

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 5.32.1
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD		Versão Nº	5.32.2
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborador por	Rosangela Aparecida Resende de Melo Rocha, Alisson Mendes Rocha	Data da elaboração	12/09/2016
Gestor	Ana Paula de Figueiredo Conte Vanzela		
Título	Transferência e Obtenção de Novo Título		

1. Descrição			
Divulgar vagas remanescentes dos cursos de graduação da UFVJM através de Edital, para seleção de candidatos à Transferência e Obtenção de Novo Título			
2. Objetivos			
I. Preencher vagas remanescentes dos cursos de graduação da UFVJM.			
3. Público Alvo			
Estudantes de outras IES.			
4. Pré-requisitos			
I. Haver vagas remanescentes nos cursos de graduação da UFVJM.			
II. DRCA enviar à Copese o Relatório de vagas remanescentes dos cursos de graduação da UFVJM.			
5. Responsáveis			
- (Pró-Reitor de Graduação – Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD)			
- (Diretor de Registro e Controle Acadêmico – Diretoria de Registro e Controle Acadêmico - DRCA- PROGRAD)			
- Copese			
6. Atividades			
Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Publicar as vagas remanescentes para os processos de Transferência e de Obtenção de Novo Título, referentes ao Edital Unificado para os processos de Reopção de Curso, Transferência e de Obtenção de Novo Título	Copese	Conforme prazo previsto no calendário acadêmico
02	Realizar inscrição e entregar documentação na Copese	Candidato	Conforme prazos estipulados no edital
03	Receber inscrições, analisar documentação e publicar resultado dos processos de Transferência e de Obtenção de Novo Título	Copese	02 (duas) semanas
04	Utilizar prazo para recorrer contra o resultado	Candidato	Conforme prazos estipulados no edital
05	Receber e responder recursos contra resultados dos processos de Transferência e de Obtenção de Novo Título	Copese	03 (três) dias
06	Publicar resultado final dos processos de Transferência e de Obtenção de Novo Título	Copese	01 (um) dia

07	Analisar documentação referente a solicitações de aproveitamento de estudos dos candidatos à Transferência e à Obtenção de Novo Título, abrir processos e os encaminha às respectivas coordenações de curso para análise e parecer.	Copese	01-02 (uma a duas) semanas
08	Analisar os processos de reaproveitamento de estudos e emitir parecer	Coordenação de curso	15 (quinze) dias corridos
09	Receber processos de aproveitamento de estudos, conferir e encaminhar resultados para a DMAA, disponibilizando uma via do parecer para cada candidato interessado.	Copese	02-03 (duas a três) semanas
10	Disponibilizar documentação dos candidatos aos processos de Reopção de Curso, Transferência e Obtenção de Novo Título, cujas inscrições foram indeferidas, e montar arquivos para documentação dos candidatos cujas inscrições foram deferidas.	Copese	02 (duas) semanas
11	Encaminhar arquivo de documentação dos candidatos cujas inscrições foram deferidas para a DDLA	Copese	01 (um) dia

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Copese	1277		copese@ufvjm.edu.br

8. Definições / Legenda

IES – Instituições de Ensino Superior

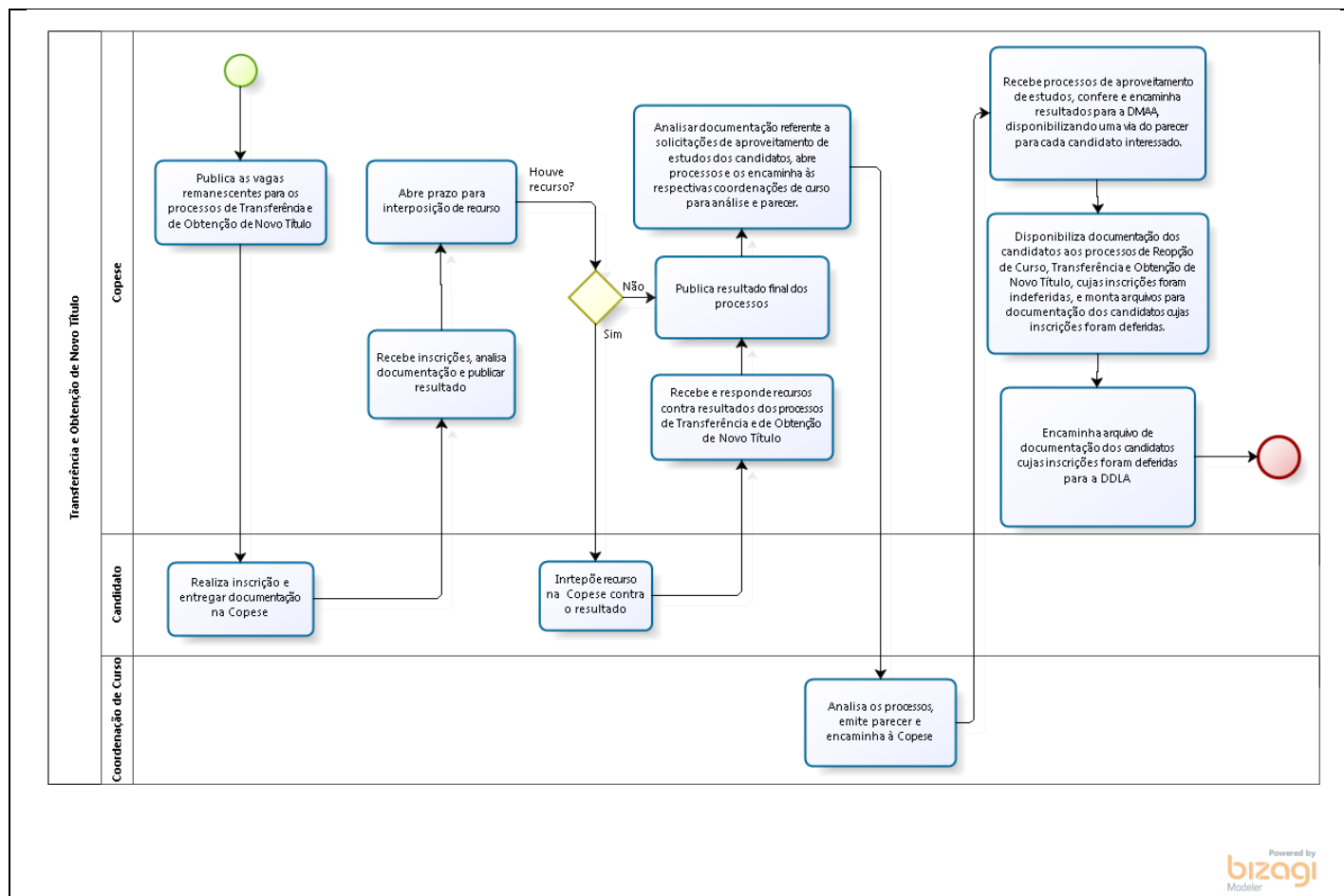
DDLA – Divisão de Documentos e Lançamentos Acadêmicos

DMAA – Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico

9. Material de suporte

- Resolução CONSEPE nº 16/2012.
- Resolução CONSEPE nº 13/2013.
- Resolução CONSEPE nº 08/2015.
- Resolução CONSEPE nº 05/2011 (Regulamento dos Cursos de Graduação da Ufvjm)
- Edital Unificado (padrão)

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	12/09/2016	Rosangela Aparecida Resende de Melo Rocha	Chefe da Divisão de Assuntos Acadêmicos
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por:
5.32.2	24/09/2017	Mudança de Responsável pela tarefa	Pró-Reitoria de Graduação