



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO
JEQUITINHONHA E MUCURI
Campus JK, BR 367, nº 5000, Diamantina (MG)
CEP 39100-000
Fone: 038-3532 1260



SERVIÇO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 053/2011

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, por intermédio do pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 772, de 08 de junho de 2011 do vice-reitor da Universidade, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicado se fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE ESCRITÓRIO PARA OS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO E GRUPOS DE PESQUISA DA UFVJM**, conforme anexos e condições que se enunciam:

FUNDAMENTAÇÃO: Leis nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/1993, Decreto nº 5.450/2005, Decreto nº 4.342/2002, Lei Complementar 123 de 14/12/2006, Decreto 6.204/2007 e, ainda as condições estipuladas neste Edital.

DATA DE LANÇAMENTO DAS PROPOSTAS NO COMPRASNET:

A partir da liberação do edital no Comprasnet, até a data e horário estipulados para início da sessão pública de lances, conforme subitem 3.1.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA PARA OS LANCES:

DIA: 10/08/2011

HORÁRIO: 14:00 horas

OBS.: Todos os horários estipulados neste edital obedecerão ao horário oficial de Brasília.

ENDEREÇOS ELETRÔNICOS:

Lançamento das propostas: www.comprasnet.gov.br

Retirada do edital e Anexos: www.comprasnet.gov.br

TIPO: Menor preço por item.

ANEXOS QUE COMPÕEM O EDITAL:

Anexo I – Discriminação dos equipamentos e modelo de proposta

1. DO OBJETO

1.1 – O objeto do presente Pregão Eletrônico **PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE ESCRITÓRIO PARA OS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO E GRUPOS DE PESQUISA DA UFVJM** conforme quantidades, especificações e condições gerais do fornecimento contidas no Edital e seus Anexos.

2. DA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

2.1 – Atendendo ao disposto no art. 48, inciso I, da LC 123/06, poderão participar deste Pregão Eletrônico, exclusivamente, microempresas e empresas de pequeno porte do ramo pertinente ao objeto licitado, obrigatoriamente, cadastrados no Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores – SICAF e que atenderem a todas as demais exigências constantes neste Edital e seus anexos;

2.1.1 O enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela LC 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

2.1.2. As licitantes beneficiadas pelo Decreto 6.204/2007 deverão enviar declaração de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido pela LC 123/2006 e deste Edital. A declaração deverá ser enviada juntamente com a proposta de preços.

2.2 – O licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento aos requisitos de habilitação previstas no Edital e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (§ 2º, artigo 21, Decreto 5.450, de 31/05/2005).

2.3 – Não será admitida nesta licitação a participação:

2.3.1. de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenha sido declarada inidônea;

2.3.2. de empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si quaisquer que seja sua forma de constituição;

2.3.3. de empresas estrangeiras que não funcionem no país;

2.3.4. de empresas que estejam inadimplentes com a UFVJM, mediante apuração em processo cabível encerrado e registrado no SICAF;

2.3.5. de servidores e dirigentes da UFVJM.

2.4 – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no site www.comprasnet.gov.br (§ 1º, Artigo 3º do Decreto nº 5.450/2005);

2.5 – Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar **previamente credenciados junto ao provedor do sistema**, sendo o uso da senha de acesso de responsabilidade exclusiva do usuário;

2.6 – O credenciamento do licitante dependerá do cadastro atualizado junto ao SICAF, que será requisito obrigatório para habilitação;

2.7 – O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do licitante ou de seu representante e na presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico (§ 6º, Artigo 3º do Decreto nº 5.450/2005);

Observações:

- a) A participação nesta licitação significa pleno conhecimento de suas instruções, não cabendo, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o edital e seus anexos.**
- b) A conformidade dos itens ofertados deverá guardar compatibilidade com as especificações do anexo I do Edital.**

3. DO LANÇAMENTO DA PROPOSTA E SEU POSTERIOR ENVIO

3.1 – O lançamento da proposta no sistema poderá ocorrer a partir da data de liberação do edital no Comprasnet, até o horário estipulado para início da sessão pública de lances. Durante este período, o fornecedor poderá incluir ou excluir sua proposta. Para inclusão, os licitantes credenciados efetuarão o lançamento do **valor total de cada item da proposta**, através do site www.comprasnet.gov.br, sendo o valor lançado em campo específico, sendo preenchidos todos os demais campos disponíveis do sistema.

3.1.1. É DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PELO LICITANTE O CAMPO DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO, COM A ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO PRODUTO,

POSSIBILITANDO AO PREGOEIRO A CORRETA ANÁLISE DO EQUIPAMENTO A SER ADQUIRIDO.

3.1.2. AO FORMULAREM SEUS LANCES, OS FORNECEDORES PARTICIPANTES DEVERÃO EVITAR QUE OS VALORES UNITÁRIO E TOTAL EXTRAPOLEM O NÚMERO DE DUAS CASAS DECIMAIS APÓS A VÍRGULA (CASA DOS CENTAVOS). CASO ISTO OCORRA, O PREGOEIRO ESTARÁ AUTORIZADO A ADJUDICAR OS ITENS, FAZENDO O ARRENDONDAMENTO A MENOR, DO VALOR UNITÁRIO.

- 3.2 – Além disso, o licitante deverá lançar as declarações abaixo listadas, de forma eletrônica, conforme disponibilizado no Sistema, no momento do lançamento da proposta:
- Declaração de inexistência de fato superveniente;
 - Declaração de que a empresa não emprega menor;
 - Declaração de que a empresa concorda com as condições estabelecidas neste edital;
 - Declaração ME/EPP's (caso aplicável);
 - Declaração de elaboração independente de proposta.
- 3.3 – O licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subseqüentes lances, se for o caso (inc. III, art. 13, Decreto 5.450/2005), bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (inc. IV, art. 13 Decreto 5.450/2005);
- 3.4 – Encerrada a etapa de habilitação, a licitante detentora da melhor oferta, para cada item, encaminhará a proposta definitiva de preços impressa (Anexo I), em 01 (uma) via datilografada/digitada, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade, com indicação – no que couber – de marca, modelo, tipo, peso ou medida, fabricante, nome da empresa, razão ou denominação social e endereços completos, conter ainda dados bancários, além de outras informações de livre disposição, e o seguinte:
- 3.4.1. Preço cotado de forma unitária e total, em conformidade com o último lance ofertado e com indicação das unidades citadas neste edital;
- Todos os valores deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, sendo os centavos com apenas duas casas decimais. Não serão considerados para efeito de empenhamento, valores cujos preços contenham mais de duas casas decimais, sendo desconsideradas as frações de centavos. Ex: 0,0123, será empenhado 0,01;
 - Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.
 - Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada;
 - Declarar, no corpo da proposta, ou em escrito à parte, de que, nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transporte e entrega da mercadoria e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita compra do objeto da licitação. A UFVJM não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pela licitante sobre os preços cotados.
- 3.4.2. Limitar-se ao objeto desta licitação (conforme Anexo I), sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital;
- 3.4.3. Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor;
- 3.4.4. Conter o prazo de pagamento na forma do item 11 deste edital;

3.4.5. Os equipamentos deverão apresentar garantia conforme especificado na descrição dos itens ou caso a garantia não esteja especificada, deverá apresentar garantia de, no mínimo 01 (um) ano.

3.5 – Juntamente com a proposta, deverão ser encaminhadas as declarações mencionadas no item 3.2 deste Edital, impressas e assinadas.

3.6 – Toda a documentação deverá ser enviada, **via Correios, sendo postada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o encerramento da etapa de Habilitação**, para: Campus JK – BR 367,, Nº 5000, CEP: 39.100-000 – Diamantina – MG, devendo, obrigatoriamente, conter na parte externa:

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 053/2011
PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
A/C LILIAN MOREIRA FERNANDES**

3.7 – O prazo de entrega dos equipamentos se efetuará em até 30 (trinta) dias, a partir do envio da Nota de Empenho ao Licitante, via fax. No caso de descumprimento, o licitante será notificado extrajudicialmente, pelas vias administrativas, para que em 72 (setenta e duas) horas, contados da data do recebimento da notificação, faça a entrega do equipamento ou venha apresentar justificativa de impossibilidade de cumprir o compromisso contratual. Em ambos os casos, fica desde já estabelecido que a UFVJM, poderá, a seu critério, cancelar a Nota de Empenho e convocar o segundo colocado, sem entretanto, declinar do seu direito de promover o devido processo administrativo visando aplicação das sanções cabíveis e cobrança administrativa, na forma do Decreto 5.450/05: multa, registro de inadimplência no SICAF e, se necessário, promover cobrança judicial e apuração das perdas e danos na forma da lei.

3.8 – O licitante deverá efetuar as entregas dos equipamentos, dentro do prazo estipulado na proposta de preços sob pena de aplicação das sanções previstas neste edital.

3.9 – O local de entrega será o Almoxarifado da UFVJM, Campus JK na cidade de Diamantina(MG), situado na Rodovia MGT 367 KM 583 nº 5000 Alto da Jacuba, setor de Patrimônio/PROAD.

3.10 – Além da entrega no local indicado no item acima, a licitante vencedora deverá também descarregar e alocar os equipamentos nos locais indicados pelo servidor estipulado, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos ou perdas causados aos mesmos.

3.11 – Os equipamentos entregues através de transportadora deverão, obrigatoriamente, possuir pessoal para descarregar e alocar os equipamentos, sob pena de rejeição de seu recebimento pela UFVJM.

3.12 – Ficam vedadas:

- a) a subcontratação total ou parcial do objeto, pela contratada a outra empresa;
- b) a cessão ou transferência total ou parcial do objeto do contrato.

4. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

4.1 – No dia e horário indicado, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no Anexo I e neste Edital;

4.2 – Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou aparentemente inexequível o Pregoeiro poderá justificar, através do sistema e desclassificá-la;

4.3 – Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, contemplando o valor total de cada item, sendo o acompanhamento disponibilizado imediatamente;

4.4 – Os licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro;

4.5 – Será considerada aceitável a proposta que:

- a) atenda a todos os termos deste Edital e anexos (condições e especificações);
 - b) contenha preço compatível com os praticados no mercado, dentro do estipulado conforme as disponibilidades orçamentárias da Universidade e custos estimados;
- 4.6 – Sendo efetuado lance aparentemente inexeqüível, o pregoeiro alertará o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;
- 4.6.1. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme estabelece legislação vigente, ou seja, antes do encerramento do item;
 - 4.6.2. O proponente que encaminhar lance com valor aparentemente inexeqüível durante o período de encerramento aleatório, e, não havendo tempo hábil, para exclusão e/ou reformulação do lance, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;
- 4.7 – Os licitantes poderão, durante o horário determinado para lances, oferecer valores sucessivos, sempre inferiores ao menor valor, ou ainda, ofertar lances inferiores ao último por ele ofertado;
- 4.7.1 – Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro;
- 4.8 – Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor dos 5 (cinco) menores lances registrados, vedada a identificação do detentor dos lances;
- 4.9 – Em caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para o envio dos lances, sendo possível o retorno do pregoeiro para atuação na etapa, sem prejuízo dos atos realizados;
- 4.10 – Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício em nova data e horário estipulados pelo Pregoeiro, sendo divulgado pelo sistema (Comprasnet) aos participantes;
- 4.11 – A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente por tempo determinado pelo pregoeiro, sendo ele informado através do sistema e depois de transcorrido período de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção dos lances;
- 4.12 – O sistema aponta a licitante de menor preço, depois do encerramento da etapa de lances, ou quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;
- 4.13 – Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a aquisição, em caso de empate entre duas ou mais propostas, será realizado sorteio, em data a ser definida pelo pregoeiro e informada aos licitantes com propostas empatadas.

5. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E ACEITABILIDADE

- 5.1 – A presente Licitação é do tipo **MENOR PREÇO**, sendo vencedora(s) a(s) Licitante(s) que ofertar(em) o **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme especificado neste Edital e seus Anexos, respeitadas as determinações legais previstas na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;
- 5.2 – A aceitação da proposta ocorrerá em momento ou data posterior à sessão de lances, a critério do pregoeiro que comunicará às licitantes através do sistema eletrônico;
- 5.3 – Serão analisadas pelo pregoeiro, equipe de apoio e equipe técnica a correta discriminação dos equipamentos ofertados, disponibilizada no campo “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”, verificando sua conformidade com o solicitado em Edital, assim como será avaliada a qualidade técnica dos equipamentos ofertados. Após será realizada a aceitação dos itens.

- 5.3.1. Poderá a critério do pregoeiro ser solicitada amostra dos produtos ofertados, sem qualquer ônus para a UFVJM.
- 5.3.2. A empresa vencedora deverá, enviar, no prazo de 03 (três) dias úteis, após o encerramento da sessão de disputa, quando solicitado, a(s) amostra(s) do(s) item(s) componente(s) que for vencedora.
- 5.3.3. Tais amostras deverão ser entregues relacionadas em papel timbrado da empresa e todas devidamente etiquetadas.
- 5.3.4. Caso as amostras não sejam apresentadas, ou não atendam as especificações previstas neste Edital, a proposta será desclassificada e será solicitada a apresentar sua(s) amostras a empresa classificada em segundo lugar no item considerado e, assim, sucessivamente.
- 5.3.5. A(s) amostra(s) aprovada(s) da(s) Licitante(s) Vencedora(s) desde que novas e sem uso não será(ão) devolvida(s), podendo a critério da empresa, ser considerada como entrega antecipada do bem.
- 5.3.6. As amostras desclassificadas ficarão a disposição das suas respectivas empresas, pelo prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados do encerramento do pregão, findo o qual terão a sua destinação determinadas pela UFVJM.
- 5.3.7. No caso de equipamentos de grande porte as amostras poderão ser substituídas por catálogos, a critério do pregoeiro, ouvido o setor solicitante.
- 5.4 – O pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtido preço melhor e assim decidir sobre sua aceitação;
- 5.5 – Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, o pregoeiro divulgará o resultado de julgamento das propostas de preços, obedecida a preferência das microempresas e empresas de pequeno porte na forma estabelecida pelos arts. 44, parágrafo 2º e 45, da Lei Complementar 123/2006
- 5.6 – Se a proposta ou lance de menor valor não atender as especificações solicitadas, após parecer técnico do interessado da aquisição, análise das amostras, quando solicitadas, ou verificação em catálogos, ou então, se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, procedendo a habilitação do proponente na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.
- 5.7 – Para aceitabilidade da proposta será realizada análise dos equipamentos através de parecer técnico do solicitante;
- 5.8 – Serão desclassificadas as propostas que:
- a) não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;
 - b) apresentem valores manifestamente excessivos;
 - c) lançadas em desacordo com o item 3 deste Edital, apresentando-se omissas, vagas com irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento;
 - d) apresentem preço unitário ou global superior ao orçado pela Administração, após a fase de lances;
 - e) apresentem preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

6. DA HABILITAÇÃO

- 6.1 – Será habilitada a licitante que estiver regularmente cadastrada no SICAF e com a documentação obrigatória atualizada (certidões negativas da Receita, INSS e FGTS), que será verificado “ON LINE”, após a sessão de aceitabilidade. Estando com certidões vencidas, a proponente será comunicada para enviá-las imediatamente, através do Fax (38) 3532 1258, sendo os originais ou cópias devidamente autenticadas, enviadas para o endereço descrito no subitem 3.6 deste edital;
- 6.2 – A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.**
- 6.2.1. Na fase de habilitação, será efetuada a consulta ao SICAF e, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for**

declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

- 6.2.2. A declaração do vencedor, de que trata o item 6.2.1 acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 6.2.3. A prorrogação do prazo previsto no item 6.2.1. será concedida pela administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para a pagamento, devidamente justificados.
- 6.2.4. A não-regularização da documentação no prazo previsto no item 6.2.1. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista no art. 81 da Lei 8.666/93 sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- 6.3 – A apresentação de declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, sujeitará o licitante às sanções previstas no artigo 28 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

6.4 – É essencial a participação/conexão de todos os licitantes participantes na sessão pública de aceitabilidade e habilitação, para que os mesmos tomem conhecimento do andamento do presente pregão e seja informado sobre a situação cadastral da empresa junto ao SICAF;

7. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

- 7.1 – Até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública de lances, poderão ser solicitados esclarecimentos referentes ao processo licitatório **exclusivamente** por meio eletrônico, através do e-mail: lilian@ufvjm.edu.br, estando a eficácia sujeita ao envio via fax 38-3532 1258 dentro do prazo legal.
- 7.2 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a sessão pública de lances, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, também na forma eletrônica através do endereço: lilian@ufvjm.edu.br, estando sua eficácia igualmente sujeito ao envio via fax ou telefone acima mencionado e dentro do prazo legal;
- 7.2.1. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 7.2.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;
- 7.3 – Os licitantes poderão interpor recursos, mediante manifestação prévia, após a declaração do vencedor, devendo apresentar sucintamente suas razões, exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico. Ao final da sessão pública, o pregoeiro informará os prazos legais para registro da razão do recurso para aquele licitante com intenção de recurso aceita e para os demais licitantes registrarem a contra-razão;
- 7.3.1. O encaminhamento do registro de recurso, bem como da contra-razão, somente serão possíveis por meio eletrônico (Comprasnet), conforme estabelece o artigo 26 do Decreto nº 5.450/2005, o qual será encaminhado pelo pregoeiro à Autoridade Superior para decisão (Artigo 4º, inciso XVIII, Lei 10.520/2002);
- 7.3.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro a vencedora;**
- 7.3.3. A decisão do Pregoeiro será motivada e submetida à apreciação da autoridade superior da Instituição, responsável pela licitação;
- 7.3.4. O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento;
- 7.4 – É assegurada às licitantes vista imediata dos atos do Pregão, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contra-razões, permanecendo o processo com vista franqueada aos interessados, junto ao Serviço de Licitação da UFVJM, situado no Campus JK, à BR 367, nº 5000 – Diamantina/MG;

8. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1 – A adjudicação do objeto do presente certame será realizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso e a homologação é de responsabilidade da autoridade competente e será realizada após a adjudicação do objeto ao proponente vencedor ou, quando houver recursos, após o devido julgamento.

8.1.1. Quando houver recursos, assim que decididos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto a licitante vencedora.

8.1.2. Homologada a licitação pela autoridade competente, a licitante adjudicatária será convocada para entregar o objeto adquirido.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. No caso de inadimplência ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, garantida a prévia defesa, aplicar-se á, as seguintes sanções:

9.1.1. Advertência;

9.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem prejuízo das demais cominações previstas no art. 87 da Lei 8.666/93;

9.1.3. Ficará impedida de licitar e contratar com a União, a que se refere o art. 28 do Decreto 5.450/2005, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

9.1.4. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sendo a reabilitação concedida sempre que a Licitante ressarcir a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM pelos prejuízos.

9.2. Nenhuma sanção ou penalidade deverá ser aplicada sem a garantia de prazo prévio para o exercício do contraditório e da ampla defesa.

10. DO CONTRATO

10.1 – O Termo de Contrato, amparado por condições exigidas neste Edital de Pregão, será substituído pela Nota de Empenho, conforme prevê o art. 62, § 4º da Lei 8.666/93.

10.2 – É facultado à UFVJM, quando a contratada não cumprir o contrato, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente e definidas neste Edital.

10.3 – A contratação pretendida deverá ser executada em estrita conformidade com as prescrições deste Edital, e seus anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

11. DO PAGAMENTO

11.1 O documento fiscal terá que ser emitido, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado para a Habilitação, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou matriz da licitante vencedora;

11.2 O pagamento será efetuado no prazo máximo de 12 (doze) dias úteis, contados da data do recebimento do original do documento fiscal com o Termo de Recebimento Definitivo setor competente, desde que atendidas às exigências deste Edital e o disposto no item 8.8 da Instrução

Normativa nº 05, de 21/07/95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado, mediante crédito em Conta corrente bancária da LICITANTE VENCEDORA;

- 11.3 Conforme disposto no item 8.8 da Instrução Normativa nº 05, de 21/07/95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado, será feita, pela UFVJM, a consulta junto ao SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), previamente à contratação a ser feito para a LICITANTE VENCEDORA, a qual **deverá manter este seu Cadastro atualizado**;
- 11.3.1 Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, a contratada será advertida, por escrito, para que no prazo de 10 (dez) dias úteis, regularize sua situação, ou no mesmo prazo apresente sua defesa, sob pena de rescisão do contrato.
- 11.3.2 O prazo descrito no item 11.3.1 poderá ser prorrogado a critério da administração.
- 11.3.3 Caso a contratada, não regularize sua situação junto ao SICAF, ou apresente defesa, no prazo descrito no item 11.3.1 será providenciada a abertura de processo administrativo visando a aplicação das penalidades cabíveis.
- 11.4 Considerar-se-á como último dia útil para pagamento, o de emissão da respectiva Ordem Bancária pelo SIAFI (Sistema da administração Financeira do Governo Federal);
- 11.5 No pagamento serão observadas as retenções, de acordo com a legislação e normas vigentes, no âmbito da União, Estado e Município;
- 11.6 Poderá ser deduzido da Nota Fiscal/Fatura o valor de multa aplicada;
- 11.7 Nenhum pagamento será efetuado à LICITANTE VENCEDORA enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.
- 11.8 Os pagamentos previstos no item 11.2 efetuados com atraso, por responsabilidade exclusiva da **CONTRATANTE**, serão corrigidos monetariamente, **tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA do IBGE referente ao mês da prestação do serviço a ser pago**, sendo consideradas nulas, para este efeito, qualquer variação negativa do referido índice, calculados *“pro rata tempore”* desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.
- 11.9 No caso de incorreção, nas Notas Fiscais, serão restituídas ao **CONTRATADO** para as correções solicitadas. O prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço ou do documento fiscal, a depender do evento, não respondendo a **CONTRATANTE** por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.
- 11.10 A dotação orçamentária referente a este Pregão é a seguinte:
- Natureza da despesa: 44.90.52
 - Programa de trabalho: 2150
 - Fonte de recurso: 0112000000
 - Plano interno: F8667G3301V

12. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

- 12.1 Os equipamentos serão recebidos **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do equipamento com a especificação, mediante recibo no documento Fiscal, no momento da entrega da mercadoria.
- 12.2 A UFVJM se reserva o prazo de 30 (trinta) dias úteis para promover as análises necessárias à verificação da conformidade do equipamento com a especificação do Edital, podendo prorrogar tal prazo por igual período quando o exame qualitativo requerer testes mais elaborados.
- 12.3 Os equipamentos serão recebidos **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do equipamento e conseqüente aceitação, quando a UFVJM encaminhará o documento fiscal para pagamento, sem prejuízo, entretanto, do disposto no Código de Defesa do Consumidor a respeito da qualidade de produtos e reparação de danos.
- 12.4 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado pela solidez e segurança do equipamento. Também não exclui a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.
- 12.5 O contratado é obrigado a substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, mesmo após ter sido recebido definitivamente o objeto do contrato.

- 12.6 Caso seja constatada alguma irregularidade na entrega do equipamento, após o recebimento provisório, a UFVJM notificará a empresa para substituição do equipamento, suspendendo-se o prazo estipulado no item 12.2, que voltará a correr após novo recebimento provisório;
- 12.7 O prazo para correção das imperfeições será determinado pela UFVJM, conforme o tipo de equipamento e a urgência na sua utilização.
- 12.8 O não cumprimento do prazo determinado pela UFVJM para correção das imperfeições acarretará no descumprimento do contrato, sujeitando o licitante às penalidades previstas neste Edital.
- 12.9 O licitante vencedor fica obrigado à entrega do equipamento de acordo com a descrição detalhada do objeto ofertado, constante de sua proposta de preços e aceita pelo pregoeiro. A descrição detalhada do objeto ofertado se sobrepõe às descrições da marca e modelo apresentados, caso haja divergência entre eles.
- 12.10 Após o recebimento definitivo, o Setor de Patrimônio, encaminhará no prazo máximo 01 (um) dia útil o documento Fiscal para pagamento.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão na data marcada, fica a mesma automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário;
- 13.2 – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados;
- 13.3 – O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão;
- 13.4 – É facultada ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;
- 13.5 – Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;
- 13.6 – A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;
- 13.7 – Para fins de aplicação da sanção administrativa constante do subitem 9.1 do presente edital, o lance é considerado proposta;
- 13.8 – Dos atos praticados, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os autos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br.
- 13.9 - Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.

14. DO FORO

- 14.1 – Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Minas, em Sete Lagoas, para dirimir qualquer controvérsia não resolvida entre as partes.

Diamantina, 25 de julho de 2011.

Lilian Moreira Fernandes
Pregoeira/UFVJM

ANEXO I
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROPOSTA DE PREÇOS COM RELAÇÃO DO EQUIPAMENTO

AO
SERVIÇO DE LICITAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

Ref: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2011

Prezados Senhores

Apresentamos nossa proposta de preços para os itens abaixo relacionados objetivando o fornecimento a essa Universidade, de acordo com o disposto no edital licitatório supra e ordenamentos legais cabíveis.

Declaramos ter total conhecimento das condições da presente licitação e a elas nos submetemos para todos os fins de direito.

Razão social: _____ **CNPJ:** _____
Banco: _____ **Agência:** _____ **Conta:** _____
Praça de pagamento: _____ **Contato:** _____
Fone: _____ **Fax:** _____ **e-mail:** _____

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	APOIO PARA OS PÉS - PARA PESSOAS QUE TRABALHAM SENTADAS: - DISPOSITIVOS ANTIDERRAPANTES EM TODAS AS ÁREAS DE IMPACTO; - DISPOSITIVO REGULADOR DE ALTURA, COM NO MÍNIMO TRÊS REGULAGENS DE ALTURA E ATINGINDO ALTURA MÁXIMA DE 22 CM; - DISPOSITIVO REGULADOR DE INCLINAÇÃO DA BARRA DE APOIO, COM NO MÍNIMO TRÊS REGULAGENS DE INCLINAÇÃO VARIANDO ENTRE 0º, 15º E 25º; - TRÊS ANOS DE GARANTIA; - COMO CRITÉRIO DE HABILITAÇÃO APRESENTAR LAUDO TÉCNICO PERICIAL EMITIDO LABORATÓRIO HABILITADO E ASSINADO POR PROFISSIONAL COMPETENTE DA ÁREA DE SAÚDE OU ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO, ATESTANDO QUE O MOBILIÁRIO COTADO PELA LICITANTE ATENDE AS NORMAS DE CLASSIFICAÇÃO, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, DIMENSIONAIS E ENSAIOS DA ABNT E AINDA A NR-17 ERGONOMIA, DO MINISTÉRIO DO TRABALHO. GARANTIA 12 MESES.	UN	5		
2	ARMÁRIO DE AÇO COM CHAVE CONFECCIONADO EM CHAPA 24 (0,60MM), COM 2 PORTAS DE ABRIR E 4 PRATELEIRAS REGULÁVEIS. FECHADURA FRONTAL COM MAÇANETA. PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI-PÓ. DIMENSÕES; 1980MM (ALTURA) X 900MM (LARGURA) X 400MM (PROFUNDIDADE). COR: CINZA CRISTAL.	UN	1		
3	ARMÁRIO DE METAL COM PORTAS - ESPECIFICAÇÕES: ARMÁRIO DE AÇO COM 02 PORTAS DE ABRIR, COM	UN	1		

	CHAVES; 04 PRATELEIRAS REGULÁVEIS; MEDIDAS: 1980 MM ALTURA X 900MM LARGURA X 400MM PROFUNDIDADE. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.				
4	ARMÁRIO EM AÇO: ARMÁRIO 2 PORTAS COM 4 BANDEJAS SENDO 1 FIXA E 3 REGULÁVEIS COM CHAVE E PUXADOR; MEDIDAS: 1,98M X 1,16M X 0,40M (ALT X LARG X PROF) ESPECIFICAÇÕES DE CHAPA E ACABAMENTO: PRODUZIDO EM CHAPA DE AÇO 26, TRATADO COM ANTI-FERRUGINOSO POR FOSFATIZAÇÃO E PINTURA EPÓXI-PÓ POR PROCESSO ELETROSTÁTICO. COR: CINZA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	1		
5	ARMÁRIO EM MDF BRANCO, 1,10 DE ALTURA; 0,50 DE PROFUNDIDADE; 80 DE LARGURA, COM 03 PRATELEIRAS, COM 2 PORTAS DE GIRAR SEM FECHADURA.	UN	1		
6	ARMÁRIOS EM MDF BRANCO, 1,65 DE ALTURA; 0,50 DE PROFUNDIDADE; 80 DE LARGURA, COM 4 PRATELEIRAS, COM 2 PORTAS DE GIRAR, COM FECHADURA E CHAVE.	UN	2		
7	ARMÁRIO TODO EM MDF BRANCO COM 1,40 DE ALTURA; 0,50 DE PROFUNDIDADE; 0,80 DE LARGURA, COM 4 PRATELEIRAS, COM 2 PORTAS DE GIRAR COM FECHADURA E CHAVE.	UN	2		
8	ARMÁRIOS EM MDF BRANCO, 2,0 DE ALTURA; 0,40 DE PROFUNDIDADE; 90 DE LARGURA, COM 5 PRATELEIRAS, COM 2 PORTAS DE GIRAR COM FECHADURA E CHAVE.	UN	2		
9	ARQUIVO DE AÇO ARQUIVO EM AÇO, CHAPA 26 (ESPESSURA 0,46MM), COM 4 GAVETAS PARA PASTAS SUSPENSAS, COM PUXADOR MODELO ALÇA EM PVC, SISTEMA DE DESLIZAMENTO DAS GAVETAS COM TRILHO TELESCÓPIO. PESO:165 KG ;ALTURA: 133 CM; LARGURA:71 CM; COMPRIMENTO: 47 CM.	UN	1		
10	ARQUIVO DE PASTAS SUSPENSAS EM AÇO CHAPA: ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS E CHAVE SIMULTÂNEA, MEDINDO 1340X470X580MM NA COR CINZA.	UN	1		
11	ARQUIVO EM MDF BRANCO, 1,05 DE ALTURA; 0,60 DE PROFUNDIDADE; 47 DE LARGURA, COM 3 GAVETAS, SEM FECHADURA.	UN	1		
12	BALCÃO EM MDF BRANCO 1,50 DE COMPRIMENTO X 0,55 DE PROFUNDIDADE X 0,90 DE ALTURA, COM 1 PRATELEIRA, COM 4 PORTAS DE GIRAR SEM TRANCA	UND	1		
13	CADEIRA: ESPUMA LAMINADA; BASE GIRATÓRIA; REGULAGEM DE ALTURA COM PISTÃO A GÁS; BASE DE NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA COM RODAS; REVESTIDA KORINO; PESO MÍNIMO SUPOSTADO: 80KG; ALTURA MÍNIMA: 82CM; ALTURA MÁXIMA: 94CM; LARGURA: 60CM; PROFUNDIDADE: 38CM; PESO LÍQ. APROXIMADO DO PRODUTO: 7KG.	UN	6		
14	CADEIRA FIXA PARA ESCRITÓRIO, 4 PÉS PALITO, TUBO 7/8. ESTOFADA EM ESPUMA INJETADA, COM 35 MM DE ESPESSURA, INTERLIGADOS POR LÂMINA INTERNA. PINTURA EPÓXI. REVESTIMENTO EM TECIDO OU COURÍSSIMO. COR PRETA. GARANTIA DE 01 ANO.	UN	1		
15	CADEIRA SECRETRIA FIXA, ASSENTO E ENCOSTO	UN	20		

	CONSTITUÍDOS EM MADEIRA COMPENSADA DE 10 MM, ASSENTO E ENCOSTO MOLDADOS COM ESPUMA REVESTIDA EM KOURINO PRETO LISO SEM COSTURA - ESTRUTURA EM TUBO 7/8 POLEGADAS PRETO.				
16	CONJUNTO DE MESA EM PVC RESISTENTE COMPOSTO POR: 01(UMA) MESA MEDINDO APROXIMADAMENTE 136 X 84 X 74CM (CXLXA) E 04(QUATRO) CADEIRAS COM ASSENTO DE 50 X 50CM APROXIMADAMENTE E COM ENCOSTO. COR AZUL.	CONJ	2		
17	ESTANTE METÁLICA EM AÇO: ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS; PLANOS DE ARMAZENAGEM REGULÁVEL; INDICADA PARA MATERIAIS LEVES, SUPORTANDO 20 KILOS (CHAPA 24 0,64MM DE ESPESSURA E CHAPA 0,78MM). PESO MÁXIMO: 30 KG ALTURA: 198 CM LARGURA: 30 CM COMPRIMENTO: 92,5 CM. COR CINZA	UN	1		
18	LONGARINA DE ESPERA COM 03 LUGARES COM BRAÇOS POLTRONA MONTADA EM LONGARINAS COM BRAÇOS. ASSENTO MEDINDO 480X 420MM, ENCOSTO MÉDIO MEDINDO 440X 400MM, MONTADOS SOBRE COMPENSADO DE 15MM, CONFORMADO ANATOMICAMENTE À QUENTE E FIXADOS À ESTRUTURA ATRAVÉS DE PORCAS DE GARRA. ESPUMAS INJETADAS COM DENSIDADE CONTROLADA, COM 50KG/CM ³ E 60KG/CM ³ , RESPECTIVAMENTE PARA O ENCOSTO E ASSENTO. REVESTIMENTO EM TECIDO 100% POLIÉSTER, FOGO RETARDANTE, SEM COSTURA. PROTEÇÃO POSTERIOR DO ENCOSTO REVESTIDA EM TECIDO 100% POLIÉSTER, E PERFIL PVC ANTI-IMPACTO MACHO E FÊMEA NO CONTORNO DO ASSENTO E ENCOSTO. BRAÇO EM AÇO COBERTO POR POLIURETANO INTEGRAL SKIN NA COR PRETA, COM PRANCHETA DOTADA DE MECANISMO ESCAMOTEÁVEL, CONFECCIONADA EM MDF COM PINTURA EM TINTA POLIURETÂNICA SEMI-FOSCA DE ALTA RESISTÊNCIA, MEDINDO 430X 250MM.. ESTRUTURA METÁLICA DA LONGARINA COM HASTE DO ENCOSTO ARTICULADA CONFECCIONADA EM TUBO INDUSTRIAL 1" DIÂMETRO EM CHAPA 14 (1,9 MM ESPESSURA), SOLDADA POR PROCESSO MIG E PINTADAS PELO SISTEMA ELETROSTÁTICO EPÓXI PÓ NA COM SECAGEM EM ESTUFA, DOTADAS DE SAPATAS DESLIZANTES DE NYLON.	UN	1		
19	MESA EM MDF BRANCO 1,20 DE LARGURA X 0,60 DE PROFUNDIDADE X 0,75 DE ALTURA, COM 3 GAVETAS LATERAIS.	UN	6		
20	MESA PARA PROFESSOR TODA EM MDF BRANCO, COM 3 GAVETAS LATERAIS SEM TRANCA, 1,30 DE LARGURA X 0,80 DE PROFUNDIDADE X 0,80 DE ALTURA	UND	1		
21	MESA PARA REUNIÃO CIRCULAR, TAMPO EM CHAPA DE MADEIRA, 25MM DE ESPESSURA, DIÂMETRO 1200 MM, ALTURA DE 740MM, BUCHA METÁLICA FIXADA NO TAMPO PARA FIXAÇÃO DAS ESTRUTURAS POR PARAFUSOS DE ROSCA MILIMÉTRICA. PÉ CONFECCIONADO EM TUBO VERTICAL DE SEÇÃO CIRCULAR 75MM, CHAPA 14 COM 1,9MM DE	UN	1		

	ESPESSURA, AÇO 1020, 04 TUBOS SUPREIORES DE SEÇÃO RETANGULAR 30X20MM EM CHAPA 16 SOLDADO COM SOLDA MIG COM 06 SAPATAS REGULADORAS DE NÍVEL EM POLIPROPILENO INJETADO DE ALTO IMPACTO COM PARAFUSO 3/8 X1 , TRATAMENTO ANTIFERRUGEM E PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI.				
22	MESA PARA REUNIÕES: MESA DE REUNIÃO MEDINDO 1.80 X 0.80MM SENDO RESPECTIVAMENTE LARGURA E PROFUNDIDADE, POSSUI TAMPO EM MDP 25MM COM REVESTIMENTO EM MELAMÍNICO TENDO ACABAMENTO DAS BORDAS EM PVC (FITA FÓRMICA) COLADOS PELO SISTEMA HOT MELT. ESTRUTURA DA BASE EM AO CROMADO COM BASE ELÍPTICA COM SAPATAS EMBORRACHADAS.	UN	1		
23	MESA SIMPLES (BANCADA) PARA 4 COMPUTADORES TODA EM MDF BRANCO 2,74 DE COMPRIMENTO X 0,60 DE PROFUNDIDADE X 0,75 DE ALTURA	UND	1		
24	MESA TODA EM MDF BRANCO COM 1 METRO LARGURA X 1 METRO PROFUNDIDADE X 0,80 ALTURA, SEM GAVETAS.	UN	1		
25	POLTRONA PRESIDENTE GIRATÓRIA ESPALDAR ALTO CONCHA DUPLA COM ESTRUTURA INTERNA EM MADEIRA LAMINADA, TODA REVESTIDA EM ESPUMA E KOURINO PRETO. BASE GIRATRIA COM REGULAGEM A GAS. ACABAMENTO EM ALUMNIO COM INOX.	UN	1		
26	POLTRONA PRESIDENTE - POLTRONA, ESPALDAR ALTO RECLINÁVEL, BASE À GÁS COM APOIA BRAÇO. ENCOSTO DE ESPALDAR ALTO E ASSENTO COM ESPUMA EM POLIURETANO INJETADO, DE 70MM DE ESPESSURA, DENSIDADE D55, INDEFORMÁVEL, CONCHA ÚNICA INTERNA EM POLIPROPILENO INJETADO E CARENAGEM TEXTURIZADA EM POLIPROPILENO INJETADO DE ALTA RESISTÊNCIA À IMPACTOS, 100% RECLINÁVEL. ESTRUTURA DE UNIÃO DO ASSENTO COM O ENCOSTO INJETADA EM NYLON 6.6, FIXADA AO ASSENTO E AO ENCOSTO ATRAVÉS DE PORCA DE GARRA ESTAMPADA EM AÇO CARBONO GALVANIZADO E PARAFUSO M6. MECANISMO DE RECLINAÇÃO DA CADEIRA COM REGULAGEM DE TENSÃO POR MEIO DE MOLA HELICOIDAL E MANÍPULO, FIXADA AO ASSENTO ATRAVÉS DE CHAPA DE AÇO SAE 1010/20 DE 3.00MM DE ESPESSURA E PORCAS DE GARRA ESTAMPADAS EM AÇO CARBONO GALVANIZADO E PARAFUSO M6. MANCAL INJETADO EM ALUMÍNIO COM ENCAIXE PARA O PISTÃO DE REGULAGEM DE ALTURA.AS REGULAGENS DE ALTURA DA CADEIRA ,EM QUALQUER POSIÇÃO SÃO COMANDADAS POR UMA ÚNICA ALAVANCA, LOCALIZADA ABAIXO DO ASSENTO, Á DIREITA DO USUÁRIO. COLUNA À GÁS CONFECCIONADA EM AÇO SAE 1020 TUBULAR COM PINTURA EPÓXI À PÓ, RESISTENTE À CORROSÃO, E CONIFICAÇÃO 1º26” NA PARTE INFERIOR PARA ENCAIXE NA BASE GIRATÓRIA. HASTE CENTRAL PRESSURIZADA, QUE PROPICIA SUAVIDADE DE AMORTECIMENTO SEM USO DE MOLAS,	UN	2		

	CURSO DE REGULAGEM DE 120MM, CONFECCIONADA EM AÇO SAE 10145 E COM CONIFICAÇÃO 1º26” NA PARTE SUPERIOR PARA ENCAIXE NO MECANISMO DE REGULAGEM DA CADEIRA. BUCHA GUIA INTERNA EM POM (POLI OXI METILENO), COPOLÍMERO COMPOSTO DE ALTA DUREZA E RIGIDEZ E EXCELENTES PROPRIEDADES DESLIZANTES. RESISTÊNCIA À ESFORÇOS DE PRESSÃO DE ATÉ 300N. BASE GIRATÓRIA, COM CINCO HASTES EQUÍDISTANTES, FABRICADAS EM TUBO DE AÇO SAE 1020 25X25X2MM SISTEMA DE FIXAÇÃO DOS RODÍZIOS CONFORMADO POR DOBRAS E REFORÇADAS COM SOLDAS PARA AUMENTAR A RESISTÊNCIA ÀS CARGAS ESTÁTICAS SOBRE O ASSENTO. HASTES UNIDAS POR SOLDAS A TUBO CENTRAL FABRICADO EM AÇO SAE 1020 57X3MM. REFORÇADA POR ANEL DE ESTRUTURAÇÃO FEITA EM AÇO SAE 90X3MM. BASE REVESTIDA POR CAPA INJETADA EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA A ABRASÃO E IMPACTOS 100% RECICLÁVEL, COM APÓIA BRAÇOS. RODÍZIOS DE DUPLO GIRO, CORPO 100% EM NYLON 6.6 DIÂMETRO DA RODA COM 50MM, E BANDA DE RODAGEM COM DUPLA INJEÇÃO, COM ACABAMENTO EM POLIURETANO. EIXO CENTRAL EM AÇO SAE 1020 CONFORMADO A FRIO E APOIADO EM PISTA DE ESFERA DE ROLAMENTO DE AÇO CARBONO FIXADOS À BASE ATRAVÉS DE ANEL DE PRESSÃO CONFORMADO EM AÇO. COR AZUL. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA DO ENCOSTO 43 CM; ALTURA DO ENCOSTO 40 CM; LARGURA DO ASSENTO 47 CM; PROFUNDIDADE DO ASSENTO 45 CM; OBS: PODENDO TER UMA VARIAÇÃO DE +/- 5%.				
27	SUPORTE DE PROJETO MULTIMÍDIA SUPORTE DE TETO UNIVERSAL PARA PROJETO MULTIMÍDIA, COM PERFIL DE ALUMÍNIO COM PINTURA ELETROSTÁTICA ANTI-CORROSIVA COM PROTEÇÃO CONTRA ARRANHÕES, BARRAS DE AJUSTE FLEXÍVEL PARA FIXAÇÃO DO PROJETO, COR CINZA, BASE TUBULAR/REGULÁVEL/TRÊS PARAFUSOS DE FIXAÇÃO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	1		
28	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO. QUADRO BRANCO MAGNÉTICO EXTRA ALUMÍNIO 60X80CM; MODELO BRANCO COM SUPERFÍCIE MAGNÉTICA PARA FIXAÇÃO DE IMÃ FERRITE, FLEXÍVEL OU DECORADO. ESCRITA MACIA COM MARCADORES PARA QUADRO BRANCO, APAGÁVEIS À SECO; LAMINADO MELAMÍNICO, CHAPA DE AÇO, DURATEX E MOLDURA EM ALUMÍNIO; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: 60X80X1,2CM (AXLXP) PESO LÍQUIDO MÁXIMO DO PRODUTO: 2KG.	UN	1		
29	QUADRO BRANCO PARA PAREDE, ESCRITA COM PINCÉIS, LAVÁVEL, NA DIMENSÃO 2,00M X 1,20M.	UN	1		
30	ARMÁRIO AÇO, ACABAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, COR CINZA, 16 PORTAS, ALTURA 1,98M, LARGURA 1,23M, PROFUNDIDADE 0,42M, TIPO ROUPEIRO, PITÃO	UN	1		

	PARA CADEADO, MATERIAL CHAPA AÇO 26, APLICAÇÃO GUARDAR OBJETOS PESSOAIS.				
--	---	--	--	--	--

Valor Total: R\$ _____

OBSERVAÇÕES

Validade da proposta:

Prazo de garantia do equipamento:

Prazo de entrega:

Local de entrega:

Declaração: Os preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transporte e entrega da mercadoria e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita compra do objeto da licitação.