

## ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA PLANILHA

<b>CAMPO</b>	<b>VALORES POSSÍVEIS</b>
Operação	Inclusão, Alteração, Supressão
Tipo do Item	Material, Serviço, Obra, Serviços de Engenharia, Solução de TIC
Subitem: Caso o tipo seja MATERIAL	Consumo, Permanente
Subitem: Caso o tipo seja SERVIÇO	Não Continuado, Continuado, Prazo Indeterminado
Subitem: Caso o tipo seja SOLUÇÃO DE TIC	Materiais de TIC, Serviços de TIC
Código do Item *	Informar o nº CATMAT ou CATSER
Descrição **	Descrição básica conforme CATMAT/CATSER
Descrição sucinta do objeto **	Descrição do objeto conforme CATMAT/CATSER
Unidade de fornecimento **	Unidade de fornecimento conforme CATMAT/CATSER
Quantidade	(quantidade a ser contratada)
Estimativa preliminar do valor unitário	(valor unitário estimado)
Estimativa preliminar do valor total	(valor total estimado)
Grau de prioridade da contratação	Baixo, Médio, Alto
Data desejada para contratação ou aquisição	(data do empenho/contratação)
Vinculação ou dependência com outro item? Qual?	Sim, Não (caso sim, indicar qual)
Justificativa para aquisição ou contratação	(justificativa da aquisição)
Unidade responsável	SIGLA da unidade
E-mail unidade responsável	Contato da unidade: e-mail
Telefone da unidade responsável	Contato da unidade: telefone

\* Na planilha de “itens estoque”: informar o código e–Campus  
 Na planilha “demais itens”: informar o código CATMAT/CATSER

\*\* No caso de “itens estoque”: copiar as informações da planilha referência (Lista de itens estoque SRPs Almoxarifado – [http://ufvjm.edu.br/licitacoes/home/doc\\_download/7595-lista-de-itens-de-estoque-srps-almoxarifado.html](http://ufvjm.edu.br/licitacoes/home/doc_download/7595-lista-de-itens-de-estoque-srps-almoxarifado.html))