



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
29/10/2020	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Fernando Borges Ramos

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução.

Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto):

GABINETE DA REITORIA

Responsável pela demanda:
FERNANDO BORGES RAMOS

Matrícula/SIAPE:
6390038

E-mail:
reitoria@ufvjm.edu.br

Telefone:
ramal/ voip 8030

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome:
Davidson Bruno da Silva

Matrícula/SIAPE:
2999086

Cargo:
Assistente em Administração

Lotação:
Gabinete da Reitoria

E-mail:
secretaria.reitoria@ufvjm.edu.br

Telefone:
03835326901

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Diamantina, 29 de outubro de 2020.

(assinado eletronicamente)

Davidson Bruno da Silva

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Necessidade de Contratação:

Aquisição de materiais permanentes de Tecnologia da Informação e Comunicação

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

ID	Objetivos Estratégicos
N1	Propiciar infraestrutura e demais recursos de TI necessários, adequados às atividades finalísticas.

ALINHAMENTO AO PDTIC

ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
A1	Adquirir estações de trabalho, dispositivos móveis e dispositivos periféricos.	M1	Atualizar e ampliar o parque de estações de trabalho e dispositivos móveis, com seus equipamentos, software e serviços.

ALINHAMENTO AO PAC <2020>

Item	Descrição
5922	Computador intermediário sem monitor
5923	Monitor ultrawide 29"

4 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Disponibilizar computadores para as Unidades Acadêmicas dos *Campi* da UFVJM com insuficiência/ falta de computadores.
Substituir computadores obsoletos/ inapropriados para as atividades das Unidades Acadêmicas dos diversos *Campi* da UFVJM e que não possibilitam upgrade de componentes de maneira satisfatória.

5 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Maior qualidade dos serviços prestados;
Maior celeridade no atendimento das demandas;
Reduzir a indisponibilidade de equipamentos;
Redução de custos de manutenção;
Melhor eficiência tendo em vista que estes equipamentos foram definidos de forma a atender necessidades específicas dos usuários.

6 – FONTE DE RECURSOS

Os recursos desta contratação serão informados pela Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento.

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Diretoria de Tecnologia da Informação para providências.

Diamantina, 29 de outubro de 2020.

(assinado eletronicamente)

FERNANDO BORGES RAMOS

Chefe de Gabinete



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Borges Ramos, Chefe de Gabinete da Reitoria**, em 29/10/2020, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Davidson Bruno Da Silva, Servidor**, em 29/10/2020, às 16:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0205472** e o código CRC **AC2EE84**.



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
28/10/2020	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Ricardo Brasil

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução.

Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Diretoria de Educação Aberta e a Distância

Responsável pela demanda: Mara Lúcia Ramalho

Matrícula/SIAPE: 2751277

E-mail: mararamalho03@yahoo.com.br

Telefone: 3532-1253

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome: Mara Lúcia Ramalho

Matrícula/SIAPE: 2751277

Cargo: Diretora de Educação Aberta e a Distância

Lotação: DEAD

E-mail: mararamalho03@yahoo.com.br

Telefone: 3532-1253

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Diamantina, 04 de Novembro de 2020.

Profa. Dra. Mara Lúcia Ramalho

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Necessidade de Contratação:

Aquisição de materiais permanentes de Tecnologia da Informação e Comunicação para compor as melhorias nos laboratórios, estúdio e administrativo da Diretoria.

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

ID	Objetivos Estratégicos
N1	Propiciar infraestrutura e demais recursos de TI necessários, adequados às atividades finalísticas

ALINHAMENTO AO PDTIC

ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
A1	Adquirir estações de trabalho, dispositivos móveis e dispositivos periféricos	M1	Atualizar e ampliar o parque de estações de trabalho e dispositivos móveis, com seus equipamentos, software e serviços

ALINHAMENTO AO PAC <2020>

Item	Descrição
5925	Monitor ultrawide 29" - TAMANHO DE TELA: 29 POLEGADAS OU SUPERIOR; FORMATO 21:9 ULTRAWIDE; TIPO DE TELA: FULL HD IPS; ENTRADAS/SAÍDAS: 2 X H DISPLAYPORT; GAMA DE CORES SRGB SUPERIOR A 99%; RELAÇÃO DE CONTRASTE: 1000:1 OU SUPERIOR;
5942	MICROCOMPUTADOR PARA EDIÇÃO DE IMAGEM E VÍDEO – COMPUTADOR TIPO ESTAÇÃO DE TRABALHO (SEM MONITOR): CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: - PROCESSADOR: NÚMERO DE NÚCLEOS: 8 Nº DE THREADS: 16 FREQUÊNCIA BASEADA EM PROCESSADOR: 3.60 GHZ CACHE: 16 MB VELOCIDADE DO BARRAME

GT/S DMI3 TDP: 95 W - PLACA DE VÍDEO: 5 GB, 4 MDP COM SAÍDA HDMI; - DISCO RÍGIDO: 1 DISCO RÍGIDO SATA DE 1TB (7.200 RPM) e 1 SSD DE 240GB SATA I (VELOCIDADE DE LEITURA/GRAVAÇÃO MAIOR QUE 500 MB/s) ; - MEMÓRIA: DDR4 DE 32 GB (4 X 8 GB) COM CAPACIDADE DE EXPANSÃO ATÉ 64GB; - ADAPTA REDE: ADAPTADOR ETHERNET COM CAPACIDADE DE COMUNICAÇÃO EM 10/100/1000 MBPS; UNIDADE - DEVE VIR ACOMPANHADO DE MOUSE E TECLADO PORTUGUÊS BRASILEIRO. - A BIOS DEVE SER DESENVOLVIDA PELO FABRICANTE DO COMPUTADOR. SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 PRO PARA WORKS ATÉ 4 NÚCLEOS, PORTUGUÊS (BRASIL), INSTALADO E CONFIGURADO PARA PLENO USO DE TODOS OS COMPONENTES. - GARANTIA: 3 ANOS DE GARANTIA PAZ REPARO DE HARDWARE COM ATENDIMENTO TELEFÔNICO EM DIAS ÚTEIS E COM TROCA DE PEÇAS ON-SITE. - DEVERÁ POSSUIR ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTOR PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO. - CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA

4 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Com o advento do ensino remoto a DEAD teve que se organizar para ajudar o ensino presencial e para isso foi necessário se equipar tecnologicamente A aquisição deste itens permitirá , composição de Laboratórios de Informática, equipar os setores administrativos.

5 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Permitir a execução das atividades finalísticas da Diretoria.

6 – FONTE DE RECURSOS

O recurso desta contratação será informada pela Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento.

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Diretoria de Tecnologia da Informação para providências.

<Local>, xx de xxxxxxxxxxxx de xxxx.

<Nome do Titular da Área Requisitante da Demanda>

PREENCHIMENTO PELA ÁREA ADMINISTRATIVA

8 – DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

<Texto da decisão motivada sobre o prosseguimento da contratação>.



Documento assinado eletronicamente por **Mara Lúcia Ramalho, Diretor(a)**, em 04/11/2020, às 15:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0204556** e o código CRC **63317530**.



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
22/10/2020	2.0	Retificação de integrantes técnicos	Elton Pereira Rosa
22/10/2020	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Elton Pereira Rosa

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

7 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: Fabio Junio Lemes de Souza	Matrícula/SIAPE: 2156807
Cargo: Técnico de Tecnologia da Informação	Lotação: Seção de Suporte Técnico / DTI
E-mail: fabio.lemes@ufvjm.edu.br	Telefone: 1280

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Diamantina, 22 de outubro de 2020.

assinado eletronicamente

Fabio Junio Lemes de Souza

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: Ricardo de Oliveira Brasil Costa	Matrícula/SIAPE: 1555106
Cargo: Analista de Tecnologia da Informação	Lotação: Diretoria de Educação Aberta e à Distância
E-mail: ricardobrasil@gmail.com	Telefone: 8272

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Diamantina, 22 de outubro de 2020.

assinado eletronicamente

Ricardo de Oliveira Brasil Costa

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: Wallinson Oliveira Schutte	Matrícula/SIAPE: 2872939
Cargo: Analista de Tecnologia da Informação	Lotação: Divisão de Tecnologia da Informação / Campus do Mucuri
E-mail: wallinson.oliveira@ufvjm.edu.br	Telefone: 2712

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Diamantina, 22 de outubro de 2020.

assinado eletronicamente

Wallinson Oliveira Schutte

JUSTIFICATIVA PARA ACUMULAÇÃO DE PAPÉIS
(SE APLICÁVEL)

Não se aplica.

JUSTIFICATIVA PARA A DESIGNAÇÃO DE DIRIGENTE DA ÁREA DE TIC
(SE APLICÁVEL)

Não se aplica.

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

1. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
2. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
3. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme exposto no inciso IV do art. 2º, e inciso III do §2º do art. 10.

Diamantina, 22 de outubro de 2020.

(assinado eletronicamente)
Elton Pereira Rosa
Diretor de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **Elton Pereira Rosa, Diretor(a)**, em 22/10/2020, às 17:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wallinson Oliveira Schutte, Chefe de Divisão**, em 22/10/2020, às 18:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo de Oliveira Brasil Costa, Servidor**, em 22/10/2020, às 20:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Junio Lemes de Souza, Servidor**, em 23/10/2020, às 09:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0200177** e o código CRC **9FE1A584**.



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
22/10/2020	1.0	Finalização da primeira versão do documento	ALCINO DE OLIVEIRA COSTA NETO

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

PREENCHIMENTO PELA ÁREA ADMINISTRATIVA

8 – DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Em razão da necessidade técnica e administrativa, autorizo o prosseguimento desta contratação.

9 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO

Nome: Daniela Batista Leite de Souza	Matrícula/SIAPE: 1741634
Cargo: Assistente em Administração	Lotação: Divisão de Licitações
E-mail: daniela.leite@ufvjm.edu.br	Telefone:

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Diamantina, 22 de outubro de 2020.

(assinado eletronicamente)
Daniela Batista Leite de Souza

Fica instituída a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme dispõe o inciso IV do art. 2º e o inciso III do § 2º do art. 10, da IN SGD/ME nº 01/2019.

Conforme o art. 29, § 8º da IN SGD/ME nº 01/2019, a Equipe de Planejamento da Contratação será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato.

Diamantina, 22 de outubro de 2020.

(assinado eletronicamente)
Alcino de Oliveira Costa Neto



Documento assinado eletronicamente por **Alcino De Oliveira Costa Neto, Pro-Reitor(a)**, em 28/10/2020, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0199769** e o código CRC **C0E01FE2**.



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
22/10/2020	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Elton Pereira Rosa

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

7 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: Fabio Junio Lemes de Souza	Matrícula/SIAPE: 2156807
Cargo: Técnico de Tecnologia da Informação	Lotação: Seção de Suporte Técnico / DTI
E-mail: fabio.lemes@ufvjm.edu.br	Telefone: 1280

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Diamantina, 22 de outubro de 2020.

assinado eletronicamente

Fabio Junio Lemes de Souza

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: Ricardo de Oliveira Brasil Costa	Matrícula/SIAPE: 1555106
Cargo: Analista de Tecnologia da Informação	Lotação: Diretoria de Educação Aberta e à Distância
E-mail: ricardobrasil@gmail.com	Telefone: 8272

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Diamantina, 22 de outubro de 2020.

assinado eletronicamente

Ricardo de Oliveira Brasil Costa

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: Wallinson Oliveira Schutte	Matrícula/SIAPE: 2872939
Cargo: Analista de Tecnologia da Informação	Lotação: Divisão de Tecnologia da Informação / Campus do Mucuri
E-mail: wallinson.oliveira@ufvjm.edu.br	Telefone: 2712

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Diamantina, 22 de outubro de 2020.

assinado eletronicamente

Wallinson Oliveira Schutte

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: Raquel Pereira de Arruda Matos	Matrícula/SIAPE: 1760084
Cargo: Técnico de Laboratório/Informática	Lotação: Secretaria da Reitoria
E-mail: raquel.arruda@ufvjm.edu.br	Telefone: 6900

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Diamantina, 22 de outubro de 2020.

assinado eletronicamente

Raquel Pereira de Arruda Matos

**JUSTIFICATIVA PARA ACUMULAÇÃO DE PAPÉIS
(SE APLICÁVEL)**

Não se aplica.

**JUSTIFICATIVA PARA A DESIGNAÇÃO DE DIRIGENTE DA ÁREA DE TIC
(SE APLICÁVEL)**

Não se aplica.

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

1. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
2. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
3. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme exposto no inciso IV do art. 2º, e inciso III do §2º do art. 10.

Diamantina, 22 de outubro de 2020.

(assinado eletronicamente)
Elton Pereira Rosa
Diretor de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **Elton Pereira Rosa, Diretor(a)**, em 22/10/2020, às 14:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0199760** e o código CRC **F6DD9734**.