

**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**

**PLANO DE CONTINUIDADE DO NEGÓCIO – PCN  
DIRETORIA DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO DOS BENS  
PATRIMONIAIS**

**DIAMANTINA – MG  
FEVEREIRO 2023**

## **EQUIPE TÉCNICA**

### **Pró – Reitoria de Administração**

Alcino de Oliveira Costa Neto (Pró-Reitor)

### **Diretoria de Serviços de Engenharia e Manutenção dos Bens Patrimoniais (DSENG)**

Guilherme Petrone Soares de Oliveira (Diretor)

### **Divisão de Manutenção dos Bens Patrimoniais (DMANU)**

João Luiz da Cruz Júnior (Chefe)

Alessandro de Oliveira Alves

Jorge David de Oliveira

### **Divisão de Projetos, Obras e Serviços de Engenharia (DPOS)**

Francisco Tiago Carvalho Silva (Chefe)

Jeniffer de Oliveira Freitas

Leon Candido de Oliveira

Leonardo Rebouças de Brito Figueiredo

Marcus Vinícius Félix

## **APOIO**

### **Diretoria de Administração (DIRADM)**

Felipe Rodrigues Maynard (Diretor)

# 1 APRESENTAÇÃO

O Plano de Continuidade do Negócio (PCN) é um documento guia para a execução da Gestão da Continuidade do Negócio (GCN). Esta, por sua vez, é um processo abrangente e permanente para a identificação de potenciais incidentes que comprometem a entrega de produtos e serviços em níveis de funcionamento adequados definidos pela organização, e seus possíveis impactos nas operações do negócio, caso esses incidentes se concretizem. Nesse sentido, segundo Ladeira:

O plano de continuidade de negócios (PCN), também chamado de plano de continuidade operacional, é um documento no qual ficam definidas as estratégias que deverão ser adotadas para manter o pleno funcionamento das operações da empresa caso ela venha a enfrentar adversidades causadas por fatores internos ou externos à organização.

Ou seja, trata-se de uma espécie de plano emergencial que vai guiar a gestão da continuidade do negócio em situações de imprevisto que vão desde a temporária falta de energia elétrica até desastres naturais, pandemia, incêndios, pane nos sistemas de segurança, acidentes etc. O PCN é uma ferramenta que serve para dar maior segurança aos gestores ao tentar reduzir ao máximo o impacto dessas situações, garantir que as operações essenciais não sejam interrompidas ou prejudicadas e orientá-los sobre que estratégias de enfrentamento adotar. (LADEIRA, 2021).

O presente documento versa sobre o Plano de Continuidade de Negócios da Diretoria de Serviços de Engenharia e Manutenção dos Bens Patrimoniais da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM e objetiva salvaguardar a instituição, capacitando-a para responder eficazmente a incidentes e/ou eventos desfavoráveis que possam ocasionar impactos significativos em suas atividades, minimizando situações de interrupções que potencialmente promovam danos operacionais, materiais e humanos, bem como riscos à reputação e à imagem institucionais.

O PCN objetiva diagnosticar cenários de ocorrências de situações inesperadas, a exemplo de desastres, além de estabelecer formas de gerenciar os impactos imediatos de um incidente de interrupção, assegurando:

1. O bem-estar da comunidade universitária;
2. A mitigação de danos nas instalações físicas da Universidade;
3. A segurança de dados institucionais;
4. A continuidade dos serviços essenciais;
5. A comunicação entre os Stakeholders para fins de solucionar o problema;

O Plano de Continuidade do Negócio mostra-se como instrumento imprescindível de gestão e governança, buscando definir com clareza e objetividade ações que mitiguem riscos ao cumprimento da missão institucional da Universidade, diante de incidentes, de emergências e de interrupções imprevistas.

## 2 INCIDENTES E PRINCIPAIS CAUSAS

Este plano de continuidade é composto de três categorias principais: Abastecimento de Energia Elétrica, Abastecimento de água e Rede de Esgoto.

Apresenta-se no **Anexo 1** os principais incidentes, suas respectivas causas e contatos dos setores responsáveis pelas medidas de contingência, de acordo com cada cenário. O **Anexo 2** apresenta o detalhamento dos contatos da Divisão de Manutenção dos Bens Patrimoniais, setor responsável pelo atendimento aos incidentes.

## **2.1 Acionamento do Plano**

O PCN será acionado na ocorrência de incidente, em algum dos cenários de descontinuidade e será de inteira responsabilidade da(s) unidade(s) afetada(s) seguir as orientações definidas no PCN, tais como comunicar imediatamente e acionar os contatos e as partes interessadas, prioritariamente por telefone, ou pessoalmente, caso seja possível.

## **3 MACROPROCESSO**

O PCN é um conjunto de processos definidos a partir da ocorrência de incidentes, cujo macroprocesso é composto pelas seguintes etapas:

Etapa 1. Identificar o incidente;

Etapa 2. Comunicar o incidente;

Etapa 3. Executar ações de contenção (quando possível);

Etapa 4. Restabelecer as operações essenciais (se possível);

Etapa 5. Avaliar danos;

Etapa 6. Planejar ações de contingência;

Etapa 7. Reparar danos;

Etapa 8. Emitir relatório de atividades.

### **Etapa 1. Identificar o incidente**

Com a concretização do incidente, faz-se necessária a identificação da sua natureza, as unidades e os serviços afetados, bem como os responsáveis pela resolução e/ou mitigação dos impactos.

### **Etapa 2. Comunicar o incidente**

A etapa de comunicação consiste em informar se o incidente está ocasionando, ou se poderá ocasionar, risco à integridade física de pessoas e/ou das instalações prediais, a hora provável do início da ocorrência, sua localização e a magnitude.

Após a comunicação, a unidade responsável pelo tratamento do incidente deverá contatar as áreas afetadas da instituição e informar as medidas de contingência previstas e o tempo previsto para recuperação.

As unidades afetadas deverão contatar seus setores a fim de repassar as informações pertinentes a cada setor, no que couber.

A depender do grau de inoperância dos serviços essenciais e da gravidade do incidente, a unidade responsável deverá dar ciência do incidente ao Gabinete da Reitoria para as providências de estilo.

### **Etapa 3. Executar ações de contenção**

Ao tomar conhecimento do incidente, a unidade responsável deverá avaliar imediatamente se são cabíveis ações emergenciais para minimizar os possíveis danos sequenciais decorrentes do evento inicial.

Estas medidas deverão reduzir o impacto do incidente e os seus eventuais prejuízos, mitigando os transtornos sobre os seus potenciais desdobramentos.

**Etapa 4. Restabelecer as operações essenciais (se possível)**

Após a mitigação dos riscos sequenciais iminentes, a unidade responsável, no que couber, com o auxílio das unidades afetadas, deverá providenciar o restabelecimento das operações essenciais em níveis mínimos, caso seja possível e conveniente.

**Etapa 5. Avaliar danos**

A unidade responsável deverá realizar a avaliação das causas do incidente, bem como gravidade, dimensão e consequências, a fim de determinar as ações de contingência necessárias para a solução do problema.

**Etapa 6. Planejar ações de contingência**

A unidade responsável estabelecerá o planejamento das atividades para garantir o retorno das operações aos níveis originais, depois da ocorrência do incidente. Estas ações poderão contar com a participação ativa das unidades afetadas.

O plano de contingência deverá levantar os recursos necessários para a recuperação dos danos e informar às unidades afetadas acerca da previsão para reparação dos danos e retorno das atividades ao nível original.

**Etapa 7. Reparar danos**

Feito o planejamento, a unidade responsável proverá recursos (materiais, pessoal e equipamentos) para correção do problema.

A execução das ações deverá ser monitorada pela unidade responsável para verificação do cumprimento do cronograma previsto, assim como para a avaliação da efetividade de seus resultados.

As unidades afetadas deverão comunicar o retorno das atividades, quando necessário.

**Etapa 8. Emitir relatório de atividades**

O plano será encerrado após a conclusão dos reparos e execução dos testes. A unidade responsável deverá emitir relatório, no qual constará:

- Data, hora e localização do incidente;
- Avaliação de danos;
- Medidas paliativas adotadas;
- Plano de contingência (com apresentação do cronograma de ações corretivas, especificando ações previstas, cumpridas, prazos e responsáveis);
- Data e condições do retorno parcial das operações à normalidade (quando houver);
- Data do retorno integral das operações à normalidade;

O relatório deverá ser encaminhado, via SEI, às unidades afetadas e à Pró-reitoria de Administração em até 30 (trinta) dias após o retorno integral das operações ao nível original anterior ao incidente.

## Anexo 1

## Principais incidentes, crises e riscos que podem ocorrer e ameaçar a continuidade dos processos essenciais.

INCIDENTE							
Nº	CATEGORIA	INCIDENTE	POSSÍVEIS CAUSAS	POSSÍVEIS PREVENÇÕES	SETOR RESPONSÁVEL (SIGLA)	TELEFONES PARA CONTATO	E-MAIL DO SETOR
1	Abastecimento de energia elétrica	Interrupção do fornecimento de energia elétrica	<p>1. Fatores externos:</p> <p>1.1 Interrupção de energia elétrica pela Concessionária;</p> <p>1.2 Falhas ou danos provocados à rede de distribuição de energia elétrica;</p> <p>2. Fatores internos:</p> <p>2.1. Falhas ou danos provocados no interior da subestação geral ou cubículo geral de proteção;</p> <p>2.2. Falhas ou danos provocados em qualquer outra parte do sistema elétrico de potência seguido de falha do sistema de proteção da subestação.</p>	<p>1. Manter vigente o contrato da concessionária de energia</p> <p>2. Manter vigente o contrato de manutenção predial (mão de obra)</p> <p>3. Manter o contrato de fornecimento de insumos da construção civil vigente e com recurso suficiente para aquisição.</p> <p>4. Realizar vistorias periódicas;</p> <p>5. Realizar manutenções periódicas no SEP interno.</p>	Divisão de Manutenção dos Bens Patrimoniais (Dmanu)	<p>1. <b>Campus I/JK:</b> (38) 3532 – 1200 / Ramal 6834</p> <p>(38) 99739 – 6101 (Contato particular do Sr. João Luiz)</p> <p>2. <b>Campus Mucuri:</b> (33) 3529 – 2700 / Ramal 2826 ou 2728</p> <p>(33) 98854 – 9570 (Contato particular do Sr. Wellington)</p> <p>3. <b>Campus Janaúba:</b> (38) 3532-6812 / Ramal 3101</p> <p>(38) 99162 – 3295 (Contato particular do Sr. Guilherme)</p> <p>(38) 99169-7218 (Contato particular do Sr. Gabriel)</p> <p>4. <b>Campus Unai:</b> (38) 3532 – 6821 / Ramal 9950</p> <p>(38) 99960 – 3495 (Contato particular do Sr. Everaldo)</p>	<a href="mailto:manutenção.proad@ufvjm.edu.br">manutenção.proad@ufvjm.edu.br</a>
2	Abastecimento de energia elétrica	Indisponibilidade de rede/circuitos	Rompimento de redes elétricas decorrente da execução de obras públicas, desastres, acidentes ou envelhecimento precoce de componentes.	<p>1. Manter vigente o contrato de manutenção predial (mão de obra)</p> <p>2. Realizar vistorias periódicas.</p> <p>3. Realizar manutenções periódicas no SEP interno.</p>	Divisão de Manutenção dos Bens Patrimoniais (Dmanu)	<p>1. <b>Campus I/JK:</b> (38) 3532 – 1200 / Ramal 6834</p> <p>(38) 99739 – 6101 (Contato particular do Sr. João Luiz)</p> <p>2. <b>Campus Mucuri:</b> (33) 3529 – 2700 / Ramal 2826 ou 2728</p> <p>(33) 98854 – 9570 (Contato particular do Sr. Wellington)</p> <p>3. <b>Campus Janaúba:</b> (38) 3532-6812 / Ramal 3101</p> <p>(38) 99162 – 3295 (Contato particular do Sr. Guilherme)</p> <p>(38) 99169-7218 (Contato particular do Sr. Gabriel)</p> <p>4. <b>Campus Unai:</b> (38) 3532 – 6821 / Ramal 9950</p> <p>(38) 99960 – 3495 (Contato particular do Sr. Everaldo)</p>	<a href="mailto:manutenção.proad@ufvjm.edu.br">manutenção.proad@ufvjm.edu.br</a>

3	Abastecimento de energia elétrica	Falha Humana	Acidente no manuseio de equipamentos ou manobras internas do sistema elétrico de potência.	Supervisionar os colaboradores na utilização dos equipamentos e no uso correto dos EPI's e EPC's.	Divisão de Manutenção dos Bens Patrimoniais (Dmanu)  Manutenção eletrônica	<p><b>1. Campus I/JK:</b> (38) 3532 – 1200 / Ramal 6834</p> <p><b>(38) 99739 – 6101</b> (Contato particular do Sr. João Luiz)</p> <p><b>2. Campus Mucuri:</b> (33) 3529 – 2700 / Ramal 2826 ou 2728</p> <p><b>(33) 98854 – 9570</b> (Contato particular do Sr. Wellington)</p> <p><b>3. Campus Janaúba:</b> (38) 3532-6812 / Ramal 3101</p> <p><b>(38) 99162 – 3295</b> (Contato particular do Sr. Guilherme)</p> <p><b>(38) 99169-7218</b> (Contato particular do Sr. Gabriel)</p> <p><b>4. Campus Unai:</b> (38) 3532 – 6821 / Ramal 9950</p> <p><b>(38) 99960 – 3495</b> (Contato particular do Sr. Everaldo)</p>	<a href="mailto:manutenção.proad@ufvjm.edu.br">manutenção.proad@ufvjm.edu.br</a>
4	Abastecimento de energia elétrica	Incêndio	Incêndios que comprometam parte do sistema elétrico de potência.	<p>1. Realizar vistorias periódicas dos sistemas de combate a incêndio e adequação das instalações conforme normas vigentes.</p> <p>2. Realizar vistorias periódicas das instalações elétricas.</p> <p>3. Realizar manutenções periódicas no SEP interno.</p>	Divisão de Manutenção dos Bens Patrimoniais (Dmanu)	<p><b>1. Campus I/JK:</b> (38) 3532 – 1200 / Ramal 6834</p> <p><b>(38) 99739 – 6101</b> (Contato particular do Sr. João Luiz)</p> <p><b>2. Campus Mucuri:</b> (33) 3529 – 2700 / Ramal 2826 ou 2728</p> <p><b>(33) 98854 – 9570</b> (Contato particular do Sr. Wellington)</p> <p><b>3. Campus Janaúba:</b> (38) 3532-6812 / Ramal 3101</p> <p><b>(38) 99162 – 3295</b> (Contato particular do Sr. Guilherme)</p> <p><b>(38) 99169-7218</b> (Contato particular do Sr. Gabriel)</p> <p><b>4. Campus Unai:</b> (38) 3532 – 6821 / Ramal 9950</p> <p><b>(38) 99960 – 3495</b> (Contato particular do Sr. Everaldo)</p>	<a href="mailto:manutenção.proad@ufvjm.edu.br">manutenção.proad@ufvjm.edu.br</a>
5	Abastecimento de energia elétrica	Falha de componentes	Falha que necessite reposição de peça ou reparo.	<p>1. Manter vigente o contrato de manutenção predial (mão de obra)</p> <p>2. Manter o contrato de fornecimento de insumos da construção civil vigente e com recurso suficiente para aquisição.</p>	Divisão de Manutenção dos Bens Patrimoniais (Dmanu)	<p><b>1. Campus I/JK:</b> (38) 3532 – 1200 / Ramal 6834</p> <p><b>(38) 99739 – 6101</b> (Contato particular do Sr. João Luiz)</p> <p><b>2. Campus Mucuri:</b> (33) 3529 – 2700 / Ramal 2826 ou 2728</p> <p><b>(33) 98854 – 9570</b></p>	<a href="mailto:manutenção.proad@ufvjm.edu.br">manutenção.proad@ufvjm.edu.br</a>

				3. Realizar vistorias periódicas das instalações elétricas.		<p>(Contato particular do Sr. Wellington)</p> <p><b>3. Campus Janaúba:</b></p> <p>(38) 3532-6812 / Ramal 3101</p> <p>(38) 99162 – 3295 (Contato particular do Sr. Guilherme)</p> <p>(38) 99169-7218 (Contato particular do Sr. Gabriel)</p> <p><b>4. Campus Unai:</b></p> <p>(38) 3532 – 6821 / Ramal 9950</p> <p>(38) 99960 – 3495 (Contato particular do Sr. Everaldo)</p>	
6	Abastecimento de energia elétrica	Sabotagem	Ataque ao sistema elétrico.	<p>1. Manter vigente o contrato de manutenção predial (mão de obra)</p> <p>2. Manter o contrato de fornecimento de insumos da construção civil vigente e com recurso suficiente para aquisição.</p> <p>3. Manter o contrato de vigilância do patrimônio público.</p>	<p>Divisão de Manutenção dos Bens Patrimoniais (Dmanu)</p> <p>Diretoria de Administração (DIRADM)</p>	<p><b>1. Campus IJK:</b></p> <p>(38) 3532 – 1200 / Ramal 6834</p> <p>(38) 99739 – 6101 (Contato particular do Sr. João Luiz)</p> <p><b>2. Campus Mucuri:</b></p> <p>(33) 3529 – 2700 / Ramal 2826 ou 2728</p> <p>(33) 98854 – 9570 (Contato particular do Sr. Wellington)</p> <p><b>3. Campus Janaúba:</b></p> <p>(38) 3532-6812 / Ramal 3101</p> <p>(38) 99162 – 3295 (Contato particular do Sr. Guilherme)</p> <p>(38) 99169-7218 (Contato particular do Sr. Gabriel)</p> <p><b>4. Campus Unai:</b></p> <p>(38) 3532 – 6821 / Ramal 9950</p> <p>(38) 99960 – 3495 (Contato particular do Sr. Everaldo)</p>	<p><a href="mailto:manutenção.proad@ufvjm.edu.br">manutenção.proad@ufvjm.edu.br</a></p>
7	Abastecimento de energia elétrica	Desastres Naturais	Tempestades, alagamentos.	<p>1. Manter vigente o contrato de manutenção predial (mão de obra);</p> <p>2. Manter o contrato de fornecimento de insumos da construção civil vigente e com recurso suficiente para aquisição.</p>	<p>Divisão de Manutenção dos Bens Patrimoniais (Dmanu)</p>	<p><b>1. Campus IJK:</b></p> <p>(38) 3532 – 1200 / Ramal 6834</p> <p>(38) 99739 – 6101 (Contato particular do Sr. João Luiz)</p> <p><b>2. Campus Mucuri:</b></p> <p>(33) 3529 – 2700 / Ramal 2826 ou 2728</p> <p>(33) 98854 – 9570 (Contato particular do Sr. Wellington)</p> <p><b>3. Campus Janaúba:</b></p> <p>(38) 3532-6812 / Ramal 3101</p> <p>(38) 99162 – 3295 (Contato particular do Sr. Guilherme)</p> <p>(38) 99169-7218 (Contato particular do Sr. Gabriel)</p>	<p><a href="mailto:manutenção.proad@ufvjm.edu.br">manutenção.proad@ufvjm.edu.br</a></p>



						<p><b>4. Campus Unaí:</b></p> <p>(38) 3532 – 6821 / Ramal 9950</p> <p><b>(38) 99960 – 3495</b> <b>(Contato particular do Sr. Everaldo)</b></p>	
8	Abastecimento de água	Interrupção no abastecimento de água	<p>1. Fatores externos:</p> <p>1.1 Indisponibilidade da Concessionária;</p> <p>1.2 Danos provocados à rede de água;</p> <p>2. Fatores internos:</p> <p>2.1. Danos no sistema de captação de água, por meio de poço: queima da bomba, desprendimento da bomba no poço, mau funcionamento da bomba, curto-circuito elétrico ou incêndio no quadro de comando da bomba.</p> <p>2.2 Vazamentos em tubulações</p> <p>2.3 Falta de energia elétrica no campus, com interrupção do funcionamento das bombas hidráulicas.</p> <p>2.4. Qualidade inadequada da água de abastecimento (acidental ou intencional).</p> <p>2.5. Obstrução e/ou rompimento de tubulações da rede de abastecimento de água dos campi da UFVJM (interrupção parcial).</p>	<p>1. Manter vigente o contrato da concessionária de água, quando for o caso.</p> <p>2. Manter vigente o contrato de manutenção predial (mão de obra)</p> <p>3. Manter o contrato de fornecimento de insumos da construção civil vigente e com recurso suficiente para aquisição.</p>	Divisão de Manutenção dos Bens Patrimoniais (Dmanu)	<p><b>1. Campus I/JK:</b></p> <p>(38) 3532 – 1200 / Ramal 6834</p> <p><b>2. Campus Mucuri:</b></p> <p>(33) 3529 – 2700 / Ramal 2826 ou 2728</p> <p><b>3. Campus Janaúba:</b></p> <p>(38) 3532-6812 / Ramal 3101</p> <p><b>4. Campus Unaí:</b></p> <p>(38) 3532 – 6821 / Ramal 9950</p>	<a href="mailto:manutenção.proad@ufvjm.edu.br">manutenção.proad@ufvjm.edu.br</a>
9	Esgoto	Obstrução e/ou extravasamento	<p>1. Aumento significativo da vazão de esgotos devido a ligações de águas de chuva</p> <p>2. Obstrução da rede de esgotamento sanitário devido a resíduos (sólidos) ou raízes nas tubulações de esgotos.</p> <p>3. Danos/quebra das tubulações de esgotos devido a desmoronamentos de taludes/erosões ou devido ao estado de conservação dos tubos (rede antiga), ou ocasionados por perfurações de obras e serviços.</p> <p>4. Ausência de limpeza de caixas de gordura.</p>	<p>1. Manter vigente o contrato de manutenção predial (mão de obra)</p> <p>2. Manter o contrato de fornecimento de insumos da construção civil vigente e com recurso suficiente para aquisição.</p>	Divisão de Manutenção dos Bens Patrimoniais (Dmanu)	<p><b>1. Campus I/JK:</b></p> <p>(38) 3532 – 1200 / Ramal 6834</p> <p><b>2. Campus Mucuri:</b></p> <p>(33) 3529 – 2700 / Ramal 2826 ou 2728</p> <p><b>3. Campus Janaúba:</b></p> <p>(38) 3532-6812 / Ramal 3101</p> <p><b>4. Campus Unaí:</b></p> <p>(38) 3532 – 6821 / Ramal 9950</p>	<a href="mailto:manutenção.proad@ufvjm.edu.br">manutenção.proad@ufvjm.edu.br</a>

**Anexo 2**  
**Contatos dos Responsáveis**

**Campus I/JK – Diamantina/MG**

Chefe: João Luiz da Cruz Júnior  
Telefone: (38) 3532 – 1200  
Ramal: 6834  
E-mail setorial: [manutenção.proad@ufvjm.edu.br](mailto:manutenção.proad@ufvjm.edu.br)  
E-mail: [joao.luiz@ufvjm.edu.br](mailto:joao.luiz@ufvjm.edu.br)

Técnico em Eletroeletrônica: Jorge David de Oliveira  
Telefone: (38) 3532 – 1200  
Ramal: 8072  
E-mail: [jorge.david@ufvjm.edu.br](mailto:jorge.david@ufvjm.edu.br)

Técnico em Eletroeletrônica: Marcelo Assunção  
Telefone: (38) 3532 – 1200  
Ramal: 8064  
E-mail: [marcelo.assuncao@ufvjm.edu.br](mailto:marcelo.assuncao@ufvjm.edu.br)

Engenheiro Civil: Alessandro de Oliveira Alves  
Telefone: (38) 3532 – 1200  
Ramal: 8072  
E-mail: [alessandro.alves@ufvjm.edu.br](mailto:alessandro.alves@ufvjm.edu.br)

**Campus Mucuri – Teófilo Otoni**

Engenheiro Civil: Eli Onofre Rodrigues Andrade  
Telefone: (33) 3529 – 2700  
Ramal: 2826  
E-mail setorial: [manutencato.proad@ufvjm.edu.br](mailto:manutencato.proad@ufvjm.edu.br)  
E-mail: [elionofre@ufvjm.edu.br](mailto:elionofre@ufvjm.edu.br)

Divisão Administrativa: Wellington Costa de Oliveira  
Telefone: (33) 3529 – 2700  
Ramal: 2728  
E-mail: [proad.to@ufvjm.edu.br](mailto:proad.to@ufvjm.edu.br)

**Campus Janaúba**

Engenheiro Civil: Guilherme Petrone Soares de Oliveira

Telefone: (38) 3532 – 6812

Ramal: 3101

E-mail: guilherme.petrone@ufvjm.edu.br

Divisão Administrativa: Gabriel Luiz Santos Eugênio

Telefone: (38) 3532 – 6812

Ramal: 3101

E-mail: gabriel.santos@ufvjm.edu.br

**Campus Unai**

Divisão Administrativa: Everaldo Evangelista Botelho

Telefone: (38) 3532 – 6821

Ramal: 9950

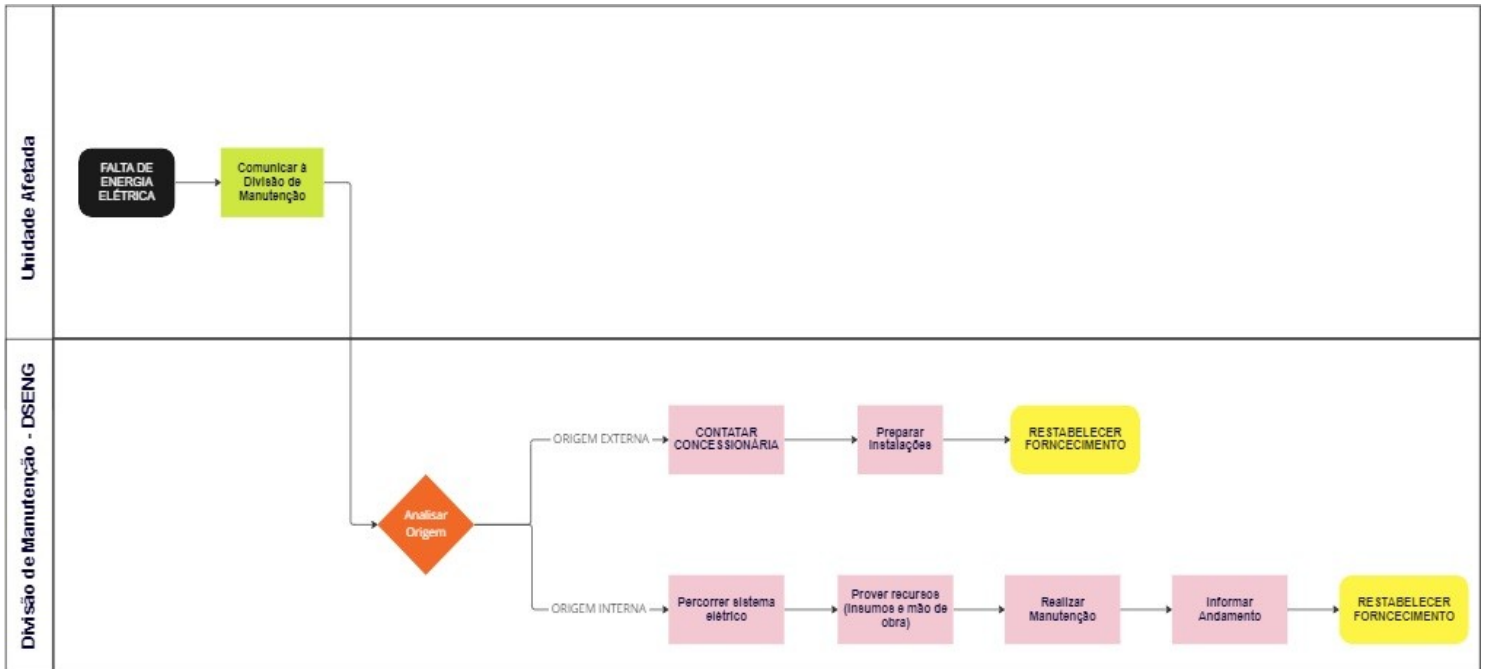
E-mail: everaldo.botelho@ufvjm.edu.br

**Contatos de Emergência**

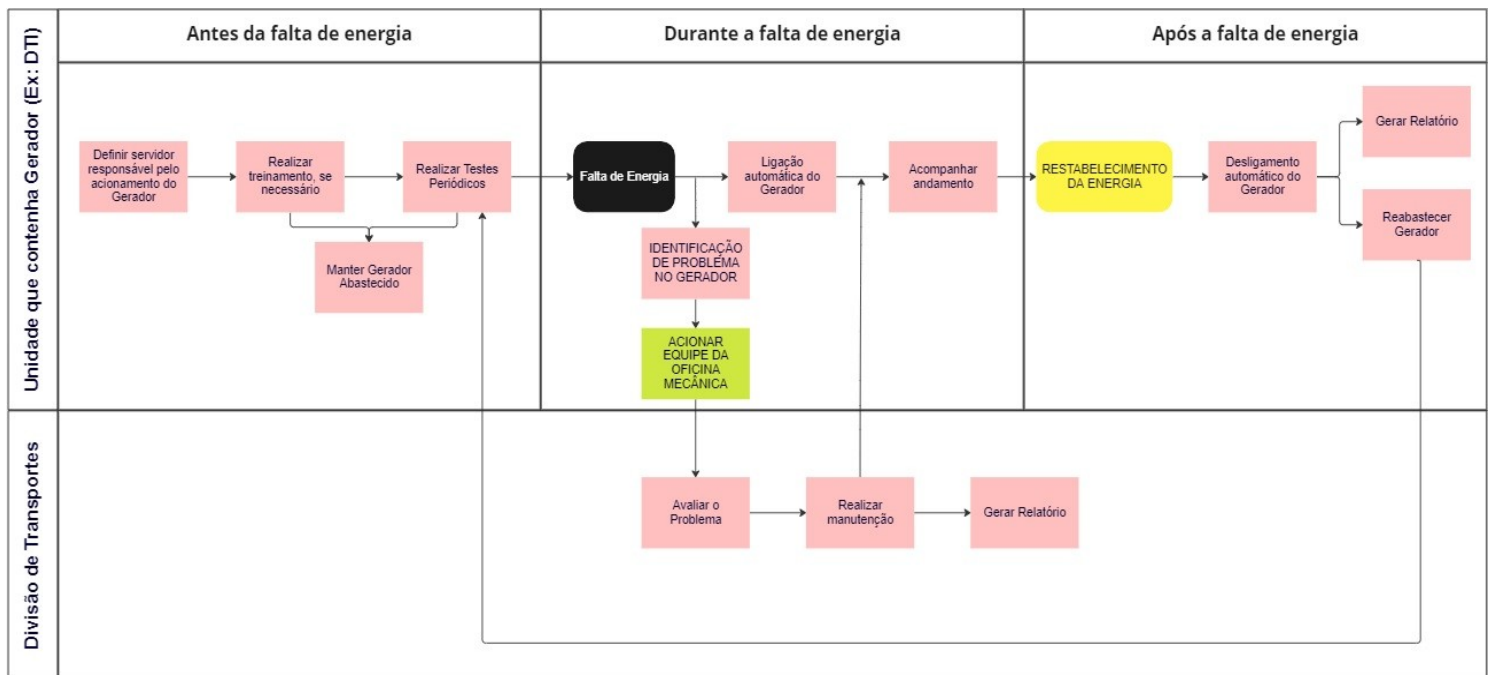
Corpo de Bombeiros	193
Samu	192
Polícia Militar	190
Defesa Civil	199

### Anexo 3

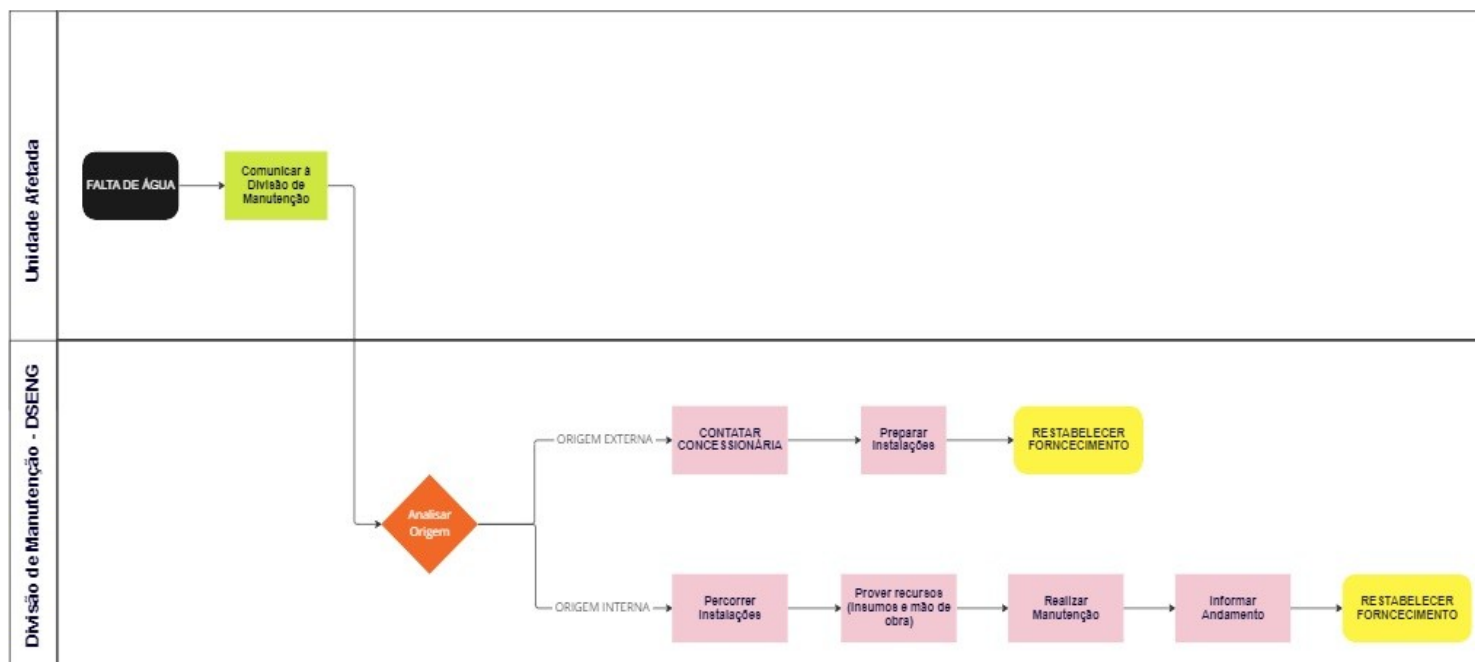
#### Principais processos relativos às ações de contingência



Legenda: Mapeamento do processo PCN – Restabelecimento de energia elétrica UFVJM.



Legenda: Mapeamento do processo PCN – Restabelecimento de energia elétrica em locais que contenham gerador de energia.



**Legenda:** Mapeamento do processo PCN – Restabelecimento de água UFVJM.

## Anexo 4

### Plano de evacuação de emergência – Orientações básicas em caso de incêndio

#### Objetivo

O objetivo principal deste Plano é a **evacuação dos usuários do prédio** da maneira mais rápida e segura possível e, adicionalmente, facilitar o trabalho da equipe de salvamento, no que for possível, em caso de ocorrência de princípio de incêndio ou incêndio.

Consiste em orientações básicas para toda a comunidade universitária, independentemente de fatores específicos relacionados à localização e à logística dos mais diversos setores e equipamentos da UFVJM.

#### Procedimentos em caso de incêndio

Em caso de identificação de princípio de incêndio, é dever de cada usuário:

- Acionar a brigada de incêndio local;
- Alertar os ocupantes do prédio;
- Alertar o vigilante mais próximo;
- Acionar a DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DOS BENS PATRIMONIAIS E/OU DIVISÃO ADMINISTRATIVA, através do ramal.
- Acionar o Corpo de Bombeiros (193) no caso de caracterização de incêndio (fogo fora de controle) e o SAMU (192) no caso da existência de vítimas;

#### Análise da Situação

Após o alerta, deve ser feita a análise da situação identificando o alcance da ocorrência:

- Identificar se é um princípio de incêndio ou um incêndio propriamente dito, ou seja, se existe apenas um foco de fogo pequeno ou se o fogo está fora de controle;
- Simultaneamente (e por outras pessoas), devem ser realizados os procedimentos necessários de evacuação organizada das pessoas do local, seguindo as rotas de fuga;
- Caso seja identificado um princípio de incêndio, os servidores e colaboradores que fazem parte da brigada de incêndio, deverão utilizar os meios de combate a incêndios adequados, de acordo com as proporções do fogo presente na edificação. No caso específico da UFVJM, os extintores de incêndio ou hidrantes mais próximos.
- Não havendo possibilidade de apagar o fogo de imediato, proceder o desligamento da energia elétrica no Quadro Elétrico Geral do prédio e o fechamento das válvulas/registros das tubulações (GLP, gases, produtos perigosos, etc.), se existentes e acionar o Corpo de Bombeiros.

#### Procedimentos para o abandono do prédio

- I. Os usuários do prédio devem sair de suas salas, portando apenas pertences pessoais que possam ser levados sem atrapalhar a fuga;
- II. Quem estiver usando sapatos de salto alto deve retirá-los;
- III. As pessoas PcD – Pessoas com Deficiência e PMD – Pessoas com Mobilidade

Reduzida deverão receber auxílio de um voluntário, para acompanhá-las até local seguro fora da edificação;

**IV.** Dirigir-se ao corredor mais próximo, sem correr nem empurrar ninguém;

**V.** Ao chegar ao corredor, seguir a sinalização da rota de fuga até a saída do prédio;

- Caminhar em fila, de forma organizada;
- Não se afastar das outras pessoas, nem parar em algum andar;
- Não voltar para apanhar objetos;
- Procurar manter a calma;
- A menos que esteja dando instruções para a fuga, mantenha-se em silêncio;
- Sempre utilizar o corrimão, quando houver escada na rota de fuga;
- Não utilizar elevador e/ou plataformas elevatórias;
- Dar passagem ao corpo de bombeiros pelo lado interno da escada;

**VI.** Verificar se não ficaram ocupantes retardatários e providenciar o fechamento de portas e/ou janelas, se possível.

**OBS.:** O Campus Janaúba ainda não possui equipe de brigadistas, logo, assim que o treinamento ocorrer e a equipe for definida, este plano deverá ser atualizado.

<b>BRIGADISTAS CAMPUS MUCURI – UFVJM</b>	
<b>EDIFICAÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>
ADMINISTRATIVO / PORTARIA	BRUNA FERREIRA DE SOUSA
	IGOR OLIVEIRA CRISÓSTOMO
	WALLINSON OLIVEIRA SCHUTTE
FAMMUC	THAIS ALVES FARIAS
	CAIO CÉSAR DE SOUZA ALVES
TRANSPORTE / CASA DE APOIO / MINI-AUDITÓRIOS	JOSÉ CARLOS FERREIRA DE SOUZA
	LINDOMAR SOARES
SALAS DE AULAS	CARLOS LOPES DE SOUZA
	GRAZIELLE ISABELE CRISTINA SILVA SUCUPIRA
	MAURO OLIVEIRA PEREIRA
FACSAE	ANA CAROLINA GOMES PEREIRA DA SILVA
	LEONARDO MARTINS VIEIRA
ALMOXARIFADO / NIPE	PATRÍCIO BOTELHO COSTA
	MÁRIO GUIMARÃES GOMES
ICET/ GALPÃO DAS ENGENHARIAS	MÁRCIA DE OLIVEIRA E SOUSA AGUILAR
	MAYANE FERREIRA DOS SANTOS
	WELLINGTON COSTA DE OLIVEIRA
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO / GINÁSIO	FELIPE TEIXEIRA TRINDADE
	LEANDRO DE OLIVEIRA AGUILAR



<b>BRIGADISTAS CAMPUS UNAÍ – UFVJM</b>	
<b>EDIFICAÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>
PRÉDIO DE SALAS DE AULA	EVANDRO DA SILVA SOUTO
	CARLA FERNANDA PAZ DE OLIVEIRA
	DANIEL FRANK CASTRO
	SAINT CLAIR RIBAS NERY
	DANI DIOGO TADEU SANTANA
	EVERALDO EVANGELISTA BOTELHO
	GETÚLIO NEVES ALMEIDA
	LEANDRO AUGUSTO FÉLIX TAVARES
	ANGELO DANILO FACETO
	MARCOS THABLO SILVA E SOUSA
	MAURÍCIO CESAR RESENDE LEITE JÚNIOR
	MARILÉIA DA CUNHA SOARES
	WESLEY ESDRAR SANTIAGO
	JANNE PAULA NERES DE BARROS
	ANÚBIA ALESSANDRA DE BARROS SILVA

**BRIGADISTAS DOS CAMPI I, JK, FAZENDAS EXPERIMENTAL DO MOURA E DE COUTO  
DE MAGALHÃES DE MINAS**

EDIFICAÇÕES	RESPONSÁVEIS
TODOS OS PRÉDIOS	ADÃO GUILHERME VIEIRA
	ALCILENE APARECIDA DA CRUZ SANTOS
	CASSIA DE JESUS DA LUZ
	CELENE DAS GRACAS CARDOSO FERNANDES
	CLAUDINEIA APARECIDA MOURA TEIXEIRA
	EVANIO COSTA FIGUEIREDO
	GILMARA DE FÁTIMA RODRIGUES
	JAQUELINE DE JESUS ROCHA
	LUCIANO DA LUZ ALVES
	RENATA CRISTINA COSTA DA SILVA
	RONEI TARCÍSIO COSTA
	ROSIMERE CARDOSO DA SILVA
	ALINE BARBARA DE SIQUEIRA
	ALINE DE OLIVEIRA VIANA
	DALWANE SILVA DE OLIVEIRA
	ELIOMAR APARECIDO ROCHA
	JOÃO VITOR DE OLIVEIRA ROCHA
	STEFANY CRISTINA ALVES
	WARLISSON GOMES VIEIRA
	VALDENILSON SOARES DE ALMEIDA
	ADELANIO ANTÔNIO DA SILVA
	LUIZ HENRIQUE GUEDES LIMA
	CLEIDISON WILLIAN RODRIGUES
	MARCONI ALMEIDA RIBEIRO
	LEONARDO DIAS
	FELIPE ADRIANDO DOS PASSOS
	LUIZ HENRIQUE APOLINÁRIO
	DEIVISON LUIZ FERREIRA AGUILAR

EDILON ANTÔNIO PINTO
EVANDERCY DA CONCEIÇÃO DA COSTA
GILVAN DE JESUS RODRIGUES PAIXÃO
ISABEL CRISTINA DA CONCEIÇÃO COELHO
JOSÉ VALDIR COSTA
MAIKON APARECIDO APOLINÁRIO
RAFAEL DO NASCIMENTO LUZ
RODRIGO VINICIO DE SOUZA
UYRAN CABOACU PIRES
WANDER NEVES CLARINDO
WANDERSON DA LUZ COSTA
ADRIANO APARECIDO DOS SANTOS
BRUNO EDUARDO LOPES
CLERISTON FREDERICO RODRIGUES
DANIEL CORREIA DO NASCIMENTO NETO
DOUGLAS NUNES MOTA
EDNALDO ROGÉRIO BARACHO
GERALDO ORICO PEREIRA
GUILHERME DOS SANTOS FABIANO
JOSE RAIMUNDO DOS SANTOS
MARCELO GUADALUPE VIEIRA DA MOTA
RAIMUNDO APARECIDO DA FONSECA
ADAO DO ESPIRITO SANTO SILVA
CAIO CÉSAR LEITE
DAVIDSON DA CONCEIÇÃO SOUZA
DOUGLAS RODRIGUES DE ABREU
EDINALDO DE JESUS GUEDES
FLÁVIO JUNIO DOS SANTOS
IDALMO NATALÍCIO MAGALHÃES SOUZA

LICEU FERNANDO DA COSTA
NIVAN ISRAEL PEÇANHA
PAULO ROBERTO DA SILVA
REGINALDO LUIZ GONÇALVES
ADIMIR DA LUZ SANTOS OLIVEIRA
ALIFE PATRICK VIEIRA
BARBARA ALINE SILVA GONÇALVES
BRUNO HERNANDES TIMOTEU
CIBELE RAINIA DIAS DA SILVA
CRISTIANE SILVA CARVALHO
DANIEL GERALDO XISTO
DARLAN ADRIAN COSTA
EVA CRISTINA DA SILVA
FRANZ EDUARDO BORGES
GEAN ALISSON DA CUNHA PEREIRA
GERDEON MATEUS LOPES
GILBERTO GILMAR PINHEIRO
HOMERO DO SOCORRO FERREIRA
INGRID YARA DOS SANTOS RIBEIRO
JESUEL DE JESUS TORRES
JUNIO DA SILVA SANTOS
KARINA PIRES DE MORAES
KLEYTON SÉRGIO XISTO
LILLIAN MOREIRA LUIZ
LUANA OTONI FERREIRA
NELSON RAMIRO LOPES
PATRICIA APARECIDA VIEIRA FERREIRA
PAULO CÉSAR DA COSTA
RAFAEL MOURA DIAS

	ANA CLARA FERREIRA GOMES
	CARLOS ALEXANDRE DE JESUS AVILA FARIA
	DANIELLY BRUNA PEREIRA GONÇALVES
	GEIDSON VITOR DA CUNHA
	PAULO RICARDO BORGES DE PÁDUA
	RENAN DE JESUS LIMA
	RÔMULO CESAR GANDRA DE OLIVEIRA
	TAYNARA YNDAIA SANTOS
	ALESSON PIRES MACIEL GUIRRA
	CLEBSON SOUZA DE ALMEIDA
	FABIANO KENJI AOKI
	FRANK ALISON DE CARVALHO
	GLEYCE CAMPOS DUTRA
	IEDA BARACHO DOS SANTOS
	MANSLY BRAGA TAMEIRÃO
	NATHÁLIA DE ANDRADE NEVES
	PAULO EDUARDO RABELO
	RODINEY OLIVEIRA DE JESUS
	SIMONE MARIA DA SILVA