

TUTORIAL PARA INSERÇÃO DA DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS NO SEI

1- Na tela inicial do SEI, clicar em iniciar processo:

The screenshot shows the SEI interface for the Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri. The left sidebar contains a menu with 'Iniciar Processo' highlighted by a red arrow. The main area is titled 'Controlar de Processos' and displays two tables: 'Recebidos' (7 registros) and 'Gerados' (3 registros).

Controlar de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

| Recebidos | | Gerados | |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 23086.001475/2020-78 | <input checked="" type="checkbox"/> | 23086.002339/2020-03 |
| <input type="checkbox"/> | 23086.001212/2020-69 | <input type="checkbox"/> | 23086.007562/2019-03 |
| <input type="checkbox"/> | 23086.001050/2020-69 | <input type="checkbox"/> | 23086.000945/2020-86 |
| <input type="checkbox"/> | 23086.001289/2020-39 | | |
| <input type="checkbox"/> | 23086.002824/2019-35 | | |
| <input type="checkbox"/> | 23086.001186/2020-79 | | |
| <input type="checkbox"/> | 23086.007557/2019-92 | | |

2- Escolha o tipo de processo Documentos: Envio de documentos avulso

3- Escrever na especificação: Declaração de composição de custos Requisição nº xxx, selecionar o assunto Material de Consumo, marcar o nível de acesso como público, clicar em salvar para criar o processo

The screenshot displays the 'Iniciar Processo' (Start Process) screen in the SEI system. The interface includes a sidebar on the left with various navigation options such as 'Controle de Processos', 'Pesquisa', and 'Estadísticas'. The main content area contains the following fields and controls:

- Tipo do Processo:** A dropdown menu set to 'Documentos: Envio de documentos avulso'.
- Especificação:** A text input field containing 'DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS REQUISIÇÃO 256488'.
- Classificação por Assuntos:** A list of subjects with '037.2 - MATERIAL DE CONSUMO' selected.
- Interessados:** An empty text input field.
- Observações desta unidade:** An empty text area.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público', with 'Público' selected.

Red arrows highlight the 'Tipo do Processo', 'Especificação', 'Classificação por Assuntos', and 'Nível de Acesso' fields, as well as the 'Salvar' button at the bottom right of the form.

4- Clicar em incluir documento

The screenshot displays the SEI interface for the Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri. The top navigation bar includes the 'sei.' logo, the university name, and options for 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa'. A search bar and a dropdown menu set to 'DC' are also visible. The main content area shows a process number '23086.002429/2020-56' and a 'Consultar Andamento' button. A toolbar with various icons is located below the process number. A red arrow points to the 'Incluir Documento' icon (represented by a document with a plus sign) in the toolbar. Below the toolbar, the text 'Processo aberto somente na unidade DC.' is displayed. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '14:48' and '06/03/2020'.

5- Escolher o documento declaração de composição de custos

6- Colocar no campo descrição o nome do item, marcar o nível de acesso como público e clicar em confirmar dados

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

Para saber+ Menu Pesquisa DC

Gerar Documento

Confirmar Dados Voltar

Declaracao de Composicao Custos

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:
Caneta esferográfica tinta azul

Interessados:

Destinatários:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Confirmar Dados Voltar

23086.002429/2020-96

Consultar Andamento

15:06
06/03/2020

7- Será aberta uma nova janela para que sejam inseridas as informações dos orçamentos coletados na declaração. Lembrar de apagar o texto que está em amarelo e escrever por extenso o nome do servidor responsável pela inserção dos dados.

Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI - UFVJM

DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS VISANDO A FORMAÇÃO DO PREÇO DE REFERÊNCIA

É NECESSÁRIA UMA DECLARAÇÃO PARA CADA REQUISIÇÃO

Nº da Requisição/SIGA ou Discriminação Serviços:
Descrição resumida do objeto:

Material de Consumo
 Permanente
 Serviço (marcar a opção)

Forma de obtenção da pesquisa **(marcar a opção utilizada)**

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | I - Painel de Preços - http://paineldeprescos.planejamento.gov.br/ Código UASG: _____ Nº do Pregão: _____ Nº do item: _____ Vigência ATA: _____ |
| <input type="checkbox"/> | II - Contratações similares de outros entes públicos |
| <input type="checkbox"/> | III - Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo |
| <input type="checkbox"/> | IV - Pesquisa com os fornecedores |

Orçamento 01:

| | |
|----------------------|--|
| CNPJ | |
| NOME EMPRESA | |
| ENDEREÇO, TEL, EMAIL | |

8- Após inserir as informações necessárias, clicar em salvar e em seguida em assinar

seu.ufvjm.edu.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=69482&id_documento=69541&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000074&infra_hash=650ddee31fdd0dce795...

Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI - UFVJM

DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS VISANDO A FORMAÇÃO DO PREÇO DE REFERÊNCIA

É NECESSÁRIA UMA DECLARAÇÃO PARA CADA REQUISICÃO

Nº da Requisição/SIGA ou Discriminação Serviços:
Descrição resumida do objeto:

() Material de Consumo
() Permanente
() Serviço (marcar a opção)

Forma de obtenção da pesquisa (marcar a opção utilizada)

| | |
|-----|--|
| () | I - Painel de Preços - http://paineldeprescos.planejamento.gov.br/ Código UASG: _____ Nº do Pregão: _____ Nº do item: _____ Vigência ATA: _____ |
| () | II - Contratações similares de outros entes públicos |
| () | III - Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo |
| () | IV - Pesquisa com os fornecedores |

Página: 5 de 6 Palavras: 156 Português (Brasil) 98%

Página: 1 de 1 Palavras: 82 Português (Brasil) 98%

15:19
06/03/2020

9- Clicar em cima do número do processo criado e em seguida clicar em enviar processo

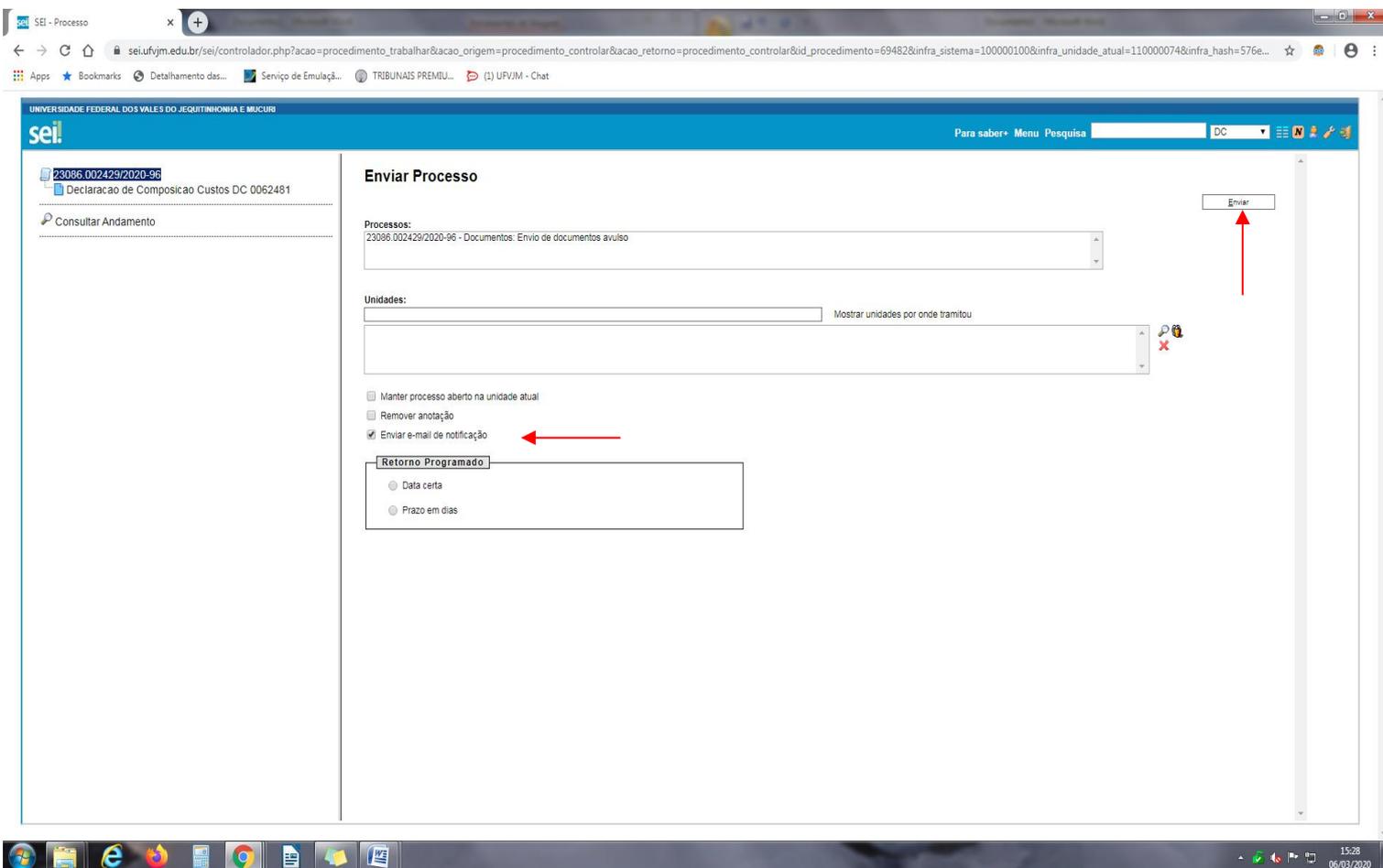
The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. At the top, the browser address bar shows the URL: `sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=69482&atualizar_arvore=1&infra_sistema=1000001008&infra_unidade_atual=1100000...`. The page header includes the logo "sei" and the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI". A navigation bar contains "Para saber", "Menu", and "Pesquisa".

On the left side, a process number "23086.002429/2020-96" is displayed with a red arrow pointing to it. Below the number, the text "Declaracao de Composicao Custos DC 0062481" is visible. A button labeled "Consultar Andamento" is located below the text.

In the center of the page, a horizontal toolbar contains various icons. A red arrow points to the "Enviar Processo" icon (a document with a red arrow) in this toolbar. Below the toolbar, the text "Processo aberto somente na unidade TC." is displayed.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "06/03/2020" and time "15:23".

10 – Digitar no campo Unidades: Divisão de Compras, marcar a opção enviar email de notificação e clicar em enviar



11- Após receber a Declaração de Composição de Custos, a Divisão de Compras irá analisá-la e, havendo necessidade, solicitará a correção da mesma.