



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Diretoria de Logística
Divisão de Licitações e Compras
Campus JK - Rodovia MGT 367, KM 583, Nº 5000, Alto da Jacuba
Diamantina - Minas Gerais - 39100-000
Fone: 038-3532 1260



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 123/2011

PROCESSO Nº 23086.000272/2012-54

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, por intermédio do pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 351, de 30 de março de 2011, do reitor da Universidade, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicado se fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE QUE SERÃO UTILIZADOS EM PROJETOS DE EXTENSÃO DA UFVJM**, conforme anexos e condições que se enunciam:

FUNDAMENTAÇÃO: Leis nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/1993, Decreto nº 5.450/2005, Lei Complementar 123 de 14/12/2006, Decreto 6.204/2007 e, ainda as condições estipuladas neste Edital.

DATA DE LANÇAMENTO DAS PROPOSTAS NO COMPRASNET:

A partir da liberação do edital no Comprasnet, até a data e horário estipulados para início da sessão pública de lances, conforme subitem 3.1.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA PARA OS LANCES:

DIA: 26/04/2012

HORÁRIO: 09:00 (HORAS)

OBS.: Todos os horários estipulados neste edital obedecerão ao horário oficial de Brasília.

ENDEREÇOS ELETRÔNICOS:

Lançamento das propostas: www.comprasnet.gov.br

Retirada do edital e Anexos: www.comprasnet.gov.br

TIPO: Menor preço por item.

ANEXOS QUE COMPÕEM O EDITAL:

Anexo I – Discriminação dos equipamentos e modelo de proposta

1. DO OBJETO

1.1 – O objeto do presente Pregão Eletrônico é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE QUE SERÃO UTILIZADOS EM PROJETOS DE EXTENSÃO DA UFVJM** conforme quantidades, especificações e condições gerais do fornecimento contidas no Edital e seus Anexos.

2. DA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

2.1 – Poderão participar deste Pregão Eletrônico, as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado, obrigatoriamente, **cadastrados no Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores – SICAF** e que atenderem a todas as demais exigências constantes neste Edital e seus anexos.

2.1.1 Para as microempresas e empresas de pequeno porte, a comprovação de regularidade fiscal somente será exigida para efeito da contratação e não como condição para participação na licitação.

2.2 – O enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela LC 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

2.3 – As licitantes beneficiadas pelo Decreto 6.204/2007 deverão enviar declaração de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido pela LC 123/2006 e deste Edital. A declaração deverá ser enviada juntamente com a proposta de preços.

2.4 – O licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento aos requisitos de habilitação previstas no Edital e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (§ 2º, artigo 21, Decreto 5.450, de 31/05/2005).

2.5 – Não será admitida nesta licitação a participação de:

2.5.1. empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenha sido declarada inidônea;

2.5.2. empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si quaisquer que seja sua forma de constituição;

2.5.3. empresas estrangeiras que não funcionem no país;

2.5.4. empresas que estejam inadimplentes com a UFVJM, mediante apuração em processo cabível encerrado e registrado no SICAF;

2.5.5. pessoas jurídicas das quais participem, como sócio, gerente e diretores os servidores da UFVJM;

2.5.6. empresas que não atenderem as condições deste Edital.

2.6 – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no site www.comprasnet.gov.br (§ 1º, Artigo 3º do Decreto nº 5.450/2005);

2.7 – Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar **previamente credenciados junto ao provedor do sistema**, sendo o uso da senha de acesso de responsabilidade exclusiva do usuário;

2.8 – O credenciamento do licitante dependerá do cadastro atualizado junto ao SICAF, que será requisito obrigatório para habilitação;

2.9 – O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do licitante ou de seu representante e na presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico (§ 6º, Artigo 3º do Decreto nº 5.450/2005);

Observações:

a) **A participação nesta licitação significa pleno conhecimento de suas instruções, não cabendo, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o edital e seus anexos.**

b) **A conformidade dos itens ofertados deverá guardar compatibilidade com as especificações do anexo I do Edital.**

3. DO LANÇAMENTO DA PROPOSTA E SEU POSTERIOR ENVIO

3.1 – O lançamento da proposta no sistema poderá ocorrer a partir da data de liberação do edital no Comprasnet, até o horário estipulado para início da sessão pública de lances. Durante este período, o fornecedor poderá incluir ou excluir sua proposta. Para inclusão, os licitantes credenciados efetuarão o lançamento do **valor total de cada item da proposta**, através do site www.comprasnet.gov.br, sendo o valor lançado em campo específico, sendo preenchidos todos os demais campos disponíveis do sistema.

3.1.1. É DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PELO LICITANTE O CAMPO DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO, COM A DESCRIÇÃO MINUCIOSA DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, QUE DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A MARCA/MODELO DOS PRODUTOS OFERTADOS, POSSIBILITANDO AO PREGOEIRO A CORRETA ANÁLISE DO EQUIPAMENTO A SER ADQUIRIDO.

3.1.2. AO FORMULAREM SEUS LANCES, OS FORNECEDORES PARTICIPANTES DEVERÃO EVITAR QUE OS VALORES UNITÁRIO E TOTAL EXTRAPOLEM O NÚMERO DE DUAS CASAS DECIMAIS APÓS A VÍRGULA (CASA DOS CENTAVOS). CASO ISTO OCORRA, O PREGOEIRO ESTARÁ AUTORIZADO A ADJUDICAR OS ITENS, FAZENDO O ARRENDONDAMENTO A MENOR, DO VALOR UNITÁRIO.

3.2 – Além disso, o licitante deverá lançar as declarações abaixo listadas, de forma eletrônica, conforme disponibilizado no Sistema, no momento do lançamento da proposta:

- a) Declaração de inexistência de fato superveniente;
- b) Declaração de que a empresa não emprega menor;
- c) Declaração de que a empresa concorda com as condições estabelecidas neste edital;
- d) Declaração ME/EPP's (caso aplicável);
- e) Declaração de elaboração independente de proposta.

