

**RELAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA QUE DEVERÁ SER APRESENTADA  
PARA SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA CONFORME CALENDÁRIO DA  
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E EDITAL 002/2015**

**ORIENTAÇÕES**

1. Alguns dos documentos aqui solicitados exigem prazo para serem fornecidos pelos órgãos competentes, portanto, faça sua solicitação com a devida antecedência.
2. Toda documentação deve estar com data atualizada.
3. A organização e conferência dos documentos são de responsabilidade única e exclusiva do (a) discente. A PROACE não fará a conferência dos documentos no ato da entrega.
4. Toda a documentação comprobatória dos (as) discentes do PRIMEIRO cadastro deverá ser entregue em envelope lacrado, conforme discriminado no cronograma disponibilizado no anexo I do Edital 002/2015. Não será permitida a complementação de documentos.
5. A documentação comprobatória dos (as) discentes que farão a atualização documental deverá ser entregue em um único momento, durante a entrevista com o Serviço Social. Os (as) discentes que estiverem atualizando, deverão apresentar além das demais cópias, os documentos originais que comprovem a renda do grupo familiar. Não será permitida a complementação de documentos.
6. Em hipótese alguma haverá recebimento de documentação fora do período no calendário da Assistência Estudantil.
7. Só será aceita a entrega da documentação dos (as) discentes que preencherem o formulário on-line disponibilizado no site oficial da UFVJM no link da Assistência Estudantil, antes do ato de entrega.
8. O discente deverá entregar obrigatoriamente e na seguinte ordem, seguindo o disposto no item 5, do Edital 002/2015:
  - a) **Modelo de Capa I** colado na capa do envelope (somente para discentes do PRIMEIRO cadastro).
  - b) **Modelo de Capa II** devidamente preenchido e assinado.
  - c) **Quadro do grupo familiar** devidamente preenchido e assinado.
  - d) Documentação do discente organizada e separada conforme **Modelo de Capa III**
  - e) Documentação dos membros do grupo familiar organizada e separada com o **Modelo de Capa IV** para cada membro do grupo familiar.
  - f) Outros Documentos comuns a mais de um membro do grupo familiar, organizados e separados com o **Modelo de Capa V**.
  - g) **Anexo I (NÃO OBRIGATÓRIO), disponibilizado juntamente com os Modelos de Capas**, informando algum detalhe que o discente julgue relevante para sua avaliação.

**Os documentos deverão ser separados por membro do grupo familiar conforme modelos de capas II ou III.**

**1 – Identificação do DISCENTE e dos MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR**

Situação	Documentação solicitada
Componentes do grupo familiar maiores de 18 anos.	( ) 1 (uma) cópia (frente e verso) da carteira de identidade. ( ) 1 (uma) cópia do CPF
Componentes do grupo familiar menores de 18 anos.	( ) 1 (uma) cópia Certidão de nascimento

**2 – Situação de Moradia do DISCENTE**

Situação	Documentação solicitada
Se o DISCENTE mora em casa ou apartamento com a família	( ) 1 (uma) cópia da Conta de água, luz ou telefone do último mês em nome de um dos membros do grupo familiar, caso a casa seja de posse da família. ( ) <b>OU</b> 1 (uma) cópia do carnê do IPTU ( página do carnê em que constem informações sobre o imóvel, tais como proprietário, área construída. Não precisa estar pago). ( ) <b>OU</b> 1 (uma) cópia do contrato de locação em nome de um dos membros do grupo familiar ou quando não houver contrato, Declaração 16 – Locação Informal de Imóvel (disponível no site da PROACE). ( ) <b>OU</b> no caso de imóvel cedido, Declaração 01- Cessão de Imóvel (disponível no site da PROACE) do proprietário do imóvel, informando que cede que o imóvel para a família.
Se o DISCENTE morar em habitação Coletiva: hotel, hospedaria, pensionato , etc.	( ) 1 (uma) cópia do contrato. ( ) 1 (uma) cópia de cada um dos recibos dos últimos três meses.  Obs.: Para calouros é exigida apenas a cópia do contrato.
Se o DISCENTE mora sozinho em imóvel próprio	( ) 1 (uma) cópia do carnê do IPTU em nome do discente (página do carnê em que constem informações sobre o imóvel, tais como proprietário, área construída. Não precisa estar pago) ( ) <b>OU</b> 1 (uma) cópia da Conta de água, luz ou telefone do último mês em nome de um dos membros do grupo familiar, caso a casa seja de posse da família ( ) <b>OU</b> 1 (uma) cópia de algum documento que comprove a posse da casa.
Se o DISCENTE morar sozinho em imóvel alugado.	( ) 1 (uma) cópia do contrato de locação em nome do discente ou quando não houver contrato, Declaração 16 – Locação Informal de Imóvel (disponível no site da PROACE). ( ) 1 (uma) cópia de cada um dos recibos dos últimos três meses. Obs.: Para calouros é exigida apenas a cópia do contrato.
Se o DISCENTE morar em	( ) Declaração 03- Residência em república conforme modelo disponibilizado no

República	<p>site da PROACE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1 (uma) cópia do contrato de aluguel ou quando não houver contrato, Declaração 16 – Locação Informal de Imóvel (disponível no site da PROACE)</li> <li>( ) Recibo dos últimos três meses.</li> <li>( ) 1 (uma) cópia da conta de água, luz ou telefone do último mês.</li> </ul>
Se o DISCENTE morar em casa de parentes ou se mora de favor	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) Declaração 02- de Residência do discente na casa de Terceiros (conforme modelo disponibilizado no site da PROACE).</li> <li>( ) 1 (uma) cópia da conta de água, luz, telefone do último mês ou do carnê do IPTU em nome da pessoa que está cedendo a moradia (página do carnê em que constem informações sobre o imóvel, tais como proprietário, área construída ).</li> </ul>

### 3- Situação de moradia da FAMÍLIA do discente

Situação	Documentação necessária
Se a FAMÍLIA do discente mora em casa própria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1 (uma) cópia do carnê do IPTU ( página do carnê em que constem informações sobre o imóvel, tais como proprietário, área construída. Não precisa está pago) em nome de algum dos membros do grupo familiar.</li> <li>( ) <b>OU</b> 1 (uma) cópia de algum documento que comprove a posse da casa.</li> <li>( ) <b>OU</b> 1 (uma) cópia da conta de água, luz ou telefone do último mês em nome de algum dos membros do grupo familiar.</li> </ul>
Se a FAMÍLIA do discente vive em casa financiada	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1 (uma) cópia do recibo de pagamento das três últimas prestações do imóvel financiado.</li> <li>( ) <b>OU</b> 1 (uma) cópia de outro documento que comprove o financiamento com o valor das prestações.</li> </ul>
Se a FAMÍLIA do discente vive em casa cedida	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) Declaração 01- Cessão de imóvel (disponível no site da PROACE) do proprietário do imóvel, informando que cede que o imóvel.</li> <li>( ) 1 (uma) cópia da identidade da pessoa que cede o imóvel (frente e verso)</li> <li>( ) 1 (uma) cópia da conta de água, luz ou telefone do último mês em nome da pessoa que cede o imóvel.</li> </ul>
Se a FAMÍLIA do discente viver em casa alugada	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1 (uma) cópia do contrato de locação ou quando não houver contrato, Declaração 16 – Locação Informal de Imóvel (disponível no site da PROACE).</li> <li>( ) 1 (uma) cópia de cada um dos recibos dos últimos três meses de pagamento do aluguel.</li> </ul>

### 4- Escolaridade do DISCENTE

#### 4.1 Ensino Médio

Se o discente cursou ensino médio em escola:	Documentação a ser apresentada:
Particular SEM bolsa	( ) 1 (uma) cópia do histórico escolar do ensino médio (frente e verso).

**Campus I - Diamantina/MG** - Rua da Glória, nº 187, Centro - CEP 39100-000 Tel: (38) 3532-6000 e (38) 3532-1200

**Campus JK - Diamantina/MG** - Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, Alto da Jacuba - CEP 39100-000 Tel: (38) 3532-1200 e (38) 3532-6000

**Campus do Mucuri - Teófilo Otoni/MG** - Rua do Cruzeiro, nº 01 - Jardim São Paulo - CEP 39803-371 Tel: (33) 3522-6037 / 3522 4873 / 3522 3523 / 3522 4645

**Campus Janaúba - Janaúba/MG** - Prédio CAIC Av. Manoel Bandejas, 460, Veredas CEP 39440-000

**Campus Unaí - Unaí/MG** - Avenida Vereador João Narciso, 1380, Cachoeira CEP 38610-000

Particular COM bolsa	( ) 1 (uma) cópia do histórico escolar do ensino médio. (frente e verso). ( ) 1 (uma) cópia de declaração emitida pela instituição de ensino Privada, informando a condição de bolsista parcial ou integral e o período da bolsa.
Pública e parte em particular SEM bolsa	( ) 1 (uma) cópia do histórico escolar do ensino médio. (frente e verso).
Pública e parte em particular COM bolsa	( ) 1 (uma) cópia do histórico escolar do ensino médio. (frente e verso). ( ) 1 (uma) cópia de declaração emitida pela instituição de ensino Privada, informando a condição de bolsista parcial ou integral e o período da bolsa.
Rede Pública	( ) 1 (uma) cópia do histórico escolar do ensino médio. (frente e verso).
Instituição Filantrópica	( ) 1 (uma) cópia do histórico escolar do ensino médio. (frente e verso).

#### 4.2 Ensino Superior

Caso o discente tenha concluído outro curso de graduação	( ) 1 (uma) cópia do (s) Certificado (s) de conclusão de curso ou diploma de graduação. Obs.: Não é necessário apresentar caso o discente tenham se graduado em algum dos Bacharelados da UFVJM.
--	---

#### 5- Rendimentos do GRUPO FAMILIAR

Discentes que irão **ATUALIZAR A DOCUMENTAÇÃO** e os discentes do **PRIMEIRO CADASTRO** que forem selecionados para a 2ª etapa da Bolsa Estudantil deverão apresentar a cópia de todos os documentos abaixo relacionados, e os **ORIGINAIS** para conferência.

Situação	Documentação Solicitada
Para <b>TODOS</b> os membros do grupo familiar, maiores de 18 anos, incluindo o discente. <b>Inclusive Funcionários Públicos, aposentados, pensionistas, beneficiários do BPC, etc..</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Carteira de trabalho- deverão ser apresentadas cópias das seguintes páginas:</b></li> <li>( ) 1 (uma) cópia da página de identificação (onde tem a foto). 1 (uma) cópia da página de qualificação civil (após a página de identificação).</li> <li>( ) 1 (uma) cópia da página do último contrato de trabalho.</li> <li>( ) 1 (uma) cópia da página em branco subsequente ao último contrato de trabalho.</li> <li>( ) Caso não haja contratos de trabalho ( ou seja a pessoa nunca trabalhou com carteira assinada) , apresentar 1 (uma) cópia das duas primeiras páginas referente à contratos de trabalho</li> <li>( ) Aqueles que não possuem carteira de trabalho deverão apresentar 1 (uma) cópia do protocolo de solicitação expedido pelo órgão responsável pelo fornecimento deste documento. Não serão aceitas declarações informando que a pessoa não possui carteira de trabalho.</li> <li>( ) Pessoas que possuem mais de uma carteira deverão apresentar as cópias acima especificadas dos dois documentos.</li> <li>( ) Discentes que irão atualizar a documentação deverão apresentar além das cópias, o documento original.</li> <li>( ) As cópias acima estão dispensadas em caso de aposentadoria por invalidez.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Imposto de Renda (para TODOS os membros do grupo familiar maiores de 18 anos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) Caso a pessoa, tenha declarado o Imposto de Renda no ano de <b>2015</b>, apresentar 1 (uma) cópia completa da declaração;</li> <li>( ) Caso a pessoa tenha sido isenta do pagamento do Imposto de Renda no ano de <b>2015</b>, deverá acessar o link a seguir e imprimir a página gerada: <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrjo/consrest/actual.app/paginas/mobile/restituicaoMobi.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrjo/consrest/actual.app/paginas/mobile/restituicaoMobi.asp</a></li> </ul> </li> </ul>
Se o <b>DISCENTE</b> ou <b>MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR</b> for servidor (a) ativo(a) da administração direta ou indireta da União, Estados, Municípios e Distrito Federal ou Municípios, ou empregado de suas subsidiárias ou controladas (Funcionário Público)	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1 (uma) cópia de <b>cada um</b> dos contracheques dos últimos três meses.</li> </ul>
Se o <b>DISCENTE</b> ou <b>MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR</b> for contratado em Instituição Pública (Municipal, Estadual ou Federal).	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1 (uma) cópia de <b>cada um</b> dos contracheques dos últimos três meses</li> <li>( ) 1 (uma) cópia do contrato de trabalho ou outro documento que comprove o período de contrato.</li> </ul>
Se o <b>DISCENTE</b> ou <b>MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR</b> for aposentado, pensionista ou Benefício da Prestação Continuada do INSS ou de alguma Previdência Privada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) Acessar o link abaixo e imprimir o extrato do pagamento do benefício do INSS: <a href="http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml">http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml</a></li> <li>( ) 1 (uma) cópia do RECIBO de pagamento do benefício da Previdência Privada ou contracheques do último mês caso seja aposentado por algum órgão público.</li> <li>( ) Caso não exerça atividade remunerada após a aposentadoria ou pensão apresentar também, Declaração 04- Para aposentados e pensionista(Situação atual de trabalho)-(ver modelo no site da PROACE)- Dispensada somente em caso de aposentadoria por invalidez.</li> <li>( ) Declaração 06 - Não vínculo com o serviço público (conforme modelo no site da PROACE). OBRIGATÓRIO.</li> </ul>
Se o <b>DISCENTE</b> ou <b>MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR</b> trabalha com vínculo empregatício (carteira assinada ou contrato regido pela CLT):	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1 (uma) cópia de cada um dos contracheques dos últimos três meses.</li> <li>( ) OU 1 (uma) cópia de cada um dos recibos de dos últimos três meses.</li> <li>( ) Declaração 06 - Não vínculo com o serviço público (conforme modelo no site da PROACE). OBRIGATÓRIO.</li> </ul>
Se o <b>DISCENTE</b> ou <b>MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR</b> possui estágio remunerado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1 (uma) cópia do Contrato, Termo de Compromisso de Estágio ou declaração da Instituição onde o discente desenvolve a atividade, indicando <b>prazo e valor</b> da remuneração.</li> </ul>
Se o <b>DISCENTE</b> ou <b>MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR</b> for bolsista (monitoria, extensão ou iniciação científica, PET ou PIBIC).	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1 (uma) cópia do Termo de Compromisso ou declaração do docente orientador do discente indicando prazo e valor da remuneração.</li> </ul>
Se o <b>DISCENTE</b> ou <b>MEMBRO DO</b>	

<p><b>GRUPO FAMILIAR</b> for trabalhador sem vínculo empregatício (bico) ou Autônomo. (exemplo: faxineiros (as), lavadeiras, salgadeiras, cabelereiros, servente de pedreiros, pedreiros, entre outros).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) Declaração 05- Atividade na Economia Informal (conforme modelo no site da PROACE).</li> <li>( ) Declaração 06 - Não vínculo com o serviço público (conforme modelo no site da PROACE) . OBRIGATÓRIO.</li> <li>( ) 1 (uma) cópia de cada uma das Guias de recolhimento do INSS dos últimos três meses, caso recolha.</li> <li>( ) 1 (uma) cópia do comprovante de pagamento de ISSQN (Imposto sobre serviço de qualquer natureza), caso seja pago.</li> <li>( ) Os taxistas deverão apresentar 1 (uma) cópia do alvará emitido pela Prefeitura do Município onde exerce atividade.</li> </ul>
<p>Se o <b>DISCENTE</b> ou <b>MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR</b> for Trabalhador Rural (proprietários ou arrendatários)</p>	<p><b>Documentos relativos ao proprietário ou arrendatário do imóvel rural:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1 (uma) cópia da última declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica e recibo de entrega. (quando houver registro de pessoa jurídica).</li> <li>( ) Declaração 05- Atividade na Economia Informal (conforme modelo no site da PROACE).</li> <li>( ) Declaração 06 - Não vínculo com o serviço público (conforme modelo no site da PROACE). OBRIGATÓRIO.</li> <li>( ) 1 (uma) cópia de Declaração feita por Cooperativas, Associações, Sindicato ou EMATER local, em que conste a produção anual da terra e renda mensal ou anual.</li> <li>( ) <b>OU</b> 1 (uma) cópia de Declaração de Produtor Rural do ano em curso, emitida pela Secretaria Estadual da fazenda ou Receita Estadual do seu estado .</li> <li>( ) <b>OU</b> 1 (uma) cópia de Declaração de aptidão do Agricultor Familiar ao PRONAF - DAP, fornecida por sindicato de trabalhadores rurais.</li> </ul> <p><b>Documentos relativos ao imóvel rural:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1 (uma) cópia do certificado de cadastro e guia de pagamento do ano em curso, emitido pelo INCRA, em que conste a área e o valor do terreno.</li> <li>( ) <b>OU</b> 1 (uma) cópia do ITR - Imposto Territorial Rural do ano de 2014.</li> </ul>
<p>Se o <b>DISCENTE</b> ou <b>MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR</b> for Profissional Liberal: (Exemplos: advogados, dentistas, engenheiros, farmacêuticos, administradores, enfermeiros, arquitetos, nutricionistas, psicólogos, fisioterapeutas, entre outros)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1 (uma) cópia da última declaração de <b>Imposto de Renda Pessoa Jurídica</b> e recibo de entrega. (quando houver registro de pessoa jurídica).</li> <li>( ) 1 (uma) cópia de cada uma das Guias de recolhimento do INSS dos últimos três meses, caso recolha.</li> <li>( ) Declaração 07- Profissional Liberal</li> <li>( ) <b>OU</b> 1 (uma) cópia de Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos - DECORE, dos últimos três meses, feita por contador ou técnico contábil inscrito no CRC.</li> <li>( ) Se tiver cargos de direção apresentar também Pró-labore;</li> <li>( ) Declaração 06 - Não vínculo com o serviço público (conforme modelo no site da PROACE). OBRIGATÓRIO.</li> </ul>
<p>Se o <b>DISCENTE</b> ou <b>MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR</b> for proprietário de empresa ou industrial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1 (uma) cópia da última declaração de <b>Imposto de Renda Pessoa Jurídica</b> e recibo de entrega.</li> <li>( ) 1 (uma) cópia de Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos - DECORE, dos últimos três meses, feita por contador ou técnico contábil inscrito no CRC.</li> <li>( ) Se tiver cargos de direção apresentar Pró-labore;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) Declaração com carimbo do CNPJ da empresa, constando o tipo de atividade e rendimentos mensais.</li> <li>( ) 1 (uma) cópia de declaração de Imposto para optantes pelo SIMPLES - Sistema Integrado de Imposto e contribuições das Microempresas e das empresas de pequeno porte.</li> </ul>
Se o <b>DISCENTE</b> ou <b>MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR</b> recebe Pensão Alimentícia ou ajuda de terceiros:	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1 (uma) cópia de cada um dos três últimos comprovantes de recebimento da pensão alimentícia.</li> <li>( ) Caso a pensão alimentícia seja informal apresentar Declaração 08- Pensão ou Auxílio Financeiro (conforme modelo disponibilizado no site da PROACE).</li> <li>( ) Caso o discente não receba pensão alimentícia, se os pais forem separados judicialmente, apresentar Declaração 09 – Não recebimento de Pensão ou auxílio Financeiro. (conforme modelo disponibilizado no site da PROACE).</li> <li>( ) Caso o discente receba <b>auxílio financeiro</b> de algum parente ou amigo apresentar Declaração 08- Pensão ou Auxílio Financeiro (conforme modelo disponibilizado no site da PROACE).</li> </ul>
Se o <b>DISCENTE</b> ou <b>MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR</b> recebe aluguel ou arrendamento de bens móveis:	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1 (uma) cópia do Contrato de locação</li> <li>( ) 1 (uma) cópia de cada um dos últimos três recibos de aluguel em que conste o nome do proprietário e do inquilino do imóvel, localização do mesmo e valor pago pelo aluguel do último mês de recebimento.</li> </ul>
Se o <b>DISCENTE</b> ou <b>MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR</b> (maiores de 18 anos) não exercer atividade remunerada e não possuir e nenhuma fonte de rendimento:	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) Declaração 10- Desemprego e Inexistência de Renda (conforme modelo disponibilizado no site da PROACE).</li> <li>( ) Declaração 06 - Não vínculo com o serviço público (conforme modelo no site da PROACE) . OBRIGATÓRIO.</li> </ul>

#### 6- Contexto Familiar do DISCENTE:

Situação	Documentação Solicitada
Se o <b>DISCENTE</b> for <b>SOLTEIRO</b> e não constituiu outra família	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1 (uma) cópia da certidão de casamento dos pais caso estes sejam legalmente casados.</li> <li>( ) <b>OU</b> Caso os pais não sejam legalmente casados, 1 (uma) cópia da Declaração de União estável, registrado no cartório <b>OU</b> Declaração 11- União estável, conforme modelo disponibilizado no site da PROACE.</li> <li>( ) <b>OU</b> 1 (uma) cópia da Certidão de divórcio, caso os pais sejam separados judicialmente.</li> <li>( ) <b>OU</b> Declaração 12- Separação de corpos, caso os pais não sejam separados judicialmente conforme modelo disponibilizado no site PROACE.</li> <li>( ) <b>OU</b> 1 (uma) cópia da certidão de óbito do pai e/ou da mãe caso se for o caso.</li> <li>( ) <b>OU</b> Declaração 13 - Não contato com o pai e/ou mãe.(conforme modelo disponibilizado no site da PROACE)</li> <li>( ) 1 (uma) cópia do Histórico escolar da <b>mãe</b> <b>OU</b> quando não for possível a emissão do Histórico escolar, com a devida justificativa, declaração de escolaridade emitido pela instituição de ensino ou Declaração 14- Escolaridade (conforme modelo disponibilizado no site da PROACE).</li> <li>( ) 1 (uma) cópia Histórico escolar do <b>pai</b> <b>OU</b> quando não for possível a emissão do Histórico escolar, com a devida justificativa, declaração de escolaridade emitido pela instituição de ensino ou Declaração 14- Escolaridade (conforme modelo disponibilizado no site da PROACE).</li> </ul>
Se o <b>DISCENTE</b> for	( ) 1 (uma) cópia da Certidão de Casamento do discente, quando este for legalmente casado.

CASADO ou possuir UNIÃO ESTÁVEL:	<input type="checkbox"/> Caso o discente não seja legalmente casado (a), mas possui União estável, 1 (uma) cópia da Declaração de União estável, registrado no cartório <b>OU</b> Declaração 11- União estável (modelo disponibilizado no site da PROACE) <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia da Certidão de divórcio, caso o discente seja separado judicialmente. <input type="checkbox"/> Declaração 12- Separação de corpos, caso o discente e o cônjuge/companheiro (a) não sejam separados judicialmente (modelo disponibilizado no site PROACE). <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia da Certidão de óbito do cônjuge, caso o discente seja viúvo. <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia do Histórico escolar do cônjuge/companheiro (a) emitido pela instituição de ensino ou quando não for possível a emissão do Histórico escolar, com a devida justificativa, Declaração 14- Escolaridade (Modelo disponibilizado no site da PROACE)
----------------------------------	--

### 7- Bens Pertencentes ao GRUPO FAMILIAR:

#### 7.1 Veículos pertencentes ao DISCENTE ou à algum (ns) dos MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR:

Situação	Documentação Solicitada
Se o <b>DISCENTE</b> ou <b>MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR</b> possui um ou mais veículo.	<input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia do documento do veículo -CRLV <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia do último IPVA. <input type="checkbox"/> Caso o veículo tenha sido vendido e a transferência não tiver sido efetuada, apresentar recibo de compra e venda.
Se o <b>DISCENTE</b> ou <b>MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR</b> não possui veículo.	<input type="checkbox"/> Acessar o link: <a href="https://www.detran.mg.gov.br/veiculos/certidoes/certidao-negativa-de-propriedade">https://www.detran.mg.gov.br/veiculos/certidoes/certidao-negativa-de-propriedade</a>  Imprimir a “Certidão Negativa de propriedade de veículo automotor”.

#### 7.2 Imóveis pertencentes a MEMBROS do GRUPO FAMILIAR:

Situação	Documentação Solicitada
Se o <b>DISCENTE</b> ou <b>MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR</b> possuir Imóvel urbano:	<input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia da Página do carnê de IPTU do último ano em que constem informações sobre imóvel, tais como: proprietário, área construída, área do terreno etc. <input type="checkbox"/> <b>OU</b> 1 (uma) cópia de algum documento que comprove a posse do imóvel.
Se o <b>DISCENTE</b> ou <b>MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR</b> possuir Imóvel Rural:	<input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia do Imposto Territorial Rural (ITR) do ano de 2014. <input type="checkbox"/> <b>OU</b> 1 (uma) cópia de algum documento que comprove a posse do imóvel.

### 8 - Despesa permanente com Medicamento para o DISCENTE ou algum (ns) MEMBRO (S) DO GRUPO FAMILIAR.

Situação	Documentação Solicitada
Se o DISCENTE ou algum (ns) MEMBRO (S) DO GRUPO FAMILIAR possuir doença incapacitante, degenerativa e/ou crônica:	<input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia de Laudo médico com CID (Código Internacional de Doenças) . <input type="checkbox"/> Cópias de Receitas médicas indicando o uso contínuo de medica-

*Campus I - Diamantina/MG* - Rua da Glória, nº 187, Centro - CEP 39100-000 Tel: (38) 3532-6000 e (38) 3532-1200

*Campus JK - Diamantina/MG* - Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, Alto da Jacuba - CEP 39100-000 Tel: (38) 3532-1200 e (38) 3532-6000

*Campus do Mucuri - Teófilo Otoni/MG* - Rua do Cruzeiro, nº 01 - Jardim São Paulo - CEP 39803-371 Tel: (33) 3522-6037 / 3522 4873 / 3522 3523 / 3522 4645

*Campus Janaúba - Janaúba/MG* - Prédio CAIC Av. Manoel Bandejas, 460, Veredas CEP 39440-000

*Campus Unaí - Unaí/MG* - Avenida Vereador João Narciso, 1380, Cachoeira CEP 38610-000



	mento. ( ) Cópias de Notas e cupons fiscais dos três últimos meses, comprovando o gasto com a doença.
--	--

**9 - Participação em Programas sociais do tipo transferência de renda (DISCENTE OU MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR).**

<b>Situação</b>	<b>Documentação Solicitada</b>
Se o DISCENTE ou algum (ns) membro (s) participe de em Programas sociais do tipo transferência de renda (Bolsa Família, renda cidadã, agente Jovem, Renda Mínima, dentre outros)	( ) Cópia do cartão do Programa Social em questão (ex.: Bolsa Família, renda cidadã, agente Jovem, Renda Mínima, Benefício de Prestação Continuada, dentre outros). ( ) Extrato do valor depositado como benefício do Programa Social.

**10- Caso o discente queira poderá anexar outros documentos que julgue relevante para sua avaliação socioeconômica. O motivo da inclusão dessa documentação deverá ser explicado no documento disponibilizado no “Modelo de Capas Obrigatórias – Anexo I).**