

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		<b>POP</b>	<b>Nº 1.13.1</b>
<b>Ministério da Educação</b> <b>Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM</b> <b>Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis - PROACE</b> <b>Diretoria de Atenção à Saúde e Acessibilidade - DASA</b> <b>Serviço Especializado em Segurança do Trabalho - SEST</b>		Versão Nº	1
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborador por	<b>Fabício Raimundi Andrade; Claudia Terumi Akama</b>	Data da elaboração	04/07/2016
Gestor	<b>Serviço Especializado em Segurança do Trabalho- SEST</b>		
Título	<b>Processo de avaliação de ambientes de trabalho</b>		

<b>1. Descrição</b>												
Inspeção para avaliação das condições de saúde e segurança do ambiente de trabalho, conforme preceitos normativos vigentes, aplicados de forma estruturada (decisão sobre a abordagem geográfica, funcional, ao nível do processo, do fluxo), visando reunir informações para identificação de perigos e riscos e delinear padrões de exposição das pessoas em risco. Posteriormente, efetua-se a análise com viés de eliminação ou controle dos riscos, de forma a apresentar fundamentos e opções para adequação do ambiente de trabalho.												
<b>2. Objetivos</b>												
Detectar as situações de risco a partir de visita técnica, propor medidas de prevenção ou de correção necessárias, bem como delegar atribuições aos responsáveis por sanar as não-conformidades encontradas.												
<b>3. Público Alvo</b>												
A solicitação de avaliação de ambientes de trabalho pode ser solicitada por todos os servidores ativos e discentes do quadro da UFVJM.												
<b>4. Pré-requisitos</b>												
<b>5. Responsáveis</b>												
Fabício Raimundi Andrade (Engenheiro de Segurança do Trabalho – SEST – DASA – PROACE) Maria de Fátima Neves (Técnica em Segurança do Trabalho – SEST – DASA – PROACE)												
<b>6. Lista de contatos para realização da ação</b>												
<table border="1"><thead><tr><th>Nome</th><th>voip</th><th>celular</th><th>e-mail</th></tr></thead><tbody><tr><td>Fabício Raimundi Andrade</td><td>8197</td><td>-----</td><td>sest.proace@ufvjm.edu.br</td></tr><tr><td>Maria de Fátima Neves</td><td>8197</td><td>-----</td><td>sest.proace@ufvjm.edu.br</td></tr></tbody></table>	Nome	voip	celular	e-mail	Fabício Raimundi Andrade	8197	-----	sest.proace@ufvjm.edu.br	Maria de Fátima Neves	8197	-----	sest.proace@ufvjm.edu.br
Nome	voip	celular	e-mail									
Fabício Raimundi Andrade	8197	-----	sest.proace@ufvjm.edu.br									
Maria de Fátima Neves	8197	-----	sest.proace@ufvjm.edu.br									

## 7. Atividades

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Tempo para execução
01	Encaminha para o SEST a solicitação de Avaliação de Ambientes de Trabalho relativa ao seu ambiente de trabalho na UVJM.	Servidor UFVJM	Sempre que identificar algum tipo de risco não avaliado previamente.
02	Entra em contato com o Servidor para o agendamento da visita técnica no ambiente de trabalho a ser avaliado.	SEST	Até 02 (dois) dias úteis após recebimento da avaliação.
03	Realiza visita técnica ao local de trabalho do servidor no dia agendado.	SEST	Até 05 (cinco) dias úteis após contato para agendamento.
04	Se for necessária a elaboração do Relatório de Inspeção Técnica de Segurança (RITS) o SEST abre processo com o Relatório. Caso não seja necessário elaboração do Relatório de Inspeção Técnica de Segurança (RITS), a solicitação é arquivada.	SEST	Até 15 (quinze) dias úteis após a visita técnica.
05	Envia processo para Diretor(a) da Unidade informando sobre as ações sugeridas e especificando prazos a serem cumpridos.	SEST	Até 02 (dois) dias úteis após elaboração do RITS.
06	Recebe o RITS com as medidas de prevenção ou de correção necessárias, de modo a sanar as não-conformidades encontradas.	Diretor(a) da Unidade	De acordo com a especificação do RITS.
07	Envia o processo para o SEST relatando o cumprimento das ações nos prazos sugeridos.	Diretor(a) da Unidade	De acordo com a especificação do RITS.
08	Realiza visita técnica para constatação do cumprimento das ações sugeridas. - Se as ações estiverem cumpridas o processo é arquivado. - Se as ações não tiverem sido cumpridas o processo é enviado novamente para Diretor(a) da Unidade, reforçando a necessidade de atendimento às recomendações e novos prazos para o cumprimento.	SEST	De acordo com a especificação do RITS.

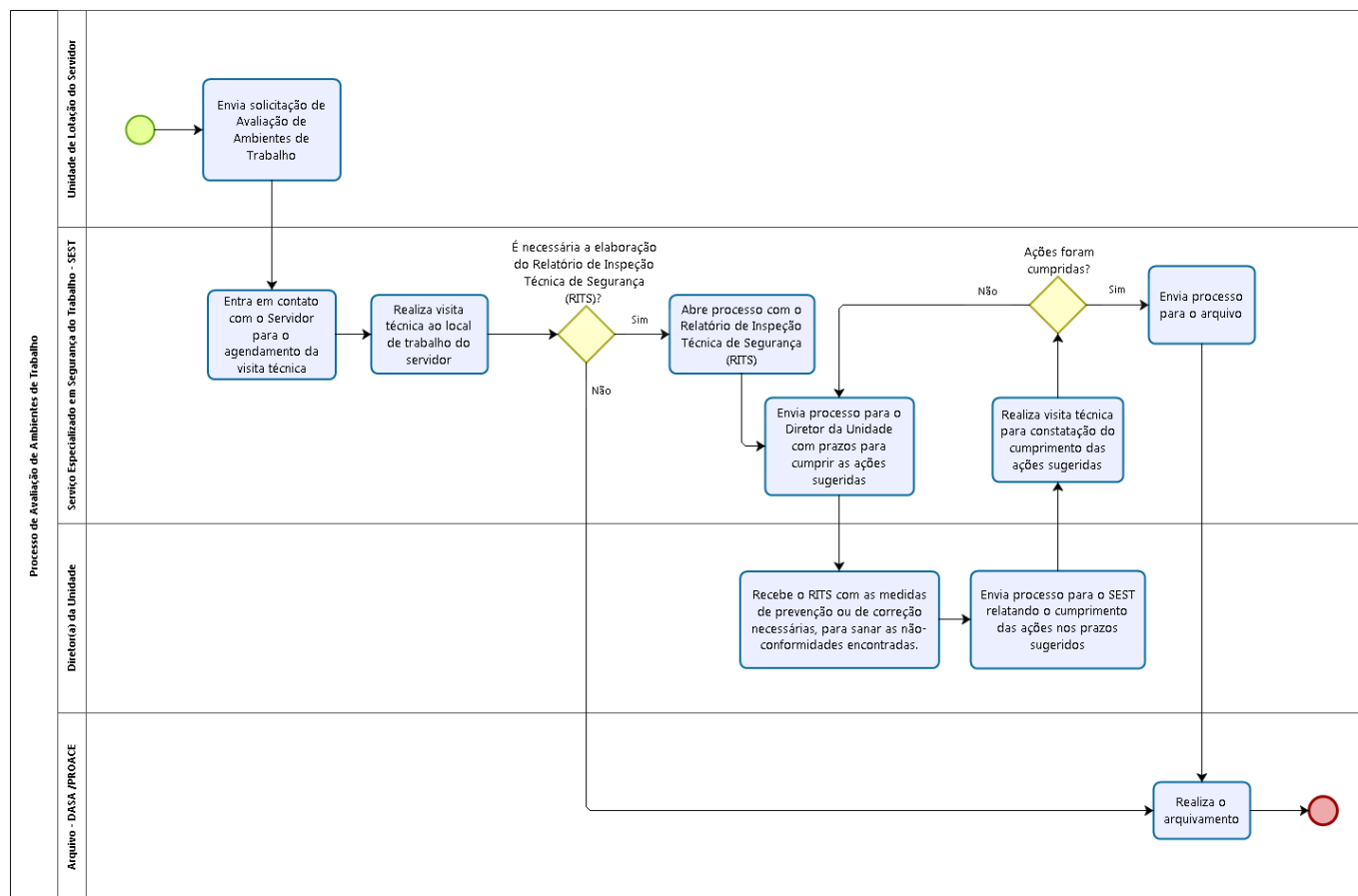
## 8. Definições / Legenda

RITS – Relatório de Inspeção Técnica de Segurança  
SEST – Serviço Especializado de Segurança do Trabalho

## 9. Material de suporte

- Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego (NR MTE);
- Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais (IT CBMMG);
- Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- Leis ou decretos de esferas federal, estadual e municipal.

## 10. Fluxograma do processo



## 11. Revisão, aprovação, publicação

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	04/07/2016	Fabrcio Raimundi Andrade Claudia Terumi Akama	Eng. de Segurança do Trabalho Diretora DASA
Data da revisão			
Data da aprovação			
Data da publicação			

## 12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: