

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 1.5.1
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis – PROACE Diretoria de Atenção à Saúde e Acessibilidade – DASA Divisão de Atenção à Saúde – DiSA		Versão Nº	1
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborador por	Claudia Terumi Akama; Lizânia Vieira de Paiva	Data da elaboração	04/07/2016
Gestor	Claudia Terumi Akama		
Título	Processo de Desenvolvimento de Ação de Promoção em Saúde Bucal		

1. Descrição			
As ações de promoção da saúde, de modo geral, buscam ampliar a conscientização, a responsabilidade e a autonomia dos indivíduos, em consonância com os esforços governamentais de construção de uma cultura de valorização da saúde para redução da morbimortalidade, por meio de hábitos saudáveis de vida.			
2. Objetivos			
Fomentar a prevenção e diagnóstico precoce favorecendo a saúde bucal.			
3. Público Alvo			
Comunidade interna e externa da UFVJM.			
4. Pré-requisitos			
Disponibilização de materiais de apoio, veículo e motorista pela PROAD.			
5. Responsáveis			
- Telma Geralda de Andrade Câmara Rodrigues – Cirurgiã-dentista Perita – DASA – PROACE/Diamantina - Discentes matriculados na Disciplina de Estágio do curso de Odontologia.			
6. Atividades			
Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Define o tema das ações de promoção de saúde bucal.	Responsável pela Clínica de Estágio em Odontologia da PROACE.	Início do semestre letivo.
02	Planeja a execução das ações de promoção de saúde bucal.	Responsável pela Clínica de Estágio em Odontologia da PROACE e discentes.	Início do semestre letivo.
03	Define o cronograma com data e local de realização.	Responsável pela Clínica de Estágio em Odontologia da PROACE e discentes.	Início do semestre letivo.
04	Requisita veículo, motorista e materiais à PROAD.	Responsável pela Clínica de Estágio em Odontologia da PROACE.	Duas semanas antes da realização da ação de promoção em saúde bucal.
05	Disponibiliza materiais de apoio.	PROAD	Na véspera da ação de promoção em saúde.
06	Disponibiliza veículo e motorista para transportar o material de apoio até o local de realização da ação de promoção em saúde.	PROAD	No dia de realização da ação.
07	Desenvolve a ação de promoção em saúde bucal	Responsável pela	No dia programado.

		Clínica de Estágio em Odontologia da PROACE.	
08	Devolve material de apoio e veículo ao setor de origem.	Motorista da PROAD.	Após a realização do evento.

7. Lista de contatos para realização da ação

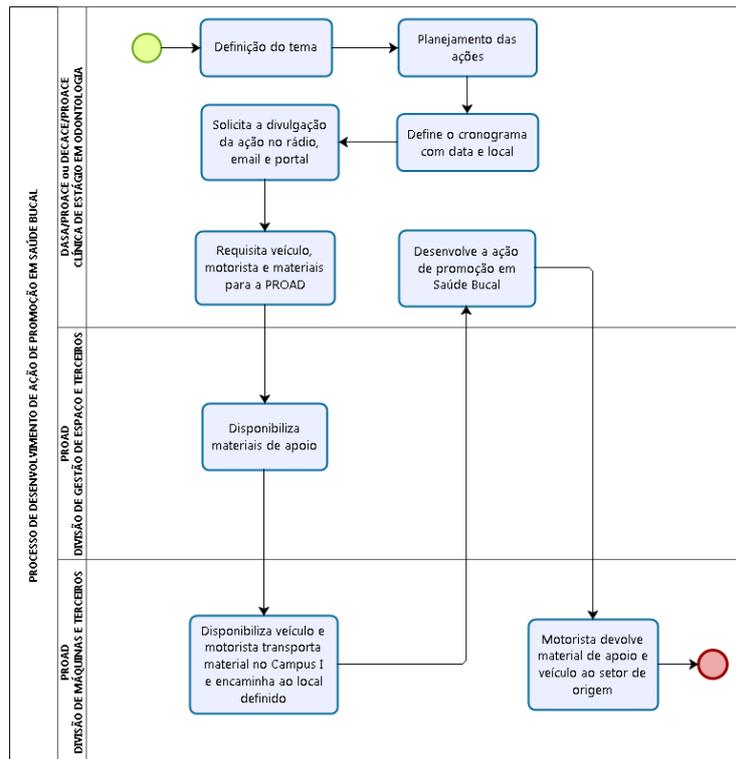
Nome	Voip/telefone	celular	e-mail
Telma G. A. Câmara Rodrigues	3532-6052	-----	odontologia.proace@ufvjm.edu.br

8. Definições / Legenda

PROAD – Pró-Reitoria de Administração

9. Material de suporte

10. Fluxograma do processo



Powered by
bizagi
Modelar

11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	04/07/2016	Claudia Terumi Akama Lizânia Vieira de Paiva	Diretora DASA/PROACE Técnica em Enfermagem
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: