

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO****POP****Nº 16.42.1**

**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM**  
**Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD**  
**Diretoria de Registro e Controle Acadêmico –DRCA**  
**Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico - DMAA**

Versão Nº

Data de Aprovação

Data de Publicação

Data da última  
revisãoElaborado por **Equipe DMAA**Data da elaboração **26/05/2017**Gestor **Profª. Leida Calegario de Oliveira**Título **Reconsideração de Desligamento****1. Descrição**

É o ato pelo qual o discente em situação de desligamento, pode entrar com o pedido de reconsideração junto à DRCA, num prazo máximo de 30 dias após a publicação do desligamento, em data prevista no Calendário Acadêmico.

**2. Objetivos**

Possibilitar o retorno do discente ao curso, após desligamento, para a integralização da carga horária e colação de grau.

**3. Público Alvo**

Discentes dos cursos de graduação da UFVJM.

**4. Pré-requisitos**

Ter sido desligado por um dos incisos a seguir:

I – Não reingressar após o prazo máximo permitido para trancamento;

II – For reprovado por aproveitamento e/ou faltas em todas as disciplinas em que estiver inscrito por 02(dois) semestres letivos;

III – Ultrapassar o prazo máximo de integralização curricular fixado pelo Projeto Pedagógico do Curso, salvo quando concedida dilação de prazo em tempo hábil;

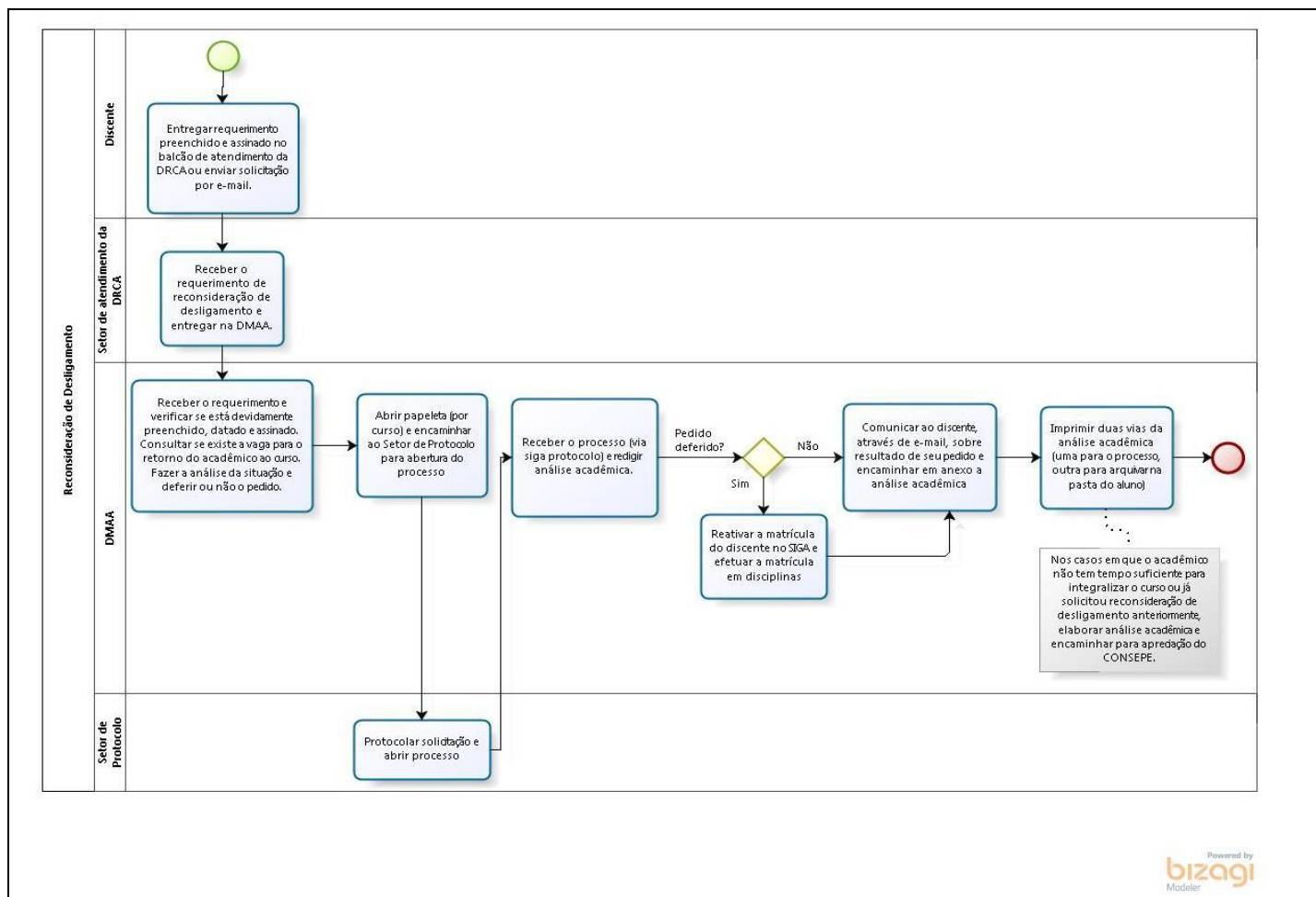
IV – For reprovado por infreqüência em todas as disciplinas do 1º período.

