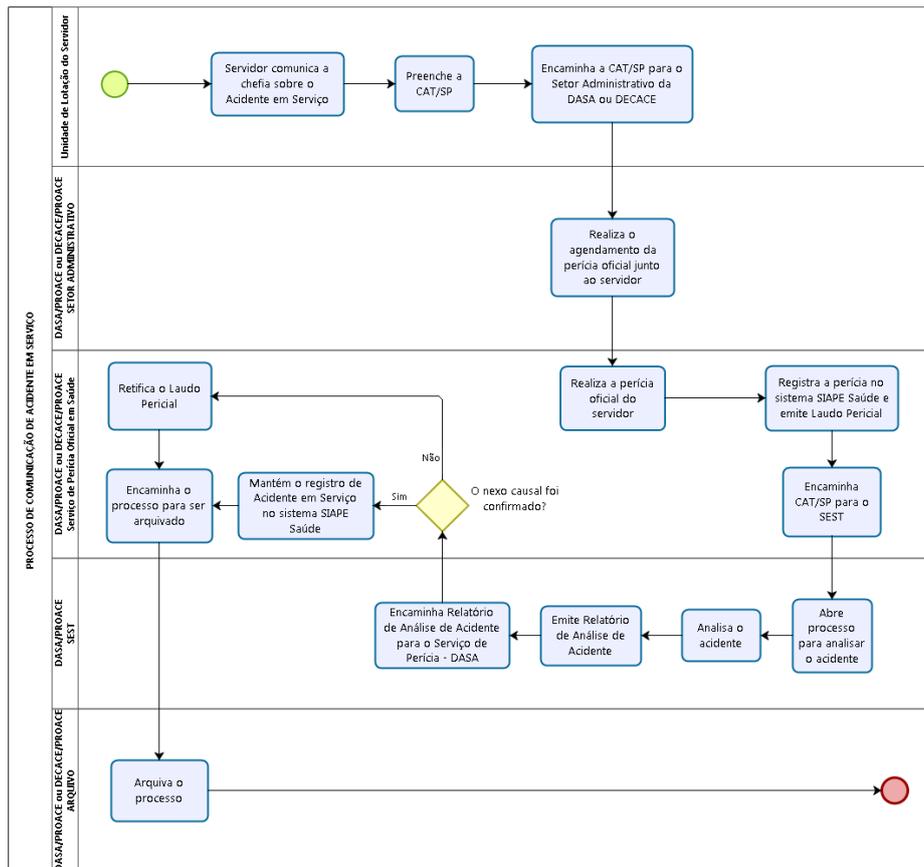


<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		<b>POP</b>	<b>Nº 3.13.1</b>
<b>Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis - PROACE Diretoria de Atenção à Saúde e Acessibilidade - DASA Serviço Especializado em Segurança do Trabalho - SEST</b>		Versão Nº	1
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborador por	<b>Maria de Fátima Neves; Fabrício Raimundi Andrade; Claudia Terumi Akama</b>	Data da elaboração	04/07/2016
Gestor	<b>Serviço Especializado em Segurança do Trabalho - SEST</b>		
Título	<b>Processo de comunicação de acidente em serviço</b>		

<b>1. Descrição</b>
<p>- A Comunicação de Acidente em Serviço do Servidor Público – CAT/SP é um documento padronizado utilizado pelos órgãos da Administração Pública Federal, para informar o acidente em serviço ocorrido com o servidor regido pela Lei nº 8.112/1990. Trata-se de um importante instrumento notificador que poderá propiciar a associação de informações estatísticas, epidemiológicas, trabalhistas e sociais.</p> <p>- O acidente em serviço é o evento súbito, indesejado ou inesperado em relação ao momento da ocorrência, do qual possa resultar ou não dano físico ou psíquico ao servidor, relacionado, mediata ou imediatamente, com as atribuições do cargo e ou função exercida, podendo causar danos materiais e econômicos à instituição.</p> <p>- Equiparam-se ao acidente em serviço os danos decorrentes de agressão sofrida, e não provocada, pelo servidor no exercício de suas atribuições, o acidente no percurso da residência para o trabalho, ou vice-versa, e as doenças relacionadas ao trabalho.</p> <p><b>Observação:</b> O nexa causal entre quadro clínico e a atividade é parte indissociável do diagnóstico pericial em acidentes em serviço e se fundamenta em anamnese ocupacional completa, em dados epidemiológicos, em relatórios das condições de trabalho e em visitas aos ambientes de trabalho e na avaliação técnica das circunstâncias em que ocorreu o infortúnio, podendo contar com a colaboração de equipes de vigilância e segurança do trabalho.</p>
<b>2. Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Estabelecer critérios e procedimentos a serem adotados quando da ocorrência de acidentes de trabalho envolvendo o servidor;</li><li>- Resguardar os direitos do servidor acidentado em serviço;</li><li>- Servir como parâmetro para o controle de todas as ocorrências de acidentes envolvendo os procedimentos administrativos e técnicos das atividades;</li><li>- Consolidar informações de acidentes e doenças do trabalho que subsidiem a compreensão das condições em que ocorreram e que possibilitem a proposição de intervenções de forma a reduzir ou mesmo impedir novas ocorrências;</li><li>- Garantir a observância à legislação e normas regulamentadoras específicas.</li></ul>
<b>3. Público Alvo</b>
Servidores que mantêm vínculo profissional com a UFVJM e que estejam em pleno exercício de suas funções.
<b>4. Pré-requisitos para desenvolvimento desse processo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Na ocorrência do acidente o servidor deve estar a serviço da UFVJM;</li><li>- O servidor deve sempre informar sobre o acidente à sua chefia imediata;</li><li>- Deve haver provas comprobatórias do acidente, como testemunhas, fotos, Boletim de Ocorrência, entre outros;</li><li>- Em caso de doença do trabalho, a caracterização será de responsabilidade técnica dos médicos peritos, mediante a</li></ul>

identificação do nexa causal entre o trabalho e o agravo.			
<b>5. Responsáveis</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidor da UFVJM envolvido em acidente em serviço;</li> <li>- Chefia imediata do servidor da UFVJM envolvido em acidente em serviço;</li> <li>- Serviço Especializado em Segurança do Trabalho – SEST;</li> <li>- Perito Oficial da UFVJM.</li> </ul>			
<b>6. Atividades</b>			
<b>Nº</b>	<b>Atividade / Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo de execução</b>
01	Comunica a chefia imediata sobre o Acidente em Serviço.	Servidor UFVJM que se acidentou.	Imediatamente após o acidente.
02	Servidor ou a chefia imediata preenche a CAT/SP e encaminha para o Setor Administrativo da DASA ou DECACE.	Servidor ou a chefia imediata.	Imediatamente após o acidente.
03	Realiza o agendamento da perícia oficial junto ao servidor.	Setor Administrativo da DASA ou DECACE.	Em até 02 (dois) dias úteis após recebimento da CAT/SP.
04	Realiza a perícia oficial com o servidor, emite Laudo Oficial e encaminha para o SEST.	Perito Oficial da UFVJM	Na data agendada para realização da perícia.
05	Abre processo para analisar o acidente, realiza a análise, emite Relatório de Análise de Acidente e encaminha para o Serviço de Perícia Oficial em Saúde.	SEST	Até 05 (cinco) dias úteis após abertura do processo.
06	<p>Verifica se o nexa causal do acidente com o trabalho foi confirmado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se sim, mantém o registro do Acidente em Serviço no sistema SIAPE Saúde e encaminha processo para arquivamento na DASA ou DECACE.</li> <li>- Se não, retifica o Laudo Pericial e encaminha processo para arquivamento na DASA ou DECACE.</li> </ul>	Perito Oficial da UFVJM	Até 02 (cinco) dias úteis após recebimento do Relatório de Análise de Acidente.
<b>7. Lista de contatos para realização da ação</b>			
<b>Nome</b>	<b>voip</b>	<b>celular</b>	<b>e-mail</b>
Fabrcio R. Andrade	8197	-----	sest.proace@ufvjm.edu.br
Maria de Fátima Neves	8197	-----	sest.proace@ufvjm.edu.br
<b>8. Definições / Legenda</b>			
<p>CAT/SP - Comunicação de Acidente em Serviço do Serviço Público  DECACE – Diretoria de Extensão, Cultura, Assuntos Comunitários e Estudantis;  SEST – Serviço Especializado de Segurança do Trabalho.</p>			
<b>10. Material de suporte</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lei nº 8.112, de 1990;</li> <li>- Manual de Perícia Oficial em Saúde do Servidor Público Federal (Portaria nº 797 de 22 de março de 2010, publicada no Diário Oficial da União em 23 de março de 2010. Revisado pela Portaria nº 235, de 05 de dezembro de 2014).</li> </ul>			

## 11. Fluxograma do processo



Powered by  
bizagi  
Modeler

## 12. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	04/07/2016	Maria de Fátima Neves Fabrício Raimundi Andrade Claudia Terumi Akama	Téc. em Segurança do Trabalho Eng. de Segurança do Trabalho Diretora DASA
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

## 13. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: