

<b>RETIFICAÇÃO DO CRONOGRAMA – PROGRAMA DE MONITORIA REMOTA 2020/1</b>	
<b>Atividade</b>	<b>Data limite</b>
<p>Abertura dos processos por curso e envio para as Unidades Acadêmicas pelo SEI!</p> <p>Obs: A critério da DAA de cada campi, poderá ser aberto um único processo contemplando todos os cursos que solicitaram monitores.</p> <p>Responsável: DAA de cada campi</p>	<p><b>16/03/2021</b></p>
<p>Publicação dos editais específicos de cada curso na página Prograd. A DAA irá compartilhar o link do drive. Responsável: Unidade Acadêmica, podendo, a seu critério, delegar para a coordenação de cada curso, que solicitou a bolsa de monitoria.</p>	<p>Até o dia <b>22/03/2021</b> e-mail: <a href="mailto:daa@ufvjm.edu.br">daa@ufvjm.edu.br</a></p>
<p>Execução do processo de seleção após publicação dos editais: recebimento de inscrições, aplicação das provas, correção das provas, divulgação dos resultados, recebimento de recurso e divulgação do resultado após recursos. Responsável: Unidade acadêmica</p>	<p><b>Inscrições:</b> <b>22/03 a 26/03/2021</b></p> <p><b>Seleção de candidatos e/ou aplicação das provas:</b> <b>29/03/2021</b></p> <p><u>Correção das Provas(se houver) e Resultado:</u> <b>30/03/2021</b> <b>(art. 16 Resolução 55/2017)</b></p> <p><u>Recursos:</u> até 2 dias úteis incluindo o dia da divulgação do resultado <b>(art. 17, § 2º Resolução 55/2017).</b></p>
<p>Encaminhamento, via SEI!, para a DAA do respectivo campi dos resultados e documentos comprobatórios da</p>	<p>Até <b>01/04/2021</b> (observados os prazos em dias úteis contidos nos</p>

<p>realização do processo seletivo (anexos I, II e III e IV do edital devidamente preenchidos digitalizados) Responsável: Unidade acadêmica, podendo, a seu critério, delegar para a coordenação de cada curso.</p>	<p>artigos 16, 17 § 2º e 18 da Resolução 55/2017</p>
<p>Divulgação dos resultados no link do drive Responsável: Unidade acadêmica, podendo, a seu critério, delegar para a coordenação de cada curso.</p>	<p><b>01/04/2021</b></p>
<p>Divulgação dos resultados após recurso no link do drive na página da Prograd. Responsável: Unidade acadêmica, podendo, a seu critério, delegar para a coordenação de cada curso.</p>	<p><b>02/04/2021</b></p>
<p>Envio, por e-mail, para a DAA de cada campi de documentos para cadastramento dos monitores (anexos I - Cadastro do monitor, II – termo de compromisso), Responsável: aluno As Unidades acadêmicas, professor supervisor deverão orientar o aluno.</p>	<p><b>05/04/2021</b></p>
<p>Período de vigência do termo de compromisso do Monitor Responsável: Unidade acadêmica, professor supervisor e monitor.</p>	<p><b>05/04/2021 a 24/05/2021</b></p>
<p>Data limite para envio pelo SEI!, para a DAA de cada campi, do Plano de trabalho da Monitoria Responsável: Professor supervisor O modelo encontra-se na página da Prograd no link: <a href="http://www.ufvjm.edu.br/prograd/component/content/article/1130-monitoriaremota.html">http://www.ufvjm.edu.br/prograd/component/content/article/1130-monitoriaremota.html</a></p>	<p><b>07/04/2021</b></p>
<p>Prazo para preenchimento do <b>atestado de frequência mensal do monitor</b> no SEI. (<b>formulário interno do SEI</b>)  Responsável: professor /supervisor</p>	<p><b>Do dia 15 a dia 20 de cada mês</b>  <b>05/04 a 15/04 - 12h</b> <b>16/04 a 15/05 - 48h</b> <b>16/05 a 24/05 - 12h</b></p>
<p>Envio, via SEI, do Anexo IV (VERSO) e X - relatório final de avaliação, comprovantes de participação de alunos.  Obs: O prazo para o envio dos comprovantes de participação de alunos poderá ser alterado a critério da DAA de cada campi.</p>	<p><b>25/05/2021</b></p>