3.3 – O licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subseqüentes lances, se for o caso (inc. III, art. 13, Decreto 5.450/2005), bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (inc. IV, art. 13 Decreto 5.450/2005);

3.4 – Encerrada a etapa de habilitação, a licitante detentora da melhor oferta, para cada item, encaminhará a proposta definitiva de preços impressa (Anexo I), em 01 (uma) via datilografada/digitada, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade, com indicação – no que couber – de marca, modelo, tipo, peso ou medida, fabricante, nome da empresa, razão ou denominação social e endereços completos, conter ainda dados bancários, além de outras informações de livre disposição, e o seguinte:

3.4.1. Preço cotado de forma unitária e total, em conformidade com o último lance ofertado e com indicação das unidades citadas neste edital;

a) Todos os valores deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, sendo os centavos com apenas duas casas decimais. Não serão considerados para efeito de empenhamento, valores cujos preços contenham mais de duas casas decimais, sendo desconsideradas as frações de centavos. Ex: 0,0123, será empenhado 0,01;

b) Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

c) Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada;

d) Declarar, no corpo da proposta, ou em escrito à parte, de que, nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transporte e entrega da mercadoria e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita compra do objeto da licitação. A UFVJM não admitirá qualquer

alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pela licitante sobre os preços cotados.

- 3.4.2. Limitar-se ao objeto desta licitação (conforme Anexo I), sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital;
- 3.4.3. Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor;
- 3.4.4. Conter o prazo de pagamento na forma do item 11 deste edital;
- 3.4.5. Ofertar produtos com, no mínimo, 80% de sua validade.

3.5 – Juntamente com a proposta, deverão ser encaminhadas as declarações mencionadas no item 3.2 deste Edital, impressas e assinadas.

3.6 – Toda a documentação deverá ser enviada, **via Correios, sendo postada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o encerramento da etapa de Habilitação**, para: Campus JK – BR 367,, Nº 5000, CEP: 39.100-000 – Diamantina – MG, devendo, obrigatoriamente, conter na parte externa:

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 123/2011
PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
A/C DARLITON VINIÇOS VIEIRA**

- 3.7 – O prazo de entrega dos equipamentos se efetuará em até 15 (quinze) dias úteis, a partir do envio da Nota de Empenho ao Licitante, via fax. No caso de descumprimento, o licitante será notificado extrajudicialmente, pelas vias administrativas, para que em 72 (setenta e duas) horas, contados da data do recebimento da notificação, faça a entrega do equipamento ou venha apresentar justificativa de impossibilidade de cumprir o compromisso contratual. Em ambos os casos, fica desde já estabelecido que a UFVJM, poderá, a seu critério, cancelar a Nota de Empenho e convocar o segundo colocado, sem, entretanto, declinar do seu direito de promover o devido processo administrativo visando aplicação das sanções cabíveis e cobrança administrativa, na forma do Decreto 5.450/05: multa, registro de inadimplência no SICAF e, se necessário, promover cobrança judicial e apuração das perdas e danos na forma da lei.
- 3.8 – O licitante deverá efetuar as entregas dos equipamentos, dentro do prazo estipulado na proposta de preços sob pena de aplicação das sanções previstas neste edital.
- 3.9 – O local de entrega será o Almoxarifado da UFVJM – Campus JK, na cidade de Diamantina (MG), situado na Rod. MGT 367 – Km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba, no Setor de Divisão de Patrimônio.
- 3.10 – Além da entrega no local indicado no item acima, a licitante vencedora deverá também descarregar e alocar os equipamentos nos locais indicados pelo servidor estipulado, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos ou perdas causados aos mesmos.
- 3.11 – Os equipamentos entregues através de transportadora deverão, obrigatoriamente, possuir pessoal para descarregar e alocar os equipamentos, sob pena de rejeição de seu recebimento pela UFVJM.
- 3.12 – Ficam vedadas:
 - a) a subcontratação total ou parcial do objeto, pela contratada a outra empresa;
 - b) a cessão ou transferência total ou parcial do objeto do contrato.

4. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 4.1 – No dia e horário indicado, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no Anexo I e neste Edital;
- 4.2 – Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou aparentemente inexecutável o Pregoeiro poderá justificar, através do sistema e desclassificá-la;

- 4.3 – Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, contemplando o valor total de cada item, sendo o acompanhamento disponibilizado imediatamente;
- 4.4 – Os licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro;
- 4.5 – Será considerada aceitável a proposta que:
- a) atenda a todos os termos deste Edital e anexos (condições e especificações);
 - b) contenha preço compatível com os praticados no mercado, dentro do estipulado conforme as disponibilidades orçamentárias da Universidade e custos estimados;
- 4.6 – Sendo efetuado lance aparentemente inexeqüível, o pregoeiro alertará o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;
- 4.6.1. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme estabelece legislação vigente, ou seja, antes do encerramento do item;
 - 4.6.2. O proponente que encaminhar lance com valor aparentemente inexeqüível durante o período de encerramento aleatório, e, não havendo tempo hábil, para exclusão e/ou reformulação do lance, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;
- 4.7 – Os licitantes poderão, durante o horário determinado para lances, oferecer valores sucessivos, sempre inferiores ao menor valor, ou ainda, ofertar lances inferiores ao último por ele ofertado;
- 4.7.1 – Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro;
- 4.8 – Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor dos 5 (cinco) menores lances registrados, vedada a identificação do detentor dos lances;
- 4.9 – Em caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para o envio dos lances, sendo possível o retorno do pregoeiro para atuação na etapa, sem prejuízo dos atos realizados;
- 4.10 – Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício em nova data e horário estipulados pelo Pregoeiro, sendo divulgado pelo sistema (Comprasnet) aos participantes;
- 4.11 – A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente por tempo determinado pelo pregoeiro, sendo ele informado através do sistema e depois de transcorrido período de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção dos lances;
- 4.12 – O sistema aponta a licitante de menor preço, depois do encerramento da etapa de lances, ou quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;
- 4.13 – Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a aquisição, em caso de empate entre duas ou mais propostas, será realizado sorteio, em data a ser definida pelo pregoeiro e informada aos licitantes com propostas empatadas.
- 4.14 – Será ainda, assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (Art.5º, Decreto 6.024/2007):
- 4.14.1. Será considerado empate, aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço. Sendo a melhor oferta válida não ter sido apresentada por microempresas ou empresas de pequeno porte.

- 4.14.2. Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;
- 4.14.3. Na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, com base no item acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 4.14.4. Após o encerramento dos lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão;
- 4.15 – Será realizada consulta ao Portal de Transparência do Governo Federal para verificar se as microempresas e empresas de pequeno porte que pretendem utilizar a prerrogativa de efetuar lance de desempate possuem no somatório de valores das ordens bancárias recebidas, relativas ao seu último exercício, valor que extrapola o faturamento máximo permitido como condição para esse benefício, conforme art. 3º da LC 123/2006.

5. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E ACEITABILIDADE

- 5.1 – A presente Licitação é do tipo **MENOR PREÇO**, sendo vencedora(s) a(s) Licitante(s) que ofertar(em) o **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme especificado neste Edital e seus Anexos, respeitadas as determinações legais previstas na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;
- 5.2 – A aceitação da proposta ocorrerá em momento ou data posterior à sessão de lances, que será comunicada pelo pregoeiro, às licitantes, através do sistema eletrônico;
- 5.3 – Serão analisadas pelo pregoeiro, equipe de apoio e equipe técnica a correta discriminação dos equipamentos ofertados, disponibilizada no campo “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”, e os catálogos técnicos verificando sua conformidade com o solicitado em Edital, assim como será avaliada a qualidade técnica dos equipamentos ofertados. Após será realizada a aceitação dos itens.
- 5.3.1. Poderá a critério, do pregoeiro, ser solicitada amostra dos produtos ofertados, sem qualquer ônus para a UFVJM.
- 5.3.2. A empresa vencedora deverá, enviar, no prazo de 03 (três) dias úteis, após o encerramento da sessão de disputa, quando solicitado, a(s) amostra(s) do(s) item(s) componente(s) que for vencedora.
- 5.3.3. Tais amostras deverão ser entregues relacionadas em papel timbrado da empresa e todas devidamente etiquetadas.
- 5.3.4. Caso as amostras não sejam apresentadas, ou não atendam as especificações previstas neste Edital, a proposta será desclassificada e será solicitada a apresentar sua(s) amostras a empresa classificada em segundo lugar no item considerado e, assim, sucessivamente.
- 5.3.5. A(s) amostra(s) aprovada(s) da(s) Licitante(s) Vencedora(s) desde que novas e sem uso não será(ão) devolvida(s), podendo a critério da empresa, ser considerada como entrega antecipada do bem.
- 5.3.6. As amostras desclassificadas ficarão a disposição das suas respectivas empresas, pelo prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados do encerramento do pregão, findo o qual terão a sua destinação determinadas pela UFVJM.
- 5.4 – O pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtido preço melhor e assim decidir sobre sua aceitação;
- 5.5 – Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, o pregoeiro divulgará o resultado de julgamento das propostas de preços, obedecida a preferência das microempresas e empresas de pequeno porte na forma estabelecida pelos arts. 44, parágrafo 2º e 45, da Lei Complementar 123/2006
- 5.6 – Se a proposta ou lance de menor valor não atender as especificações solicitadas, após parecer técnico do interessado da aquisição, análise das amostras, quando solicitadas, ou verificação em catálogos, ou então, se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, procedendo a habilitação do proponente na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

5.7 – Para aceitabilidade da proposta será realizada análise dos equipamentos através de parecer técnico do solicitante;

5.8 – Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;
- b) apresentem valores manifestamente excessivos;
- c) lançadas em desacordo com o item 3 deste Edital, apresentando-se omissas, vagas com irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento;
- d) apresentarem preço unitário ou global superior ao orçado pela Administração;
- e) apresentarem preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1 Será habilitada a licitante que estiver regularmente cadastrada no SICAF e com a documentação OBRIGATÓRIA atualizada, que será verificado “ON LINE” e que apresentar certidão negativa de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, após a sessão de aceitabilidade. Estando com certidões vencidas, a proponente será comunicada para enviá-las, imediatamente, através do Fax (38) 3532 1258;

6.2 – A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

6.2.1. Na fase de habilitação, será efetuada a consulta ao SICAF e, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.2.2. A declaração do vencedor, de que trata o item 6.2.1 acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

6.2.3. A prorrogação do prazo previsto no item 6.2.1. será concedida pela administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para a pagamento, devidamente justificados.

6.2.4. A não-regularização da documentação no prazo previsto no item 6.2.1. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista no art. 81 da Lei 8.666/93 sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

6.3 – A apresentação de declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, sujeitará o licitante às sanções previstas no artigo 28 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

6.4 – É essencial a participação/conexão de todos os licitantes participantes na sessão pública de aceitabilidade e habilitação, para que os mesmos tomem conhecimento do andamento do presente pregão e seja informado sobre a situação cadastral da empresa junto ao SICAF;

6.5 - Serão inabilitadas as empresas, inclusive quanto às suas respectivas matrizes e filiais:

6.5.1 Declaradas inidôneas e suspensas de contratar com o poder público das três esferas administrativas constantes do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS da Controladoria Geral da União - CGU.

6.5.2 Constantes do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - CNPJ.

7. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

7.1 – Até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública de lances, poderão ser solicitados esclarecimentos referentes ao processo licitatório **exclusivamente** por meio

eletrônico, através do e-mail: darliton.vieira@ufvjm.edu.br, estando a eficácia sujeita ao envio via fax 38-3532 1258 dentro do prazo legal.

