

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		<b>POP</b>	<b>Nº 2.31.1</b>
<b>Ministério da Educação</b> <b>Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM</b> <b>Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD</b> <b>Diretoria de Ensino – DEN</b> <b>Divisão de Apoio Pedagógico - DAP</b>		Versão Nº	
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborado por	Sueli Juliana A. Azevedo e Leida Calegário de Oliveira	Data da elaboração	31/08/2016
Gestor	Ana Paula de Figueiredo Conte Vanzela		
Título	Alterações relativas a pré-requisitos, correquisitos e remanejamento de unidades curriculares entre períodos/ semestres previstos na matriz curricular do curso		

<b>1. Descrição</b>			
Pré-requisitos são Unidades Curriculares nas quais o discente deve obter aprovação para ter o direito de matricular-se em outras Unidades Curriculares ou Estágio. Correquisitos são Unidade Curriculares que podem ser cursadas simultaneamente a outra(s) Unidade Curricular(es).			
<b>2. Objetivos</b>			
São objetivos da inclusão de pré-requisitos e correquisitos: Possibilitar aos discentes o desenvolvimento de habilidades e competências para cursar determinada (s) unidade (s) curricular (es) ou Estágio, quando didaticamente recomendável. São objetivos da quebra de pré-requisitos e correquisitos: Possibilitar maior flexibilização curricular. A quebra de pré-requisitos e correquisitos é definitiva, não havendo a possibilidade de voltar a inserir tal vinculação posteriormente.			
<b>3. Público Alvo</b>			
Discentes vinculados aos cursos de graduação da UFVJM.			
<b>4. Pré-requisitos</b>			
Análise e aprovação das alterações curriculares (pré-requisitos, correquisitos e remanejamento de unidades curriculares entre períodos/ semestres/ módulos) pelo colegiado do curso e encaminhamento pela coordenação do curso à Prograd/DEN.			
<b>5. Responsáveis</b>			
PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação DEN – Diretoria de Ensino Servidores da DAP			
<b>6. Atividades</b>			
Nº	Atividade/Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Propor ao Colegiado de curso a quebra e, ou inclusão de pré-requisitos, correquisitos e remanejamento de unidades curriculares entre períodos/semestres na estrutura curricular dos Cursos de graduação	Coordenador do curso	Até 20 dias antes do lançamento do Plano de Oferta de Disciplinas
02	Apreciar e deliberar quanto à solicitação	Colegiado de curso	Até 20 dias antes do lançamento do Plano de Oferta de Disciplinas
03	Solicitar à DEN, através de ofício, a quebra e, ou inclusão de pré-requisitos, correquisitos e remanejamento de unidades curriculares entre	Coordenador do curso	Até 20 dias antes do lançamento do Plano de Oferta de Disciplinas

	períodos/semestres na estrutura curricular dos Cursos de graduação		
04	Receber e avaliar possibilidade de atendimento da solicitação	Diretor da DEN	Até 15 dias antes do lançamento do Plano de Oferta de Disciplinas
05	Encaminhar à chefia da DAP, em caso de atendimento da solicitação	Diretor da DEN	Até 15 dias antes do lançamento do Plano de Oferta de Disciplinas
06	Receber ofício solicitando a quebra e, ou inclusão de pré-requisitos, correquisitos e remanejamento de unidades curriculares entre períodos/semestres na estrutura curricular dos Cursos de graduação com a homologação da DEN	Chefia da DAP	Até 14 dias antes do lançamento do Plano de Oferta de Disciplinas
07	Analisar as alterações aprovadas pelo colegiado de curso	Servidor da DAP responsável pelo curso.	Até 13 dias antes do lançamento do Plano de Oferta de Disciplinas
08	Efetivar as alterações solicitadas pelo colegiado de curso no SIGA/ENSINO	Servidor da DAP responsável pelo curso	Até 10 dias antes do lançamento do Plano de Oferta de Disciplinas
09	Comunicar a coordenação do curso a (s) ação (es) realizadas no SIGA/ENSINO.	Servidor da DAP responsável pelo curso	Até 10 dias antes do lançamento do Plano de Oferta de Disciplinas
10	Dar retorno à DAP quanto às alterações efetivadas no SIGA/ENSINO	Coordenador de Curso	Até 07 dias antes do lançamento do Plano de Oferta de Disciplinas
11	Atualizar a estrutura curricular do Curso na página da Prograd e a tabela de controle na DAP compartilhada.	Servidor da DAP responsável pelo curso	Até 05 dias antes do lançamento do Plano de Oferta de Disciplinas
12	Arquivar toda a documentação recebida, na pasta do Curso (Arquivo físico)	Servidor da DAP responsável pelo curso	Até 01 dias antes do lançamento do Plano de Oferta de Disciplinas

## 7. Lista de contatos para realização da ação

Faculdade de Ciências Biológicas e da Saúde/FCBS/Campus Diamantina			
Curso	voip	celular	e-mail
Ed.Física- Bacharelado	35326026/6097		efcoordenacao@ufvjm.edu.br
Ed.Física- Lic	35326026/6097		efcoordenacao@ufvjm.edu.br
Enfermagem	35321273		enfermagem@ufvjm.edu.br
Farmácia	1249/1230		coordenacao.farmacia@ufvjm.edu.br
Ciências Biológicas	35321219		coord.biologia@ufvjm.edu.br
Fisioterapia	35321245		<a href="mailto:coordenacao.fisioterapia@ufvjm.edu.br">coordenacao.fisioterapia@ufvjm.edu.br</a>
Nutrição	35321244/ 8810		nutricao@ufvjm.edu.br
Odontologia	35326063		<a href="mailto:coordenacao.odontologia@ufvjm.edu.br">coordenacao.odontologia@ufvjm.edu.br</a>
Faculdade Interdisciplinar em Humanidades/FIH/ Campus Diamantina			
Bacharelado em humanidades	35321220		<a href="mailto:coordbhu@ufvjm.edu.br">coordbhu@ufvjm.edu.br</a>
Letras: Português/ Espanhol/Lic			<a href="mailto:coord.lpe@ufvjm.edu.br">coord.lpe@ufvjm.edu.br</a>
Letras Português/ Inglês/Lic			coord.lpi@ufvjm.edu.br
Pedagogia/Lic			coord.pedagogia@ufvjm.edu.br
Geografia/Lic			geografiaufvjm.edu.br
História/Lic			coord.historia@ufvjm.edu.br
Turismo			turismo@ufvjm.edu.br

Educação do Campo/Lic			lec.coordenacao@ufvjm.edu.br
<b>Instituto de Ciência e Tecnologia/ICT/Campus Diamantina</b>			
Bacharelado em Ciências e Tecnologia			coordenacaobct@ict.ufvjm.edu.br
Engenharia de Alimentos			coord.eal@ict.ufvjm.edu.br
Engenharia Química			coordenacaoeq@ict.ufvjm.edu.br
Engenharia Mecânica			coordenacaoem@ict.ufvjm.edu.br
Engenharia Geológica			coordenacaoeg@ict.ufvjm.edu.br
<b>Faculdade de Ciências Agrárias/Campus Diamantina</b>			
Zootecnia	35321246		czootecnia@ufvjm.edu.br;
Agronomia	35321247		coordagro@ufvjm.edu.br
Engenharia Florestal			coordef@ufvjm.edu.br
<b>Faculdade de Ciências Exatas/FACET</b>			
Química			coordquimica@ufvjm.edu.br
Sistemas de Informação	35321223		coordenacaosi@ufvjm.edu.br
<b>Faculdade de Medicina de Diamantina /FAMED/Campus Diamantina</b>			
Medicina	35526086		coordenacao.medicina@ufvjm.edu.br
<b>Educação à Distância</b>			
Física/EAD			fisica@ead.ufvjm.edu.br
Matemática			matematica@ead.ufvjm.edu.br
Administração Pública			admpublica@ead.ufvjm.edu.br
Química			quimica@ead.ufvjm.edu.br

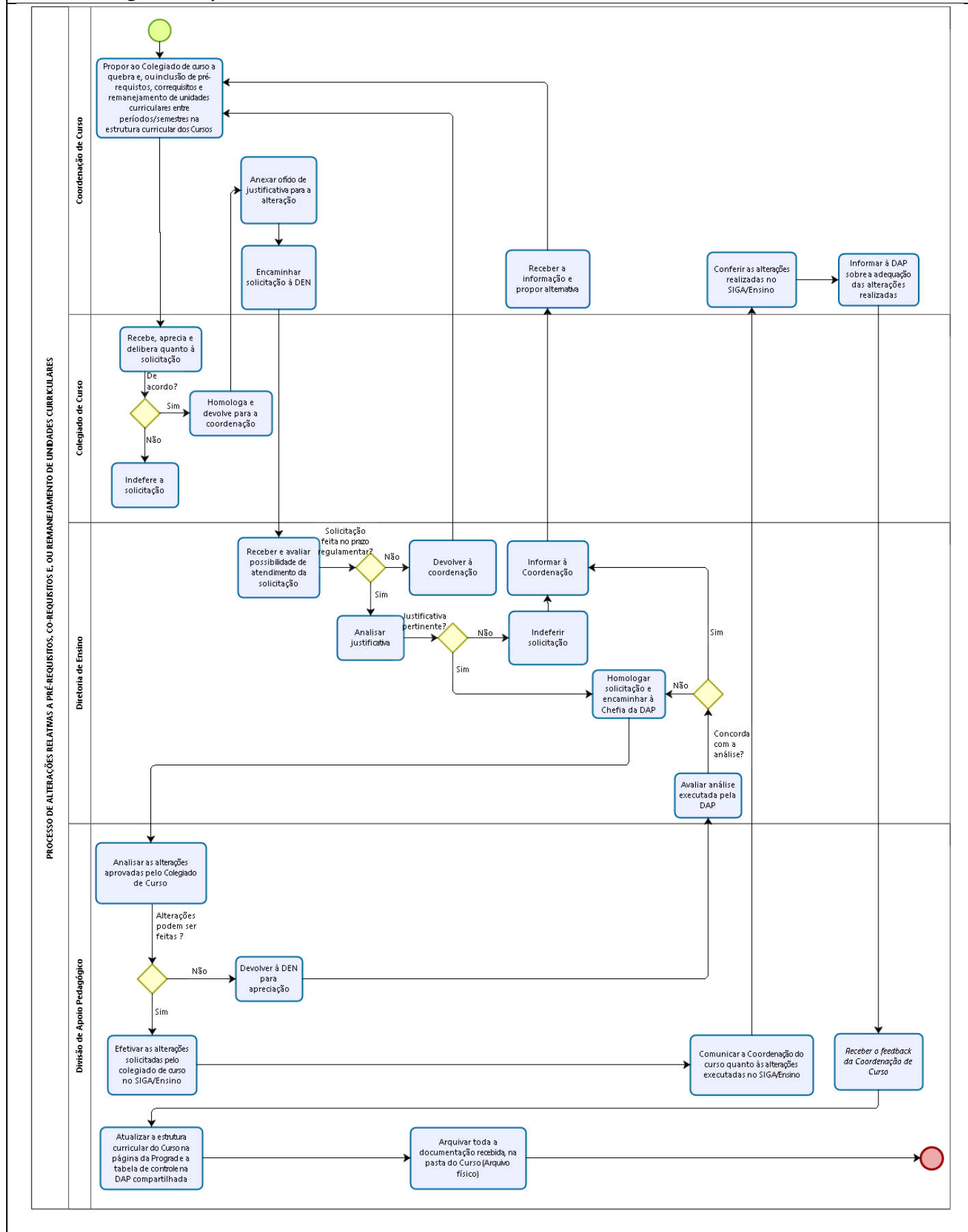
## 8. Definições / Legenda

DAP- Divisão de apoio pedagógico  
DEN- Diretoria de Ensino  
SIGA- Sistema de Gerenciamento Acadêmico

## 9. Material de suporte

Projeto Pedagógico dos Cursos de Graduação da UFVJM;  
Resolução nº. 20 - CONSEPE, de 20 de setembro de 2013  
Resolução nº.09 CONSU, de 05 de novembro de 2010.  
E-mail institucional: [dap@ufvjm.edu.br](mailto:dap@ufvjm.edu.br)  
Portal da UFVJM: <http://www.ufvjm.edu.br/>  
Página da Prograd: <http://www.ufvjm.edu.br/prograd/>

## 10. Fluxograma do processo



**11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão**

<b>Atividade</b>	<b>Data</b>	<b>Nome</b>	<b>Função</b>
Data da elaboração	30/08/2016	Sueli Juliana A. Azevedo e Leida Calegário de Oliveira	TAE e Pró-reitora
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

**12. Histórico de revisões**

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição das mudanças</b>	<b>Requisitado por:</b>