

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		<b>POP</b>	<b>Nº 16.32.1</b>
<b>Ministério da Educação</b> <b>Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM</b> <b>Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD</b> <b>Diretoria de Ensino – DEN</b> <b>Divisão de Assuntos Acadêmicos – DAA</b>		Versão Nº	01
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborador por	<b>Leida Calegário de Oliveira</b>	Data da elaboração	15/06/2017
Gestor	<b>Ana Paula de Figueiredo Conte Vanzela</b> <b>Sandra Maria Pires de Andrade</b>		
Título	<b>Avaliação pelo Instrumento de Avaliação do Ensino</b>		

<b>1. Descrição</b>			
- Avaliação do ensino na UFVJM através de um recurso próprio que é o Instrumento de Avaliação do Ensino de graduação: Instrumento de Avaliação do Ensino (IAE);			
<b>2. Objetivos</b>			
I. Avaliar as diversas dimensões do ensino na UFVJM através da sondagem aos discentes e docentes quanto à estrutura física, estrutura administrativa, recursos e corpo docente da UFVJM.			
<b>3. Público Alvo</b>			
Discentes e docentes da UFVJM			
<b>4. Pré-requisitos</b>			
I. Ser discente regularmente matriculado na UFVJM; II. Ser docente da UFVJM.			
<b>5. Responsáveis</b>			
- (Pró-Reitor de Graduação – Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD) - (Diretor de Ensino – Diretoria de Ensino - DEN - PROGRAD) - (Chefe da Divisão de Assuntos Acadêmicos – DAA – DEN – PROGRAD) - Outros servidores da DAA – DEN - PROGRAD			
<b>6. Atividades</b>			
<b>Nº</b>	<b>Atividade / Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo de execução</b>
01	Definir data de Avaliação do Ensino no Calendário Acadêmico da UFVJM	DAA	60 dias antes do término do 2º semestre letivo
02	Moderar IAE no Siga	DAA	Imediatamente após aprovação do Calendário pelo Consepe
03	Divulgar datas para respostas ao IAE no Portal e no e-mail Geral da UFVJM	DAA	10 e 05 dias antes do início do prazo, bem como no dia do início do prazo
04	Docentes e discentes respondem ao IAE	DAA	Prazo estabelecido no calendário
05	Siga não permite o acesso daqueles que não responderam ao IAE uma semana antes do encerramento do prazo previsto em Calendário	DTI	1 semana antes do encerramento do prazo
06	Tabular dados, elaborar tabelas e gráficos e enviar para o responsável na DAP	Administrador da Prograd	Até 30 dias após encerramento do prazo
07	Realizar subprocesso de Intervenção junto aos coordenadores e NDE	DAP	Até 60 dias após recebimento dos dados

## 7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Ana Paula de F. Conte Vanzela	8190	(38)98826-0003	den@ufvjm.edu.br
Sandra Mª Pires de Andrade	6854	(38)3532-6854	daa@ufvjm.edu.br
Servidores da DAA	6854	(38)3532-6854	daa@ufvjm.edu.br
Luciane do D. Pereira Barroso	6853	(38)3532.6853	dap@ufvjm.edu.br

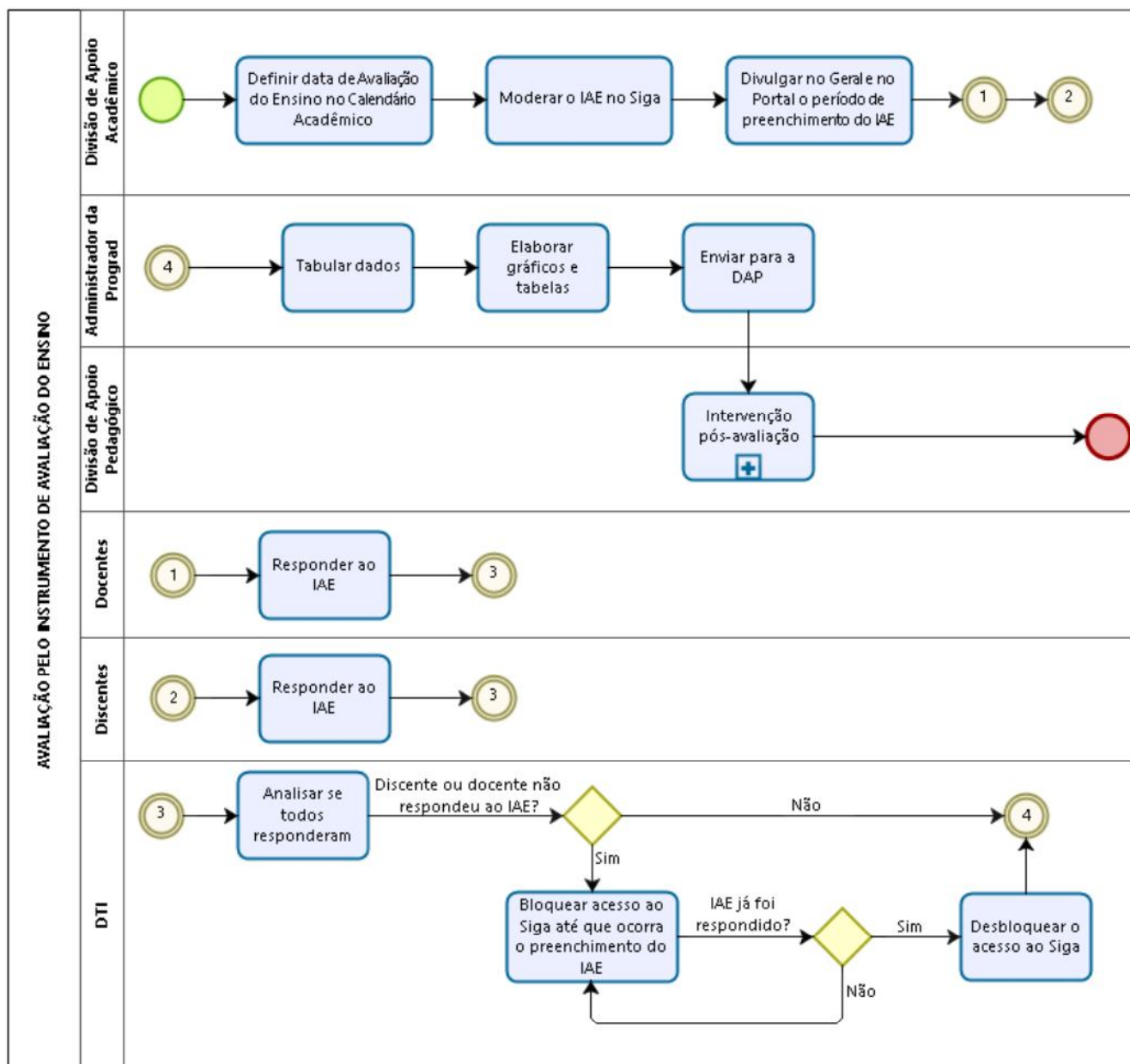
## 8. Definições / Legenda

Não há.

## 9. Material de suporte

- Resolução CONSEPE nº 22/2014.

## 10. Fluxograma do processo



**11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão**

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	15/06/2017	Leida Calegário de Oliveira	Pró-reitora Prograd
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

**12. Histórico de revisões**

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: