



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2011
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 23086.001232/2011-49

1. PREÂMBULO

- 1.1. A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, Autarquia Federal, com sede na Rua da Glória, 187 – Centro, Diamantina/MG, através de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta a Licitação por **PREGÃO ELETRÔNICO nº 023/2011, NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as disposições do Decreto nº 3.931/2001, Decreto nº 4.342/2002, Decreto nº 5.450/2005, da Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, Decreto 6.204/2007, Lei nº 8.666/1993 e, ainda as condições estipuladas neste Edital;

2. OBJETO

- 2.1. Implantação do Sistema de Registro de Preços para a **aquisição de material de expediente para o Almoxarifado da UFVJM**, conforme especificações, estimativas de consumo e exigências constantes no Anexo II deste Edital;
- 2.2. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses.
- 2.3. A existência do Registro de preços não obriga a Administração a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário desse registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
- 2.4. A empresa deverá atender as solicitações da UFVJM, parceladamente, qualquer que seja a quantidade solicitada, não sendo permitida a exigência de faturamento mínimo.

3. DO EDITAL

- 3.1. A Empresa interessada em participar desta Licitação terá que examinar o Edital e Anexos, disponíveis no sitio da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, no endereço: www.ufvjm.edu.br;
- 3.1.1. Alegações de desconhecimento das suas disposições não serão aceitas para justificar eventuais divergências ou erros existentes em seus Documentos de Habilitação ou na Proposta.
- 3.2. Só terá valor legal para efeito do Processo Licitatório o Edital e Anexos disponibilizado conforme item 3.1, valendo as demais versões, inclusive a do sitio: www.comprasnet.gov.br, apenas como divulgação;
- 3.3. **Impugnação do Edital:**
- 3.3.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para impugnar este Edital, desde que, com antecedência de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, artigo 18, Dec. 5.450/2005;
- 3.3.1.1. O envio deverá ser feito eletronicamente para o e-mail: gildasio.fernandes@ufvjm.edu.br, estando sua eficácia igualmente sujeito ao envio via fax (38) 3532-1258, dentro do prazo legal;
- 3.3.2. Caberá ao Pregoeiro e sua Equipe de apoio decidir sobre a petição interposta, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da data do recebimento da petição, § 1º do artigo 18 do Decreto 5.450/2005;

- 3.3.3. Quando acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste certame;
- 3.3.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail: gildasio.fernandes@ufvjm.edu.br, ficando sujeita ao envio via fax (38) 3532 1258, dentro do prazo legal (artigo 19 do Decreto 5.450/2005).

4. DO ATO DE DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

- 4.1. Todos os procedimentos desta Licitação serão conduzidos pelo Pregoeiro e sua respectiva Equipe de apoio, designados pela **Portaria nº 003, de 05 de janeiro de 2011**.
- 4.2. O Pregoeiro poderá, ainda, convocar, através Ato administrativo, servidor(es) da área ou unidade administrativa responsável pela especificação do objeto deste Pregão.

5. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

- 5.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico, as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado, obrigatoriamente, **cadastrados no Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores – SICAF** e que atenderem a todas as demais exigências constantes neste Edital e seus anexos.
- 5.1.1 Para as microempresas e empresas de pequeno porte, a comprovação de regularidade fiscal somente será exigida para efeito da contratação e não como condição para participação na licitação.
- 5.1.2. As licitantes beneficiadas pelo Decreto 6.204/2007 deverão enviar declaração de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido pela LC 123/2006 e deste Edital. A declaração deverá ser enviada juntamente com a proposta de preços.
- 5.2. A licitante deverá cumprir o que determina o Artigo 13, incisos I ao VII do Decreto 5.450/2005;
- 5.3. A licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital – § 2º, Artigo 21, Decreto 5.450/2005;
- 5.4. Não será admitida nesta licitação a participação de:
- a)** empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenha sido declarada inidônea;
 - b)** empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si quaisquer que seja sua forma de constituição;
 - c)** empresas estrangeiras que não funcionem no país;
 - d)** empresas que estejam inadimplentes com a UFVJM, mediante apuração em processo cabível encerrado e registrado no SICAF;
 - e)** de servidores ou dirigentes da UFVJM.
- 5.5. As licitantes ou seus representantes legais deverão estar **previamente credenciados junto ao órgão provedor**, sendo o uso da senha de acesso de responsabilidade exclusiva do usuário;
- 5.6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do licitante ou de seu representante e na presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico (§ 6º, Artigo 3º do Decreto nº 5.450/2005);
- 5.7. **As especificações dos Anexos deste Edital em nenhum momento serão substituídas pelas descrições resumidas, constantes no Aviso divulgado no sítio www.comprasnet.gov.br**. Em caso de divergência nas especificações, prevalecerão as dos Anexos deste Edital.

6. DATA, HORÁRIO E LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA PARA OS LANCES

- 6.1. **DATA: 28/06/2011**
- 6.2. **HORÁRIO: 09:00 HORAS**
- 6.3. **LOCAL: <http://www.comprasnet.gov.br>**

OBS: Todos os horários estipulados neste edital obedecerão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília.

7. DA REMESSA ELETRÔNICA, ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

- 7.1. O lançamento da proposta poderá ocorrer a partir da data de liberação do edital no Comprasnet, até o horário estipulado para início da sessão pública de lances. Durante este período, o fornecedor poderá incluir, modificar ou excluir proposta. Para inclusão, os licitantes credenciados efetuarão o lançamento do **VALOR UNITÁRIO** de cada item da proposta, através do sítio www.comprasnet.gov.br, sendo o valor lançado em campo específico e preenchidos todos os demais campos disponíveis do sistema;
- 7.1.1. **AO FORMULAREM SEUS LANCES, OS FORNECEDORES PARTICIPANTES DEVERÃO EVITAR QUE OS VALORES UNITÁRIO E TOTAL EXTRAPOLEM O NÚMERO DE DUAS CASAS DECIMAIS APÓS A VÍRGULA (CASA DOS CENTAVOS). CASO ISTO OCORRA, O PREGOEIRO ESTARÁ AUTORIZADO A ADJUDICAR OS ITENS, FAZENDO O ARRENDONDAMENTO A MENOR, DO VALOR UNITÁRIO.**
- 7.1.2. **É DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PELO LICITANTE O CAMPO DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO, COM A ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO PRODUTO, POSSIBILITANDO AO PREGOEIRO A CORRETA ANÁLISE DO MATERIAL A SER ADQUIRIDO;**
- 7.2. Além disso, o licitante deverá lançar as declarações abaixo listadas, de forma eletrônica, conforme disponibilizado no Sistema, no momento do lançamento da proposta:
- Declaração de inexistência de fato superveniente;
 - Declaração de que a empresa não emprega menor;
 - Declaração de que a empresa concorda com as condições estabelecidas neste edital;
 - Declaração ME/EPP's (caso aplicável);
 - Declaração de elaboração independente de proposta.
- 7.3. A licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, se for o caso, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão tais como avisos e esclarecimentos, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- 7.4. A aceitabilidade está condicionada ao atendimento de todas as exigências do Anexo I assim como análise da qualidade do material a ser ofertado, para tal a licitante deve descrever detalhadamente os produtos a serem ofertados.
- 7.5. Não serão aceitas as propostas com exigência de faturamento mínimo;
- 7.6. Não serão admitidos quaisquer acréscimos, supressões ou retificações na proposta, depois de apresentada, nem pedido de reconsideração da mesma;
- 7.7. Os preços (unitários), em moeda corrente, com duas casas decimais para os centavos, estando neles incluídas todas as despesas diretas e indiretas, tais como frete, impostos etc;
- 7.8. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da Proposta, ou incorretamente cotados, serão considerados como incluídos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o fornecimento ser efetuado à Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM sem ônus adicionais;
- 7.9. **A proposta deverá ter validade de 12 (doze) meses, a contar do início da vigência da Ata de Registro de Preços;**
- 7.10. A apresentação da Proposta em desacordo com as exigências deste Edital e Anexos acarretará, sumariamente, a desclassificação da Empresa proponente e sua desclassificação do certame;

- 7.11. Encerrada a sessão do pregão, a licitante detentora da melhor oferta, para cada item, encaminhará a proposta definitiva de preços impressa, conforme Anexo I, em 01 (uma) via datilografada/digitada, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade, com indicação – no que couber – do detalhamento dos produtos ofertados, conter ainda dados bancários, além de outras informações de livre disposição;
- 7.12. Juntamente com a proposta, deverão ser encaminhadas as declarações mencionadas no item 7.2 deste Edital, impressas e assinadas.
- 7.13. O envio dos documentos constantes dos itens 7.11 e 7.12 é imprescindível para adjudicação do objeto a empresa vencedora e deverá ser feita, impreterivelmente, no prazo abaixo estipulado.
- 7.14. Toda a documentação deverá ser enviada, **via Correios, sendo postada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão do pregão**, para: Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM – Campus Jk, Prédio da Reitoria, BR 367, nº 5000 (Divisão de Licitações), Diamantina/MG, CEP 39100-000. Devendo, obrigatoriamente, conter na parte externa do envelope:

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2011
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
A/C GILDÁSIO ANTONIO FERNANDES**

8. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 8.1. No dia e horário indicado, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais devem estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas nos Anexos deste Edital;
- 8.2. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou aparentemente inexequível o Pregoeiro poderá justificar, através do sistema e excluí-la;
- 8.3. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lance exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o acompanhamento disponibilizado imediatamente;
- 8.4. Os licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro;
- 8.5. As Licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos. Será considerada aceitável a proposta que:
- a) Atenda a todos os termos deste Edital;
- b) Contenha preço compatível com os praticados no mercado, dentro do estipulado conforme as disponibilidades orçamentárias da UFVJM.
- c) Não contenha preço global ou unitário superior ao orçado pela administração.
- 8.6. Serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado pela licitante, não necessariamente lances menores que o menor lance registrado no sistema;
- 8.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de igual valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 8.8. Sendo efetuado lance, aparentemente inexequível, o pregoeiro alertará a proponente, sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, podendo o mesmo ser confirmado pela proponente;
- 8.9. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação das mesmas;
- 8.10. Em caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para o envio dos lances, sendo possível o retorno do pregoeiro para atuação na etapa, sem prejuízo dos atos realizados;

- 8.11. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa, no sistema eletrônico, aos participantes;
- 8.12. A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;
- 8.13. O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o menor lance, através do sistema eletrônico, para que seja obtido preço melhor e assim decidir sobre sua aceitação;
- 8.14. O sistema aponta a licitante de menor preço, depois do encerramento da etapa de lances, ou quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E ACEITABILIDADE

- 9.1. A presente Licitação é do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, sendo vencedora(s) a(s) Licitante(s) que ofertar(em) o **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme especificado neste Edital e seus Anexos, respeitadas as determinações legais previstas na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;
- 9.2. A aceitação da proposta ocorrerá em momento ou data posterior à sessão de lances, a critério do pregoeiro que comunicará às licitantes através do sistema eletrônico;
 - 9.2.1. Valores com mais de duas casas decimais para os centavos, conforme exigido no subitem 7.7 deste Edital, serão arredondados (para baixo) na etapa de aceitação.
- 9.3. Se a proposta ou lance de menor valor não atender as especificações solicitadas, inclusive com relação à aceitabilidade do objeto, após parecer técnico do interessado na aquisição, ou então, se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, procedendo a habilitação do proponente na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;
 - 9.3.1. A aceitabilidade está condicionada ao atendimento de todas as exigências do Anexo I assim como análise do objeto ofertado, para tal a licitante deve descrever detalhadamente os serviços a serem ofertados.
 - 9.3.2. Ocorrendo situação a que se refere o subitem anterior, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido menor preço;
 - 9.3.3. Poderá a critério do pregoeiro ser solicitada amostra dos produtos ofertados, sem qualquer ônus para a UFVJM.
 - 9.3.4. A empresa vencedora deverá, enviar, no prazo de 03 (três) dias úteis, após o encerramento da sessão de disputa, quando solicitado, a(s) amostra(s) do(s) item(s) componente(s) que for vencedora.
 - 9.3.5. Tais amostras deverão ser entregues relacionadas em papel timbrado da empresa e todas devidamente etiquetadas.
 - 9.3.6. Caso as amostras não sejam apresentadas, ou não atendam as especificações previstas neste Edital, a proposta será desclassificada e será solicitada a apresentar sua(s) amostras a empresa classificada em segundo lugar no item considerado e, assim, sucessivamente.
 - 9.3.7. A(s) amostra(s) aprovada(s) da(s) Licitante(s) Vencedora(s) não será(ão) devolvida(s), podendo a critério da empresa, ser considerada como entrega antecipada do bem.
 - 9.3.8. As amostras desclassificadas ficarão a disposição das suas respectivas empresas, pelo prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados do encerramento do pregão, findo o qual terão a sua destinação determinada pela UFVJM.
 - 9.3.9. Sendo aceitável a(s) oferta(s), será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela(s) Licitante(s) que a(s) tiver formulado;
 - 9.3.10. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a Proponente Vencedora;
- 9.4. Serão desclassificadas as propostas que:
 - a) não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;

- b) apresentem valores manifestamente excessivos;
 - c) lançadas em desacordo com o item 7 deste Edital, apresentando-se omissas, vagas com irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento;
 - d) apresentarem preço unitário ou global superior ao orçado pela Administração;
 - e) apresentarem preços global ou unitários, simbólicos, irrisórios ou de valor zero;
- 9.5. Na data da entrega, os produtos deverão ter, no mínimo, 80% de sua validade.
- 9.6. Da Licitação lavrar-se-á a **Ata de Registro de Preços**.

10. DA HABILITAÇÃO

- 10.1. Será habilitada a licitante que estiver regularmente cadastrada no SICAF e com a documentação OBRIGATÓRIA atualizada (certidões negativas da Receita Federal, INSS e FGTS), que será verificado "ON LINE", após a sessão de aceitabilidade. Estando com certidões vencidas, a proponente será comunicada para enviá-las, imediatamente, através do Fax (38) 3532 1258;
- 10.2. **A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.**
- 10.2.1. Na fase de habilitação, será efetuada a consulta ao SICAF e, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
 - 10.2.2. A declaração do vencedor, de que trata o item 10.2.1 acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
 - 10.2.3. A prorrogação do prazo previsto no item 10.2.1. será concedida pela administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para a pagamento, devidamente justificados.
 - 10.2.4. A não-regularização da documentação no prazo previsto no item 10.2.1. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista no art. 81 da Lei 8.666/93 sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- 10.3. **O CNPJ do participante na Licitação terá que ser obrigatoriamente, da mesma Empresa que efetivamente irá emitir a respectiva Nota Fiscal / Fatura;**
- 10.4. A apresentação de declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará a licitante às sanções previstas no artigo 28 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.
- 10.5. **É essencial a participação/conexão de todos os licitantes participantes na sessão pública de aceitabilidade e habilitação, para que os mesmos tomem conhecimento do andamento do presente pregão e seja informado sobre a situação cadastral da empresa junto ao SICAF;**

11. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

- 11.1. As licitantes poderão interpor recursos, mediante manifestação prévia, após a declaração do vencedor, devendo apresentar sucintamente suas razões, exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do recurso, sendo que, ao final da sessão pública, o pregoeiro informará os prazos legais para registro da razão do recurso para a licitante com intenção de recurso aceita e para os demais licitantes registrarem as contra-razões;
- 11.2. A licitante dispõe do prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões dos recursos, sendo eles escritos por meio eletrônico, sendo disponibilizados a todos os participantes;
- 11.3. As demais licitantes poderão apresentar contra-razões em até 03 (três) dias contados a partir do término do prazo do recorrente;
- 11.4. A decisão do Pregoeiro será motivada e submetida à apreciação da autoridade competente, em 05 (cinco) dias úteis;

- 11.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos que não sejam passíveis de aproveitamento;
- 11.6. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na Divisão de Licitações da UFVJM, Campus JK, Prédio da Reitoria, BR 367, nº 5000, Diamantina/MG.

12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 12.1. A adjudicação do objeto do presente certame será realizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso e a homologação é de responsabilidade da autoridade competente e será realizada após a adjudicação do objeto ao proponente vencedor ou, quando houver recursos, após o devido julgamento.
 - 12.1.1. Quando houver recursos, assim que decididos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto a licitante vencedora.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 13.1. A classificação será mantida durante o período de validade da Ata, a partir da data de sua publicação, exceto nos casos em que houver exclusão do SRP (Sistema de Registro de Preços), a título de penalidade imposta pela Administração;
- 13.2. **Homologado o resultado da licitação, a UFVJM, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços, que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;**
- 13.3. Constarão da Ata de Registro de Preços – ARP, todas as informações necessárias à:
 - a) Identificação do processo;
 - b) Caracterização do objeto;
 - c) Identificação das empresas;
 - d) Preços ofertados pelas classificadas, item a item;
 - e) Direitos e responsabilidades das partes.
- 13.4. A ARP será lavrada em tantas vias quantas forem as empresas classificadas;
- 13.5. É obrigatória a assinatura da ARP pelas partes envolvidas, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da convocação da UFVJM, aplicando-se, em caso de descumprimento, o disposto no Parágrafo Segundo, do art. 64, da Lei 8666/93.

14. DO EMPENHO

- 14.1. A Nota de Empenho será encaminhada ao 1º classificado para cada item da Ata de Registro de Preços, quando da necessidade da aquisição dos produtos.

15. DA CONTRATAÇÃO

- 15.1. O Termo de Contrato, amparado por condições exigidas neste Edital de Pregão, será substituído pela Nota de Empenho, conforme prevê o art. 62, § 4º da Lei 8.666/93.
- 15.2. Farão parte da contratação, além da Ata de Registro de Preços, todos os demais anexos que compõem o presente Processo Licitatório, a saber:
 - Anexo I – Modelo de Proposta de Preços;
 - Anexo II - Minuta ata registro de preços;
 - Anexo III - Preços de referência.

16. DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

- 16.1. O prazo de entrega dos materiais se efetuará em até 20 (vinte) dias, a partir do envio da Nota de Empenho ao Licitante, via fax. No caso de descumprimento, o licitante será notificado extrajudicialmente, pelas vias administrativas, para que em 72 (setenta e duas) horas, contados da data do recebimento da notificação, faça a entrega do material ou venha apresentar justificativa de impossibilidade de cumprir o compromisso contratual. Em ambos os casos, fica desde já estabelecido que a UFVJM, poderá, a seu critério, cancelar a Nota de Empenho e convocar o segundo colocado, sem entretanto, declinar do seu direito de promover o evido processo administrativo visando aplicação das sanções cabíveis e cobrança

administrativa, na forma da Lei 8.666/93: multa, registro de inadimplência no SICAF e, se necessário, promover cobrança judicial e apuração das perdas e danos na forma da lei.

- 16.2. O local de entrega será no ALMOXARIFADO DA UFVJM, em seu Campus JK, situado na BR 367, nº 5000, Diamantina(MG), nos horários de 9:00 às 12:00 hs e de 14:00 às 17:00 horas, por conta do fornecedor até o local indicado.
- 16.3. Além da entrega no local indicado no item acima, a licitante vencedora deverá também descarregar e alocar os materiais nos locais indicados pelo servidor estipulado, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos ou perdas causados aos mesmos.
- 16.4. Os equipamentos entregues através de transportadora deverão, obrigatoriamente, possuir pessoal para descarregar e alocar os equipamentos, sob pena de rejeição de seu recebimento pela UFVJM.
- 16.5. A **Pró-Reitoria de Administração da UFVJM, através do Setor designado**, irá gerenciar as aquisições decorrentes deste Sistema de Registro de Preços, sendo responsável por:
 - 16.5.1. Entrar em contato com a empresa, agendando a entrega dos materiais, à medida que forem necessários;
 - 16.5.2. Providenciar a Nota de Empenho;
 - 16.5.3. Receber as Notas Fiscais/Faturas e conferir se estão de acordo com os serviços prestados. Devendo, posteriormente, encaminhá-las para pagamento;
 - 16.5.4. Fiscalizar todo o processo, buscando garantir que os serviços sejam realizados em conformidade com as especificações deste Edital e seus anexos.
- 16.6. Os materiais serão recebidos **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, mediante recibo no documento Fiscal, no momento da entrega da mercadoria.
- 16.7. A UFVJM se reserva o prazo de 30 (trinta) dias úteis para promover as análises necessárias à verificação da conformidade do material com a especificação do Edital, podendo prorrogar tal prazo por igual período quando o exame qualitativo requerer testes mais elaborados.
- 16.8. Os materiais serão recebidos **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação, quando a UFVJM encaminhará o documento fiscal para pagamento, sem prejuízo, entretanto, do disposto no Código de Defesa do Consumidor a respeito da qualidade de produtos e reparação de danos.
- 16.9. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado pela solidez e segurança do material. Também não exclui a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.
- 16.10. O contratado é obrigado a substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, mesmo após ter sido recebido definitivamente o objeto do contrato.
- 16.11. Caso seja constatada alguma irregularidade na entrega do material, após o recebimento provisório, a UFVJM notificará a empresa para substituição do material, suspendendo-se o prazo estipulado no item 16.6, que voltará a correr após novo recebimento provisório;
- 16.12. O prazo para correção das imperfeições será determinado pela UFVJM, conforme o tipo de material e a urgência na sua utilização.
- 16.13. Após o recebimento definitivo, o Setor de Almojarifado, encaminhará no prazo máximo 01 (um) dias úteis o documento Fiscal para pagamento.

17. DO PAGAMENTO

- 17.1. O documento fiscal terá que ser emitido, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado para a Habilitação, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou matriz da licitante vencedora;

- 17.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 12 (doze) dias úteis, contados da data do recebimento do original do documento fiscal com o Termo de Recebimento Definitivo setor competente, desde que atendidas às exigências deste Edital e o disposto no item 8.8 da Instrução Normativa nº 05, de 21/07/95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado, mediante crédito em Conta corrente bancária da LICITANTE VENCEDORA;
- 17.3. Conforme disposto no item 8.8 da Instrução Normativa nº 05, de 21/07/95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado, será feita, pela UFVJM, a consulta junto ao SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), previamente à contratação a ser feito para a LICITANTE VENCEDORA, a qual **deverá manter este seu Cadastro atualizado, durante a vigência da SRP**;
- 17.3.1. Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, a contratada será advertida, por escrito, para que no prazo de 10 (dez) dias úteis, regularize sua situação, ou no mesmo prazo apresente sua defesa, sob pena de rescisão do contrato.
- 17.4. O prazo descrito no item 17.3.1 poderá ser prorrogado a critério da administração.
- 17.4.1. Caso a contratada, não regularize sua situação junto ao SICAF, ou apresente defesa, no prazo descrito no item 17.3.1 será providenciada a abertura de processo administrativo visando a aplicação das penalidades cabíveis.
- 17.5. Considerar-se-á como último dia útil para pagamento, o de emissão da respectiva Ordem Bancária pelo SIAFI (Sistema da administração Financeira do Governo Federal);
- 17.6. No pagamento serão observadas as retenções, de acordo com a legislação e normas vigentes, no âmbito da União, Estado e Município;
- 17.7. Poderá ser deduzido da Nota Fiscal/Fatura o valor de multa aplicada;
- 17.8. Nenhum pagamento será efetuado à LICITANTE VENCEDORA enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.
- 17.9. Os pagamentos previstos no item 17.2 efetuados com atraso, por responsabilidade exclusiva da **CONTRATANTE**, serão corrigidos monetariamente, **tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA do IBGE referente ao mês da prestação do serviço a ser pago**, sendo consideradas nulas, para este efeito, qualquer variação negativa do referido índice, calculados "*pro rata tempore*" desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.
- 17.10. No caso de incorreção, nas Notas Fiscais, serão restituídas ao **CONTRATADO** para as correções solicitadas. O prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço ou do documento fiscal, a depender do evento, não respondendo a **CONTRATANTE** por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

18. DA REVISÃO DOS PREÇOS

- 18.1. A revisão dos preços dar-se-á, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da Ata, ou a qualquer tempo, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato, que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da ata promover negociações junto aos fornecedores, conforme determinação do artigo 12, do Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001;
- 18.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador da ata deverá:
- 18.2.1. Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.
- 18.2.1.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.
- 18.2.2. A revisão dos preços deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórios, a qual deverá ser aceita pelo órgão gerenciador da ata ou pela empresa contratada;
- 18.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da ata poderá:

- 18.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- 18.3.2. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador da ata revogará a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19. DAS PENALIDADES

- 19.1. No caso de inadimplência ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, garantida a prévia defesa, aplicar-se á, as seguintes sanções:
 - 19.1.1. Advertência;
 - 19.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem prejuízo das demais cominações previstas no art. 87 da Lei 8.666/93;
 - 19.1.3. Ficará impedida de licitar e contratar com a União, a que se refere o art. 28 do Decreto 5.450/2005, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
 - 19.1.4. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sendo a reabilitação concedida sempre que a Licitante ressarcir a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM pelos prejuízos.
- 19.2. Nenhuma sanção ou penalidade deverá ser aplicada sem a garantia de prazo prévio para o exercício do contraditório e ampla defesa.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 20.1. A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, bem como no Lei 8.666/93, Lei 10520/02, Decreto 3.931/01 e Decreto 5.450/05;
- 20.2. A presente Licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;
- 20.3. O Objeto da presente Licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no Parágrafo 1º, do Art. 65 da Lei 8.666/93 e Parágrafo 2º, inciso II do Art. 65. da Lei 9648/98;
- 20.4. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e Proposta, desde que não contrariem a Legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;
- 20.5. Ocorrendo, em qualquer hipótese, a negativa do fornecimento do Objeto desta licitação por parte da LICITANTE VENCEDORA, o mesmo poderá ser adjudicado às Licitantes remanescentes, na ordem de classificação e de acordo com as Propostas apresentadas, sem prejuízo às demais sanções previstas em lei;
- 20.6. Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Edital, poderão ser solicitadas, por escrito, ao pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do e-mail: gildasio.fernandes@ufvjm.edu.br;

- 20.7. No caso de ocorrência de feriado nacional, estadual ou municipal, ou de falta de expediente na Instituição, no dia previsto para a Abertura da Sessão Pública, o ato ficará automaticamente transferido para o primeiro dia útil seguinte, no mesmo horário;
- 20.8. As Licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas, independente da condução ou resultado do Processo Licitatório;
- 20.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e se incluirá o do vencimento;
- 20.10. Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei 8.666/1993, 10.520/2002, Decreto 5.450/2005 e Decreto 3.931/2001, nos regulamentos que vierem a ser adotados e, ainda, nas normas técnicas gerais ou especiais aplicáveis.
- 20.11. Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Minas, em Sete Lagoas, para dirimir qualquer controvérsia não resolvida entre as partes.

Diamantina, 03 de junho 2011.

Gildásio Antônio Fernandes
Pregoeiro Oficial – UFVJM

ANEXO I
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROPOSTA DE PREÇOS COM RELAÇÃO DOS MATERIAIS

A
DIVISÃO DE LICITAÇÕES
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI - UFVJM

Ref: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2011
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Prezados Senhores

Estamos cotando os serviços dos itens a seguir relacionados, com vista ao seu fornecimento a essa Universidade, de acordo com o disposto na Lei no. 8.666, de 21 de junho de 1993.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	ALMOFADA PLÁSTICA PARA CARIMBO, MED. 70 X 110 MM, NAS CORES AZUL E PRETA	UN	200		
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, DESIGN ERGONÔMICO, FELTRO 100 % LÃ, FUNCIONA COMO ESTOJO PARA GUARDAR DOIS MARCADORES	UN	500		
3	BARBANTE 100% ALGODÃO, COM 8 FIOS C/ 200G	ROLO	200		
4	BLOCO MILIMETRADO A3, 50 FOLHAS	BLOCO	300		
5	BLOCO MILIMETRADO A4, 63 gr, MEDIDA 21 X 29,7CM, COM 50 FOLHAS	BL.	100		
6	BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL, COR AMARELO, LARGURA 38 MM, COMPRIMENTO 50 MM, TIPO REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS AUTO-ADESIVA	UN	2500		
7	BOBINA DE PAPEL, 57 X 60, 1 VIA, 32 METROS, PARA CALCULADORA ELÉTRICA DE MESA	UM	200		
8	BORRACHA ESCOLAR BRANCA, MACIA, Nº 40,	UM	4000		
9	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM POLIPROPILENO(POLIONDA), OFÍCIO, MEDINDO 350 X 130 X 250 MM	UM	2000		
10	CALCULADORA DE MESA. CARACTERÍSTICAS: 12 DÍGITOS GRANDES; CONTROLE DE ARREDONDAMENTO E CASAS DECIMAIS; CORREÇÃO DE DIGITAÇÃO; ACUMULADOR GT; MEMÓRIA; MU; RAIZ; PORCENTO; DUPLO ZERO. ALIMENTAÇÃO: BATERIA E SOLAR. DIMENSÃO MÁXIMA 14,4X10X3,5CM.	UN	200		
11	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR AZUL, CORPO TRANSPARENTE E HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA,	UM	10000		

	ORIFÍCIO NO CORPO DA CANETA, PONTA MÉDIA DE LATÃO DE 1.0 MM, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO.				
12	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA, CORPO TRANSPARENTE E HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA, ORIFÍCIO NO CORPO DA CANETA, PONTA MÉDIA DE LATÃO DE 1.0 MM, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO.	UM	10000		
13	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERMELHA, CORPO TRANSPARENTE E HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA, ORIFÍCIO NO CORPO DA CANETA, PONTA MÉDIA DE LATÃO DE 1.0 MM, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO.	UM	5000		
14	CANETA PARA QUADRO BRANCO / COR AZUL / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, ACRÍLICO, DESCARTÁVEL, PONTA 4MM E ESPESSURA ESCRITA 2MM	UM	5000		
15	CANETA PARA QUADRO BRANCO / COR PRETA / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, ACRÍLICO, DESCARTÁVEL, PONTA 4MM E ESPESSURA ESCRITA 2MM	UN	5000		
16	CANETA PARA QUADRO BRANCO / COR VERDE / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, ACRÍLICO, DESCARTÁVEL, PONTA 4MM ESPESSURA DA ESCRITA 2MM	UM	2000		
17	CANETA PARA QUADRO BRANCO / COR VERMELHA / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, ACRÍLICO, DESCARTÁVEL, PONTA 4MM E ESPESSURA ESCRITA 2MM	UM	5000		
18	CANETA SALIENTADORA - MARCA TEXTO, AMARELA, PONTA DE POLIÉSTER CHANFRADA, NÃO RECARREGÁVEL, TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE	UN	1000		
19	CARTOLINA AZUL 50X66CM G240M2 (CAPA PROCESSO)	FL	7000		
20	CARTOLINA, FORMATO 50 X 66 CM, GRAMATURA 180 G/M2, AZUL	FOLHA	4000		
21	CLIPS METÁLICO, TAMANHO 2/0, COMUM, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	2000		
22	COLA BRANCA, USO ESCOLAR, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, 90 GRAMAS	UN	500		
23	COLA TIPO SUPER BONDER, 3g, COMPOSIÇÃO CETONA/XILENOL/RESINA VINÍLICA/POLIEURETANO E EPOX I, COR INCOLOR, APLICAÇÃO ACRÍLICO/LOUÇA/VIDRO/COURO E PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS E BICO DOSADOR	UM	100		
24	COLCHETE LATONADO PARA PAPEL Nº 12, CAIXA COM 72 UNIDADES	CAIXA	200		

25	CORRETIVO LIQUIDO DE TEXTO, BASE DE AGUA, SECAGEM RAPIDA - BRANCO (FRASCO COM 18 ML.)	UN	200		
26	EMBORRACHADO (E.V.A.) 80X60X2MM, NAS CORES PRETO, VERMELHO, ROSA, AZUL, BRANCO, VERDE, AMARELO	UN	700		
27	ESTILETE ESTREITO, LARGURA DA LÂMINA 9,00 MM	UN	300		
28	ESTILETE LARGO, LARGURA DA LÂMINA 18MM	UN	500		
29	ETIQUETA INK-JET/LASER, BRANCA, TAMANHO A4 355, 31,0 X 63,5, 3 CARREIRAS, PACOTE COM 2700 UNIDADES	PACOTE	150		
30	EXTRATOR DE GRAMPO, ESPÁTULA ZINCADO, MEDINDO 15 CM DE COMPRIMENTO E 2 CM DE LARGURA	UM	500		
31	FILME PLÁSTICO ESTICÁVEL DOMÉSTICO, PARA PROTEGER E PRESERVAR ALIMENTOS 270MM X 100M	ROLO	200		
32	FITA ADESIVA , CREPE, 19 MM, 50 M, MULTIUSO, BÉGE, MONOFACE	ROLO	1000		
33	FITA ADESIVA TIPO DUREX TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO ORIGINAL 500, 12 MM X 50 METROS	UM	500		
34	FITA ADESIVA, PVC, COR MARROM, MATERIAL POLIPROPILENO, TIPO MONOFACE, LARGURA 50 MM, COMPRIMENTO 65 M, APLICAÇÃO EMPACOTAMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO-ADESIVA	UN	1500		
35	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO, TAMANHO 12MM X 65 M	UN	2500		
36	FORMULÁRIO CONTÍNUO BRANCO MICROSSERRILHADO, 1 VIA, 60 G/M2, FORMATO 80 COLUNAS - 240 X 11", CAIXA COM 3000 FOLHAS	CAIXA	70		
37	GIZ BRANCO ESCOLAR COMUM, CAIXA COM 64 PALITOS	CAIXA	300		
38	GIZ COLORIDO ESCOLAR COMUM, CAIXA COM 64 PALITOS	CAIXA	150		
39	GRAMPEADOR DE MESA COM ESTRUTURA METÁLICA, MODELO 266, CAPACIDADE 20 FOLHAS 75G/M2, GRAMPO 26/6, BASE PLÁSTICA MEDINDO 20 CM	UN	200		
40	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, TIPO GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX	400		
41	LÁPIS CÓPIA	UN	100		
42	LÁPIS DE COR, MATERIAL MADEIRA, TAMANHO GRANDE, COM 12 CORES.	UM	100		
43	LÁPIS PRETO Nº 2 EM MADEIRA, CORPO REDONDO	UN	5000		

