

1ª RETIFICAÇÃO AO EDITAL PROEXC 01/2018

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO (PIBEX)

Edital para concessão de bolsas de projeto de Extensão – Pibex 2018

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), por meio da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc), torna público a seguinte retificação.

1. Em razão de erro material na **numeração** do “Anexo I - Roteiro para projeto extensão” do edital Proexc 001/2018 (PIBEX) apenas a numeração dos itens foram alteradas. Portanto **onde lê-se:**

[...]

2. Introdução [...]

[...]

3. Problematização e justificativa [...]

[...]

4. Objetivos [...]

[...]

5. Público-alvo [...]

[...]

6. Metas [...]

[...]

7. Metodologia [...]

[...]

8. Inserção do estudante [...]

[...]

9. Cronograma [...]

[...]

10. Orçamento [...]

[...]

| Item | Tipo | Solicitação | Importância do item e sua vinculação à metodologia do projeto. | Alternativa para execução do projeto se o item não estiver disponível | Valor (R\$) |
|------|-------------------------|--------------------|--|---|-------------|
| 10.1 | Veículo (gasolina) | Siga | | | |
| 10.2 | Material de escritório, | Siga: Almojarifado | | | |

| | | | | | |
|------|---|---|--|--|--|
| | informática e papelaria | | | | |
| 10.3 | Serviços gráficos (serviços de terceiro) | Siga: Descrever o pregão específico para serviços gráficos vigentes | | | |
| 10.4 | Serviços gráficos (Gráfica da UFVJM) | Formulário Próprio | | | |
| 10.5 | Reagentes | Siga: Almozarifado | | | |
| 10.6 | Materiais descartáveis (luvas, toucas, guardanapos etc.) | Siga: Almozarifado | | | |
| 10.7 | Plásticos, vidrarias, frascos, ferramentas etc. | Siga: Almozarifado | | | |
| 10.8 | Itens de consumo adquiridos por licitação | Siga: Descrever o pregão vigente que contém o objeto do custeio. | | | |
| 10.9 | Outros itens de custeio que não se encaixem nas descrições acima. | | | | |

[...]

11. Parcerias [...]

[...]

12. Referências bibliográficas [...]

[...]

Leia-se:

[...]

3. Introdução [...]

[...]

4. Problematização e justificativa [...]

[...]

5. Objetivos [...]

[...]

6. Público-alvo [...]

[...]

7. Metas [...]

[...]

8. Metodologia [...]

[...]

9. Inserção do estudante [...]

[...]

10. Cronograma [...]

[...]

11. Orçamento [...]

[...]

| Item | Tipo | Solicitação | Importância do item e sua vinculação à metodologia do projeto. | Alternativa para execução do projeto se o item não estiver disponível | Valor (R\$) |
|------|---|---|--|---|-------------|
| 11.1 | Veículo (gasolina) | Siga | | | |
| 11.2 | Material de escritório, informática e papelaria | Siga: Almojarifado | | | |
| 11.3 | Serviços gráficos (serviços de terceiro) | Siga: Descrever o pregão específico para serviços gráficos vigentes | | | |
| 11.4 | Serviços gráficos (Gráfica da UFVJM) | Formulário Próprio | | | |
| 11.5 | Reagentes | Siga: Almojarifado | | | |
| 11.6 | Materiais descartáveis (luvas, toucas, guardanapos etc.) | Siga: Almojarifado | | | |
| 11.7 | Plásticos, vidrarias, frascos, ferramentas etc. | Siga: Almojarifado | | | |
| 11.8 | Itens de consumo adquiridos por licitação | Siga: Descrever o pregão vigente que contém o objeto do custeio. | | | |
| 11.9 | Outros itens de custeio que não se encaixem nas descrições acima. | | | | |

[...]

12. Parcerias [...]

[...]

13. Referências bibliográficas [...]

[...]

Léa Sá Fortes

Pró-Reitora de Extensão e Cultura em Exercício