



Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

MANUAL DE CADASTRO DE USUÁRIO SIGProj
Sistema de Informação e Gestão de Projetos



Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Diamantina – Minas Gerais

Novembro de 2017

ÍNDICE

INTRODUÇÃO.....	3
1. TELA INICIAL.....	4
2. PRÉ-CADASTRO.....	4
3. CADASTRO COMPLETO.....	7
4. DENTRO DO SISTEMA.....	9
5. ESQUECI MINHA SENHA.....	10
6. DÚVIDAS.....	11

EXPEDIENTE

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

Pró-reitor de Extensão e Cultura – Joerley Moreira

Diretor de Extensão – André Covre

Diretora de Cultura – Léa Cristina Vilela Sá Fortes Pedreira

Diretora de Extensão, Cultura, Assuntos Comunitários e Assistência Estudantil do Campus Teófilo Otoni – Valéria Cristina da Costa

Chefe da Divisão de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Unaí – Thiago Vasconcelos Melo

Chefe da Divisão de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Janaúba – Paulo Vitor Brandão Leal

Coordenador de Registro e Acompanhamento – Marcus Adriano da Cunha

Coordenador de Eventos e Divulgação – Renato da Conceição Oliveira

Chefe do Serviço de Apoio Técnico e Administrativo – Felipe Macedo Saraiva

Apoio Técnico

Estagiário de Tecnologia da Informação – Marcus Paulo Pereira Fonseca

Estagiário de Produção Gráfica e Comunicação – Marcus Felipe Pereira

Introdução

SIGProj o que é:

O Sistema de Informação e Gestão de Projetos (SIGProj) tem como objetivo auxiliar o planejamento, gestão, avaliação e a publicização de projetos de extensão, pesquisa, ensino e assuntos estudantis desenvolvidos e executados nas universidades brasileiras. O SIGProj está sendo desenvolvido por pesquisadores e alunos de várias universidades brasileiras (formando uma comunidade SIGProj) sob a coordenação do Ministério da Educação (MEC).

O SIGProj se originou do Sistema de Informação em Extensão Universitária (SIEX) desenvolvido em parceria do Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras (FORPROEX) e Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS). O foco principal do SIEX é atender a demanda de registro, gestão, monitoramento e avaliação on-line de ações de extensão.

A proposta do SIGProj é agilizar o processo de envio de projetos por meio da Internet e consequente parecer técnico de comitês e câmeras, acompanhando e monitorando as atividades da proposta durante as fases de planejamento, execução e avaliação. Além de auxiliar na gestão universitária, tem como objetivo principal contribuir para democratizar todas as informações para a comunidade universitária e a sociedade provendo transparência pública.

A elaboração de projetos é realizada em formulário on-line no SIGProj e diretamente pelo coordenador/tutor da proposta, nas respectivas unidades institucionais, conforme as normas de cada instituição. Para cadastrar um projeto, o coordenador deverá estar vinculado à sua instituição e ter um cadastro prévio de pesquisador no SIGProj.

A consulta a esse rico banco de dados do SIGProj é aberta a toda a comunidade, sem a necessidade de cadastro prévio, senhas ou login, bastando clicar no item "CONSULTAS" do menu e formular a sua pesquisa.

Em relação à tecnologia de informação e de comunicação utilizada no desenvolvimento do SIGProj destaca-se o fato de ser um software livre e utilizar somente tecnologias livres de licença, tais como: linguagem de programação PHP e banco de dados PostgreSQL.

Atualmente o sistema encontra-se em transição para a gestão da UFRJ, onde ela está atualizando e também será mantido.

Na Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, o SIGProj será utilizado para o registro de ações de extensão e para o gerenciamento dos Programas Institucionais de bolsas de extensão e cultura Pibex e Procarte.

Acesso Portal SIGProj: <http://sigproj1.mec.gov.br/>

1. TELA INICIAL

Acesse o site do SIGProj pelo seu navegador, acessando o endereço: sigproj1.med.gov.br

Ao acessar, encontrará a seguinte **página inicial**. Clique no local indicado na figura (Cadastre-se no SIGProj) para ter acesso à tela de cadastro:

2. PRÉ-CADASTRO

Em seguida preencha os campos com seus dados. **Nome, Instituição, Tipo Institucional e CPF:**

- A) No campo “**Nome completo**” entre com o nome completo da pessoa que será o usuário do SIGProj.

Cadastro

Os campos marcados com * são obrigatórios.

Dados de Identificação

Nome Completo * Nome Exemplo

Instituição * [Escolher]

Tipo Institucional * Seleccione ▼

CPF *

Continuar »

- B) No campo “**Instituição**” clique na opção “**Escolher**”.

Cadastro

Os campos marcados com * são obrigatórios.

Dados de Identificação

Nome Completo * Nome Exemplo

Instituição * [Escolher]

Tipo Institucional * Seleccione ▼

CPF *

Continuar »

- C) Uma tela de busca (imagem abaixo) será aberta. Escreva a sigla “**UFVJM**” e clique em “**Buscar**”.

Buscar Instituição - Google Chrome

sigproj1.mec.gov.br/cadastro/busca_instituicao.php?busca=3204

Buscar Instituição

Sigla: Ufvjm

Nome da Instituição:

Buscar Fechar

- D) O resultado da busca deverá retornar o nome da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri. Selecione o nome da UFVJM e clique em “Inserir”.

Buscar Instituição

Sigla: UFVJM

Nome da Instituição:

Buscar Fechar

Universidade Federal Dos Vales Do Jequitinhonha

Inserir

Obs.: Sempre confira a SIGLA inserida e o RESULTADO da busca realizada.

- E) O usuário será direcionado para a página de PRÉ-CADASTRO (imagem abaixo). Continue o processo selecionando sua categoria na instituição, clicando em “**Tipo Institucional**”.

Cadastro

Os campos marcados com * são obrigatórios.

Dados de Identificação

Nome Completo * Nome Exemplo

Instituição * Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri [Escolher]

Tipo Institucional * Seleccione

CPF *

Selecione

Discente

Docente

Técnico-Administrativo

Outro

Obs.: Na UFVJM, apenas é possível se cadastrar como **Discente**, **Docente** ou **Técnico-Administrativo**.

- F) Cadastre o “CPF” do usuário no campo específico (imagem abaixo).

Cadastro

Os campos marcados com * são obrigatórios.

Dados de Identificação

Nome Completo * Nome Exemplo

Instituição * Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri [Escolher]

Tipo Institucional * Docente

CPF * 111.111.111-11

Continuar >

G) Clique no botão “Continuar”.

Os campos marcados com * são obrigatórios.

Dados de Identificação

Nome Completo * Nome Exemplo

Instituição * Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mu [Escolher]

Tipo Institucional * Docente

CPF * 111.111.111-11

Continuar >

3. CADASTRO COMPLETO

O usuário será direcionado para a tela de cadastro de dados adicionais (conforme os itens A, B, C e D abaixo), onde TODOS os itens que possuem o * são de preenchimento OBRIGATÓRIO.

O cadastro completo é composto por 4 seções, sendo elas: **Dados de identificação**, **Dados residenciais**, **Dados institucionais** e **Dados de acesso ao SIGProj**.

A) Dados de identificação:

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

sigproj Pressione F11 para sair do modo tela cheia Consultas Editais Fale Conosco

Cadastro

Os campos marcados com * são obrigatórios.

Dados de Identificação

Nome Completo * Nome Exemplo

Tipo Institucional * Discente

E-mail * exemplo@exemplo.com

Sexo * Masculino Feminino

Data Nascimento * 02 Outubro 1900

Titulação * Mestre

Dados Pessoais

CPF:

Senha:

Logar

- Não sou cadastrado
- Esqueci minha senha

B) Dados residenciais:

Endereço Residencial

Logradouro *

Número *

Complemento

Bairro *

Estado * Selecione

Cidade * Selecione

CEP *

Telefone *

Celular

Continuar >

C) Dados institucionais:

Dados Institucionais

Instituição * Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e M. [Escolher]

Unidade Geral * UGP - Unidade Geral Padrão

Unidade de Origem * UOP - Unidade de Origem Padrão

Regime de Trabalho * Selecione

Categoria * Selecione

Escolha sua Unidade Geral e sua Unidade de Origem de acordo com seu cargo na Universidade.

D) Dados de acesso ao SIGProj:

Acesso SIGProj

CPF *

Senha *

Confirme senha *

Os campos CPF e Senha serão utilizados no acesso à área restrita do site.

Obs.: O usuário deve criar uma senha e confirmá-la. A senha deve ter no mínimo 6 caracteres sendo letra e números para fins de segurança. Após a inserção e a confirmação de senha, clique em “**Enviar Cadastro**”.

E) Já é possível fazer o login no sistema com o número **CPF** e a **senha cadastrada**, utilizando o campo marcado em vermelho na imagem abaixo.

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

sigproj SISTEMA DE INFORMAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS

HOME O QUE É CONSULTAS EDITAIS FALE CONOSCO

Editais

IFSULDEMINAS
Revista Agroambiental - Revista Agroambiental
 A Revista Agroambiental avalia trabalhos o ano inteiro e os publica em três edições, em abril, agosto e dezembro. <http://www.ifsulde Minas.edu.br/index.php/en/pesquisa-e-inovacao/revista-agroambiental>

UFT
Cadastro de Projetos - Teste UFT - Cadastro de Projetos Teste

FURG
PROEXC/FURG 01/2015 - cadastro geral das ações de extensão 2015 -

Login

CPF:

Senha:

[Não sou cadastrado]
 [Esqueci minha senha]

4. DENTRO DO SISTEMA

Após logar no sistema, o usuário será direcionado para o acesso restrito do portal, conforme a imagem abaixo.

The screenshot displays the user interface of the sigproj SIEEX system. At the top, there is a navigation bar with the following items: BRASIL, Serviços, Participe, Acesso à informação, Legislação, and Canais. Below this, a secondary navigation bar includes Ensino, Extensão (highlighted in red), Pesquisa, Estudante, and Sair. The main content area is divided into several sections:

- Avisos:** A notification stating "Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!" with a green checkmark icon.
- Últimas Mensagens:** A list of messages, including "(sem assunto)", "Convite Consutoria", and another "Convite Consutoria". A red notification indicates "(1) mensagem não lida!".
- Editais Abertos:** A section with two red plus icons and redacted text.
- Ações de Consultor Ad-Hoc:** A button for this function.
- Dados Pessoais:** A section with options: "Atualizar Cadastro", "Atualizar Currículo Lattes", and "Alterar Senha".
- Serviços:** A section with options: "Redigir Mensagem" and "Ver Todas".
- Correio Eletrônico:** A section with options: "Redigir Mensagem" and "Ver Todas".
- Arquivos:** A section with a redacted text box.
- Tabelas:** A list of tables including: "Área de Conhecimento - CNPq", "Observações - Elaboração de...", "Área Restrita", "Diretrizes de Extensão", "Descrição de Impostos", "Linhas de Extensão", "Modalidades de Extensão", "Expediente", and "Áreas Temáticas".

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "©2017 - Ministério da Educação - MEC. Todos os direitos reservados."

- **Editais abertos:** Neste espaço o usuário terá acesso aos editais da UFVJM e editais nacionais.
- **Minas propostas em elaboração:** Neste subitem – que só será aberto quando o usuário elaborar uma proposta – o usuário terá acesso às propostas que ainda não estão completamente elaboradas e que ainda não foram submetidas.
- **Minhas propostas submetidas:** Neste subitem – que só será aberto quando o usuário submeter alguma proposta – o usuário terá acesso às propostas que já foram submetidas por ele próprio.

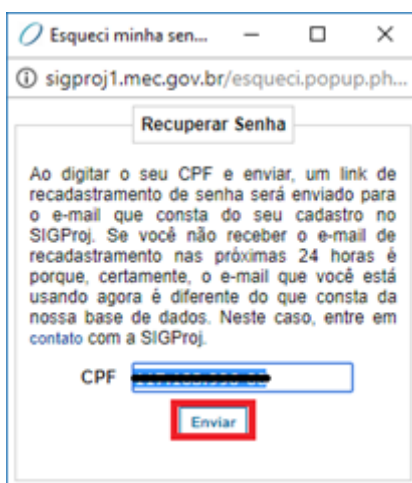
5. ESQUECI MINHA SENHA/TROCA DE SENHA

Usuários já cadastrados no sistema que perderam ou esqueceram a senha de acesso, ou que desejam alterá-la, devem seguir este tutorial.

- A) Após acessar a página do SIGProj (confirme item 1 deste manual), clique em “Esqueci minha senha” conforme indicado na imagem abaixo.

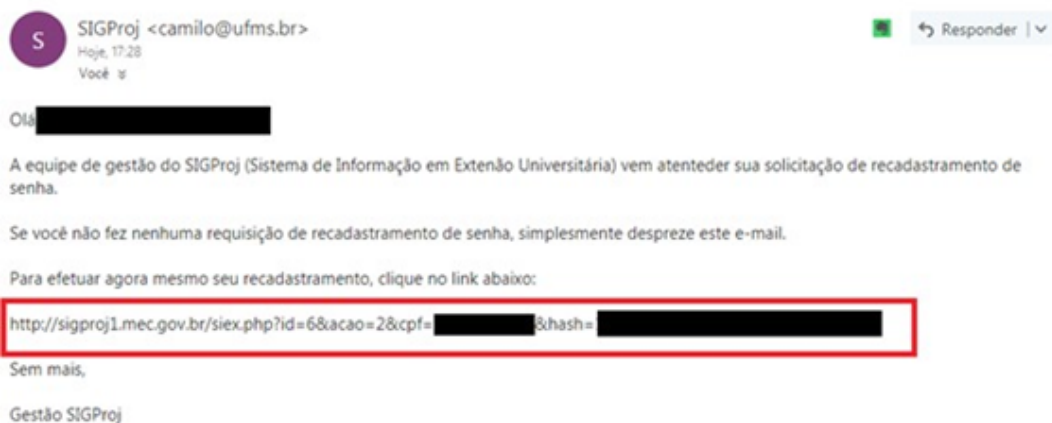


- B) Digite o “CPF” no campo indicado (imagem abaixo) e clique em “Enviar”.



- C) O usuário receberá no endereço de e-mail cadastrado uma mensagem de confirmação e deverá seguir as instruções enviadas na mensagem, conforme imagem abaixo.

SIGProj - Recadastramento de Senha



- D) Ao acessar o link o usuário preencherá os dados (conforme imagem abaixo). Clique em “Alterar senha”.

Cadastro

» Recadastramento de Senha

Nome [REDACTED]

CPF [REDACTED]

Nova Senha [REDACTED]

Confirme [REDACTED]

Alterar Senha

- E) Com a senha redefinida, o usuário será direcionado para a tela inicial do SIGProj e poderá fazer o login normalmente utilizando a nova senha.

6. DÚVIDAS

O SIGProj não é um sistema desenvolvido e mantido pela UFVJM. Alguma dúvida ou informação sobre problemas poderão ser encaminhadas à Proexc, que fará o possível, dentro de suas limitações técnicas, para saná-la ou resolvê-las.

Contatos:

ti.proexc@ufvjm.edu.br
registro.proexc@ufvjm.edu.br

Horário de funcionamento da Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) – UFVJM

Segunda a sexta-feira, de 09h00 às 11h30 e das 14h00 às 17h00.