

EDITAL PROEXC 02/2020

PROGRAMA DE BOLSAS DE APOIO À CULTURA E À ARTE (PROCARTE)

Edital para concessão de bolsas de projeto de Cultura 2020

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), por meio da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), torna público e convoca a sua comunidade acadêmica a apresentar projetos ao **Programa de Bolsas de Apoio à Cultura e à Arte (Procarte)**, em conformidade com o que estabelece o presente Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Procarte fundamenta-se nas três dimensões preconizadas pelo Plano Nacional de Cultura (PNC) – dimensão simbólica, dimensão cidadã e dimensão econômica – e busca o desenvolvimento de estratégias que ampliem o horizonte de contato da comunidade acadêmica com as diversas expressões culturais e artísticas. O acesso à arte e à cultura, à memória e ao conhecimento é um direito constitucional e condição fundamental para o exercício da cidadania.
- 1.2. A Política Cultural da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri tem por preceito a ação sistemática, institucionalizada e contínua que visa contribuir para o fortalecimento de grupos culturais e artísticos e viabilizar, por meio de projetos e de parcerias, a promoção da arte e da cultura na UFVJM e nas regiões de sua abrangência, por meio da interação entre saberes e linguagens, passado e presente, ciência e arte.
- 1.3. Serão consideradas, no âmbito do presente Edital, estratégias elencadas na Política Cultural da UFVJM, entre elas: auxiliar na proteção e na promoção da diversidade cultural; propor ações que ampliem o acesso da comunidade acadêmica da UFVJM aos meios de produção e fruição cultural; formar, capacitar e apoiar grupos artísticos presentes na universidade; ampliar parcerias e intercâmbios com as secretarias de Cultura e outros órgãos equivalentes que atuam nas esferas municipal, estadual e federal; apoiar projetos que contemplem a preservação do patrimônio material e imaterial; propor ações que ampliem a comunicação e a viabilização da troca entre os diversos agentes culturais, difundindo bens, conteúdos e valores; apoiar projetos que visem à estruturação da economia da cultura local e

regional; apoiar e promover ações de mapeamento, documentação e divulgação da memória e das expressões artísticas e culturais das regiões de abrangência da UFVJM; incentivar e apoiar projetos voltados à realização de seminários culturais, feiras de livros, uso da mídia eletrônica e da internet para a produção e a difusão da crítica artística e cultural; criar espaços de discussão que possibilitem que a cultura seja compreendida como área de conhecimento importante para a formação universitária.

2. DOS OBJETIVOS

2.1. São objetivos do **Procarte**:

- 2.1.1. Contribuir com a formação dos discentes a partir da interação com as manifestações culturais e artísticas das regiões de abrangência da UFVJM.
- 2.1.2. Estimular, por meio do fazer cultural-artístico, a formação de público e a valorização dos espaços dedicados à cultura e às artes.
- 2.1.3. Proporcionar e incentivar o respeito às diversas manifestações culturais e artísticas em suas múltiplas funções, identificando-as, relacionando-as e compreendendo-as em seu contexto histórico.
- 2.1.4. Estreitar relações com agentes culturais e artistas das regiões de abrangência da UFVJM e instituições públicas ou privadas com reconhecida experiência em artes.
- 2.1.5. Promover o registro, a valorização e a divulgação de expressões culturais das regiões de abrangência da UFVJM.

3. DA SUBMISSÃO DOS PROJETOS

- 3.1. Este edital será gerenciado pela PROEXC. Os projetos deverão ser submetidos via sistema SIGProj, conforme link <http://sigproj.ufvjm.br>. Todos os campos para preenchimento de informações estarão disponíveis em formulários do próprio sistema.
- 3.2. Este edital contemplará 20 projetos de cultura/arte classificados de acordo com os critérios de avaliação descritos no item 10 deste edital (Da seleção e classificação dos projetos)

- 3.3. Somente servidores em cargo efetivo, docente ou técnico-administrativo da UFVJM, com curso de graduação concluído, poderão submeter propostas de projetos neste edital.
- §1º: Os proponentes supracitados serão considerados Coordenadores/proponentes.
- §2º: Somente o Coordenador/proponente poderá realizar requisições.
- 3.4. Cada projeto deverá vincular-se a uma das seguintes categorias:
- 3.4.1. Artes Cênicas (dança, teatro, técnicas circenses e performance).
 - 3.4.2. Artes Plásticas (escultura, pintura, desenho, gravura, instalação).
 - 3.4.3. Artes Visuais (arte gráfica, fotografia, ilustração, cinema, vídeo, animação).
 - 3.4.4. Literatura.
 - 3.4.5. Música e Canto.
 - 3.4.6. Folclore e Artesanato.
 - 3.4.7. Artes Integradas (integração de duas ou mais categorias das acima relacionadas).
 - 3.4.8. Gestão e Produção (políticas culturais, produção cultural e artística, memória e patrimônio).
- 3.5. Projetos que caracterizem plágio serão desclassificados.

4. DO APOIO FINANCEIRO

- 4.1. O coordenador de cada proposta poderá optar por solicitar ou não recursos de custeio. As faixas de valores disponíveis para custeio são: Faixa 1 – Sem recurso, somente bolsa; Faixa 2 - de R\$ 1,00 (um real) até R\$1.000,00 (um mil reais); Faixa 3 - de R\$ 1.001,00 (um mil e um reais) até R\$ 2.000,00 (dois mil reais); Faixa 4 - de R\$ 2.001,00 (dois mil e um reais) até R\$ 3.000,00 (três mil reais). Os recursos deverão ser distribuídos segundo orientações presentes na tabela disponível no item 11 do Anexo I e deverão ser preenchidos em campo próprio, no formulário disponível no sistema SIGProj.
- Parágrafo Único:** A proposta será automaticamente enquadrada em uma das faixas a partir do preenchimento do item 4 (Despesas) no SIGProj.
- 4.2. A classificação do projeto não implica a concessão integral do valor proposto, sendo permitida à PROEXC a aprovação parcial dos recursos solicitados.

- 4.3.** O valor de custeio será analisado pela PROEXC com base na justificativa e na estimativa de custo dos recursos descritos (que devem ser incluídas no orçamento do projeto), bem como na disponibilidade orçamentária.
- 4.4. Deverão ser detalhados no ato da submissão do projeto, todo o material que será solicitado via almoxarifado, contendo descrição, quantidade, preço e código do material no SIGA/e-Campus, quando houver.**
- 4.4.1.** Para o detalhamento dos materiais, devem ser utilizados os preços constantes no sistema e-Campus.
- 4.4.2.** Para os materiais cujos preços não constarem no e-Campus deve-se realizar uma pesquisa de preços visando estimar o valor dos produtos solicitados. A pesquisa pode ser realizada através do “Painel de Preços (disponível em <http://paineldeprescos.planejamento.gov.br>), contratações similares de outros entes públicos, pesquisa publicada em mídia especializada ou pesquisa com os fornecedores. Os preços estimados serão contabilizados nos recursos de custeio solicitados.
- 4.4.3.** O material que não for detalhado no SIGProj terá o seu pedido negado e possíveis mudanças de rubrica serão analisadas e decididas pela PROEXC.
- 4.4.4.** O coordenador do projeto deverá montar processo de aquisição de material, nos casos em que os itens de custeio não estiverem disponíveis no almoxarifado, respeitando os prazos e orientações da Pró-Reitoria de Administração (ProAd).
- 4.5.** O Recurso de custeio deverá ser utilizado por meio de requisições, conforme instruções da PROEXC, efetuadas somente pelo coordenador do projeto.
- 4.6.** Todas as requisições deverão conter número de registro do projeto e justificativa do uso do material/veículo solicitado. Em caso de solicitações de veículo, deve ficar clara a ação que será desenvolvida com o veículo solicitado, com a descrição da ação a ser desenvolvida.
- Parágrafo Único:** Quando de sua utilização em transporte, o recurso de custeio poderá ser utilizado apenas no pagamento de combustível dos veículos (somente oficiais), não sendo permitido o pagamento de passagens e/ou diárias.
- 4.7.** O montante aprovado para o custeio do projeto será utilizado do seguinte modo:
- 4.7.1.** Até metade do valor total aprovado deverá ser utilizado nos 06 (seis) primeiros meses de vigência do edital e a outra metade do valor total aprovado nos 06 (seis) últimos meses de vigência do edital.

- 4.8. Não será permitida a utilização dos recursos fora dos prazos estipulados neste Edital.
- 4.9. **A disponibilização dos recursos financeiros previstos neste edital estará condicionada à viabilidade orçamentária da PROEXC referente ao ano de exercício de 2020.**

5. DAS BOLSAS, DURAÇÃO E DESLIGAMENTO/SUBSTITUIÇÃO DO BOLSISTA

- 5.1. Os recursos financeiros para pagamento das bolsas descritas neste Edital são oriundos do orçamento da UFVJM e exclusivos para pagamento de bolsas a alunos de graduação desta instituição, vinculados aos projetos registrados na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFVJM e classificados conforme descrito neste Edital.
- 5.2. Serão disponibilizadas para o presente edital um total de 20 (vinte) bolsas de extensão a serem distribuídas na ordem de somente 01 (uma) bolsa por projeto classificado e contemplado neste edital.
- 5.3. **A disponibilização das bolsas previstas neste edital estará condicionada à viabilidade orçamentária da PROEXC referente ao ano de exercício de 2020.**
- 5.4. Cada bolsa terá o valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) por mês.
- 5.5. A bolsa será concedida pelo prazo de 12 (doze) meses no período compreendido entre **01 de janeiro de 2020 e 31 de dezembro de 2020.**
- 5.6. O pagamento da bolsa estará diretamente condicionado à entrega da Declaração Mensal de Atividades do(a) Bolsista, dentro do prazo estipulado neste Edital ou por meio de instruções normativas da PROEXC.
- 5.7. A Declaração Mensal de Atividades deverá ser assinada pelo **coordenador do projeto** e pelo **bolsista** conforme orientação da PROEXC com letra legível, ou rubrica acompanhada de carimbo de identificação.
- 5.8. Todos os campos da declaração indicada no item 5.7 deverão ser preenchidos.
- 5.8.1. O não preenchimento, incorreções no preenchimento ou preenchimento parcial da declaração acarretará no não pagamento da bolsa.
- 5.9. Durante a vigência do Edital será permitido o desligamento do bolsista, devendo ser encaminhada à Coordenadoria de Apoio e Fomento da PROEXC a solicitação de substituição do discente ou o cancelamento da bolsa que **deverá ser feito até o último dia**

útil do mês anterior ao início dos trabalhos dos novos bolsistas. Solicitações encaminhadas após o último dia útil do mês anterior ao início dos trabalhos dos novos bolsistas somente serão implementadas no mês subsequente.

- 5.10. O bolsista só poderá ser substituído até 3 (três) meses antes do término do edital.
- 5.11. O bolsista substituído deve entregar o relatório final de acordo com o formulário disponível no site da PROEXC (link <http://www.ufvjm.edu.br/proexc/docs-forms.html>), até 30 (trinta) dias após o seu desligamento.
- 5.12. A solicitação de substituição de bolsista deve ser entregue na forma de memorando, acrescida dos documentos solicitados nos itens **14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8**.
- 5.13. Na substituição do bolsista fica o coordenador obrigado a repassar todas as informações e os procedimentos vigentes para atuação do novo bolsista no projeto e para o recebimento da bolsa.
- 5.14. Em caso de substituição, o bolsista substituído fica obrigado a repassar ao(a) coordenador(a) todas as informações, atividades, processos e conhecimentos, adquiridos e desenvolvidos durante a sua participação no projeto.
- 5.15. É responsabilidade do coordenador dar ciência ao bolsista acerca do cancelamento da bolsa ou sua substituição até o último dia útil do mês anterior à substituição.
- 5.16. É de responsabilidade do coordenador a substituição do bolsista quando da sua desvinculação da UFVJM e/ou em outro(s) impedimento(s) que vierem constar neste edital.

6. DOS REQUISITOS

6.1. Para o coordenador do projeto:

- 6.1.1. Ser servidor efetivo, docente ou técnico-administrativo com curso de graduação concluído.
- 6.1.2. Não estar afastado da Instituição durante a vigência do projeto por um período corrente superior a 60 dias.
- 6.1.3. Não possuir inadimplência com a PROEXC.

6.2. Para o discente bolsista:

- 6.2.1. Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFVJM.

- 6.2.2. Ter Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA) acumulado igual ou superior a 60,0 (sessenta pontos).
- 6.2.3. Não manter vínculo empregatício e não acumular bolsa de qualquer natureza, inclusive da própria UFVJM.
- 6.2.4. Não estar com a formatura prevista para data anterior ao término da bolsa, exceto nos casos (Bacharelados Interdisciplinares) em que o estudante dará continuidade aos estudos em outro curso de graduação da UFVJM.

7. DOS COMPROMISSOS

7.1. Do coordenador do projeto:

- 7.1.1. Selecionar e indicar, para bolsista, discente com perfil adequado e formação compatível com as atividades previstas no projeto.
- 7.1.2. Prever as atividades a serem desenvolvidas no Formulário de Registro do Bolsista, conforme Anexo III deste edital.
- 7.1.3. Supervisionar o discente-bolsista em todas as fases do projeto, podendo eventualmente designar outro membro da equipe como orientador do discente.
- 7.1.4. Responsabilizar-se pelo Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (**Anexo IV**) e pelo Termo de Cessão de Imagem (**Anexo V**) para o caso de projetos que utilizem depoimentos e ou imagens, conforme modelos disponíveis no link <http://www.ufvjm.edu.br/proexc/editaisproexc2020.html>.
- 7.1.5. Cumprir o previsto no Capítulo XIV (Da Divulgação das Ações) do Regulamento do Programa de Bolsas de Apoio a Cultura e a Arte e especificado no item 16 (Da divulgação do projeto) deste Edital.
- 7.1.6. Em caso de saída da coordenação do projeto antes do término previsto, nomear um novo coordenador, docente ou técnico-administrativo, via memorando, para análise e deliberação da PROEXC ou cancelar o projeto, mediante comunicação oficial à PROEXC;
- 7.1.7. Dar anuência mensal ao relatório de atividades do bolsista, para fim de comprovação do trabalho realizado e consequente pagamento da bolsa.

7.1.8. Participar de reuniões agendadas pela PROEXC. Em caso de impedimento, indicar um integrante da equipe do projeto.

7.1.9. Atuar como consultor e avaliador de trabalhos, quando solicitado, em ações e eventos institucionais promovidos pela PROEXC e realizados em qualquer campus da UFVJM.

7.1.10. Apresentar os resultados do projeto em evento institucional da UFVJM.

Parágrafo único: O não cumprimento de um ou mais compromissos enumerados poderá acarretar o cancelamento da bolsa, ou caracterizar inadimplência, segundo decisão do Conselho de Extensão e Cultura (Coexc).

7.1.11. Quando do término do projeto, enviar o relatório final à PROEXC, de acordo com o formulário disponível no sistema SIGProj, para prestação de contas e emissão dos certificados.

Parágrafo Único: O prazo para a entrega do relatório final é de 30 (trinta) dias após o término do projeto ou após o término da vigência deste edital.

7.1.12. O não cumprimento de um ou mais compromissos enumerados poderá acarretar no cancelamento da bolsa, ou caracterizar inadimplência, segundo decisão do Conselho de Extensão e Cultura (Coexc).

Parágrafo Único: O cancelamento do projeto antes do término da vigência do edital não exime o coordenador dos compromissos firmados.

7.2. Do discente-bolsista:

7.2.1. Dedicar, no mínimo, 12 (doze) horas semanais às atividades previstas no Formulário de Registro do Bolsista.

7.2.2. Apresentar à PROEXC, **impreterivelmente até o dia 22 (vinte e dois) de cada mês**, a **Declaração de Atividade Mensal do(a) Bolsista / Procarte** (link <http://www.ufvjm.edu.br/proexc/docs-forms.html>), devidamente datada e **assinada pelo coordenador e pelo bolsista**, conforme orientações da PROEXC.

7.2.3. Manter atualizados seus dados cadastrais junto à PROEXC.

7.2.4. Enviar o relatório parcial semestral, de acordo com o formulário disponível no site da PROEXC, link <http://www.ufvjm.edu.br/proexc/docs-forms.html>, em até 30 (trinta) dias após o 6º (sexto) mês do início das atividades do projeto, conforme previsto no cronograma.

7.2.5. Quando do término do projeto, enviar o relatório final à PROEXC, de acordo com o formulário disponível no site da PROEXC, link <http://www.ufvjm.edu.br/proexc/docs-forms.html>, até 30 (trinta) dias após o término do projeto ou após o término da vigência deste edital.

§1º - O não cumprimento dos compromissos enumerados poderá acarretar o cancelamento da bolsa ou a substituição do bolsista, mediante justificativa formal encaminhada pelo coordenador do projeto ao COEXC.

§2º - A não entrega da Declaração Mensal de Atividades do Bolsista por 02 (dois) meses consecutivos acarretará o desligamento do discente-bolsista do Procarte referente a este edital.

8. DO CANCELAMENTO E SUSPENSÃO DAS BOLSAS

8.1. Poderão acarretar o cancelamento da bolsa ou a substituição do bolsista:

8.1.1. O descumprimento de quaisquer dos compromissos enumerados no item 6.2 deste Edital;

8.1.2. Infrações disciplinares;

8.1.3. A constatação, a qualquer momento, da sobreposição de bolsas por parte do discente bolsista.

§1º - Todas as alterações relacionadas aos bolsistas deverão ser encaminhadas à PROEXC **até o último dia útil do mês anterior à vigência da alteração** pelo coordenador do projeto, via ofício destinado à Coordenadoria de Apoio e Fomento da PROEXC.

§2º - O bolsista que apresentar sobreposição de bolsas terá suspensa, imediatamente, a bolsa a que se refere este Edital, até que a situação seja corrigida e os valores recebidos indevidamente sejam devolvidos.

§3º - Nos casos em que for constatada a sobreposição e não houver a devolução dos valores recebidos indevidamente no período máximo de 30 (trinta) dias corridos, o discente bolsista será desligado do Programa de Bolsas referente a este Edital, podendo ainda ser responsabilizado administrativa, civil ou penalmente.

9. DAS INSCRIÇÕES

- 9.1. As inscrições poderão ser realizadas até as **23h59min do dia 01 de outubro de 2019**.
- 9.2. Os projetos deverão ser encaminhados via sistema SIGProj, conforme instruções do Manual de Submissão de Projetos em Editais Pibex e Procarte, disponível no site da PROEXC no link <http://www.ufvjm.edu.br/proexc/sigproj.html>.
- 9.3. Em hipótese alguma a equipe deverá ser identificada no sistema SIGProj, exceto em campos específicos em que o sistema solicitará a identificação.
Parágrafo único: O não cumprimento deste item acarretará a desclassificação do projeto.
- 9.4. Cada proponente/coordenador poderá submeter até dois projetos a este Edital.
Parágrafo Único: Caso ocorra o envio de mais de duas propostas para este edital, serão consideradas para avaliação, as duas últimas propostas enviadas no SIGProj.
- 9.5. A inscrição implicará ao proponente o conhecimento e a aceitação das instruções e condições tais como se encontram estabelecidas neste Edital, bem como, em eventuais aditamentos, retificações, comunicações, instruções e convocações relativas aos certames, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 9.6. **A PROEXC não se responsabiliza por qualquer problema na submissão das propostas motivado por eventuais falhas de conexões com a internet, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados. Essas eventualidades não serão aceitas como argumentos para a submissão de propostas após o prazo. Recomenda-se que as propostas sejam encaminhadas com prudente antecedência.**
- 9.7. Não serão aceitas inscrições via postal, por fac-símile (fax) ou qualquer outra via que não a especificada neste Edital, nem inscrições condicionais ou extemporâneas.
- 9.8. A inobservância dos procedimentos para inscrição estabelecidas neste Edital implicará a sua não efetivação.
- 9.9. Ao realizar a inscrição, o proponente declara estar ciente do conteúdo deste Edital e do conteúdo do Regulamento do Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX) disponível no site da PROEXC (link <http://www.ufvjm.edu.br/proexc/editaisproexc2020.html>).

10. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS PROJETOS

10.1. A seleção de projetos submetidos será realizada conforme as seguintes diretrizes de avaliação:

10.1.1. Concordância com os objetivos propostos pelo Regulamento do Procarte.

10.1.2. Consonância do projeto com a Política Cultural da UFVJM (Promover a arte e a cultura na UFVJM e nas regiões de sua abrangência através da interação entre saberes e linguagens, passado e presente, ciência e arte).

10.1.3. Viabilidade logística, técnica e operacional da proposta, compatível com a infraestrutura existente na UFVJM.

10.1.4. Parcerias estabelecidas com grupos artístico-culturais existentes.

Parágrafo único: O modelo de projeto com a escala de pontuação está descrito no Anexo I deste Edital e será disponibilizado para preenchimento eletrônico via sistema SIGProj.

10.2. Cada projeto será avaliado por dois pareceristas.

10.3. Em caso de empate será dada preferência a projetos que estejam em andamento e devidamente registrados na PROEXC. Persistindo o empate, a preferência será ao projeto com registro mais antigo na PROEXC.

10.4. Para ser classificado, o projeto deverá obter pontuação mínima de 60%. A classificação não implica em aprovação com recurso.

10.5. Na hipótese de desistência ou não cumprimento de algum item do edital que implique em desclassificação, a PROEXC procederá a chamada de projetos classificados para o preenchimento das vagas previstas no edital, de acordo com a classificação geral.

11. DA DESCLASSIFICAÇÃO DOS PROJETOS

11.1. Serão desclassificados os projetos:

11.1.1. Elaborados fora nos moldes da PROEXC estabelecidos neste Edital.

11.1.2. Com conteúdos idênticos, ou que caracterizem plágio.

11.1.3. Cujo coordenador não apresentar a documentação para registro do bolsista, nos prazos exigidos neste Edital.

Parágrafo Único: Propostas submetidas ao edital PROEXC 01/2020/Pibex não poderão ser submetidas neste edital.

12. DOS RESULTADOS

12.1. Os resultados serão divulgados em duas etapas: resultado parcial e resultado final, no site da PROEXC, conforme prazos estabelecidos no item 15 (Do Cronograma).

§1º - O **resultado parcial** refere-se à classificação geral preliminar dos projetos avaliados.

§2º - O **resultado final** refere-se à classificação geral dos projetos avaliados após o acolhimento e análise dos recursos.

§3º - O resultado parcial será divulgado por ordem decrescente da pontuação obtida pelos projetos junto aos avaliadores, cabendo recursos nessa etapa, conforme item 13 (Dos recursos) deste edital.

§4º - O resultado parcial não garante o recebimento da bolsa.

12.2. O resultado final será divulgado com a seguinte nomenclatura:

12.2.1. “Contemplado”, para os 100 (cem) primeiros projetos com nota superior ou igual a 60 pontos;

12.2.2. “Excedente”, para projetos excedentes às cotas disponibilizadas neste edital e com nota superior ou igual a 60 pontos;

12.2.3. “Desclassificados”, para projetos com nota inferior a 60 pontos.

13. DOS RECURSOS

13.1. Serão aceitos recursos submetidos em até 48 (quarenta e oito) horas subsequentes à publicação do Resultado Parcial no site da UFVJM, na página da PROEXC.

13.2. Os recursos deverão ser encaminhados para o e-mail editais.proexc@ufvjm.edu.br em forma de Ofício e endereçado ao Conselho de Extensão e Cultura (COEXC) de acordo com modelo disponível no site da PROEXC, link <http://www.ufvjm.edu.br/proexc/editaisproexc2020.html>.

Parágrafo único: Recursos encaminhados em desconformidade com os itens 12.1 e 12.2 deste edital não serão acolhidos e conseqüentemente não serão analisados.

13.3. O COEXC adotará os seguintes critérios para avaliação dos recursos:

- 13.3.1.** Notas discrepantes: Quando a nota de um avaliador for menor que 60 e a nota do outro avaliador acima de 60, e houver uma diferença de 20 pontos ou mais entre as notas.
- 13.3.2.** Reprovação e não descrição da Síntese da avaliação: Quando o avaliador der uma nota abaixo de 60 e não descrever a síntese da avaliação.
- 13.3.3.** Diferença de pontos: quando os avaliadores derem nota acima de 60 mas existir uma diferença entre as notas de 30 pontos ou mais.
- 13.3.4.** Projeto zerado: pelo menos por um dos avaliadores.
- 13.4.** Caso o recurso seja deferido pelo COEXC, este distribuirá o projeto a 02 (dois) outros pareceristas para reavaliação.

14. DA DOCUMENTAÇÃO

- 14.1.** Após a divulgação do resultado final, o Coordenador do Projeto deverá apresentar junto à **PROEXC**, conforme cronograma, a seguinte documentação:
- 14.1.1.** Parecer favorável da Unidade Acadêmica ou setor de lotação do coordenador conforme Anexo II.
- 14.1.2.** Parecer favorável da chefia imediata dos servidores da UFVJM envolvidos no projeto conforme Anexo VII.
- 14.1.3.** Declaração do coordenador sobre contrapartidas provenientes de parcerias e/ou convênios conforme Anexo VIII.
- 14.1.4.** Formulário de Registro do Bolsista (anexo III).
- 14.1.5.** Declaração de não acúmulo de bolsas e do não exercício de atividade remunerada, por parte de discente-bolsista (Anexo VI)
- 14.1.6.** Histórico Escolar do discente-bolsista atualizado (Histórico da UFVJM).
- 14.1.7.** Cópia dos documentos do discente-bolsista: Cadastro de Pessoas Físicas (CPF); Carteira de Identidade (RG);
- 14.1.8.** Comprovante de dados bancários do discente-bolsista contendo Nome, número da agência e número da conta. Ex: Cópia do Cartão ou Extrato bancário.
- §1º** - A entrega dos documentos é indispensável a todos os projetos classificados dentro das vagas, mesmo para projetos aprovados em editais anteriores.

§2º – Em caso de não entrega dos documentos dentro do prazo, será procedida a chamada dos demais projetos. Os projetos que não entregarem os documentos terão suas propostas consideradas, no SIGProj, como “Não realizada”.

15. DO CRONOGRAMA

Período de inscrição	06/09/2019 a 01/10/2019
Período de avaliação	03/10/2019 a 30/10/2019
Resultado parcial	04/11/2019
Prazo para Recursos	05/11/2019 e 06/11/2019
Resultado final	02/12/2019
Entrega dos documentos	03/12/2019 a 06/12/2019
Início das atividades do projeto	01/01/2020

16. DA DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS CONTEMPLADOS

16.1. Todo projeto aprovado no Procarte deverá produzir material de divulgação a ser enviado à PROEXC, de acordo com as especificações abaixo:

16.1.1. Todo projeto aprovado neste Edital deverá produzir pelo menos um relato com fotos e enviá-lo para a PROEXC (Diamantina) ou para a DECACE (Teófilo Otoni) pessoalmente, em mídia digital (CD/DVD). Os projetos sediados nos *Campi* Janaúba e Unai deverão encaminhar a referida documentação via malote à PROEXC.

