

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 8.6.1
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD Coordenação de Processos Seletivos - Copese		Versão Nº	
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborado por	Renato Rocha Sudré, Alessandra Orsetti e Alisson Mendes Rocha	Data da elaboração	18/05/2017
Gestor	Leida Calegário de Oliveira		
Título	Alocação dos candidatos		

1. Descrição			
Alocação de candidatos inscritos em processos seletivos nos locais de provas			
2. Objetivos			
Designar sala e local em que o candidato realizará prova do processo seletivo			
3. Público Alvo			
Candidatos inscritos em processo seletivo			
4. Pré-requisitos			
I. Finalização do prazo de inscrição e/ou pagamento de taxa de inscrição			
II. Locais de aplicação de aplicação definidos			
III. Verificar capacidade de ocupação das salas onde serão aplicadas as provas			
Responsáveis			
- Coordenador da Copese			
- Servidores da Copese			
- Analista de Tecnologia da Informação			
5. Atividades			
Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Contactar possíveis colaboradores para cessão de espaços de realização das provas nas cidades previstas em edital	Copese	2(dois) meses
02	Verificar capacidade para alocação dos candidatos em cada local de provas e salas (caso necessário, fazer visita <i>in loco</i>)	Copese	5(cinco) dias úteis
03	Cadastrar locais, salas e capacidade, no Sistema Seleção e informar ao Analista de T.I	Copese	01(um) dia útil
04	Distribuir candidatos por local e salas de aplicação	Analista de TI	05(cinco) dias úteis
05	Incluir os candidatos PNE em salas de aplicação de acordo com a necessidade especial apresentada	Copese	05(cinco) dias úteis
06	Liberar consulta dos candidatos ao CDI	Copese	Data prevista em edital
07	Conferir dados constantes no CDI e em caso de incorreção, comunicar à Copese via e-mail	Candidato	Prazo previsto em edital
08	Receber e analisar solicitações de correção	Copese	Imediatamente após recebimento da demanda
09	Caso seja confirmada incorreção, corrigir dados de inscrição do candidatos	Copese	Imediatamente após recebimento da demanda

6. Lista de contatos para realização da ação

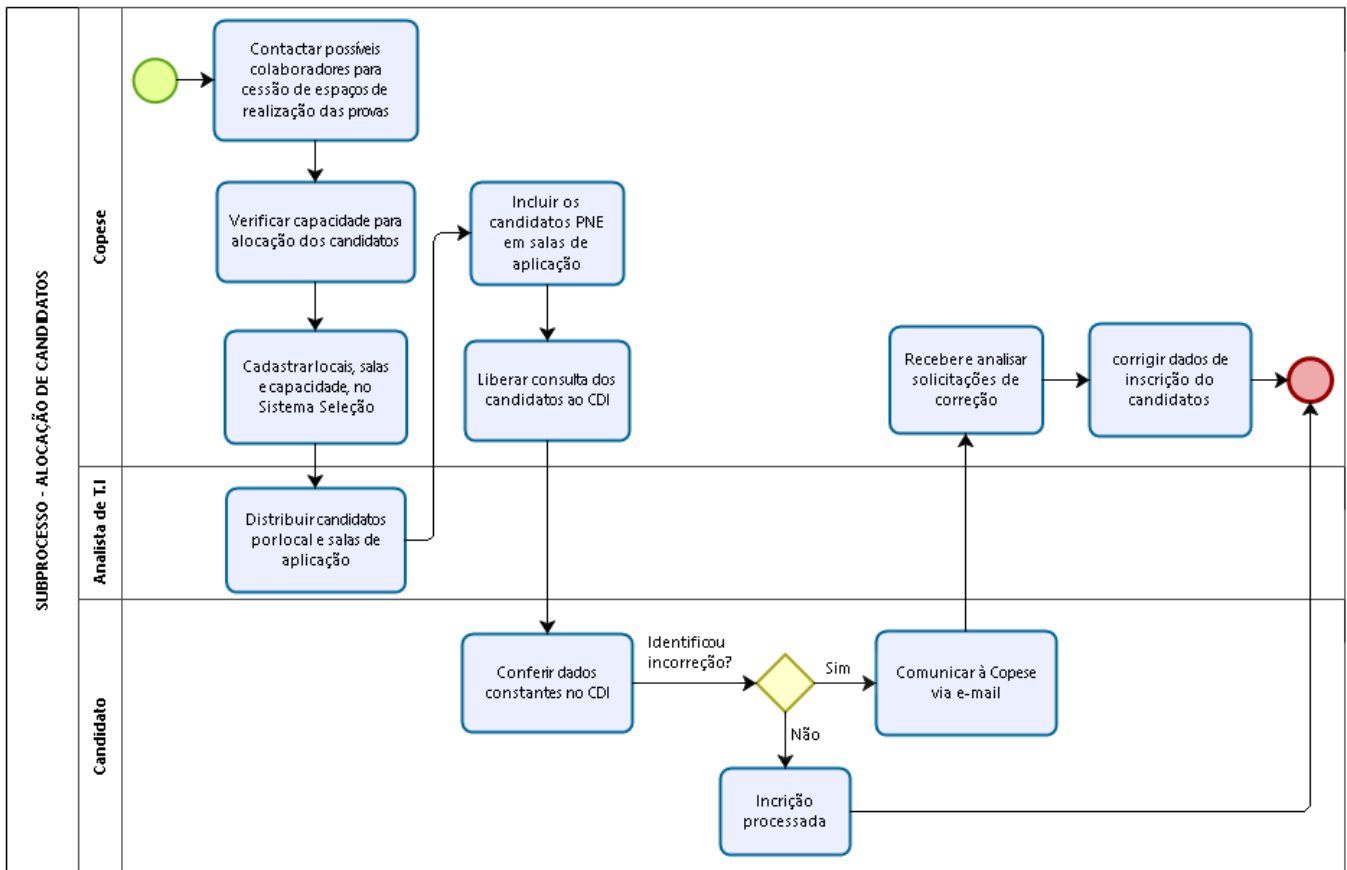
Nome	voip	celular	e-mail
Renato Rocha Sudré	8040	-	renato.rocha@ufvjm.edu.br
Alessandra Orsetti Neves Araújo	8041	-	alessandraorsetti@ufvjm.edu.br

7. Definições / Legenda

PNE - Portador de Necessidade Especial
CDI - Comprovante Definitivo de Inscrição

8. Material de suporte

9. Fluxograma do processo



Powered by
bizagi
Modeler

10. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	18/05/2017	Renato Rocha Sudré, Alessandra Orsetti e Alisson Mendes Rocha	Servidores Prograd
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

11. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: