



**Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri**

**MANUAL DE AVALIAÇÃO SIGProj**  
**Sistema de Informação e Gestão de Projetos**



**Pró-reitoria de Extensão e Cultura**

**Diamantina – Minas Gerais**

**Janeiro de 2018**

## ÍNDICE

<b>INTRODUÇÃO.....</b>	
<b>1. TELA INICIAL.....</b>	<b>5</b>
<b>2. AÇÕES DO CONSULTOR AD-HOC.....</b>	<b>6</b>
<b>3. ÁREA DO CONSULTOR.....</b>	<b>6</b>
<b>4. DÚVIDAS.....</b>	<b>10</b>

## **EXPEDIENTE**

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

**Pró-reitor de Extensão e Cultura** – Joerley Moreira

**Diretor de Extensão** – André Covre

**Diretora de Cultura** – Léa Cristina Vilela Sá Fortes Pedreira

**Diretora de Extensão, Cultura, Assuntos Comunitários e Assistência Estudantil do Campus Teófilo Otoni** – Valéria Cristina da Costa

**Chefe da Divisão de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Unaí** – Thiago Vasconcelos Melo

**Chefe da Divisão de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Janaúba** – Paulo Vitor Brandão Leal

**Coordenador de Registro e Acompanhamento** – Marcus Adriano da Cunha

**Coordenador de Eventos e Divulgação** – Renato da Conceição Oliveira

**Chefe do Serviço de Apoio Técnico e Administrativo** – Felipe Macedo Saraiva

### **Apoio Técnico**

**Estagiário de Tecnologia da Informação** – Marcus Paulo Pereira Fonseca

**Estagiário de Produção Gráfica e Comunicação** – Marcus Felipe Pereira

## **Introdução**

### **SIGProj o que é:**

O Sistema de Informação e Gestão de Projetos (SIGProj) tem como objetivo auxiliar o planejamento, gestão, avaliação e a publicização de projetos de extensão, pesquisa, ensino e assuntos estudantis desenvolvidos e executados nas universidades brasileiras. O SIGProj está sendo desenvolvido por pesquisadores e alunos de várias universidades brasileiras (formando uma comunidade SIGProj) sob a coordenação do Ministério da Educação (MEC).

O SIGProj se originou do Sistema de Informação em Extensão Universitária (SIEEX) desenvolvido em parceria do Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras (FORPROEX) e Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS). O foco principal do SIEEX é atender a demanda de registro, gestão, monitoramento e avaliação on-line de ações de extensão.

A proposta do SIGProj é agilizar o processo de envio de projetos por meio da Internet e consequente parecer técnico de comitês e câmeras, acompanhando e monitorando as atividades da proposta durante as fases de planejamento, execução e avaliação. Além de auxiliar na gestão universitária, tem como objetivo principal contribuir para democratizar todas as informações para a comunidade universitária e a sociedade provendo transparência pública.

A elaboração de projetos é realizada em formulário on-line no SIGProj e diretamente pelo coordenador/tutor da proposta, nas respectivas unidades institucionais, conforme as normas de cada instituição. Para cadastrar um projeto, o coordenador deverá estar vinculado à sua instituição e ter um cadastro prévio de pesquisador no SIGProj.

A consulta a esse rico banco de dados do SIGProj é aberta a toda a comunidade, sem a necessidade de cadastro prévio, senhas ou login, bastando clicar no item "CONSULTAS" do menu e formular a sua pesquisa.

Em relação à tecnologia de informação e de comunicação utilizada no desenvolvimento do SIGProj destaca-se o fato de ser um software livre e utilizar somente tecnologias livres de licença, tais como: linguagem de programação PHP e banco de dados PostgreSQL.

Atualmente o sistema encontra-se em transição para a gestão da UFRJ, onde ela está atualizando e também será mantido.

Na Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, o SIGProj será utilizado para o registro de ações de extensão e para o gerenciamento dos Programas Institucionais de bolsas de extensão e cultura Pibex e Procarte.

**Acesso Portal SIGProj:** <http://sigproj1.mec.gov.br/>

## 1. TELA INICIAL

Acesse o site do SIGProj pelo seu navegador, acessando o endereço: [sigproj1.mec.gov.br](http://sigproj1.mec.gov.br)

Ao acessar, encontrará a seguinte **página inicial**. Efetue o acesso como usuário inserindo seu CPF e sua senha.

The screenshot shows the SIGProj website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: BRASIL, Serviços, Participe, Acesso à informação, Legislação, and Canais. Below this is the SIGProj logo and the text 'SISTEMA DE INFORMAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS'. The main content area is divided into two main sections: 'Editais' and 'Projetos'. The 'Editais' section contains three items: 'UFAM PROGRAMAS INSTITUCIONALIZADOS - PROGRAMAS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA', 'UFAM PAREC 2018 - UFAM - PROGRAMA DE APOIO À REALIZAÇÃO DE CURSOS E EVENTOS - PAREC', and 'UFT - 2018 - CULTURA- FLUXO CONTÍNUO - EDITAL PROEX/UFT N° 02/2018'. The 'Projetos' section contains two items: 'UFRS MIGRAÇÃO E TERRITÓRIO: OS VENEZUELANOS NA FRONTEIRA VENEZUELA-BRASIL E AS CONSEQUÊNCIAS EM TERMOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS' and 'UFPE Cobertura - Marvel Vs DC'. On the right side of the page, there is a 'Login' form with fields for 'CPF:' and 'Senha:', and buttons for 'Acesso', '[Não sou cadastrado]', and '[Esqueci minha senha]'. Below the login form are several colorful buttons: 'FALE CONOSCO', 'Cadastre-se no SIGProj', 'PROEXT', 'RENEX', and 'PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL'.

Observação: Caso não seja cadastrado, realize seu cadastro. Acesse o manual de cadastro geral no link: <http://www.ufvjm.edu.br/proexc/sigproj.html>.

## 2. AÇÕES DO CONSULTOR AD-HOC

Na tela de Usuário do SIGProj, acesse a área de consultor, clicando em “Ações de Consultor Ad-Hoc”, conforme local sinalizado em vermelho na imagem:

The screenshot shows the user interface of the SIGProj system. At the top, there is a navigation bar with the following items: BRASIL, Serviços, Participe, Acesso à informação, Legislação, Canais, and a user profile icon. Below this, the SIGProj logo is displayed on the left, and a secondary navigation bar contains: Ensino, Extensão (highlighted in red), Pesquisa, Estudante, and Sair. The main content area is divided into several sections: 'Avisos' with a green checkmark and the text 'Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!'; 'Últimas Mensagens' with a red notification 'mensagens não lidas!'; 'Editais Abertos'; and 'Minhas Propostas em Elaboração'. On the right side, there is a sidebar with a red-bordered box around the link 'Ações de Consultor Ad-Hoc'. Below this link are sections for 'Dados Pessoais' (Atualizar Cadastro, Atualizar Currículo Lattes, Alterar Senha), 'Serviços', 'Correio Eletrônico' (Redigir Mensagem, Ver Todas), and 'Arquivos'.

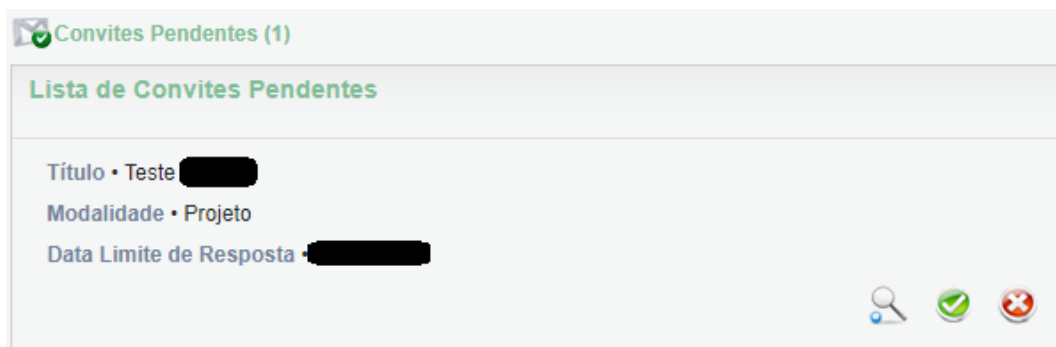
## 3. ÁREA DO CONSULTOR

A área de consultor disponibiliza informações divididas entre **Convites de Consultoria Ad-Hoc** e **Avaliações de Consultoria Ad-Hoc**. Para verificar os convites de consultoria de projetos enviados para o avaliador ele deverá clicar em Convites Pendentes.

This screenshot shows the 'ÁREA DO CONSULTOR' in the SIGProj system. The top navigation bar is identical to the previous image. The main content area is divided into two primary sections: 'Convites de Consultoria Ad-Hoc' and 'Avaliações de Consultoria Ad-Hoc'. Under 'Convites de Consultoria Ad-Hoc', there are three items: 'Convites Pendentes (0)', 'Convites Recusados (1)', and 'Convites Expirados (0)'. Under 'Avaliações de Consultoria Ad-Hoc', there are three items: 'Avaliações Em Andamento (1)', 'Avaliações Finalizadas (5)', and 'Avaliações Não Concluídas (0)'. The right sidebar is also present, with the 'Ações de Consultor Ad-Hoc' link now visible in a white box. The 'Arquivos' section at the bottom of the sidebar is redacted with a black box.

A) Convites Pendentes:

Essa área mostrará os projetos que foram enviados para o avaliador.



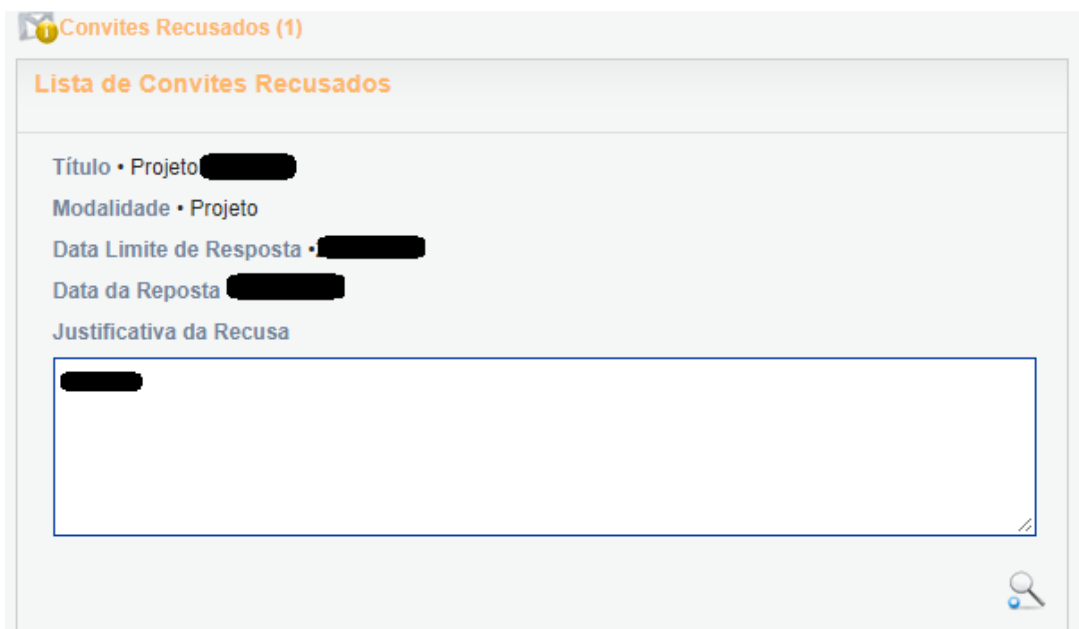
Nessa área do avaliador terá 3 opções: Visualizar Projeto, Aceitar Convite, Recusar Convite.

IMPORTANTE: VISUALIZE O PROJETO E DEPOIS ACEITE O PROJETO. CASO O AVALIADOR RECUSE UM PROJETO, UM CAMPO SERÁ ABERTO PARA QUE ELE REDIJA UMA JUSTIFICATIVA.

Após redigir a justificativa, clique em “Confirmar recusa”, logo abaixo do campo em que a justificativa está redijida.

B) Convites Recusados:

Caso o convite seja recusado, ele irá para a aba de “Convites Recusados”.



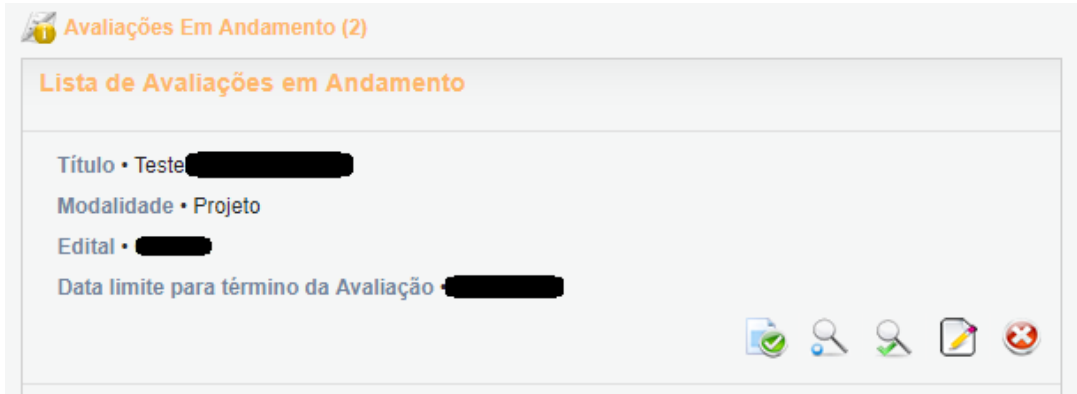
C) Convites Expirados:

No caso de o avaliador não responder ao convite em tempo hábil, ele irá para a aba de Convites Expirados.

Ao aceitar o convite, o projeto irá para a aba “Avaliações em Andamento”.

D) Avaliações em Andamento:

Nesta área o avaliador irá ter acesso a 5 opções: Informações sobre o Edital, Visualizar Projeto, Visualizar Avaliação, Avaliar Proposta e Recusar Convite.



Para iniciar a avaliação o avaliador deverá clicar em Avaliar Proposta, para assim ter acesso ao formulário de avaliação, que será aberto em uma outra página.

Ao abrir o formulário de avaliação, o avaliador encontrará uma tela com os critérios de avaliação dos projetos.

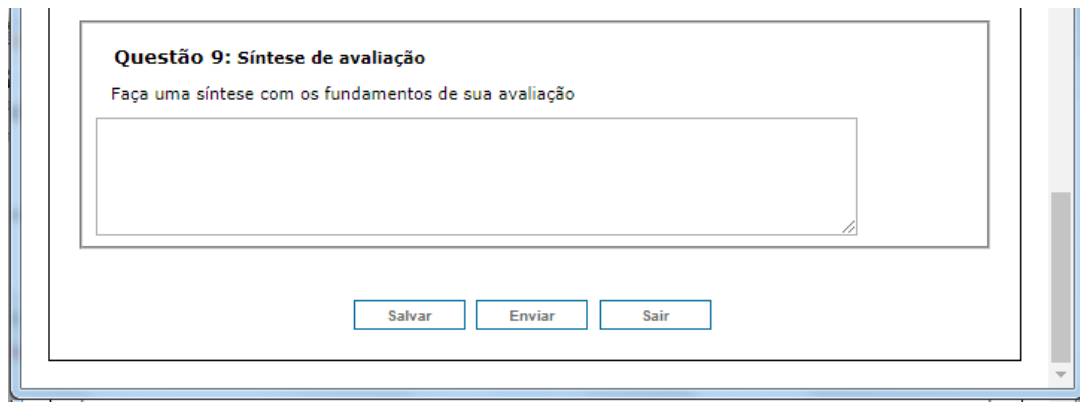
O avaliador poderá alternar entre o projeto e o formulário de avaliação, que poderão ser abertos em páginas diferentes.

Após decidir pela avaliação, o avaliador deverá clicar na opção escolhida.





IMPORTANTE: Abaixo de cada critério há um campo para que o avaliador redija uma justificativa para sua avaliação. Eles não são obrigatórios, com exceção do campo presente na Questão 9.



**Questão 9: Síntese de avaliação**

Faça uma síntese com os fundamentos de sua avaliação

Salvar Enviar Sair

IMPORTANTE:

Não será possível enviar a avaliação sem o preenchimento da Questão 9, ou seja, sem que o avaliador justifique sua avaliação.

Após finalizar a avaliação, o avaliador deverá clicar em “Enviar”. O avaliador poderá “Salvar” a avaliação antes de “Enviar”. Sugerimos que o salvamento seja realizado continuamente, enquanto o avaliador alterna entre o texto do projeto e o formulário de avaliação.

Após clicar em Enviar, o avaliador não poderá refazer a avaliação.

#### ATENÇÃO:

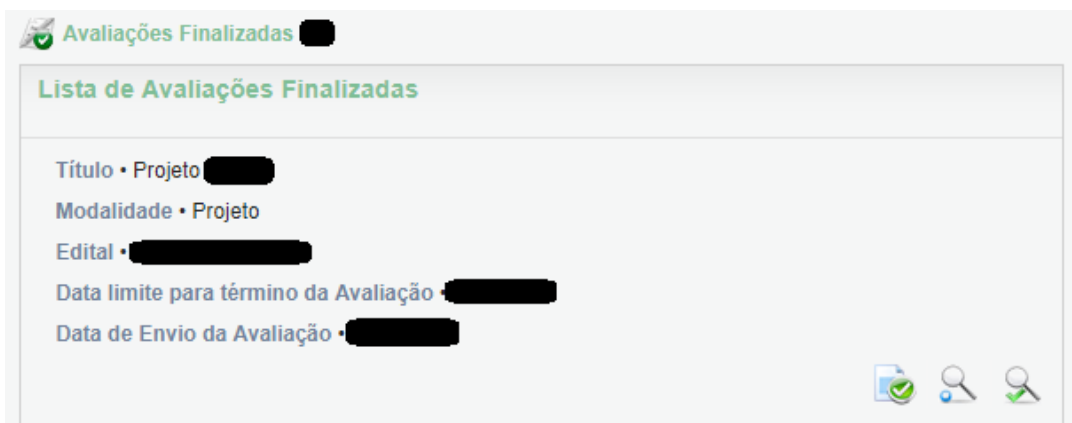
Devido às inconsistências do próprio sistema as quais não temos acesso para resolver, solicitamos aos avaliadores especial atenção às seguintes situações:

- No critério “Vínculo à Programa de Extensão”, informamos que todos os projetos estarão selecionados como “não vinculados à Programas de Extensão”. Entretanto, o vínculo, caso exista, estará descrito no corpo do texto, no item “Introdução, Problematização e Justificativa”.
- No critério “Público-Alvo, Metas e Metodologia”, o texto do projeto tratá apenas como título “Metodologia e Avaliação”. Entretanto, o título correto é “Público-Alvo, Metas e Metodologia”. Desconsiderar esse equívoco, pois trata-se de um erro do sistema.
- No critério “Inserção do Estudante”, o texto do projeto tratá como título “Relação Ensino, Pesquisa e Extensão”. Entretanto, o título correto é “Inserção do Estudante”. Desconsiderar esse equívoco, pois trata-se de um erro do sistema.
- No critério “Cronograma”, o texto do projeto tratá como título “Observações”. Entretanto, o título correto é “Cronograma”. Desconsiderar esse equívoco, pois trata-se de um erro do sistema.

- Desconsiderar a (não) existência de carta de anuência da Diretoria da Unidade.
- Desconsiderar a equipe do projeto. Os editais não preveem a avaliação da equipe. Entretanto, por um problema do sistema ao qual não temos acesso, não conseguimos excluir a equipe do corpo do texto enviado para avaliação.

#### E) Avaliações Finalizadas

Nesta área, na qual são mostradas as avaliações concluídas, o consultor tem acesso a 3 opções: Informações sobre o Edital, Visualizar o Projeto e Visualizar Avaliação.



#### F) Avaliações Não Concluídas

Nesta área serão mostradas as avaliações que não foram concluídas dentro do prazo estipulado.

## 4. DÚVIDAS

O SIGProj não é um sistema desenvolvido e mantido pela UFVJM. Alguma dúvida ou informação sobre problemas poderão ser encaminhadas à Proexc, que fará o possível, dentro de suas limitações técnicas, para saná-la ou resolvê-las.

#### **Contatos:**

ti.proexc@ufvjm.edu.br  
registro.proexc@ufvjm.edu.br

#### **Horário de funcionamento da Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) – UFVJM**

Segunda a sexta-feira, de 09h00 às 11h30 e das 14h00 às 17h00.