- 7.2 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a sessão pública de lances, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, também na forma eletrônica através do endereço: darliton.vieira@ufvjm.edu.br, estando sua eficácia igualmente sujeita ao envio via fax ou telefone acima mencionado e dentro do prazo legal;
- 7.2.1. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 7.2.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;
- 7.3 – Os licitantes poderão interpor recursos, mediante manifestação prévia, após a declaração do vencedor, devendo apresentar sucintamente suas razões, exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico. Ao final da sessão pública, o pregoeiro informará os prazos legais para registro da razão do recurso para aquele licitante com intenção de recurso aceita e para os demais licitantes registrarem a contra-razão;
- 7.3.1. O encaminhamento do registro de recurso, bem como da contra-razão, somente serão possíveis por meio eletrônico (Comprasnet), conforme estabelece o artigo 26 do Decreto nº 5.450/2005, o qual será encaminhado pelo pregoeiro à Autoridade Superior para decisão (Artigo 4º, inciso XVIII, Lei 10.520/2002);
- 7.3.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro a vencedora;
- 7.3.3. A decisão do Pregoeiro será motivada e submetida à apreciação da autoridade superior da Instituição, responsável pela licitação;
- 7.3.4. O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento;
- 7.4 – É assegurada às licitantes vista imediata dos atos do Pregão, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contra-razões, permanecendo o processo com vista franqueada aos interessados, junto ao Serviço de Licitação da UFVJM, situado no Campus JK, à BR 367, nº 5000 – Diamantina/MG;

8. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 8.1 – A adjudicação do objeto do presente certame será realizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso e a homologação é de responsabilidade da autoridade competente e será realizada após a adjudicação do objeto ao proponente vencedor ou, quando houver recursos, após o devido julgamento.
- 8.1.1. Quando houver recursos, assim que decididos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto a licitante vencedora.
- 8.1.2. Homologada a licitação pela autoridade competente, a licitante adjudicatária será convocada para entregar o objeto adquirido.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1. No caso de inadimplência ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, garantida a prévia defesa, aplicar-se á, as seguintes sanções:
- 9.1.1. Advertência;
- 9.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do valor da contratação, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem prejuízo das demais cominações previstas no art. 87 da Lei 8.666/93;
- 9.1.3. Ficará impedida de licitar e contratar com a União, a que se refere o art. 28 do Decreto 5.450/2005, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta,

não celebrar contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

9.1.4 Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sendo a reabilitação concedida sempre que a Licitante ressarcir a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM pelos prejuízos.

9.2. Nenhuma sanção ou penalidade deverá ser aplicada sem a garantia de prazo prévio para o exercício do contraditório e da ampla defesa.

10. DO CONTRATO

10.1 – O Termo de Contrato, amparado por condições exigidas neste Edital de Pregão, será substituído pela Nota de Empenho, conforme prevê o art. 62, § 4º da Lei 8.666/93.

10.2 – É facultado à UFVJM, quando a contratada não cumprir o contrato, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente e definidas neste Edital.

10.3 – A contratação pretendida deverá ser executada em estrita conformidade com as prescrições deste Edital, e seus anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

11. DO PAGAMENTO

11.1 – O documento fiscal terá que ser emitido, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado para a Habilitação, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou matriz da licitante vencedora;

11.2 – O pagamento será efetuado no prazo máximo de 12 (doze) dias úteis, contados da data do recebimento do original do documento fiscal juntamente com o Termo de Recebimento Definitivo setor competente, desde que atendidas às exigências deste Edital e o disposto no item 8.8 da Instrução Normativa nº 05, de 21/07/95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado, mediante crédito em Conta corrente bancária da LICITANTE VENCEDORA;

11.3 – Conforme disposto no item 8.8 da Instrução Normativa nº 05, de 21/07/95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado, será feita, pela UFVJM, a consulta junto ao SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), previamente à contratação a ser feito para a LICITANTE VENCEDORA, a qual **deverá manter este seu Cadastro atualizado**;

11.3.1 Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, a contratada será advertida, por escrito, para que no prazo de 10 (dez) dias úteis, regularize sua situação, ou no mesmo prazo apresente sua defesa, sob pena de rescisão do contrato.

11.3.2 O prazo descrito no item 11.3.1 poderá ser prorrogado a critério da administração.

11.3.3 Caso a contratada, não regularize sua situação junto ao SICAF, ou apresente defesa, no prazo descrito no item 11.3.1 será providenciada a abertura de processo administrativo visando a aplicação das penalidades cabíveis.

11.4 – Considerar-se-á como último dia útil para pagamento, o de emissão da respectiva Ordem Bancária pelo SIAFI (Sistema da administração Financeira do Governo Federal);

11.5 No pagamento serão observadas as retenções, de acordo com a legislação e normas vigentes, no âmbito da União, Estado e Município;

11.6 Na Nota Fiscal deverá constar banco, agência e conta corrente para efeito de pagamento;

11.7 Nenhum pagamento será efetuado à LICITANTE VENCEDORA enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

11.8 Os pagamentos previstos no item 11.2 efetuados com atraso, por responsabilidade exclusiva da **CONTRATANTE**, serão corrigidos monetariamente, **tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA do IBGE referente ao mês da prestação do serviço a ser pago**, sendo consideradas nulas, para este efeito, qualquer variação negativa do referido índice, calculados *“pro rata tempore”* desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.

11.9 No caso de incorreção, nas Notas Fiscais, serão restituídas ao **CONTRATADO** para as correções solicitadas. O prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço ou do documento fiscal, a depender do evento, não respondendo a **CONTRATANTE** por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

11.10 A dotação orçamentária referente a este Pregão é a seguinte:

- Natureza da despesa: 33.90.30
- Programa de trabalho: 043576
- Fonte de recurso: 0112000000
- Plano interno: F20GKG0115X

12. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

12.1 Os equipamentos serão recebidos **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do equipamento com a especificação, mediante recibo no documento Fiscal e mediante termo circunstanciado, no momento da entrega da mercadoria.

12.2 A UFVJM se reserva o prazo de 30 (trinta) dias úteis para promover as análises necessárias à verificação da conformidade do equipamento com a especificação do Edital, podendo prorrogar tal prazo por igual período quando o exame qualitativo requerer testes mais elaborados.

12.3 Os equipamentos serão recebidos **definitivamente**, mediante termo circunstanciado, após a verificação da qualidade e quantidade do equipamento e conseqüente aceitação, quando a UFVJM encaminhará o documento fiscal para pagamento, sem prejuízo, entretanto, do disposto no Código de Defesa do Consumidor a respeito da qualidade de produtos e reparação de danos.

12.4 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado pela solidez e segurança do equipamento. Também não exclui a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

12.5 O contratado é obrigado a substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, mesmo após ter sido recebido definitivamente o objeto do contrato.

12.6 Caso seja constatada alguma irregularidade na entrega do equipamento, após o recebimento provisório, a UFVJM notificará a empresa para substituição do equipamento, suspendendo-se o prazo estipulado no item 12.2, que voltará a correr após novo recebimento provisório;

12.7 O prazo para correção das imperfeições será determinado pela UFVJM, conforme o tipo de equipamento e a urgência na sua utilização.

