



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

Pró-Reitoria de Graduação
<https://www.ufvjm.edu.br/prograd>



Orientações para preenchimento do Anexo I - Termo de Compromisso

De acordo com a Resolução CONSEPE, nº 6 de 26 de março de 2021, que estabelece normas para o Programa de Monitoria, no que tange a *admissão do monitor*, dispõe:

“Art. 30 No ato da admissão, o discente deverá enviar à unidade acadêmica/diretoria, no prazo estabelecido em cronograma específico, o Termo de Compromisso do Monitor (Anexo I) devidamente preenchido e assinado.

O termo de compromisso está disponível na home da Prograd e/ou ([Clique aqui](#)) em formulário próprio, que deverá ser preenchido e assinado pelo discente, Professor(a) Supervisor(a) e Diretor(a) da Unidade Acadêmica, logo após o resultado final do processo seletivo (30/06/2021). O monitor bolsista deverá encaminhar cópia de documento bancário que comprove que é o titular da conta.

Os monitores voluntários também deverão preencher o termo de compromisso, exceto as seções referentes ao valor da bolsa e dos dados bancários.

Os períodos a serem preenchidos estão indicados abaixo. Ressalta-se que o intervalo se refere ao semestre letivo de 2020/2, dos cursos não modulares e modulares.

Cursos não modulares: **início 05/07/2021 - término 23/09/2021**

Cursos modulares: **início 05/07/2021 - término 29/09/2021**

Conforme cronograma da monitoria, o monitor deverá encaminhar o Anexo I (Termo de Compromisso) para a Unidade Acadêmica, no período de **30/06 a 02/07/2021**.

OBS: A data de início da monitoria poderá ser alterada de acordo com o início das atividades, entretanto, o término deverá permanecer como mencionado acima.

O anexo está em formato de formulário editável, dessa forma, deverá ser preenchido digitalmente.

As dúvidas referentes ao Programa de Monitoria deverão ser encaminhadas para a DAA do Campus responsável.