETTIN, L.G. Estatística Básica: Probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. Vol. único. 376 p.
4. SMAILES, J.; McGRANE, A. Estatística Aplicada à Administração com Excel. São Paulo: Atlas, 2007. 321 p.
5. Milone, Giuseppe. Estatística: geral e aplicada. São Paulo: Cengage Learning, c2007. 483 p.
6. Morettin, Pedro A.; Bussab, Wilton de O. Estatística Básica. 6. ed. rev. atual. São Paulo: Saraiva, 2010. 540 p.

Referência Aberta:

<https://portaldabmp.impb.br/index.php/modulo/ver?modulo=99>
<https://portaldabmp.impb.br/index.php/modulo/ver?modulo=64>
https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/413/2018/11/04_estatistica.pdf
MORETTIN, Pedro A. Estatística básica. 9. São Paulo Saraiva 2017 1 recurso online ISBN 9788547220228.
SPIEGEL, Murray R. Estatística. 4. Porto Alegre Bookman 2009 1 recurso online (Schaum). ISBN 9788577805204. (E-book)
FONSECA, Jairo Simon da. Curso de estatística. 6. São Paulo Atlas 2012 1 recurso online ISBN 9788522477937. (E-book)
COSTA, Giovani Glaucio de Oliveira. Curso de estatística básica. 2. São Paulo Atlas 2015 1 recurso online ISBN 9788522498666. (E-book)
COSTA, Giovani Glaucio de Oliveira. Curso de estatística inferencial e probabilidades teoria e prática. São Paulo Atlas 2012 1 recurso online ISBN 9788522490202. (E-book)
SILVA, Juliane Silveira Freire da. Estatística. Porto Alegre SAGAH 2018 1 recurso online ISBN 9788595027763. (Ebook)

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON018 - CONTABILIDADE DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): EMILIANE APARECIDA SANTOS
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Conhecer as características gerais da estrutura do Sistema Financeiro Nacional (SFN) com enfoque nas Instituições Financeiras (IF). Estudar as características gerais dos ativos financeiros negociados no país e as técnicas de análise. Aprender noções básicas das demonstrações contábeis das instituições que compõem o mercado financeiro, fazendo uma análise das principais operações e carteiras.

Objetivos:

OBJETIVO GERAL:

Transmitir ao discente informações pertinentes ao mercado financeiro, tais como: composição, normas, procedimentos, operações existentes, bem como a contabilização e análise destes fatos, extraíndo as demonstrações contábeis obrigatórias.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Demonstrar a estrutura e o funcionamento do sistema financeiro nacional; Conhecer os órgãos normativos e os subsistemas intermediários;
Apresentar o plano contábil das instituições do sistema financeiro nacional (COSIF);
Conhecer as principais operações praticadas pelas instituições financeiras.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

APRESENTAÇÃO / PLANO DE ENSINO (2 aulas)

1. ESTRUTURA DO SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL (10 aulas)

- 1.1 Evolução e estrutura do Sistema Financeiro Nacional;
- 1.2 Subsistema Normativo e de Intermediação;
- 1.3 Regulamentação prudencial - Recomendações estabelecidas pelo BIS;

2. PROCEDIMENTOS ESTABELECIDOS PELO PLANO CONTÁBIL DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS - COSIF (10 aulas)

- 2.1 Características e atributos básicas do COSIF;

2.2 Critérios de avaliação e apropriação contábil;
2.3 Escrituração e elenco de contas;

3. TÍTULOS, VALORES MOBILIÁRIOS E DERIVATIVOS (10 aulas)

3.1 Mercado de Capitais;
3.2 Marcação a Mercado de Títulos;
3.3 Registro contábil dos títulos, valores mobiliários e derivativos;

4. ESQUEMAS DE CONTABILIZAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS (24 aulas)

4.1 Demonstrações financeiras obrigatórias;
4.2 Consolidação operacional das demonstrações financeiras;
4.3 Operações de concessão (Ativas) e captação (Passivas) de crédito;
4.4 Classificação das operações de crédito por nível de risco e provisionamento (COSIF)

5. ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS (10 aulas)

5.1 Análise da Estrutura Patrimonial;
5.2 Análise de Liquidez;
5.3 Análise de Resultado;

6. PRINCÍPIOS CONTÁBEIS INTERNACIONAIS (IFRS), NORTE-AMERICANOS (US GAAP) E BRASILEIROS: PRINCIPAIS DIVERGÊNCIAS SOBRE AS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS (06 aulas)

6.1 Normas brasileiras de contabilidade aplicáveis às Instituições Financeiras;
6.2 Convergência às Normas internacionais de contabilidade - IASB;

Metodologia e Recursos Digitais:

A metodologia desta disciplina propõe o ensino e aprendizado através de aulas expositivas, dinâmicas e participativas utilizando para tanto a plataforma Google Meet no que diz respeito às aulas síncronas, além do uso de outras plataformas virtuais como o Classroom, Kahoot e Google Forms. O correio eletrônico e aplicativo de mensagens também serão utilizados no sentido de viabilizar a comunicação e orientação de leituras, pesquisas e informações pertinentes à disciplina.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação I: 30 pontos
Avaliação II: 30 pontos
Trabalho: 25 pontos
Exercícios avaliativos: 15 pontos

Bibliografia Básica:

Bibliografia Básica:

FILGUEIRAS, C. Manual de Contabilidade Bancária. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

NIYAMA, J.K.; GOMES, A.L.O. Contabilidade de Instituições Financeiras. São Paulo: Atlas, 2009.

SANTOS, A. G. Contabilidade de Instituições Financeiras. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2007.

Bibliografia Complementar:

Bibliografia Complementar:

ALMEIDA, MARCELO CAVALCANTI. CURSO DE CONTABILIDADE AVANÇADA EM IFRS E CPC: Atende à Programação do 4º Ano do Curso de Ciências Contábeis. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2014.

FERREIRA, R. J. Contabilidade de Instituições Financeiras. 2ª ed. Rio de Janeiro: Ferreira, 2013.

LIMA, G.T.; CORAZZA, G. et.al. Regulação Financeira e Bancária. São Paulo: Atlas, 2005.

NERI, Marcelo.C.(ORG); Microcrédito O Mistério Nordestino e o Grameen brasileiro: Perfil e performance dos clientes do CrediAmigo. 1ª. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2008. v. 1º. 376p .

ORTOLANI, E.M. Operações de Crédito no Mercado Financeiro. São Paulo: Atlas, 2000.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON107 - DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): ALINE FAGUNDES DOS SANTOS
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Introdução: Conceito de trabalho, origens e evolução do Direito do Trabalho; Relação de emprego e seus sujeitos; Fundamentos de Direito Coletivo do Trabalho: Convenções Coletivas de Trabalho; Conflitos coletivos de trabalho (Direito de Greve); Organizações Sindicais; Fundamentos de Direito Individual do Trabalho: Contrato de trabalho; Principais obrigações trabalhistas; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Salário; Previdência Social; Benefícios previdenciários; Acidentes de trabalho;

Objetivos:

Capacitar o aluno para reconhecer aspectos jurídicos individuais e coletivos das relações de trabalho e previdenciário, bem como resolver questões não judiciais nos dois campos de conhecimento; Auxiliar o aluno a reconhecer problemas jurídicos laborais e previdenciários; Dotar o aluno de senso crítico quanto às questões jurtrabalhista e previdenciária, assim como propor alternativas para diminuição dos conflitos judiciais e políticas públicas.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

I- Apresentação do Plano de ensino; Introdução e parte geral; Caracterização do Direito do Trabalho; Autonomia e natureza jurídica do Direito do Trabalho; Origem e evolução do Direito do Trabalho Geral e no Brasil; (4 horas 17/06/2021 e 18/06/2021).

II- Ordenamento jurídico trabalhista; Princípios do Direito do Trabalho; Interpretação, Integração e Aplicação do Direito do Trabalho; Prescrição e Decadência no Direito do Trabalho; (4 horas 24/06/2021 e 25/06/2021).

III- Direito Individual do Trabalho; Caracterização da relação de Emprego; Relações de Trabalho Lato Sensu; O Empregado; O Empregador; Terceirização Trabalhista; (4 horas 01/07/2021 e 02/07/2021).

IV- Responsabilidade por Verbas Trabalhistas; Contrato de Trabalho: Caracterização, Morfologia, Nulidades e Modalidades; Efeitos dos Contratos de Trabalho: Próprios e Conexos; O Poder no Contrato de Trabalho: Diretivo, Regulamentar, Fiscalização, Disciplinar; (4 horas 08/07/2021 e 09/07/2021).

V- Remuneração e Salário; Sistema de garantias salariais; Duração do trabalho, jornada; Períodos de descanso: intervalo, repouso semanal e em feriados e férias anuais remuneradas; (4 horas 15/07/2021 e 16/07/2021).

VI- Formação e alteração do Contrato de Trabalho; Interrupção e suspensão do Contrato de Trabalho; (4 horas 22/07/2021 e 23/07/2021).

VII- Término do Contrato de Trabalho: Modalidades e Efeitos; O instituto do aviso prévio; Estabilidade e garantias de emprego; Indenizações e verbas rescisórias; FGTS; (4 horas 29/07/2021 e 30/07/2021).

VIII- Direito Coletivo: Aspectos gerais: Princípios especiais do Direito Coletivo do Trabalho; Direito Coletivo e Sindicato; Negociação Coletiva Trabalhista; A Greve no Direito Coletivo; Arbitragem e Mediação no Direito Coletivo; (4 horas 05/08/2021 e 06/08/2021).

IX- Origens da Seguridade Social; Seguridade Social na Constituição de 1988: Saúde; Assistência; Previdência; Objetivos da Seguridade Social; Regimes da Seguridade Social; Evolução legislativa da Previdência Social no Brasil; (4 horas 12/08/2021 e 13/08/2021).

X- Regime Geral da Previdência Social; Segurados e dependentes previdenciários; Carência e qualidade de segurado; (4 horas 19/08/2021 e 20/08/2021).

XI- Benefícios por incapacidade: Auxílio por incapacidade temporária, Aposentadoria por incapacidade permanente; Auxílio-acidente; Acidente do trabalho; Serviço social e Reabilitação profissional; Benefícios de natureza familiar: Salário-família; Salário-maternidade; Auxílio reclusão e Pensão por morte; (4 horas 26/08/2021 e 27/08/2021).

XII- Benefícios permanentes: Aposentadoria programada, Aposentadoria especial e Aposentadoria por idade rural; (4 horas 02/09/2021 e 03/09/2021).

XIII- Contagem recíproca por tempo de contribuição e reconhecimento de filiação; Aspectos constitucionais do financiamento da seguridade social; Contribuições previdenciárias na Lei nº 8.112/91, arrecadação e recolhimento das contribuições; Prescrição e decadência; Custeio da seguridade social; (4 horas 09/09/2021 e 10/09/2021).

XIV- Revisões gerais e seminário de estudo de caso; (4 horas 16/09/2021 e 17/09/2021).

Obs.: As atividades contabilizam 14 encontros, o que corresponde a 56 horas/aula, enquanto que as demais 4 horas/aula serão contabilizadas com a realização das atividades avaliativas, nas datas indicadas.

Metodologia e Recursos Digitais:

A metodologia a ser utilizada compreende atividades sincrônicas e assíncronas. Os encontros on-line serão realizados na quinta-feira das 19:00 às 20:40 e na sexta-feira das 20:50 às 22:30, enquanto que as atividades assíncronas pertinente a leitura e elaboração de textos, estudo dirigido, resolução de questões, pesquisas de lei e acompanhamento de casos práticos poderão ser realizadas em qualquer horário à critério do discente.

As atividades serão realizadas via Google Classroom, com aulas on-line via Google meet, onde cada discente receberá via contato por e-mail o link da turma para acompanhar ao vivo as explicações. Ao final de cada aula a docente disponibilizará um período de perguntas e discussão quanto a casos práticos envolvendo o conteúdo abordado.

Os discentes receberão via Google Classroom material didático produzido pela docente para

acompanhar as aulas, bem como as indicações de textos e leis pertinentes, as quais poderão ser acompanhadas diretamente via site do planalto, tendo em vista a imediata atualização legislativa e a dificuldade de acesso a biblioteca física da UFVJM.

As atividades avaliativas também serão disponibilizadas pela docente via Google Classroom, as quais deverão ser retornadas pelo mesmo meio por parte dos discentes quando da conclusão dos trabalhos.

Ao final da disciplina os discentes apresentarão um seminário onde serão debatidos e resolvidos casos concretos envolvendo situações tratadas de forma teórica na disciplina. Para tal atividade, os discentes serão divididos em grupos e cada um destes ficará responsável por um caso prático.

Obs.: As atividades contabilizam 14 encontros, o que corresponde a 56 horas/aula, enquanto que as demais 4 horas/aula serão contabilizadas com a realização das atividades avaliativas, nas datas indicadas.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

- Resolução de questionário (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 1 e 2, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo de entrega até 04/07/2021).

- Elaboração de texto dissertativo (de forma individual), com análise crítica do artigo: ACELERAÇÃO SOCIAL, UBERIZAÇÃO E PANDEMIA: QUEM PRECISA DO DIREITO DO TRABALHO? contendo de 3 a 5 páginas, com introdução, desenvolvimento e conclusão, a ser enviado via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo entrega até 25/07/2021).

- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 3, 4, 5, 6, 7 e 8, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 30 pontos. (Aplicação em 13/08/2021).

- Levantamento e estudo de caso (atividade em grupo), com indicação de resposta via seminário, na plataforma Google meet: 15 pontos. (Apresentação em 16/09/2021 e 17/09/2021).

- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 9, 10, 11, 12 e 13, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 25 pontos. (Aplicação em 23/09/2021).

Ao longo do semestre os discentes serão também acompanhados via chat, e-mail e grupo de whatsapp, com atendimento coletivo e individual caso necessário.

Bibliografia Básica:

BRASIL. CLT e Constituição Federal. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho. Compilação de Armando Casimiro Costa, Irazy Ferrari, Melchíades Rodrigues Martins. 35 ed. São Paulo: LTr, 2008.

CARRION, Valentin. Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho Legislação Complementar e Jurisprudência. 32 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

DELGADO, Mauricio Godinho. Curso de Direito do Trabalho. 7. ed. São Paulo: LTr, 2008.

MASCARO, Amaury. Iniciação ao Direito do Trabalho. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

MARQUES, Fabíola. ABUD, Cláudio José. Direito do Trabalho (Série leituras jurídicas: provas e concursos; v. 22). 3 ed. 2. reimpr. São Paulo: Atlas, 2007.

NADAL, Fábio. Direito Previdenciário Sintetizado. São Paulo: Método, 2007.

SOUZA, Lílian Castro de. Direito Previdenciário (Série leituras jurídicas: provas e concursos; v. 27). 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ZAINAGHI, Domingos Sávio. Curso de Legislação Social: Direito do Trabalho. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar:

ALEXANDRINO, Marcelo. VICENTE PAULO. Manual de Direito do Trabalho. 10 ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2007.

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). 34 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. Curso de Direito do Trabalho. São Paulo: Método, 2007.

MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Direito do Trabalho. São Paulo: Atlas, 2007.

MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho. 23 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MARTINS, Sérgio Pinto. Direito da Seguridade Social. 24 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação Sindical. São Paulo: Atlas, 1999.

MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação Previdenciária: atualizada de acordo com o Decreto nº 3.048, de 6-5-1999 (Regulamento da Previdência Social). 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MARTINS, Sérgio Pinto. CLT Universitária: Consolidação das Leis do Trabalho. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MASCARO, Amaury. Curso de Direito do trabalho. 22 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

MAIOR, Jorge Luiz Souto. CORREIA, Marcus Orione Gonçalves, Organizadores. Curso de Direito do Trabalho (Coleção Pedro Vidal Neto). São Paulo: LTr, 2008.

SIQUEIRA NETO, José Francisco. Direito do Trabalho e Democracia: apontamentos e pareceres. São Paulo: LTr, 1996.

Todos os textos serão disponibilizados no drive da sala virtual, bem como a legislação trabalhada semanalmente será indicada pela docente.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão: 14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON109 - ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBIL-FINANCEIRAS I
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): JOSÉ WILKE PRATES VIEIRA SILVA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Proporcionar aos alunos o conhecimento amplo e sistematizado dos fundamentos, métodos e técnicas de interpretação e análise das Demonstrações Contábeis, no âmbito do sistema de informação contábil e do ambiente organizacional, em consonância com as diretrizes educacionais e curriculares pertinentes.

Objetivos:

Ao final da disciplina o estudante será capaz de: conhecer as principais técnicas de análise das demonstrações contábeis; interpretar os indicadores econômico-financeiros; diagnosticar as causas das modificações da situação econômico-financeira das empresas; avaliar possíveis tendências, indicar providências e orientar as empresas e; comunicar, sob a forma de relatório o resultado das interpretações da análise.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

PROGRAMA

1. O CONTEXTO DA ANÁLISE 10 AULAS

- 1.1. As empresas e o seu ambiente
- 1.2. A função financeira nas empresas
- 1.3. Conceitos básicos de análise de balanços
- 1.4. Usuários dos relatórios da análise e suas indagações

2. PREPARAÇÃO DOS BALANÇOS PARA FINS DE ANÁLISE 18 AULAS

- 2.1. Coleta de informações e obtenção das demonstrações contábeis
- 2.2. Simplificação das demonstrações contábeis para fins de análise
- 2.3. Adequação aos objetivos da análise
- 2.4. Números índices ou quocientes
- 2.5. Análise horizontal e análise vertical

3. ANÁLISE FINANCEIRA 20 AULAS

- 3.1. Principais indicadores financeiros - índices-padrão
- 3.2. Ciclo operacional e ciclo financeiro
- 3.3. Indicadores de desempenho - prazos médios
- 3.4. Necessidade de capital de giro
- 3.5. Relatório parcial da análise financeira

4. ANÁLISE ECONÔMICA (INDICADORES DE ATIVIDADE) 14 AULAS

- 4.1. Análise da taxa de retorno
- 4.2. Alavancagem financeira
- 4.3. Relatório parcial da análise econômica

5. RELATÓRIO FINAL DE ANÁLISE 10 AULAS

- 5.1. Apresentações dos relatórios
- 5.2. Possibilidades de pesquisas no âmbito da análise de demonstrações contábeis 2 aulas

Metodologia e Recursos Digitais:

Propõe-se em aplicar conteúdo didático utilizando vídeo aulas, seminários online, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), redes sociais, correio eletrônico, blogs, adoção de material didático impresso com orientações pedagógicas distribuído aos alunos, orientação de leituras, projetos, pesquisas, atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação I - Atividades via Fóruns e discussões - 20 Pontos
Avaliação II - Atividades em Grupo e/ou Individual - 30 Pontos
Avaliação III - Atividades online com tarefas, revisões e correções do conteúdo ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 20 Pontos
Avaliação IV - Avaliação em forma de questionário, questões abertas e mistas em formato de prova ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 30 Pontos

Bibliografia Básica:

GRAHAM, Benjamin. A interpretação das demonstrações financeiras. São Paulo Saraiva 2012 1 recurso online ISBN 9788502105843.

MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis. 8. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 recurso online ISBN 9788597021264.

MARION, J. C. Análise das Demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2012

MARTINS, Eliseu. Análise avançada das demonstrações contábeis uma abordagem crítica. 2. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 recurso online ISBN 9788597014013.

Bibliografia Complementar:

IUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de balanços: análise da liquidez e do endividamento; análise do giro, rentabilidade de alavancagem financeira. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços (livro texto). 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

REIS, A. C. R. Demonstrações Contábeis. Estrutura e Análise. São Paulo: Saraiva, 2003.

SANTI FILHO, A. e OLINQUEVITCH. L. Análise de balanços para controle gerencial. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SANTOS, J. L.; MARTINS, M. A.; SCHIMIDT, P. Fundamentos de análise das demonstrações contábeis, 21ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Referência Aberta:

Análise das demonstrações financeiras como instrumento para tomada de decisões. INGEPRO Inovação, Gestão e Produção. Janeiro de 2011, vol. 03, no. 01 ISSN 1984-6193 www.ingepro.com.br. link: http://ingepro.com.br/Publ_2011/Jan/Artigo%20341%20pg%2067-78.pdf

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE CRC/PR. Demonstrações Contábeis Obrigatórias. Curitiba, 2018. Disponível em: http://www.crcpr.org.br/new/content/publicacao/mailling/html/2018_07_16_informativoFiscalizacao.html. Acesso em 23 Abr. 2021.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE - CRC/RS. Cartilha Orientativa de Fiscalização. Porto Alegre, [2 0 1 4 ?] . D i s p o n í v e l e m : http://www.crcrs.org.br/wpcontent/uploads/2014/01/cartilha_fiscalizacao2014.pdf?ef3d49&5091ee>. Acesso em 23 Abr. 2021.

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON110 - CONTABILIDADE IV
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): LAÍS BASTOS TELES
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Avaliação de investimentos permanentes. Consolidação das demonstrações contábeis. Contabilidade das fusões, incorporações e cisões. Contabilidade em Moeda Constante. Correção monetária. Correção monetária integral. Conversão para moeda estrangeira.

Objetivos:

Despertar o interesse do aluno pelo estudo de alguns assuntos de contabilidade avançada. No final do curso, o aluno deverá ter noções suficientes para compreender aspectos concernentes à Combinação de Negócios, Método de Equivalência Patrimonial, Consolidação das Demonstrações Financeiras, Reorganizações Societárias (fusões, incorporações e cisões) e Conversão de Demonstrações Contábeis.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1 SISTEMATIZAÇÃO E NIVELAMENTO DE CONTEÚDOS (02 AULAS)

- 1.1 Apresentação do Plano e metodologia de ensino e avaliação
- 1.2 Tópicos contemporâneos da Contabilidade Avançada.

2 APLICAÇÕES DE RECURSOS EM TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS (10 AULAS)

- 2.1 Sobras Temporárias de Capital
- 2.2 Classificação e Avaliação de Títulos e Valores Mobiliários
- 2.3 Critérios de Avaliação de Investimentos

3 AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (10 AULAS)

- 3.1 Método de Custo
 - 3.1.1 Introdução
 - 3.1.2 Critérios da legislação
 - 3.1.3 Avaliação de investimentos pelo método de custo
- 3.2 Método de Equivalência Patrimonial
 - 3.2.1 Introdução

- 3.2.2 Comparação com o método de custo
- 3.2.3 Procedimentos do método de equivalência patrimonial
- 3.2.4 Contabilização no método de equivalência
- 3.2.5 Resultados não realizados de operações intercompanhias
- 3.2.6 Patrimônio Líquido das coligadas e controladas
- 3.2.7 Evidenciação dos procedimentos de equivalência patrimonial

4 CONSOLIDAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS (14 AULAS)

- 4.1 Noções preliminares de consolidação
- 4.2 Técnicas de consolidação das demonstrações contábeis
- 4.3 Lucros Não Realizados
- 4.4 Eliminações de consolidação
- 4.5 Evidenciação dos procedimentos de consolidação das demonstrações contábeis

5 COMBINAÇÃO DE NEGÓCIOS (16 AULAS)

- 5.1 Aspectos legais e contábeis da reestruturação societária
 - 5.1.1 Aspectos Procedimentais
 - 5.1.2 Aspectos Fiscais
 - 5.1.3 Aspectos especiais
- 5.2 Conceitos societários de Cisão, Fusão e Incorporação
 - 5.2.1 Incorporação de empresas
 - 5.2.2 Cisão
 - 5.2.3 Fusão
- 5.3 Contexto Internacional
- 5.4 Evidenciação de operações de reestruturação societária

6 CONTABILIZAÇÃO DOS TRIBUTOS SOBRE O LUCRO (10 AULAS)

- 6.1 Problemas contábeis quanto ao registro dos tributos sobre lucros
- 6.2 Objetivos da Contabilização dos tributos diferidos
- 6.3 Base contábil e base fiscal
- 6.4 Tributos correntes e tributo diferidos

7 JUROS SOBRE O CAPITAL PRÓPRIO (10 AULAS)

- 7.1 Custo de Oportunidade do capital próprio
- 7.2 Juros sobre capital próprio
- 7.3 Legislação aplicável e base de cálculo
- 7.4 Limites para dedutibilidade
- 7.5 Cálculo e contabilização dos juros sobre capital próprio

Metodologia e Recursos Digitais:

Aulas expositivas em formato de vídeos gravados (atividades assíncronas) e aulas interativas (atividades síncronas) ao vivo via Google Meet. Utilização de recursos tecnológicos do Google Forms ou similares para estimular e verificar o aprendizado. Durante as atividades assíncronas o professor disponibilizará um código para que seja acionado para dirimir dúvidas e resolver situações que extrapolam esse plano de ensino. O código da sala virtual será disponibilizado de forma antecipada.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação escrita 1 (25 pontos) - itens 2 e 3 do programa
Avaliação escrita 2 (25 pontos) - itens 4 e 5 do programa
Avaliação escrita 3 (25 pontos) - itens 6 e 7 do programa

Trabalho individual (25 pontos) - Todos os itens do programa

Bibliografia Básica:

ALMEIDA, M. C. Contabilidade avançada: textos, exemplos e exercícios resolvidos. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2013.
_____. Correção Monetária Integral das demonstrações financeiras. São Paulo: Atlas, 1988.

BRAGA, H. R.; ALMEIDA, M. C. Mudanças Contábeis na Lei Societária: Lei nº 11.638, de 28-12-2007. São Paulo, Atlas: 2008.

BRASIL. Lei das Sociedades por Ações, Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976. Dispõe sobre as sociedades por ações. Manuais de Legislação Atlas. 6. ed. São Paulo, Atlas, 1999. v. 28.

BRASIL. Lei das Sociedades por Ações, Lei nº 11.638, de 28 de dezembro de 2007. Altera e revoga dispositivos da Lei no 6.404, de 15 de dezembro de 1976, e da Lei no 6.385, de 7 de dezembro de 1976, e estende às sociedades de grande porte disposições relativas à elaboração e divulgação de demonstrações financeiras. Disponível em: [/www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2007/Lei/L11638.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2007/Lei/L11638.htm)>.

BRASIL. Lei das Sociedades por Ações, Lei nº 11.941, de 27 de maio de 2009. Conversão da Medida Provisória nº 449, de 2008. Disponível em: [/www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2009/Lei/L11941.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2009/Lei/L11941.htm)>.

CPC, Comitê de Pronunciamentos Contábeis. Diversos Pronunciamentos Técnicos.

CVM, Comissão de Valores Mobiliários. Instrução CVM n. 191/1992. Dispõe sobre a Demonstração contábil em moeda de capacidade aquisitiva constante (Correção monetária integral).

CVM, Comissão de Valores Mobiliários. Instrução CVM n. 534/08. Aprova o Pronunciamento Técnico CPC 02 do Comitê de Pronunciamentos Contábeis, que trata dos Efeitos nas Mudanças nas Taxas de Câmbio e Conversão de Demonstrações Contábeis. Disponível em: [/www.cvm.gov.br/port/snc/deli534.pdf](http://www.cvm.gov.br/port/snc/deli534.pdf)>.

FIPECAFI/USP. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as Normas Internacionais e do CPC. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

Bibliografia Complementar:

HENDRIKSEN, E. S.; VAN BREDÁ, M. F. Teoria da Contabilidade. São Paulo: Atlas, 2005.

IUDÍCIUS, S. de; MARTINS, E.; GELBKE, E. R. Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

MARION, J. C.; REIS, A. Contabilidade avançada: para concursos públicos e cursos de graduação de ciências contábeis. São Paulo: Saraiva, 2006.

PEREZ JUNIOR, J. H.; OLIVEIRA, L. M. de. Contabilidade avançada: texto e testes com as respostas. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

SANTOS, J. L. dos; SCHIMIDT, P.; FERNANDES, L. A. Contabilidade Avançada: aspectos societários e tributários. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON111 - CONTABILIDADE DE CUSTOS II
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): SORELE CARPANEZ VEIGA CORREA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Métodos de custeamento: Variável, Por Absorção, ABC, Padrão, Estimado, Pleno. Aplicabilidade dos métodos nos vários sistemas de acumulação de custos. Tratamento contábil.

Objetivos:

Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de compreender os tipos de métodos de custeio, suas características, vantagens, desvantagens e conseguir identificar e praticar os procedimentos de aplicação de cada uma das metodologias estudadas.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

- 1- Métodos de Custeio 02 aulas
 - 1.1. Conceito
 - 1.2. Objetivos
 - 1.3. Tipos
- 2- Método de Custeio por Absorção 12 aulas
 - 2.1. Conceito
 - 2.2. Aplicabilidade
 - 2.3. Critério de rateio dos custos indiretos
 - 2.4. Departamentalização dos custos indiretos
 - 2.4.1. Aplicabilidade
- 3- Método de Custeio Variável 12 aulas
 - 3.1. Conceito
 - 3.2. Margem de Contribuição
 - 3.3. Aplicabilidade
 - 3.3. Panorama de custeio variável e custeio por absorção
- 4- Método de Custeio Baseado em Atividades 12 aulas

- 4.1. Conceito
 - 4.2. Etapas do custeio baseado em atividades
 - 4.3. Aplicabilidade
 - 4.4. Comparação dos custos do produto pelos sistemas de custeio tradicional e ABC
- 5- Custeio Padrão 10 aulas
- 5.1. Conceito
 - 5.2. Determinação do custo-padrão
 - 5.3. Aplicabilidade
- 6- Custos Estimados e Custos Controláveis 10 aulas
- 6.1. Custos controláveis, custos por responsabilidade
 - 6.2. Bases de comparação
 - 6.3 Estimativas de custos
 - 6.4. Unidade de Esforço de Produção (UEP)
 - 6.5 Aplicabilidade
- 7- Custeio Pleno - 04 aulas
- 7.1. Conceito
 - 7.2. Aplicabilidade
- 8- Métodos de Custeio Aplicados nos Sistemas de Acumulação de Custos 10 aulas
- 8.1. Aplicabilidade

Metodologia e Recursos Digitais:

As aulas serão ministradas virtualmente, os conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), indicação de material e exercícios disponibilizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), haverá orientação de leitura.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliações:

- Avaliação I: Exercícios práticos (25 pontos)
- Avaliação II: Prova I (25 pontos)
- Avaliação III: Prova II (25 pontos)
- Avaliação IV: Prova III (25 pontos)

Bibliografia Básica:

- BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. Gestão de Custos e Formação de Preços. Com aplicação na calculado HP 12c e Excel. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- MARTINS, E. Contabilidade de Custos. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- PADOVEZE, C. L. Contabilidade de Custos. Teoria, prática, integração com Sistemas de Informações (ERP). São Paulo: Cengage Learning, 2013.
- RIBEIRO, O. M. Contabilidade de Custos. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

VANDERBECK, E. J.; NAGY, C. F. Contabilidade de Custos. 11. ed. São Paulo: Thomson, 2001

Bibliografia Complementar:

COGAN, S. Custos e Formação de Preços: análise e prática. São Paulo: Atlas, 2013.

CREPALDI, S. A. Curso Básico de Contabilidade de Custos. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LEONE, G. S. G.; LEONE, R. J. G. Curso de Contabilidade de Custos. Contém critério do custeio ABC. Aplicação de métodos quantitativos. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MEGLIORINI, E. Custos. 3. ed. São Paulo: Pearson Education, 2012.

NAKAGAWA, M. Gestão estratégica de custos: conceito, sistemas e implantação. São Paulo: Atlas, 1991.

SANTOS, J. J. Contabilidade e Análise de Custos: modelo contábil. Métodos de depreciação. ABC - Custeio Baseado em Atividades. Análise atualizada de encargos sociais sobre salários. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON112 - DIREITO TRIBUTÁRIO
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): ALINE FAGUNDES DOS SANTOS
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Introdução: surgimento e evolução do Direito Tributário. Fontes do Direito Tributário. Princípios constitucionais e gerais do Direito Tributário. Competência tributária. Responsabilidade tributária. Obrigação tributária. Crédito tributário. Administração tributária. Tributos: suas características e suas espécies. Tributação diferenciada: cooperativas, micro e pequenas empresas.

Objetivos:

Apresentar elementos sólidos de Direito Tributário; Promover a compreensão da complexidade técnica e teórica desta seara do Direito; Estimular a atuação acadêmica, profissional e, sobretudo, cidadã crítica; Incentivar a reflexão interdisciplinar dos temas apresentados de modo a demonstrar sua aplicação na área de formação acadêmica e profissional; Desenvolver habilidades e competências próprias da área das Ciências Sociais Aplicadas aplicando a teoria à prática acadêmica, principalmente na realização de trabalhos acadêmicos que versem sobre essa temática: desde seminários e projetos de Iniciação Científica e de Extensão até Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs).

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

I- Apresentação do Plano de ensino; Introdução; Sistema Tributário Nacional; Direito Tributário e Direito Financeiro; Direito Tributário e os demais ramos do Direito; Conceito de tributo; (4 horas 17/06/2021 e 18/06/2021).

II- Tributos em espécie; Classificações doutrinárias dos tributos; (4 horas 24/06/2021 e 25/06/2021).

III- Tributos em espécie; Classificações doutrinárias dos tributos; (4 horas 01/07/2021 e 02/07/2021).

IV- Princípios constitucionais tributários; (4 horas 08/07/2021 e 09/07/2021).

V- Imunidades tributárias; (4 horas 15/07/2021 e 16/07/2021).

VI- Competências tributárias; Fontes formais de Direito Tributário; Vigência da Legislação Tributária; Aplicação da Legislação Tributária; Interpretação da Legislação Tributária; Integração da Legislação Tributária; (4 horas 22/07/2021 e 23/07/2021).

VII- Relação jurídico-tributária; Hipótese de incidência; Fato gerador; Obrigação tributária; Sujeição ativa e passiva tributária; Solidariedade; (4 horas 29/07/2021 e 30/07/2021).

VIII- Responsabilidade tributária; (4 horas 05/08/2021 e 06/08/2021).

IX- Responsabilidade tributária; (4 horas 12/08/2021 e 13/08/2021).

X- Crédito tributário; Lançamento do crédito tributário; (4 horas 19/08/2021 e 20/08/2021).

XI- Suspensão do crédito tributário; Extinção do crédito tributário; Exclusão do crédito tributário; (4 horas 26/08/2021 e 27/08/2021).

XII- Suspensão do crédito tributário; Extinção do crédito tributário; Exclusão do crédito tributário; (4 horas 02/09/2021 e 03/09/2021).

XIII- Garantias e privilégios do crédito tributário; Administração tributária; Tributação diferenciada: cooperativas e micro e pequenas empresas; (4 horas 09/09/2021 e 10/09/2021).

XIV- Apresentação de seminários referente aos impostos em espécie; (4 horas 16/09/2021 e 17/09/2021).

Obs.: As atividades contabilizam 14 encontros, o que corresponde a 56 horas/aula, enquanto que as demais 4 horas/aula serão contabilizadas com a realização das atividades avaliativas, nas datas indicadas.

Metodologia e Recursos Digitais:

A metodologia a ser utilizada compreende atividades sincrônicas e assíncronas. Os encontros on-line serão realizados na quinta-feira das 20:50 às 22:30 e na sexta-feira das 19:00 às 20:40, enquanto que as atividades assíncronas pertinente a leitura e elaboração de textos, estudo dirigido, resolução de questões, pesquisas de lei e preparação de seminário poderão ser realizadas à critério do discente.

As atividades serão realizadas via Google Classroom, com aulas on-line via Google meet, onde cada discente receberá via contato por e-mail o link da turma para acompanhar ao vivo as explicações. Ao final de cada aula a docente disponibilizará um período de perguntas e discussão quanto a casos práticos envolvendo o conteúdo abordado.

Os discentes receberão via Google Classroom material didático produzido pela docente para acompanhar as aulas, bem como as indicações de textos e leis pertinentes, as quais poderão ser acompanhadas diretamente via site do planalto, tendo em vista a imediata atualização legislativa e a falta de acesso a biblioteca da UFVJM.

As atividades avaliativas também serão disponibilizadas pela docente via Google Classroom, as quais deverão ser retornadas pelo mesmo meio por parte dos discentes quando da conclusão dos trabalhos.

Ao final da disciplina os discentes apresentarão um seminário onde serão trabalhados os diversos impostos que compõem o sistema tributário nacional, com análise de casos práticos envolvendo o tema. Para tal atividade, os discentes serão divididos em grupos e cada um destes ficará responsável por um imposto.

Obs.: As atividades contabilizam 14 encontros, o que corresponde a 56 horas/aula, enquanto que as demais 4 horas/aula serão contabilizadas com a realização das atividades avaliativas, nas datas indicadas.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

- Resolução de questionário (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 1, 2 e 3, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo de entrega até 11/07/2021).

- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 1, 2, 3, 4, 5, 6, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 30 pontos. (Aplicação em 29/07/2021).

- Elaboração de texto dissertativo (de forma individual), com análise crítica do artigo: A REGRESSIVIDADE DO SISTEMA TRIBUTÁRIO BRASILEIRO, contendo de 3 a 5 linhas, com introdução, desenvolvimento e conclusão, a ser enviado via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo entrega até 22/08/2021).

- Apresentação de seminário envolvendo um imposto e estudo de caso (atividade em grupo), via plataforma Google meet: 15 pontos (4 horas 16/09/2021 e 17/09/2021).

- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 25 pontos. (Aplicação em 23/09/2021).

Ao longo do semestre os discentes serão também acompanhados via chat, e-mail e grupo de whatsapp, com atendimento coletivo e individual caso necessário.

Bibliografia Básica:

AMARO, Luciano. Direito Tributário Brasileiro. 16.ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 541 p.
BALEIRO, Aliomar. Direito Tributário Brasileiro. 11.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2008. 1063 p.
BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de Direito Financeiro e de Direito Tributário . 5.ed. São Paulo: Saraiva, 1997. 267 p.
CARRAZZA, Roque Antonio. Curso de direito constitucional tributário. 23.ed. São Paulo: Malheiros, 2007. 1061 p.
CARVALHO, Paulo de Barros. Curso de direito tributário. 19.ed. São Paulo: Saraiva, 2007. 590 p.
COELHO, Sacha Calmon na Varro. Compêndio de Direito Tributário. 5.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2000. 801 p.
NASCIMENTO, Carlos Valder do. Curso de Direito Tributário. Rio de Janeiro: Forense, 1999. 449 p.
SABBAG, Eduardo. Direito tributário. 12. ed. rev. e atual. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2010. 237 p.

Bibliografia Complementar:

ALEXANDRE, Ricardo. Direito tributário esquematizado. 4. ed. rev. e atual. São Paulo: Método, 2010. 716 p.
ALEXANDRE, Ricardo. Direito tributário esquematizado. 4. ed. rev. e atual. São Paulo: Método, 2010. 119 p.
MESSA, Ana Flávia. Direito tributário e financeiro. 4.ed. São Paulo: Rideel, 2010. 357 p.

BALEEIRO, Aliomar. Limitações constitucionais ao poder de tributar. 7.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2006. 859 p.
BALTHAZAR, Ubaldo César (org.). Reforma tributária e Mercosul: a instituição do Iva no direito tributário brasileiro. Belo Horizonte: Del Rey, 1999. 256 p.
BORGES, Humberto Bonavides. Planejamento Tributário: IPI, ICMS, ISS e IR. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2006. 408 p.
CAMPOS, Cândido Henrique de. Planejamento tributário: PIS/CONFINS, importação e disposições legais. São Paulo: Saraiva, 2006. 153 p.
CASSONE, Vittoria. Direito Tributário: fundamentos constitucionais, análise dos impostos, incentivos à exportação, doutrina, prática e jurisprudência. 10.ed. São Paulo: Atlas, 1997. 450 p.
MORAES, Bernardo Ribeiro de. Compêndio de Direito Tributário. 3.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2002. v.2. 628 p.
MURTA, Antônio Carlos Diniz. Responsabilidade tributária dos sócios: sociedades por quotas de responsabilidade limitada. Belo Horizonte: Del Rey, 2001. 115 p.
NOGUEIRA, Rui Barbosa. Curso de Direito Tributário. 14.ed. São Paulo: Saraiva, 1995. 346 p.
NEVES, Silvério das; Vicecont, Paulo E. V.; Silva Jr., Francisco Aguiar da. Curso prático de imposto de renda pessoa jurídica e tributos conexos (CSLL, PIS e COFINS). 14. ed. atual. rev. ampl. São Paulo : Frase , 2009. 884 p.
PAULSEN, Leandro et.al. Direito Tributário: certidões negativas de débito. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 1999. 328 p.
RAHMEIER, Clarides. A lei Kandir no contexto do direito tributário nacional. Brasília, DF: FENAFISCO, 1999. 95 p. il.
TORRES, Ricardo Lobo. Curso de direito financeiro e tributário. 14.ed. Rio de Janeiro : Renovar, 2007. 460 p.
TÔRRES, Heleno Taveira (Coord.). Tributação nos mercados financeiro e de capitais e na previdência privada. São Paulo: Quartier Latin, 2005. 607 p.

Todos os textos serão disponibilizados no drive da sala virtual, bem como a legislação trabalhada semanalmente será indicada pela docente.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: ADM006 - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
Curso (s): ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): MARCELO CAMBRAIA DE ALVARENGA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Importância da informação e dos sistemas de informação na organização. Alinhamento estratégico dos sistemas de informação ao negócio. Planejamento, projeto, seleção e implantação de sistemas de informação. Classificações de sistemas de informação: de apoio, transacionais, gerenciais, inteligentes e de suporte a decisão. Sistemas de gestão integrada (ERP). Sistemas de informação contábeis. Apresentação prática de sistemas de gestão integrada e contábeis.

Objetivos:

Compreender a importância dos sistemas, das informações e da tecnologia para a organização.
Desenvolver visão crítica sobre o uso da tecnologia como ferramenta de manipulação mais eficiente e eficaz dessa informação.
Descrever vantagens competitivas obtidas a partir da utilização de sistemas e tecnologias de informação.
Discernir os tipos de sistemas e suas aplicações.
Discutir a gestão das informações, sistemas e tecnologias.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

Apresentação da disciplina [4 horas]

1. Sistemas, Informação e Tecnologia [12 horas]

1.1. Sistemas (4h)

1.2. Informação (4h)

1.3. Tecnologia da Informação (4h)

2. Sistemas de Suporte Operacional [16 horas]

2.1. Introdução aos Sistemas de Informação (4h)

2.2. Processos e Workflow (2h)

2.3. Sistemas de Informação Transacionais (2h)

2.4. Sistemas ERP, SCM e CRM (6h)

2.5. Comércio Eletrônico (2h)

3. Sistemas de Suporte Tático e Estratégico [16 horas]

- 3.1. Decisão Organizacional (4h)
- 3.2. Sistemas de Suporte à Decisão: SIG, SAD e GIS (2h)
- 3.3. Sistemas de Apoio Executivo (2h)
- 3.4. Inteligência de Negócios (4h)
- 3.5. Sistemas Estratégicos (2h)
- 3.6. Gestão do Conhecimento, STC e IA (2h)

4. Gestão de Tecnologias e Sistemas [12 horas]

- 4.1. Gestão dos Recursos de Informação (4h)
- 4.2. Segurança da Informação (4h)
- 4.3. Ética e sustentabilidade (4h)

Metodologia e Recursos Digitais:

A disciplina será lecionada totalmente na modalidade remota, durante o período de pandemia.

O conteúdo da disciplina é dividido em 4 unidades e cada uma será aplicada dentro da cronologia descrita abaixo.

A predominância de atividades assíncronas se deve a possíveis limitações de internet que os alunos possam ter.

Todos os materiais serão disponibilizados na plataforma Google G Suite, com os aplicativos: Classroom (Sala de Aula), Meet, Forms, Docs, Drive, Youtube etc.

Será criado um grupo de WhatsApp para discussões da turma, dentro de algumas regras (vide abaixo).

Toda postagem no Classroom gera um e-mail aos alunos com um link de acesso aos materiais.

1. Vídeo aulas (atividades assíncronas)

As vídeo aulas serão postadas no Youtube, mas os links de acesso privado estarão no Classroom darão uma visão geral sobre os conteúdos e softwares estudados. Elas devem ser assistidas antes da realização das demais atividades (encontros, discussões, perguntas).

2. Materiais (atividades assíncronas)

Os materiais postados no Classroom incluem: slides, capítulos da apostila, textos complementares e links para materiais externos (de terceiros) como vídeos e outros.

2. Encontros nos horários de aula (atividades síncronas)

Serão realizados nos horários das aulas, através da plataforma Google Meet, servindo para discussão, resposta de perguntas ou resolução de atividades.

A flexibilização da presença nas atividades síncronas é compensada pela entrega dos atividades previamente aos encontros.

Apesar disso, o comparecimento aos encontros, é importante pois facilitarão muito a aprendizagem.

3. Atividades para frequência (atividades assíncronas)

Para cada semana (4 horas de conteúdo), os alunos deverão postar ou responder uma pergunta ou realizar alguma atividade sobre o conteúdo no próprio Classroom. Cada atividade vale 4h de frequência (1/15 ou 6,7% da CH da disciplina), equivalente a CH de uma semana.

As atividades deverão ser entregues antes dos encontros semanais, pois servirão para as discussões.

4. Grupo no WhatsApp (atividade assíncrona)

Um grupo será criado para agilizar as comunicações, discussões e resolução de dúvidas sobre os conteúdos das aulas. Qualquer participante poderá postar links ou materiais extras com conteúdos que possam enriquecer os estudos.

Não pode haver brigas, postagens de materiais ofensivos ou discussões que fujam à finalidade do

grupo.

Solicitações, reclamações ou informações relativas à faltas e notas devem ser endereçadas a um formulário próprio, cujo link de acesso está no Mural do Classroom.

5. Avaliações (atividades assíncronas)

Haverá 4 avaliações:

3 fechadas síncronas, no Google Forms, a serem realizadas no horário da aula;

1 aberta, em forma de trabalho, a ser postado em arquivo no Classroom em data pré-definida.

A aula de apresentação e o cronograma da disciplina contém as datas das avaliações.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

A frequência será computada pela entrega semanal de uma atividade que pode ser uma pergunta, uma resposta ou outra atividade na plataforma Classroom.

As vídeo aulas, slides e materiais disponibilizados darão a base conceitual dos conteúdos que serão discutidos nos encontros síncronos.

Nos encontros síncronos não haverá aulas expositivas, pois já foram dadas nas vídeo aulas.

Os encontros síncronos, as atividades propostas e as discussões pelo Whatsapp ajudarão na contextualização do conteúdo teórico, gerando aprendizado significativo, através da aplicação dos conteúdos à prática organizacional.

Serão realizadas 4 avaliações fechadas:

1ª avaliação - fechada - 25 pontos

2ª avaliação - aberta - 25 pontos

3ª avaliação - fechada - 25 pontos

4ª avaliação - fechada - 25 pontos

Observações:

A aula de apresentação e o cronograma da disciplina contém as datas das avaliações.

A frequência será computada da seguinte forma: cada atividade vale 4h de frequência (1/15 ou 6,7% da CH da disciplina), equivalente à carga horária de uma semana

Bibliografia Básica:

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. 7 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

REZENDE, Denis Alcides. Sistemas de informações organizacionais: guia prático para projetos em cursos de administração, contabilidade e informática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

TURBAN, E.; RAINER JR., R.K.; POTTER, R.E. Administração de Tecnologia da Informação. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

Bibliografia Complementar:

AUDY, Jorge Luis Nicolas; ANDRADE, Gilberto Keller de; CIDRAL, Alexandre. Fundamentos de sistemas de informação. Porto Alegre: Bookman, 2005.

CRUZ, Tadeu. Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI. 3. ed. rev. atual. e ampl. São paulo: Atlas, 2003.

MOSCOVE, Stephen A.; SIMKIN, Mark G; BAGRANOFF, Nancy A. Sistemas de informações contábeis. São Paulo: Atlas, 2002.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Sistemas de informações contábeis: fundamentos e análise. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França. Tecnologia da informação: aplicada a sistemas de informação empresariais. 4.ed. São Paulo : Atlas, 2006.

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George Walter. Princípios de sistemas de informação. 9. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

Referência Aberta:

Serão informadas ao longo da disciplina.

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: ADM007 - FUNDAMENTOS DE MARKETING
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): JULIANA VIEIRA BORGES
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Conceitos básicos em marketing, Visão geral da Administração de Marketing e o papel do Marketing. O sistema de marketing e o ambiente de marketing. Análise de mercado e o comportamento do consumidor - comprador organizacional. Mensuração e previsão de demanda. Segmentação do mercado e posicionamento.

Objetivos:

Introduzir o estudante nos conceitos de marketing, inter-relacionando a administração do marketing e o seu papel na gestão contemporânea das organizações. Enfatizar as relações do mercado com a organização, e o planejamento necessário para apoiar tais relações. Proporcionar informações e reflexões que auxiliarão os estudantes a compreenderem e analisarem estrategicamente o impactos do mercado para o sucesso organizacional.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

- 1 - Conceitos básicos em marketing - 10h
- 2 - Administração de marketing - 12h
- 3 - O ambiente de marketing - 6h
- 4 - Análise de mercado consumidor e industrial- 16h
- 5 - Mensuração e previsão da demanda - 8h
- 6 - Segmentação de mercado - 8h

Metodologia e Recursos Digitais:

Para a ministração da disciplina serão utilizados o Classroom para armazenamento de conteúdo, postagens de trabalhos e contato com os discentes, o google meet para as aulas síncronas, o google forms para a elaboração e aplicação das avaliações. Algumas aulas serão assíncronas, ou sejam

gravadas e disponibilizadas juntamente com os slides do conteúdo para os discentes. Ademais utilizaremos como leitura obrigatória a literatura digital disponível no portal pergamum da BBT/UFVJM. Alguns trabalhos serão solicitados para serem realizados off-line e postados em data agendada no classroom. A ferramenta Mentimeter será utilizada para aplicação de quiz, nuvens de palavras, e questões tira-dúvidas.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

2 Avaliações individuais síncronas via google forms, com valor de 25 pts
3 sessões cinema com trabalho somando um total de 20 pts
1 leitura e fichamento de texto com valor de 10pts
3 quiz com valor de 5pts cada
1 estudo de caso com valor de 5pts

Bibliografia Básica:

KOTLER, Philip. Princípios de Marketing. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
KOTLER, Philip. Administração de Marketing - a edição do novo milênio. São Paulo: Prentice Hall, 2000.
LAS CASAS, Alexandre L. Administração de marketing - conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2006

Bibliografia Complementar:

COBRA, Marcos. Administração de Marketing no Brasil. São Paulo: COBRA editora, 2003.
PINHO, José Benedito. Comunicação em Marketing. Campinas: Papirus, 2001.
PRIDE, W. M. FERREL, O. C. Marketing: conceitos e estratégias. 11ª Ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.
TAKAHASHI, Sérgio e TAKAHASHI, Vânia Passarini. Gestão de inovação de produtos. São Paulo: Campus, 2007.
CHURCHILL Jr., G.; PETER, J.P. Marketing: criando valor para os clientes. 3ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2013.

Referência Aberta:

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de marketing. 2. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 recurso online ISBN 9788597020151.
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020151/epubcfi/6/18%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dcontents%5D!4/1066%400:0>

ROCHA, Angela da. Administração de marketing conceitos, estratégias, aplicações. São Paulo Atlas 2013 1 recurso online ISBN 9788522479122.
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522479122/pageid/10>

COBRA, Marcos. Administração de marketing no Brasil. 4. Rio de Janeiro GEN Atlas 2014 1 recurso online ISBN 9788595155787.
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595155787/cfi/6/20!4/282/2@0:58.7>

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON011 - CONTROLADORIA
Curso (s): ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): SORELE CARPANEZ VEIGA CORREA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Conceitos de Controladoria. Teoria das Restrições. Custos de Decisões: Custo de Oportunidade, custo incremental e diferenciado, etc. Formação de Preço. Ponto de Equilíbrio. Elaboração de Relatórios Financeiros para tomada de decisão.

Objetivos:

Capacitar os estudantes para, dentro da atual estrutura econômica globalizada, utilizar a controladoria como ferramenta para a otimização do processo decisório com maior segurança.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. Controladoria (4 aulas)
 - 1.1 Conceito
 - 1.2. Controladoria como Ciência
 - 1.3. Controller
 - 1.4. Controller e suas funções
 - 1.5. Forma de atuação do Controller
 - 1.6. Características do Controller
 - 1.7. Mercado da controladoria
2. Fundamentos de Custos (4 aulas)
 - 2.1. Conceitos de Custos
 - 2.2. Métodos de Custeio
 - 2.3. Sistemas de Produção
3. Análise de Custo-Volume-Lucro (12 aulas)
 - 3.1. Margem de contribuição
 - 3.2. Análise com fator limitante
 - 3.3. Ponto de equilíbrio
 - 3.4. Margem de segurança

- 3.5. Alavancagem operacional
- 3.6. Decisões sobre preço e Mix de produtos

4- Análise Diferencial (12 aulas)

- 4.1. Custo de oportunidade
- 4.2. Análise Incremental
- 4.3. Descontinuidade de uma linha de produtos
- 4.4. Decisão de comprar ou produzir
- 4.5. Vender ou continuar o processamento
- 4.6. Investir ou alugar
- 4.7. Tomada de decisão mediante limitações de fatores
- 4.8. Teoria das Restrições

5. Formação de preços: aspectos quantitativos (8 aulas)

6. Custo Alvo, Custo Kaizen e RKW (8 aulas)

7. Descentralização e Avaliação de Desempenho (12 aulas)

- 7.1. Descentralização
- 7.2. Avaliação de desempenho
- 7.3. Contabilidade por responsabilidade
- 7.4. Lucro residual
- 7.5. Balanced Scorecard

8. Orçamento empresarial (12 aulas)

- 8.1. Conceito de Orçamento Empresarial
- 8.2. Importância
- 8.3. Característica
- 8.4. Preparação do orçamento
 - 8.4.1. Orçamento de vendas, produção, despesas administrativas e de vendas
 - 8.4.2. Orçamento de capital
 - 8.4.3. Orçamento dos custos dos produtos vendidos
 - 8.4.4. Orçamento de Caixa
 - 8.4.5. Demonstração do resultado do exercício projetada
 - 8.4.6. Balanço patrimonial projetado

Metodologia e Recursos Digitais:

Serão ministrados conteúdos em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), videoaulas, orientação de leituras e atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação online I: 25 pontos
Avaliação online II: 25 pontos
Avaliação online III: 25 pontos
Exercícios e Trabalhos: 25 pontos

Bibliografia Básica:

FIGUEIREDO, Sandra; CAGGIANO, Paulo César. Controladoria: Teoria e Prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
FIECAFI/USP. Controladoria: uma abordagem da gestão econômica Gecon. 2 ed. São Paulo: Atlas,

2001.

NASCIMENTO, Auster Moreira; REGINATO, Luciane. Controladoria: Um enfoque na eficácia organizacional. São Paulo: Atlas, 2007.

PESTANA, A.O.; FRANCO, S.P.C.; PEREZ JUNIOR, J.H. Controladoria de Gestão. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1997.

Bibliografia Complementar:

ATKINSON, Anthony A. et. al. Contabilidade Gerencial. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. Gestão de Custos e Formação de Preços: com aplicações na calculadora HP 12c e excel. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CHING, Hong Yuh. Contabilidade Gerencial: novas práticas contábeis para gestão de negócios. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

JIAMBALVO, James. Contabilidade Gerencial. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Controladoria Estratégica e Operacional. 7. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

SCHUBERT, Pedro. Orçamento empresarial integrado: metodologia, elaboração, controle e acompanhamento. 3. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2005.

STARK, José Antônio. Contabilidade de Custos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

WELSCH, Glenn Albert. Orçamento empresarial. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON012 - CONTABILIDADE FISCAL E TRIBUTÁRIA
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): JOÃO PAULO CALEMBO BATISTA MENEZES
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Legislação Tributária, conceito e principais elementos. Competência Tributária. Impostos e Contribuições Incidentes sobre o Patrimônio, Consumo e renda. Apuração e Contabilização. Regimes de Apuração e Tributação das Pequenas e Microempresas. Impostos e Contribuições incidentes sobre a Renda das Pessoas Jurídicas. Formas de apuração do lucro tributável. Alíquotas. Deduções do imposto. Incentivos fiscais. Contabilização. Tomada de Decisão.

Objetivos:

Apresentar aos alunos a estrutura do Sistema Tributário Nacional, os princípios básicos e a lógica da tributação, os principais tributos em função das bases de incidência (renda, consumo e patrimônio), formas de tributação, tributos diferidos e contabilização dos tributos.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

Apresentação do Plano de Ensino (2 aulas)

1. O Sistema Tributário Nacional (12 aulas)

1.1. Sistema Tributário

1.1.1. O Estado e o Sistema Tributário

1.1.2. Gestão Fiscal

1.1.3. Princípios Constitucionais Tributários

1.1.4. Planejamento Tributário

1.2. Competência tributária

1.2.1. Estrutura básica do sistema tributário nacional

1.2.2. Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Generalidades

1.2.3. Elementos Fundamentais dos Tributos

2. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas (20 aulas)

2.1. Receita Bruta Conceito segundo a legislação tributária

2.2. Formas de apuração do IRPJ

- 2.2.1. Lucro Real
 - 2.2.1.1. Cálculo pelo Lucro Real
 - 2.2.1.2. Obrigações acessórias
 - 2.2.1.3. Deduções do Imposto Lucro Real
- 2.3. Lucro Presumido
 - 2.3.1. Percentuais de Presunção
 - 2.3.2. Pessoas autorizadas
 - 2.3.3. Cálculo pelo Lucro Presumido
- 3. Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (4 aulas)
 - 3.1. Contribuintes da CSLL
 - 3.2. Forma de apuração da CSLL
 - 3.3. Cálculo da CSLL
- 4. SIMPLES Nacional (8 aulas)
 - 4.1. Visão Geral
 - 4.2. Alíquotas
 - 4.3. Base de cálculo
 - 4.4. Formas de Apuração
- 5. CPC 32 - Tributos sobre o Lucro (6 aulas)
 - 5.1. Reconhecimento de passivos e ativos fiscais diferidos
- 6. Impostos Incidentes em operações com mercadoria (6 aulas)
 - 6.1. Operações de Compras
 - 6.1.1. Compra de mercadorias com incidência de IPI, PIS, COFINS e ICMS recuperáveis e não recuperáveis
 - 6.2. Operações de Venda
 - 6.2.1. Venda de mercadorias com incidência de IPI, PIS, COFINS e ICMS recuperáveis e não recuperáveis
- 7. ICMS (4 aulas)
 - 7.1. O ICMS na Constituição da República
 - 7.2. Hipótese de incidência do ICMS
 - 7.3. Fato gerador
 - 7.4. Não incidência do ICMS
 - 7.5. Alíquotas do ICMS
 - 7.6. Base de cálculo do ICMS
 - 7.7. Contribuintes/responsáveis
- 8. Imposto sobre Produtos Industrializados (4 aulas)
 - 8.1. Conceito de produtos industrializados
 - 8.2. O IPI na Constituição da República
 - 8.3. Hipóteses de incidência
 - 8.4. Fato gerador
 - 8.5. Base de cálculo do IPI
 - 8.6. Contribuintes do IPI/Industrial e equiparados
 - 8.7. Créditos do IPI
- 9. Sistema Público de Escrituração Digital (6 Aulas)
 - 9.1. Escrituração Contábil Digital (ECD)
 - 9.2. Escrituração Contábil Fiscal (ECF)
 - 9.3. Escrituração Fiscal Digital EFD Contribuições
 - 9.4. Escrituração Fiscal Digital EFD ICMS IPI
 - 9.5. NF-e

Metodologia e Recursos Digitais:

Utilização da plataforma Google Classroom para gestão da disciplina. Atividades síncronas por meio de videoaulas expositivas; atividades assíncronas por meio de videoaulas gravadas; correio eletrônico; mural do Google Classroom; orientação de leituras; pesquisas; atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Prova I - 20 Pontos
Prova II - 20 Pontos
Exercícios - 40 Pontos
Trabalhos - 20 Pontos

Bibliografia Básica:

BRASIL. Código Tributário Nacional: Lei n. 5.172 de 25.10.1966.
BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil.
BRASIL. Decreto n. 9.580, de 22 de novembro de 2018. Regulamenta a tributação, a fiscalização, a arrecadação e a administração do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza.
CHAVES, Francisco Coutinho; MUNIZ, Érika Gadêlha. Contabilidade tributária na prática. São Paulo, SP: Atlas, 2010. 348 p. ISBN 9788522460489.
CREPALDI, Sílvio Aparecido; CREPALDI, Guilherme Simões. Contabilidade fiscal e tributária: teoria e prática. 2. Ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 456p. ISBN 9788553131969
FABRETTI, Lúdio Carmargo. Contabilidade tributária. 10. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Atlas, 2006. 346 p. ISBN 8522445443.
OLIVEIRA, Gustavo Pedro de. Contabilidade tributária. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxiii, 296 p. ISBN 9788502081857.
PÊGAS, Paulo Henrique. Manual de contabilidade tributária. 9ª ed. Rio de Janeiro, RJ: Freitas Bastos, 2017. 560 p. ISBN: 9788597011708

Bibliografia Complementar:

AMARO, Luciano. Direito Tributário Brasileiro. 16. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 541 p. ISBN 9788502089471.
BRASIL. Lei Complementar n. 116, de 31 de Julho de 2003. Dispõe sobre o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, de competência dos Municípios e do Distrito Federal, e dá outras providências.
BRASIL. Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006. Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (...).
HIGUCHI, Hiromi. Imposto de renda das empresas, 40ª ed., IR Publicações, São Paulo: 2017. 933p.
IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Contabilidade comercial: atualizado conforme lei nº 11.638/07 e lei nº 11.941/09. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. 433 p. ISBN 9788522459780.
IUDÍCIBUS, Sérgio de. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades: de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xxviii, 794 p. ISBN 978852245912.
MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. 370 p. ISBN 9788522459407.
MINAS GERAIS. Decreto n. 43.080, de 13 de dezembro de 2002. Regulamento do ICMS.

Referência Aberta:

Não aplicável

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON013 - CONTABILIDADE PÚBLICA
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): MARCOS VALÉRIO MARTINS SOARES
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Conceito da Contabilidade Pública e seu campo de aplicação. Sistemática que envolve o controle orçamentário e financeiro da administração direta: serviço público, administração pública, orçamento público, receita pública, despesa pública, inventário, escrituração, balanços e demonstração das variações patrimoniais, levantamento de contas, controle interno e externo. Análise das Demonstrações Fiscais e Financeiras do Setor Público

Objetivos:

Conhecer a estrutura da administração normativa e contábil-gerencial do setor público brasileiro; caracterizar a Contabilidade como sistema de geração de informações financeiras, econômicas e patrimoniais; desenvolver a aplicação da escrituração contábil no controle do setor público; desenvolver o processo de análise dos demonstrativos, relatórios e balanços exigidos pela legislação e órgãos normativos com foco na avaliação da eficiência e da efetividade das políticas públicas; conhecer e debater as características da Gestão Pública na perspectiva contemporânea da Governabilidade, da Governança e Accountability

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. Principais Normas Aplicáveis à Contabilidade e à Administração Pública no Brasil (04 horas/aula)
 - 1.1 Legislação Federal
 - 1.2 Legislação Estadual
 - 1.3 Legislação Municipal
 - 1.4 Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público
2. Contabilidade das Instituições Públicas (04 horas/aula)
 - 2.1 Conceito de Contabilidade Pública
 - 2.2 Funções da Contabilidade no Setor Público (classificação, registro, informação, controle e análise)
 - 2.3 Fiscalização e Controle Externo
 - 2.4 A Importância da regularidade da escrituração contábil (02 horas/aula)
3. Entidades Públicas (02 horas/aula)
 - 3.1 Conceito de Entidade Pública

- 3.2 Administração Direta e Administração Indireta
- 4. Processo de Planejamento Orçamentário (04 hora/aula)
 - 4.1 PPA - Plano Plurianual
 - 4.2 LDO Lei de Diretrizes Orçamentárias
 - 4.3 LOA Lei Orçamentária Anual
 - 4.4 A importância da escrituração e análise contábil no Processo de Planejamento.
- 5. Receitas Públicas (10 horas/aula)
 - 5.1 Conceito e Classificações
 - 5.2 Estágios da Receita
 - 5.3 Receita Corrente Líquida X Receita Líquida Real.
 - 5.4 A necessidade de captação de Receitas nos Municípios:
 - 5.4.1 Receitas próprias
 - 5.4.2 Transferências Correntes: VAF
 - 5.4.3 Transferências Voluntárias: Convênios
 - 5.5 Análise Vertical e Horizontal, Análise por Indicadores
- 6. Despesas Públicas (10 horas/aula)
 - 6.1 Conceitos e Classificações
 - 6.2 Estágios da Despesa: Empenho, liquidação e pagamento
 - 6.3 Processo Licitatório: modalidades, implicações contábeis
 - 6.4 Avaliação do desempenho do desembolso público.
 - 6.5 Despesas Vinculadas
 - 6.6 Eficiência no Setor Público (Gestão por resultados, qualidade do serviço público)
 - 6.7 Análise Vertical e Horizontal, Análise por Indicadores e Gerencial
- 7. Limites, Exigências e Recursos Vinculados (06 horas/aula)
 - 7.1 Limites Constitucionais e Legais
 - 7.2 Despesas Previdenciárias, pensionistas, terceiros e saúde
 - 7.3 Fundos Especiais, FUNDEB
 - 7.4 Limites das dívidas e gastos das câmaras.
- 8. Escrituração Contábil (06 horas/aula)
 - 8.1 Principais Lançamentos dos sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial
 - 8.2 Encerramento do sistema orçamentário
 - 8.3 Encerramento do sistema financeiro
 - 8.4 Encerramento do sistema patrimonial
 - 8.5 Elaboração dos Balanços e das Principais Demonstrações Exigidas pela Port. 749/09
- 9. Prestação de Contas (04 horas/aula)
- 10. Análise dos Balanços (04 horas/aula)
 - 10.1 Análise Horizontal e Vertical
 - 10.2 Análise por Indicadores e Análise Gerencial
- 11. Gestão Pública Contemporânea (06 horas/aula)
 - 11.1 Governabilidade, Governança e Accountability
 - 11.2 Planejamento e Gestão Estratégica
 - 11.3 Compreensão e Funcionamento da Administração Pública no Brasil na perspectiva da efetividade de suas ações.

Metodologia e Recursos Digitais:

Em substituição aos encontros presenciais necessários para a oferta da disciplina, serão adotados recursos alternativos para o processo de ensino e aprendizado que poderá contar com videoaulas expositivas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), orientação de leituras, projetos, pesquisas e leitura de artigos científicos.

- 1) Atividades síncronas: Realização de encontros semanais em horário de aula para sanar as dúvidas inerentes ao conteúdo apresentado e às atividades propostas por meio da plataforma "Conferência Web" e em caso alternativo, pelo google classroom da plataforma G-Swift.
- 2) Atividades assíncronas: para cada tópico da ementa serão disponibilizadas videoaulas (de autoria própria ou já disponíveis em canais de interação social) e listas de exercícios no intuito de facilitar a

compreensão dos conceitos apresentados.

Será utilizado exclusivamente o AVA-MOODLE como ambiente virtual de aprendizagem, donde constará todo o conteúdo disciplinar correspondente as atividades assíncronas.

OBS.: TODOS OS RECURSOS DIGITAIS AQUI SUGERIDOS FICAM CONDICIONADOS A RECEPÇÃO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS, INSTRUIÇÕES E CONDIÇÕES MÍNIMAS AO DOCENTE PARA OFERTA NA PLENITUDE DA QUALIDADE ESPERADA.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

1) Duas avaliações síncronas de múltipla escolha (escritas) no valor de 30 pontos cada.

1ª. Prova (30 Pontos)

2ª. Prova (30 Pontos)

2) Trabalhos síncronos (40 Pontos).

Quatro trabalhos de 10 pontos, sendo um ao final de cada módulo organizado no AVA MOODLE; podendo ser fóruns de discussão, estudos dirigidos, questionários, etc.

As avaliações cobrirão todo o conteúdo programático. A frequência será aferida pela presença dos encontros e realização de atividades.

Bibliografia Básica:

ARAÚJO & ARRUDA. Inaldo, Daniel. Contabilidade Pública da teoria à prática. São Paulo: Saraiva, 2009.

ANDRADE, Nilton de Aquino. Contabilidade Pública na Gestão Municipal. 3ª. ed. São Paulo: Atlas, 2007

BRASIL, República Federativa. Constituição Federal de 05 de outubro de 1.988 e emendas posteriores. Brasília-DF: Diário Oficial da União de 06/10/1988. 2008. www.stn.gov.br

_____. Lei 101 de 04 de maio de 2000 Lei de Responsabilidade Fiscal e atualizações posteriores. Brasília-DF: Diário Oficial da União de 05/05/2000. www.stn.gov.br

_____. Lei 8.666 de 21 de junho de 1.993 Lei das Licitações e alterações posteriores. Brasília-DF: Diário Oficial da União de 22/06/1993. www.stn.gov.br

_____. Lei 4.320 de 17 de março de 1964. Normas Gerais do Direito Financeiro e alterações posteriores. Brasília-DF: Diário Oficial da União de 23/03/64. www.stn.gov.br

_____. Secretaria do Tesouro Nacional. Manual Técnico de Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Aplicado à União, Estados, Distrito Federal e Municípios a partir da elaboração e execução da lei orçamentária de 2009. Volume II Manual de Despesa Nacional e Volume I Manual da Receita Nacional / Ministério da Fazenda, Secretaria do Tesouro Nacional, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria de Orçamento Federal. 1. ed. Brasília : Secretaria do Tesouro Nacional, Coordenação-Geral de Contabilidade, 2008. www.stn.gov.br

_____. Secretaria do Tesouro Nacional. Manual de contabilidade aplicada ao setor público : aplicado à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios : procedimentos contábeis orçamentários / Ministério da Fazenda, Secretaria do Tesouro Nacional, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria de Orçamento Federal. 2. ed. Brasília : Secretaria do Tesouro Nacional, Coordenação-Geral de Contabilidade, 2009. www.stn.gov.br

_____. Secretaria do Tesouro Nacional. Portaria 749 de 14 de dezembro de 2009 que

aprova alterações e inclui anexos da Lei 4.320/64 e dá outras providências. www.stn.gov.br
KOHAMA, H. Contabilidade Pública: teoria e prática. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2009.
KOHAMA, H.; KOHAMA, N.A. Balanços Públicos: teoria e prática. 2ed. São Paulo: Atlas, 2009.
MATIAS-PEREIRA, José. Manual de Gestão Pública Contemporânea. 3ª. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
SLOMSKI, Valmor. Manual de Contabilidade Pública enfoque na Contabilidade Municipal. 2ª. ed. São Paulo: Atlas,

Bibliografia Complementar:

ANGÉLICO, J. Contabilidade Pública. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2006.
BEZERRA FILHO, J.E. Contabilidade Pública. 2ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
CARVALHO, D. Orçamento e Contabilidade Pública. 3ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
CASTRO, R. G.; LIMA, D.V. Contabilidade Pública: integrando união, estados e municípios (siafi e siafem). 2ed. São Paulo: Atlas, 2009.
ROSA, M.B.; TIMBÓ, M.Z.F.; PISCITELLI, R. B. Contabilidade Pública: uma abordagem da administração financeira pública. 9ed. São Paulo: Atlas, 2009.
SILVA, L.N. Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo. 7ed. São Paulo: Atlas, 2004

Referência Aberta:

Material disponível em sites específicos correlacionados aos conteúdos de formação como CFC, CRC MG, CGU, TCU, AUDIN-MPU, IBRACON, SCIELO, FIPECAPI, etc.

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: ADM037 - MARKETING DE SERVIÇOS
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): EDINICIO OLIVEIRA LIMA
Carga horária: 30 horas
Créditos: 2
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

A evolução dos serviços e sua importância na economia. Definição de Serviço. Tipos e características dos serviços. Qualidade no Serviço. Estratégia no marketing de serviços. MIX Marketing de Serviços.

Objetivos:

Ministrar os conhecimentos indispensáveis ao eficiente desempenho do aluno nas situações profissionais e acadêmicas que venham requerer o domínio conceitual e instrumental do Marketing de Serviços. Exercitar as habilidades de comunicação, de trabalho em equipe e atividades que permitam a adequação do binômio teoria-prática.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

- 1 EVOLUÇÃO HISTÓRICA DOS SERVIÇOS - 1h
- 2 MARKETING E OS SERVIÇOS NO SISTEMA ECONÔMICO 1h
- 3 DEFINIÇÕES DE SERVIÇOS 4h
 - 3.1 Tipos e Classificação Geral dos serviços
- 4 NATUREZA DO SERVIÇO 4h
 - 4.1 Intangibilidade ou Imaterialidade
 - 4.2 Impossibilidade de estocagem (Percibilidade)
 - 4.3 Importância dos recursos humanos empregados
 - 4.4 Ligação entre produção e consumo (Inseparabilidade)
 - 4.5 Variabilidade (Heterogeneidade)
- 5 QUALIDADE EM SERVIÇOS - 4h
 - 5.1 A Qualidade Percebida no Serviço
 - 5.2 Critérios da Qualidade Percebida no Serviço
 - 5.3 Dimensões da Qualidade em Serviços
- 6 ESTRATÉGIA DE MARKETING DE SERVIÇOS - 4h

- 6.1 Segmentação - Alvo Posicionamento
- 7 O MIX MARKETING DOS SERVIÇOS - 6h
 - 7.1 O produto-serviço
 - 7.2 A formação do preço
 - 7.3 A comunicação no marketing de serviço
 - 7.3.1 Publicidade e Promoção
 - 7.3.2 A imagem
 - 7.3.3 Públicos da comunicação
 - 7.4 A distribuição
- 8 A ORIENTAÇÃO PARA O CLIENTE - 2h (exposição em grupo)
 - 8.1 Leitura: Quanto custa conquistar um cliente novo?
 - 8.2 Leitura: Para que serve o atendimento ao consumidor?
- 9 TÓPICO ESPECIAL: O serviço e a internet - 4h
- 10 E-commerce no serviço

Metodologia e Recursos Digitais:

A disciplina terá seu conteúdo apostilado e dividida em dois volumes que darão suporte às vídeo aulas (assíncronas) e/ou aulas remotas síncronas. Dessas apostilas serão extraídas atividades e/ou provas a serem postadas em datas previamente definidas no transcorrer do curso.

Recursos digitais a serem utilizados:

Vídeo aula assíncrona e/ou aulas e encontros síncronos através do Google Meet;

Grupo de e-mails de alunos (registrados no e-campus) e do docente para postagens de: atividades; slides e material de suporte (apostilas);

Plataforma Google Classroom, poderá ser utilizada alternativamente, caso ocorra problemas com o grupo de e-mails.

Material a ser disponibilizado: Apostilas (volumes 1 e 2) em PDF e Atividades a serem desenvolvidas pelos alunos

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

A menção de cada aluno ao final do curso, será estabelecida mediante a composição de seu desempenho individual e do desempenho do grupo a que venha pertencer. No plano individual, cada aluno realizará duas verificações de aprendizado (provas). No âmbito do grupo o aluno desenvolverá um trabalho e fará exposição de temas vinculados à disciplina, sendo mensurado de acordo com o desempenho do seu grupo.

Distribuição de acordo com os critérios definidos no e-campus: [prova 1(30%) + prova 2(30%) + trabalho semestral (30%) + exposição de tema (seminário) e participação (10%) = menção final

A participação dos alunos com postagens de atividades, avaliações e participações em aulas e encontros serão consideradas para frequência e nota de participação.

Bibliografia Básica:

BATESON, John. Marketing de Serviços. 4a ed. BOOKMAN, 2003.

BERRY, Leonard L., PARASURAMAN e ZEITHAML, V. A. Delivering Quality Service: Balancing Customer Perceptions and Expectations. New York: The Free Press, 1990.

BERRY, Leonard L., PARASURAMAN e ZEITHAML, V. A. Understanding Customer Expectations of Service. Sloan Management Review, no.3 ,vol 32 Reprint Series. Spring 1991.

BLOCH, Philippe. HARABOU, Ralph e XARDEL, Dominique. Servizio compreso. Itália: Editora Lupetti, 1996.

CLUTTERBUCK, D. Serviço inspirado no cliente: estratégias para qualidade do serviço. IMAM, 1994.

COURTIS, J. Marketing de serviços. São Paulo: Nobel, 1991.
DAVIDOW, W.H.. Serviço total ao cliente. Rio de Janeiro: Campus, 1991.
GRÖNROOS, Christian. Service Management and Marketing : A customer relationship management approach. 2.ª ed., John Wiley and Sons, 2000.
GRÖNROOS, C. Marketing Gerenciamento e Serviços. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
HOFFMAN, K. Douglas e BATESON, John E. G.. Princípios de Marketing de Serviços. Thomson Pioneira, 2003.
KOTLER, Philip e BLOOM, Paul N.. Marketing de Serviços Profissionais. Editora Manole, 2002.
LIMA, Edinício de Oliveira. Marketing de Serviços. Apostila produzida para a graduação em administração da Universidade de Brasília, 2008, revisão em 2019.
LOVELOCK, Christopher H. e WRIGHT, Lauren. Serviços, Marketing e Gestão. 1a ed. Prentice Hall, 2001.
LOVELOCK, Christopher; WIRTZ, Jochen. Marketing de serviços: pessoas, tecnologia e resultados. 5ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.
ZEMKE, Ron e SCHAAF, Dick. Atendimento ao cliente: A Nova Estratégia do Marketing. Harbra, 1992.

Bibliografia Complementar:

COBRA, M. Estratégias de marketing de serviço. São Paulo: Atlas, 2001.
GALE, Bradley T. e WOOD, Robert Chapman. Gerenciando o valor do Cliente: Criando Qualidade & Serviços Que os Clientes Podem Ver. Pioneira, 1996.
GIANESI, I. G. N., CORRÊA, H. Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação do cliente. São Paulo: Atlas, 1996.
GRÖNROOS, Christian. Marketing, Gerenciamento e Serviços: a competição por serviços na hora da verdade. Rio de Janeiro: Campus, 1995.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão: 14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800
Telefone: +55 (33) 3529-2700
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON015 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DE PESSOAL
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): DANIELA CRISTINA DA SILVEIRA CAMPOS
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/2

Ementa:

Fundamentos da Gestão de Pessoas. Administração de Cargos e Salários. Recrutamento e Seleção. Treinamento e Desenvolvimento. Administração de Benefícios. Avaliação de Desempenho.

Objetivos:

Proporcionar informações e reflexões que auxiliarão os estudantes a compreenderem e utilizarem estrategicamente ferramentas relacionadas à administração de cargos, salários, benefícios e avaliação de pessoas nas organizações.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1 Recursos Humanos e Pessoas nas organizações	28
1.1 Recursos Humanos x Pessoas	
1.2 Gestão de recursos humanos x Gestão de pessoas	
1.3 Estratégia organizacional x Gestão estratégica de pessoas	
1.4 Resgate histórico da gestão de pessoas no Brasil	
1.5 Mercado global de trabalho e gestão estratégica de pessoas	
1.6 Dilemas e práticas de gestão de pessoas	
2 Processos de gestão de Recursos Humanos	20
2.1 Aplicar Pessoas: descrição, análise e avaliação de cargos	
2.2 Aplicar Pessoas: avaliação de desempenho, resultados e potencial	
2.3 Agregar pessoas: recrutamento e seleção de pessoal	
2.4 Desenvolvimento de Pessoas: formação, treinamento	
2.5 Recompensar Pessoas: Remuneração, Benefícios e Incentivos	
2.6 Manter Pessoas: Carreiras	
2.7 Manter Pessoas: saúde e segurança no trabalho	
2.8 Monitorar Pessoas: Sistemas de Informações de Gestão	
3 Relações de trabalho.....	24
3.1 Relações de poder, profissionais, de trabalho e trabalhistas	
3.2 Poder, interesses e conflito nas organizações	

3.3 Estratégias nas relações de trabalho

Metodologia e Recursos Digitais:

- Encontros síncronos, por meio da Plataforma Google Meet, para explicação do conteúdo e sanar dúvidas dos alunos. (síncrono)
- Disponibilização de materiais (livros, artigos) em PDF. (assíncrono)
- Fóruns de Discussão e também de perguntas e respostas sobre o conteúdo da disciplina , via Moodle. (assíncrono)

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

- 4 Provas no valor de 20 pontos cada.
- Participação nos fóruns da disciplina no valor de 20 pontos.
- Para computar a frequência semanal será levado em consideração a participação nos encontros semanais síncronos e também a participação nos fóruns .

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

CHIAVENATO, I. Recursos Humanos: o capital humano das organizações. São Paulo: Atlas, 2004.

MILKOVICH, G. T. BOUDREAU, J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2000.

Bibliografia Complementar:

ARAUJO, L.C.G. Gestão de Pessoas: estratégias e integração organizacional. São Paulo: Atlas, 2005.

BOOG, G. BOOG, M. (coords). Manual de Gestão de Pessoas e Equipes: estratégias e tendências. São Paulo: Gente, 2002.

FRANÇA, A.C. L. Práticas de Recursos Humanos: conceitos, ferramentas e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2007.

LIMA, F.O. TEIXEIRA, P.C. Direcionamento Estratégico e Gestão de Pessoas nas Organizações. São Paulo: Atlas, 2000.

RIBEIRO, A. de L. Gestão de Pessoas. São Paulo: Saraiva, 2005.

TANURE, B.; EVANS, P.; PUCIK, V. A Gestão de Pessoas no Brasil. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

Referência Aberta:

-Horta, P., Demo, G., & Roure, P. (1). Políticas de gestão de pessoas, confiança e bem-estar: estudo em uma multinacional. Revista De Administração Contemporânea, 16(4), 566-585. Disponível em [/rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/950](http://rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/950)>.

-Silveira, A. D. M. da. (2019). O Funcionário Sempre Tem Razão: Satisfação dos Empregados e Desempenho no Brasil. Revista De Administração Contemporânea, 23(6), 739-764. /doi.org/10.1590/1982-7849rac2019190224>;

- Santos, N. M. B. F. dos. (1). Cultura e desempenho organizacional: um estudo empírico em empresas brasileiras do setor têxtil. Revista De Administração Contemporânea, 2(1), 47-66. /doi.org/10.1590/S1415-65551998000100004>

Assinaturas:

Data de Emissão:14/02/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: ADM003 - TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): CHAMS MARIA KUMAIRA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

A evolução das organizações e da administração. Visão integrada do processo gerencial, enfatizando o papel dos dirigentes. Diferentes tipos de organizações e suas características como campos de aplicação do conhecimento administrativo.

Objetivos:

Entender o processo de construção da Ciência da Administração e sua evolução histórica.
Apresentar as ferramentas, técnicas e processos administrativos de apoio à gestão organizacional, sua contextualização e aplicabilidade.
Proporcionar ao aluno uma visão abrangente e integrada da teoria e da prática da administração.
Fornecer bases conceituais para a gestão de instituições públicas e privadas.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

- 1- A evolução das organizações e da administração 22h
 - 1.1 Administração Científica e Fordismo
 - 1.2 Teoria Clássica
 - 1.3 Teoria Neoclássica
 - 1.4 Burocracia
 - 1.5 Teoria Sistêmica e Contingencial
 - 1.6 Teoria das Organizações e Planejamento Estratégico

- 2- Visão integrada do processo gerencial 22h
 - 2.1 Planejamento
 - 2.2 Organização
 - 2.3 Direção
 - 2.4 Controle
 - 2.5 PDCA

3- Diferentes tipos de organizações 16h

Metodologia e Recursos Digitais:

O conteúdo da disciplina será dividido em partes sequenciais relacionadas aos tópicos do conteúdo programático, sendo seu andamento de acordo com o desenvolvimento da aprendizagem da turma. Será aplicada dentro da seguinte cronologia semanal:

1. Disponibilização pelo docente de materiais de leitura em PDF (apostila, artigos), slides, vídeos e outro material ou link de aulas e palestras, nas plataformas Google Classroom (assíncrono);
2. Encontros síncronos, nos horários das aulas, através do Google Meet para exposição dos conteúdos dos tópicos, com discussão, resolução de dúvidas (síncrono) e interação;
3. Discussões e resolução de dúvidas entre docente e discentes através de grupo no Whatsapp (assíncrono), caso a turma sinta necessidade desta ferramenta;
4. A frequência será contada nos encontros síncronos, com vídeo e câmera abertos.
5. Atividades avaliativas serão encaminhadas via email ou no Moodle

Observações:

- Será utilizada a plataforma G Suite (Classroom, Meet, Forms, Docs, Drive etc.).
- A avaliação final será assíncrona, no Moodle, ficando aberta dentro de um determinado horário, previamente estabelecido e divulgado.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

A frequência será computada pela presença nos horários das aulas.

Os materiais disponibilizados darão a base conceitual dos conteúdos que serão expostos e discutidos nos encontros síncronos.

As atividades avaliativas serão realizadas em avaliações individuais ou em dupla:

- 1ª avaliação - 20 pontos (prova individual)
- 2ª avaliação - 30 pontos (pesquisa em dupla)
- 3ª avaliação - 20 pontos (prova individual)
- 4ª avaliação - 30 pontos (fechada no Moodle, todo o conteúdo)

Bibliografia Básica:

ARAUJO, L.C.G. Teoria Geral da Administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras. São Paulo: Atlas, 2004

DRUCKER, P. F. Introdução a administração. São Paulo: Cengage, 2018.

MAXIMINIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2017.

Bibliografia Complementar:

FAYOL, H. Administração industrial e geral. São Paulo: Atlas, 1996.
KOONTZ, H e ODONNELL, C. Princípios de administração. São Paulo: Pioneira, 1976.
KWANISCKA, E. L. Introdução à Administração. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.
MICKLETHWAIT, John & WOOLDRIDGE, Adrian. Os Bruxos da Administração: Como entender a Babel dos Gurus Empresariais. Rio de Janeiro; Campus, 1998.
MONTANA, Patrick J. & CHARNOV, Bruce H. Administração. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2010
TAYLOR, F.W. Princípios de Administração Científica. 8 ed. São Paulo: Atlas, 1990

Referência Aberta:

Links de entrevistas e palestras complementares do conteúdo dado em sala de aula.

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CEX000 - MATEMÁTICA I
Curso (s): ECO - CIÊNCIAS ECONÔMICAS / ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): SILVIA SWAIN CANÔAS / LUIZ CLÁUDIO MESQUITA DE AQUINO
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

1) Ciências Econômicas e Administração

Teoria de conjuntos; Função: Domínio e imagem e Gráficos; Função do 1º grau; Função do 2º grau; Zeros e sinais de funções; função do tipo $k/(x+a)$; função composta; Função Modular; Função Exponencial; Função Inversa; Função Logarítmica; Aplicações ao curso.

2) Ciências Contábeis.

Teoria de conjuntos; Função: Domínio e imagem e Gráficos; Função do 1º grau; Função do 2º grau; Zeros e sinais de funções; função do tipo $k/(x+a)$; função composta; Função Modular; Função Exponencial; Função Inversa; Função Logarítmica; Sistemas Lineares; Aplicações.

Objetivos:

Oportunizar ao aluno da graduação, de forma problematizadora e dinâmica, estudos e reflexões acerca dos fundamentos da Matemática básica envolvendo a elementos da teoria dos conjuntos e funções; introduzir aplicações ao curso.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1) Ciências Econômicas e Administração.

1. Teoria dos Conjuntos (8 horas-aula)
2. Conjuntos Numéricos (8 horas-aula)
3. Relações (4 horas-aula)
4. Funções: conceitos, definições, notações, domínio e imagem (8 horas-aula)
5. Principais funções: modelos matemáticos e aplicações (20 horas-aula)
6. Funções inversas (6 horas-aula)
7. Função exponencial (6 horas-aula)
8. Função Logarítmica (6 horas-aula)

Avaliações (6 horas-aula)

2) Ciências Contábeis.

1. Teoria dos Conjuntos (6 horas-aula)

2. Conjuntos Numéricos (6 horas-aula)

3. Relações (2 horas-aula)

4. Funções: conceitos, definições, notações, domínio e imagem (8 horas-aula)

5. Principais funções: modelos matemáticos e aplicações (20 horas-aula)

6. Funções inversas (6 horas-aula)

7. Função exponencial (6 horas-aula)

8. Função Logarítmica (6 horas-aula)

9. Sistemas Lineares (6 horas-aula)

Avaliações (6 horas-aula)

Metodologia e Recursos Digitais:

Estão previstas as seguintes atividades remotas:

Síncronas: encontros virtuais em horário de aula, disponibilização de roteiros guiados para aulas teóricas e exercícios, provas;

Assíncronas: trabalho, lista de exercícios;

Cabe ressaltar que as atividades envolvendo a escrita matemática nos exercícios e trabalho, atividades prioritariamente assíncronas, serão propostas pelo professor e deverão ser postadas exclusivamente na plataforma Google Sala de Aula.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

1) Ciências Econômicas.

AVALIAÇÕES

1) Prova I 20% da nota (síncrona)

2) Prova II 20% da nota (síncrona)

3) Prova III 20% da nota (síncrona)

4) Trabalho 20% da nota (assíncrona)

5) Autoavaliação oral 20% da nota (síncrona)

OBSERVAÇÕES

- As atividades de avaliação devem ser postadas exclusivamente no Google Sala de Aula.

- Será considerado reprovado na disciplina o discente que comparecer a menos de 75% das horas-aulas.

2) Ciências Contábeis e Administração.

Formas de avaliação e distribuição de pontos:

- três avaliações on-line com peso de 30, 35 e 35 pontos, respectivamente.

Bibliografia Básica:

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos de Matemática Elementar: conjuntos e funções. V 1. 8ed. São Paulo: Atual Editora 2004.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos de Matemática Elementar: logaritmos. V. 2. 9ed. São Paulo: Atual Editora 2004.

MORETTIN, P.; BUSSAB, W.; HAZZAR, S. Cálculo: Funções de uma e várias variáveis. São Paulo: Saraiva, 2003.

THOMAS, G. B. Cálculo. Volume 1. 11ª. Ed, São Paulo: Addison Wesley, 2009.

Bibliografia Complementar:

CHIANG Alpha C., WAINWRIGHT, Kevin. Matemática para Economistas, 4ª edição, Elsevier Editora Ltda, 2006.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos de Matemática Elementar: complexos, polinômios e equações - Volume 6. 7ed. São Paulo: Atual Editora 2005.

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz . Um curso de cálculo. 5ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

SIMON C. P.; BLUME L. Matemática para economistas. 1ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.

STEWART, J. Cálculo, volume 1. 5ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.

TAN, S. Matemática Aplicada a Administração e Economia. São Paulo: Thomson Pioneira, 2001.

Referência Aberta:

MORETTIN, Pedro A.; HAZZAN, Samuel; BUSSAB, Wilton O. Introdução ao cálculo para administração, economia e contabilidade. Editora Saraiva, 2017. 9788547221843. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547221843/>

Aquino, Luiz C. M. de. Pré-cálculo (Curso Completo). Acesso em: 08/03/2021. Disponível em: https://www.youtube.com/playlist?list=PLa_2246N48_rlbeR_al4oqeFCP8dHoQR >

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON100 - CONTABILIDADE I
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): JOSÉ WILKE PRATES VIEIRA SILVA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

Contabilidade: conceito, objetivos, aplicação, usuários e noções da estrutura conceitual básica. Patrimônio. Equação patrimonial. Teoria geral das contas. Contas e plano de contas. Procedimentos contábeis básicos segundo o Método das Partidas Dobradas. Escrituração e lançamentos. Livros contábeis. Conjuntos de informações contábeis. Balanço Patrimonial. Depreciação, Amortização e Exaustão. Balancete de verificação. Receita, despesa e resultado. Noções de Demonstração de Resultado do Exercício.

Objetivos:

Ao final da disciplina o aluno deverá ser capaz de compreender a Ciências Contábeis e seu objeto de estudo. Realizar lançamentos envolvendo contas permanentes e transitórias, utilizando o Método das Partidas Dobradas com foco no Princípio da Competência. Elaborar e compreender o Balanço Patrimonial, seus grupos e suas principais contas; além de ser capaz de calcular a depreciação, amortização e exaustão dos bens e direitos do patrimônio das organizações. Por fim, identificar as principais demonstrações contábeis e elaborar o Balancete de Verificação e a Demonstração do Resultado do Exercício.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE 8 aulas
 - 1.1 História da Contabilidade
 - 1.2 Conceito de Contabilidade
 - 1.3 Objetivos da Contabilidade
 - 1.4 Aplicação da Contabilidade
 - 1.5 Usuários da Contabilidade
 - 1.6 Estrutura Conceitual Básica da Contabilidade
2. PATRIMÔNIO 4 aulas
 - 2.1 Conceito
 - 2.2 Bens, Direitos, Obrigações e Patrimônio Líquido

- 2.3 Equação Patrimonial Básica
- 2.4 Representação gráfica do patrimônio
- 2.5 Situações Líquidas Patrimoniais Possíveis
- 2.6 Débito e Crédito
- 2.7 Origem e Aplicação de Recursos
- 2.8 Capital Próprio e Capital de Terceiros
- 2.9 Ativo e Passivo

3. TEORIA GERAL DAS CONTAS 4 aulas

- 3.1 Conceito e Funções das Contas
- 3.2 Classificação das Contas
- 3.3 Função e funcionamento das Contas
- 3.4 Plano de Contas

4. VARIAÇÕES PATRIMONIAIS 4 aulas

- 4.1 Atos Administrativos
- 4.2 Fatos Administrativos
 - 4.2.1 Fatos permutativos
 - 4.2.2 Fatos modificativos
 - 4.2.3 Fatos mistos

5. ESCRITURAÇÃO E LANÇAMENTO 10 aulas

- 5.1 Escrituração
 - 5.1.1 Conceito
 - 5.1.2 Sistemas
 - 5.1.3 Métodos
 - 5.1.4 Livros
- 5.2 Lançamento
 - 5.2.1 Conceito
 - 5.2.2 Livro Diário
 - 5.2.3 Livro Razão

6. CONJUNTO DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS: NOÇÕES BÁSICAS 4 aulas

- 6.1 Conformidade de as práticas contábeis brasileiras demonstrações
- 6.2 Objetivo do conjunto de informações contábeis
- 6.3 Aspectos legais para apresentação do conjunto de informações contábeis
- 6.4 Aspectos conceituais
 - 6.4.1 Demonstrações contábeis
 - 6.4.2 Consolidação das demonstrações contábeis
 - 6.4.3 Notas explicativas
 - 6.4.4 Quadros e informações complementares
 - 6.4.5 Parecer dos auditores independentes
 - 6.4.6 Parecer do conselho fiscal

7. BALANÇO PATRIMONIAL 10 aulas

- 7.1 Conceito de Balanço Patrimonial
- 7.2 Ativo
 - 7.2.1 Conceito
 - 7.2.2 Reconhecimento
- 7.3 Passivo
 - 7.3.1 Conceito
 - 7.3.2 Reconhecimento
- 7.4 Patrimônio Líquido
- 7.5 Classificação das contas no Balanço Patrimonial
- 7.6 Estrutura do Balanço Patrimonial

8. GRUPOS DO BALANÇO PATRIMONIAL: NOÇÕES BÁSICAS 8 aulas

- 8.1 Ativo Circulante
 - 8.1.1 Disponibilidades

- 8.1.2 Direitos realizáveis no curso do exercício social subsequente
- 8.1.3 Aplicações de recursos em despesas do exercício seguinte
- 8.2 Ativo Não Circulante
 - 8.2.1 Realizável a Longo Prazo
 - 8.2.2 Investimentos
 - 8.2.3 Imobilizado
 - 8.2.4 Intangível
- 8.3 Passivo Circulante
- 8.4 Passivo Não Circulante
- 8.5 Patrimônio Líquido
 - 8.5.1 Capital Social
 - 8.5.2 Reservas de Capital
 - 8.5.3 Ajuste de Avaliação Patrimonial
 - 8.5.4 Reservas de Lucro
 - 8.5.5 Ações em Tesouraria

9. DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO 6 aulas

- 9.1 Depreciação
 - 9.1.1 Conceito
 - 9.1.2 Estimativa de vida útil econômica do bem
 - 9.1.3 Valor residual contábil
 - 9.1.4 Métodos
 - 9.1.5 Registro contábil
- 9.2 Amortização
 - 9.2.1 Conceito
 - 9.2.2 Método
 - 9.2.3 Registro contábil
- 9.3 Exaustão
 - 9.3.1 Conceito
 - 9.3.2 Método
 - 9.3.3 Registro contábil

10. BALANCETE DE VERIFICAÇÃO 4 aulas

- 10.1 Conceito
- 10.2 Objetivo
- 10.3 Escrituração
- 10.4 Lançamento

11. RECEITA, DESPESA E RESULTADO 4 aulas

- 11.1 Receita
- 11.2 Despesa
- 11.3 Apuração do resultado
- 11.4 Encerramento das contas de resultado
- 11.5 Lançamento de encerramento

12. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO 6 aulas

- 12.1 Conceito e objetivo
- 12.2 Estrutura

Metodologia e Recursos Digitais:

Propõe-se em aplicar conteúdo didático utilizando videoaulas, seminários online, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), redes sociais, correio eletrônico, blogs, adoção de material didático impresso com orientações pedagógicas distribuído aos alunos, orientação de leituras, projetos, pesquisas, atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação I - Atividades via Fóruns e discussões - 20 Pontos

Avaliação II - Atividades em Grupo e/ou Individual - 30 Pontos

Avaliação III - Atividades online com tarefas, revisões e correções do conteúdo ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 20 Pontos

Avaliação IV - Avaliação em forma de questionário, questões abertas e mistas em formato de prova ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 30 Pontos

Bibliografia Básica:

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade Introdutória. Atualizações de acordo com as Leis nº 11.638/07 e nº 11.941/09. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, J. C. Contabilidade Básica. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PADOVEZE, C. L. Manual de Contabilidade Básica: contabilidade introdução e intermediária. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

RIBEIRO, O. M. Contabilidade Básica. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

Bibliografia Complementar:

BRASIL. Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 (Texto compilado com alterações posteriores). Dispõe sobre as Sociedades por Ações. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 17 dez. 1976. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6404consol.htm>. Acesso em: 18 jan. 2018.

COMITÊ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS (CPC). Pronunciamento Conceitual Básico (R1). Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro. Correlação às Normas Internacionais de Contabilidade The Conceptual Framework for Financial Reporting (IASB BV 2011 Blue Book). Brasília, 2011. Disponível em: [/www.cpc.org.br/pdf/CPC00_R1.pdf](http://www.cpc.org.br/pdf/CPC00_R1.pdf)>. Acesso em: 18 jan. 2018.

IUDÍCIBUS, S. de et al. Manual de Contabilidade Societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

WARREN, C. S. et al. Fundamentos de Contabilidade: Princípios. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

Referência Aberta:

Contabilidade Básica (Português) Capa comum

Editora : Atlas; 12ª edição (5 setembro 2018)

Idioma : Português

Capa comum : 320 páginas

ISBN-10 : 8597017759

ISBN-13 : 978-8597017755

Dimensões : 23.8 x 16.8 x 1.8 cm

Link: https://www.amazon.com.br/Contabilidade-B%C3%A1sica-Jos%C3%A9-Carlos-Marion/dp/8597017759/ref=sr_1_1?__mk_pt_BR=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&crd=12PZL5JVIDFBB&dchild=1&keywords=contabilidade+basica&qid=1612977629&s=books&prefix=contabilidade+b%2Cstripbooks%2C275&sr=1-1

Assinaturas:

Data de Emissão:11/04/2022

Docente responsável

Coordenador do curso

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800
Telefone: +55 (33) 3529-2700
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON102 - INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): ADRIANO JOSÉ LUZ E SILVA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

2) Iniciação ao Direito: noções preliminares. Fontes do Direito. Dicotomias jurídicas clássicas. Ramos do Direito. Fundamentos de Direito Público: Direito Constitucional e Administrativo. Fundamentos de Direito Privado: Direito Civil. Noções de Direito Penal.

Objetivos:

1) Apresentar elementos sólidos de Teoria Geral do Direito; 2) Promover a compreensão da complexidade técnica e teórica do fenômeno jurídico; 3) Estimular a atuação acadêmica, profissional e, sobretudo, cidadã crítica; 4) Incentivar a reflexão interdisciplinar dos temas apresentados de modo a demonstrar sua aplicação na área de formação acadêmica e profissional; 5) Desenvolver novas habilidades e competências, aplicando a teoria à prática acadêmica, principalmente na realização de trabalhos acadêmicos que versem sobre essa temática: desde seminários até projetos de Iniciação Científica e de Extensão.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE ENSINO - 2 horas

1. NOÇÕES PRELIMINARES DE DIREITO - 8 horas

1.1. CONCEITUAÇÃO DE DIREITO

1.1.1. Senso Comum, Conhecimento Científico e Conhecimento Filosófico;

1.1.2. Ciências Naturais e Ciências da Cultura: o Direito como espécie das ciências culturais;

1.1.3. Acepções da palavra direito: ciências jurídicas, ordenamento jurídico, direito subjetivo, justo;

1.1.4. Iniciação à tridimensionalidade jurídica. O objeto do conhecimento jurídico.

1.2. DIREITO E SOCIEDADE

1.2.1. Direito e Moral;

1.2.2. Direito e Religião;

1.2.3. Direito e Economia;

1.2.4. Direito e Política;

1.2.5. Direito e Estado;

- 1.2.6. Direito e Arte.
- 1.3. DICOTOMIAS DO DIREITO
 - 1.3.1. Direito Natural e Direito Positivo;
 - 1.3.2. Direito Objetivo e Direito Subjetivo;
 - 1.3.3. Direito Público e Direito Privado;
 - 1.3.4. Direito Material e Direito Processual;
 - 1.3.5. Os ramos do Direito: a Enciclopédia Jurídica.
2. FONTES DO DIREITO - 8 horas
 - 2.1. OS GRANDES SISTEMAS JURÍDICOS OCIDENTAIS
 - 2.2. LEI
 - 2.2.1. Formação.
 - 2.2.2. Classificação.
 - 2.2.3. Hierarquia.
 - 2.2.4. Eficácia.
 - 2.2.5. Interpretação e Integração.
 - 2.3. OS COSTUMES, AS TRADIÇÕES E O DIREITO COSTUMEIRO.
 - 2.4. JURISPRUDÊNCIA E JURISDIÇÃO: O DIREITO DOS TRIBUNAIS.
 - 2.5. DOCTRINA: O PAPEL DO SABER.
3. TEORIA GERAL DO ESTADO - 4 horas
 - 3.1. CONCEITO E ORIGEM.
 - 3.2. CARACTERIZAÇÃO: ELEMENTOS CONSTITUTIVOS E FUNDAMENTOS.
 - 3.3. REGIME POLÍTICO.
 - 3.4. FORMAS DE ESTADO.
 - 3.5. FORMAS DE GOVERNO.
 - 3.6. SISTEMAS DE GOVERNO.
 - 3.7. O ESTADO MODERNO E CONSTITUCIONALISMO.
4. DIREITO CONSTITUCIONAL - 12 horas
 - 4.1. DENOMINAÇÃO DA CONSTITUIÇÃO. CONCEITO. CLASSIFICAÇÕES.
 - 4.2. CONSTITUIÇÕES BRASILEIRAS.
 - 4.3. CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988.
 - 4.4. FUNÇÕES E ÓRGÃOS DO ESTADO.
 - 4.5. DECLARAÇÃO E GARANTIA DE DIREITOS.
 - 4.6. A ORDEM ECONÔMICA E SOCIAL.
5. DIREITO CIVIL - 20 horas
 - 5.1. HISTÓRIA.
 - 5.2. EVOLUÇÃO E CODIFICAÇÃO.
 - 5.3. LEI DE INTRODUÇÃO AO CÓDIGO CIVIL.
 - 5.4. PERSONALIDADE JURÍDICA: AS PESSOAS DE DIREITO.
 - 5.4.1. PESSOA NATURAL.
 - 5.4.1.1. Aquisição de personalidade: o problema do nascituro.
 - 5.4.1.2. Capacidade.
 - 5.4.1.3. Emancipação.
 - 5.4.1.4. Nome Civil.
 - 5.4.1.5. Registro civil.
 - 5.4.1.6. Existência, capacidade, pessoa natural.
 - 5.4.1.7. Extinção.
 - 5.4.2. DIREITOS DE PERSONALIDADE.
 - 5.4.3. PESSOA JURÍDICA.
 - 5.4.3.1. Introdução e conceito.
 - 5.4.3.2. Denominações.
 - 5.4.3.3. Pressupostos existenciais da pessoa jurídica.
 - 5.4.3.4. Capacidade e representação da pessoa jurídica.
 - 5.4.3.5. Classificação das pessoas jurídicas.
 - 5.4.3.5.1. As associações.
 - 5.4.3.5.2. As sociedades.

- 5.4.3.5.3. As fundações privadas.
- 5.4.3.5.4. As organizações religiosas.
- 5.4.3.5.5. Os partidos políticos.
- 5.5. DOMICÍLIO. RESIDÊNCIA. MORADA.
- 5.6. BENS E PATRIMÔNIO.
- 5.6.1. Bem x coisa.
- 5.6.2. Patrimônio jurídico.
- 5.6.3. Classificação dos bens jurídicos.
- 5.6.3.1. Bens considerados em si mesmos.
- 5.6.3.2. Bens reciprocamente considerados. Classificação dos bens acessórios.
- 5.6.3.3. Dos bens públicos e particulares.
- 5.6.4. Do Bem de Família.
- 5.6.5. Coisas fora do comércio.
- 5.7. FATO E ATO JURÍDICO.
- 5.7.1. Fatos jurídicos em sentido amplo: classificação e efeitos.
- 5.7.2. Ato-fato jurídico.
- 5.7.3. Ato Jurídico em Sentido Estrito.
- 5.7.4. Negócio Jurídico.
- 5.7.4.1. Pressupostos de existência e validade.
- 5.7.4.2. Defeitos do negócio jurídico.
- 5.7.4.3. Eficácia do negócio jurídico.
- 5.8. ATO ILÍCITO.
- 5.9. RESPONSABILIDADE CIVIL.
- 5.10. NOÇÕES GERAIS SOBRE CONTRATOS.

6. O DIREITO ADMINISTRATIVO - 12 horas

- 6.1. CONCEITO.
- 6.2. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: FINALIDADES E DIVISÃO.
- 6.3.1. Administração Pública Direta.
- 6.3.2. Administração Pública Indireta.
- 6.3.2.1. Autarquias.
- 6.3.2.2. Empresas Públicas.
- 6.3.2.3. Sociedades de Economia Mista.
- 6.3.2.4. Fundações Públicas.
- 6.3. ATO ADMINISTRATIVO.
- 6.3.1. Classificação.
- 6.3.2. Espécies de atos administrativos.
- 6.3.3. Contrato Administrativo.
- 6.4. LICITAÇÃO.
- 6.4. SERVIÇOS PÚBLICOS E DE UTILIDADE PÚBLICA.
- 6.4. AGENTE PÚBLICO.
- 6.6.1. Servidor Público.
- 6.7. PROPRIEDADE PÚBLICA.
- 6.8. PODER DE POLÍCIA.

7. NOÇÕES DE DIREITO PENAL - 6 horas

Metodologia e Recursos Digitais:

A disciplina será lecionada remotamente utilizando-se as plataformas do Moodle ou Google Classroom e utilização das redes sociais e aplicativos: Facebook, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Twitter, Spotify e Youtube para a construção do Projeto de Extensão da Mucuri Empresa Júnior e material para a construção a Mucuri Pesquisa Júnior como Projeto de Pesquisa.

Será disponibilizado material de resumo dos temas na plataforma Moodle ou Google Drive. Aulas síncronas na plataforma MEET e disponibilização das aulas gravadas na plataforma YouTube para acesso assíncrono, bem como mentorias e reuniões para tirar dúvidas antes das avaliações.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliações: trabalhos e tarefas a serem cumpridas:

1. Individualmente.
2. Coletivamente através das respectivas equipes formadas.
3. Presença e Pontualidade, tanto na forma presencial quanto virtual.
4. Participação efetiva, proatividade e produtividade.

Distribuição das notas

1. Trabalhos individuais e/ou coletivos em conjunto com a Equipe feitos através de seminários com temas referentes ao conteúdo programático: 20 pontos
2. Postagens e gerenciamento de redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Spotify, YouTube): 20 pontos
3. Provas (1.^a Prova após o primeiro mês letivo e a 2.^o depois do segundo mês letivo): 20 pontos
4. Evento de Extensão no último mês de aula: 20 pontos.
5. Aula criativa (último dia de aula) ou Teste Final: 10 pontos.
6. Colaboração (participação efetiva, urbanidade, educação e respeito durante o semestre letivo): 10 pontos.

Bibliografia Básica:

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. Curso de Direito Administrativo. 22. ed. São Paulo: Malheiros, 2007.
BRANCATO, Ricardo Teixeira. Instituições de direito público e privado. 12^a Ed. rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2003.
BITTAR, Carlos Alberto. Teoria Geral do Direito Civil. 2. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2007.
CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. 16. ed. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2006.
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

DINIZ, Maria Helena. Compêndio de Introdução à Ciência do Direito . 18^a Ed. São Paulo: Ed. Saraiva, 2007.
_____. Curso de Direito Civil Brasileiro. V. 1. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
FERRAZ Jr., Tércio Sampaio. Introdução ao Estudo do Direito: Técnica, Decisão, Dominação. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
FIÚZA, César. Direito Civil: curso completo. Belo Horizonte: Del Rey, 2007.
GAGLIANO, Pablo Stolzae; PAMPLONA FILHO, Rodolfo. Novo Curso de Direito Civil: Parte Geral. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.
JESUS, Damásio. Curso de Direito Penal. São Paulo: Saraiva, 2002.
MIRABETE, Julio Fabbrini. Manual de Direito Penal. 24. Ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2007. Vol. 1.
_____. Código Penal Interpretado. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.
MORAES, Alexandre de. Direito Constitucional. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 33 ed. São Paulo: Malheiros, 2007.
VENOSA, Sílvio de Salvo. Direito Civil. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007, v. 1 a 7.
_____. Introdução ao Estudo do Direito. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
REALE, Miguel. Lições Preliminares de Direito. 27. Ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
SILVA, José Afonso da. Curso de direito constitucional positivo. 28. ed. São Paulo: Malheiros, 2007.

Referência Aberta:

Além da bibliografia, haverá envio de materiais encontrados na Internet de modo a trabalhar os conteúdos mais recentes acerca da Mucuri Empresa Júnior, bem como reportagens e outras formas de comunicação e mídia no entendimento do funcionamento da Indústria 4.0, Startups e Redes Sociais.
Todo o processo será disponibilizado via Moodle ou Google Classroom e pela página do Facebook <https://www.facebook.com/educacolaborativa/> e diversas redes sociais da Mucuri Empresa Júnior.

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800
Telefone: +55 (33) 3529-2700
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: ADM006 - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
Curso (s): ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): MARCELO CAMBRAIA DE ALVARENGA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

Importância da informação e dos sistemas de informação na organização. Alinhamento estratégico dos sistemas de informação ao negócio. Planejamento, projeto, seleção e implantação de sistemas de informação. Classificações de sistemas de informação: de apoio, transacionais, gerenciais, inteligentes e de suporte a decisão. Sistemas de gestão integrada (ERP). Sistemas de informação contábeis. Apresentação prática de sistemas de gestão integrada e contábeis.

Objetivos:

Compreender a importância dos sistemas, das informações e da tecnologia para a organização.
Desenvolver visão crítica sobre o uso da tecnologia como ferramenta de manipulação mais eficiente e eficaz dessa informação.
Descrever vantagens competitivas obtidas a partir da utilização de sistemas e tecnologias de informação.
Discernir os tipos de sistemas e suas aplicações.
Discutir a gestão das informações, sistemas e tecnologias.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

Apresentação da disciplina (1 semana - 4h)
1. Sistemas, Informação e Tecnologia (4 semanas - 16h)
1.1. Sistemas (4h)
1.2. Informação (4h)
1.3. Tecnologia da Informação (4h)
1.4. Sistemas de Informação (4h)
2. Apoio dos Sistemas à Organização (7 semanas - 28h)
2.1. Apoio dos SI ao Nível Operacional (12h)
2.2. Apoio dos SI ao Nível Gerencial (8h)
2.3. Apoio dos SI ao Nível Estratégico (4h)
2.4. Apoio dos SI ao Conhecimento (4h)
3. Gestão dos Sistemas e Tecnologias (3 semanas - 12h)

- 3.1. A Gestão dos Recursos de Informação (4h)
- 3.2. Segurança da Informação (4h)
- 3.3. Ética e sustentabilidade (4h)

Metodologia e Recursos Digitais:

O conteúdo da disciplina é dividido em 3 unidades, distribuído em 15 semanas, e será aplicado dentro da seguinte cronologia semanal:

1. Gravação pelo docente de vídeo aula (atividades assíncronas)

A vídeo aula dará uma visão geral sobre o assunto estudado. Serão utilizados os softwares OBS Studio, PowerPoint e, se necessário, outros aplicativos de gravação e edição de vídeos.

2. Disponibilização da vídeo aula, slides e outros materiais em arquivos (atividades assíncronas)

Outros materiais incluem capítulos da apostila, textos complementares e links para materiais externos (de terceiros). Os alunos deverão postar uma pergunta sobre o conteúdo no Classroom. Cada pergunta vale 4h de frequência.

3. Encontros semanais (atividades síncronas)

Serão realizados nos horários das aulas, através da plataforma Google Meet, servindo para discussão e esclarecimento de dúvidas, inclusive as perguntas postadas pelos alunos.

5. Discussões e resolução de dúvidas através de grupo no Whatsapp (atividade assíncrona)

Deve girar em torno de dúvidas sobre os conteúdos e também de questões disciplinares.

6. Avaliações (atividades assíncronas)

Haverá 4 avaliações: 3 fechadas no Google Forms e 1 em forma de trabalho a ser postado em arquivo no Classroom. A atividade é assíncrona, mas terá um prazo para execução (período da aula).

Observações:

- Será utilizada a plataforma G Suite (Classroom, Meet, Forms, Docs, Drive, Youtube etc.).
- As avaliações serão assíncronas, porém ficando abertas durante o horário da aula.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

A frequência será computada pela entrega semanal da resposta a uma pergunta na plataforma Classroom.

As vídeo aulas, slides e materiais disponibilizados darão a base conceitual dos conteúdos que serão discutidos nos encontros síncronos.

Nos encontros síncronos não haverá aulas expositivas, pois já foram dadas nas vídeo aulas.

Os encontros síncronos, as perguntas semanais e as discussões pelo Whatsapp ajudarão na contextualização do conteúdo teórico, gerando aprendizado

significativo, através da aplicação dos conteúdos à prática organizacional.

Serão realizadas 3 avaliações fechadas:

1ª avaliação - início do 2º mês - 30 pontos

2ª avaliação - início do 3º mês - 40 pontos

3ª avaliação - final do período - 30 pontos

Bibliografia Básica:

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. 7 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

REZENDE, Denis Alcides. Sistemas de informações organizacionais: guia prático para projetos em cursos de administração, contabilidade e informática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

TURBAN, E.; RAINER JR., R.K.; POTTER, R.E. Administração de Tecnologia da Informação. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

Bibliografia Complementar:

AUDY, Jorge Luis Nicolas; ANDRADE, Gilberto Keller de; CIDRAL, Alexandre. Fundamentos de sistemas de informação. Porto Alegre: Bookman, 2005.

CRUZ, Tadeu. Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI. 3. ed. rev. atual. e ampl. São paulo: Atlas, 2003.

MOSCOVE, Stephen A.; SIMKIN, Mark G; BAGRANOFF, Nancy A. Sistemas de informações contábeis. São Paulo: Atlas, 2002.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Sistemas de informações contábeis: fundamentos e análise. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França. Tecnologia da informação: aplicada a sistemas de informação empresariais. 4.ed. São Paulo : Atlas, 2006.

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George Walter. Princípios de sistemas de informação. 9. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CEX001 - MATEMÁTICA II
Curso (s): ECO - CIÊNCIAS ECONÔMICAS / ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): SAMUEL CHAVES DIAS / SILVIA SWAIN CANOAS / FÁBIO SILVA DE SOUZA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

Limites; Continuidade; Derivada; Regras de derivação; Derivação da função composta; máximos e mínimos, concavidades, pontos de inflexão, gráficos; Integração indefinida; Integral definida; Aplicações ao curso.

Objetivos:

Aprender noções de cálculo, de forma que no final do curso o aluno seja capaz de resolver problemas relacionados ao seu curso. Contribuir na solução de problemas empresariais dando suporte para análise e avaliação de informações.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. Limites
 - 1.1 Limites: Introdução
 - 1.2 Limites: Técnicas de Calcular 15 horas
 - 1.3 Continuidade

2. Derivada
 - 2.1 A derivada
 - 2.2 Técnicas de Derivação
 - 2.3 Regra da Cadeia
 - 2.4 Derivação implícita; Aplicações
 - 2.5 Máximos, Mínimos, concavidades e pontos de Inflexão 25 horas
 - 2.6 Gráficos
 - 2.7 Aplicações da Derivada ao Curso

3. Integral
 - 3.1 Integração Indefinida 20 horas
 - 3.2 Integrais Imediatas

- 3.3 Introdução a integração definida
- 3.4 Aplicações da Integral ao Curso

Metodologia e Recursos Digitais:

- 1) Atividades síncronas: encontros virtuais em horário de aula para esclarecimentos de dúvidas inerentes ao conteúdo apresentado e às atividades propostas.
- 2) Atividades assíncronas: serão disponibilizadas videoaulas e listas de exercícios no intuito de facilitar a compreensão dos conceitos apresentados.

Utilizaremos o Google Sala de Aula como ambiente virtual de aprendizagem e o Google Meet para os encontros virtuais.

Para a turma de Ciências Econômicas:

Síncronas: encontros virtuais em horário de aula, disponibilização de roteiros guiados para aulas teóricas e exercícios, provas;

Assíncronas: trabalho, lista de exercícios;

Cabe ressaltar que as atividades envolvendo a escrita matemática nos exercícios e trabalho, atividades prioritariamente assíncronas, serão propostas pelo professor e deverão ser postadas exclusivamente na plataforma Google Sala de Aula.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

As avaliações serão dispostas da seguinte maneira:

- 1) Duas avaliações síncronas (orais ou escritas) valendo até 25 pontos cada.
- 2) Uma avaliação síncrona (oral ou escrita) valendo até 30 pontos.
- 3) Listas de exercícios semanais assíncronas cujo somatório valerá até 20 pontos.

As avaliações cobrirão todo o conteúdo programático. A frequência será aferida pela presença dos estudantes nas atividades síncronas e pela pontualidade na entrega das tarefas propostas.

Para a turma de Ciências Econômicas:

- 1) Prova I 20% da nota (síncrona)
- 2) Prova II 20% da nota (síncrona)
- 3) Prova III 20% da nota (síncrona)
- 4) Trabalho 20% da nota (assíncrona)
- 5) Autoavaliação oral 20% da nota (síncrona)

As atividades de avaliação devem ser postadas exclusivamente no Google Sala de Aula.

Bibliografia Básica:

[1]MUROLO, A.;BONETO, G. Matemática Aplicada À Administração, Economia e Contabilidade. São Paulo: Thomson Pioneira.

- [2]TAN, S. Matemática Aplicada a Administração e Economia. São Paulo: Thomson Pioneira, 2001.
[3]MEDEIROS, S. Cálculo Básico para Cursos Superiores. São Paulo: Atlas, 2004.
[4]MEDEIROS, S. Matemática: para os cursos de Economia, Administração, Ciências Contábeis. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

- [5]ANTON, H. Cálculo um novo horizonte volume 1. 6.ed. Porto Alegre: Bookmann, 2000.
[6]MORETTIN, P.; BUSSAB, W.; HAZZAR, S. Cálculo Função de uma e várias variáveis. 1ed. São Paulo:Atual Editora
[7]STEWART, J. Cálculo, volume 1. 5ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.
[8]IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos De Matemática Elementar - Volume 1. 8ed. São Paulo: Atual Editora 2004.
[9]LEITHOLD, L. Matemática Aplicada à Economia e Administração. São Paulo: Harbra.
[10]LEITHOLD, L. O cálculo com Geometria Analítica volume 1. 3ed. São Paulo: Harbra, 1994.

Referência Aberta:

- [11] MORETTIN, Pedro A.; HAZZAN, Samuel; BUSSAB, Wilton O. Introdução ao cálculo para administração, economia e contabilidade. Editora Saraiva, 2017. 9788547221843. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547221843/>
[12] Hughes-Hallett, D. Cálculo e aplicações. Editora Blucher, 1999. 9788521216452. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521216452/>

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON104 - DIREITO DE EMPRESA
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): ADRIANO JOSÉ LUZ E SILVA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

Introdução: do Direito Comercial ao Direito de Empresa. Teoria de Empresa: o empresário individual, sociedades empresárias. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. Micro Empreendedor Individual (MEI). Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI). Sociedades não-empresárias. Obrigações Empresariais. Colaboradores da Empresa. Estabelecimento Empresarial. Propriedade Industrial. Dissolução, Preservação, Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial de Empresário e Sociedades Empresárias. Títulos de Crédito. Contratos Mercantis. Direito de Concorrência. Noções de Direito do Consumidor. Indústria 4.0. Startups e modelagem de negócios inovadores. Redes Sociais.

Objetivos:

Capacitar o aluno para reconhecer aspectos jurídicos das relações entre empresas e destas com o consumidor, e a resolver questões não judiciais concernentes ao Direito da Empresa. Fazer o aluno ser apto a assessorar na abertura, funcionamento e fechamento de Empresas. Familiarizar o aluno com a linguagem jurídica concernente a contratos, títulos de crédito, legislação pertinente e congêneres. Habilitar o aluno acerca do aspecto ético da Empresa quanto ao Direito de Concorrência. Dar noções de Direito do Consumidor. Introduzir os conceitos da indústria 4.0 com foco nas Startups, Inovação e Empreendedorismo utilizando-se das novas tecnologias, bem como trabalhar com as redes sociais. Criação e desenvolvimento da Mucuri Empresa Júnior como projeto de Extensão.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

Conteúdo Programático (com respectiva carga horária) e Avaliações:

1. Introdução: do Direito Comercial ao Direito de Empresa - 4 horas
 - 1.1 Histórico.
 - 1.2 Direito Comercial e Direito Empresarial: Teoria Subjetiva Antiga, Teoria Objetiva e Teoria da Empresa.
 - 1.3 Fontes do Direito Empresarial: fonte primária e secundária, costumes, analogia e princípios gerais de Direito.
 - 1.4 Capacidade Empresarial: capacidade e incapacidade, impedidos de comerciar.

2. Teoria de Empresa: o empresário individual, sociedades empresárias. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. Sociedades não-empresárias - 8 horas
- 2.1 Empresário Individual.
- 2.2 Sociedades não-empresárias: Sociedade em Comum (de fato), Sociedade Irregular, Sociedade em Conta de Participação, Sociedade Cooperativa, Sociedades Simples.
- 2.3 Microempresa e Empresa de Pequeno Porte: Conceitos, SIMPLES e SUPER SIMPLES (LC 123/2006). Micro Empreendedor Individual (MEI) (LC 128/2008). Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) (Lei 12.441/2011)
- 2.4 Sociedades Empresárias: Sociedade em Nome Coletivo, Sociedade em Comandita Simples, Sociedade Limitada, Sociedade Anônima, Sociedade em Comandita por Ações, Sociedades Coligadas.
3. Obrigações Empresárias. Colaboradores da Empresa - 4 horas
- 3.1 Inscrição: do empresário e das sociedades, constituição da sociedade em comum.
- 3.2 Registro: órgão responsável pelos registros de empresário e sociedades.
- 3.3 Nome Empresarial: composição, alteração, proteção e cancelamento.
- 3.4 Escrituração: livros obrigatórios, autenticação, formas de escrituração, inventário.
- 3.5 Prepostos: gerente e preposto, contabilista, responsabilidade.
4. Estabelecimento Empresarial. Propriedade Industrial - 8 horas
- 4.1 Estabelecimento Empresarial:
- 4.1.1 Aviamento e Clientela.
- 4.1.2 Trespasse e Restabelecimento.
- 4.1.3 Ponto de Negócio e Locação Comercial.
- 4.1.4 Título do Estabelecimento e insígnia.
- 4.2 Propriedade Industrial e Direito Autoral:
- 4.2.1 Marcas e Patentes.
- 4.2.2 Desenho Industrial.
- 4.2.3 Patentes Industriais: invenção e modelos de utilidade.
- 4.2.4 Registro Industrial: desenho industrial, marcas de indústria, comércio e serviços; e as expressões ou sinais de propaganda.
5. Dissolução, Preservação, Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial de Empresário e Sociedades Empresárias - 6 horas
- 5.1 A Recuperação Extrajudicial: débitos não-sujeitos, procedimentos, homologação e efeitos judiciais.
- 5.2 A Recuperação Judicial: requisitos, créditos, requisitos processuais, plano de recuperação e plano de recuperação judicial para Micros e Pequenas Empresas.
- 5.3 Falência: requisitos, requerentes, juízo competente, créditos e habilitação, pagamento aos credores, encerramento, extinção das obrigações e crimes falimentares.
- 5.4 Regras Legais Comuns aos Institutos.
6. Títulos de Crédito - 6 horas
- 6.1 Origem, regulamentação legal, definição, princípios, classificações e atos cambiários.
- 6.2 Letra de Câmbio: origem, conceito, saque, aceite, endosso, aval, vencimento, pagamento, protesto, ação cambial.
- 6.3 Nota Promissória: requisitos, legislação, endosso, aceite, aval, vencimento, pagamento, protesto, prescrição.
- 6.4 Cheque: ordem de pagamento, requisitos, intervenientes, apresentação, prescrição, ação monitória, espécies, contra-ordem e sustação, banco e correntista

6.5 Duplicata: duplicata e fatura, requisitos, remessa e devolução, aceite e pagamento, protesto, triplicata, duplicata e falência, exceções e causalidade, duplicata simulada.

6.6 Outros Títulos de Crédito:

6.6.1 Títulos de Créditos Impróprios.

6.6.2 Títulos Bancários.

6.6.3 Títulos de Créditos Sujeitos ao Código Civil.

6.6.4 Conhecimento de Transporte.

6.6.5 Conhecimento de Depósito e Warrant.

7. Contratos Mercantis - 8 horas

7.1 Comércio Eletrônico: estabelecimento virtual, contrato eletrônico, relações de consumo, relações inter empresariais.

7.2 Compra e Venda Mercantil: elementos, modalidades, obrigações do comprador e vendedor, contrato de fornecimento, preço, vícios e defeitos, adiantamento, compra e venda no exterior, compra e venda de empresas.

7.3 Mandato e Comissão Mercantil.

7.4 Cartão de Crédito: conceito, uso indevido, juros e regras operacionais.

7.5 Faturização (Factoring): conceito, características, contratos, modalidades.

7.6 Arrendamento Mercantil (Leasing): conceito, características, requisitos, partes, inadimplemento.

7.7 Alienação Fiduciária: características, partes, requisitos, busca e apreensão, imóvel.

7.8 Franquia Empresarial: (Franchising): conceito, características, obrigações do franqueado e franqueador, contrato de franquia.

7.9 Representação Comercial (Agência): conceito e registro, requisitos, justa causa para rescisão, obrigações do representante e representado.

7.10 Contratos Bancários: instituições financeiras, bancos, classificação e atribuições, sigilo bancário, contratos de operações passivas e ativas, revisão dos contratos.

7.11 Seguro: contrato, espécies, seguros empresariais, resseguro.

7.12 Concessão Mercantil e distribuição.

7.13 Contrato de Corretagem.

7.14 Depósito Mercantil.

7.15 Fiança.

7.16 Penhor Mercantil e espécies.

7.17 Transporte de Coisas e Pessoas.

7.18 Fretamento.

7.19 Agenciamento de Publicidade.

8. Direito da Concorrência - 4 horas

8.1 Noção de Direito Econômico: constituição, ordem econômica, atuação do Estado no domínio econômico, agências reguladoras.

8.2 Conceitos e Fins do Direito da Concorrência.

8.3 Conceito de Mercado Relevante.

8.4 Tipos de Mercado.

8.5 Conceito de Poder Econômico e seu Abuso.

8.6 Sistema Brasileiro da Concorrência: CADE, SDE, SEAE.

8.7 Lei nº 8.884, de 11 de junho de 1994: enfoque estrutural e repressivo da lei, crimes à ordem econômica.

9. Noções de Direito do Consumidor - 4 horas

9.1 Relação de Consumo.

9.2 Direitos Básicos do Consumidor.

9.3 Responsabilidade Civil: pelo fato do produto ou serviço, pelo vício do produto ou do serviço.

9.4 Decadência e Prescrição.

- 9.5 Desconsideração da personalidade jurídica.
- 9.6 Oferta e Publicidade.
- 9.7 Práticas abusivas.
- 9.8 Cobrança de Dívidas.
- 9.9 Cláusulas Contratuais Abusivas.
- 9.10 Contrato de Adesão.
- 9.11 Defesa do Consumidor em Juízo.

10. Introdução aos conceitos da Indústria 4.0 e modelos de negócios baseados nas Startups - 8 horas

- 10.1 Indústria 4.0.
- 10.2 O que são, o que faz e quando começaram as Startups.
- 10.3 Introdução ao conceito das Empresas Juniores.
- 10.4 Pesquisar as Redes Sociais e como empreender e trabalhar com o Facebook, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Twitter e Youtube.
- 10.5 Negócios físicos X negócios virtuais.
- 10.6 Negócios analógicos X negócios digitais.

Metodologia e Recursos Digitais:

A disciplina será lecionada remotamente utilizando-se as plataformas do Moodle ou Google Classroom e utilização das redes sociais e aplicativos: Facebook, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Twitter, Spotify e Youtube para a construção do Projeto de Extensão da Mucuri Empresa Júnior e material para a construção a Mucuri Pesquisa Júnior como Projeto de Pesquisa.

Será disponibilizado material de resumo dos temas na plataforma Moodle ou Google Drive. Aulas síncronas na plataforma MEET e disponibilização das aulas gravadas na plataforma YouTube para acesso assíncrono, bem como mentorias e reuniões para tirar dúvidas antes das avaliações.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliações: trabalhos e tarefas a serem cumpridas:

1. Individualmente.
2. Coletivamente através das respectivas equipes formadas.
3. Presença e Pontualidade, tanto na forma presencial quanto virtual.
4. Participação efetiva, proatividade e produtividade.

Distribuição das notas

1. Trabalhos individuais e/ou coletivos em conjunto com a Equipe realizados através de seminários com temas referentes ao conteúdo programático: 20 pontos
2. Postagens e gerenciamento de redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Spotify, YouTube): 20 pontos
3. Duas Provas (1.ª Prova após o primeiro mês letivo e a 2.ª depois do segundo mês letivo): 20 pontos
4. Evento de Extensão no último mês de aula: 20 pontos.
5. Aula criativa (último dia de aula) ou Teste Final: 10 pontos.
6. Colaboração (participação efetiva, urbanidade, educação e respeito durante o semestre letivo): 10 pontos

Bibliografia Básica:

BRASIL. Código Civil e Constituição Federal. 58. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
BRASIL. Código Comercial e Constituição Federal. 52. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
COELHO, Fábio Ulhoa. Manual do Direito Comercial. 18. Ed. São Paulo: Saraiva 2007.
DOWER, Nelson Godoy Bassil. Direito Comercial Simplificado. 2. ed. São Paulo, NELPA, 2001.
FÁZIO JÚNIOR, Waldo. Fundamentos de Direito Comercial: Empresário, Sociedades Comerciais, Títulos

de Crédito. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
_____. Nova Lei de Falências e Recuperação de Empresas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
FAZZIO JUNIOR, Waldo. Manual de direito comercial. São Paulo: Atlas, 2007.
MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010
MARTINS, Fran. Curso de direito comercial. 30 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2005.
REIS, Henrique Marcelo dos. REIS, Claudia Nunes Pascon dos. Direito para Administradores, volume III: direito empresarial/comercial, direito do consumidor e direito econômico. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.
REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial. V. 1. 27. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial. V. 2. 25. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

Bibliografia Complementar:

ALMEIDA, Amador Paes de. Manual das sociedades comerciais. 16. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
_____. Curso de falência e Recuperação de Empresa. 22. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.
_____. Teoria prática dos títulos de crédito. 26. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
BRASIL. Código de Defesa do Consumidor. 16. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 1. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 2. 10. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 3. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
DUARTE, Ronnie Preuss. Teoria da Empresa: à luz do novo Código Civil brasileiro. São Paulo: Método, 2004.
FABRETTI, Lúcio Camargo. Direito de Empresa no Novo Código Civil. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
MACHADO, Elizabeth Guimarães. Direito de Empresa Aplicado: abordagem jurídica, administrativo e contábil. São Paulo: Atlas, 2004.
MAZZAFERA, Luiz Braz. Curso Básico de Direito Empresarial. 2. ed. Bauru, SP: EDIPRO, 2007.
OLIVERIA, James Eduardo. Código de Defesa do Consumidor: Anotado e Comentado. Doutrina e Jurisprudência. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
PERIN JUNIOR, Ecio. Curso de Direito Falimentar e Recuperação de Empresas. 3. ed. São Paulo: Método, 2006.
RETTO, Eduardo Bertolini. Sociedades Limitadas. Barueri, SP: Manole, 2007.
RIZZARDO, Arnaldo. Direito de Empresa: Lei nº 10.406, de 10.01.2002. Rio de Janeiro: Forense, 2007.

Além desta bibliografia haverá envio de materiais encontrados na Internet de modo a trabalhar os conteúdos mais recentes acerca da Mucuri Empresa Júnior, bem como reportagens e outras formas de comunicação e mídia no entendimento do funcionamento da Indústria 4.0, Startups e Redes Sociais.
Todo o processo será disponibilizado via Moodle ou Google Classroom e pela página do Facebook <https://www.facebook.com/educacolaborativa/> e diversas redes sociais da Mucuri Empresa Júnior.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON105 - METODOLOGIA CIENTÍFICA
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): SORELE CARPANEZ VEIGA CORREA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

Ciência e Conhecimento. Pesquisa: conceito, classificação e tipos de pesquisa. Formulação de problema, objetivo e hipótese. Tipos de trabalhos acadêmicos. Construção de trabalhos acadêmicos. Normas da ABNT relativas à pesquisa acadêmica.

Objetivos:

Compreender os tipos de conhecimentos, pesquisas e métodos existentes, a importância do conhecimento científico, a estrutura formal de um trabalho científico e a forma de aplicação das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. Apresentação do plano de ensino (2 aulas)

2. Ciência e Conhecimento Científico (4 aulas)

2.1. Ciência

2.2. Tipos de Conhecimento

3. Métodos Científicos (2 aulas)

3.1. Dedutivo

3.2. Indutivo

4. Pesquisa (16 aulas)

4.1. Conceito

4.2. Etapas da pesquisa

4.3. Tipos de pesquisa

5. Técnicas de Coleta de Dados (4 aulas)

5.1. Questionário

5.2. Entrevista

5.3. Formulário

6. Projeto de Pesquisa (8 aulas)

7. Construção de citações conforme ABNT 10520 (8 aulas)

8. Construção de referências de acordo com ABNT 6023 (12 aulas)

9. Trabalhos acadêmicos, conforme ABNT 14724 (10 aulas)

10. Publicações Científicas (6 aulas)

10.1 Artigo Científico

Metodologia e Recursos Digitais:

Os conteúdos serão ministrados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem, videoaulas, correio eletrônico, orientação de leituras, material didático com orientações pedagógicas enviado aos alunos.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação online I: 25 pontos

Avaliação online II: 25 pontos

Trabalhos: 50 pontos

Bibliografia Básica:

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2007.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia do trabalho científico. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2001.

RUIZ, João Álvaro. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2006.

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 22. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: informação e documentação citações em documentos apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação - referências elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: informação e documentação trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6024: informação e documentação - numeração progressiva das seções de um documento escrito Apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

BARROS, Aidil Jesus da Silveira. Fundamentos de metodologia científica: um guia para a iniciação

científica. 2. ed. São Paulo: Pearson Education, 2000.
CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. Metodologia científica. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.
DEMO, Pedro. Metodologia científica em Ciências Sociais. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 1985.
GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projeto de pesquisa. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 1996.
YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON006 - CONTABILIDADE INTERMEDIÁRIA
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): ELIZETE APARECIDA DE MAGALHÃES
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

Demonstração dos Lucros e Prejuízos Acumulados. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração do Valor Adicionado. Demonstração do Fluxo de Caixa. Demonstração do Resultado Abrangente. Folha de Pagamento: aspectos contábeis.

Objetivos:

Possibilitar ao discente aplicar as técnicas contábeis relativas aos fatos de natureza intermediária e compreender os conteúdos mais avançados da contabilidade, bem como dar-lhe base para elaborar e analisar criticamente as demonstrações contábeis.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. Apresentação do plano de ensino - 2 aulas
2. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA) - 8 aulas
 - 2.1. Conceito
 - 2.2. Estrutura da DLPA
 - 2.3. Elaboração da DLPA
 - 2.4. Exemplo
3. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) - 8 aulas
 - 3.1. Conceito
 - 3.2. Estrutura da DMPL
 - 3.3. Elaboração da DMPL
 - 3.4. Exemplo
4. Demonstração do Valor Adicionado (DVA) - 10 aulas
 - 4.1. Conceitos
 - 4.2. Forma de apresentação
 - 4.3. Elaboração

5. Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC) - 20 aulas

5.1. Conceitos

5.2. Estruturação da demonstração do fluxo de caixa

5.3. Modelo de método direto

5.4. Exemplo de elaboração de método direto

5.5. Modelo de método indireto

5.6. Exemplo de elaboração de método indireto

6. Demonstração do Resultado Abrangente (DRA) - 8 aulas

6.1. Conceito

6.2. Estrutura da DRA

6.3. Elaboração da DRA

6.4. Exemplo

7. Operações Relativas à Folha de pagamento - 16 aulas

7.1. Definições e Cálculos

7.2. Contabilização

Metodologia e Recursos Digitais:

O processo de ensino e aprendizado na disciplina compreenderá videoaulas expositivas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), correio eletrônico, orientação de leituras, pesquisas e atividades sobre o conteúdo.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação I: peso 25

Avaliação II: peso 30

Avaliação III: peso 30

Avaliação IV: peso 15

Bibliografia Básica:

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens. Manual de contabilidade das sociedades por ações. 5. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2008.

IUDÍCIBUS, Sergio de; MARION, José Carlos. Contabilidade comercial. 9. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. 18. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2018.

Bibliografia Complementar:

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade introdutória. 12. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2019.

GRECO, A.; Arend, L. R. Contabilidade: teoria e prática básicas. São Paulo: Editora Saraiva, 2016.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária. 10. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2016.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade intermediária. 5. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2017.

SCHMIDT, P.; SANTOS, J. L.; GOMES, J. M. M. Contabilidade intermediária: atualizada pela minireforma tributária - lei nº 10.637/02. São Paulo: Editora Atlas, 2003.

Referência Aberta:

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). Pronunciamentos. Disponível em: <http://www.cpc.org.br/CPC/Documentos-Emitidos/Pronunciamentos>. Acesso em: 08 jan. 2021.

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800
Telefone: +55 (33) 3529-2700
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON107 - DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): ALINE FAGUNDES DOS SANTOS
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

Introdução: Conceito de trabalho, origens e evolução do Direito do Trabalho; Relação de emprego e seus sujeitos; Fundamentos de Direito Coletivo do Trabalho: Convenções Coletivas de Trabalho; Conflitos coletivos de trabalho (Direito de Greve); Organizações Sindicais; Fundamentos de Direito Individual do Trabalho: Contrato de trabalho; Principais obrigações trabalhistas; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Salário; Previdência Social; Benefícios previdenciários; Acidentes de trabalho;

Objetivos:

Capacitar o aluno para reconhecer aspectos jurídicos individuais e coletivos das relações de trabalho e previdenciário, bem como resolver questões não judiciais nos dois campos de conhecimento; Auxiliar o aluno a reconhecer problemas jurídicos laborais e previdenciários; Dotar o aluno de senso crítico quanto às questões justralhista e previdenciária, assim como propor alternativas para diminuição dos conflitos judiciais e políticas públicas.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

I- Apresentação do Plano de ensino; Introdução e parte geral; Caracterização do Direito do Trabalho; Autonomia e natureza jurídica do Direito do Trabalho; Origem e evolução do Direito do Trabalho Geral e no Brasil; (4 horas 04/02/2021 e 05/02/2021).

II- Ordenamento jurídico trabalhista; Princípios do Direito do Trabalho; Interpretação, Integração e Aplicação do Direito do Trabalho; Prescrição e Decadência no Direito do Trabalho; (4 horas 11/02/2021 e 12/02/2021).

III- Direito Individual do Trabalho; Caracterização da relação de Emprego; Relações de Trabalho Lato Sensu; O Empregado; O Empregador; Terceirização Trabalhista; (4 horas 18/02/2021 e 19/02/2021).

IV- Responsabilidade por Verbas Trabalhistas; Contrato de Trabalho: Caracterização, Morfologia, Nulidades e Modalidades; Efeitos dos Contratos de Trabalho: Próprios e Conexos; O Poder no Contrato de Trabalho: Diretivo, Regulamentar, Fiscalização, Disciplinar; (4 horas 25/02/2021 e 26/02/2021).

V- Remuneração e Salário; Sistema de garantias salariais; Duração do trabalho, jornada; Períodos de descanso: intervalo, repouso semanal e em feriados e férias anuais remuneradas; (4 horas 04/03/2021 e 05/03/2021).

VI- Formação e alteração do Contrato de Trabalho; Interrupção e suspensão do Contrato de Trabalho; (4 horas 11/03/2021 e 12/03/2021).

VII- Término do Contrato de Trabalho: Modalidades e Efeitos; O instituto do aviso prévio; Estabilidade e garantias de emprego; Indenizações e verbas rescisórias; FGTS; (4 horas 18/03/2021 e 19/03/2021).

VIII- Direito Coletivo: Aspectos gerais: Princípios especiais do Direito Coletivo do Trabalho; Direito Coletivo e Sindicato; Negociação Coletiva Trabalhista; A Greve no Direito Coletivo; Arbitragem e Mediação no Direito Coletivo; (4 horas 25/03/2021 e 26/03/2021).

IX- Origens da Seguridade Social; Seguridade Social na Constituição de 1988: Saúde; Assistência; Previdência; Objetivos da Seguridade Social; Regimes da Seguridade Social; Evolução legislativa da Previdência Social no Brasil; (4 horas 08/04/2021 e 09/04/2021).

X- Regime Geral da Previdência Social; Segurados e dependentes previdenciários; Carência e qualidade de segurado; (4 horas 15/04/2021 e 16/04/2021).

XI- Benefícios por incapacidade: Auxílio por incapacidade temporária, Aposentadoria por incapacidade permanente; Auxílio-acidente; Acidente do trabalho; Serviço social e Reabilitação profissional; Benefícios de natureza familiar: Salário-família; Salário-maternidade; Auxílio reclusão e Pensão por morte; (4 horas 22/04/2021 e 23/04/2021).

XII- Benefícios permanentes: Aposentadoria programada, Aposentadoria especial e Aposentadoria por idade rural; (4 horas 29/04/2021 e 30/04/2021).

XIII- Contagem recíproca por tempo de contribuição e reconhecimento de filiação; Aspectos constitucionais do financiamento da seguridade social; Contribuições previdenciárias na Lei nº 8.112/91, arrecadação e recolhimento das contribuições; Prescrição e decadência; Custeio da seguridade social; (4 horas 06/05/2021 e 07/05/2021).

XIV- Revisões gerais e seminário de estudo de caso; (4 horas 13/05/2021 e 14/05/2021).

Metodologia e Recursos Digitais:

- A metodologia a ser utilizada compreende atividades sincrônicas e assíncronas. Os encontros on-line serão realizados na quinta-feira das 19:00 às 20:40 e na sexta-feira das 20:50 às 22:30, enquanto que as atividades assíncronas pertinente a leitura e elaboração de textos, estudo dirigido, resolução de questões, pesquisas de lei e acompanhamento de casos práticos poderão ser realizadas à critério do discente.

- As atividades serão realizadas via Google Classroom, com aulas on-line via Google meet, onde cada discente receberá via contato por e-mail o link da turma para acompanhar ao vivo as explicações. Ao final de cada aula a docente disponibilizará um período de perguntas e discussão quanto a casos práticos envolvendo o conteúdo abordado.

- Os discentes receberão via Google Classroom material didático produzido pela docente para acompanhar as aulas, bem como as indicações de textos e leis pertinentes, as quais poderão ser

acompanhadas diretamente via site do planalto, tendo em vista a imediata atualização legislativa e a falta de acesso a biblioteca da UFVJM.

- As atividades avaliativas também serão disponibilizadas pela docente via Google Classroom, as quais deverão ser retornadas pelo mesmo meio por parte dos discentes quando da conclusão dos trabalhos.

- Ao final da disciplina os discentes apresentarão um seminário onde serão debatidos e resolvidos casos concretos envolvendo situações tratadas de forma teórica na disciplina. Para tal atividade, os discentes serão divididos em grupos e cada um destes ficará responsável por um caso prático.

Obs.: As atividades contabilizam 14 encontros, o que corresponde a 56 horas/aula, enquanto que as demais 4 horas/aula serão contabilizadas com a realização das atividades avaliativas, nas datas indicadas.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

- Elaboração de texto dissertativo (de forma individual), com análise crítica do artigo: O trabalho remoto/home-office no contexto da pandemia COVID-19 contendo de 3 a 5 linhas, com introdução, desenvolvimento e conclusão, a ser enviado via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo entrega até 19/02/2021).

- Resolução de questionário (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 1 e 2, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo de entrega até 05/03/2021).

- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 3, 4, 5, 6, 7 e 8, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 30 pontos. (Aplicação em 01/04/2021).

- Levantamento e estudo de caso (atividade em grupo), com indicação de resposta via seminário, na plataforma Google meet: 15 pontos (Apresentação em 13/05/2021).

- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 9, 10, 11, 12 e 13, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 25 pontos. (Aplicação em 14/05/2021).

Bibliografia Básica:

BRASIL. CLT e Constituição Federal. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho. Compilação de Armando Casimiro Costa, Irazy Ferrari, Melchíades Rodrigues Martins. 35 ed. São Paulo: LTr, 2008.

CARRION, Valentin. Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho Legislação Complementar e Jurisprudência. 32 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

DELGADO, Mauricio Godinho. Curso de Direito do Trabalho. 7. ed. São Paulo: LTr, 2008.

MASCARO, Amaury. Iniciação ao Direito do Trabalho. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

MARQUES, Fabíola. ABUD, Cláudio José. Direito do Trabalho (Série leituras jurídicas: provas e concursos; v. 22). 3 ed. 2. reimpr. São Paulo: Atlas, 2007.

NADAL, Fábio. Direito Previdenciário Sintetizado. São Paulo: Método, 2007.

SOUZA, Lílian Castro de. Direito Previdenciário (Série leituras jurídicas: provas e concursos; v. 27). 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ZAINAGHI, Domingos Sávio. Curso de Legislação Social: Direito do Trabalho. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar:

ALEXANDRINO, Marcelo. VICENTE PAULO. Manual de Direito do Trabalho. 10 ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2007.
BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). 34 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. Curso de Direito do Trabalho. São Paulo: Método, 2007.
MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Direito do Trabalho. São Paulo: Atlas, 2007.
MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho. 23 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
MARTINS, Sérgio Pinto. Direito da Seguridade Social. 24 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação Sindical. São Paulo: Atlas, 1999.
MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação Previdenciária: atualizada de acordo com o Decreto nº 3.048, de 6-5-1999 (Regulamento da Previdência Social). 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.
MARTINS, Sérgio Pinto. CLT Universitária: Consolidação das Leis do Trabalho. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
MASCARO, Amaury. Curso de Direito do trabalho. 22 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
MAIOR, Jorge Luiz Souto. CORREIA, Marcus Orione Gonçalves, Organizadores. Curso de Direito do Trabalho (Coleção Pedro Vidal Neto). São Paulo: LTr, 2008.
SIQUEIRA NETO, José Francisco. Direito do Trabalho e Democracia: apontamentos e pareceres. São Paulo: LTr, 1996.

Referência Aberta:

Todos os textos serão disponibilizados no drive da sala virtual, bem como a legislação trabalhada semanalmente será indicada pela docente.

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: ADM005 - ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS
Curso (s): ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): DANIELA CRISTINA DA SILVEIRA CAMPOS
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

Análise Organizacional: Estrutura e Organogramas, Estratégia, Tecnologia, Desempenho, Processos de Organização, Departamentalização, Distribuição do trabalho, Centralização, Descentralização. Mudanças Organizacionais: Ambiente Interno e Externo. Arranjo Racional do Espaço Físico. Arranjo Administrativo: Manuais Administrativos, Arquivística. Metodologias para levantamento de dados. Gráficos.

Objetivos:

- Preparar o aluno para o planejamento, elaboração e implantação de estudos relacionados a organização, sistemas e métodos em organizações.
- Ensinar o aluno a perceber a organização como um sistema complexo e de natureza integrada.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

- 1. Organização, Sistemas e Métodos 28
 - 1.1 A área e o profissional de OSM
 - 1.2 Mudança Organizacional Planejada
 - 1.3 Revisão de aspectos da teoria administrativa
- 2. Análise Organizacional..... 20
 - 2.1 Estrutura, Organograma, Departamentalização
 - 2.2 Processos de Organização
- 3. Ferramentas ou Métodos Administrativos..... 24
 - 3.1 Análise Administrativa
 - 3.2 Processos Empresariais
 - 3.3 Gráficos de Processamento
 - 3.4 Formulários
 - 3.5 Layout

3.6 Análise da Distribuição do Trabalho
3.7 Manuais de Organização

Metodologia e Recursos Digitais:

-Encontros síncronos, por meio da Plataforma Google Meet, para explicação do conteúdo e sanar dúvidas dos alunos (síncrono).
- Disponibilização de materiais (livros, artigos) em PDF. (assíncrono)
- Fóruns de Discussão e também de perguntas e respostas sobre o conteúdo da disciplina , via Moodle (assíncrono).

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

4 Provas no valor de 20 pontos cada.
- Participação nos fóruns da disciplina no valor de 20 pontos.

- Para computar a frequência semanal será levado em consideração a participação nos encontros semanais síncronos e também a participação nos fóruns .

Bibliografia Básica:

ARAUJO, Luis César G. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. Volumes 1 e 2. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

CURY, Antonio. Organização e Métodos: uma visão holística. São Paulo: Atlas, 2005

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

CHINELATO FILHO, João. O&M Integrado à informática: uma obra de alto impacto na modernidade das organizações. 13 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

COLENGHI, Vitor Mature. O&M e Qualidade Total Uma integração perfeita. 3ª ed. Uberaba, MG: V.M. Colenghi, 2007.

CRUZ, T. Sistemas, Métodos e Processos: administrando a organização por meio de processos de negócios. São Paulo: Atlas, 2009.

CRUZ, T. Sistemas, Organização e Métodos: estudo integrado das novas tecnologias da informação. São Paulo: Atlas, 2008.

NADLER, D. A. et al. Arquitetura organizacional. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

Referência Aberta:

- COELHO, A.; COELHO, F. As debilidades estruturais das organizações: o exemplo ibérico. Revista de Administração Contemporânea, v. 7, n. spe, p. 143-164, 11. Disponível em [/rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/274](http://rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/274)>.

- MACHADO-DA-SILVA, C. L.; FONSECA, V. S. DA. Estruturação da estrutura organizacional: o caso de uma empresa familiar. Revista de Administração Contemporânea, v. 14, n. spe, p. 11-32, 14 set. 2018. Disponível em [/rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/802](http://rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/802)>

- MIGOWSKI, S. A.; GAVRONSKI, I.; LIBÂNIO, C. DE S.; MIGOWSKI, E. R.; DUARTE, F. D. Perdas de Eficiência em Organizações de Saúde Causadas pela Falta de Relacionamentos Interpessoais. Revista de Administração Contemporânea, v. 23, n. 2, p. 207-227, 30 mar. 2019. Disponível em [/rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/1323](http://rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/1323)>

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CEX004 - ESTATÍSTICA II
Curso (s): ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): FERNANDO SOARES GUIMARÃES
Carga horária: 30 horas
Créditos: 2
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

Variável Aleatória. Distribuições de probabilidade. Testes de Hipóteses: média e desvio-padrão. Tabela de Contingência. Aplicações com softwares e planilhas eletrônicas.

Objetivos:

Introduzir conceitos sobre variável aleatória e as principais distribuições de probabilidade necessárias ao desenvolvimento da Inferência Estatística e que auxilie o discente na tomada de decisão. Desenvolver o espírito científico e aperfeiçoar o raciocínio lógico. Adquirir conhecimentos que auxiliem: na formação de uma cultura geral, na vida profissional e social, no uso do bom senso, e na prática de atitudes que visem ao bem comum.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. Introdução ao curso - 1 hora
 - 1.1. Conceitos Fundamentais
2. Variável Aleatória - 13 horas
 - 2.1. Visão Geral
 - 2.2. Variável aleatória discreta
 - 2.2.1. Distribuição de Bernoulli
 - 2.2.2. Distribuição Binomial
 - 2.2.3. Distribuição de Poisson
 - 2.3. Variável aleatória contínua
 - 2.3.1. Distribuição Uniforme de Probabilidades
 - 2.3.2. Distribuição Normal de Probabilidades
3. Testes de Hipóteses - 10 horas
 - 3.1. Média
 - 3.2. Desvio-padrão
 - 3.3. Proporção

4. Tabela de Contingência - 3 horas
4.1. Independência e homogeneidade

5. Aplicações com Softwares e Planilhas Eletrônicas - 3 horas

Metodologia e Recursos Digitais:

O desenvolvimento das atividades será na plataforma virtual de ensino e aprendizagem Google Classroom, com adoção da ferramenta Google Meet para as atividades síncronas. Para as atividades assíncronas optamos por videoaulas disponibilizadas na plataforma Google Classroom.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação online 1: Prova individual (40 pontos);
Avaliação online 2: Prova individual (40 pontos);
Avaliação online 3: Trabalho(s) (20 pontos).

Bibliografia Básica:

1. SILVA, E.M.; SILVA, E.M.; GONÇALVES, V.; MUROLO, A.C. Estatística para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis. Volume 2. 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2011.
2. TOLEDO, G.L. et al. Estatística Básica. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1985.
3. TRIOLA, M.F. Introdução à Estatística. 9 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2013.

Bibliografia Complementar:

HOFFMANN, R. Estatística para Economistas. 4. ed. rev. ampl. São Paulo: Thomson, 2006. 432 p.
MAGALHÃES, M.N.; LIMA, A.C.P. Noções de Probabilidade e Estatística. 6.ed.rev.. São Paulo: Edusp, 2004. 392 p.
MORETTIN, L.G. Estatística Básica: Probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. Vol. único. 376 p.
SMAILES, J.; McGRANE, A. Estatística Aplicada à Administração com Excel. São Paulo: Atlas, 2007. 321 p.
MILONE, G. Estatística: geral e aplicada. São Paulo: Cengage Learning, c2007. 483 p.
MORETTIN, P.A.; BUSSAB, W.O. Estatística Básica. 6. ed. rev. atual. São Paulo: Saraiva, 2010. 540 p.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON007 - DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO
Curso (s): ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): ALINE FAGUNDES DOS SANTOS
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

Introdução: Conceito de trabalho, origens e evolução do Direito do Trabalho; Relação de emprego e seus sujeitos; Fundamentos de Direito Coletivo do Trabalho: Convenções Coletivas de Trabalho; Conflitos coletivos de trabalho (Direito de Greve); Organizações Sindicais; Fundamentos de Direito Individual do Trabalho: Contrato de trabalho; Principais obrigações trabalhistas; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Salário; Previdência Social; Benefícios previdenciários; Acidentes de trabalho;

Objetivos:

Capacitar o aluno para reconhecer aspectos jurídicos individuais e coletivos das relações de trabalho e previdenciário, bem como resolver questões não judiciais nos dois campos de conhecimento; Auxiliar o aluno a reconhecer problemas jurídicos laborais e previdenciários; Dotar o aluno de senso crítico quanto às questões jurtrabalhista e previdenciária, assim como propor alternativas para diminuição dos conflitos judiciais e políticas públicas.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

I- Apresentação do Plano de ensino; Introdução e parte geral; Caracterização do Direito do Trabalho; Autonomia e natureza jurídica do Direito do Trabalho; Origem e evolução do Direito do Trabalho Geral e no Brasil; (4 horas 04/02/2021 e 05/02/2021).

II- Ordenamento jurídico trabalhista; Princípios do Direito do Trabalho; Interpretação, Integração e Aplicação do Direito do Trabalho; Prescrição e Decadência no Direito do Trabalho; (4 horas 11/02/2021 e 12/02/2021).

III- Direito Individual do Trabalho; Caracterização da relação de Emprego; Relações de Trabalho Lato Sensu; O Empregado; O Empregador; Terceirização Trabalhista; (4 horas 18/02/2021 e 19/02/2021).

IV- Responsabilidade por Verbas Trabalhistas; Contrato de Trabalho: Caracterização, Morfologia,

Nulidades e Modalidades; Efeitos dos Contratos de Trabalho: Próprios e Conexos; O Poder no Contrato de Trabalho: Diretivo, Regulamentar, Fiscalização, Disciplinar; (4 horas 25/02/2021 e 26/02/2021).

V- Remuneração e Salário; Sistema de garantias salariais; Duração do trabalho, jornada; Períodos de descanso: intervalo, repouso semanal e em feriados e férias anuais remuneradas; (4 horas 04/03/2021 e 05/03/2021).

VI- Formação e alteração do Contrato de Trabalho; Interrupção e suspensão do Contrato de Trabalho; (4 horas 11/03/2021 e 12/03/2021).

VII- Término do Contrato de Trabalho: Modalidades e Efeitos; O instituto do aviso prévio; Estabilidade e garantias de emprego; Indenizações e verbas rescisórias; FGTS; (4 horas 18/03/2021 e 19/03/2021).

VIII- Direito Coletivo: Aspectos gerais: Princípios especiais do Direito Coletivo do Trabalho; Direito Coletivo e Sindicato; Negociação Coletiva Trabalhista; A Greve no Direito Coletivo; Arbitragem e Mediação no Direito Coletivo; (4 horas 25/03/2021 e 26/03/2021).

IX- Origens da Seguridade Social; Seguridade Social na Constituição de 1988: Saúde; Assistência; Previdência; Objetivos da Seguridade Social; Regimes da Seguridade Social; Evolução legislativa da Previdência Social no Brasil; (4 horas 08/04/2021 e 09/04/2021).

X- Regime Geral da Previdência Social; Segurados e dependentes previdenciários; Carência e qualidade de segurado; (4 horas 15/04/2021 e 16/04/2021).

XI- Benefícios por incapacidade: Auxílio por incapacidade temporária, Aposentadoria por incapacidade permanente; Auxílio-acidente; Acidente do trabalho; Serviço social e Reabilitação profissional; Benefícios de natureza familiar: Salário-família; Salário-maternidade; Auxílio reclusão e Pensão por morte; (4 horas 22/04/2021 e 23/04/2021).

XII- Benefícios permanentes: Aposentadoria programada, Aposentadoria especial e Aposentadoria por idade rural; (4 horas 29/04/2021 e 30/04/2021).

XIII- Contagem recíproca por tempo de contribuição e reconhecimento de filiação; Aspectos constitucionais do financiamento da seguridade social; Contribuições previdenciárias na Lei nº 8.112/91, arrecadação e recolhimento das contribuições; Prescrição e decadência; Custeio da seguridade social; (4 horas 06/05/2021 e 07/05/2021).

XIV- Revisões gerais e seminário de estudo de caso; (4 horas 13/05/2021 e 14/05/2021).

Metodologia e Recursos Digitais:

- A metodologia a ser utilizada compreende atividades síncronas e assíncronas. Os encontros on-line serão realizados na quinta-feira das 19:00 às 20:40 e na sexta-feira das 20:50 às 22:30, enquanto que as atividades assíncronas pertinente a leitura e elaboração de textos, estudo dirigido, resolução de questões, pesquisas de lei e acompanhamento de casos práticos poderão ser realizadas à critério do discente.

- As atividades serão realizadas via Google Classroom, com aulas on-line via Google meet, onde cada discente receberá via contato por e-mail o link da turma para acompanhar ao vivo as explicações. Ao final de cada aula a docente disponibilizará um período de perguntas e discussão quanto a casos práticos envolvendo o conteúdo abordado.

- Os discentes receberão via Google Classroom material didático produzido pela docente para acompanhar as aulas, bem como as indicações de textos e leis pertinentes, as quais poderão ser acompanhadas diretamente via site do planalto, tendo em vista a imediata atualização legislativa e a

falta de acesso a biblioteca da UFVJM.

- As atividades avaliativas também serão disponibilizadas pela docente via Google Classroom, as quais deverão ser retornadas pelo mesmo meio por parte dos discentes quando da conclusão dos trabalhos.

- Ao final da disciplina os discentes apresentarão um seminário onde serão debatidos e resolvidos casos concretos envolvendo situações tratadas de forma teórica na disciplina. Para tal atividade, os discentes serão divididos em grupos e cada um destes ficará responsável por um caso prático.

Obs.: As atividades contabilizam 14 encontros, o que corresponde a 56 horas/aula, enquanto que as demais 4 horas/aula serão contabilizadas com a realização das atividades avaliativas, nas datas indicadas.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

- Elaboração de texto dissertativo (de forma individual), com análise crítica do artigo: O trabalho remoto/home-office no contexto da pandemia COVID-19 contendo de 3 a 5 linhas, com introdução, desenvolvimento e conclusão, a ser enviado via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo entrega até 19/02/2021).

- Resolução de questionário (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 1 e 2, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo de entrega até 05/03/2021).

- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 3, 4, 5, 6, 7 e 8, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 30 pontos. (Aplicação em 01/04/2021).

- Levantamento e estudo de caso (atividade em grupo), com indicação de resposta via seminário, na plataforma Google meet: 15 pontos (Apresentação em 13/05/2021).

- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 9, 10, 11, 12 e 13, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 25 pontos. (Aplicação em 14/05/2021).

Bibliografia Básica:

BRASIL. CLT e Constituição Federal. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho. Compilação de Armando Casimiro Costa, Irazy Ferrari, Melchíades Rodrigues Martins. 35 ed. São Paulo: LTr, 2008.

CARRION, Valentin. Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho Legislação Complementar e Jurisprudência. 32 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

DELGADO, Mauricio Godinho. Curso de Direito do Trabalho. 7. ed. São Paulo: LTr, 2008.

MASCARO, Amaury. Iniciação ao Direito do Trabalho. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

MARQUES, Fabíola. ABUD, Cláudio José. Direito do Trabalho (Série leituras jurídicas: provas e concursos; v. 22). 3 ed. 2. reimpr. São Paulo: Atlas, 2007.

NADAL, Fábio. Direito Previdenciário Sintetizado. São Paulo: Método, 2007.

SOUZA, Lílian Castro de. Direito Previdenciário (Série leituras jurídicas: provas e concursos; v. 27). 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ZAINAGHI, Domingos Sávio. Curso de Legislação Social: Direito do Trabalho. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar:

ALEXANDRINO, Marcelo. VICENTE PAULO. Manual de Direito do Trabalho. 10 ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2007.
BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). 34 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. Curso de Direito do Trabalho. São Paulo: Método, 2007.
MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Direito do Trabalho. São Paulo: Atlas, 2007.
MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho. 23 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
MARTINS, Sérgio Pinto. Direito da Seguridade Social. 24 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação Sindical. São Paulo: Atlas, 1999.
MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação Previdenciária: atualizada de acordo com o Decreto nº 3.048, de 6-5-1999 (Regulamento da Previdência Social). 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.
MARTINS, Sérgio Pinto. CLT Universitária: Consolidação das Leis do Trabalho. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
MASCARO, Amaury. Curso de Direito do trabalho. 22 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
MAIOR, Jorge Luiz Souto. CORREIA, Marcus Orione Gonçalves, Organizadores. Curso de Direito do Trabalho (Coleção Pedro Vidal Neto). São Paulo: LTr, 2008.
SIQUEIRA NETO, José Francisco. Direito do Trabalho e Democracia: apontamentos e pareceres. São Paulo: LTr, 1996.

Referência Aberta:

Todos os textos serão disponibilizados no drive da sala virtual, bem como a legislação trabalhada semanalmente será indicada pela docente.

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON008 - CONTABILIDADE DE CUSTOS
Curso (s): ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): JOSÉ WILKE PRATES VIEIRA SILVA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

A função da Contabilidade de Custos. Terminologia Contábil. Conceitos e métodos de apuração dos custos do material direto, da mão-de-obra direta e dos custos indiretos de fabricação. Métodos de custeamento: variável, por absorção e ABC. Sistema de acumulação de custos: produção Conjunta, por Ordem Produção e Contínua. Sistema de Custo Padrão e Estimado.

Objetivos:

Proporcionar aos alunos base teórica e prática de Contabilidade de Custos, visando o domínio integral na determinação, contabilização e análise dos custos. Ao final da disciplina, o aluno deverá ser capaz de aplicar os conteúdos apreendidos nos diversos tipos de organizações, para fins gerenciais.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. NOÇÕES BÁSICAS DE CUSTOS (14 AULAS)

- 1.1 Contabilidade Financeira e Contabilidade Gerencial
- 1.2 Conceituação e características básicas da Contabilidade de Custos
- 1.3 Terminologia básica
- 1.4 Classificação dos custos

2. COMPONENTES DO CUSTO (12 AULAS)

- 2.1 Materiais Diretos - MD
 - 2.1.1 Conceituação e características básicas
 - 2.1.2 Custo de aquisição dos materiais (encargos adicionais, descontos)
 - 2.1.3 Critérios de avaliação dos materiais: PEPS, UEPS, Média ponderada e outros
 - 2.1.4 Tratamento contábil das perdas de materiais
 - 2.1.5 Tratamento contábil dos subprodutos e das sucatas
- 2.2 Mão-de-Obra Direta - MOD
 - 2.2.1 Conceituação e características básicas

- 2.2.2 Ociosidade
- 2.2.3 Horas extras e outros adicionais
- 2.2.4 Encargos sociais
- 2.3 Custos Indiretos de Fabricação ou Produção CIF ou CIP

3.ESQUEMA BÁSICO DE APROPRIAÇÃO DOS CUSTOS (2 AULAS)

4.MÉTODOS DE CUSTEIO (24 AULAS)

- 4.1 Custeio por Absorção
- 4.2 Custeio Variável
- 4.3 Custeio ABC Custeamento Baseado em Atividades
- 4.4 Custo Padrão
- 4.5 Custo Estimado

7.PROCESSOS PRODUTIVOS E SISTEMAS DE ACUMULAÇÃO DE CUSTOS (20 AULAS)

- 7.1 Produção Por Ordem
 - 7.1.1 Conceituação e características básicas
 - 7.1.2 Ordem de produção de curto prazo
 - 7.1.3 Ordem de produção de longo prazo
- 7.2 Produção Conjunta
 - 7.2.1 Conceituação e características básicas
 - 7.2.2 Subprodutos, sucatas e co-produtos
 - 7.2.3 Métodos de apropriação dos custos conjuntos
- 7.3 Produção Contínua
 - 7.3.1 Conceituação e características básicas
 - 7.3.2 Produção equivalente
 - 7.3.3 Custo da produção do período
 - 7.3.4 Custo da produção acabada
 - 7.3.5 Custo dos produtos vendidos

Metodologia e Recursos Digitais:

Propõe-se em aplicar conteúdo didático utilizando videoaulas, seminários online, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), redes sociais, correio eletrônico, blogs, adoção de material didático impresso com orientações pedagógicas distribuído aos alunos, orientação de leituras, projetos, pesquisas, atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.Aa

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação I - Atividades via Fóruns e discussões - 20 Pontos
Avaliação II - Atividades em Grupo e/ou Individual - 30 Pontos
Avaliação III - Atividades online com tarefas, revisões e correções do conteúdo ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 20 Pontos
Avaliação IV - Avaliação em forma de questionário, questões abertas e mistas em formato de prova ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 30 Pontos

Bibliografia Básica:

MARTINS, E. Contabilidade de custos. 9ed. São Paulo: Atlas, 2003.
LEONE, G. S. G. Curso de contabilidade de custos. 2ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MAHER, M. Contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas, 2001
MEGLIORINI, E. Custos. 2ed. São Paulo: Pearson Education, 2007.

Bibliografia Complementar:

CREPALDI, S. A. Curso básico de contabilidade de custos. 3ed. São Paulo: Atlas, 2004.
COGAN, S. Custos e Preços: formação e análise. São Paulo: Thomson, 2002.
HANSEN, D.R.; MOWEN, M. M. Gestão de Custos Contabilidade e Controle. São Paulo: Thomson, 2001.
NAKAGAWA, M. Gestão estratégica de custos: conceitos sistemas e implantação. São Paulo: Atlas, 1991.
RIBEIRO, O. M. Contabilidade de custos fácil. 2ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
SANTOS, J. J. Análise de Custos. 4ed. São Paulo: Atlas, 2005
VANDERBECK, E.J.; NAGY, C.F. Contabilidade de Custos. 11 ed. São Paulo: Thomson, 2001.

Referência Aberta:

Contabilidade de Custos (Português) Capa comum

Editora : Atlas; 11ª edição (19 julho 2018)

Idioma : Português

Capa comum : 408 páginas

ISBN-10 : 8597017813

ISBN-13 : 978-8597017816

Dimensões : 27.8 x 21 x 3.2 cm

Link https://www.amazon.com.br/Contabilidade-de-Custos-Eliseu-Martins/dp/8597017813/ref=sr_1_1?adgrpid=84021089511&dchild=1&gclid=EAlaIQobChMI5-2g6ebf7glVFgiRCh3XqQLyEAAAYASAAEgJxDfD_BwE&hvadid=478029712220&hvdev=c&hvlocphy=1001587&hvnetw=s&hvqmt=b&hvrand=3959070863498967201&hvtargid=kwd-296013333562&hydadcr=5654_13048210&keywords=contabilidade+de+custos&qid=1612976803&sr=8-1&tag=hydrbrgk-20

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: ADM006 - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
Curso (s): ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): MARCELO CAMBRAIA DE ALVARENGA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

Importância da informação e dos sistemas de informação na organização. Alinhamento estratégico dos sistemas de informação ao negócio. Planejamento, projeto, seleção e implantação de sistemas de informação. Classificações de sistemas de informação: de apoio, transacionais, gerenciais, inteligentes e de suporte a decisão. Sistemas de gestão integrada (ERP). Sistemas de informação contábeis. Apresentação prática de sistemas de gestão integrada e contábeis.

Objetivos:

Compreender a importância dos sistemas, das informações e da tecnologia para a organização.
Desenvolver visão crítica sobre o uso da tecnologia como ferramenta de manipulação mais eficiente e eficaz dessa informação.
Descrever vantagens competitivas obtidas a partir da utilização de sistemas e tecnologias de informação.
Discernir os tipos de sistemas e suas aplicações.
Discutir a gestão das informações, sistemas e tecnologias.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

Apresentação da disciplina (1 semana - 4h)
1. Sistemas, Informação e Tecnologia (4 semanas - 16h)
1.1. Sistemas (4h)
1.2. Informação (4h)
1.3. Tecnologia da Informação (4h)
1.4. Sistemas de Informação (4h)
2. Apoio dos Sistemas à Organização (7 semanas - 28h)
2.1. Apoio dos SI ao Nível Operacional (12h)
2.2. Apoio dos SI ao Nível Gerencial (8h)
2.3. Apoio dos SI ao Nível Estratégico (4h)
2.4. Apoio dos SI ao Conhecimento (4h)
3. Gestão dos Sistemas e Tecnologias (3 semanas - 12h)

- 3.1. A Gestão dos Recursos de Informação (4h)
- 3.2. Segurança da Informação (4h)
- 3.3. Ética e sustentabilidade (4h)

Metodologia e Recursos Digitais:

O conteúdo da disciplina é dividido em 3 unidades, distribuído em 15 semanas, e será aplicado dentro da seguinte cronologia semanal:

1. Gravação pelo docente de vídeo aula (atividades assíncronas)

A vídeo aula dará uma visão geral sobre o assunto estudado. Serão utilizados os softwares OBS Studio, PowerPoint e, se necessário, outros aplicativos de gravação e edição de vídeos.

2. Disponibilização da vídeo aula, slides e outros materiais em arquivos (atividades assíncronas)

Outros materiais incluem capítulos da apostila, textos complementares e links para materiais externos (de terceiros). Os alunos deverão postar uma pergunta sobre o conteúdo no Classroom. Cada pergunta vale 4h de frequência.

3. Encontros semanais (atividades síncronas)

Serão realizados nos horários das aulas, através da plataforma Google Meet, servindo para discussão e esclarecimento de dúvidas, inclusive as perguntas postadas pelos alunos.

5. Discussões e resolução de dúvidas através de grupo no Whatsapp (atividade assíncrona)

Deve girar em torno de dúvidas sobre os conteúdos e também de questões disciplinares.

6. Avaliações (atividades assíncronas)

Haverá 4 avaliações: 3 fechadas no Google Forms e 1 em forma de trabalho a ser postado em arquivo no Classroom. A atividade é assíncrona, mas terá um prazo para execução (período da aula).

Observações:

- Será utilizada a plataforma G Suite (Classroom, Meet, Forms, Docs, Drive, Youtube etc.).
- As avaliações serão assíncronas, porém ficando abertas durante o horário da aula.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

A frequência será computada pela entrega semanal da resposta a uma pergunta na plataforma Classroom.

As vídeo aulas, slides e materiais disponibilizados darão a base conceitual dos conteúdos que serão discutidos nos encontros síncronos.

Nos encontros síncronos não haverá aulas expositivas, pois já foram dadas nas vídeo aulas.

Os encontros síncronos, as perguntas semanais e as discussões pelo Whatsapp ajudarão na contextualização do conteúdo teórico, gerando aprendizado

significativo, através da aplicação dos conteúdos à prática organizacional.

Serão realizadas 3 avaliações fechadas:

1ª avaliação - início do 2º mês - 30 pontos

2ª avaliação - início do 3º mês - 40 pontos

3ª avaliação - final do período - 30 pontos

Bibliografia Básica:

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. 7 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

REZENDE, Denis Alcides. Sistemas de informações organizacionais: guia prático para projetos em cursos de administração, contabilidade e informática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

TURBAN, E.; RAINER JR., R.K.; POTTER, R.E. Administração de Tecnologia da Informação. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

Bibliografia Complementar:

AUDY, Jorge Luis Nicolas; ANDRADE, Gilberto Keller de; CIDRAL, Alexandre. Fundamentos de sistemas de informação. Porto Alegre: Bookman, 2005.

CRUZ, Tadeu. Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI. 3. ed. rev. atual. e ampl. São paulo: Atlas, 2003.

MOSCOVE, Stephen A.; SIMKIN, Mark G; BAGRANOFF, Nancy A. Sistemas de informações contábeis. São Paulo: Atlas, 2002.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Sistemas de informações contábeis: fundamentos e análise. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França. Tecnologia da informação: aplicada a sistemas de informação empresariais. 4.ed. São Paulo : Atlas, 2006.

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George Walter. Princípios de sistemas de informação. 9. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: ADM007 - FUNDAMENTOS DE MARKETING
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): JULIANA VIEIRA BORGES
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

Conceitos básicos em marketing, Visão geral da Administração de Marketing e o papel do Marketing. O sistema de marketing e o ambiente de marketing. Análise de mercado e o comportamento do consumidor - comprador organizacional. Mensuração e previsão de demanda. Segmentação do mercado e posicionamento.

Objetivos:

Introduzir o estudante nos conceitos de marketing, inter-relacionando a administração do marketing e o seu papel na gestão contemporânea das organizações. Enfatizar as relações do mercado com a organização, e o planejamento necessário para apoiar tais relações. Proporcionar informações e reflexões que auxiliarão os estudantes a compreenderem e analisarem estrategicamente o impactos do mercado para o sucesso organizacional.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

- 1 - Conceitos básicos em marketing - 10h
- 2 - Administração de marketing - 12h
- 3 - O ambiente de marketing - 6h
- 4 - Análise de mercado consumidor e industrial- 16h
- 5 - Mensuração e previsão da demanda - 8h
- 6 - Segmentação de mercado - 8h

Metodologia e Recursos Digitais:

Para a ministração da disciplina serão utilizados o Classroom para armazenamento de conteúdo, postagens de trabalhos e contato com os discentes, o google meet para as aulas síncronas, o google forms para a elaboração e aplicação das avaliações. Algumas aulas serão assíncronas, ou sejam

gravadas e disponibilizadas juntamente com os slides do conteúdo para os discentes. Ademais utilizaremos como leitura obrigatória a literatura digital disponível no portal pergamum da BBT/UFVJM. Alguns trabalhos serão solicitados para serem realizados off-line e postados em data agendada no classroom. A ferramenta Mentimeter será utilizada para aplicação de quiz, nuvens de palavras, e questões tira-dúvidas.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

2 Avaliações individuais síncronas via google forms, com valor de 25 pts
3 sessões cinema com trabalho somando um total de 20 pts
1 leitura e fichamento de texto com valor de 10pts
3 quiz com valor de 5pts cada
1 estudo de caso com valor de 5pts

Bibliografia Básica:

KOTLER, Philip. Princípios de Marketing. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
KOTLER, Philip. Administração de Marketing - a edição do novo milênio. São Paulo: Prentice Hall, 2000.
LAS CASAS, Alexandre L. Administração de marketing - conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2006

Bibliografia Complementar:

COBRA, Marcos. Administração de Marketing no Brasil. São Paulo: COBRA editora, 2003.
PINHO, José Benedito. Comunicação em Marketing. Campinas: Papirus, 2001.
PRIDE, W. M. FERREL, O. C. Marketing: conceitos e estratégias. 11ª Ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.
TAKAHASHI, Sérgio e TAKAHASHI, Vânia Passarini. Gestão de inovação de produtos. São Paulo: Campus, 2007.
CHURCHILL Jr., G.; PETER, J.P. Marketing: criando valor para os clientes. 3ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2013.

Referência Aberta:

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de marketing. 2. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 recurso online ISBN 9788597020151.
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020151/epubcfi/6/18%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dcontents%5D!4/1066%400:0>

ROCHA, Angela da. Administração de marketing conceitos, estratégias, aplicações. São Paulo Atlas 2013 1 recurso online ISBN 9788522479122.
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522479122/pageid/10>

COBRA, Marcos. Administração de marketing no Brasil. 4. Rio de Janeiro GEN Atlas 2014 1 recurso online ISBN 9788595155787.
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595155787/cfi/6/20!4/282/2@0:58.7>

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON011 - CONTROLADORIA
Curso (s): ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): SORELE CARPANEZ VEIGA CORREA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

Conceitos de Controladoria. Teoria das Restrições. Custos de Decisões: Custo de Oportunidade, custo incremental e diferenciado, etc. Formação de Preço. Ponto de Equilíbrio. Elaboração de Relatórios Financeiros para tomada de decisão.

Objetivos:

Capacitar os estudantes para, dentro da atual estrutura econômica globalizada, utilizar a controladoria como ferramenta para a otimização do processo decisório com maior segurança.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. Controladoria (4 aulas)
 - 1.1 Conceito
 - 1.2. Controladoria como Ciência
 - 1.3. Controller
 - 1.4. Controller e suas funções
 - 1.5. Forma de atuação do Controller
 - 1.6. Características do Controller
 - 1.7. Mercado da controladoria
2. Fundamentos de Custos (4 aulas)
 - 2.1. Conceitos de Custos
 - 2.2. Métodos de Custeio
 - 2.3. Sistemas de Produção
3. Análise de Custo-Volume-Lucro (12 aulas)
 - 3.1. Margem de contribuição
 - 3.2. Análise com fator limitante
 - 3.3. Ponto de equilíbrio
 - 3.4. Margem de segurança

- 3.5. Alavancagem operacional
- 3.6. Decisões sobre preço e Mix de produtos

4- Análise Diferencial (12 aulas)

- 4.1. Custo de oportunidade
- 4.2. Análise Incremental
- 4.3. Descontinuidade de uma linha de produtos
- 4.4. Decisão de comprar ou produzir
- 4.5. Vender ou continuar o processamento
- 4.6. Investir ou alugar
- 4.7. Tomada de decisão mediante limitações de fatores
- 4.8. Teoria das Restrições

5. Formação de preços: aspectos quantitativos e qualitativos (8 aulas)

6. Custo Alvo, Custo Kaizen e RKW (8 aulas)

7. Descentralização e Avaliação de Desempenho (12 aulas)

- 7.1. Descentralização
- 7.2. Avaliação de desempenho
- 7.3. Contabilidade por responsabilidade
- 7.4. Lucro residual
- 7.5. Balanced Scorecard

8. Orçamento empresarial (12 aulas)

- 8.1. Conceito de Orçamento Empresarial
- 8.2. Importância
- 8.3. Característica
- 8.4. Preparação do orçamento
 - 8.4.1. Orçamento de vendas, produção, despesas administrativas e de vendas
 - 8.4.2. Orçamento de capital
 - 8.4.3. Orçamento dos custos dos produtos vendidos
 - 8.4.4. Orçamento de Caixa
 - 8.4.5. Demonstração do resultado do exercício projetada
 - 8.4.6. Balanço patrimonial projetado

Metodologia e Recursos Digitais:

Serão ministrados conteúdos em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), videoaulas, orientação de leituras e atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação online I: 25 pontos
Avaliação online II: 25 pontos
Avaliação online III: 25 pontos
Exercícios e Trabalhos: 25 pontos

Bibliografia Básica:

FIGUEIREDO, Sandra; CAGGIANO, Paulo César. Controladoria: Teoria e Prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
FIPECAFI/USP. Controladoria: uma abordagem da gestão econômica Gecon. 2 ed. São Paulo: Atlas,

2001.

NASCIMENTO, Auster Moreira; REGINATO, Luciane. Controladoria: Um enfoque na eficácia organizacional. São Paulo: Atlas, 2007.

PESTANA, A.O.; FRANCO, S.P.C.; PEREZ JUNIOR, J.H. Controladoria de Gestão. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1997.

Bibliografia Complementar:

ATKINSON, Anthony A. et. al. Contabilidade Gerencial. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. Gestão de Custos e Formação de Preços: com aplicações na calculadora HP 12c e excel. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CHING, Hong Yuh. Contabilidade Gerencial: novas práticas contábeis para gestão de negócios. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

JIAMBALVO, James. Contabilidade Gerencial. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Controladoria Estratégica e Operacional. 7. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

SCHUBERT, Pedro. Orçamento empresarial integrado: metodologia, elaboração, controle e acompanhamento. 3. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2005.

STARK, José Antônio. Contabilidade de Custos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

WELSCH, Glenn Albert. Orçamento empresarial. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON012 - CONTABILIDADE FISCAL E TRIBUTÁRIA
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): JOÃO PAULO CALEMBO BATISTA MENEZES
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

Legislação Tributária, conceito e principais elementos. Competência Tributária. Impostos e Contribuições Incidentes sobre o Patrimônio, Consumo e renda. Apuração e Contabilização. Regimes de Apuração e Tributação das Pequenas e Microempresas. Impostos e Contribuições incidentes sobre a Renda das Pessoas Jurídicas. Formas de apuração do lucro tributável. Alíquotas. Deduções do imposto. Incentivos fiscais. Contabilização. Tomada de Decisão.

Objetivos:

Apresentar aos alunos a estrutura do Sistema Tributário Nacional, os princípios básicos e a lógica da tributação, os principais tributos em função das bases de incidência (renda, consumo e patrimônio), formas de tributação, tributos diferidos e contabilização dos tributos.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

Apresentação do Plano de Ensino (2 aulas)

1. O Sistema Tributário Nacional (12 aulas)

1.1. Sistema Tributário

1.1.1. O Estado e o Sistema Tributário

1.1.2. Gestão Fiscal

1.1.3. Princípios Constitucionais Tributários

1.1.4. Planejamento Tributário

1.2. Competência tributária

1.2.1. Estrutura básica do sistema tributário nacional

1.2.2. Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Generalidades

1.2.3. Elementos Fundamentais dos Tributos

2. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas (20 aulas)

2.1. Receita Bruta Conceito segundo a legislação tributária

2.2. Formas de apuração do IRPJ

- 2.2.1. Lucro Real
 - 2.2.1.1. Cálculo pelo Lucro Real
 - 2.2.1.2. Obrigações acessórias
 - 2.2.1.3. Deduções do Imposto Lucro Real
- 2.3. Lucro Presumido
 - 2.3.1. Percentuais de Presunção
 - 2.3.2. Pessoas autorizadas
 - 2.3.3. Cálculo pelo Lucro Presumido
- 3. Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (4 aulas)
 - 3.1. Contribuintes da CSLL
 - 3.2. Forma de apuração da CSLL
 - 3.3. Cálculo da CSLL
- 4. SIMPLES Nacional (8 aulas)
 - 4.1. Visão Geral
 - 4.2. Alíquotas
 - 4.3. Base de cálculo
 - 4.4. Formas de Apuração
- 5. CPC 32 - Tributos sobre o Lucro (6 aulas)
 - 5.1. Reconhecimento de passivos e ativos fiscais diferidos
- 6. Impostos Incidentes em operações com mercadoria (6 aulas)
 - 6.1. Operações de Compras
 - 6.1.1. Compra de mercadorias com incidência de IPI, PIS, COFINS e ICMS recuperáveis e não recuperáveis
 - 6.2. Operações de Venda
 - 6.2.1. Venda de mercadorias com incidência de IPI, PIS, COFINS e ICMS recuperáveis e não recuperáveis
- 7. ICMS (4 aulas)
 - 7.1. O ICMS na Constituição da República
 - 7.2. Hipótese de incidência do ICMS
 - 7.3. Fato gerador
 - 7.4. Não incidência do ICMS
 - 7.5. Alíquotas do ICMS
 - 7.6. Base de cálculo do ICMS
 - 7.7. Contribuintes/responsáveis
- 8. Imposto sobre Produtos Industrializados (4 aulas)
 - 8.1. Conceito de produtos industrializados
 - 8.2. O IPI na Constituição da República
 - 8.3. Hipóteses de incidência
 - 8.4. Fato gerador
 - 8.5. Base de cálculo do IPI
 - 8.6. Contribuintes do IPI/Industrial e equiparados
 - 8.7. Créditos do IPI
- 9. Sistema Público de Escrituração Digital (6 Aulas)
 - 9.1. Escrituração Contábil Digital (ECD)
 - 9.2. Escrituração Contábil Fiscal (ECF)
 - 9.3. Escrituração Fiscal Digital EFD Contribuições
 - 9.4. Escrituração Fiscal Digital EFD ICMS IPI
 - 9.5. NF-e

Metodologia e Recursos Digitais:

Utilização da plataforma Google Classroom para gestão da disciplina. Atividades síncronas por meio de videoaulas expositivas; atividades assíncronas por meio de videoaulas gravadas; correio eletrônico; mural do Google Classroom; orientação de leituras; pesquisas; atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Prova I - 20 Pontos
Prova II - 20 Pontos
Exercícios - 40 Pontos
Trabalhos - 20 Pontos

Bibliografia Básica:

BRASIL. Código Tributário Nacional: Lei n. 5.172 de 25.10.1966.
BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil.
BRASIL. Decreto n. 9.580, de 22 de novembro de 2018. Regulamenta a tributação, a fiscalização, a arrecadação e a administração do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza.
CHAVES, Francisco Coutinho; MUNIZ, Érika Gadêlha. Contabilidade tributária na prática. São Paulo, SP: Atlas, 2010. 348 p. ISBN 9788522460489.
CREPALDI, Sílvio Aparecido; CREPALDI, Guilherme Simões. Contabilidade fiscal e tributária: teoria e prática. 2. Ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 456p. ISBN 9788553131969
FABRETTI, Lúdio Carmargo. Contabilidade tributária. 10. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Atlas, 2006. 346 p. ISBN 8522445443.
OLIVEIRA, Gustavo Pedro de. Contabilidade tributária. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxiii, 296 p. ISBN 9788502081857.
PÊGAS, Paulo Henrique. Manual de contabilidade tributária. 9ª ed. Rio de Janeiro, RJ: Freitas Bastos, 2017. 560 p. ISBN: 9788597011708

Bibliografia Complementar:

AMARO, Luciano. Direito Tributário Brasileiro. 16. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 541 p. ISBN 9788502089471.
BRASIL. Lei Complementar n. 116, de 31 de Julho de 2003. Dispõe sobre o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, de competência dos Municípios e do Distrito Federal, e dá outras providências.
BRASIL. Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006. Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (...).
HIGUCHI, Hiromi. Imposto de renda das empresas, 40ª ed., IR Publicações, São Paulo: 2017. 933p.
IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Contabilidade comercial: atualizado conforme lei nº 11.638/07 e lei nº 11.941/09. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. 433 p. ISBN 9788522459780.
IUDÍCIBUS, Sérgio de. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades: de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xxviii, 794 p. ISBN 978852245912.
MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. 370 p. ISBN 9788522459407.
MINAS GERAIS. Decreto n. 43.080, de 13 de dezembro de 2002. Regulamento do ICMS.

Referência Aberta:

Não aplicável

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON013 - CONTABILIDADE PÚBLICA
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): MARCOS VALÉRIO MARTINS SOARES
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

Conceito da Contabilidade Pública e seu campo de aplicação. Sistemática que envolve o controle orçamentário e financeiro da administração direta: serviço público, administração pública, orçamento público, receita pública, despesa pública, inventário, escrituração, balanços e demonstração das variações patrimoniais, levantamento de contas, controle interno e externo. Análise das Demonstrações Fiscais e Financeiras do Setor Público

Objetivos:

Conhecer a estrutura da administração normativa e contábil-gerencial do setor público brasileiro; caracterizar a Contabilidade como sistema de geração de informações financeiras, econômicas e patrimoniais; desenvolver a aplicação da escrituração contábil no controle do setor público; desenvolver o processo de análise dos demonstrativos, relatórios e balanços exigidos pela legislação e órgãos normativos com foco na avaliação da eficiência e da efetividade das políticas públicas; conhecer e debater as características da Gestão Pública na perspectiva contemporânea da Governabilidade, da Governança e Accountability

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. Principais Normas Aplicáveis à Contabilidade e à Administração Pública no Brasil (04 horas/aula)
 - 1.1 Legislação Federal
 - 1.2 Legislação Estadual
 - 1.3 Legislação Municipal
 - 1.4 Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público
2. Contabilidade das Instituições Públicas (04 horas/aula)
 - 2.1 Conceito de Contabilidade Pública
 - 2.2 Funções da Contabilidade no Setor Público (classificação, registro, informação, controle e análise)
 - 2.3 Fiscalização e Controle Externo
 - 2.4 A Importância da regularidade da escrituração contábil (02 horas/aula)
3. Entidades Públicas (02 horas/aula)
 - 3.1 Conceito de Entidade Pública

- 3.2 Administração Direta e Administração Indireta
- 4. Processo de Planejamento Orçamentário (04 hora/aula)
 - 4.1 PPA - Plano Plurianual
 - 4.2 LDO Lei de Diretrizes Orçamentárias
 - 4.3 LOA Lei Orçamentária Anual
 - 4.4 A importância da escrituração e análise contábil no Processo de Planejamento.
- 5. Receitas Públicas (10 horas/aula)
 - 5.1 Conceito e Classificações
 - 5.2 Estágios da Receita
 - 5.3 Receita Corrente Líquida X Receita Líquida Real.
 - 5.4 A necessidade de captação de Receitas nos Municípios:
 - 5.4.1 Receitas próprias
 - 5.4.2 Transferências Correntes: VAF
 - 5.4.3 Transferências Voluntárias: Convênios
 - 5.5 Análise Vertical e Horizontal, Análise por Indicadores
- 6. Despesas Públicas (10 horas/aula)
 - 6.1 Conceitos e Classificações
 - 6.2 Estágios da Despesa: Empenho, liquidação e pagamento
 - 6.3 Processo Licitatório: modalidades, implicações contábeis
 - 6.4 Avaliação do desempenho do desembolso público.
 - 6.5 Despesas Vinculadas
 - 6.6 Eficiência no Setor Público (Gestão por resultados, qualidade do serviço público)
 - 6.7 Análise Vertical e Horizontal, Análise por Indicadores e Gerencial
- 7. Limites, Exigências e Recursos Vinculados (06 horas/aula)
 - 7.1 Limites Constitucionais e Legais
 - 7.2 Despesas Previdenciárias, pensionistas, terceiros e saúde
 - 7.3 Fundos Especiais, FUNDEB
 - 7.4 Limites das dívidas e gastos das câmaras.
- 8. Escrituração Contábil (06 horas/aula)
 - 8.1 Principais Lançamentos dos sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial
 - 8.2 Encerramento do sistema orçamentário
 - 8.3 Encerramento do sistema financeiro
 - 8.4 Encerramento do sistema patrimonial
 - 8.5 Elaboração dos Balanços e das Principais Demonstrações Exigidas pela Port. 749/09
- 9. Prestação de Contas (04 horas/aula)
- 10. Análise dos Balanços (04 horas/aula)
 - 10.1 Análise Horizontal e Vertical
 - 10.2 Análise por Indicadores e Análise Gerencial
- 11. Gestão Pública Contemporânea (06 horas/aula)
 - 11.1 Governabilidade, Governança e Accountability
 - 11.2 Planejamento e Gestão Estratégica
 - 11.3 Compreensão e Funcionamento da Administração Pública no Brasil na perspectiva da efetividade de suas ações.

Metodologia e Recursos Digitais:

Em substituição aos encontros presenciais necessários para a oferta da disciplina, serão adotados recursos alternativos para o processo de ensino e aprendizado que poderá contar com videoaulas expositivas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), orientação de leituras, projetos, pesquisas e leitura de artigos científicos.

1) Atividades síncronas: Realização de encontros semanais em horário de aula para sanar as dúvidas inerentes ao conteúdo apresentado e às atividades propostas por meio da plataforma "Conferência Web" e em caso alternativo, pelo google classroom da plataforma G-Swift.

2) Atividades assíncronas: para cada tópico da ementa serão disponibilizadas videoaulas (de autoria própria ou já disponíveis em canais de interação social) e listas de exercícios no intuito de facilitar a

compreensão dos conceitos apresentados.

Será utilizado exclusivamente o AVA-MOODLE como ambiente virtual de aprendizagem, donde constará todo o conteúdo disciplinar correspondente as atividades assíncronas.

OBS.: TODOS OS RECURSOS DIGITAIS AQUI SUGERIDOS FICAM CONDICIONADOS A RECEPÇÃO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS, INSTRUIÇÕES E CONDIÇÕES MÍNIMAS AO DOCENTE PARA OFERTA NA PLENITUDE DA QUALIDADE ESPERADA.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

1) Duas avaliações síncronas de múltipla escolha (escritas) no valor de 30 pontos cada.

1ª. Prova (30 Pontos)

2ª. Prova (30 Pontos)

2) Trabalhos síncronos (40 Pontos).

Quatro trabalhos de 10 pontos, sendo um ao final de cada módulo organizado no AVA MOODLE; podendo ser fóruns de discussão, estudos dirigidos, questionários, etc.

As avaliações cobrirão todo o conteúdo programático. A frequência será aferida pela presença dos encontros e realização de atividades.

Bibliografia Básica:

ARAÚJO & ARRUDA. Inaldo, Daniel. Contabilidade Pública da teoria à prática. São Paulo: Saraiva, 2009.

ANDRADE, Nilton de Aquino. Contabilidade Pública na Gestão Municipal. 3ª. ed. São Paulo: Atlas, 2007

BRASIL, República Federativa. Constituição Federal de 05 de outubro de 1.988 e emendas posteriores. Brasília-DF: Diário Oficial da União de 06/10/1988. 2008. www.stn.gov.br

_____. Lei 101 de 04 de maio de 2000 Lei de Responsabilidade Fiscal e atualizações posteriores. Brasília-DF: Diário Oficial da União de 05/05/2000. www.stn.gov.br

_____. Lei 8.666 de 21 de junho de 1.993 Lei das Licitações e alterações posteriores. Brasília-DF: Diário Oficial da União de 22/06/1993. www.stn.gov.br

_____. Lei 4.320 de 17 de março de 1964. Normas Gerais do Direito Financeiro e alterações posteriores. Brasília-DF: Diário Oficial da União de 23/03/64. www.stn.gov.br

_____. Secretaria do Tesouro Nacional. Manual Técnico de Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Aplicado à União, Estados, Distrito Federal e Municípios a partir da elaboração e execução da lei orçamentária de 2009. Volume II Manual de Despesa Nacional e Volume I Manual da Receita Nacional / Ministério da Fazenda, Secretaria do Tesouro Nacional, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria de Orçamento Federal. 1. ed. Brasília : Secretaria do Tesouro Nacional, Coordenação-Geral de Contabilidade, 2008. www.stn.gov.br

_____. Secretaria do Tesouro Nacional. Manual de contabilidade aplicada ao setor público : aplicado à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios : procedimentos contábeis orçamentários / Ministério da Fazenda, Secretaria do Tesouro Nacional, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria de Orçamento Federal. 2. ed. Brasília : Secretaria do Tesouro Nacional, Coordenação-Geral de Contabilidade, 2009. www.stn.gov.br

_____. Secretaria do Tesouro Nacional. Portaria 749 de 14 de dezembro de 2009 que

aprova alterações e inclui anexos da Lei 4.320/64 e dá outras providências. www.stn.gov.br
KOHAMA, H. Contabilidade Pública: teoria e prática. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2009.
KOHAMA, H.; KOHAMA, N.A. Balanços Públicos: teoria e prática. 2ed. São Paulo: Atlas, 2009.
MATIAS-PEREIRA, José. Manual de Gestão Pública Contemporânea. 3ª. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
SLOMSKI, Valmor. Manual de Contabilidade Pública enfoque na Contabilidade Municipal. 2ª. ed. São Paulo: Atlas,

Bibliografia Complementar:

ANGÉLICO, J. Contabilidade Pública. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2006.
BEZERRA FILHO, J.E. Contabilidade Pública. 2ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
CARVALHO, D. Orçamento e Contabilidade Pública. 3ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
CASTRO, R. G.; LIMA, D.V. Contabilidade Pública: integrando união, estados e municípios (siafi e siafem). 2ed. São Paulo: Atlas, 2009.
ROSA, M.B.; TIMBÓ, M.Z.F.; PISCITELLI, R. B. Contabilidade Pública: uma abordagem da administração financeira pública. 9ed. São Paulo: Atlas, 2009.
SILVA, L.N. Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo. 7ed. São Paulo: Atlas, 2004

Referência Aberta:

Material disponível em sites específicos correlacionados aos conteúdos de formação como CFC, CRC MG, CGU, TCU, AUDIN-MPU, IBRACON, SCIELO, FIPECAPI, etc.

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: ADM037 - MARKETING DE SERVIÇOS
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): EDINICIO OLIVEIRA LIMA
Carga horária: 30 horas
Créditos: 2
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

A evolução dos serviços e sua importância na economia. Definição de Serviço. Tipos e características dos serviços. Qualidade no Serviço. Estratégia no marketing de serviços. MIX Marketing de Serviços.

Objetivos:

Ministrar os conhecimentos indispensáveis ao eficiente desempenho do aluno nas situações profissionais e acadêmicas que venham requerer o domínio conceitual e instrumental do Marketing de Serviços. Exercitar as habilidades de comunicação, de trabalho em equipe e atividades que permitam a adequação do binômio teoria-prática.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

- 1 EVOLUÇÃO HISTÓRICA DOS SERVIÇOS - 1h
- 2 MARKETING E OS SERVIÇOS NO SISTEMA ECONÔMICO 1h
- 3 DEFINIÇÕES DE SERVIÇOS 4h
- 3.1 Tipos e Classificação Geral dos serviços
- 4 NATUREZA DO SERVIÇO 4h
- 4.1 Intangibilidade ou Imaterialidade
- 4.2 Impossibilidade de estocagem (Percibilidade)
- 4.3 Importância dos recursos humanos empregados
- 4.4 Ligação entre produção e consumo (Inseparabilidade)
- 4.5 Variabilidade (Heterogeneidade)
- 5 QUALIDADE EM SERVIÇOS - 4h
- 5.1 A Qualidade Percebida no Serviço
- 5.2 Critérios da Qualidade Percebida no Serviço
- 5.3 Dimensões da Qualidade em Serviços
- 6 ESTRATÉGIA DE MARKETING DE SERVIÇOS - 4h

- 6.1 Segmentação - Alvo Posicionamento
- 7 O MIX MARKETING DOS SERVIÇOS - 4h
 - 7.1 O produto-serviço
 - 7.2 A formação do preço
 - 7.3 A comunicação no marketing de serviço
 - 7.3.1 Publicidade e Promoção
 - 7.3.2 A imagem
 - 7.3.3 Públicos da comunicação
 - 7.4 A distribuição
- 8 A ORIENTAÇÃO PARA O CLIENTE - 2h (exposição em grupo)
 - 8.1 Leitura: Quanto custa conquistar um cliente novo?
 - 8.2 Leitura: Para que serve o atendimento ao consumidor?
- 9 TÓPICO ESPECIAL: O serviço e a internet - 6h

Metodologia e Recursos Digitais:

A disciplina terá seu conteúdo apostilado e dividida em dois volumes que darão suporte às vídeo aulas (assíncronas) e/ou aulas remotas síncronas. Dessas apostilas serão extraídas atividades e/ou provas a serem postadas em datas previamente definidas no transcorrer do curso.

Recursos digitais a serem utilizados:

Vídeo aula assíncrona e/ou aulas e encontros síncronos através do Google Meet;

Grupo de e-mails de alunos (registrados no e-campus) e do docente para postagens de: atividades; slides e material de suporte (apostilas);

Plataforma Google Classroom, poderá ser utilizada alternativamente, caso ocorra problemas com o grupo de e-mails.

Material a ser disponibilizado: Apostilas (volumes 1 e 2) em PDF e Atividades a serem desenvolvidas pelos alunos

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

A menção de cada aluno ao final do curso, será estabelecida mediante a composição de seu desempenho individual e do desempenho do grupo a que venha pertencer. No plano individual, cada aluno realizará duas verificações de aprendizado (provas). No âmbito do grupo o aluno desenvolverá um trabalho e fará exposição de temas vinculados à disciplina, sendo mensurado de acordo com o desempenho do seu grupo.

Distribuição de acordo com os critérios definidos no e-campus: [prova 1(30%) + prova 2(30%) + trabalho semestral (30%) + exposição de tema (seminário) e participação (10%) = menção final

A participação dos alunos com postagens de atividades, avaliações e participações em aulas e encontros serão consideradas para frequência e nota de participação.

Bibliografia Básica:

BATESON, John. Marketing de Serviços. 4a ed. BOOKMAN, 2003.

BERRY, Leonard L., PARASURAMAN e ZEITHAML, V. A. Delivering Quality Service: Balancing Customer Perceptions and Expectations. New York: The Free Press, 1990.

BERRY, Leonard L., PARASURAMAN e ZEITHAML, V. A. Understanding Customer Expectations of Service. Sloan Management Review, no.3 ,vol 32 Reprint Series. Spring 1991.

BLOCH, Philippe. HARABOU, Ralph e XARDEL, Dominique. Servizio compreso. Itália: Editora Lupetti, 1996.

CLUTTERBUCK, D. Serviço inspirado no cliente: estratégias para qualidade do serviço. IMAM, 1994.

COURTIS, J. Marketing de serviços. São Paulo: Nobel, 1991.

DAVIDOW, W.H.. Serviço total ao cliente. Rio de Janeiro: Campus, 1991.
GRÖNROOS, Christian. Service Management and Marketing : A customer relationship management approach. 2.^a ed., John Wiley and Sons, 2000.
GRÖNROOS, C. Marketing Gerenciamento e Serviços. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
HOFFMAN, K. Douglas e BATESON, John E. G.. Princípios de Marketing de Serviços. Thomson Pioneira, 2003.
KOTLER, Philip e BLOOM, Paul N.. Marketing de Serviços Profissionais. Editora Manole, 2002.
LIMA, Edinício de Oliveira. Marketing de Serviços. Apostila produzida para a graduação em administração da Universidade de Brasília, 2008, revisão em 2019.
LOVELOCK, Christopher H. e WRIGHT, Lauren. Serviços, Marketing e Gestão. 1a ed. Prentice Hall, 2001.
LOVELOCK, Christopher; WIRTZ, Jochen. Marketing de serviços: pessoas, tecnologia e resultados. 5^a ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.
ZEMKE, Ron e SCHAAF, Dick. Atendimento ao cliente: A Nova Estratégia do Marketing. Harbra, 1992.

Bibliografia Complementar:

COBRA, M. Estratégias de marketing de serviço. São Paulo: Atlas, 2001.
GALE, Bradley T. e WOOD, Robert Chapman. Gerenciando o valor do Cliente: Criando Qualidade & Serviços Que os Clientes Podem Ver. Pioneira, 1996.
GIANESI, I. G. N., CORRÊA, H. Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação do cliente. São Paulo: Atlas, 1996.
GRÖNROOS, Christian. Marketing, Gerenciamento e Serviços: a competição por serviços na hora da verdade. Rio de Janeiro: Campus, 1995.

Referência Aberta:

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON052 - MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS À CONTABILIDADE E FINANÇAS
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): VASCONCELOS REIS WAKIM
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

Modelo Clássico de Regressão Linear (MCRL). Análise de regressão múltipla. Testes de hipóteses. Violação dos pressupostos básicos. Variações do MCRL. Modelos com variáveis qualitativas.

Objetivos:

Proporcionar aos estudantes a compreensão de conceitos básicos e técnicas de métodos quantitativos que os habilitem a realização de pesquisas e interpretação de artigos na área de contabilidade que abordem modelos econométricos.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. Apresentação do plano de ensino (2 aulas)
2. Noções de Álgebra Matricial (8 aulas)
 - 2.1 Definições
 - 2.2 Tipos de matrizes
 - 2.3 Operações com matrizes
 - 2.4 Determinantes
3. Modelo clássico de regressão linear (15 aulas)
 - 3.1. Análise de regressão simples
 - 3.2. Método dos Mínimos Quadrados Ordinários (MQO)
 - 3.3. Pressupostos do MQO
 - 3.4. Propriedades dos estimadores de mínimos quadrados
 - 3.5. O coeficiente de determinação
 - 3.6. Análise de correlação
4. Análise da regressão múltipla (12 aulas)
 - 4.1. Modelo de três variáveis
 - 4.2. Interpretação e equação de regressão

- 4.3. O coeficiente de determinação e os coeficientes de regressão múltipla e parcial
- 4.4. Teste de significância geral da regressão amostral

5. Violação dos pressupostos do MCRL (10 aulas)

- 5.1. Multicolineariedade
- 5.2. Heterocedasticidade
- 5.3. Autocorrelação

6. Variações do MCRL (10 aulas)

7. Modelos de regressão com variáveis binárias (15 aulas)

- 7.1 Modelos ANOVA
- 7.2 Modelos ANCOVA

Metodologia e Recursos Digitais:

Serão usadas nesta disciplina, a metodologia expositiva via aulas síncronas e assíncronas. Indicação de conteúdos extra sala de aula

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Prova 1 = 20 pontos

Prova 2 = 20 pontos

Prova 3 = 20 pontos

Resumo (02) de artigos com o intuito de verificar a aplicação de uma metodologia econométrica: 20 pontos cada totalizando 40 pontos

Bibliografia Básica:

BRUNI, A. L. Estatística aplicada à gestão empresarial. 2. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2008.

FÁVERO, L. P.; BELFIORE, P.; SILVA, F. L. da; CHAN, B. L. Análise de Dados. Modelagem Multivariada para Tomada de Decisões. Rio de Janeiro: Campus, 2009.

GUJARATI, D. N. Econometria Básica. 6. ed. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2011.

HAIR J. R.; ANDERSON, R. E.; TATHAM, R. L.; BLACK, W. C. Análise Multivariada de Dados. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.

STEVENSON, W. J. Estatística aplicada à administração. São Paulo: Harbra, 2001.

WOOLDRIDGE, J. M. Introdução a econometria: uma abordagem moderna. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

Bibliografia Complementar:

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. Estatística aplicada à administração e economia. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2007.

BRUNI, A. L. Estatística aplicada à gestão empresarial. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2011.

BUSSAB, W. O. Análise de variância e regressão. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

FÁVERO, L.P.; BELFIORE, P.; TAKAMATSU, R.T.; SUZART, J. Métodos Quantitativos com Stata: procedimentos, rotinas, e análise de resultados. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

HILL, R. C.; GRIFFITHS, W. E.; JUDGE, G. G. Econometria. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
KAZMIER, J. L. Estatística aplicada à economia e administração. 4. ed. São Paulo: Mc-Graw-Hill, 2007.
MAROCO, J. Análise Estatística com Utilização do SPSS. 3. ed. Lisboa: Edições Sílabo, 2006.
PESTANA, M.H.; GAGEIRO, J. N. Análise de Dados para Ciências Sociais: a complementaridade do SPSS. 4. ed. Lisboa: Edições Sílabo, 2005.

Referência Aberta:

Econometria básica: <https://pt.coursera.org/lecture/econometria-basica-aplicada/aula-1-introducao-a-inferencia-estatistica-F4cYo>

Testes de Hipóteses: <https://pt.coursera.org/lecture/econometria-basica-aplicada/aula-2-testes-de-hipoteses-individuais-K5mhV>

Intervalos de confiança: <https://pt.coursera.org/lecture/econometria-basica-aplicada/aula-3-intervalos-de-confianca-SAzTe>

Teste de Chow: <https://pt.coursera.org/lecture/econometria-basica-aplicada/aula-5-teste-de-chow-shkxx>

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON015 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DE PESSOAL
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): DANIELA CRISTINA DA SILVEIRA CAMPOS
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

Fundamentos da Gestão de Pessoas. Administração de Cargos e Salários. Recrutamento e Seleção. Treinamento e Desenvolvimento. Administração de Benefícios. Avaliação de Desempenho.

Objetivos:

Proporcionar informações e reflexões que auxiliarão os estudantes a compreenderem e utilizarem estrategicamente ferramentas relacionadas à administração de cargos, salários, benefícios e avaliação de pessoas nas organizações.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

- 1 Recursos Humanos e Pessoas nas organizações
 - 1.1 Recursos Humanos x Pessoas
 - 1.2 Gestão de recursos humanos x Gestão de pessoas
 - 1.3 Estratégia organizacional x Gestão estratégica de pessoas
 - 1.4 Resgate histórico da gestão de pessoas no Brasil
 - 1.5 Mercado global de trabalho e gestão estratégica de pessoas
 - 1.6 Dilemas e práticas de gestão de pessoas
- 2 Processos de gestão de Recursos Humanos
 - 2.1 Aplicar Pessoas: descrição, análise e avaliação de cargos
 - 2.2 Aplicar Pessoas: avaliação de desempenho, resultados e potencial
 - 2.3 Agregar pessoas: recrutamento e seleção de pessoal
 - 2.4 Desenvolvimento de Pessoas: formação, treinamento
 - 2.5 Recompensar Pessoas: Remuneração, Benefícios e Incentivos
 - 2.6 Manter Pessoas: Carreiras
 - 2.7 Manter Pessoas: saúde e segurança no trabalho
 - 2.8 Monitorar Pessoas: Sistemas de Informações de Gestão
- 3 Relações de trabalho
 - 3.1 Relações de poder, profissionais, de trabalho e trabalhistas
 - 3.2 Poder, interesses e conflito nas organizações

3.3 Estratégias nas relações de trabalho

Metodologia e Recursos Digitais:

- Encontros síncronos, por meio da Plataforma Google Meet, para explicação do conteúdo e sanar dúvidas dos alunos. (síncrono)
- Disponibilização de materiais (livros, artigos) em PDF. (assíncrono)
- Fóruns de Discussão e também de perguntas e respostas sobre o conteúdo da disciplina , via Moodle. (assíncrono)

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

- 4 Provas no valor de 20 pontos cada.
- Participação nos fóruns da disciplina no valor de 20 pontos.
- Para computar a frequência semanal será levado em consideração a participação nos encontros semanais síncronos e também a participação nos fóruns .

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

CHIAVENATO, I. Recursos Humanos: o capital humano das organizações. São Paulo: Atlas, 2004.

MILKOVICH, G. T. BOUDREAU, J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2000.

Bibliografia Complementar:

ARAUJO, L.C.G. Gestão de Pessoas: estratégias e integração organizacional. São Paulo: Atlas, 2005.

BOOG, G. BOOG, M. (coords). Manual de Gestão de Pessoas e Equipes: estratégias e tendências. São Paulo: Gente, 2002.

FRANÇA, A.C. L. Práticas de Recursos Humanos: conceitos, ferramentas e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2007.

LIMA, F.O. TEIXEIRA, P.C. Direcionamento Estratégico e Gestão de Pessoas nas Organizações. São Paulo: Atlas, 2000.

RIBEIRO, A. de L. Gestão de Pessoas. São Paulo: Saraiva, 2005.

TANURE, B.; EVANS, P.; PUCIK, V. A Gestão de Pessoas no Brasil. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

Referência Aberta:

-Horta, P., Demo, G., & Roure, P. (1). Políticas de gestão de pessoas, confiança e bem-estar: estudo em uma multinacional. Revista De Administração Contemporânea, 16(4), 566-585. Disponível em [/rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/950](http://rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/950)>.

-Silveira, A. D. M. da. (2019). O Funcionário Sempre Tem Razão: Satisfação dos Empregados e Desempenho no Brasil. Revista De Administração Contemporânea, 23(6), 739-764. /doi.org/10.1590/1982-7849rac2019190224>;

- Santos, N. M. B. F. dos. (1). Cultura e desempenho organizacional: um estudo empírico em empresas brasileiras do setor têxtil. Revista De Administração Contemporânea, 2(1), 47-66. /doi.org/10.1590/S1415-65551998000100004>

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON008 - CONTABILIDADE DE CUSTOS
Curso (s): ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): JOSÉ WILKE PRATES VIEIRA SILVA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

A função da Contabilidade de Custos. Terminologia Contábil. Conceitos e métodos de apuração dos custos do material direto, da mão-de-obra direta e dos custos indiretos de fabricação. Métodos de custeamento: variável, por absorção e ABC. Sistema de acumulação de custos: produção Conjunta, por Ordem Produção e Contínua. Sistema de Custo Padrão e Estimado.

Objetivos:

Proporcionar aos alunos base teórica e prática de Contabilidade de Custos, visando o domínio integral na determinação, contabilização e análise dos custos. Ao final da disciplina, o aluno deverá ser capaz de aplicar os conteúdos apreendidos nos diversos tipos de organizações, para fins gerenciais.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. NOÇÕES BÁSICAS DE CUSTOS (14 AULAS)

- 1.1 Contabilidade Financeira e Contabilidade Gerencial
- 1.2 Conceituação e características básicas da Contabilidade de Custos
- 1.3 Terminologia básica
- 1.4 Classificação dos custos

2. COMPONENTES DO CUSTO (12 AULAS)

- 2.1 Materiais Diretos - MD
 - 2.1.1 Conceituação e características básicas
 - 2.1.2 Custo de aquisição dos materiais (encargos adicionais, descontos)
 - 2.1.3 Critérios de avaliação dos materiais: PEPS, UEPS, Média ponderada e outros
 - 2.1.4 Tratamento contábil das perdas de materiais
 - 2.1.5 Tratamento contábil dos subprodutos e das sucatas
- 2.2 Mão-de-Obra Direta - MOD
 - 2.2.1 Conceituação e características básicas

- 2.2.2 Ociosidade
- 2.2.3 Horas extras e outros adicionais
- 2.2.4 Encargos sociais
- 2.3 Custos Indiretos de Fabricação ou Produção CIF ou CIP

3.ESQUEMA BÁSICO DE APROPRIAÇÃO DOS CUSTOS (2 AULAS)

4.MÉTODOS DE CUSTEIO (24 AULAS)

- 4.1 Custeio por Absorção
- 4.2 Custeio Variável
- 4.3 Custeio ABC Custeamento Baseado em Atividades
- 4.4 Custo Padrão
- 4.5 Custo Estimado

7.PROCESSOS PRODUTIVOS E SISTEMAS DE ACUMULAÇÃO DE CUSTOS (20 AULAS)

- 7.1 Produção Por Ordem
 - 7.1.1 Conceituação e características básicas
 - 7.1.2 Ordem de produção de curto prazo
 - 7.1.3 Ordem de produção de longo prazo
- 7.2 Produção Conjunta
 - 7.2.1 Conceituação e características básicas
 - 7.2.2 Subprodutos, sucatas e co-produtos
 - 7.2.3 Métodos de apropriação dos custos conjuntos
- 7.3 Produção Contínua
 - 7.3.1 Conceituação e características básicas
 - 7.3.2 Produção equivalente
 - 7.3.3 Custo da produção do período
 - 7.3.4 Custo da produção acabada
 - 7.3.5 Custo dos produtos vendidos

Metodologia e Recursos Digitais:

Propõe-se em aplicar conteúdo didático utilizando videoaulas, seminários online, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), redes sociais, correio eletrônico, blogs, adoção de material didático impresso com orientações pedagógicas distribuído aos alunos, orientação de leituras, projetos, pesquisas, atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.Aa

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação I - Atividades via Fóruns e discussões - 20 Pontos
Avaliação II - Atividades em Grupo e/ou Individual - 30 Pontos
Avaliação III - Atividades online com tarefas, revisões e correções do conteúdo ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 20 Pontos
Avaliação IV - Avaliação em forma de questionário, questões abertas e mistas em formato de prova ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 30 Pontos

Bibliografia Básica:

MARTINS, E. Contabilidade de custos. 9ed. São Paulo: Atlas, 2003.
LEONE, G. S. G. Curso de contabilidade de custos. 2ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MAHER, M. Contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas, 2001
MEGLIORINI, E. Custos. 2ed. São Paulo: Pearson Education, 2007.

Bibliografia Complementar:

CREPALDI, S. A. Curso básico de contabilidade de custos. 3ed. São Paulo: Atlas, 2004.
COGAN, S. Custos e Preços: formação e análise. São Paulo: Thomson, 2002.
HANSEN, D.R.; MOWEN, M. M. Gestão de Custos Contabilidade e Controle. São Paulo: Thomson, 2001.
NAKAGAWA, M. Gestão estratégica de custos: conceitos sistemas e implantação. São Paulo: Atlas, 1991.
RIBEIRO, O. M. Contabilidade de custos fácil. 2ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
SANTOS, J. J. Análise de Custos. 4ed. São Paulo: Atlas, 2005
VANDERBECK, E.J.; NAGY, C.F. Contabilidade de Custos. 11 ed. São Paulo: Thomson, 2001.

Referência Aberta:

Contabilidade de Custos (Português) Capa comum

Editora : Atlas; 11ª edição (19 julho 2018)

Idioma : Português

Capa comum : 408 páginas

ISBN-10 : 8597017813

ISBN-13 : 978-8597017816

Dimensões : 27.8 x 21 x 3.2 cm

Link https://www.amazon.com.br/Contabilidade-de-Custos-Eliseu-Martins/dp/8597017813/ref=sr_1_1?adgrpid=84021089511&dchild=1&gclid=EAlaIQobChMI5-2g6ebf7glVFgiRCh3XqQLyEAAAYASAAEgJxDfD_BwE&hvadid=478029712220&hvdev=c&hvlocphy=1001587&hvnetw=s&hvqmt=b&hvrand=3959070863498967201&hvtargid=kwd-296013333562&hydadcr=5654_13048210&keywords=contabilidade+de+custos&qid=1612976803&sr=8-1&tag=hydrbrgk-20

Assinaturas:

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON022 - AUDITORIA CONTÁBIL
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): JOÃO PAULO DE OLIVEIRA LOUZANO
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

Fundamentos da auditoria, Técnicas gerais de exames, Auditorias de áreas específicas das demonstrações contábeis. Fases e Relatórios da auditoria.

Objetivos:

Viabilizar a potencialização do desenvolvimento acadêmico no campo de atuação da Auditoria Contábil, estabelecendo condições necessárias à avaliação da exatidão dos registros, apresentação das demonstrações financeiras e, compreensão dos procedimentos específicos da área de atuação do auditor.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

Apresentação do Plano de Ensino - 2 AULAS

1- FUNDAMENTOS DE AUDITORIA - 8 AULAS

Origem e Evolução da Auditoria
Conceito e Aplicação da Auditoria Contábil
Tipos de Auditoria

2 - NORMAS DE AUDITORIA (CONCEITOS) - 12 AULAS

Profissão Contábil e a Função de Auditor Independente
Condições para o exercício da função de auditor
AVALIAÇÃO I - 2 AULAS

3 - PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA - 20 AULAS

Sistema Contábil e de Controles Internos (SCCI)
Planejamento e Programas de Auditoria
Papeis de trabalho
Testes de Auditoria Testes de Superavaliação e Subavaliação
Amostragem de Auditoria

AVALIAÇÃO II - 2 AULAS

4 - AUDITORIAS DE ÁREAS ESPECÍFICAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 20 AULAS

Programas de Auditoria para contas do ativo
Programas de Auditoria para contas do passivo
Programas de Auditoria para contas de Patrimônio Líquido
Programas de Auditoria para contas de Resultado
Programas de Auditoria para verificação complementar

5 - RELATÓRIOS DE AUDITORIA - 4 AULAS

Relatório do auditor independente

AVALIAÇÃO III - 2 AULAS

Metodologia e Recursos Digitais:

O processo de ensino e aprendizado na disciplina poderá ser por meio de videoaulas expositivas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), orientação de leituras, projetos, pesquisas e leitura de artigos científicos.

- 1) Atividades síncronas: encontros semanais em horário de aula para sanar as dúvidas inerentes ao conteúdo apresentado e às atividades propostas.
- 2) Atividades assíncronas: para cada tópico da ementa serão disponibilizadas videoaulas e listas de exercícios no intuito de facilitar a compreensão dos conceitos apresentados.

Utilizaremos o Google Sala de Aula como ambiente virtual de aprendizagem. Assim, as atividades assíncronas serão introduzidas nesta plataforma.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

- 1) Três avaliações síncronas (escritas) no valor de 25 pontos cada.
 - 1ª. Prova (25 Pontos)
 - 2ª. Prova (25 Pontos)
 - 3ª. Prova (25 Pontos)
- 2) Trabalhos assíncronos (25 Pontos).

As avaliações cobrirão todo o conteúdo programático. A frequência será aferida pela presença dos estudantes nas atividades síncronas e pela pontualidade na entrega das tarefas propostas.

Bibliografia Básica:

ALMEIDA, M. C. Auditoria: um curso moderno e completo. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012
CREPALDI, S. A. Auditoria Contábil: teoria e prática. 5ed. São Paulo: Atlas, 2009.
MARRA, E.; FRANCO, H. et. al. Auditoria Contábil: normas de auditoria, procedimentos e papéis de trabalho. programas de auditoria, relatórios de auditoria. 4ed. São Paulo: Atlas, 2001.
PEREIRA, A.C.; SOUZA, B.F. Auditoria Contábil: abordagem prática e operacional. São Paulo: Atlas, 2006.
PEREZ JUNIOR, J.H. Auditoria de Demonstrações Contábeis: normas e procedimentos. 4ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

BOYNTON, W.C.; JOHNSON, R.N.; KELL, W.G. Auditoria. São Paulo: Atlas, 2002.
CARVALHO, J.C.O. Auditoria Geral e Pública: teoria e questões comentadas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.
FERREIRA, R. J. Auditoria. 5ed. Rio de Janeiro; Ferreira, 2007.
IMBASSAHY, J. Auditoria. Rio de Janeiro: Ferreira, 2006.
JUND, S. Auditoria: conceitos, norma, técnicas e procedimentos. 9ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
OLIVEIRA, J. A. R. Curso Prático de Auditoria Administrativa. São Paulo: Saraiva, 2006.

Referência Aberta:**Assinaturas:****Data de Emissão:**06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso



PLANO DE ENSINO
UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: CON030 - CONTABILIDADE TERCEIRO SETOR
Curso (s): CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Docente (s) responsável (eis): ANELISA DE CARVALHO FERREIRA
Carga horária: 60 horas
Créditos: 4
Ano/Semestre: 2020/1

Ementa:

Aspectos conceituais do terceiro setor. Constituição e funcionamento de organização do terceiro setor. A tributação do terceiro setor. O sistema de contabilidade para organização do terceiro setor. Contabilização de eventos econômicos no terceiro setor. Considerações gerais sobre a Contabilidade do Terceiro Setor

Objetivos:

Fortalecer a importância da contabilidade aplicada às entidades do Terceiro Setor. Contextualizar a escrituração contábil e as principais questões relacionadas à contabilidade do terceiro setor; Demonstrar a relevância da adoção técnicas de gestão; Enfatizar a necessidade de planejamento e controle para a gestão da entidade; Estudar, elaborar e analisar a contabilização das atividades do terceiro setor.

Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:

1. Aspectos Introdutórios - 4h/aula

1.1 Setores existentes; Caracterização do Terceiro Setor; Componentes do Terceiro Setor; Importância do Terceiro Setor no Brasil; Transparência e Normatização do Terceiro Setor

2. Natureza Jurídica das Organizações do Terceiro Setor - 10 h/aula

2.1 Associações

2.2 Fundações

2.3 Organizações Religiosas

2.4 Partidos Políticos

2.5 Entidades Beneficentes

2.6 Sindicatos

2.7 Condomínios

2.8 Entidades Desportivas

2.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP)

3. Aspectos legais gerais aplicados - 12 hora/ aula
 - 3.1 O marco legal das entidades sem fins lucrativos no Brasil
 - 3.2 A Constituição Federal (CF) e as entidades sem fins lucrativos
 - 3.3 O Código Tributário Nacional (CTN)
 - 3.4 Legislações do Imposto de Renda (LIR)
 - 3.5 A isenção das entidades sem fins lucrativos e suas limitações (imunidade x isenção)
 - 3.6 Contribuições para o PIS/PASEP, COFINS, CSLL; aspectos previdenciários

4. Sistema de Contabilidade por Fundos aplicada às Entidades de Interesse Social - 10 h/aula
 - 4.1 Transparência no Terceiro Setor
 - 4.2 Fundos (Conceitos, Contabilidade por Fundos, Balanço Patrimonial e Demonstração de Atividades do Período, por fundos)

5. Estrutura Conceitual das Demonstrações Contábeis do Terceiro Setor - 12 h/aula
 - 5.1 Finalidade, Componentes e características das demonstrações contábeis
 - 5.2 Estrutura e conteúdo das demonstrações contábeis
 - 5.5 Balanço Patrimonial
 - 5.6 Demonstrações do Resultado do Exercício
 - 5.7 Demonstrações das Variações Patrimoniais do Exercício
 - 5.8 Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido
 - 5.9 Demonstrações dos Fluxos de Caixa
 - 5.10 Demonstrações de Origem e Aplicação de recursos
 - 5.11 Notas explicativas das demonstrações contábeis

6. Escrituração Contábil do Terceiro Setor - 8 h/aula
 - 6.1 Livros contábeis obrigatórios
 - 6.2 Livros auxiliares
 - 6.3 Sistemas contábeis
 - 6.4 Registro Contábil da Receita
 - 6.5 Registro Contábil da Despesa
 - 6.6 Registro Contábil da Gratuidade Unidade
 - 6.7 Sistema Público de Escrituração Digital

7. Plano de Contas para Terceiro Setor - 4 h/aula
 - 7.1 Técnicas para iniciar a elaboração do Plano de Contas
 - 7.2 Planos de Contas versus Manual de Contas
 - 7.3 O atendimento aos demais usuários: publicação, fisco etc.
 - 7.6 . Modelo de Plano de Contas das entidades de interesse social

Metodologia e Recursos Digitais:

Videoaulas pela plataforma Google classroom; videoaulas gravadas; conteúdos organizados em plataformas de ensino e aprendizagem; correio eletrônico; orientação de leituras; pesquisas; atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Avaliação I 35 Pontos
Avaliação II 35 Pontos
Trabalhos/Exercícios - 30 Pontos

As avaliações serão síncronas.

Bibliografia Básica:

ARAÚJO, O. C. Contabilidade para organizações do terceiro setor. São Paulo: Editora Atlas, 2006.
OLAK, P. A. Contabilidade para entidades sem fins lucrativos (terceiro setor). São Paulo: Editora Atlas, 2010.
OLIVEIRA, A.; ROMÃO, V. Manual do terceiro setor e instituições religiosas: trabalhista, previdenciária, contábil e fiscal. São Paulo: Editora Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

Oliveira, Aristeu de; Romão, Valdo. Manual do Terceiro Setor e Instituições Religiosas Trabalhista, Previdenciária, Contábil e Fiscal. São Paulo: Editora: Atlas - 3ª edição 2011.
Teixeira, Josenir; O Terceiro Setor Em Perspectiva - da Estrutura À Função Social. São Paulo: Editora: Forum - 1ª edição 2011
TACHIZAWA, T. Organizações Não Governamentais e Terceiro Setor: criação de ongs e estratégias de atuação. São Paulo: Editora Atlas, 2007 - 3ª edição
Cabral, Eloisa Helena de Souza; Terceiro Setor - Gestão e Controle Social. São Paulo: Editora: Saraiva - 1ª edição
CFC, Conselho Federal de Contabilidade. Normas relativas ao processo de contabilização de organizações do terceiro setor. 2004-6.
PEYON, L. F. Gestão Contábil para o terceiro setor. Rio de Janeiro: Editora Freitas Bastos, 2004.

Referência Aberta:**Assinaturas:**

Data de Emissão:06/05/2022

Docente responsável

Coordenador do curso