12.8 O licitante vencedor fica obrigado à entrega do equipamento de acordo com a descrição detalhada do objeto ofertado, constante de sua proposta de preços e aceita pelo pregoeiro. A descrição detalhada do objeto ofertado se sobrepõe às descrições da marca e modelo apresentados, caso haja divergência entre eles.

12.9 O não cumprimento do prazo determinado pela UFVJM para correção das imperfeições acarretará no descumprimento do contrato, sujeito o licitante às penalidades neste Edital.

12.10 Após o recebimento definitivo, o Setor de Patrimônio, encaminhará no prazo máximo 01 (um) dia útil o documento Fiscal para pagamento.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão na data marcada, fica a mesma automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário;

13.2 – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados;

13.3 – O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão;

- 13.4 – É facultada ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;
- 13.5 – Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;
- 13.6 – A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;
- 13.7 – Para fins de aplicação da sanção administrativa constante do subitem 9.1 do presente edital, o lance é considerado proposta;
- 13.8 – Dos atos praticados, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os autos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br.
- 13.9 - Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições das Leis nº 10.520/2002, 8.666/93, 6.360/76 e Decreto 79.094/77.

14. DO FORO

- 14.1 – Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Minas, em Sete Lagoas, para dirimir qualquer controvérsia não resolvida entre as partes.

Diamantina, 14 de fevereiro de 2012.

Darlton Vinícios Vieira
Pregoeiro/UFVJM

ANEXO I
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROPOSTA DE PREÇOS COM RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

AO
SERVIÇO DE LICITAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

Ref: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 123/2011

Prezados Senhores

Apresentamos nossa proposta de preços para os itens abaixo relacionados objetivando o fornecimento a essa Universidade, de acordo com o disposto no edital licitatório supra e ordenamentos legais cabíveis.

Declaramos ter total conhecimento das condições da presente licitação e a elas nos submetemos para todos os fins de direito.

Razão social:

CNPJ:

Banco:

Agência:

Conta:

Praça de pagamento:

Contato:

Fone:

Fax:

e-mail:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1.	PINCEL ARTÍSTICO 456-AS Nº 12	UN	17		
2.	PINCEL ARTÍSTICO 456-AS Nº 14	UN	12		
3.	PINCEL ARTÍSTICO 456-AS Nº 16	UN	12		
4.	PINCEL ARTÍSTICO 456-AS Nº 18	UN	12		
5.	APONTADOR LÁPIS COM DEPÓSITO VERTICAL	UN	45		
6.	APONTADOR PARA LAPIS, PLASTICO, TIPO ESCOLAR, COR AZUL, TAMANHO MEDIO	UN	22		
7.	BLOCO SEM PAUTAS. MEDIDAS, 15,5 X 21 CM. 30 FOLHAS	UN	9		
8.	CAIXA ARQUIVO, PAPELÃO, 135 X 250 X 360 MM, PARDA	UN	4		
9.	CAIXA ARQUIVO, PAPELÃO ONDULADO, 230 X 320 X 135MM, PARDA, ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS	UN	5		
10.	CANETA ESFEROGRAFICA, ESCRITA MEDIA AZUL, PONTA PLASTICA C/ ESFERA DE TUNGUSTENIO, PLASTICO SEXTAVADO.	UN	10		
11.	CANETA HIDROGRÁFICAS 24 CORES	UN	15		
12.	COLA ARALDITE PROFISSIONAL 02 TUBOS-10MINUTOS	FRASCO	10		
13.	COLA PARA ISOPOR 250 G	UN	4		
14.	CORTADOR ELÉTRICO PARA ISOPOR	UN	3		
15.	TINTA GUACHE, RESINA	FRASCO	4		

	VINÍCULA/ÁGUA/PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANTE, PRETA, PINTURA A PINCEL EM PAPEL/CARTÃO E CARTOLINA, FRASCO COM 250ML				
16.	TINTA GUACHE, RESINA VINÍCULA/ÁGUA/PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANTE, VERDE, PINTURA A PINCEL EM PAPEL/CARTÃO E CARTOLINA, FRASCO COM 250 ML	FRASCO	4		
17.	TINTA GUACHE, RESINA VINÍCULA/ÁGUA/PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANTE, VERMELHA, PINTURA A PINCEL EM PAPEL/CARTÃO E CARTOLINA, FRASCO COM 250 ML	FRASCO	5		
18.	GIZ DE CERA FINO SEM RÓTULO 12 CORES	UN	15		
19.	MASSINHA PARA MODELAR CAIXA COM 12 CORES	UN	105		
20.	GIZ CERA C/12	CX	30		
21.	GRAMPEADOR, NIQUELADO, METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE 100 FOLHAS.	UN	7		
22.	LAPIS DE COR 24 CORES	UN	15		
23.	LÁPIS DE COR 24 CORES	CX	33		
24.	LÁPIS DE COR GIGANTE GROSSO FABER-CASTELL, CAIXA COM 12 CORES	CX	7		
25.	LÁPIS DE COR GRANDE, ATÓXICO, SEXTAVADO, PINTADO, FABRICADO COM MADEIRA REFLORESTADA E COM PONTA DE 3,3MM, CORES VIVAS, MACIO, CAIXA COM 12 CORES.	CX	41		
26.	MASSA PARA MODELAR C/12	CX	45		
27.	PASTA DE CARTOLINA COM ABA E ELÁSTICO	UN	510		
28.	PISTOLA DE COLA QUENTE 7 MM	UN	2		
29.	PLACA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO(ISOPOR) 1000 COMP/500 LARGURA/ 10 ESPESSURA	UN	189		
30.	PLACA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO (ISOPOR) 1000 COMP/500 LARGURA/20 ESPESSURA/	UN	110		
31.	TESOURA ESCOLAR	UN	55		
32.	TINTA GUACHE 15ML C/06	CX	50		
33.	TINTA GUACHE 250 ML AMARELA	UN	3		
34.	TINTA GUACHE 250 ML AZUL	UN	3		
35.	TINTA GUACHE, RESINA VINÍCULA/ÁGUA/PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANTE, BRANCA, PINTURA A PINCEL EM PAPEL/CARTÃO E CARTOLINA, FRASCO COM 250 ML	FRASCO	4		
36.	CAIXA DE GIZ DE CERA GRANDE (12 CORES)	UN	39		
37.	POTE DE TINTA GUACHE PRETA, ATÓXICA , SOLÚVEL EM ÁGUA, 250G	POTE	7		
38.	APONTADOR METÁLICO PARA LÁPIS, SEM DEPÓSITO, RETANGULAR.	UN	7		

39.	BALÃO DE FESTA CORES VARIADAS, PCTE. COM 50	PCTE	140		
40.	BALÃO FESTA, MATERIAL BORRACHA, COR VARIADA, TAMANHO 9	PCTE	1		
41.	CADERNO, CELULOSE VEGETAL, PAPELÃO, BROCHURA, 192 FL, 230 MM, 160 MM	UN	5		
42.	CADERNO, CELULOSE VEGETAL, PAPELÃO DURO PLASTIFICADO, BROCHURA, 100 FL, 210 MM, 148 MM, PAUTADO COM INDICE ALFABETICO	UN	2		
43.	CADERNO, CELULOSE VEGETAL, PAPELÃO, ESPIRAL, 96 FL, 280 MM, 205 MM	UN	6		
44.	CAIXA DE CANETAS COLORIDAS HIDROCORES (18 UNIDADES)	CX	32		
45.	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM POLIPROPILENO(POLIONDA), OFÍCIO, MEDINDO 350 X 130 X 250 MM	UM	300		
46.	COLA BRANCA, USO ESCOLAR, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, 90 GRAMAS	UN	120		
47.	FITA ADESIVA EMBALAGEM, PAPEL, 50 M, 48 MM, EMPACOTAMENTO GERAL E REFORÇO PACOTES, INCOLOR	ROLO	100		
48.	GIZ CERA, MATERIAL CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO, CORES VARIADAS, TAMANHO PEQUENO, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	10		
49.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, TIPO GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX	50		
50.	LÁPIS DE COR, MATERIAL MADEIRA, TAMANHO GRANDE, COM 12 CORES.	UM	14		
51.	PAPEL A4, MATERIAL PAPEL ALCALINO, 500 FOLHAS, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA JATO DE TINTA, GRAMATURA 75G/M2.	PACOTE	200		
52.	PAPEL CARTÃO FOSCO 48CM X 66CM 280G BRANCO 10 UN.	UN	100		
53.	PAPEL COLOR SET 48X66 120 G COR AMARELO	FOLHA	14		
54.	PAPEL COLOR SET 48X66 120 G COR AZUL	FOLHA	14		
55.	PAPEL COLOR SET 48X66 120 G COR BRANCO	FOLHA	4		
56.	PAPEL COLOR SET 48X66 120 G COR CINZA	FOLHA	4		
57.	PAPEL COLOR SET 48X66 120 G COR LARANJA	FOLHA	14		
58.	PAPEL DE SEDA 48X60CM BRANCO SPIRAL M	FOLHA	300		
59.	PAPEL PLOTTER, COR BRANCA, LARGURA 914, COMPRIMENTO 100, GRAMATURA 75, APLICAÇÃO CÓPIA	UN	22		
60.	PAPEL SULFITE, CELULOSE VEGETAL, BRANCA, 90 G/M2, 50 M, IMPRESSORA PLOTTER, 0,914 CM	ROLO	1		
61.	PASTA DE CARTOLINA, COM GRAMPO TRILHO DE METAL, NAS CORES BRANCA, PRETA, VERDE E AMARELA.	UM	1000		
62.	PERCEVEJO, METAL, LATONADO, 10MM, CAIXA	CXA	60		

	COM 100 UNIDADES.				
63.	PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO MADEIRA, TIPO PONTA CHATO, MATERIAL CERDA PELO ANIMAL, TAMANHO 14.	UN	10		
64.	POTE DE TINTA GUACHE AMARELO-OURO, ATÓXICA , SOLÚVEL EM ÁGUA, 250G	POTE	4		
65.	POTE DE TINTA GUACHE VERDE BANDEIRA, ATÓXICA , SOLÚVEL EM ÁGUA, 250G	POTE	4		
66.	POTE DE TINTA GUACHE VERMELHO FOGO, ATÓXICA , SOLÚVEL EM ÁGUA, 250G	POTE	10		
67.	PRANCHETA PORTÁTIL, ACRÍLICO, FORMATO MEIO OFÍCIO, BORDAS ARREDONDADAS, PRENDEDOR PLÁSTICO, COR AZUL	UN	40		
68.	RÉGUA PARALELA ACRILICA - 100CM.	UN	10		
69.	REGUA PLASTICA CRISTAL, COMPRIMENTO 30 CM, RIGIDO	UN	250		
70.	TESOURA, AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO 8 CM, PONTA CURVA, TIPO ÍRIS	UNIDADE	25		
71.	TESOURA ESCOLAR PONTA REDONDA 10,8CM	UN	30		
72.	TINTA GUACHE, RESINA VINÍCULA/ÁGUA/PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANTE, AMARELO OURO, PINTURA A PINCEL EM PAPEL/CARTÃO E CARTOLINA, FRASCO COM 225ML	FRASCO	2		
73.	TINTA GUACHE, RESINA VINÍCULA/ÁGUA/PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANTE, AZUL, PINTURA A PINCEL EM PAPEL/CARTÃO E CARTOLINA, FRASCO COM 250ML	FRASCO	12		
74.	CADERNO CAPA DURA: CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA LISA; FOLHAS PAUTADAS; ETIQUETA NA CAPA; FOLHAS: 192; FORMATO: 21X14,8CM (AXL); ACABAMENTO: COSTURADO.	UN	23		
75.	FOLHA DE CARTOLINA BRANCA, GRAMATURA 240 G/M ² , TAMANHO 50X66CM.	UN	2000		
76.	MOCHILA COMPACTA COM REVESTIMENTO INTERNO DE PROTEÇÃO ANTICHOQUE. DIVISÕES VELCRO REMOVÍVEIS, IDEAL PARA ACOMODAR EQUIPAMENTOS FOTOGRÁFICOS DE VARIAS MARCAS E MODELOS. CINTAS LATERAIS PARA COMPORTAR PORTA LENTE.	UN	2		
77.	CARTÃO DE MEMORIA STICK PRO DUO MEMORY STICK PRO DUO 16 GB - VIDEO HD. COMPATÍVEL COM AS FILMADORAS SONY. CAPACIDADE 16 GB. DIMENSÕES APROXIMADAS: 10,7 X 8,9 X 1,7 CM (A X L X P).	UN	5		
78.	ALMOFADA CARIMBO, PLÁSTICO/METAL, ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, Nº 2, VERMELHA, 11 CM, 7,50 CM	UN	1		

79.	GRAMPO GRAMPEADOR, METAL, NIQUELADO, 23/8, CAIXA COM 1000	CAIXA	2		
80.	PILHA ALCALINA AAA (PALITO), COM 2 UNIDADES	CARTELA	30		
81.	PILHAS RECARREGÁVEIS; AMPERAGEM DE 2600MAH NIMH; EMBALAGEM BLÍSTER COM 2 PILHAS; TAMANHO AA (PEQUENA); TIPO RECARREGÁVEL; VOLTAGEM 1,2V	EMB	8		
82.	COLOR RIBBON KIT (YMCKT): TINTA PARA CONFECÇÃO DE CARTÕES DE IDENTIFICAÇÃO, PARA USO EM IMPRESSORA DATACARD SP35. (KIT DE IMPRESSÃO FITA COLORIDA 4 CORES COM UMA PELÍCULA PROTETORA TRANSPARENTE - CONTENDO 1 FITA DE IMPRESSÃO YMCK-T + 1 CARTÃO DE LIMPEZA + 1 ROLETE DE LIMPEZA).	UN	20		
83.	ETIQUETA PROTETORA EM (ELETROMAGNÉTICA), VERSÃO DESATIVÁVEL/REATIVÁVEL, COM COLA NÃO ÁCIDA EM AMBAS AS FACES, COMPRIMENTO MÍNIMO 12CM E MÁXIMO 20 CM, PARA APLICAÇÃO ENTRE AS PÁGINAS DE LIVROS E PERIÓDICOS, A ETIQUETA ELETROMAGNÉTICA DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE SEGURANÇA DAS BIBLIOTECAS DA UFVJM (SISTEMA DE DETECÇÃO ANTIFURTO DE TECNOLOGIA ELETROMAGNÉTICA PARA ACERVO BIBLIOGRÁFICO, MARCA RFIDBRASIL, COMPOSTO POR UM PORTAL DETECTOR DE SEGURANÇA ELETROMAGNÉTICO MODELO EM 5000 ANGEL E UM EQUIPAMENTO DE MESA MODELO DA 927 PARA DESATIVAÇÃO E REATIVAÇÃO DAS ETIQUETAS MAGNÉTICAS). SERÃO EXIGIDAS AMOSTRAS DAS ETIQUETAS ELETROMAGNÉTICAS PARA TESTE DE AFERIÇÃO DE QUALIDADE E EFICIÊNCIA, CONSIDERANDO: DETECÇÃO NO SISTEMA DE SEGURANÇA, QUALIDADE DA COLA (ADERÊNCIA), TAMANHO (ESPESSURA OU DIÂMETRO, COMPRIMENTO, LARGURA), MAIOR DISCRICÇÃO/INVISIBILIDADE, FACILIDADE DE INSERÇÃO NOS MATERIAIS. CAIXA COM 1000 UNIDADES.	CX	33		
84.	ESTOJO DE CANETA HIDROGRÁFICA, 12 CORES, TINTA LAVÁVEL	ESTOJO	6		
85.	BARBANTE DE ALGODÃO C/ 200G	ROLO	4		
86.	BLOCO FLIP CHART SERRILHADO COM 50 FOLHAS. PARA USO EM CAVALETES. COM EXCLUSIVA SERRILHA PARA DOBRA OU DESTAQUE. FORMATO 640 X 880MM	UN	2		
87.	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, PLÁSTICO, 42	CAIXA	2		

	MM, 21 MM, 11 MM, BRANCA, MACIA, PLÁSTICO DE VINIL, FORNECIDA EM CAIXA COM 12 UNIDADES				
88.	BORRACHA BICOLOR, PARA APAGAR ESCRITA A TINTA E GRAFITE, MEDIDAS APROX. 45 X 17 X 8MM.	UN	2		
89.	CAIXA DE LÁPIS DE COR, MATERIAL MADEIRA, TAMANHO GRANDE, CAIXA COM 36 UNIDADES	CX	3		
90.	CANETA PARA QUADRO BRANCO / RECARREGÁVEL / COR AZUL / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, ACRÍLICO, DESCARTÁVEL, PONTA 6MM E ESPESSURA ESCRITA 2.3MM / REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS	UN	10		
91.	CANETA PARA QUADRO BRANCO / RECARREGÁVEL / COR VERMELHA / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, ACRÍLICO, DESCARTÁVEL, PONTA 6MM E ESPESSURA ESCRITA 2.3MM / REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS	UN	10		
92.	COLA, BRANCA, PAPEL, INSTANTÂNEA, BASTÃO, TUBO COM 37 GRAMAS	UN	3		
93.	COLA ESCOLAR , POLIVINIL ACETATO - PVA, FRASCO 90 G, PASTOSA, BRANCA, PARA PAPEL, FRASCO COM BICO APLICADOR	UN	3		
94.	ETIQUETAS COM CANTOS RETOS CONTENDO 27 ETIQUETAS POR FOLHA; SENDO A FOLHA TAMANHO A4 (210 X 297MM) E A ETIQUETA TAMANHO (70 X 33). CÓDIGO DA ETIQUETA (5027). PACOTE CONTÉM COM 100 FOLHAS E 2.700 ETIQUETAS.	PCTE	10		
95.	CLIPS METÁLICO, TAMANHO 2/0, COMUM, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	1		
96.	FOLHA DE PAPEL FANTASIA - CORES SORTIDAS	UN	190		
97.	GLITER DIMENSIONAL 3D, BISNAGA DE 35 ML	BISNAGA	10		
98.	GOMA ARÁBICA EM PEDRAS (500G)	FR	2		
99.	GOMA LACA, FRASCO DE 100 ML.	FRASCO	5		
100.	GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL COBREADO, TAMANHO 26/6, CAIXA COM 1000 UNIDADES.	CX	1		
101.	HIDROCOR C/ 12	CX	10		
102.	LAPIS DE COR. CARACTERSTICA DO LAPIS: AQUARELÁVEL. CAIXA COMPLETA COM 24 CORES. (MATERIAL MADEIRA, FORMATO CILÍNDRICO)	CX	6		
103.	LAPISEIRA, PLÁSTICO, 0,9 MM, C/PRENDEDOR, PONTA E ACIONADOR DE METAL C/BORRACHA	UN	1		
104.	LIVRO ATA, PAPEL SULFITE, 200 FOLHAS, 330 MM, 210 MM, CAPA DURA , FOLHAS NUMERADAS E PAUTADAS	UN	5		
105.	MASSA MODELAR, COMPOSIÇÃO BÁSICA SILICONE ELÁSTICA, COR BRANCA,	PACOTE	2		

	CARACTERÍSTICAS OPCIONAIS SEM MOLDES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICA, PACOTE COM 500G				
106.	PAPEL COLOR SET 48X66 120G COR LILAS	FOLHA	10		
107.	PAPEL COLOR SET 48X66 120 G COR MARRON	FOLHA	10		
108.	PAPEL COLOR SET 48X66 120 G COR VERDE	FOLHA	10		
109.	PAPEL COLOR SET 48X66 120G COR VERMELHO	FOLHA	10		
110.	PAPEL PARA DECOUPAGE COM ESTAMPAS AFRICANAS- TAMANHO 50,1 X 34,3 OU FOLHAS DE PAPEL PARA DECOUPAGE TAMANHO PADRÃO COM ESTAMPAS AFRICANAS.	FOLHA	100		
111.	PASTA CATÁLOGO, PRETA COM 100 PLÁSTICOS.	UN	1		
112.	PINCEL AQUARELA REDONDO 220 N 12	UN	15		
113.	PINCEL CHANFRADO CABO ACRÍLICO 330.	UN	15		
114.	PINCEL ESCOLAR SERIE 8266 REDONDO BLISTADO N 0 AMARELO	UN	40		
115.	PISTOLA PARA COLA QUENTE	UN	1		
116.	POTES DE VERNIZ, BRILHANTE, COR TRANSPARENTE, FRASCO DE 100 ML.	FRASCO	3		
117.	PROTETOR CRACHÁ, PVC CRISTAL, COMPRIMENTO 9CM, ALTURA 6 CM, COM ALÇA E GARRRA DO TIPO JACARÉ, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	1		
118.	RÉGUA DE AÇO, 30 CM, ESCALA EM MM	UN	30		
119.	REGUA ESCRITORIO, ACRILICO, 60 CM, CENTIMETRO CM/POL, FLEXIVEL	UN	5		
120.	RÉGUA PARALELA COM TAMANHO DE 150 CM. FABRICADA EM ACRÍLICO CRISTAL, NA ESPESSURA DE 3,2 MM, PORTA OBJETOS E PROTEÇÃO PARA O CORDOAMENTO EM TODA EXTENSÃO DA RÉGUA, ROLDANAS DE NYLON, CONJUNTO DE FERRAGENS E CORDOAMENTO INCLUSO.	UN	70		
121.	TESOURA, AÇO INOXIDÁVEL, POLIPROPILENO, 20 CM	UN	1		
122.	TINTA ACRÍLICA PARA PAPEL E MADEIRA, COR AMARELA, FRASCO DE 50 ML.	FRASCO	5		
123.	TINTA ACRÍLICA PARA PAPEL E MADEIRA, COR AZUL, FRASCO DE 50 ML.	FRASCO	5		
124.	TINTA ACRÍLICA PARA PAPEL E MADEIRA, COR BRANCA, FRASCO DE 50 ML.	FRASCO	5		
125.	TINTA ACRÍLICA PARA PAPEL E MADEIRA, COR PRETA, FRASCO DE 50 ML.	FRASCO	5		
126.	TINTA ACRÍLICA PARA PAPEL E MADEIRA, COR VERDE, FRASCO DE 50 ML.	FRASCO	5		
127.	TINTA ACRÍLICA PARA PAPEL E MADEIRA, COR VERMELHA, FRASCO DE 50 ML.	FRASCO	5		
128.	TINTA GUACHE 15ML C/ 06	UM	10		
129.	CARTÃO BRANCO DE PVC 0,75 MM LAMINADO - CAIXA CONTENDO 500 UNIDADES, PARA	CX	10		

	IMPRESSORA DATACARD SP35 (PARA CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO).				
130.	TINTA PLÁSTICA BRANCA PARA ARTESANATO, FRASCO DE 250 ML.	FRASCO	2		
131.	TINTA PVA BRANCA PARA ARTESANATO, FRASCO DE 250 ML	FRASCO	5		
132.	BOBINA TÉRMICA, PAPEL AMARELO, PARA MINI-IMPRESSORA NÃO-FISCAL, I VIA, LARGURA: 58 A 82,5 MM; DIÂMETRO EXTERNO: 102 MM (MÁXIMO). MÍNIMO DE 40 METROS.	UN	9000		
133.	ENVELOPE PARDO, EM PAPEL KRAFT, GRAMATURA 80, MEDIDAS 340X240 MM.	UN	15000		
134.	CAIXA BOX PARA ARMAZENAR CD E DVD, EM PLÁSTICO ACRÍLICO TRANSPARENTE, COM ESPAÇO PARA MATERIAL GRÁFICO. CAPACIDADE: 01 MÍDIA. TAMANHO PADRÃO DE CD E DVD (APROXIMADAMENTE 14,0X12,5X1,0 COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA). FORMATO QUADRADO.	UN	3000		
135.	PAPEL CARTÃO, COR BRANCA, FOSCO, TAMANHO 50X70 CM, GRAMATURA DE 240 G/M2	UN	1000		
	TOTAL				

Declaração: Os preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transporte e entrega da mercadoria e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita compra do objeto da licitação.