**5. Responsáveis**

Equipe DMAA

**6. Atividades**

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de Execução
01	Entregar requerimento preenchido e assinado no balcão de atendimento da DRCA ou enviar solicitação por e-mail.	Discente	Prazo previsto no Calendário Acadêmico
02	Receber o requerimento de reconsideração de desligamento e entregar na DMAA.	Setor de atendimento da DRCA	Imediatamente após recebimento
03	Receber o requerimento e verificar se está devidamente preenchido, datado e assinado. Consultar se existe a vaga para o retorno do acadêmico ao curso. Fazer a análise da situação e deferir ou não o pedido.	DMAA	Até 5 dias úteis
04	Abrir papeleta (por curso) e encaminhar ao Setor de Protocolo para abertura do processo	DMAA	Imediatamente após a análise
05	Protocolar solicitação e abrir processo	Setor de protocolo	Até 02 dias úteis
06	Receber o processo (via siga protocolo) e redigir análise acadêmica. Reativar a matrícula do discente no SIGA e efetuar a matrícula em disciplinas	DMAA	Prazo previsto no Calendário Acadêmico
07	Comunicar ao discente, através de e-mail, sobre o deferimento ou indeferimento de seu pedido e encaminhar em anexo a análise acadêmica	DMAA	Prazo previsto no Calendário Acadêmico
08	Imprimir duas vias da análise acadêmica (uma para o processo, outra para arquivar na pasta do aluno)	DMAA	Após comunicado por e-mail
09	Nos casos em que o acadêmico não tem tempo suficiente para integralizar o curso ou já solicitou reconsideração de desligamento anteriormente, elaborar análise acadêmica e encaminhar para apreciação do CONSEPE.	DMAA	Até 10 dias úteis que antecedem a última reunião do Consepe a ocorrer no semestre do requerimento
<b>7. Lista de contatos para realização da ação</b>			
	<b>Nome</b>	<b>voip</b>	<b>e-mail</b>
	Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico	8193 ou 8194	dmaa@ufvjm.edu.br
<b>8. Definições / Legenda</b>			
DMAA – Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico			
<b>9. Material de suporte</b>			
Resolução nº 05 – CONSEPE/2011. Resolução nº 24 – CONSEPE/2014. Calendário Acadêmico da UFVJM – <a href="http://www.ufvjm.edu.br/prograd/2016-01-05-17-53-22.html">http://www.ufvjm.edu.br/prograd/2016-01-05-17-53-22.html</a> Orientações para solicitação de Reconsideração de Desligamento – <a href="http://www.ufvjm.edu.br/prograd/desligamento.html">http://www.ufvjm.edu.br/prograd/desligamento.html</a>			
<b>10. Fluxograma do processo</b>			



## 11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	26/05/2017	Equipe DMAA	
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

## 12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças
<b>Requisita do por:</b>		