

Exames Médicos Periódicos

UFVJM

Servidor, invista na sua saúde.
O resultado todo mundo vê.



DICOM.UFVJM

COMO CONFIRMAR A PARTICIPAÇÃO

Passo a Passo

Foto: S. Nualpradit em F.D.Photos



- 1) Acessar o sistema SIGAC/SIGEPE no endereço <https://gestaodeacesso.planejamento.gov.br/>
- 2) Informe seu CPF e senha cadastrados.
- 3) Caso nunca tenha acessado o sistema, vá para o menu “Precisa de Ajuda?”, clique em “Obter acesso” e siga as instruções em tela.
Dica: anote a senha e as respostas cadastradas, pois serão necessárias futuramente.



Faça login para prosseguir para o Sigepe



OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.



Acessar

Precisa de Ajuda?

::SELECIONE:: ▾

::SELECIONE::

- Primeiro acesso
- Obter acesso**
- Esqueci minha senha
- Desbloqueio de usuário
- Atualizar senha
- Dúvidas frequentes



4) Na próxima tela, clique na opção “Início”.



5) Clique na opção “Sigepe Servidor e Pensionista”



6) Acesse "Saúde do Servidor" → "Exame Periódico" → "Confirmação de Realização de Exame Periódico".

The screenshot displays the SIGEPE web application interface. At the top left, the logo for SEGEP (SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS) and SIGEPE is visible. The top right corner shows the user's name, the last access date (23/06/2017 às 15:52), the current link (UFVJM - [Alterar]), and a 'Sair' button. Below the header, the text 'Você está em:' is followed by a 'Área de Trabalho' (Dashboard) section. This section contains several icons for 'Último Contracheque', 'Dados Cadastrais', 'Férias', 'Dados Financeiros', 'Consignações', 'Saúde do Servidor', and 'Previdência Complementar'. The 'Saúde do Servidor' icon is highlighted with a green arrow. Below this, a detailed menu for 'Saúde do Servidor' is shown, organized into three columns: 'Perícia', 'Exame Periódico', and 'Promoção à Saúde'. The 'Exame Periódico' column contains the path 'Confirmação de Realização de Exame Periódico'.

SEGEP
SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS
SIGEPE

Olá [Nome]
Último acesso: 23/06/2017 às 15:52
Vínculo atual: UFMG - [Alterar] **Sair**

Meu Cadastro

Você está em:

Área de Trabalho

Último Contracheque Dados Cadastrais Férias Dados Financeiros

Consignações Saúde do Servidor RPC
Previdência Complementar

Saúde do Servidor

Perícia	Exame Periódico	Promoção à Saúde
<ul style="list-style-type: none">Solicitar ReconsideraçãoSolicitar Recurso	<ul style="list-style-type: none">Confirmação de Realização de Exame PeriódicoPreenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico	<ul style="list-style-type: none">Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à SaúdeReativar Inscrição em Grupo de Programa de Promoção à Saúde

7) A - Informe sua **concordância** em realizar o Exame Periódico, clique em “Li e consenti com o Termo de Consentimento” e depois clique em “Salvar”;

Ou

B - Informe sua **não concordância** em realizar o Exame Periódico, clique em “Li e consenti com o Termo de Responsabilidade” e depois clique em “Salvar”. Imprima o Termo de Responsabilidade e entregue na Proace (área de Saúde), até a data final do período de convocação informado.

SECEP
SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS
SIGEPE

Último acesso: 04/07/2017 às 13:20
Vínculo atual: UFVJM - (Alterar)
Meu Cadastro

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho / Saúde do Servidor / Exame Periódico / Confirmação de Realização de Exame Periódico

Último Contracheque | Dados Cadastrais | Férias | Dados Financeiros | Consignações | Saúde do Servidor | RPC | Previdência Complementar

Confirmação de Realização de Exame Periódico

Dados do Servidor

Exames Requisitados

Exames Básicos
Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas)
Creatinina - pesquisa e/ou dosagem
Colesterol total - pesquisa e/ou dosagem
Triglicérides - pesquisa e/ou dosagem
Rotina de urina (caracteres físicos, elementos anormais e sedimentoscopia)
Transaminase oxalacética (amino transferase aspartato) - pesquisa e/ou dosagem
Glicose - pesquisa e/ou dosagem
Em consultório - Observação: - Avaliação Clínica
Transaminase pirúvica (amino transferase de alanina) - pesquisa e/ou dosagem

Exames Complementares
Sangue oculto, pesquisa - nas fezes
Mamografia digital bilateral
Em consultório - Observação: ATENÇÃO: Consulta Oftalmológica. (Conforme item III, do art. 6º, do Decreto N° 6.856, de 25 de maio de 2009. DOU 26.05.2009)
Procedimento diagnóstico em citopatologia cérvico-vaginal oncológica
Em consultório - Observação: Ginecológica

Confirmação da participação no exame periódico

Período
19/06/2017 a 04/08/2017

Confirmação *

Concorda em Realizar o Exame Não Concorda em Realizar o Exame

Termo *

Li e consenti com o Termo de Consentimento

8) Selecione o município onde irá realizar os exames médicos (Diamantina, Janaúba, Teófilo Otoni e Unaí).

9) Clique em “Imprimir Termo de Consentimento”. Imprima o Termo que foi gerado pelo sistema, assine e entregue na Proace (área de Saúde), o quanto antes e até a data final do período de convocação informado.

10) Clique em “Emitir Guia”. Imprima as guias de Solicitação de Exame. Observe que em cada uma delas, na parte inferior, está indicado o exame correspondente. As guias devem ser entregues nos locais de atendimento (clínica, laboratório, médico, etc.) para que o servidor comprove a sua convocação no exame médico periódico e fique isento do pagamento. É importante levar um documento de identidade válido.

11) Após ter imprimido o Termo de Consentimento e as Guias, clique em “Avançar”.

40302512	Transaminase piruvica (amino transferase de alanina) - pesquisa e/ou dosagem
40601137	Procedimento diagnóstico em citopatologia cérvico-vaginal oncológica
10101012	Em consultório - Observação: Ginecológica

Realização dos Exames

UF *
Minas Gerais ▼

Município *
Diamantina ▼

Servidor, após a emissão das Guias, clicar em avançar para preenchimento do formulário de exame médico periódico

12) Você será redirecionado para a página do “Formulário para Exame Médico Periódico”. Responda a todos os itens, aba a aba. Ao final, não se esqueça de clicar em “Gravar”.

✓ Este formulário possui dados importantes para o exame médico periódico. Favor preenchê-lo.

Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico

■ Dados do Servidor

1. Histórico Ocupacional2. Antecedentes Pessoais3. Antecedentes Familiares4. Hábitos Pessoais5. Condições Atuais de Trabalho

■ Histórico Ocupacional

Outro(s) Emprego(s)
Teve outro(s) emprego(s) Sim Não

Acidente de Trabalho
Teve Acidente de trabalho Sim Não

Doença de Trabalho
Teve doença relacionada ao trabalho Sim Não

Outra(s) Atividade(s)
Exerce outra(s) atividade(s) Sim Não

Usa Equipamento de Proteção Individual Sim Não

Quais
100 caracteres restantes de 100

Lateralidade Destro Canhoto Ambidestro

Observação
600 caracteres restantes de 600

Gravar

13) Pronto! Agora você deve se dirigir aos locais de atendimento e realizar todos os exames que foram indicados para você.

Dica: para obter informações sobre os locais de atendimento em cada uma das cidades onde estão localizados os *campi* da UFVJM, acesse a página do Programa de Exames Médicos Periódicos da Proace, no endereço “<http://www.ufvjm.edu.br/proace/emps>”. No menu lateral, clique em “Orientações ao servidores” e faça o download do documento de sua localidade. Fique atento ao documento baixado, pois cada localidade tem orientações específicas que variam de campus para campus.

Dica 2: Caso você tenha realizado alguns ou todos os exames solicitados, poderá aproveitá-los desde que tenham menos de 6 meses, no dia da realização da avaliação clínica. Assim, o servidor apresentará os resultados dos exames que já possui para o médico do trabalho, não necessitando realizá-los novamente. É importante que não falte nenhum dos exames solicitados, por isso, caso esteja faltando algum, faça-o para completar a lista.

14) Quando todos os resultados estiverem prontos, agende a consulta para realizar a avaliação clínica com o médico do trabalho.

Em Diamantina, especificamente, a avaliação clínica e o exame oftalmológico serão realizados na Proace, pelo médico do trabalho da empresa contratada, em data a ser divulgada.

Nas demais localidades, os servidores deverão seguir as orientações disponíveis no site da Proace “<http://www.ufvjm.edu.br/proace/emps>”. No menu lateral, clique em “Orientações ao servidores” e faça o download do documento de sua localidade. Fique atento ao documento baixado, pois cada localidade tem orientações específicas que variam de campus para campus.