

## EDITAL PROEXC 01/2021

### PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO (PIBEX)

#### Edital para concessão de bolsas de projeto de Extensão – Pibex 2021

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), por meio da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), torna público e convoca a sua comunidade acadêmica a apresentar propostas de **Projetos (modalidades presencial, semipresencial e online)** ao Programa Institucional de Bolsas de Extensão (**Pibex**), em conformidade com o que estabelece o presente Edital.

## 1. DOS OBJETIVOS

### 1.1. São objetivos do **Pibex**:

- 1.1.1. Promover a interação da comunidade universitária com a comunidade externa na resolução de problemas, superação de dificuldades, intercâmbio de conhecimentos, saberes e serviços;
- 1.1.2. Incentivar a integração entre docentes, discentes e técnico-administrativos na realização de ações de extensão universitária;
- 1.1.3. Possibilitar a aprendizagem em métodos e processos de extensão universitária;
- 1.1.4. Contribuir com a formação dos discentes a partir da interação com a realidade da população brasileira, em especial, a das regiões de abrangência da UFVJM, qualificando-os para os desafios enfrentados no mundo atual em relação à atuação profissional e ao exercício da cidadania.

## 2. DA SUBMISSÃO DOS PROJETOS

- 2.1. Este edital será gerenciado pela PROEXC. Os projetos deverão ser submetidos via Sistema Integrado de Extensão e Cultura (SIEXC) da Proexc, conforme o link: <http://www.ufvjm.edu.br/proexc/editaisproexc2021.html>. **Todos os campos para preenchimento de informações estarão disponíveis em formulários do próprio sistema.**
- 2.2. Este edital contemplará 100 projetos de extensão classificados de acordo com os critérios de avaliação descritos no item 9 deste edital (Da seleção e classificação dos projetos)
- 2.3. Somente servidores em cargo efetivo, docente ou técnico-administrativo da UFVJM, com curso de graduação concluído, poderão submeter propostas de projetos neste edital.

§1º: Os proponentes supracitados serão considerados - Coordenadores/proponentes.

§2º: Somente o Coordenador/proponente poderá realizar requisições.

2.4. As propostas deverão estar adequadas ao conceito de extensão universitária, definido pelo Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras (FORPROEX, 2010) e ratificado pela Política de Extensão da UFVJM (disponível no site da PROEXC, link <http://www.ufvjm.edu.br/proexc/politicaextensao.html>): *“A Extensão Universitária, sob o princípio constitucional da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, é um processo interdisciplinar educativo, cultural, científico e político que promove a interação transformadora entre universidade e outros setores da sociedade”*.

2.5. As propostas direcionadas ao presente edital deverão atender às seguintes diretrizes para a extensão universitária: (a) indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão, (b) impacto e transformação social, (c) interação social, (d) interdisciplinaridade

**Parágrafo único:** As diretrizes referidas no item 2.5 estão descritas na Política de Extensão da UFVJM, disponível no site da PROEXC, link <http://www.ufvjm.edu.br/proexc/politicaextensao.html>.

2.6. Os projetos deverão ser encaminhados à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC-UFVJM) segundo as instruções contidas no item 8 (Das Inscrições) deste Edital.

2.7. Projetos que se caracterizarem plágio serão desclassificados.

### 3. DO APOIO FINANCEIRO

3.1. O coordenador de cada proposta poderá optar por solicitar ou não recursos de custeio no valor máximo de até R\$ 3.000,00. Os recursos deverão ser distribuídos entre as opções disponíveis no item Despesas do formulário de submissão do Sistema Integrado de Extensão e Cultura da PROEXC.

3.2. A classificação do projeto não implica a concessão integral do valor proposto, sendo permitida à PROEXC a aprovação parcial dos recursos solicitados.

3.3. O valor de custeio será analisado pela PROEXC com base na justificativa e na estimativa de custo dos recursos descritos (que deverão ser incluídas no orçamento do projeto), bem como da disponibilidade orçamentária da PROEXC.

3.4. Deverão ser detalhados no ato da submissão do projeto no Sistema Integrado de Extensão e Cultura (SIEXC) da Proexc, todo o material que será solicitado via almoxarifado, contendo descrição, quantidade, preço e código do material no e-Campus, quando houver.

3.4.1. Para o material cujos preços não constarem no e-Campus deve-se realizar uma pesquisa de preços visando estimar o valor dos produtos solicitados. A pesquisa pode ser realizada por meio do “Painel de Preços (disponível em <http://paineldeprescos.planejamento.gov.br>), contratações similares de outros entes públicos, pesquisa publicada em mídia especializada ou pesquisa com os fornecedores. Os preços estimados serão contabilizados nos recursos de custeio solicitados.

**3.4.2.** O material que não for detalhado no formulário de submissão terá o seu pedido negado e possíveis mudanças de rubrica serão analisadas e decididas pela PROEXC.

**3.5.** O Recurso de custeio deverá ser utilizado por meio de requisições, conforme instruções da PROEXC, efetuadas somente pelo coordenador do projeto.

**3.6.** Todas as requisições deverão conter número de registro do projeto e justificativa do uso do material/serviços (gráfica UFVJM e terceiros) / veículo solicitado. Em caso de solicitações de veículo, deve ficar clara a ação que será desenvolvida com o veículo solicitado, com a descrição detalhada da ação.

**Parágrafo Único:** Quando de sua utilização em transporte, o recurso de custeio poderá ser utilizado apenas no pagamento de combustível dos veículos (somente oficiais) e pagamento de diárias a motoristas servidores e terceirizados da UFVJM, não sendo permitido o pagamento de passagens e/ou diárias a outras pessoas.

**3.7.** O montante aprovado para o custeio do projeto será utilizado do seguinte modo:

**3.7.1.** Até metade do valor total aprovado deverá ser utilizado nos 06 (seis) primeiros meses de vigência do edital e a outra metade do valor total aprovado nos 06 (seis) últimos meses de vigência do edital.

**3.8.** Não será permitida a utilização dos recursos fora dos prazos estipulados neste Edital.

**3.9.** A disponibilização dos recursos financeiros previstos neste edital estará condicionada à viabilidade orçamentária da PROEXC referente ao ano de exercício de 2021.

#### **4. DAS BOLSAS, DURAÇÃO E DESLIGAMENTO/SUBSTITUIÇÃO DO BOLSISTA**

**4.1.** Os recursos financeiros para pagamento das bolsas descritas neste Edital são oriundos do orçamento da UFVJM e exclusivos para pagamento de bolsas a alunos de graduação desta instituição, vinculados aos projetos registrados na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFVJM e classificados conforme descrito neste Edital.

**4.2.** Serão disponibilizadas para o presente edital um total de 100 (cem) bolsas de extensão a serem distribuídas na ordem de somente 01 (uma) bolsa por projeto classificado e contemplado neste edital.

**4.3.** A disponibilização das bolsas previstas neste edital estará condicionada à viabilidade orçamentária da PROEXC referente ao ano de exercício de 2021.

**4.4.** Cada bolsa terá o valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) por mês.

**4.5.** A bolsa será concedida pelo prazo de 12 (doze) meses. no período compreendido **entre 02 de janeiro de 2021 e 31 de dezembro de 2021.**

**4.6.** A Declaração Mensal de Atividades deverá ser devidamente preenchida pelo bolsista, através do Sistema Integrado de Extensão e Cultura (SIEXC), conforme orientação da PROEXC. Também

através do referido sistema, o coordenador da proposta deverá aprovar a declaração e submetê-la à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

**4.7.** O pagamento da bolsa estará diretamente condicionado à submissão da Declaração Mensal de Atividades do(a) Bolsista, dentro do prazo estipulado neste Edital ou por meio de instruções normativas da PROEXC.

**4.8.** Todos os campos da Declaração Mensal de Atividades deverão ser preenchidos corretamente. Incorreção no preenchimento da declaração acarretará o não pagamento da bolsa.

**4.9.** Durante a vigência do Edital será permitido o desligamento do bolsista, devendo ser encaminhada, via SIEXC, à Coordenadoria de Apoio e Fomento da PROEXC a solicitação de substituição do discente ou o cancelamento da bolsa que **deverá ser feito até o último dia útil do mês anterior ao início dos trabalhos dos novos bolsistas.**

**4.9.1.** Solicitações encaminhadas após o último dia útil do mês anterior ao início dos trabalhos dos novos bolsistas somente serão implementadas no mês subsequente.

**4.10.** O bolsista só poderá ser substituído até 3 (três) meses antes do término do edital.

**4.11.** O bolsista substituído deverá preencher o relatório final disponível no Sistema Integrado de Extensão e Cultura (SIEXC) da PROEXC até 30 (trinta) dias após o seu desligamento. A não entrega desse relatório no prazo estabelecido acarretará a suspensão do projeto até a regularização.

**4.12.** A solicitação de substituição de bolsista deve ser enviada à PROEXC na forma de Ofício, via SIEXC, acrescida dos documentos solicitados nos itens **13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8.**

**4.13.** Na substituição do bolsista fica o coordenador obrigado a repassar todas as informações e os procedimentos vigentes para atuação do novo bolsista no projeto e para o recebimento da bolsa.

**4.14.** Em caso de substituição, o bolsista substituído fica obrigado a repassar ao(a) coordenador(a) todas as informações, atividades, processos e conhecimentos, adquiridos e desenvolvidos durante a sua participação no projeto.

**4.15.** É responsabilidade do coordenador dar ciência ao bolsista acerca do cancelamento da bolsa ou sua substituição até o último dia útil do mês anterior à substituição.

**4.16.** É de responsabilidade do coordenador a substituição do bolsista quando da sua desvinculação da UFVJM e/ou em outro(s) impedimento(s) que vierem constar neste edital.

## **5. DOS REQUISITOS**

### **5.1. Para o coordenador do projeto:**

**5.1.1.** Ser servidor em cargo efetivo, docente ou técnico-administrativo com curso de graduação concluído.

**5.1.2.** Não estar afastado da Instituição durante a vigência do projeto por um período corrente superior a 60 dias.

**5.1.3.** Não possuir inadimplência com a PROEXC.

## **5.2. Para o discente bolsista:**

**5.2.1.** Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFVJM.

**5.2.2.** Apresentar coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA) acumulado igual ou superior a 60,0 (sessenta pontos).

**5.2.3.** Não manter vínculo empregatício e não acumular bolsa de qualquer natureza, inclusive da própria UFVJM.

**5.2.4.** Não estar com a formatura prevista para data anterior ao término da bolsa, exceto nos casos (Bacharelados Interdisciplinares) em que o estudante dará continuidade aos estudos em outro curso de graduação da UFVJM.

## **6. DOS COMPROMISSOS**

### **6.1. Do coordenador do projeto:**

**6.1.1.** Selecionar e indicar, para bolsista, discente com perfil adequado e formação compatível para as atividades previstas no projeto.

**6.1.2.** Prever as atividades a serem desenvolvidas pelo bolsista no formulário de submissão do SIEXC.

**6.1.3.** Supervisionar o discente-bolsista em todas as fases do projeto, podendo eventualmente designar outro membro da equipe como orientador do discente-bolsista.

**6.1.4.** Responsabilizar-se pelo Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (**Anexo IV**) e pelo Termo de Cessão de Imagem (**Anexo V**) para o caso de projetos que utilizem depoimentos e ou imagens, conforme modelos disponíveis no link <http://www.ufvjm.edu.br/proexc/editaisproexc2021.html>.

**6.1.5.** Cumprir o previsto no Capítulo XIII (Da Divulgação dos Projetos Contemplados) do Regulamento do Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX) e especificado no item 15 (Da divulgação do projeto) deste Edital.

**6.1.6.** Em caso de saída do coordenador do projeto antes do término previsto, deve nomear um novo coordenador, docente ou técnico-administrativo, via SIEXC, para análise e deliberação da PROEXC.

**6.1.7.** Em caso de saída do coordenador do projeto antes do término previsto, em que não haverá mais continuidade da ação, deve comunicar oficialmente, via SIEXC, à PROEXC para encerramento do projeto.

**6.1.8.** Dar anuência mensal, via SIEXC, a **Declaração de Atividade Mensal do(a) Bolsista** conforme orientação da PROEXC, até o dia 22 (vinte e dois) de cada mês, para fim de comprovação do trabalho realizado e consequente pagamento da bolsa ao bolsista.

**6.1.9** Participar de reuniões agendadas pela PROEXC. Em caso de impedimento, indicar um integrante da equipe do projeto.

**6.1.10.** Atuar como consultor e avaliador de trabalhos, quando solicitado, em ações e eventos institucionais promovidos pela PROEXC e realizados em qualquer campus da UFVJM.

**6.1.11.** Apresentar resultados do projeto em evento institucional da UFVJM.

**Parágrafo único:** O não cumprimento de um ou mais compromissos enumerados poderá acarretar o cancelamento da bolsa, ou caracterizar inadimplência, segundo decisão do Conselho de Extensão e Cultura (COEXC).

**6.1.12.** Quando do término do projeto, enviar o relatório final à PROEXC, de acordo com o formulário disponível no Sistema Integrado de Extensão e Cultura (SIEXC), para prestação de contas e emissão dos certificados.

**Parágrafo Único:** O prazo para a entrega do relatório final é de até 30 (trinta) dias após o término do projeto ou após o término da vigência deste edital.

**6.1.13.** O não cumprimento de um ou mais compromissos enumerados poderá acarretar no cancelamento da bolsa, ou caracterizar inadimplência, segundo decisão do Conselho de Extensão e Cultura (COEXC).

**Parágrafo Único:** O cancelamento do projeto antes do término da vigência do edital não exime o coordenador dos compromissos firmados.

## **6.2. Do discente-bolsista:**

**6.2.1.** Dedicar, no mínimo, 12 (doze) e no máximo 20 (vinte) horas semanais às atividades previstas no Formulário de Registro do Bolsista.

**6.2.2.** Preencher a Declaração de Atividade Mensal do(a) Bolsista e solicitar a anuência do Coordenador do Projeto, em tempo suficiente antes do dia 22 (vinte e dois) de cada mês.

**6.2.3.** Enviar o relatório parcial semestral, via SIEXC, até 30º (trigésimo) dia do 7º (sétimo) mês do início das atividades do projeto, conforme previsto no cronograma. A não entrega do relatório no prazo estabelecido acarretará a suspensão do projeto até a regularização.

**6.2.4.** Quando do término do projeto, enviar o relatório final à PROEXC, até 30 (trinta) dias após o término do projeto ou após o término da vigência deste edital. A não entrega do relatório no prazo estabelecido acarretará a inadimplência do projeto até a regularização.

§1º - O não cumprimento dos compromissos enumerados poderá acarretar o cancelamento da bolsa ou a substituição do bolsista, mediante justificativa formal encaminhada pelo coordenador do projeto ao COEXC.

§2º - A não entrega da Declaração Mensal de Atividades do Bolsista por 02 (dois) meses consecutivos acarretará o desligamento (permanente) do discente-bolsista do projeto.

## 7. DO CANCELAMENTO E SUSPENSÃO DAS BOLSAS

7.1. Poderão acarretar o cancelamento da bolsa ou a substituição do bolsista:

7.1.1. O descumprimento de quaisquer dos compromissos enumerados no item 6.2 deste Edital;

7.1.2. Infrações disciplinares;

7.1.3. A constatação, a qualquer momento, da sobreposição de bolsas por parte do discente bolsista.

§1º - Todas as alterações relacionadas aos bolsistas deverão ser encaminhadas à PROEXC **até o último dia útil do mês anterior à vigência da alteração** pelo coordenador do projeto, via SIEXC.

§2º - O bolsista que apresentar sobreposição de bolsas terá suspensão, imediatamente, a bolsa a que se refere este Edital, até que a situação seja corrigida e os valores recebidos indevidamente sejam devolvidos.

§3º - Nos casos em que for constatada a sobreposição e não houver a devolução dos valores recebidos indevidamente no período máximo de 30 (trinta) dias corridos, o discente bolsista será desligado do Programa de Bolsas referente a este Edital, podendo ainda ser responsabilizado administrativa, civil ou penalmente.

## 8. DAS INSCRIÇÕES

8.1. As inscrições poderão ser realizadas até às **18h00min do dia 22 de outubro de 2020**.

8.2. Os projetos deverão ser encaminhados via Sistema Integrado de Extensão e Cultura da Proexc.

8.3. Em hipótese alguma a equipe deverá ser identificada no SIEXC, exceto em campos específicos em que o sistema solicitará a identificação.

**Parágrafo único:** O não cumprimento deste item acarretará a desclassificação do projeto.

8.4. Cada proponente/coordenador poderá submeter até dois projetos a este Edital. **Parágrafo Único:** Caso ocorra o envio de mais de duas propostas para este edital, serão consideradas para avaliação, as duas últimas propostas enviadas no SIEXC da Proexc.

**8.5.** A inscrição implicará ao proponente o conhecimento e a aceitação das instruções e condições tais como se encontram estabelecidas neste Edital, bem como, em eventuais aditamentos, retificações, comunicações, instruções e convocações relativas aos certames, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.

**8.6.** A PROEXC não se responsabiliza por qualquer problema na submissão das propostas motivado por eventuais falhas de conexões com a internet, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados. Essas eventualidades não serão aceitas como argumentos para a submissão de propostas após o prazo. Recomenda-se que as propostas sejam encaminhadas com prudente antecedência.

**8.7.** Não serão aceitas inscrições via postal, por fac-símile (fax) ou qualquer outra via que não a especificada neste Edital, nem inscrições condicionais ou extemporâneas.

**8.8.** A inobservância dos procedimentos para inscrição estabelecidas neste Edital implicará a sua não efetivação.

**8.9.** Ao realizar a inscrição, o proponente declara estar ciente do conteúdo deste Edital e do conteúdo do Regulamento do Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX) disponível no site da PROEXC (link <http://www.ufvjm.edu.br/proexc/editaisproexc2021.html>).

## 9. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS PROJETOS

**9.1.** A seleção dos projetos submetidos será realizada conforme as seguintes diretrizes de avaliação:

**9.1.1.** Concordância com os objetivos propostos pelo Regulamento do Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX).

**9.1.2.** Consonância do projeto com a Política de Extensão da UFVJM (Indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão, Impacto e Transformação Social, Interação Social, Interdisciplinaridade).

**9.1.3.** Viabilidade da proposta compatível com a infraestrutura existente na UFVJM. **Parágrafo Único:** O modelo de projeto com a escala de pontuação está descrito no Anexo I deste edital será disponibilizado para preenchimento eletrônico via Sistema Integrado de Extensão e Cultura da Proexc.

**9.2.** Cada projeto será avaliado por dois pareceristas.

**9.3.** Em caso de empate será dada preferência a projetos que estejam em andamento e devidamente registrados na PROEXC. Persistindo o empate, a preferência será ao projeto com registro a mais antigo na PROEXC.

**9.4.** Para ser classificado, o projeto deverá obter pontuação mínima de 60%. A classificação não implica em aprovação com recurso.

**9.5.** Na hipótese de desistência ou não cumprimento de algum item do edital que implique em desclassificação, a PROEXC procederá a chamada de projetos classificados para o preenchimento das vagas previstas no edital, de acordo com a classificação geral.

## 10. DA DESCLASSIFICAÇÃO DOS PROJETOS

**10.1.** Serão desclassificados os projetos:

**10.1.1.** Elaborados fora nos moldes da PROEXC estabelecidos neste Edital.

**10.1.2.** Com conteúdo idênticos, ou que caracterizem plágio.

**10.1.3.** Cujo coordenador não apresentar a documentação para registro do bolsista, nos prazos exigidos neste Edital.

**Parágrafo Único:** Propostas submetidas ao edital PROEXC 02/2021 - Procarte não poderão ser submetidas no presente edital.

## 11. DOS RESULTADOS

**11.1.** Os resultados serão divulgados em duas etapas: resultado parcial e resultado final, no site da PROEXC, conforme prazos estabelecidos no item 14 (Do Cronograma).

§1º - O **resultado parcial** refere-se à classificação geral preliminar dos projetos avaliados.

§2º - O **resultado final** refere-se à classificação geral dos projetos avaliados após o acolhimento e análise dos recursos.

§3º - O resultado parcial será divulgado por ordem decrescente da pontuação obtida pelos projetos junto aos avaliadores, cabendo recursos nessa etapa, conforme item 12 (Dos recursos) deste edital.

§4º - O resultado parcial não garante o recebimento da bolsa.

**11.2.** O resultado final será divulgado com a seguinte nomenclatura:

**11.2.1.** “Contemplado”, para os 100 (cem) primeiros projetos com nota superior ou igual a 60 pontos;

**11.2.2.** “Excedente”, para projetos excedentes às cotas disponibilizadas neste edital e com nota superior ou igual a 60 pontos;

**11.2.3.** “Desclassificados”, para projetos com nota inferior a 60 pontos.

## 12. DOS RECURSOS

**12.1.** Serão aceitos recursos submetidos em até 48 (quarenta e oito) horas subsequentes à publicação do Resultado Parcial no site da UFVJM, na página da PROEXC.

**12.2.** Os recursos deverão ser encaminhados no SIEXC.

**Parágrafo único:** Recursos encaminhados em desconformidade com os itens 12.1 e 12.2 deste edital não serão acolhidos e conseqüentemente não serão analisados.

**12.3.** O COEXC adotará os seguintes critérios para avaliação dos recursos:

**12.3.1.** Notas discrepantes: Quando a nota de um avaliador for menor que 60 e a nota do outro avaliador acima de 60, e houver uma diferença de 20 pontos ou mais entre as notas.

**12.3.2.** Reprovação e não descrição da Síntese da avaliação: Quando o avaliador der uma nota abaixo de 60 e não descrever a síntese da avaliação.

**12.3.3.** Diferença de pontos: quando os avaliadores derem nota acima de 60 mas existir uma diferença entre as notas de 30 pontos ou mais.

**12.3.4.** Projeto zerado: pelo menos por um dos avaliadores.

**12.4.** Recursos diferentes dos motivos apresentados no item 12.3, serão apreciados pelo COEXC.

**12.5.** Caso o recurso seja deferido pelo COEXC, este distribuirá o projeto a 02 (dois) outros pareceristas para reavaliação.

## 13. DA DOCUMENTAÇÃO

**13.1.** Após a divulgação do resultado final, o Coordenador do Projeto deverá apresentar junto à PROEXC, conforme cronograma, a seguinte documentação:

**13.1.1.** Parecer favorável da Unidade Acadêmica ou setor de lotação do coordenador conforme Anexo II, com assinatura eletrônica gerada pelo SEI e inserido no SIEXC.

**13.1.2.** Parecer favorável da chefia imediata dos servidores da UFVJM envolvidos no projeto conforme Anexo VII, com assinatura eletrônica gerada pelo SEI e inserido no SIEXC.

**13.1.3.** Declaração do coordenador sobre contrapartidas provenientes de parcerias e/ou convênios conforme Anexo VIII, com assinatura eletrônica gerada pelo SEI e inserido no SIEXC.

**13.1.4.** Formulário de Registro do Bolsista submetido via SIEXC.

**13.1.5.** Declaração de não acúmulo de bolsas e do não exercício de atividade remunerada, por parte de discente-bolsista (Anexo VI)

**13.1.6.** Cópia dos documentos do discente-bolsista: Cadastro de Pessoas Físicas (CPF); Carteira de Identidade (RG);

**13.1.7.** Comprovante de dados bancários do discente-bolsista contendo Nome, número da agência e número da conta. Ex: Cópia do Cartão ou Extrato bancário, enviado via SIEXC.

§1º - A entrega dos documentos é indispensável a todos os projetos classificados dentro das vagas, mesmo para projetos aprovados em editais anteriores.

§2º – Em caso de não entrega dos documentos dentro do prazo, será procedida a chamada dos demais projetos. Os proponentes que não entregarem os documentos terão suas propostas consideradas, como “Não realizada”.

#### 14. DO CRONOGRAMA

<b>Data de publicação do Edital</b>	<b>23/09/2020</b>
<b>Período de inscrição</b>	<b>05/10/2020 a 22/10/2020</b>
<b>Divulgação da Relação dos Inscritos</b>	<b>23/10/2020</b>
<b>Período de avaliação</b>	<b>26/10/2020 a 13/11/2020</b>
<b>Resultado parcial</b>	<b>17/11/2020</b>
<b>Prazo para Recursos</b>	<b>18 e 19/11/2020</b>
<b>Período para avaliação dos Recursos</b>	<b>20/11/2020 e 27/11/2020</b>
<b>Resultado final</b>	<b>01/12/2020</b>
<b>Entrega dos documentos 1a Chamada</b>	<b>01/12/2020 a 04/12/2020</b>
<b>Entrega dos documentos 2a Chamada (caso houver)</b>	<b>08/12/2020 a 11/12/2020</b>
<b>Entrega dos documentos 3a Chamada (caso houver)</b>	<b>15/12/2020 a 18/12/2020</b>
<b>Início das atividades do projeto</b>	<b>02/01/2021</b>

#### 15. DA DIVULGAÇÃO DO PROJETO

**15.1.** Todo projeto contemplado no Pibex deverá produzir material de divulgação a ser enviado à PROEXC, de acordo com as especificações abaixo:

**15.1.1.** Todo projeto contemplado neste Edital deverá produzir pelo menos um relato com fotos e enviá-lo para a PROEXC, em formato digital.

**15.1.2.** O prazo para a entrega do relato digital de fotos é de até 30 (trinta) dias após o término do projeto ou após o término da vigência deste edital.

**15.1.3.** O relato digital com fotos deverá ter no mínimo 1 (uma) e no máximo 3 (três) páginas, em documento *Word* ou similar, com fotos no tamanho de 600X600 px, formato JPG e resolução mínima de 300 dpi.

**15.1.4.** O projeto deverá destinar parte dos seus recursos para a produção de um banner institucional para a devida divulgação do mesmo, no tamanho de 1,00 M X 1,20M, impressão em lona, em 4 (quatro) cores, com bastão e corda, conforme previsto em pregão eletrônico vigente na UFVJM com os seguintes dizeres:

“Logos”: UFVJM e PROEXC

“Título”: “Título do projeto”

“Frase padrão”: Esta é uma ação de extensão e cultura da UFVJM

Assinatura: Projeto Pibex - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/UFVJM

**Parágrafo Único:** Em caso da não existência de pregão eletrônico vigente na UFVJM o projeto deverá destinar parte dos seus recursos à impressão de um cartaz A3 colorido, na gráfica da UFVJM, com o mesmo conteúdo descrito neste item 15.1.4.

**15.1.5.** O banner deverá ser utilizado em todas as ações do projeto com registro fotográfico para apresentação no Relatório Final.

**15.1.6.** É obrigatória a produção de um documentário em vídeo do projeto, com depoimentos do bolsista, do coordenador e de beneficiários da ação, contendo duração mínima de 3 (três) minutos e máxima de 5 (cinco) minutos. Os vídeos deverão ser entregues na PROEXC juntamente com o relatório final, em formato AVI, gravados na orientação horizontal, conforme orientação em documento específico divulgado pelo PROEXC.

**15.1.7.** Os vídeos deverão ser enviados à PROEXC, em mídia digital.

**15.1.8.** O prazo para a entrega dos vídeos é de até 30 (trinta) dias após o término do projeto ou após o término da vigência deste edital.

**15.1.9.** Apresentar à PROEXC, sempre que solicitado ou espontaneamente, informações das ações para a divulgação no site e redes sociais da PROEXC, com as logomarcas da PROEXC e UFVJM.

## 16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**16.1.** Considera-se Coordenador/Proponente do projeto a pessoa que apresentou a proposta no Sistema Integrado de Extensão e Cultura da PROEXC.

**16.2.** O discente/bolsista será indicado pelo Coordenador/proponente do projeto contemplado, após a publicação do resultado final.

**16.3.** É imprescindível que o Coordenador/proponente e o discente/bolsista indicado tenham ciência do Regulamento do Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX), disponível no site da PROEXC, no link <http://www.ufvjm.edu.br/proexc/editaisproexc2021.html>

**16.4.** Os projetos vinculados a este edital não poderão ter período de execução superior a 12 (doze) meses.

**16.5.** Havendo necessidade de substituição do coordenador durante a vigência da bolsa, este deverá ser substituído por um docente ou servidor técnico-administrativo, de acordo com os critérios estabelecidos por este edital, até no máximo 4 (quatro) meses antes do término do período de vigência. Após este período, o projeto deverá ser encerrado, cumprindo-se todas as obrigações e prazos para entrega dos relatórios.

**16.6.** Este edital poderá ser revogado pela PROEXC caso não haja dotação orçamentária.

**16.7.** Os quantitativos de bolsas e de recursos financeiros poderão ser reduzidos conforme disponibilidade orçamentária.

**16.8.** As propostas que não foram contempladas com bolsa serão consideradas, como “Não realizada”, e poderão ser registradas na PROEXC separadamente, caso o proponente/coordenador submeta a referida ação ao edital de Fluxo contínuo.

**16.9.** Os casos omissos e controversos na aplicação do presente Edital serão analisados, em primeira instância, pelo COEXC e submetidos ao CONSEPE, se necessário.

**Diamantina, 23 de setembro de 2020.**

Prof. Flávio César Freitas Vieira

Diretor de Extensão

Prof. Marcus Vinícius Carvalho Guelpe

Pró-Reitor de Extensão e Cultura