

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 7.31.1
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD Diretoria de Ensino – DEN Divisão de Apoio Pedagógico - DAP		Versão Nº	
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborado por	Sueli Juliana A. Azevedo e Leida Calegário de Oliveira	Data da elaboração	01/09/2016
Gestor	Ana Paula de Figueiredo Conte Vanzela		
Título	Prestação de assessoria em reuniões de Núcleo Docente Estruturante dos cursos de Graduação da UFVJM		

1. Descrição			
O NDE integra a estrutura de gestão acadêmica em cada curso de graduação, sendo co-responsável pela elaboração, implementação, atualização e consolidação do Projeto Pedagógico do Curso, tendo função consultiva, propositiva e de assessoramento sobre matéria de natureza acadêmica.			
2. Objetivos			
Dar apoio ao NDE dos cursos durante o processo de elaboração, implementação, atualização e consolidação do Projeto Pedagógico do Curso.			
3. Público Alvo			
NDE dos cursos.			
4. Pré-requisitos			
Solicitação da coordenação do Curso			
5. Responsáveis			
PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação DEN – Diretoria de Ensino Servidores da DAP			
6. Atividades			
Nº	Atividade/Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Convidar DAP para prestar assessoria em reuniões do NDE	Coordenador do curso	Por ocasião de reestruturação do PPC do curso ou outro momento
02	Receber a solicitação da coordenação do Curso para participar de reuniões junto ao NDE.	Servidores da DAP	Por ocasião de reestruturação do PPC do curso ou outro momento
03	Participar das reuniões e atender as demandas apontadas, quando possível.	Servidores da DAP	De acordo com datas das reuniões do NDE do curso
04	Estudar e analisar a viabilidade das demandas apontadas.	Servidores da DAP	Após reuniões no NDE do curso
05	Responder ao NDE, após estudo e análise das demandas.	Servidores da DAP	Até 10 dias após realização da reunião
7. Lista de contatos para realização da ação			
Nome	UC/SETOR	Voip/Celular	e-mail

Leida Calegário de Oliveira	Pró-Reitoria	8188	pro_reitor_prograd@ufvjm.edu.br
Ana Paula de Figueiredo Conte Vanzela	PROGRAD/DEN	8190	den@ufvjm.edu.br
Luciane do Divino Pereira Barroso	PROGRAD/DAP	6853/8199	luciane.barroso@ufvjm.edu.br
Leila Aparecida da Silva	PROGRAD/DAP	6853/8199	
Sueli Juliana Aguiar Azevedo	PROGRAD/DAP	6853/8199	Sueli.aguiar@ufvjm.edu.br
Coordenadores dos Cursos			e-mail das coordenações dos cursos

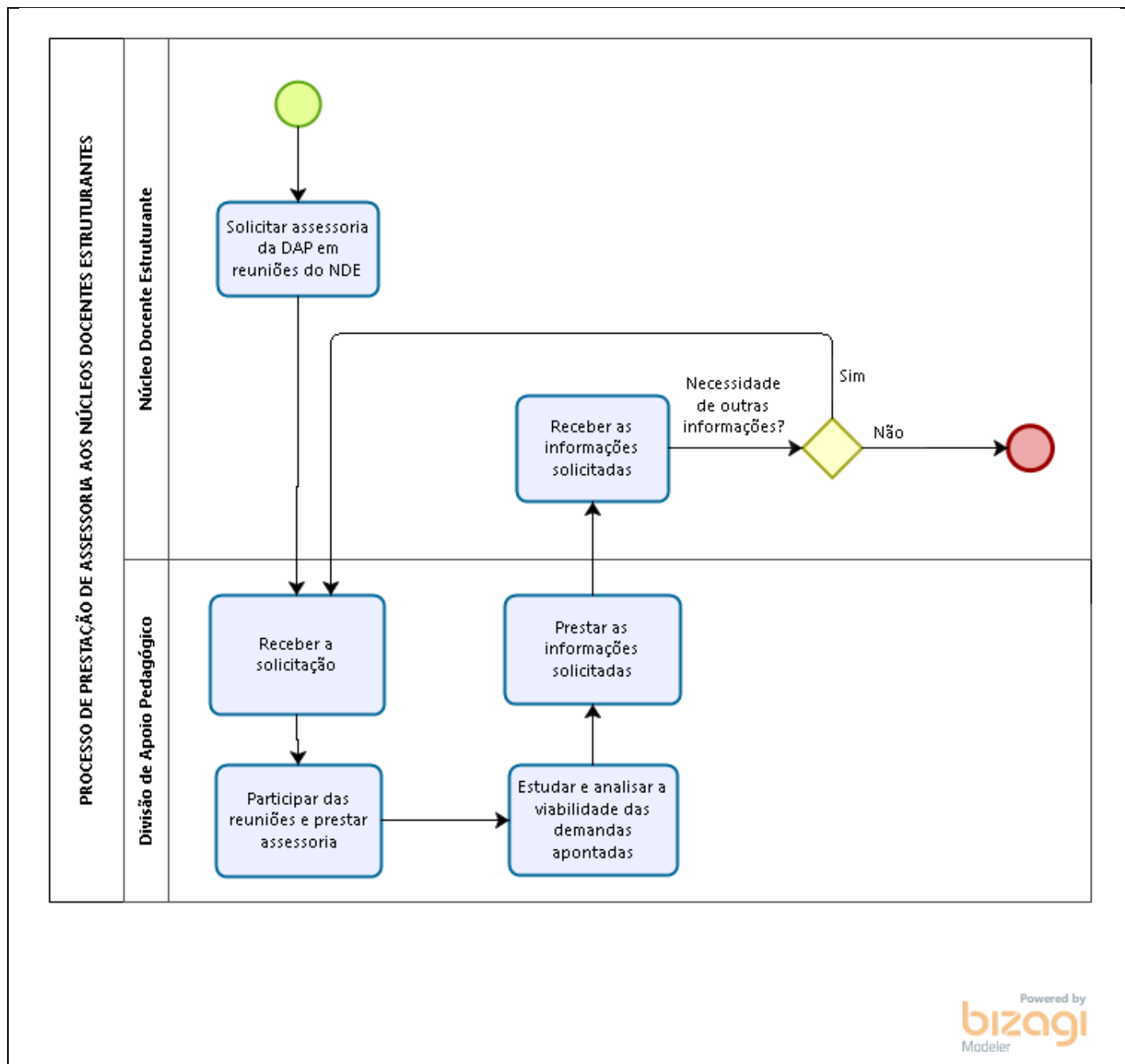
8. Definições / Legenda

DAP- Divisão de apoio pedagógico
DEN- Diretoria de Ensino
NDE- Núcleo Docente estruturante

9. Material de suporte

Resolução nº. 04-CONSEPE, de 10 de março de 2016.
Resolução nº. 19 CONSU, de 05 de novembro de 2010.
E-mail institucional: dap@ufvjm.edu.br

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	01/09/2016	Sueli Juliana A. Azevedo e Leida Calegário de Oliveira	TAE e Pró-reitora
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: