

| PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | | POP | Nº 3.42.1 |
|---|---|------------------------|------------------|
| Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD Diretoria de Registro e Controle Acadêmico – DRCA Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico – DMAA | | Versão Nº | 3.42.2 |
| | | Data de Aprovação | |
| | | Data de Publicação | |
| | | Data da última revisão | |
| Elaborado por | Carmen Rosilene Vieira | Data da elaboração | 01/09/2016 |
| Gestor | Lucimar Daniel Simões Salvador | | |
| Título | Aproveitamento de Estudos para disciplinas cursadas na UFVJM | | |

| 1. Descrição | | | |
|---|---|--------------------|--|
| O aproveitamento de estudos de disciplinas cursadas na UFVJM será permitido aos estudantes ingressantes através de Reopção de Curso, Obtenção de Novo Título e novo processo seletivo. | | | |
| 2. Objetivos | | | |
| I. Reconhecer e aproveitar estudos realizados com aprovação na UFVJM pelo discente ingressante; II. Viabilizar o tempo de integralização curricular no curso de graduação e diminuir a permanência do discente na UFVJM. | | | |
| 3. Público Alvo | | | |
| Discentes da UFVJM. | | | |
| 4. Pré-requisitos | | | |
| I. Ter cursado na UFVJM disciplina com código igual ou equivalente ao curso no qual está ingressando | | | |
| 5. Responsáveis | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Equipe DMAA • Equipe DDLA | | | |
| 6. Atividades | | | |
| Nº | Atividade / Descrição | Responsável | Prazo de execução |
| 01 | Preencher o requerimento e entregar à DMAA/DRCA | Discente | No ato da matrícula. |
| 02 | Imprimir o(s) histórico(s) anteriores para análise. | DMAA/DRCA | Após o término do semestre anterior ao ingresso do discente. |
| 03 | Analisar o(s) histórico(s) quanto à igualdade ou equivalência de códigos. | DMAA/DRCA | Até 10 dias úteis |
| 04 | Encaminhar a análise para a DMAA/DRCA | DMAA/DRCA | Logo após o término das análises. |
| 05 | Receber as análises, lançar o resultado no SIGA/Ensino, comunicar ao interessado e arquivar na pasta do discente. | DMAA/DRCA | 05 dias úteis após o recebimento da análise. |
| 7. Lista de contatos para realização da ação | | | |

| | | | |
|--|-------------|----------------|-------------------|
| Nome | voip | celular | e-mail |
| Divisão de Matrícula e Assuntos Acadêmicos. | 8193/8194 | | dmaa@ufvjm.edu.br |
| Divisão de Documentos e Lançamentos Acadêmicos | 8195/8196 | | ddla@ufvjm.edu.br |

8. Definições / Legenda

DMAA _ Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico

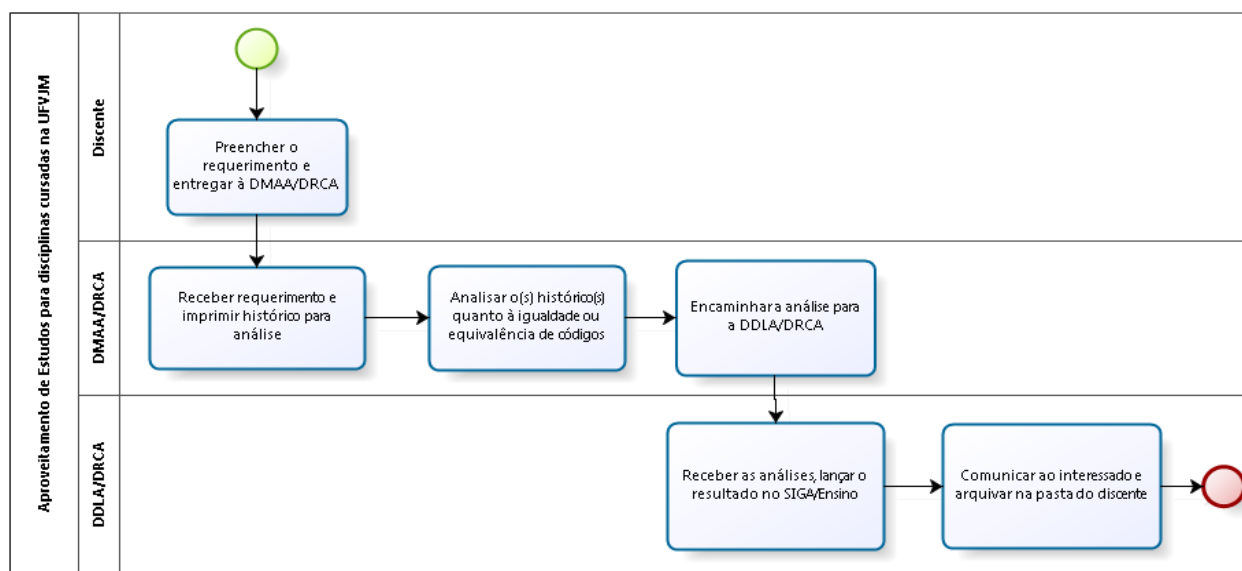
DDLA – Divisão de Documentos e Lançamentos Acadêmicos

9. Material de suporte

Resolução nº 05/2011 – CONSEPE

Orientações Aproveitamento de Estudos - <http://www.ufvjm.edu.br/prograd/aproveitamento-de-creditos.html>

10. Fluxograma do processo



Powered by
bizagi
Modeler

11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

| Atividade | Data | Nome | Função |
|--------------------|------------|------------------------|---------------|
| Data da elaboração | 01/09/2016 | Carmem Rosilene Vieira | Chefe da DMAA |
| Data da aprovação | | | |
| Data da publicação | | | |
| Data da revisão | | | |

12. Histórico de revisões

| Versão | Data | Descrição das mudanças | Requisitado por: |
|--------|----------|---------------------------|------------------|
| 3.42.2 | 26/02/18 | Alteração nas Atribuições | Chefe DRCA |
| | | | |