44	LIVRO DE ATAS SEM MARGEM, CAPA DURA, C/100 FOLHAS	UN	500		
45	LIVRO DE PROTOCOLO COM 100 FOLHAS, CAPA DURA, NA COR PRETA	UN	150		
46	ORGANIZADOR PARA MESA DE ESCRITÓRIO EM ACRÍLICO, OFFICE BOX, FUMÊ, COM 7 DIVISÕES PARA COLOCAR: LÁPIS, CANETAS, CLIPES, BORRACHAS, RÉGUAS, CARTÕES DE VISITA, PARTE CENTRAL REMOVÍVEL.	UN	300		
47	PAPEL A4 COLORIDO, PACOTE COM 100 FOLHAS, AMARELO	PCT	500		
48	PAPEL A4 COLORIDO, PACOTE COM 100 FOLHAS, AZUL	PCT	500		
49	PAPEL A4 COLORIDO, PACOTE COM 100 FOLHAS, ROSA	PCT	500		
50	PAPEL A4, MATERIAL PAPEL ALCALINO, 500 FOLHAS, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA JATO DE TINTA, GRAMATURA 75G/M2.	PACOTE	5000		
51	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA E MARGEM 56G	FOLHA	2E+05		
52	PAPEL ALUMÍNIO 7,5M X 30 CM DE LARGURA, ESTERILIZADO	ROLO	400		
53	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70, 280 G, AMARELO	UN	300		
54	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70, 280 G, AZUL	UN	300		
55	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70, 280 G, LILÁS	UN	300		
56	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70, 280 G, VERDE	UN	300		
57	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70, 280 G, VERMELHO	UN	300		
58	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE, LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO, ROLO COM 25 M X 0,45	ROLO	600		
59	PAPEL KRAFT PURO, 60 X 80 CM, 80 GRAMAS	FOLHA	1500		
60	PAPEL MANTEIGA 28CM 7,5M	ROLO	100		
61	PAPEL SULFITE 420 X 297, A3. 75 GRS, PACOTE COM 500 FOLHAS	PACOTE	200		
62	PAPEL SULFITE PARA PLOTTER A0, TAMANHO 841X1189MM, 80GR, 42 POLEGADAS, BOBINA COM 50 METROS. BOBINA EMBALADA EM CAIXA DE PAPELÃO	BOBINA	100		
63	PAPEL VEGETAL 1,10MMX20M-90/95 GR	ROLO	30		
64	PAPEL VERGÊ, 210 X 297 180 GRAMAS, PCTE C/50 FOLHAS, BRANCO	PCT	200		
65	PAPEL VERGÊ, 210 X 297 180 GRAMAS, PCTE C/50 FOLHAS,	PCT	200		

	CREME				
66	PAPEL VERGÊ, 210 X 297 180 GRAMAS, PCTE C/50 FOLHAS, SALMÃO	PCT	200		
67	PAPEL VERGÊ, 210 X 297 180 GRAMAS, PCTE C/50 FOLHAS, VERDE TURMALINA (VERDE CLARO)	PCT	200		
68	PASTA AZ OFÍCIO, LOMBO LARGO, REVESTIMENTO EM PAPEL, FERRAGEM NIQUELADA DE ALTA PRECISÃO.	UN	2000		
69	PASTA CLASSIFICADORORA EM CARTÃO TRADICIONAL, MEDINDO 345 X 250 MM, COM FERRAGEM EM ESPIRAL, GRAMATURA 480, COR VERDE OU CINZA	UN	2000		
70	PASTA COM ABA E ELÁSTICO, DE POLIPROPILENO, MED. 245 LARGURA X 335 ALTURA X 30 DORSO MM, TRANSPARENTE, FUMÊ.	UN	2000		
71	PASTA DE CARTOLINA, COM GRAMPO TRILHO DE METAL, NAS CORES BRANCA, PRETA, VERDE E AMARELA.	UM	6000		
72	PASTA DE CARTOLINA SUSPensa EM CARTÃO KRAFTSUPER 280 GR, COM VISOR, ETIQUETA E GRAMPO EM METAL, MEDINDO 360 X 240 MM	UN	10000		
73	PASTA POLIONDA OFICIO 4CM, VERMELHA, VERDE, AZUL E AMARELA	UM	6000		
74	PERFURADOR DE PAPEL PARA 30 FOLHAS, 2 FUROS, BASE PLÁSTICA, ESTRUTURA METÁLICA, COM GUIA DE METAL	UN	200		
75	PORTA-CARIMBO, MATERIAL ACRÍLICO, CAPACIDADE 6 CARIMBOS, COR FUMÊ.	UN	200		
76	PRANCHETA OFÍCIO EM DURATEX, 33 X 23 CM, COM PRENDEDOR METÁLICO	UN	500		
77	RÉGUA EM POLIESTIRENO 50CM CRISTAL	UM	300		
78	RÉGUA PLÁSTICA 30CM, TRANSPARENTE	UN	500		
79	TESOURA MULTI USO COM CABO PLASTICO, EM FORMATO ANATOMICO, LAMINA DE METAL, TAMNHO 21 CM	UN	600		
80	TINTA PARA CARIMBO, A BASE DE ÁGUA, SEM ÓLEO, AZUL E PRETA, 42 ML	UN	100		
81	PILHA ALCALINA AAA (PALITO), COM 2 UNIDADES	CARTELA	1000		
82	PASTA PENDULAR COM LOMBADA PLASTICA CONFECCIONADA EM CARTAO KRAFT 300G POR M2, VAROES EM POLIESTIRENO ALTO IMPACTO, COBRINDO TODA A	UN	20000		

	<p>EXTENSAO DO CARTAO, COM 02 POSIÇÕES PARA INSTALACAO DO VISOR (VERTICAL E HORIZONTAL), 02 TRAVAS NA EXTREMIDADE OPOSTA AO VISOR NO VARAO PRINCIPAL E 02 TRAVAS NO VARAO SECUNDARIO. AS PASTAS DEVERAO POSSUIR UMA LOMBADA PLASTICA DE 30MM NA PARTE INFERIOR PARA ACOMODACAO DE UM VOLUME MAIOR DE MATERIAL. COR DO VARAO CINZA. VISOR EM POLIESTIRENO CRISTAL COM RELEVO NAS 04 EXTREMIDADES PARA QUE NAO OCORRA ATRITOS NO ARQUIVAMENTO E MANUSEIO DAS PASTAS, EVITANDO QUE O VISOR FIQUE OPACO PREMATURAMENTE. ETIQUETAS EM CARTAO 180G POR M2 COLORIDAS, VINCADAS E PICOTADAS. MEDIDA DA PASTA ABERTA DESCONSIDERANDO OS VAROES 260 + 260 X 360MM (H + H + P), AS PASTAS POSSUEM VINCOS NA PARTE INFERIOR PARA DILATACAO, ACOMODACAO DOS DOCUMENTOS E FURACAO UNIVERSAO PARA FIXACAO DE GRAMPOS.</p>				
83	<p>PASTA PENDULAR CONFECCIONADA EM CARTAO KRAFT 300 GRAMAS POR M2, VAROES EM POLIESTRILENO ALTO IMPACTO COBRINDO TODA A EXTENSAO DO CARTAO COM 02 POSIES PARA INSTALACAO DO VISOR (VERTICAL E HORIZONTAL), E 02 TRAVAS NO VARAO SECUNDRIO. COR DO VARAO CINZA. VISOR EM POLIESTIRENO CRISTAL COM RELEVO NAS 04 EXTREMIDADES, PARA QUE NAO OCORRAM ATRITOS NO ARQUIVAMENTO E MANUSEIO DAS PASTAS, EVITANDO QUE O VISOR FIQUE OPACO PREMATURAMENTE. ETIQUETAS EM CARTAO 180 GRAMAS POR M2, COLORIDAS, VINCADAS E PICOTADAS. MEDIDAS DA PASTA ABERTA DESCONSIDERANDO OS VAROES: 235 + 235 X 360MM (H + H X P), AS PASTAS POSSUEM VINCOS NA PARTE INFERIOR PARA DILATAO, ACOMODAO DOS DOCUMENTOS E FURAO UNIVERSAL PARA FIXAO DE GRAMPOS.</p>	UN	20000		
84	<p>CESTO DE LIXO SEM TAMPA, MATERIAL POLIPROPILENO RECICLÁVEL DE ALTA RESISTÊNCIA, CAPACIDADE 14L,</p>	UN	2000		

	DIÂMETRO 24 CM, ALTURA 30CM, PESO 700 G, COR PRETA.				
85	LIXEIRA COM TAMPA E PEDAL, MATERIAL POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, CAPACIDADE 30 L, ALTURA 48 CM, LARGURA 42 CM, 32 CM DE COMPRIMENTO, COR BRANCA	UN	1000		

Razão social:

CNPJ:

Banco:

Agência:

Conta:

Praça de pagamento:

Contato:

Fone:

Fax:

e-mail:

Validade da proposta:

Local de entrega dos materiais:

Especificações Complementares: (se necessário)

Nome, qualificação, CI e CPF do responsável pela assinatura da ARP:

Declaração: Os preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos, impostos e fretes, que se fizerem indispensáveis à perfeita execução dos serviços objeto da licitação.

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XX/201

PROCESSO N° 23086.001232/2011-49

PREGÃO ELETRÔNICO N° 023/2011

AOS ---- (-----) DIAS DO MÊS DE ----- DE 2010, A **UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI – UFVJM**, AUTARQUIA FEDERAL, COM SEDE NA CIDADE DE DIAMANTINA, NA RUA DA GLÓRIA, 187, CENTRO, NESTE ATO REPRESENTADA PELA SUA PRO REITORA DE ADMINISTRAÇÃO, **PROFA. CYNTHIA REGINA FONTE BOA PINTO**, NOS TERMOS QUE DISPÕE O ART. 15 DA LEI FEDERAL 8.666/93 E DO DECRETO N° 3.931/2001 E A EMPRESA VENCEDORA, NESTE ATO REPRESENTADA PELO SEU REPRESENTANTE LEGAL, CLASSIFICADA NO **PREGAO ELETRÔNICO SRP N° 023/2011, PROCESSO N° 23086.001232/2011-49** RESOLVEM FAZER CONSTAR OS PREÇOS DOS MATERIAIS NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, IMPLANTADO PELO PROCESSO LICITATÓRIO CITADO, CONFORME HOMOLOGADO PELO PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO DA UFVJM, OBSERVADAS AS CONDIÇÕES ENUNCIADAS NAS CLÁUSULAS QUE SEGUEM:

01. OBJETO

01.1 A presente Ata tem por objetivo o **Registro de Preços para a aquisição de material de expediente para o Almoxarifado da UFVJM**, conforme especificações e exigências constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº. 023/2011;

01.2 A existência deste Registro de preços não obriga a Administração a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário desse registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

01.3 A empresa deverá atender as solicitações parceladamente, qualquer que seja a quantidade solicitada.

02. DAS AQUISIÇÕES

02.1 O compromisso será efetivado através da emissão da Nota de Empenho que, nas aquisições advindas no Sistema de Registro de Preços da UFVJM, terá força de contrato, obedecendo às descrições da proposta apresentada e valores que seguem:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

02.2 A **Pró-Reitoria de Administração da UFVJM, através do Setor designado**, irá gerenciar as aquisições, sendo responsável por:

- a)** Entrar em contato com a empresa, solicitando a entrega do material, à medida que forem necessários;
- b)** Providenciar a Nota de Empenho;
- c)** Receber as Notas Fiscais/Faturas e conferir se estão de acordo com os serviços prestados. Devendo, posteriormente, encaminhá-las para pagamento;
- d)** Fiscalizar todo o processo, buscando garantir que os serviços sejam realizados em conformidade com as especificações deste Edital e seus anexos.

02.3 O prazo de entrega dos materiais se efetuará em até 20(vinte) dias, a partir do envio da Nota de Empenho ao Licitante, via fax.. No caso de descumprimento, o licitante será notificado extrajudicialmente, pelas vias administrativas, para que em 72 (setenta e duas) horas, contados da data do recebimento da notificação, faça a entrega do material ou venha apresentar justificativa de impossibilidade de cumprir o compromisso contratual. Em ambos os casos, fica desde já estabelecido que a UFVJM, poderá, a seu critério, cancelar a Nota de Empenho e convocar o segundo colocado, sem entretanto, declinar do seu direito de promover o devido processo administrativo visando aplicação das sanções cabíveis e cobrança administrativa, na forma da Lei 8.666/93: multa, registro de inadimplência no SICAF e, se necessário, promover cobrança judicial e apuração das perdas e danos na forma da lei.

02.4 O local de entrega será no ALMOXARIFADO DA UFVJM, em seu Campus JK, situado na BR 367, nº 5000, Diamantina(MG), nos horários de 9:00 às 12:00 hs e de 14:00 às 17:00 horas, por conta do fornecedor até o local indicado.

02.5 Além da entrega no local indicado no item acima, a licitante vencedora deverá também descarregar e alocar os materiais nos locais indicados pelo servidor estipulado, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos ou perdas causados aos mesmos.

03. VIGÊNCIA

A presente Ata, firmada pela UFVJM e a empresa xxxxxxxxxxxx, classificada no processo licitatório do SRP, terá validade de **12 (doze) meses**.

04. DA VINCULAÇÃO

O disposto na presente Ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital do Pregão Eletrônico para registro de Preços nº 023/2011, Processo nº **23086.001232/2011-49**, observadas as disposições do Decreto nº 3.931/2001, Decreto nº 4.342/2002, Decreto nº 5.450/2005, da Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/1993 e, ainda as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

05. DA OBRIGAÇÃO DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO

05.1. As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 023/2011 para Registro de Preços deverão ser mantidas durante toda a vigência da presente Ata, pela empresa classificada, ficando facultado à UFVJM, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases;

05.2. Quando da entrega dos bens, a empresa deverá manter-se em regularidade fiscal e habilitação jurídica com o SICAF.

05.3. Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, a contratada será advertida, por escrito, para que no prazo de 10 (dez) dias úteis, regularize sua situação, ou no mesmo prazo apresente sua defesa, sob pena de rescisão do contrato.

05.4. O prazo descrito no item 05.3 poderá ser prorrogado a critério da administração.

05.5. Caso a contratada, não regularize sua situação junto ao SICAF, ou apresente defesa, no prazo descrito no item 05.3 será providenciada a abertura de processo administrativo visando a aplicação das penalidades cabíveis.

06. DO RECEBIMENTO E DO PAGAMENTO

Conforme **item 16 e 17 do Edital** do Pregão Eletrônico nº 023/2011 e desde que atendidas as exigências do Edital e seus Anexos.

07. DA REVISÃO DOS PREÇOS

Conforme **item 18 do Edital** do Pregão Eletrônico nº 023/2011 no Sistema de Registro de Preços para referida Ata.

08. DAS PENALIDADES

No caso de inadimplência ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a UFVJM, garantida a prévia defesa, aplicar-se-á as sanções previstas no **item 19 do Edital** do Pregão Eletrônico nº 023/2011.

09. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

09.1. Ocorrendo, em qualquer hipótese, a negativa do fornecimento do Objeto desta licitação por parte da LICITANTE VENCEDORA, o mesmo poderá ser adjudicado às Licitantes remanescentes, na ordem de classificação e de acordo com as Propostas apresentadas, sem prejuízo às sanções previstas em lei;

09.2. Conforme IN 08, de 04/12/1998, art.14, ficará sob a responsabilidade do MARE a publicação, trimestralmente, na imprensa oficial dos preços registrados para orientação da Administração.

09.3. Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Minas, em Sete Lagoas, para dirimir qualquer controvérsia não resolvida entre as partes.

09.4. Por estarem as partes acordadas com o teor da presente Ata, assinam a mesma em 03 (três) vias, de igual teor e forma.

Diamantina, xx de xxxxxxxxxxxx de 2011.

Representante Legal da UFVJM:

Profa. Cynthia Regina Fonte Boa Pinto
Pró Reitora de Administração da UFVJM

Empresa classificada: xxxxxxxxxxxxxx

Nome do Representante legal
CPF N° : xxx.xxx.xxx-xx
CI N° : xxxxxxxxxxxxxxxx

ANEXO III
PREÇOS DE REFERÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	ALMOFADA PLÁSTICA PARA CARIMBO, MED. 70 X 110 MM, NAS CORES AZUL E PRETA	UN	200	R\$ 3,24	R\$ 647,00
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, DESIGN ERGONÔMICO, FELTRO 100 % LÃ, FUNCIONA COMO ESTOJO PARA GUARDAR DOIS MARCADORES	UN	500	R\$ 7,58	R\$ 3.791,67
3	BARBANTE 100% ALGODÃO, COM 8 FIOS C/ 200G	ROLO	200	R\$ 7,77	R\$ 1.553,33
4	BLOCO MILIMETRADO A3, 50 FOLHAS	BLOCO	300	R\$ 17,86	R\$ 5.359,00
5	BLOCO MILIMETRADO A4, 63 gr, MEDIDA 21 X 29,7CM, COM 50 FOLHAS	BL.	100	R\$ 4,84	R\$ 484,33
6	BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL, COR AMARELO, LARGURA 38 MM, COMPRIMENTO 50 MM, TIPO REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS AUTO-ADESIVA	UN	2500	R\$ 9,02	R\$ 22.554,17
7	BOBINA DE PAPEL, 57 X 60, 1 VIA, 32 METROS, PARA CALCULADORA ELÉTRICA DE MESA	UM	200	R\$ 1,31	R\$ 261,00
8	BORRACHA ESCOLAR BRANCA, MACIA, Nº 40,	UM	4000	R\$ 0,16	R\$ 646,67
9	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM POLIPROPILENO(POLIONDA), OFÍCIO, MEDINDO 350 X 130 X 250 MM	UM	2000	R\$ 2,09	R\$ 4.180,00
10	CALCULADORA DE MESA. CARACTERÍSTICAS: 12 DÍGITOS GRANDES; CONTROLE DE ARREDONDAMENTO E CASAS DECIMAIS; CORREÇÃO DE DIGITAÇÃO; ACUMULADOR GT; MEMÓRIA; MU; RAIZ; PORCENTO; DUPLO ZERO. ALIMENTAÇÃO: BATERIA E SOLAR. DIMENSÃO MÁXIMA 14,4X10X3,5CM.	UN	200	R\$ 20,10	R\$ 4.020,00
11	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR AZUL, CORPO TRANSPARENTE E HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA, ORIFÍCIO NO CORPO DA CANETA, PONTA MÉDIA DE LATÃO DE 1.0 MM, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO.	UM	10000	R\$ 0,46	R\$ 4.583,33
12	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA, CORPO TRANSPARENTE E HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA, ORIFÍCIO NO CORPO DA CANETA, PONTA MÉDIA DE LATÃO DE 1.0 MM, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO.	UM	10000	R\$ 0,46	R\$ 4.583,33

13	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERMELHA, CORPO TRANSPARENTE E HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA, ORIFÍCIO NO CORPO DA CANETA, PONTA MÉDIA DE LATÃO DE 1.0 MM, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO.	UM	5000	R\$ 0,46	R\$ 2.291,67
14	CANETA PARA QUADRO BRANCO / COR AZUL / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, ACRÍLICO, DESCARTÁVEL, PONTA 4MM E ESPESSURA ESCRITA 2MM	UM	5000	R\$ 2,96	R\$ 14.800,00
15	CANETA PARA QUADRO BRANCO / COR PRETA / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, ACRÍLICO, DESCARTÁVEL, PONTA 4MM E ESPESSURA ESCRITA 2MM	UN	5000	R\$ 2,96	R\$ 14.800,00
16	CANETA PARA QUADRO BRANCO / COR VERDE / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, ACRÍLICO DESCARTÁVEL, PONTA 4MM ESPESSURA DA ESCRITA 2MM	UM	2000	R\$ 2,96	R\$ 5.920,00
17	CANETA PARA QUADRO BRANCO / COR VERMELHA / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, ACRÍLICO, DESCARTÁVEL, PONTA 4MM E ESPESSURA ESCRITA 2MM	UM	5000	R\$ 2,96	R\$ 14.800,00
18	CANETA SALIENTADORA - MARCA TEXTO, AMARELA, PONTA DE POLIÉSTER CHANFRADA, NÃO RECARREGÁVEL, TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE	UN	1000	R\$ 1,86	R\$ 1.858,33
19	CARTOLINA AZUL 50X66CM G240M2 (CAPA PROCESSO)	FL	7000	R\$ 0,76	R\$ 5.308,33
20	CARTOLINA, FORMATO 50 X 66 CM, GRAMATURA 180 G/M2, AZUL	FOLHA	4000	R\$ 0,46	R\$ 1.833,33
21	CLIPS METÁLICO, TAMANHO 2/0, COMUM, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	2000	R\$ 1,32	R\$ 2.640,00
22	COLA BRANCA, USO ESCOLAR, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, 90 GRAMAS	UN	500	R\$ 0,73	R\$ 362,50
23	COLA TIPO SUPER BONDER, 3g, COMPOSIÇÃO CETONA/XILENOL/RESINA VINÍLICA/POLIEURETANO E EPOX I, COR INCOLOR, APLICAÇÃO ACRÍLICO/LOUÇA/VIDRO/COURO E PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS E BICO DOSADOR	UM	100	R\$ 4,35	R\$ 434,50
24	COLCHETE LATONADO PARA PAPEL Nº 12, CAIXA COM 72 UNIDADES	CAIXA	200	R\$ 3,23	R\$ 646,67
25	CORRETIVO LIQUIDO DE TEXTO, BASE DE AGUA, SECAGEM RAPIDA - BRANCO (FRASCO COM 18 ML.)	UN	200	R\$ 2,24	R\$ 448,33
26	EMBORRACHADO (E.V.A.) 80X60X2MM, NAS CORES PRETO, VERMELHO, ROSA, AZUL, BRANCO, VERDE, AMARELO	UN	700	R\$ 3,05	R\$ 2.133,25
27	ESTILETE ESTREITO, LARGURA DA	UN	300	R\$	R\$

	LÂMINA 9,00 MM			0,72	215,50
28	ESTILETE LARGO, LARGURA DA LÂMINA 18MM	UN	500	R\$ 1,78	R\$ 887,50
29	ETIQUETA INK-JET/LASER, BRANCA, TAMANHO A4 355, 31,0 X 63,5, 3 CARREIRAS, PACOTE COM 2700 UNIDADES	PACOTE	150	R\$ 42,27	R\$ 6.340,50
30	EXTRATOR DE GRAMPO, ESPÁTULA ZINCADO, MEDINDO 15 CM DE COMPRIMENTO E 2 CM DE LARGURA	UM	500	R\$ 0,74	R\$ 367,50
31	FILME PLÁSTICO ESTICÁVEL DOMÉSTICO, PARA PROTEGER E PRESERVAR ALIMENTOS 270MM X 100M	ROLO	200	R\$ 6,21	R\$ 1.241,33
32	FITA ADESIVA , CREPE, 19 MM, 50 M, MULTIUSO, BEGE, MONOFACE	ROLO	1000	R\$ 3,08	R\$ 3.080,00
33	FITA ADESIVA TIPO DUREX TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO ORIGINAL 500, 12 MM X 50 METROS	UM	500	R\$ 1,54	R\$ 770,83
34	FITA ADESIVA, PVC, COR MARROM, MATERIAL POLIPROPILENO, TIPO MONOFACE, LARGURA 50 MM, COMPRIMENTO 65 M, APLICAÇÃO EMPACOTAMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO-ADESIVA	UN	1500	R\$ 1,64	R\$ 2.462,50
35	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO, TAMANHO 12MM X 65 M	UN	2500	R\$ 1,28	R\$ 3.208,33
36	FORMULÁRIO CONTÍNUO BRANCO MICROSSERRILHADO, 1 VIA, 60 G/M2, FORMATO 80 COLUNAS - 240 X 11", CAIXA COM 3000 FOLHAS	CAIXA	70	R\$ 78,83	R\$ 5.518,33
37	GIZ BRANCO ESCOLAR COMUM, CAIXA COM 64 PALITOS	CAIXA	300	R\$ 1,13	R\$ 338,50
38	GIZ COLORIDO ESCOLAR COMUM, CAIXA COM 64 PALITOS	CAIXA	150	R\$ 1,59	R\$ 238,75
39	GRAMPEADOR DE MESA COM ESTRUTURA METÁLICA, MODELO 266, CAPACIDADE 20 FOLHAS 75G/M2, GRAMPO 26/6, BASE PLÁSTICA MEDINDO 20 CM	UN	200	R\$ 14,98	R\$ 2.996,33
40	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, TIPO GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX	400	R\$ 3,17	R\$ 1.267,33
41	LÁPIS CÓPIA	UN	100	R\$ 0,34	R\$ 33,50
42	LÁPIS DE COR, MATERIAL MADEIRA, TAMANHO GRANDE, COM 12 CORES.	UM	100	R\$ 13,93	R\$ 1.392,50
43	LÁPIS PRETO Nº 2 EM MADEIRA, CORPO REDONDO	UN	5000	R\$ 0,35	R\$ 1.725,00
44	LIVRO DE ATAS SEM MARGEM, CAPA DURA, C/100 FOLHAS	UN	500	R\$ 5,30	R\$ 2.650,00
45	LIVRO DE PROTOCOLO COM 100 FOLHAS, CAPA DURA, NA COR PRETA	UN	150	R\$ 3,75	R\$ 562,00

46	ORGANIZADOR PARA MESA DE ESCRITÓRIO EM ACRÍLICO, OFFICE BOX, FUMÊ, COM 7 DIVISÕES PARA COLOCAR: LÁPIS, CANETAS, CLIPES, BORRACHAS, RÉGUAS, CARTÕES DE VISITA, PARTE CENTRAL REMOVÍVEL.	UN	300	R\$ 9,93	R\$ 2.980,00
47	PAPEL A4 COLORIDO, PACOTE COM 100 FOLHAS, AMARELO	PCT	500	R\$ 2,71	R\$ 1.355,00
48	PAPEL A4 COLORIDO, PACOTE COM 100 FOLHAS, AZUL	PCT	500	R\$ 2,71	R\$ 1.355,00
49	PAPEL A4 COLORIDO, PACOTE COM 100 FOLHAS, ROSA	PCT	500	R\$ 2,71	R\$ 1.355,00
50	PAPEL A4, MATERIAL PAPEL ALCALINO, 500 FOLHAS, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA JATO DE TINTA, GRAMATURA 75G/M2.	PACOTE	5000	R\$ 13,86	R\$ 69.275,00
51	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA E MARGEM 56G	FOLHA	2E+05	R\$ 0,09	R\$ 17.666,67
52	PAPEL ALUMÍNIO 7,5M X 30 CM DE LARGURA, ESTERILIZADO	ROLO	400	R\$ 2,54	R\$ 1.016,67
53	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70, 280 G, AMARELO	UN	300	R\$ 0,76	R\$ 226,50
54	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70, 280 G, AZUL	UN	300	R\$ 0,76	R\$ 226,50
55	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70, 280 G, LILÁS	UN	300	R\$ 0,76	R\$ 226,50
56	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70, 280 G, VERDE	UN	300	R\$ 0,76	R\$ 226,50
57	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70, 280 G, VERMELHO	UN	300	R\$ 0,76	R\$ 226,50
58	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE, LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO, ROLO COM 25 M X 0,45	ROLO	600	R\$ 21,48	R\$ 12.886,00
59	PAPEL KRAFT PURO, 60 X 80 CM, 80 GRAMAS	FOLHA	1500	R\$ 0,34	R\$ 515,00
60	PAPEL MANTEIGA 28CM 7,5M	ROLO	100	R\$ 2,43	R\$ 242,50
61	PAPEL SULFITE 420 X 297, A3. 75 GRS, PACOTE COM 500 FOLHAS	PACOTE	200	R\$ 26,83	R\$ 5.366,67
62	PAPEL SULFITE PARA PLOTTER A0, TAMANHO 841X1189MM, 80GR, 42 POLEGADAS, BOBINA COM 50 METROS. BOBINA EMBALADA EM CAIXA DE PAPELÃO	BOBINA	100	R\$ 0,83	R\$ 83,33
63	PAPEL VEGETAL 1,10MMX20M-90/95 GR	ROLO	30	R\$ 91,78	R\$ 2.753,45
64	PAPEL VERGÊ, 210 X 297 180 GRAMAS, PCTE C/50 FOLHAS, BRANCO	PCT	200	R\$ 11,41	R\$ 2.282,67
65	PAPEL VERGÊ, 210 X 297 180 GRAMAS, PCTE C/50 FOLHAS,	PCT	200	R\$	R\$

	CREME			11,41	2.282,67
66	PAPEL VERGÊ, 210 X 297 180 GRAMAS, PCTE C/50 FOLHAS, SALMÃO	PCT	200	R\$ 11,41	R\$ 2.282,67
67	PAPEL VERGÊ, 210 X 297 180 GRAMAS, PCTE C/50 FOLHAS, VERDE TURMALINA (VERDE CLARO)	PCT	200	R\$ 11,41	R\$ 2.282,67
68	PASTA AZ OFÍCIO, LOMBO LARGO, REVESTIMENTO EM PAPEL, FERRAGEM NIQUELADA DE ALTA PRECISÃO.	UN	2000	R\$ 5,38	R\$ 10.763,33
69	PASTA CLASSIFICADORORA EM CARTÃO TRADICIONAL, MEDINDO 345 X 250 MM, COM FERRAGEM EM ESPIRAL, GRAMATURA 480, COR VERDE OU CINZA	UN	2000	R\$ 1,67	R\$ 3.336,67
70	PASTA COM ABA E ELÁSTICO, DE POLIPROPILENO, MED. 245 LARGURA X 335 ALTURA X 30 DORSO MM, TRANSPARENTE, FUMÊ.	UN	2000	R\$ 2,04	R\$ 4.070,00
71	PASTA DE CARTOLINA, COM GRAMPO TRILHO DE METAL, NAS CORES BRANCA, PRETA, VERDE E AMARELA.	UM	6000	R\$ 0,84	R\$ 5.060,00
72	PASTA DE CARTOLINA SUSPensa EM CARTÃO KRAFTSUPER 280 GR, COM VISOR, ETIQUETA E GRAMPO EM METAL, MEDINDO 360 X 240 MM	UN	10000	R\$ 1,30	R\$ 12.966,67
73	PASTA POLIONDA OFICIO 4CM, VERMELHA, VERDE, AZUL E AMARELA	UM	6000	R\$ 1,41	R\$ 8.440,00
74	PERFURADOR DE PAPEL PARA 30 FOLHAS, 2 FUROS, BASE PLÁSTICA, ESTRUTURA METÁLICA, COM GUIA DE METAL	UN	200	R\$ 24,92	R\$ 4.983,33
75	PORTA-CARIMBO, MATERIAL ACRÍLICO, CAPACIDADE 6 CARIMBOS, COR FUMÊ.	UN	200	R\$ 7,17	R\$ 1.433,33
76	PRANCHETA OFÍCIO EM DURATEX, 33 X 23 CM, COM PRENDEDOR METÁLICO	UN	500	R\$ 1,72	R\$ 859,17
77	RÉGUA EM POLIESTIRENO 50CM CRISTAL	UM	300	R\$ 2,26	R\$ 677,50
78	RÉGUA PLÁSTICA 30CM, TRANSPARENTE	UN	500	R\$ 0,42	R\$ 210,83
79	TESOURA MULTI USO COM CABO PLASTICO, EM FORMATO ANATOMICO, LAMINA DE METAL, TAMNHO 21 CM	UN	600	R\$ 12,90	R\$ 7.740,00
80	TINTA PARA CARIMBO, A BASE DE ÁGUA, SEM ÓLEO, AZUL E PRETA, 42 ML	UN	100	R\$ 3,68	R\$ 368,17
81	PILHA ALCALINA AAA (PALITO), COM 2 UNIDADES	CARTELA	1000	R\$ 5,32	R\$ 5.316,67
82	PASTA PENDULAR COM LOMBADA PLASTICA CONFECCIONADA EM CARTAO KRAFT 300G POR M2, VAROES EM POLIESTIRENO ALTO IMPACTO,	UN	20000	R\$ 5,00	R\$ 100.000,00

	COBRINDO TODA A EXTENSAO DO CARTAO, COM 02 POSIÇÕES PARA INSTALACAO DO VISOR (VERTICAL E HORIZONTAL), 02 TRAVAS NA EXTREMIDADE OPOSTA AO VISOR NO VARAO PRINCIPAL E 02 TRAVAS NO VARAO SECUNDARIO. AS PASTAS DEVERAO POSSUIR UMA LOMBADA PLASTICA DE 30MM NA PARTE INFERIOR PARA ACOMODACAO DE UM VOLUME MAIOR DE MATERIAL. COR DO VARAO CINZA. VISOR EM POLIESTIRENO CRISTAL COM RELEVO NAS 04 EXTREMIDADES PARA QUE NAO OCORRA ATRITOS NO ARQUIVAMENTO E MANUSEIO DAS PASTAS, EVITANDO QUE O VISOR FIQUE OPACO PREMATURAMENTE. ETIQUETAS EM CARTAO 180G POR M2 COLORIDAS, VINCADAS E PICOTADAS. MEDIDA DA PASTA ABERTA DESCONSIDERANDO OS VAROES 260 + 260 X 360MM (H + H + P), AS PASTAS POSSUEM VINCOS NA PARTE INFERIOR PARA DILATAAO, ACOMODACAO DOS DOCUMENTOS E FURACAO UNIVERSAO PARA FIXACAO DE GRAMPOS.				
83	PASTA PENDULAR CONFECCIONADA EM CARTAO KRAFT 300 GRAMAS POR M2, VAROES EM POLIESTRILENO ALTO IMPACTO COBRINDO TODA A EXTENSAO DO CARTAO COM 02 POSIES PARA INSTALACAO DO VISOR (VERTICAL E HORIZONTAL), E 02 TRAVAS NO VARAO SECUNDRIO. COR DO VARAO CINZA. VISOR EM POLIESTIRENO CRISTAL COM RELEVO NAS 04 EXTREMIDADES, PARA QUE NAO OCORRAM ATRITOS NO ARQUIVAMENTO E MANUSEIO DAS PASTAS, EVITANDO QUE O VISOR FIQUE OPACO PREMATURAMENTE. ETIQUETAS EM CARTAO 180 GRAMAS POR M2, COLORIDAS, VINCADAS E PICOTADAS. MEDIDAS DA PASTA ABERTA DESCONSIDERANDO OS VAROES: 235 + 235 X 360MM (H + H X P), AS PASTAS POSSUEM VINCOS NA PARTE INFERIOR PARA DILATAO, ACOMODAO DOS DOCUMENTOS E FURAO UNIVERSAL PARA FIXAO DE	UN	20000	R\$ 3,90	R\$ 78.000,00

	GRAMPOS.				
84	CESTO DE LIXO SEM TAMPA, MATERIAL POLIPROPILENO RECICLÁVEL DE ALTA RESISTÊNCIA, CAPACIDADE 14L, DIÂMETRO 24 CM, ALTURA 30CM, PESO 700 G, COR PRETA.	UN	2000	R\$ 12,40	R\$ 24.800,00
85	LIXEIRA COM TAMPA E PEDAL, MATERIAL POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, CAPACIDADE 30 L, ALTURA 48 CM, LARGURA 42 CM, 32 CM DE COMPRIMENTO, COR BRANCA	UN	1000	R\$ 26,26	R\$ 26.263,33