



MODELO PARA REDAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO (Agronomia, UFVJM/ICA, Campus Unai)

INFORMAÇÕES GERAIS

O presente modelo objetiva padronizar o Relatório de Atividades que é exigido no Estágio Supervisionado Curricular do curso de Agronomia.

O Orientador e o Supervisor deverão colaborar na elaboração do Relatório pelo estagiário, com sugestões e correções que se fizerem necessárias.

Todos os aspectos do relatório como apresentação, redação, ortografia, etc. são de inteira responsabilidade do Estagiário. Recomenda-se, ao redigir o Relatório, o uso de vocabulário impessoal.

Ao final do estágio e escrita do relatório será obrigatória a apresentação das atividades desenvolvidas na forma de seminário.

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

REDAÇÃO: O relatório deverá ser redigido de maneira direta e objetiva, informando todas as atividades importantes realizadas durante o estágio. Trata-se de uma descrição do estágio envolvendo uma introdução, o local, atividades desenvolvidas, revisão de literatura técnico-científica de assuntos vivenciados no estágio e discussão dos mesmos, caso pertinentes enriquecendo o relatório e conclusões (resumo das principais atividades) e/ou sugestões. A redação deve seguir uma estética com boa estrutura e aparência geral, utilizando fonte Times New Roman 12; espaço 1,5; com margens superior e inferior 2,5 cm; esquerda 3,0 cm e direita 2,5 cm.

CAPA: Deve ser feita em folha comum, conforme modelo em anexo, caso o relatório seja encadernado com uma folha de plástico transparente e com espiral. Não deverá conter figuras ou gráficos.

FOLHA-DE-ROSTO: Deve conter o nome do aluno, área do estágio, local com endereço, período, carga horária realizada, nome do Supervisor, nome do Orientador, local e a data da elaboração do Relatório (exemplo em anexo).

ÍNDICE: O índice deve dar condições de localizar os assuntos que fazem parte do Relatório, como títulos, subtítulos, etc., através do número da página onde se encontram.

LISTAS DE TABELAS E FIGURAS: Deverá conter o título esclarecedor do assunto com a respectiva paginação. As tabelas e figuras deverão ser escritas em inicial maiúsculas normal, tanto nas tabelas e figuras como no texto, seguindo a numeração com algarismos arábicos. Ex.: Tabela 1; Tabela 2; Figura 1; Figura 2, etc.

TÓPICOS: Os tópicos, a seguir, constituirão os capítulos do Relatório. Estes deverão encabeçar a página e receber numeração correspondente (Exemplo: 1. INTRODUÇÃO; 2. DESCRIÇÃO DO LOCAL; 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS, etc.).

Os títulos devem ser escritos em letras maiúsculas e os subtítulos apenas a letra inicial maiúscula. Em nenhum caso, sublinhar ou usar ponto final.

A paginação do Relatório deve ser feita em números arábicos na borda superior direita da folha, a partir da INTRODUÇÃO.



1. INTRODUÇÃO

Neste capítulo, o aluno deve posicionar a área objeto do estágio no âmbito de produção, pesquisa e/ou extensão agrônômica no País e no Estado, enfocando, principalmente, a importância da área escolhida. A seguir, traçar considerações sobre as atividades desenvolvidas, apresentando aspectos que proporcionem ao leitor visão prévia do que foi o estágio.

2. DESCRIÇÃO DO LOCAL

A descrição deve ser feita de forma sucinta, abrangendo o local, instalações, máquinas, equipamentos, lavouras, etc.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O relatório das práticas que constituíram o estágio, deverá ser feito de forma concisa e clara. Poderão ser utilizadas tabelas, gráficos, etc. Em qualquer situação, é recomendável que se faça uma análise pessoal das atividades desenvolvidas, baseada nos conhecimentos do estagiário e/ou revisão de literatura.

Caso o estagiário tenha realizado ou colaborado em trabalhos de pesquisa, deverá descrever parte do trabalho (título, autores, objetivos e material e métodos), detalhando sua participação prática e, se for o caso, apresentar os resultados e conclusões.

4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

a. No texto - Neste caso, figura o AUTOR em maiúsculas, entre parênteses ou não, e, entre parênteses, o ano da publicação.

Exemplos:

- Segundo MARCHI e PUCCI (1996), a cultura do café ...

- SEWELL et al. (1957) trabalhando com irrigação em estufas de polietileno, registraram um ganho...

- O farelo de soja, usado como suprimento proteico vegetal na alimentação de suínos, é considerado de grande importância (MACHADO, 1967), pois possui excelente palatabilidade e ...

b. No final do relatório - Os autores e as obras citadas devem aparecer por ordem alfabética do sobrenome, no capítulo REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS, de acordo com as normas da ABNT.

5. ANEXOS

Os anexos não pertencem propriamente ao Relatório, mas podem servir como subsídios para esclarecimento eventual.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
CAMPUS UNAÍ



Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
Instituto de Ciências Agrárias

Relatório das atividades desenvolvidas durante o
Estágio Supervisionado do curso de graduação em Agronomia

Nome

Unaí/MG - Brasil
Agosto/2018



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
CAMPUS UNAÍ



**Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
Instituto de Ciências Agrárias**

NOME DO ESTAGIÁRIO(A): xxxxxxxxxxxxxxxxx

ÁREA DO ESTÁGIO: xxxxxxxxxxxxxxxxx

LOCAL: xxxxxxxxxxxxxxxxx

PERÍODO: dd/mm/aaaa à dd/mm/aaaa

CARGA HORÁRIA: xxxxxx horas

ORIENTADOR(A): xxxxxxxxxxxxxxxxx

SUPERVISOR(A): xxxxxxxxxxxxxxxxx

**Unaí/MG - Brasil
Agosto/2018**

Campus de Unaí: Av. Vereador João Narciso, 1380, Cachoeira, Unaí/MG, Cep: 38610-000, Telefone: (38) 3677-9952



ÍNDICE

	Página
1. INTRODUÇÃO	1
2. DESCRIÇÃO DO LOCAL	3
2.1 xxxxxxxxxxxxxxxx.....	3
2.2 xxxxxxxxxxxxxxxx.....	4
2.3 xxxxxxxxxxxxxxxx.....	5
2.4 xxxxxxxxxxxxxxxx.....	6
3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	7
3.1 xxxxxxxxxxxxxxxx.....	7
3.2 xxxxxxxxxxxxxxxx.....	8
3.3 xxxxxxxxxxxxxxxx.....	9
4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	19
5. ANEXOS	21