

Estudo Técnico Preliminar 9/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 23086.001805/2022-97

2. Referências

Este Estudo Técnico Preliminar Digital foi elaborado conforme o artigo 11 da Instrução Normativa no 1 de 4 de abril de 2019 e suas atualizações da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia e Instrução Normativa no 40, de 22 de maio de 2020 da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

Foi utilizado o modelo de Estudo Técnico Preliminar previsto no endereço <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/templates-e-listas-de-verificacao>.

3. Revisões do Documento

HISTÓRICO DE REVISÕES			
Data	Versão	Descrição	Autor
04/04/2022	1.0	Elaboração do Estudo Técnico Preliminar seguindo as diretrizes da IN 01/2019 SGD/ME	Alessandra Cristina Pacheco Santos e Igor Oliveira Crisóstomo
07/04/2022	1.1	Inclusão do tópico que trata do licenciamento de software considerando as diretrizes específicas de planejamento da contratação do anexo da IN 01/2019 SGD/ME	Igor Oliveira Crisóstomo

4. Descrição da necessidade

A UFVJM conduz anualmente vários processos através do Sistema de Registro de Preços - SRP para aquisição de itens de estoque do almoxarifado, quais sejam: Material Químico, Hospitalar, Laboratorial, Limpeza, Expediente, Toner, Odontológico, Água/Gás, Maravalha/Ração, além dos pregões tradicionais realizados para atender as demandas específicas das unidades acadêmicas e administrativas da Universidade, referente a materiais indispensáveis para as atividades rotineiras desenvolvidas pelos setores administrativos, cursos de Graduação e Pós Graduação da UFVJM. Todos esses itens, que são anualmente licitados, devem ser previamente orçados, visando alcançar um valor real de mercado para formação do preço de referência, de modo a não gerar prejuízos para a Administração. A Divisão de Compras é responsável por conferir, elaborar (para as SRP itens de estoque do almoxarifado), orientar e corrigir (em alguns casos) as pesquisas de preços dos processos de aquisição dos materiais de consumo e permanente.

É uma prática da UFVJM planejar, elaborar e divulgar anualmente o cronograma de aquisições, neste cronograma os requisitantes informam sua demanda e apresentam uma pesquisa de mercado. Decorrido essa etapa da Divisão de Compras DC, elabora no mínimo 2 (duas) pesquisas de preços tendo como parâmetro o valor do orçamento apresentado pelo requisitante.

Nesse sentido, o presente planejamento visa à contratação de serviço para acesso à ferramenta que permite a realização de pesquisas de preços – orçamentos, conforme disposto na IN nº 73/2020, assim como na IN nº 65/2021, quando da utilização da Lei nº 14.133/2021. O principal objetivo dessa aquisição é subsidiar a fase interna dos processos licitatórios, no que se refere a etapa de pesquisas de preços, uma vez que a ferramenta a ser adquirida otimizará a realização dos orçamentos, proporcionando mais agilidade no processo, bem como acesso a um banco de dados mais variado, priorizando principalmente os preços praticados em contratações similares de outros entes públicos.

Além dos processos de aquisição, no âmbito da UFVJM, a Diretoria de Planejamento das Contratações, realiza cotações para formação de preços de serviços, demandando um grande número de orçamentos. A Diretoria de Material e Patrimônio, demanda pesquisas para comprovação da vantajosidade das revisões dos preços registrados nas SRPS vigentes, conforme disposto no Decreto nº 7.892 de janeiro de 2013, artigo 9º: “XI - realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade”.

Diante destas demandas a contratação de uma solução integrada que auxilie a realização das cotações é de extrema importância, trazendo agilidade e eficiência a etapa preparatória das compras públicas.

A contratação deste serviço, além de agilizar e otimizar as pesquisas de preços para as compras da universidade, também ofertará à instituição suporte permanente e especializado, bem como atualizações constantes do banco de dados disponibilizado, possibilitando aquisições que priorizem os preços de mercado praticados no momento das compras ou contratações, melhorando e qualificando o uso dos recursos públicos disponíveis.

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Com a contratação deste serviço, além de agilizar e otimizar a realização das pesquisas de preços para as compras da universidade, oferece à instituição suporte permanente e especializado, em atendimento a legislação vigente que nos recomenda pesquisar prioritariamente a base de dados no que se refere a contratações realizadas por entes públicos, assim como propiciar infraestrutura e demais recursos de TI necessários, adequados às atividades finalísticas da instituição além de viabilizar o uso dos recursos públicos disponíveis.

5. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Compras	Alessandra Cristina Pacheco Santos

6. Descrição dos Requisitos da Contratação

REQUISITOS DE NEGÓCIO

Independem de características tecnológicas e que definem as necessidades e os aspectos funcionais da solução de TIC;

A solução deverá realizar pesquisa de preço por meio de consulta a base de dados atualizada das aquisições da Administração Pública.

A solução deverá conter fonte de dados diversificada e em conformidade com a IN SG/ME 73/2020 e suas alterações:

- Preços do Compras Governamentais; e
- Preços de outros entes públicos.

A solução deverá conter as seguintes formas de pesquisas de preços:

- Seleção de preços de forma manual; e
- Apresentar as propostas e as informações do fornecedor vencedor.

A solução deverá possibilitar a seleção dos seguintes filtros na realização da pesquisa:

- Filtro por palavra chave e por detalhamento do objeto;
- Filtro por CATMAT/CATSER;
- Filtro por marca;
- Filtro no Pregão;
- Filtro por região;
- Filtro de atas de registro de preços;
- Filtros empresas ME/EPP;
- Filtros por unidades de fornecimento;
- Filtro por modalidade;
- Filtro de Pesquisa por UASG/Órgão; e
- Filtro por CNPJ.

A solução deverá gerar relatórios das pesquisas realizadas, contendo:

- Fórmulas de cálculo de acordo com a IN SG/ME 73/2020 e suas alterações;

- ;b. Detalhamento de propostas e lances do Pregão;
- c. Relatórios com dados comerciais do fornecedor vencedor;
- d. Relatórios com UF de origem da pesquisa;
- e. Exportação dos dados em PDF e planilha eletrônica.

A solução deverá permitir o download das atas e anexos dos processos licitatórios.

JUSTIFICATIVA DOS REQUISITOS DE NEGÓCIO

Os requisitos de negócio listados acima foram definidos considerando os filtros existentes no Pannel de Preços e os parâmetros que o requisitante utiliza para obtenção das cotações, considerando a agilidade e a eficácia da busca, além das funcionalidades encontradas nas soluções elencadas no tópico de Leva. Tais funcionalidades são fundamentais para garantir a operacionalização célere e eficiente das pesquisas de preços na UFVJM, aproveitando no processo todo o potencial da força de trabalho disponível, atingindo no processo a economicidade no uso dos recursos públicos.

REQUISITOS DE CAPACITAÇÃO

Definem a necessidade de treinamento, de carga horária e de materiais didáticos.

A Contratada deverá capacitar, por meio de manuais em PDF, vídeos ou remotamente os usuários da solução, sem ônus à Contratante no momento em que a solução for entregue ao requisitante.

REQUISITOS LEGAIS

Definem as normas com as quais a solução de TIC deve estar em conformidade.

Serão observadas, dentre outras normas:

Lei Federal nº 8.666/1993: Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

Lei Complementar nº 123/2006: Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis no 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei no 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar no 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis no 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.

Decreto nº 7.174/2010: Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União;

Instrução Normativa Nº 1, de 4 de Abril de 2019: Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISF do Poder Executivo Federal.

Instrução Normativa Nº 73, de 05 de agosto de 2020: Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

REQUISITOS DE GARANTIA E MANUTENÇÃO

Independem de configuração tecnológica e que definem a necessidade de serviços de manutenção preventiva, corretiva, evolutiva e adaptativa.

Considerando que o objeto é a contratação de licença temporária de uso de software, todo e qualquer tipo de manutenção da solução ficará a cargo da Contratada sem ônus à Contratante.

A contratada deverá comunicar à Contratante, formalmente, qualquer anormalidade nos serviços e prestar os esclarecimentos julgados, bem como, atuar para garantir o funcionamento do serviço.

A Contratada deverá prestar suporte técnico em período integral, com atendimento imediato em caso de falha no funcionamento da solução.

Deverá ser gerado um número de protocolo para cada chamado de atendimento de suporte.

REQUISITOS TEMPORAIS

Definem datas de entrega da solução de TIC contratada.

Prazo e local de entrega:

O fornecedor será responsável pela entrega das licenças em pleno funcionamento no prazo de até 10 (dez) dias a partir da emissão da **Nota de Empenho de Despesa**.

As licenças deverão ser enviadas para o e-mail compras@ufvjm.edu.br com suas respectivas credenciais de acesso.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

No caso de descumprimento, o fornecedor será notificado extrajudicialmente, pelas vias administrativas, para que em 72 (setenta e duas) horas, contados da data do recebimento da notificação, faça a entrega do serviço ou venha apresentar justificativa de impossibilidade de cumprir o compromisso contratual. Em ambos os casos, fica desde já estabelecido que a UFVJM, poderá, a seu critério, cancelar o contrato sem, entretanto, declinar do seu direito de promover o devido processo administrativo visando aplicação das sanções cabíveis e cobrança administrativa, na forma da Lei 8.666/93: multa, registro de inadimplência no SICAF e, se necessário, promover cobrança judicial e apuração das perdas e danos na forma da lei.

REQUISITOS DE SEGURANÇA E PRIVACIDADE

A contratada deverá garantir sigilo e inviolabilidade das conversações realizadas por meio do serviço desta contratação.

A contratada deve assumir inteira responsabilidade técnica e operacional do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas de funcionamento do serviço.

REQUISITOS SOCIAIS, AMBIENTAIS E CULTURAIS

Definem requisitos que a solução de TIC deve atender para estar em conformidade com costumes, idiomas e ao meio ambiente, dentre outros.

A solução deverá ser fornecida em Língua Portuguesa Brasileira.

REQUISITOS DE ARQUITETURA TECNOLÓGICA

Composta de hardware, software, padrões de interoperabilidade, linguagens de programação, interfaces, dentre outros;

A solução deverá estar hospedada na rede mundial de computadores para que não seja necessário instalar softwares locais nos computadores dos usuários.

REQUISITOS DE PROJETO DE IMPLEMENTAÇÃO

Estabelecem o processo de desenvolvimento de software, técnicas, métodos, forma de gestão, de documentação, dentre outros;

Requisitos de projeto de implementação não são necessários para esta contratação.

REQUISITOS DE IMPLANTAÇÃO

Definem o processo de disponibilização da solução em ambiente de produção, dentre outros;

Requisitos de implantação não são necessários para esta contratação.

REQUISITOS DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DA EQUIPE QUE EXECUTARÁ OS SERVIÇOS RELACIONADOS À SOLUÇÃO DE TIC

Definem a natureza da experiência profissional exigida e as respectivas formas de comprovação dessa experiência, dentre outros;

Requisitos de experiência profissional da equipe não são necessários para esta contratação, por tratar de solução pronta.

REQUISITOS DE FORMAÇÃO DA EQUIPE QUE PROJETARÁ, IMPLEMENTARÁ E IMPLANTARÁ A SOLUÇÃO DE TIC

Definem cursos acadêmicos e técnicos, formas de comprovação dessa formação, dentre outros;

Requisitos de formação da equipe não são necessários para esta contratação, por tratar de solução pronta.

REQUISITOS DE METODOLOGIA DE TRABALHO

Requisitos de metodologia de trabalho não são necessários por tratar de solução pronta.

REQUISITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A Contratada deverá garantir sigilo e inviolabilidade dos dados e conversações realizadas por meio do serviço desta contratação.

7. Levantamento de Mercado

SOLUÇÕES ENCONTRADAS NO MERCADO

ID	Soluções disponíveis no mercado
I	Software Preço Referencial (https://www.precoreferencial.com.br/)
II	Software Fonte de Preços (http://www.fontedeprecos.com.br/)
III	Painel de Preços (paineldepresos.planejamento.gov.br).
IV	Cotação BR (comprasbr.com.br/cotacoes-br/)
V	Cotação Zênite (cotacaozenite.com.br)
VI	Banco de Preços (bancodeprecos.com.br)

ANÁLISE DAS SOLUÇÕES

Solução	I	II	III	IV	V	VI
Solução gratuita	Não	Não	Sim	Não	Sim*	Não
Filtro por palavra chave e detalhamento do objeto	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Filtro por CATMAT/CATSER	Sim	Sim	Sim	Não	Sim	Sim
Filtro por marca	Sim	Sim	Não	Sim	Sim	Sim
Filtro por nº do pregão	Sim	Sim	Não	Não	Sim	Sim
Filtro por somente itens sustentáveis	Sim	Sim	Não	Não	Sim	Sim
Filtro por Ata de Registro de Preço	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Filtro por empresa ME/EPP	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Filtro por unidade de fornecimento	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Filtro por modalidade	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Filtro por UASG/Órgão	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Filtro por CNPJ	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Geração de relatórios em PDF	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Geração de Relatórios em planilha eletrônica	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Detalhamento de propostas e lances do Pregão	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Fórmulas de cálculo de acordo com a IN SG/ME 73/2020 e suas alterações	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Permite o download das atas e anexos dos processos licitatórios	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Relatórios com dados comerciais do fornecedor vencedor	Sim	Sim	Sim	Não	Sim	Sim
Fonte de preços: Painel de Compras	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Fonte de preços: aquisições e contratações similares de outros entes públicos	Sim	Sim	Não	Não	Não	Sim
Fonte de preços: dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo	Sim	Sim	Não	Não	Não	Sim
Pesquisa direta com fornecedores	Sim	Sim	Não	Não	Não	Sim
Frequência de atualização da base de dados (em dias)	1	1	30	90	-	1

* Gratuita com risco de interrupção.

SOLUÇÃO I: A primeira solução trata do software Preço Referencial (<https://www.precoreferencial.com.br/>) contratado pela Administração através do processo SEI/UFVJM 23086.001203/2020-78 em 2020 na modalidade pregão eletrônico tradicional. Em 2021, considerando a natureza do serviço contínuo, foi realizada a renovação contratual por doze meses. Entretanto, levando em consideração que a universidade possui 4 Campi, bem como a nova estrutura proposta pela administração de que os servidores dos demais campi atuação juntamente com os servidores do campus sede nas atividades rotineiras da Divisão de Compras, a necessidade em 2022 de novos acessos tornou-se necessária, já que os acessos a ferramenta não são simultâneos, ou seja, não é permitido mais de um acesso com um único usuário. Diante do exposto, não seria viável para a administração renovar um contrato que dispunha de 3 usuários contratados, pois estas não atenderiam a atual demanda. Assim, optou-se por uma nova contratação.

SOLUÇÃO II: A segunda solução trata do software Fonte de Preços, conforme disposto no site <http://www.fontedeprecos.com.br>. O sistema foi apresentado pela Samara Pereira, Especialista em Compras Públicas, no dia 08/03/2022 às 16h pelo

endereço <https://meet.google.com/ivx-ptpm-gri> conforme mostra o *Anexo I - E-mail - Agendamento da apresentação exclusiva do Fonte de Preços para UFVJM.pdf* desde estudo.

SOLUÇÃO III: A terceira solução trata do Pannel de Preços, conforme disposto no site paineldepregos.planejamento.gov.br:

O Pannel de Preços, desenvolvido pela equipe da Secretaria de Gestão - SEGES do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – MP, disponibiliza de forma amigável, dados e informações de compras públicas homologadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e Comprasnet, com o objetivo de auxiliar os gestores públicos na tomada de decisões acerca dos processos de compra, dar transparência aos preços praticados pela Administração e estimular o controle social.

Esta é a principal ferramenta, até o momento, disponibilizada pelo governo que permite pesquisar, analisar e comparar as compras públicas homologadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais, o Siasg, apoiando os gestores públicos nas pesquisas e cotações de preços, promove a transparência dos gastos públicos.

Conforme disposto na IN 73/2020 SE/SGD/ME, §1º “Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II” quais sejam:

I - Pannel de Preços, disponível no endereço eletrônico [gov.br /paineldepregos](https://gov.br/paineldepregos), desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

No entanto, a ferramenta apresenta instabilidade em seu funcionamento desde sua implementação em 2018, principalmente no que tange a velocidade de apresentação dos dados, o que atrasa o trabalho dos servidores responsáveis por cotar os preços praticados pela administração pública. Em participações em Webinários realizados pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, os apresentadores já explanaram que têm ciência da instabilidade do software. Desse modo as soluções pagas encontradas no mercado funcionam efetivamente e possuem em suma, mesma base de dados do e Pannel de Preço. Esta equipe entende que a utilização do Pannel de Preços é viável, mas com alto risco de o requisitante, não conseguir utilizar eficazmente seus recursos e por isso, esta equipe recomenda a aquisição de solução alternativa ao Pannel de Preços.

Como a IN SE/SGD/ME 73/2020 prioriza o uso do Pannel de Preços para elaboração do preço de referência e as soluções pagas encontradas no mercado funcionam efetivamente e possuem em suma os mesmos registros apresentados pelo Pannel de Preços, esta equipe entende que a utilização do Pannel de Preços é viável, mas com alto risco de o requisitante não conseguir utilizar eficazmente seus recursos e por isso, esta equipe recomenda a aquisição de solução alternativa ao Pannel de Preços.

SOLUÇÃO IV: A quarta solução trata do software Cotação BR. É uma ferramenta proprietária paga. Embora ela tenha filtros similares ao Pannel de Preços, sua base de dados é atualizada em intervalos entre três e quatro meses, conforme informado pelo Marcello (Anexo VI). Este intervalo de atualização não é viável, uma vez que no sistema do ComprasNet ao homologadas diariamente um volume expressivo de licitação.

SOLUÇÃO V: A quinta solução trata do software Cotação Zênite. Embora a solução Cotação Zênite (V) seja gratuita, em consulta aos servidores Kátia e Bernarndo, servidores lotados na Divisão de Planejamento das Contratações, e já utilizaram essa ferramenta gratuitamente em períodos anteriores, esta equipe foi informada, conforme Anexo V, que o acesso pode ser interrompido a qualquer momento. Assim confirmamos tal nformação no teor do Termo de Uso (Anexo IV) apresenta, o acesso pode ser interrompido a qualquer tempo: “O direito de acesso dá-se durante a vigência da cortesia e poderá ser interrompido pelas Controladoras a qualquer tempo ou passar a demandar contratação. A eventual exigência de contratação somente será implementada mediante prévio aviso.”. Esta foi a única solução que esta equipe não encontrou a frequência definida de atualização da base de dados.

SOLUÇÃO VI: A última solução é o software Banco de Preços (VI). Este pertence a mesma empresa detentora da solução I, entretanto seu diferencial é existência de ferramentas exclusivas para elaboração de Termo de Referência. As características extras não foram elencadas na tabela acima por não fazerem parte da necessidade básica do requisitante (pesquisa de preços). Esta é uma solução comercializada por meio de inexistibilidade de licitação justamente pelas suas funcionalidades exclusivas no mercado.

PLANILHA DE PREÇO MÉDIO

Orçamento	Solução	Preço unitário	Média entre as soluções	CNPJ	Observação
1	I	R\$ 1.412,86	R\$ 1.412,86	07.797.967/0001 95	Orçamento realizado diretamente com o fornecedor.
2	II	R\$ 1.699,66	R\$1.733,22	16.538.909/0001-38	Orçamento obtido pelo ComprasNet. Foi calculado o valor proporcional a três licenças licitadas para chegar ao valor unitário.
3	II	R\$ 1.750,00		16.538.909/0001-38	Orçamento realizado diretamente com o fornecedor. Foi informado o valor total da solução e este foi dividido pela quantidade de usuários levantada.
4	II	R\$ 1.750,00		16.538.909/0001-38	Orçamento obtido pelo ComprasNet.
5	IV	R\$ 11.999,00	R\$ 11.999,00	24.598.492/0001-27	Orçamento obtido por e-mail diretamente com o fornecedor.
6	VI	R\$ 9.875,00	R\$ 8.598,66	07.797.967/0001-95	Orçamento obtido pelo ComprasNet. Foi calculado o valor proporcional a três licenças licitadas para chegar ao valor unitário.
7	VI	R\$ 10.865,00			Orçamento obtido pelo ComprasNet. Foi calculado o valor proporcional a três licenças licitadas para chegar ao valor unitário.
8	VI	R\$ 5.056,00			Orçamento obtido pelo ComprasNet. Foi calculado o valor proporcional a sete licenças licitadas para chegar ao valor unitário.

Não foi encontrado orçamento da solução I no Pannel de Compras.

CUSTO TOTAL DE PROPRIEDADE (TCO)

Considerando a indisponibilidade por tempo indeterminado do correto funcionamento do Pannel de Preços (III);

Considerando o elevado intervalo para atualização da base de dados do Cotações BR (IV);

Considerando a gratuidade temporária do software Cotações Zênite, bem como a indefinição de atualização em sua base de dados, (V); e

Considerando a dispendiosidade a exclusividade da ferramenta Banco de Preços (VI) que contém funcionalidades exclusivas, que vão além da demanda apresentada para o objeto desta contratação. No entanto caso esta ferramenta seja ofertada no momento do certame, dentro do valor de referência orçado pela Administração, esta equipe entende que não há impedimento para aceitação da proposta.:

Esta equipe considera as soluções I, II e IV viáveis. Porém para a formação do preço de referência a equipe considerará apenas as soluções I e II.

Foi utilizada a média dos orçamentos obtidos para a formação do preço de referência.

Média unitária: R\$ 1.653,13

Preço estimado total: 11 x R\$ 1.653,13 = R\$ 18.184,43

Preço: R\$ 18.184,43 (dezoito mil cento e oitenta e quatro reais e quarenta e três centavos).

Descrição da solução	Estimativa de TCO ao longo dos anos					Total
	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5	
	R \$	R \$	R \$	R \$	R \$	R \$

Solução viável I	15.541,46	15.541,46	15.541,46	15.541,46	15.541,46	77.707,3
Solução viável II	R \$ 19.065,42	R \$ 19.065,42	R \$ 19.065,42	R \$ 19.065,42	R \$ 19.065,42	R \$ 95.327,10
Contratação de uma das duas soluções considerando o pior caso de um pregão eletrônico utilizando a média como preço de referência	R \$ 18.184,43	R \$ 18.184,43	R \$ 18.184,43	R \$ 18.184,43	R \$ 18.184,43	R \$ 90.922,15

Observando a tabela de Custo Total de Propriedade é possível logicamente perceber que uma contratação por pregão não atingiria necessariamente o melhor ou pior preço.

Considerando que esta equipe já teve experiência de planejamento com a contratação da ferramenta através do processo 23086.001203/2020-78 em que o preço ofertado no certame foi um valor próximo do preço de referência orçado pela administração neste estudo e houve ainda uma disputa de preço, curiosamente pelas mesmas empresas; e;

Considerando que a faculdade de executar o processo na modalidade Dispensa de Licitação implicaria em realização do planejamento da contratação a cada ano:

Esta equipe considera ser mais vantajoso que este processo de contratação prossiga na Modalidade Pregão Eletrônico.

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Todas	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Todas		X	
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Todas		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Todas			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Todas			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	Todas			X

Embora esta solução esteja implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública, não há possibilidade de aproveitamento de solução por motivo de negócio das fornecedoras.

AQUISIÇÃO NA FORMA DE BENS OU SERVIÇOS

Considerando a natureza técnica, não se aplica a esta contratação a aquisição de bens, somente a prestação de serviço.

AMPLIAÇÃO X SUBSTITUIÇÃO DE SOLUÇÃO IMPLANTADA

Considerando que a solução implantada não é passível de ampliação por meio de aditativa contratual, este órgão não renovará o contrato com a empresa contratada para que a solução obtida neste planejamento a substitua.

ESCOLHA DA SOLUÇÃO

Considerando que ambas as soluções atendem as necessidades do requisitante, esta equipe entende que é razoável a disputa e contratação de soluções similares às soluções I e II.

8. Descrição da solução como um todo

A solução deverá realizar pesquisa de preço por meio de consulta a base de dados atualizada das aquisições da Administração Pública.

A solução deverá conter fonte de dados diversificada e em conformidade com a IN SG/ME 73/2020 e suas alterações:

- a. Preços do Compras Governamentais; e
- b. Preços de outros entes públicos.

A solução deverá conter as seguintes formas de pesquisas de preços:

- a. Seleção de preços de forma manual; e
- b. Apresentar as propostas e as informações do fornecedor vencedor.

A solução deverá possibilitar a seleção dos seguintes filtros na realização da pesquisa:

- a. Filtro por palavra chave e por detalhamento do objeto;
- b. Filtro por CATMAT/CATSER;
- c. Filtro por marca;
- d. Filtro no Pregão;
- e. Filtro por região;
- f. Filtro de atas de registro de preços;
- g. Filtros empresas ME/EPP;
- h. Filtros por unidades de fornecimento;
- i. Filtro por modalidade;
- j. Filtro de Pesquisa por UASG/Órgão.

A solução deverá gerar relatórios das pesquisas realizadas, contendo:

- a. Fórmulas de cálculo de acordo com a IN SG/ME 73/2020 e suas alterações;
- b. Detalhamento de propostas e lances do Pregão;
- c. Relatórios com dados comerciais do fornecedor vencedor;
- d. Relatórios com UF de origem da pesquisa; e
- e. Exportação dos dados em PDF e planilha eletrônica.

A solução deverá permitir o download das atas e anexos dos processos licitatórios.

9. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Serão necessárias 11 (onze) licenças de uso temporário do software de pesquisa de preços.

O quantitativo foi elaborado considerando o levantamento feito pela Divisão de Compras que considera os seguintes usuários:

- 3 usuários para a Divisão de Compras
- 3 usuários para a Diretoria de Planejamento das Contratações
- 2 usuários para a Diretoria de Patrimônio e Materiais
- 1 usuário para o Campus Mucuri
- 1 usuário para o Campus Janaúba
- 1 usuário para o Campus Unaí.

10. Estimativa do Valor da Contratação

A estimativa total para a contratação da solução pelo período de 12 (doze) meses é de R\$ 18.184,43 (dezoito mil cento e oitenta e quatro reais e quarenta e três centavos).

Encontra-se nos autos a Planilha de Preço Médio com o detalhamento dos valores obtidos que permitiu a conclusão do preço unitário de cada item.

JUSTIFICATIVA PARA NÃO UTILIZAÇÃO DO PAINEL DE PREÇOS PARA OBTENÇÃO DE VALORES

Embora o Painel de Preços não tenha sido utilizado para a elaboração da pesquisa de preços, alguns orçamentos foram obtidos pelo ComprasNet. O Painel de Preços não estava em funcionamento entre os dias 07 e 25 de março de 2022.

11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

No entanto, trata-se de prestação de serviço a ser efetivado por meio da aquisição de licença de uso de software, objeto indivisível que inviabiliza o parcelamento, já que sua natureza técnica e o acesso dos usuários depende da manutenção e atualização constante na plataforma por parte do prestador, fazendo com que a demanda seja atendida com eficiência atingindo o resultado esperado de maneira efetiva. Portanto, esta contratação não será parcelada.

12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Processo SEI/UFVJM 23086.001203/2020-78.

13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS			
ID	Objetivos Estratégicos		
OB2	Prover infraestrutura e demais recursos de TI às áreas finalísticas e administrativas.		
ALINHAMENTO AOS PDTIC			
ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
A4	Adquirir aplicativos específicos para o ensino, pesquisa, extensão e administração quando não existirem softwares livres ou de governo para tal, ou, quando da existência, não atenderem satisfatoriamente às necessidades dos demandantes conforme Estudo Técnico Preliminar	M4	Atualizar, ampliar e manter o parque de estações de trabalho e dispositivos móveis, com seus equipamentos, softwares, serviços e ferramentas.
ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO - 2022			
Item: 2057 - Licença temporária de software para pesquisa de preços praticados pela Administração Pública. Unidade de medida: Serviço Quantidade: 11 Valor Unitário: R\$ 1.653,13 (estimativa mensal) Valor Total: R\$ 18.184,43 CATSER: 27502 - Cessão temporária de direitos sobre programas de computador locação de software.			
ALINHAMENTO À PLATAFORMA DE CIDADANIA DIGITAL, NOS TERMOS DO DECRETO Nº 8.936, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2016, QUANDO O OBJETIVO FOR A OFERTA DIGITAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.			
Não se aplica alinhamento à plataforma de Cidadania Digital devida às características do objeto.			

14. Identificação de Soluções Inviáveis

Não foram encontradas soluções inviáveis relacionadas às necessidades do requisitante.

15. Licenciamento de Software

Considerando que o objeto da contratação se trata de um licenciamento de software e serviços agregados, faz-se necessária o ateste quanto ao Anexo da IN 01/2019 SGD/ME para os itens abaixo:

Na especificação dos requisitos da contratação do licenciamento de software e serviços agregados, deve-se:

Alinhar a aquisição de licenças de software e seus serviços agregados às necessidades do órgão ou entidade para evitar gastos com produtos e serviços não utilizados:

A especificação elaborada pela Equipe de Planejamento da Contratação no tópico Descrição da Solução como um Todo deste Estudo está alinhada às necessidades do órgão para evitar gastos com produtos e serviços não utilizados.

Avaliar a necessidade da contratação de serviços agregados ao software:

Não se faz necessária a contratação de serviços agregados ao software.

Prospectar alternativas de atendimento aos requisitos junto a diferentes fabricantes e viabilizar a participação de revendedores de fabricantes distintos:

A especificação apresentada no tópico Descrição da Solução como um Todo foi elaborada de forma a viabilizar a participação de revendedores de fabricantes distintos.

Avaliar e definir ações para viabilizar a possível substituição da solução a ser contratada adotando medidas que minimizem a dependência tecnológica, a exemplo da adoção de padrões tecnológicos comuns de mercado ou padrões abertos e da previsão de serviços e funcionalidades de migração:

A especificação foi modelada para que seja feita uma contratação de Software como Serviço (SaaS) por tempo determinado e assim impossibilitar a dependência tecnológica.

Avaliar a diferença entre o preço de manter a solução implantada e o de substituí-la por outra semelhante, considerando-se os valores das licenças e dos serviços agregados, e os custos indiretos como migração de dados, aquisição de novos equipamentos, implantação e treinamento:

Considerando a impossibilidade de aditar o contrato vigente para adquirir licenças adicionais necessárias, faz-se necessária a realização de uma nova contratação.

Identificar a compatibilidade de produtos alternativos que viabilizem a utilização da solução, de modo a não aceitar que se condicione o fornecimento de produto ou de serviço ao fornecimento de solução específica, nos casos de indicação pelo fabricante da necessidade de produtos específicos para viabilizar a utilização da solução a ser contratada:

A especificação foi elaborada de maneira que não restrinja a uma única solução.

Avaliar a viabilidade de permitir que empresas concorrentes participem da disputa pela contratação do serviço de suporte técnico:

Considerando que o objeto é um licenciamento de software e não de fabricação de software, cada software é mantido pela empresa detentora do mesmo, sendo assim, não há possibilidade de empresas concorrentes disputarem a contratação do serviço de suporte técnico.

Avaliar o custo-benefício de contratar os serviços de suporte técnico e de atualização de versões, sejam ambos ou somente um deles, ou de não contratar nenhum desses serviços, considerando elementos como a necessidade de negócio e os riscos envolvidos:

A contratada deverá ser responsável pela atualização do software sempre que houver necessidade técnica ou legal.

O volume de licenças e de serviços agregados a serem contratados deve refletir a necessidade do órgão, sendo vedado:

- Incluir cláusula que direta ou indiretamente permita a cobrança retroativa de valores referentes a serviços de suporte técnico e de atualização de versões relativa ao período em que o órgão ou entidade tenha ficado sem cobertura contratual;
- Incluir cláusula que direta ou indiretamente permita a cobrança de valores para reativação de serviços agregados;

- Incluir cláusula que direta ou indiretamente permita a cobrança de valores relativos a serviço de correção de erros, inclusive retroativos, que devem ser corrigidos sem ônus à contratante, durante o prazo de validade técnica dos softwares, nos termos do Capítulo III da Lei nº 9.609, de 19 de fevereiro de 1998. Caso os erros venham a ser corrigidos em versão posterior do software, essa versão deverá ser fornecida sem ônus para a contratante; e
- Incluir cláusula que direta ou indiretamente exija a contratação conjugada de serviços de suporte técnico e de atualização de versões, quando não houver a necessidade de ambos.

O volume de licenças a ser contratado reflete a necessidade do órgão. Vide tópico Estimativa das Quantidades a serem Contratadas.

O órgão ou entidade deverá demandar os volumes de licenças e serviços agregados, de forma gradual, seguindo cronograma de implantação, cabendo o pagamento apenas sobre os quantitativos demandados, fornecidos e efetivamente implantados.

Considerando que não se faz necessária implantação do software por ser disponibilizado como serviço (SaaS), todas as licenças serão entregues de uma só vez.

O órgão ou entidade deverá exigir das empresas licitantes declaração que ateste a não ocorrência do registro de oportunidade, de modo a garantir o princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, conforme disposto na Lei nº 8.666, de 1993.

O órgão ou entidade, durante o planejamento da contratação, deverá compatibilizar prazos e níveis de serviços dos termos contratuais com as condições oferecidas pelo fabricante do produto, mesmo nos casos de contratação de revendedores.

16. Resultados Pretendidos

Com a contratação deste serviço, além de agilizar e otimizar a realização das pesquisas de preços para as compras da universidade, o objetivo é ofertar à instituição o suporte permanente e especializado. Dessa forma será atendida a legislação vigente que determina que as pesquisas de preços sejam operacionalizadas prioritariamente na base de dados de contratações realizadas por entes públicos, assim como fornecerá infraestrutura e demais recursos de TIC necessários, adequados às atividades finalísticas da instituição viabilizando no processo o uso racional dos recursos públicos disponíveis.

17. Providências a serem Adotadas

SOBRE A FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

Considerando que a solução se trata de um software disponibilizado na web em pleno funcionamento, esta equipe entende que fica a cargo dos Fiscais Técnicos e Requisitantes registrar toda e qualquer intercorrência quanto ao mau funcionamento da solução sempre que esta acontecer.

São alguns exemplos de mau funcionamento da solução: lentidões ao carregar páginas ou fazer *downloads*, erros em formulários, inconsistência dos dados, site fora do ar, etc.

A equipe de fiscalização deverá contatar a equipe de suporte da empresa contratada.

SOBRE A ADEQUAÇÃO NO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não se vislumbram necessidades de adequações no ambiente do órgão para a solução ser contratada e o serviço prestado por tratar de um serviço digital e intangível.

18. Possíveis Impactos Ambientais

O item não ocasiona impactos ambientais, visto que se trata de um serviço digital e intangível.

19. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

19.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando a instabilidade apresentada pelo Pannel de Preços ao longo dos anos e a atualização mensal de sua base de dados;

Considerando a disponibilidade do recurso para a presente contratação;

Considerando a similaridade entre os valores apresentados pelas detentoras das soluções; e

Considerando o volume e importância das cotações realizadas pela Divisão de Compras, a Diretoria de Planejamento das Contratações e Diretoria de Patrimônio e Material, bem como dos setores auxiliares nos demais Campi da UFVJM para formação de preços de referências para aquisição de todas as contratações ao longo de cada exercício:

Esta equipe considera **VIÁVEL** a contratação do objeto requisitado.

20. Responsáveis

Doc. de Oficialização da Demanda - Técnico DTI (0607899)

IGOR OLIVEIRA CRISOSTOMO
Técnico de Tecnologia da Informação / Integrante Técnico

Doc. de Oficialização da Demanda - Requisitante DC (0599254)

ALESSANDRA CRISTINA PACHECO SANTOS
Assistente em Administração / Integrante Requisitante

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - E-mail - Agendamento da apresentação exclusiva do Fonte de Preços para UFVJM.pdf (335.03 KB)
- Anexo II - E-mail - Solicitação de Orçamento para o software Preço Referencial.pdf (149.9 KB)
- Anexo III - E-mail - Solicitação de orçamento de Software de Pesquisa de Preços.pdf (100.24 KB)
- Anexo IV - V - Termos de Uso Cotação Zênite.pdf (635.11 KB)
- Anexo V - V - Análise da solução Cotação Zênite pelos usuários da UFVJM.pdf (161.31 KB)
- Anexo VI - IV - Apresentação Cotação BR - por Marcello.mkv.zip (20.63 MB)

**Anexo I - E-mail - Agendamento da apresentação
exclusiva do Fonte de Preços para UFVJM.pdf**



Planejamento da Contratação - DIPLAC/PROPLAN <planejamento.diplac@ufvjm.edu.br>

Fonte de preços - Apresentação exclusiva para UFVJM

1 mensagem

Samara Pereira <comercial@fontedeprecos.com.br>

8 de março de 2022 13:26

Para: compras <compras@ufvjm.edu.br>, planejamentodiplac <planejamento.diplac@ufvjm.edu.br>

Cc: contato <contato@fontedeprecos.com.br>



Boa tarde Prezado(a)s,

conforme combinado no nosso contato venho através desde confirmar o agendamento da apresentação do sistema **Fonte de Preços** para a UFVJM que será realizada na presente data 08/03 às 16:00h.

OBS.: Prezado(a)s, este horário foi reservado exclusivamente para vocês, caso surja algum imprevisto, por gentileza nos comunicar com antecedência.

Segue link de acesso a sala online: <https://meet.google.com/ivx-ptpm-gri>

Acesse - o no horário agendado.

Em anexo nosso portfólio 📎

Atenciosamente,



2 anexos

**Fonte de Preços - Portfólio.pdf**
2762K**Vídeo de Apresentação (1) - Cópia.mp4**
10799K

**Anexo II - E-mail - Solicitação de Orçamento para o
software Preço Referencial.pdf**



Planejamento da Contratação - DIPLAC/PROPLAN <planejamento.diplac@ufvjm.edu.br>

Solicitação de Orçamento para o software Preço Referencial

5 mensagens

Planejamento da Contratação - DIPLAC/PROPLAN <planejamento.diplac@ufvjm.edu.br> 7 de março de 2022 10:03
Para: contato@precoreferencial.com.br

Prezada empresa Negócios Públicos, bom dia.

Considerando que o contrato de assinatura do software Preço Preferencial está prestes a se encerrar, sem possibilidade de renovação por se aproximar ao máximo de renovações possíveis de acordo com a legislação vigente, solicito um orçamento para a contratação deste software pelo período de 12 meses.

Desde já agradeço pelo retorno.

Atenciosamente.

Igor Oliveira Crisóstomo

Técnico de Tecnologia da Informação
Diretoria de Planejamento das Contratações - DIPLAC
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
(33)9.8882.0586

Planejamento da Contratação - DIPLAC/PROPLAN <planejamento.diplac@ufvjm.edu.br> 7 de março de 2022 10:13
Para: contato@precoreferencial.com.br

Prezados, bom dia.

Retifico que o motivo de solicitação de orçamento é por necessidade de novos usuários, e não encerramento contratual.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Liliane <liliane.melo@negociospublicos.com.br> 7 de março de 2022 12:51
Para: planejamento.diplac@ufvjm.edu.br

Prezado Igor,
Bom dia!

Conforme nosso contato aguardo a confirmação do nº de acessos para formalizarmos a proposta comercial.

Atenciosamente,



Um produto: **NEGÓCIOS PÚBLICOS**

LILIANE DE MELO

Consultora de Vendas

☎ 41 3778.1829

☎ 41 3778.1830

R. Dr. Basilio Vicente de Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba - PR

f in t i g
bancodeprecos.com.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Planejamento da Contratação - DIPLAC/PROPLAN <planejamento.diplac@ufvjm.edu.br> 7 de março de 2022 17:55
Para: Liliane <liliane.melo@negociospublicos.com.br>

Prezada Liliane, boa tarde.

Informo que a nossa demanda é de 11 usuários.

Desde já agradeço pelo retorno.

Igor Oliveira Crisóstomo

Técnico de Tecnologia da Informação

Diretoria de Planejamento das Contratações - DIPLAC

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

(33)9.8882.0586

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Liliane <liliane.melo@negociospublicos.com.br> 9 de março de 2022 11:43
Para: Planejamento da Contratação - DIPLAC/PROPLAN <planejamento.diplac@ufvjm.edu.br>

Prezado Igor,
Bom dia!

Segue proposta comercial do Preço Referencial com 11 usuários.

Permaneço à disposição de todos.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONH E MUCURI - UFVJM.pdf

475K

**Anexo III - E-mail - Solicitação de orçamento de
Software de Pesquisa de Preços.pdf**



Planejamento da Contratação - DIPLAC/PROPLAN <planejamento.diplac@ufvjm.edu.br>

Solicitação de orçamento de Software de Pesquisa de Preços

1 mensagem

Planejamento da Contratação - DIPLAC/PROPLAN <planejamento.diplac@ufvjm.edu.br> 7 de março de 2022 18:03
Para: contato@promaxima.com.br

Prezados, boa tarde.

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri fará a contratação de um software para pesquisa de preços praticados pela Administração Pública. Neste sentido, solicito a gentileza de nos enviarem um orçamento para a contratação da licença temporária do software Fonte de Preços para 12 meses.

O software será acessado por 11 usuários distintos.

Desde já agradeço pelo retorno e estou disponível para sanar dúvidas.

Atenciosamente.

Igor Oliveira Crisóstomo

Técnico de Tecnologia da Informação

Diretoria de Planejamento das Contratações - DIPLAC

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

(33)9.8882.0586

Anexo IV - V - Termos de Uso Cotação Zênite.pdf



TERMOS DE USO

Última atualização: 4 de janeiro de 2022.

Bem-vindo à **Cotação Zênite!**

Estes **Termos de Uso** (ou "Termos") descrevem a maneira como a **Cotação Zênite** funciona e toda a nossa preocupação e comprometimento com sua privacidade.

Estes Termos ajudam ainda, a definir a relação, da ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S.A. inscrita no CNPJ nº 86.781.069/0001-15, referenciada a seguir como “Zênite” e da EDITORA CASA 10 LTDA., inscrita no CNPJ nº 08.598.186/0001.34, referenciada a seguir como “Casa 10”, ou também mencionadas como “nós”, ambas com sede na Avenida Sete de Setembro, 4.698, Curitiba-PR, com você, denominado também aqui como “Usuário”, na medida da utilização da Plataforma.

As empresas assumem o papel de Controladoras, ou seja, “pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais”, conforme os termos do art. 5º da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018).

Os Termos de Uso devem ser lidos em conjunto com a Política de Privacidade, integrante ao presente documento, a qual regula o tratamento de dados pessoais para todos os produtos e serviços ofertados pelas Controladoras, podendo também ser acessada através do link: <https://www.zenite.com.br/a-zenite/politica-de-privacidade>.

Com a utilização das funcionalidades da Plataforma, considera-se que o Usuário tem ciência e concorda com a Política de Privacidade e com os Termos de Uso.

Além disso, o Usuário é o único responsável pelas informações que fornece quando acessa a Plataforma, de modo que se responsabiliza, com exclusividade e perante terceiros, por danos ou prejuízos gerados pela inclusão de dados pessoais incorretos, incompletos e inverídicos, uma vez que as Controladoras não verificam os dados fornecidos por você.

Ainda, o Usuário tem ciência de que a inserção de dados adulterados, falsos ou inverídicos o torna sujeito a quaisquer sanções aplicáveis ao caso, previstas na legislação brasileira.



Respeito à privacidade

As Controladoras declaram seu comprometimento com a privacidade e segurança das informações de seus Usuários, e estão sempre atentas e em conformidade com as leis que se aplicam às empresas e às informações que cuidam, de acordo com as diretrizes expressas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, motivo pelo qual foi elaborada a Política de Privacidade, parte integrante deste documento, bem como os Termos de Uso em questão.

Aplicabilidade dos Termos de Uso

Estes Termos de Uso são aplicáveis a todos os Usuários que utilizarem o Sistema **Cotação Zênite**, **quer pelo acesso cortesia**, denominado aqui também como Plataforma, Sistema ou Ferramenta, o qual tem a seguinte finalidade:

- **COTAÇÃO ZÊNITE** é uma solução desenvolvida, para funcionar, primordialmente como um sistema de pesquisa de preços praticados de materiais e serviços para órgãos e entidades da Administração Pública em todo o Brasil.

Desta forma a Plataforma garante ao Usuário a pesquisa de preços reais e atuais, além de outras informações, como objetos e respectivas descrições, editais, dados de fornecedores e eventuais penalidades, praticados nas licitações realizadas pelo Compras Governamentais/Comprasnet, propiciando assim à Administração Pública mais agilidade e segurança no planejamento, julgamento, fiscalização e gestão das contratações públicas.

Funcionalidade da Plataforma

Os preços, as informações e os documentos disponibilizados no Sistema são obtidos de fontes públicas oficiais, especificamente do Compras Governamentais/Comprasnet e do Portal da Transparência, sendo realizada a atualização de dados de forma periódica, a fim de garantir que os preços praticados nas licitações estejam atualizados.

Sendo assim, eventuais inconsistências nos dados, em especial as relacionadas a descrições de objeto, CATMAT e CATSER, atas, editais, declarações, propostas, entre outras, não poderão ser atribuídas à Cotação Zênite, uma vez que a Ferramenta extrai e reproduz as informações conforme estão cadastradas nas fontes públicas mencionadas anteriormente.

Da mesma forma, quanto as informações da aba “Empresas penalizadas”, as quais são obtidas a partir do CEIS, CNEP e CEPIM, que são cadastros oficiais divulgados no Portal da Transparência,



não se responsabilizando as Controladoras, pelos registros conflitantes ou equivocados acerca da aplicação ou vigência das sanções.

Ainda, eventual indisponibilidade ou alteração na forma de divulgação desses dados pelo Poder Público, por se tratar de fato alheio à vontade da Casa 10 e da Zênite constitui caso fortuito, aplicando-se o previsto no art. 393 do Código Civil, podendo dar causa, inclusive, à descontinuidade da solução.

Por fim, a data da licitação na ordem decrescente (da mais recente para a menos recente), representa o padrão dos resultados de pesquisa personalizada, o qual não indica sugestão de dados para compor a cotação, sendo de responsabilidade do usuário a seleção de objetos e valores que possam servir de parâmetro à cotação de preços.

Do Acesso

O acesso à **Cotação Zênite** é feito mediante obtenção, mediante cadastro, de *login* e senha personalizados, bastando inseri-los no portal www.cotacaozenite.com.br. Com isso, o usuário se compromete a não ocultar ou falsificar seu local ou sua identidade para acessar a ferramenta.

O direito de acesso dá-se durante a vigência da cortesia e poderá ser interrompido pelas Controladoras a qualquer tempo ou passar a demandar contratação. A eventual exigência de contratação somente será implementada mediante prévio aviso.

A cortesia valerá por prazo indeterminado, podendo ser descontinuada de imediato na hipótese de indisponibilidade ou alteração na forma de divulgação dos dados que alimentam a ferramenta pelo Poder Público [preços praticados e penalidades] e, por se tratar de fato alheio à vontade da Casa 10 e da Zênite, constitui caso fortuito impondo-se a aplicação do art. 393 do Código Civil.

O acesso à ferramenta não gera qualquer direito de posse ou propriedade, após o encerramento de qualquer das modalidades de acesso, seja remunerado ou cortesia, bem como, em relação às informações consultadas ou disponibilizados pela **Cotação Zênite**. Importante mencionar, que a Zênite e a Casa 10 poderão apresentar no endereço www.cotacaozenite.com.br anúncios para comercialização de produtos e prestação de serviços.

A Zênite e a Casa 10 poderão suspender acesso de usuário que, eventualmente, provoque prejuízo ao funcionamento da ferramenta, em especial se constatado que o volume de pesquisas ou de itens do relatório: **a)** impõe restrição ao acesso e à utilização da ferramenta pelos demais usuários; **b)**



exceda limite factível por usuário humano; ou **c)** indique a utilização de mecanismos para extrair dados da ferramenta.

Ainda, poderão, a qualquer momento, restringir o acesso ao cadastro para concessão de novos acessos cortesia, a fim de garantir a usabilidade da ferramenta. Ademais, o acesso cortesia poderá ficar indisponível e a oferta de acessos poderá variar dependendo da região ou do dispositivo utilizado, ambas situações a critério da Zênite e da Casa 10.

Ressalta-se que trabalhamos para manter a ferramenta em funcionamento, entretanto, todos os serviços *on-line* sofrem interrupções e paradas ocasionais, e na hipótese de interrupção, não nos responsabilizamos pela perda de conteúdo ou dados armazenados.

Cadastro do Usuário e utilização dos dados

O Usuário não poderá ceder o seu Cadastro para terceiros ou outros Usuários. Por sua vez, a Zênite e/ou Casa 10 poderão, independentemente de qualquer aviso ou notificação, ceder os serviços da Plataforma, no todo ou em parte, a empresas parceiras ou de seu grupo econômico, a qualquer momento.

As Controladoras solicitam dados pessoais do Usuário, do órgão ou instituição em que trabalha para atendimento do pedido de acesso à Ferramenta. Os dados especificamente coletados poderão ser verificados na Política de Privacidade.

O site é controlado e operado pelas Controladoras, a partir de seus escritórios na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná. Ainda, a página da Plataforma dispõe de certificados de segurança que visam proteger todo o conteúdo e não permitir sua interceptação por terceiros. Neste sentido, a barra de endereços no navegador mostra o nome da empresa na cor verde e o protocolo “https”.

Tratamento de Dados

O Usuário expressamente aceita que a Zênite, a Casa 10 e/ou qualquer de seus parceiros enviem aos seus Usuários mensagens de e-mail de caráter informativo, referentes a comunicações específicas inerentes ao Sistema **Cotação Zênite**, bem como de natureza comercial, incluindo, entre outras, ofertas dos parceiros das Controladoras, novidades nas Plataformas, entre outras informações.



Caso o Usuário não deseje mais receber referidas mensagens poderá solicitar o cancelamento pelo link constante no e-mail recebido ou por meio de e-mail a ser enviado ao Encarregado (protecaodedados@zenite.com.br).

Além de dados pessoais, as Controladoras poderão coletar e armazenar dados de navegação do Usuário na Plataforma, por meio de Cookies, a fim de permitir sua correta identificação, além de melhorar a qualidade das informações oferecidas para os Usuários, cumprindo o regramento específico da LGPD.

Se não for a vontade do Usuário receber Cookies ou desejar uma notificação prévia antes de seu uso, ele deverá programar, a seu critério, seu navegador *Web* com estas opções, caso seu *browser* disponha do recurso.

Para mais detalhes sobre como realizamos o tratamento de seus dados pessoais por meio da **Cotação Zênite**, bem como o gerenciamento de Cookies em seu dispositivo, acesse a nossa Política de Privacidade aqui: <https://www.zenite.com.br/a-zenite/politica-de-privacidade>.

Propriedade Intelectual

O nome da **Cotação Zênite**, o logotipo, todos os elementos característicos da tecnologia desenvolvida e disponibilizada por meio da ferramenta (sob a forma da articulação de bases de dados) e demais marcas a eles vinculados, direta ou indiretamente, constituem propriedade intelectual privada e registrada e todos os direitos decorrentes de seu registro são assegurados por lei.

Nenhuma condição contida neste documento deve ser interpretada como transferência ou cessão de titularidade de quaisquer direitos de propriedade intelectual relacionados ao conteúdo da **Cotação Zênite**. Nenhum direito de propriedade é assegurado ao usuário, sendo vedado:

- a) contornar ou ignorar qualquer medida de proteção tecnológica necessária para acessar a ferramenta;
- b) desmontar, descompilar, descriptografar, piratear, emular, explorar, fazer engenharia reversa de qualquer dado ou funcionalidade da ferramenta;
- c) separar os componentes do *software* para uso em dispositivos diferentes;
- d) publicar, copiar, alugar, arrendar, vender, exportar, importar, distribuir ou emprestar o login e a senha necessários para acessar a ferramenta;
- e) usar a ferramenta de forma não autorizada, que possa interferir no uso de outra pessoa ou prejudicá-la, tampouco que afete o direito de propriedade da Zênite e da Casa 10.



Alterações nos Termos de Uso

As Controladoras reservam para si a ampla e incondicionada prerrogativa de, a qualquer momento, implementar qualquer espécie de alteração em seus Termos de Uso e/ou em sua Política de Privacidade (seja para adicionar, suprimir ou alterar qualquer elemento).

Desta forma, as alterações entram em vigor em 5 (cinco) dias úteis contados da sua publicação no Portal da Zênite. Neste sentido, recomenda-se que os Usuários revejam de tempos em tempos o conteúdo destes Termos e da Política de Privacidade, uma vez que a manutenção do uso do Sistema **Cotação Zênite** após a entrada em vigor dos Termos de Uso e da Política de Privacidade devidamente atualizados consistirá em consentimento expresse para os casos em que ele for necessário e dentro do limite permitido por lei.

Caso o Usuário venha a não concordar com o conteúdo de qualquer atualização destes documentos, pedimos que se abstenha de utilizar a Plataforma imediatamente e nos comunique sobre o ocorrido através dos canais indicados abaixo, sendo o silêncio do Usuário entendido como aceite das novas regras e condições.

Contatos e Comunicações

Para o exercício de seus direitos na condição de titular de dados pessoais, bem como para o esclarecimento de qualquer dúvida a respeito do tratamento de seus dados pessoais ou dos termos da Política de Privacidade, entre em contato com a nossa Encarregada pela Proteção de Dados Pessoais, Alexandra Melek Lorenzetti, por meio de nossos Canais de Atendimento:

- a) Por telefone no número: (41) 2109-8666.
- b) Por e-mail para: protecaodedados@zenite.com.br
- c) Correspondência física, envie sua solicitação ao endereço a seguir: Av. Sete de Setembro, 4698 – 3º andar, Batel, Curitiba, Paraná, CEP 80240-000.
- d) Para dúvidas sobre os sistemas e serviços da Casa 10 e/ou da Zênite, bem como Suporte, recomendamos o seguinte Canal: zap@zenite.com.br.

Foro

Estes Termos de Uso devem ser entendidos e interpretados de acordo com as leis da República Federativa do Brasil e, caso surja qualquer desavença que não seja resolvida amigavelmente entre as Partes, fica fixado o Foro da Comarca de Curitiba – PR como competente para dirimir as dúvidas ou conflitos decorrentes do presente documento.



As Controladoras, seus Usuários e Terceiros parceiros se comprometem a garantir as melhores práticas em respeito à legislação brasileira disponível sobre proteção de dados, inclusive a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018).

Anexo V - V - Análise da solução Cotação Zênite pelos usuários da UFVJM.pdf



Análise do sistema de pesquisa de preços Cotação Zênite

4 mensagens

Planejamento da Contratação - DIPLAC/PROPLAN <planejamento.diplac@ufvjm.edu.br> 21 de março de 2022 15:03

Para: Kátia Aparecida De Almeida <katia.almeida@ufvjm.edu.br>, Bernardo Cintra Teodoro <bernardo.cintra@ufvjm.edu.br>, Lucas Tiago Do Prado <lucas.prado@ufvjm.edu.br>

Cc: Diretoria de Planejamento das Contratações <diplac@ufvjm.edu.br>

Prezados Bernardo, Kátia e Lucas. Boa tarde.

Estou planejando a contratação de uma ferramenta para pesquisa de preços e eu gostaria que vocês analisassem se o sistema [Cotações Zênite](#) atende a demanda de pesquisa de preços da DIPLAC.

Considerando que é uma ferramenta gratuita, caso ela atenda ao setor, não contrataremos uma solução paga.

Para acessar a ferramenta, basta se cadastrar e a senha chegar pelo e-mail.

Se possível, responder com o retorno da análise até 23 de março.

Lucas, gentileza observar a acessibilidade do sistema.

A Diretora de Planejamento das Contratações nos lê em cópia para acompanhamento.

Desde já agradeço.

Igor Oliveira Crisóstomo

Técnico de Tecnologia da Informação

Diretoria de Planejamento das Contratações - DIPLAC

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

(33) 3529.2727

Bernardo Cintra Teodoro <bernardo.cintra@ufvjm.edu.br>

21 de março de 2022 15:25

Para: Planejamento da Contratação - DIPLAC/PROPLAN <planejamento.diplac@ufvjm.edu.br>

Cc: Kátia Aparecida De Almeida <katia.almeida@ufvjm.edu.br>, Lucas Tiago Do Prado <lucas.prado@ufvjm.edu.br>, Diretoria de Planejamento das Contratações <diplac@ufvjm.edu.br>

Prezado Igor,

Boa tarde,

Há alguns anos utilizei a Plataforma Zênite para a realização de pesquisas de preços, no entanto, em algum momento não tive mais acesso à plataforma e foi oferecido assinatura da mesma.

Ao tentar acessar o sistema hoje recebi a seguinte mensagem:

"Cortesia

Lamentamos, mas o período de acesso cortesia se encerrou em 22.05.2020. Solicite uma proposta para assinar a ferramenta: comercial@zenite.com.br ou WhatsApp 41 9914-6155."

Atenciosamente,

Bernardo Cintra Teodoro

Planejamento da Contratação/ Diretoria de Planejamento das Contratações

Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento - PROPLAN

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri - UFVJM

Rodovia MGT 367, KM 583, nº 5000 - Alto da Jacuba, Diamantina/MG

VOIP 8065

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Kátia Aparecida De Almeida <katia.almeida@ufvjm.edu.br>

21 de março de 2022 16:55

Para: Planejamento da Contratação - DIPLAC/PROPLAN <planejamento.diplac@ufvjm.edu.br>

Prezado Igor, boa tarde!

Conforme já relatado pelo servidor Bernardo, também fiz uso da Plataforma Zênite há uns anos, porém, após um período de cadastro nesta ferramenta, a qual utilizava para a realização de pesquisas de preços, tive o meu acesso gratuito cancelado, sendo informado que tal opção de consulta seria oferecida somente para assinantes. Após a sua solicitação, tentei novamente acesso a Plataforma, contudo foi direcionada uma mensagem relatando que meu período de cortesia havia se encerrado.

Atenciosamente,

Em seg., 21 de mar. de 2022 às 15:03, Planejamento da Contratação - DIPLAC/PROPLAN

<planejamento.diplac@ufvjm.edu.br> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Kátia Almeida

Planejamento da Contratação/ Diretoria de Planejamento da Contratação
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento - PROPLAN
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri - UFVJM
Rodovia MGT 367, KM 583, nº 5000 - Alto da Jacuba, Diamantina/MG
Tel: (38) 3532-6839 / 8065

Lucas Tiago Do Prado <lucas.prado@ufvjm.edu.br>

21 de março de 2022 17:15

Para: Bernardo Cintra Teodoro <bernardo.cintra@ufvjm.edu.br>

Cc: Planejamento da Contratação - DIPLAC/PROPLAN <planejamento.diplac@ufvjm.edu.br>, Kátia Aparecida De Almeida <katia.almeida@ufvjm.edu.br>, Diretoria de Planejamento das Contratações <diplac@ufvjm.edu.br>

Prezados(as), boa tarde.

Me cadastrei e acessei o sistema aqui. Minha primeira impressão quanto a acessibilidade foi boa. Não tive dificuldades para navegar, realizar pesquisas e acionar os diferentes botões da plataforma. Com certeza o tempo de uso tornaria as cotações mais rápidas e completas. A base de dados parece realmente boa e atualizada.

No entanto, conforme disse o colega Bernardo a cortesia é por tempo limitado, precisamente 60 dias de acordo com o item 10 dos termos de uso do sistema. São essas as minhas impressões iniciais do sistema Igor.

Atenciosamente.

Em 21/03/2022, Bernardo Cintra Teodoro<bernardo.cintra@ufvjm.edu.br> escreveu:

> Prezado Igor,

>

> Boa tarde,

>

> Há alguns anos utilizei a Plataforma Zênite para a realização de pesquisas

> de preços, no entanto, em algum momento não tive mais acesso à plataforma e

> foi oferecido assinatura da mesma.

>

> Ao tentar acessar o sistema hoje recebi a seguinte mensagem:

>

> "Cortesia

> Lamentamos, mas o período de acesso cortesia se encerrou em 22.05.2020.

> Solicite uma proposta para assinar a ferramenta: comercial@zenite.com.br ou

> WhatsApp 41 9914-6155."

>

>

> Atenciosamente,

>

> Bernardo Cintra Teodoro

> Planejamento da Contratação/ Diretoria de Planejamento das Contratações
> Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento - PROPLAN
> Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri - UFVJM
> Rodovia MGT 367, KM 583, nº 5000 - Alto da Jacuba, Diamantina/MG
> VOIP 8065
>
>
> Em seg., 21 de mar. de 2022 às 15:03, Planejamento da Contratação -
> DIPLAC/PROPLAN <planejamento.diplac@ufvjm.edu.br> escreveu:
>
>> Prezados Bernardo, Kátia e Lucas. Boa tarde.
>>
>> Estou planejando a contratação de uma ferramenta para pesquisa de preços
>> e
>> eu gostaria que vocês analisassem se o sistema Cotações Zênite
>> <<https://www.cotacaozenite.com.br/>> atende a demanda de pesquisa de
>> preços da DIPLAC.
>>
>> Considerando que é uma ferramenta gratuita, caso ela atenda ao setor, não
>> contrataremos uma solução paga.
>>
>> Para acessar a ferramenta, basta se cadastrar e a senha chegar pelo
>> e-mail.
>>
>> Se possível, responder com o retorno da análise até 23 de março.
>>
>> Lucas, gentileza observar a acessibilidade do sistema.
>>
>> A Diretora de Planejamento das Contratações nos lê em cópia para
>> acompanhamento.
>>
>> Desde já agradeço.
>>
>> *Igor Oliveira Crisóstomo*

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Lucas Prado.
Assistente em Administração.
Planejamento de Contratações/UFVJM.
WhatsApp: (38)98819-3023.