16.1.2. O prazo para a entrega do relato de fotos é de 30 (trinta) dias após o término do projeto ou após o término da vigência deste edital.

16.1.3. O relato com fotos deverá ter no mínimo 1 (uma) e no máximo 3 (três) páginas, em documento *Word* ou similar, com fotos no tamanho de 600X600 px, formato JPG e resolução mínima de 300 dpi

16.1.4. O projeto deverá destinar parte dos seus recursos para a produção de um banner institucional para a devida divulgação do mesmo, no tamanho de 1,00 M X 1,20M, impressão em lona, em 4 (quatro) cores, com bastão e corda, conforme previsto em pregão eletrônico vigente na UFVJM com os seguintes dizeres:

“Título”: “Título do projeto”

“Frase padrão”: Esta é uma ação de extensão e cultura da UFVJM

Assinatura: Projeto Pibex - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/UFVJM

Parágrafo Único: Em caso da não existência de pregão eletrônico vigente na UFVJM o projeto deverá destinar parte dos seus recursos à impressão de um cartaz A3 colorido, na gráfica da UFVJM, com o mesmo conteúdo descrito neste item 15.1.4.

- 16.1.5.** O banner deverá ser utilizado em todas as ações do projeto com registro fotográfico para apresentação no Relatório Final.
- 16.1.6.** É obrigatória a produção de um documentário em vídeo do projeto, com depoimentos do bolsista, do coordenador e de beneficiários da ação, contendo duração mínima de 3 (três) minutos e máxima de 5 (cinco) minutos. Os vídeos deverão ser entregues na PROEXC juntamente com o relatório final, em formato AVI, gravados na orientação horizontal.
- 16.1.7.** Os vídeos deverão ser enviados à PROEXC (Diamantina) ou para a DECACE (Teófilo Otoni) pessoalmente, em mídia digital (CD/DVD). Os projetos sediados nos *Campi* Janaúba e Unai deverão encaminhar a referida documentação via malote à PROEXC.
- 16.1.8.** O prazo para a entrega dos vídeos é de 30 (trinta) dias após o término do projeto ou após o término da vigência deste edital.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 17.1.** Considera-se Coordenador/Proponente do projeto a pessoa que apresentou a proposta no sistema SIGProj.
- 17.2.** O discente/bolsista será indicado pelo Coordenador/proponente do projeto contemplado, após a publicação do resultado final.
- 17.3.** É imprescindível que o Coordenador/proponente e o discente/bolsista indicado tenham ciência do Regulamento do **Programa de Bolsas de Apoio à Cultura e à Arte** (Procarte), disponível no site da PROEXC, no link <http://www.ufvjm.edu.br/proexc/editaisproexc2020.html>
- 17.4.** Os projetos vinculados a este edital não poderão ter período de execução superior a 12 (doze) meses.

- 17.5.** Havendo necessidade de substituição do coordenador durante a vigência da bolsa, este deverá ser substituído por um docente ou servidor técnico-administrativo, de acordo com os critérios estabelecidos por este edital, até no máximo 4 (quatro) meses antes do término do período de vigência. Após este período, o projeto deverá ser encerrado, cumprindo-se todas as obrigações e prazos para entrega dos relatórios.
- 17.6.** Este edital poderá ser revogado pela PROEXC caso não haja dotação orçamentária.
- 17.7.** Os quantitativos de bolsas e de recursos financeiros poderão ser reduzidos conforme disponibilidade orçamentária.
- 17.8.** As propostas que não foram contempladas com bolsa, serão consideradas, no SIGProj, como “Não realizada”, e poderão ser registradas na PROEXC separadamente.
- 17.9.** Os casos omissos e controversos na aplicação do presente Edital serão analisados, em primeira instância, pelo COEXC e submetidos ao CONSEPE, se necessário..

Diamantina, 06 de setembro de 2019.

Prof. Thiago Fonseca Silva
Pró-Reitor de Extensão e Cultura