

Passo a passo para requisição de serviços gráficos terceirizados

- > Administração
- > Requisições
- > Inserir Requisições
- > Selecionar a U.O da PROEXC
- > DESPESA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
- > Descrição da Despesa: **Atenção!** Deverá digitar neste campo o seguinte:

PREGÃO 050/2018

Número do Item:

Empresa:

Quantidade:

Valor do item:

Número de registro do projeto de extensão:

Justificativa da solicitação do item:

TOTAL GERAL: R\$

OBS 1: Em cada requisição deverá conter apenas uma empresa, ou seja,

Exemplo:

- 1 empresa = 1 requisição
- 2 empresas = 2 requisições
- 3 empresas = 3 requisições
- 4 empresas = 4 requisições
- 5 empresas = 5 requisições
- 6 empresas = 6 requisições

OBS 2: Deve-se anexar a arte à requisição ou enviá-la via e-mail para o endereço bolsas.proexc@ufvjm.edu.br. Não serão autorizadas requisições sem o envio da arte.

OBS 3: Todos os materiais gráficos solicitados devem conter a identificação visual da Proexc e da UFVJM.

OBS 4: O valor real do item é o “melhor lance” e não o “valor estimado”.

Exemplo:

Item: 1

Descrição: Serviço gráfico - policromia

Descrição Complementar: Banner, criação e impressão digital, com dimensão de 1,00m X 1,20m, impressão em lona, em 04 cores, com bastão e corda. Com artes diferentes e ilhós. Fornecimento de prova.

Quantidade: 240

Valor estimado: R\$ 67,9800

*Adjudicado para: JONISAN INDUSTRIA E COMERCIO DE METAIS - EIRELI , pelo **melhor lance de R\$ 48,6600** e a quantidade de 240 SERVIÇO .*