

Estudo Técnico Preliminar 36/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23086.003029/2021-89

2. Descrição da necessidade

OBJETO:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de confecção de bandeiras e fornecimento do material permanente mastros para atender a demanda da UFVJM no Campus JK em Diamantina/MG.

As contratações devem ser precedidas de Estudos Preliminares para análise da sua viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração.

A responsabilidade pelo Estudo Técnico Preliminar é de uma equipe nomeada pela Pró Reitoria de administração (PROAD) através da PORTARIA/PROAD Nº 109, DE 29 DE ABRIL DE 2021, documento SEI: (0343751), e foi constituída por integrantes da área requisitante, logística e áreas técnicas, conforme a demanda exige.

A partir de uma demanda para a contratação de empresa especializada na confecção de mastros e bandeiras, identificada e apresentada pela reitoria da UFVJM conforme consta no (DFD) juntado aos autos, documento SEI: (0340775), este estudo preliminar foi produzido com o objetivo de verificar os requisitos técnicos e legais que devem ser cumpridos para a o atendimento da demanda, indicando dessa forma o melhor caminho a ser percorrido até a efetiva prestação do serviço contratado.

As bandeiras, além de serem símbolos nacionais, identificam comunidades e organizações, demonstrando que no local pessoas dividem crenças, objetivos, regras e estatutos, por isso a necessidade de se adquirir bandeiras para serem hasteadas no prédio da reitoria no campus JK da UFVJM.

O edifício da Reitoria, local onde serão instalados os mastros para dar suporte as bandeiras conforme Projeto Original - doc. Sei! (0332798), é o ponto central do Campus JK, sendo o Campus JK uma matriz para os demais Campi da UFVJM, isto devido a presença da Reitoria, bem como demais Órgãos e Conselhos onde as principais decisões são emanadas, através de Portarias, Resoluções e demais dispositivos legais, para toda a Comunidade Acadêmica da UFVJM nos seus diversos Campi.

E quanto a utilidade na contratação da prestação do serviço de confecção das bandeiras institucionais da UFVJM, ou regionais, no caso de Minas Gerais, Diamantina, Janaúba, Teófilo Otoni e Unaí bem como o fornecimento do bem permanente mastros, é importante citar que estes representam uma identificação já nos preceitos de criação da UFVJM no atendimento às regiões dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, simbolizando, através de suas bandeiras ou marcos históricos a interligação que ocorre entre seus diversos Campi no atendimento do seus principais objetivos que são o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.

Portanto, trata-se de uma aquisição relevante para a UFVJM, já que visa por meio da simbologia trazida nas bandeiras, aproximar e identificar a comunidade acadêmica com a universidade e os municípios onde estão instalados os seus campi.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Gestão de Espaço	Leonardo da Silva Boaventura

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A prestação do serviço não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4.1. Os seguintes requisitos devem ser atendidos para que esta contratação seja efetivada:

4.1.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

4.1.2. A contratada deve efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

4.1.3. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

4.1.4. A contratada deve responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.1.5. A contratada deve substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 5 dias úteis, o objeto com avarias ou defeitos;

4.1.6. A contratada deve comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.7. A contratada deve manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.1.8. A contratada deverá indicar, mediante declaração, um preposto, aceito pela fiscalização, durante o período de vigência da execução do serviço, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário;

4.1.8.1. O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados;

4.1.9. A contratada deverá executar o serviço nas datas indicadas pelas ordens de serviço emitidas pela UFVJM;

4.1.10. A empresa deve ser especializada no ramo e possuir experiência comprovada na execução do serviço, e deverá apresentar atestados de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando que já executou contratos de serviços semelhantes em quantitativos compatíveis com o pleiteado nesta licitação;

4.1.11. A Contratada deverá providenciar a confecção e entrega dos mastros e bandeiras no prazo de 30 dias corridos, contados a partir da autorização para a realização do serviço contratado;

4.1.12. O prazo expresso no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação fundamentada e por escrito, antes do vencimento do prazo inicial, cabendo ao gestor do contrato manifestar-se em até 2 (dois) dias úteis a partir do recebimento da solicitação;

4.1.13. A entrega dos materiais deverá ocorrer preferencialmente durante a semana, de segunda a sexta-feira, no horário de 08h às 17h. Para que as entregas sejam realizadas durante os finais de semana e/ou feriados ou fora do horário comercial, deverá ser previamente combinado com a equipe de fiscalização da UFVJM;

4.1.14. Os mastros e bandeiras deverão ser entregues com todas as despesas pagas, incluindo frete, carga e descarga, embalagens, mão de obra especializada e garantia;

4.1.15. Os produtos deverão ser confeccionados e entregues com mão de obra qualificada, materiais, utensílios, ferramentas, equipamentos e demais acessórios por responsabilidade exclusiva da Contratada;

4.1.16. A contratada deverá Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, através de seu preposto ou Serviço de Atendimento ao Cliente (SAC);

4.1.17. A contratada deve atender com presteza às reclamações, principalmente as que se referem à qualidade dos serviços executados, providenciando sua imediata correção, sem ônus para a CONTRATANTE;

4.1.18. A contratada deve fornecer os números para chamadas gratuitas ao Serviço de Atendimento ao Cliente (SAC) ou outras formas de comunicação, como correspondência eletrônica (e-mail), bem como de outros canais durante toda a vigência da execução do serviço, para o registro de solicitações e reclamações sobre o funcionamento do serviço contratado, obtenção de suporte técnico e esclarecimentos;

4.1.19. A contratada não deverá divulgar, nem fornecer, dados ou informações obtidas em razão da contratação e não poderá utilizar o nome da CONTRATANTE para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com autorização

prévia e formal da CONTRATANTE;

4.1.20. A contratada deverá prestar o serviço de acordo com as especificações solicitadas;

4.1.21. A contratada responderá por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a prestação do serviço;

4.1.22. A contratada não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, a prestação ou entrega do serviço sem prévia anuência da UFVJM;

4.1.23. A contratada deverá manter seus dados atualizados perante a UFVJM no decorrer da vigência do futuro contrato, o que inclui atualizações quando houver mudanças nos canais de atendimento;

4.1.24. A contratada responde por todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta contratação;

4.1.25. A contratada deve aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante termo aditivo, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, de acordo com os §§ 1º e 2º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993;

4.1.26. A contratada deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com deslocamento dos técnicos enquanto perdurar a vigência da garantia, sem qualquer ônus à UFVJM;

4.1.27. A contratada se responsabiliza por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas seus empregados quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;

4.1.28. A contratada deverá dar ciência à UFVJM, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato;

4.1.29. A contratada deverá providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela UFVJM quanto à execução do contrato;

4.1.30. A contratada se responsabilizará por todo e qualquer dano, perda ou prejuízo causado à UFVJM, por dolo ou culpa, desde que devidamente comprovada, que venha causar durante a confecção e entrega do material, assumindo todo o ônus e a execução dos respectivos reparos ou substituições.

4.1.31. É dever da contratada acondicionar o material e os equipamentos utilizados na execução dos serviços em embalagem com resistência compatível com o transporte adotado;

4.1.32. A contratada deve cumprir integralmente as disposições do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990); e

4.1.33. A contratada deve respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da UFVJM.

4.2. DO PAGAMENTO, DA NOTA DE EMPENHO COM FORÇA DE CONTRATO E DA VIGÊNCIA.

4.2.1. O pagamento será efetuado conforme a demanda for efetivamente executada, nas quantidades determinadas na solicitação, mediante apresentação de nota fiscal/fatura e após o recebimento definitivo dos serviços;

4.2.2. O pagamento será creditado em favor da Contratada por meio de ordem bancária na instituição bancária indicada em sua proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá em até 10 (dez) dias corridos, após aceite e atesto pela fiscalização desta universidade designada para esse fim;

4.2.3. Previamente ao pagamento, a UFVJM realizará consulta "online" ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados (Cadin) e ao Sistema de Cadastramento Unificado do Governo Federal (SICAF) para verificação da sua regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária. Caso fique constatado o vencimento das guias de recolhimento do FGTS e da Previdência Social, a Contratada deverá apresentar, no prazo constante da solicitação feita pela Administração, a sua regularização;

4.2.4. Em caso de irregularidade junto ao SICAF, a UFVJM notificará a Contratada para que sejam sanadas as pendências no prazo de até 05 (cinco) dias;

4.2.5. Serão retidas na fonte e recolhidas previamente aos cofres públicos as taxas, impostos e contribuições previstas na legislação pertinente, cujos valores e percentuais respectivos deverão estar discriminados em local próprio do documento fiscal de cobrança;

4.2.6. No caso de situação de isenção de recolhimento prévio de algum imposto, taxa ou contribuição, deverá ser consignada no corpo do documento fiscal a condição da excepcionalidade, o enquadramento e fundamento legal, acompanhado de declaração de isenção e responsabilidade fiscal, assinada pelo representante legal da empresa, com fins específicos e para todos os efeitos, de que é inscrita e/ou enquadrada em sistema de apuração e recolhimento de impostos e contribuições diferenciado, e que preenche todos os requisitos para beneficiar-se da condição, nos termos da lei;

4.2.7. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na UFVJM em favor da Contratada. Caso esse valor seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativa ou judicialmente, se necessário;

4.2.8. Por se tratar de um procedimento licitatório cujo objeto resultará em uma única contratação mediante preliminar emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviço, não será necessária a figura do Contrato, uma vez que o serviço terá prazo máximo de execução de 30 dias. E desta forma, a Nota de Empenho passará a ter força de contrato, conforme disposições do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.9. Esse entendimento é corroborado pelo Tribunal de Contas da União (TCU), que por meio do Acórdão 1234 /2018 - Plenário, firmou posição acerca da possibilidade da dispensa do TERMO DE CONTRATO E DA UTILIZAÇÃO DE OUTROS

DOCUMENTOS NAS HIPÓTESES DE COMPRAS COM ENTREGA IMEDIATA, como segue:

Sumário: REPRESENTAÇÃO CONVERTIDA DE PARECER DA AUDITORIA INTERNA. DISCUSSÃO A RESPEITO DA LEGALIDADE DA DISPENSA DE TERMO DE CONTRATO E DA UTILIZAÇÃO DE OUTROS DOCUMENTOS NAS HIPÓTESES DE COMPRAS COM ENTREGA IMEDIATA. FIXAÇÃO DE ENTENDIMENTO. POSSIBILIDADE DE DISPENSA DE TERMO CONTRATUAL. Acórdão 1234/2018 - Plenário. Relator: JOSÉ MUCIO MONTEIRO.

9.1.1 há possibilidade jurídica de formalização de contratação de fornecimento de bens para entrega imediata e integral, da qual não resulte obrigações futuras, por meio de nota de empenho, independentemente do valor ou da modalidade licitatória adotada, nos termos do § 4º do art. 62 da Lei 8.666/1993 e à luz dos princípios da eficiência e da racionalidade administrativa que regem as contratações públicas;

9.1.2 a “entrega imediata” referida no art. 62, § 4º, da Lei 8.666/1993 deve ser entendida como aquela que ocorrer em até trinta dias a partir do pedido formal de fornecimento feito pela Administração, que deve ocorrer por meio da emissão da nota de empenho, desde que a proposta esteja válida na ocasião da solicitação.

4.3. DOS CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE.

Deverão ser observados, com relação a sustentabilidade, os seguintes requisitos definidos pela Lei 8.666/1993 e suas alterações:

I - segurança;

II - funcionalidade e adequação ao interesse público;

III - economia na execução, conservação e operação;

IV - possibilidade de emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologia e matérias-primas existentes no local para execução, conservação e operação;

V - facilidade na execução, conservação e operação, sem prejuízo da durabilidade do serviço;

VI - adoção das normas técnicas, de saúde e de segurança do trabalho adequadas;

VII - impacto ambiental.

Além disso, devem-se observar os requisitos definidos pelo Decreto 7.746/2012 e suas alterações:

I - baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local;

III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI - uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;

VII - origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras.

5. Levantamento de Mercado

Para uma instituição de ensino pública como a UFVJM, autarquia federal que compõe a administração indireta da união e vinculada ao Ministério da Educação (MEC), a execução indireta do serviço é a maneira adequada de atender a demanda em tela, visto que a universidade não tem expertise profissional no ramo. Além disso, a execução indireta deste serviço está amparada pela portaria 443/MPDG, de 27 de dezembro de 2018, que estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, dispondo no seu art.1, caput e XV o seguinte:

Art. 1º No âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, serão preferencialmente objeto de execução indireta, dentre outros, os seguintes serviços:

XV - manutenção de prédios e instalações, incluindo montagem, desmontagem, manutenção, recuperação e pequenas produções de bens móveis.

5.1. Alternativas disponíveis no mercado para execução indireta do serviço:

a). Contratação de empresa especializada na confecção e instalação de mastros e bandeiras; e

b). Contratação de empresa especializada na confecção de mastros e bandeiras.

Em relação a alternativa a, durante as pesquisas de preços e o levantamento de mercado, não foi possível encontrar empresas que confeccionam e instalam os mastros e bandeiras, por isso esta alternativa está descartada.

Já em relação a alternativa b, existem diversas empresas que atuam no ramo de confecção de mastros e bandeiras capazes de atenderem a demanda disponíveis no mercado, conforme pode ser constatado nos orçamentos e na Declaração de Composição de Custos juntados aos autos, por isso a alternativa técnica e economicamente viável para atender a demanda em tela é a alternativa b, ou seja, contratação de empresa especializada na confecção de mastros e bandeiras. Além disso, esta alternativa permite a administração da UFVJM solicitar junto a futura contratada que os materiais sejam confeccionados e personalizados de acordo com o ambiente onde serão instalados, mantendo a harmonia com o prédio da reitoria, além de mitigar os riscos de danificar os espaços ou os materiais adquiridos durante a instalação dos mastros que servirão de suporte para as bandeiras.

5.2. Natureza da contratação:

Para esta contratação haverá duas naturezas de despesas conforme consulta prévia e resposta da Diretoria de Orçamentos da UFVJM por meio do ofício 131 - doc Sei! 0379895, sendo:

- Para o fornecimento do bem permanente "mastros" a ser adquirido enquadrando-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 10.024, de 2019, considerando que, notadamente, possuem padrões de desempenho e de qualidade que podem ser objetivamente definidos, com base em especificações usuais no mercado.

- Já para o serviço de confecção do bem "bandeiras", este deverá ser executado em um período predeterminado além de possuir uma especificidade para a sua confecção que será de acordo com as medidas e especificações das bandeiras, por isso se enquadra como um serviço de natureza não continuada. Cumpre mencionar que a execução dos serviços prestados de forma não contínua está previsto no art. 16 da IN05/2017, como segue:

"Art. 16. Os serviços considerados não continuados ou contratados por escopo são aqueles que impõem aos contratados o dever de realizar a prestação de um serviço específico em um período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto, observadas as hipóteses previstas no § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993."

5.3. FORMA DA CONTRATAÇÃO:

Conforme já mencionado neste tópico, a contratação de empresa será realizada tanto de forma indireta, conforme Instrução Normativa SEGES/MPDG 05/2017 que normatiza as contratações de serviços pela Administração Pública, quanto no fornecimento de um bem permanente, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 10.024, de 2019.

A licitação é princípio que visa, além da isonomia e busca de vantajosidade para a administração pública, transparência, efetividade e promoção do desenvolvimento econômico nacional sustentável.

A obrigatoriedade de licitar é princípio constitucional estampado no art. 37, XXI, da Constituição Federal, aplicável, ressalvados casos específicos, a todo ente da administração pública direta ou indireta. Todo contrato de obra, serviço, compras e alienações, bem como concessão e permissão de serviços públicos, deve ser precedido de um procedimento licitatório.

O processo licitatório se dará na modalidade pregão, que encontra fundamento no parágrafo único do artigo 1º e no § 1º do artigo 2º da Lei nº 10.520/2002:

Art. 1º Para aquisição de bens e serviços comuns poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei.

Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Art. 2º (VETADO)

§ 1º Poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, nos termos de regulamentação específica.

Em consonância com § 1º, art. 1º do Decreto 10.024/2019, a modalidade de pregão se dará na sua forma eletrônica.

O Pregão Eletrônico pode ser tradicional ou por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP. Em um pregão tradicional, a licitação tem por finalidade uma compra ou contratação específica. Após o procedimento licitatório e assinatura do contrato administrativo, o objeto é entregue ou executado e o processo é encerrado.

Por outro lado, a licitação por SRP destina-se a registrar preços de fornecedores, que assumem o compromisso de entregar os bens ou executar os serviços durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e nas condições nela estipuladas, para contratações eventuais futuras, que poderão ocorrer quantas vezes forem necessárias, dentro do prazo de validade da ata,

respeitadas as condições nela estipuladas.

Para esta contratação indicamos o pregão tradicional, já que trata-se de um serviço específico, cuja execução deverá ocorrer no período estabelecido em contrato e o processo será encerrado após a execução.

6. Descrição da solução como um todo

As aquisições da instituição em atendimento ao dispositivo legal, são realizadas visando garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

Portanto, a Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de confecção de bandeiras e fornecimento do material permanente mastros para atender a demanda da UFVJM no Campus JK em Diamantina/MG deverá ser realizada respeitando estes preceitos.

Sendo a descrição dos materiais, mastros e bandeiras, pormenorizado da seguinte forma:

- Mastro de ferro galvanizado a fogo na parte interna e externa completo com roldanas e adriças fornecido para engastamento diretamente no solo ou para fixação em bloco de concreto;
- Bandeira fabricada em tecido poliéster 4 panos com dimensões de 1,80m x 2,56m, dupla-face em processo de estampa têxtil digital de alta qualidade, composta por fios de grande resistência e com alto brilho. Possui tralha na cor branca, com dois ilhoses nas pontas. Para uso externo. Dentro das Normas e Padrões ABNT.

Devido às características da contratação, não há necessidade de manutenção e de assistência técnica.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A gestão universitária levando em consideração inclusive o desgaste dos itens, no caso específico das bandeiras, determinou por meio do Despacho via Reitoria - doc Sei! 0367468 que pretende adquirir:

- 7 mastros de suporte para bandeiras, sendo 01 (um) mastro de 11 (onze) metros de altura para a bandeira do Brasil, e os outros 06 (seis) mastros de 10 (dez) metros de altura, já consideradas as medidas em metros acima do solo, para as bandeiras de Minas Gerais, UFVJM, Diamantina, Janaúba, Teófilo Otoni e Unaí. Os mastros serão instalados ao lado da entrada no Prédio da Reitoria no Campus JK da UFVJM em Diamantina/MG;
- E 35 bandeiras, sendo 5 unidades da bandeira do Brasil, 5 unidades da bandeira de Minas Gerais, 5 unidades da Bandeira da UFVJM, 5 unidades da bandeira de Diamantina, 5 unidades da bandeira de Janaúba, 5 unidades da bandeira de Teófilo Otoni e 5 unidades da bandeira de Unaí.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Como método para estimar os valores para esta contratação, bem como as memórias de cálculo e a metodologia (média) utilizada para obtenção dos preços de referência, foram realizadas pesquisas de preços obedecendo as disposições da IN SEDGGD/ME nº 73/2020, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme transcrito abaixo:

"Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/painel de preços, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de

divulgação do instrumento convocatório;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

§1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II."

"Art. 6º Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados."

Consta na presente contratação os orçamentos e análises para formação do preço médio conforme documentos SEI! (0403758), (0403786) e (0403789).

Desta forma, as pesquisas foram realizadas em conformidade com a Instrução Normativa nº 73/2020 acima que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Por fim, chegou-se a seguinte estimativa de valores que vão compor os Itens do lote:

Item 01 Conjunto de Mastros: R\$27.613,33;

Item 02 Conjunto de Bandeiras: R\$9.583,26.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Esta licitação contemplará a contratação de empresa especializada na prestação de serviço não continuado e fornecimento de bem permanente envolvendo a entrega em 01 (um) único lote com 02 (dois) itens para atender a demanda da UFVJM no campus JK em Diamantina/MG, sendo:

- conjunto de 01 (um) mastro de 11 metros e 06 (seis) mastros de 10 metros, sendo as medidas em metros acima do solo;
- conjunto de 35 (trinta e cinco) bandeiras, sendo 05 (cinco) unidades da bandeira nacional, 05 (cinco) unidades da bandeira de Minas Gerais, 05 (cinco) unidades da bandeira da UFVJM, 05 (cinco) unidades da bandeira de Diamantina, 05 (cinco) unidades da bandeira de Janaúba, 05 (cinco) unidades da bandeira de Teófilo Otoni e 05 (cinco) unidades da bandeira de Unaí.

Quanto a inviabilidade no parcelamento ou segregação destes dois conjuntos de itens, verificou-se primeiramente uma exclusividade na classificação destes materiais, com medidas e detalhamento feitos sob encomenda, e logo após verificou-se também haver uma interdependência entre eles, pois os mastros e as bandeiras serão demandados e confeccionados com medidas e materiais visando a melhor interligação ou conectividade entre os mastros e as bandeiras.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal.

Contratações interdependentes são aquelas que precisam ser contratadas combinadas ao objeto principal para sua completa prestação.

Não se verifica a necessidade de contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2017-2021 da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, no Tópico 1.6, a contratação atende aos objetivos:

1.6 Dentre as dimensões consignadas no cumprimento da missão da UFVJM, destacamos aquela que diz respeito ao estudo e busca de solução para os problemas regionais, ao ajustamento às demandas regionais e seu empenho em facilitar à população das regiões de sua área de abrangência, a saber: Vales do Jequitinhonha e Mucuri, Norte e Noroeste de Minas Gerais, o acesso ao nível superior de escolarização. Desta forma, a instituição é, então, um importante instrumento de apoio ao desenvolvimento de uma vasta região na medida em que, ao longo de um curto espaço de tempo, ampliou seu raio regional de ação, aumentou consideravelmente a oferta de oportunidades educacionais com novos cursos de graduação, propiciando uma educação integral e de qualidade, capaz de formar agentes multiplicadores das ações de transformação da realidade social, econômica e ambiental dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, Norte e Noroeste de Minas Gerais.

Fonte: PDI 2017 - 2021.

A contratação dos serviços em tela consta no Plano Anual de Contratações - Ano 2021 conforme doc Sei! 0377605, registrada sob os números 12002 e 11997.

12. Resultados Pretendidos

Pretende-se com a contratação não somente a confecção e instalação de mastros e bandeiras para o Campus JK em Diamantina da UFVJM, mas representar seus simbolismos institucionais e regionais à toda Comunidade Acadêmica entre as diversas macro e micro regiões dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri.

Sendo desta forma um local de referência e ponto estratégico para eventos e divulgações como fotos e filmagens, realizados oficialmente por meio de sua Diretoria de Comunicação Social, assim como os realizados pelos demais Órgãos, Departamentos e toda a Comunidade Acadêmica na Reitoria do Campus JK da UFVJM.

13. Providências a serem Adotadas

Previamente à contratação, a Instituição deverá garantir, de forma acordada com suas divisões técnicas (notadamente a Divisão de Manutenção que anuiu conforme doc Sei!0363823), que apresentará condições de proceder intervenções locais necessárias à instalação dos itens, assim como proceder a instalação dos objetos contratados.

Para a fiscalização dos serviços conforme IN 05/2017, deverá ser providenciada capacitação dos servidores para atuarem na contratação e fiscalização.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A execução do objeto da pretensa contratação, salvo melhor juízo, não apresenta impactos ambientais que importem em medidas preventivas de tratamento ou de compensação. A contratada deverá seguir os critérios de sustentabilidade para mitigação de possíveis riscos, tais critérios já foram citados neste Estudo Preliminar no tópico "Requisitos da Contratação".

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa Nº 40/2020 e com a Instrução Normativa nº 05 /2017, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da contratação. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.

16. Responsáveis

PORTARIA/PROAD Nº 109, DE 29 DE ABRIL DE 2021

LUCAS TIAGO DO PRADO

Assistente em Administração

PORTARIA/PROAD Nº 109, DE 29 DE ABRIL DE 2021

MARCUS VINÍCIOS FÉLIX

Engenheiro Mecânico

PORTARIA/PROAD Nº 109, DE 29 DE ABRIL DE 2021

LEONARDO DA SILVA BOAVENTURA

Administrador

Lista de Anexos

Atenção: alguns arquivos digitais enumerados abaixo podem ter sido anexados mesmo sem poderem ser impressos.

- Anexo I - Declaração de Composição de Custos.pdf (287.96 KB; sigiloso)

Anexo I - Declaração de Composição de Custos.pdf



Ministério da Educação

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI - UFVJM

DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS VISANDO A FORMAÇÃO DO PREÇO DE REFERÊNCIA

Nº inclusão no P.A.C (Plano Anual de Contratações): ITEM 01 - 11997 e ITEM 02 - 12002

Descrição resumida do objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de confecção de bandeiras e fornecimento do material permanente mastros para atender a demanda da UFVJM no Campus JK em Diamantina/MG.

Item 01 - (x) Permanente e Item 02 - (x) Serviço

Forma de obtenção da pesquisa

ART. 3º, II DA IN 73/2020 - CARACTERIZAÇÃO DAS FONTES CONSULTADAS, EM OBSERVÂNCIA AOS PARÂMETROS ESTABELECIDOS NO ART. 5º DA IN 73/2020.	
()	I – Painel de Preços - http://paineldeprescos.planejamento.gov.br/ desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório.
()	II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;
()	III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso;
(X)	IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

ART. 3º, III DA IN 73/2020 - SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS, OBSERVADOS OS CRITÉRIOS ESTABELECIDOS NO ART 4º DA IN 73/2020

ITEM 01

Orçamento 01

CNPJ	02.963.780/0001-09

NOME EMPRESA	Bandeira Hum Confeções Eireli - EPP
ENDEREÇO, TEL, EMAIL	Rua Pinhalzinho, 303, Chácara Califórnia, São Paulo - SP (11) 2723-2912 bandeira1@bandeira1.com.br
DATA DO ORÇAMENTO	Pesquisa realizada no dia 07/06/2021
NOME FUNCIONÁRIO	Alessandra Pires
COMPOSIÇÃO DO PREÇO UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO + FRETE INCLUSO: R\$ 30.450,00

Orçamento 02

CNPJ	20.523.892/0001-12
NOME EMPRESA	BRASIL MASTROS
ENDEREÇO, TEL, EMAIL	Rua Doutor Guilherme Bannitz, 126, Itaim Bibi, São Paulo - SP (11) 3831-4219 contato@brasilmastros.com.br
DATA DO ORÇAMENTO	Pesquisa realizada no dia 30/06/2021
NOME FUNCIONÁRIO	Caty Janos
COMPOSIÇÃO DO PREÇO UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO + FRETE INCLUSO: R\$ 30.240,00

Orçamento 03

CNPJ	39.816.932/0001-42
NOME EMPRESA	MULTFLAG INDUSTRIA COMERCIO E SERVIÇOS DE BANDEIRAS LTDA
ENDEREÇO, TEL, EMAIL	Rua Goiás, 82, Engenho de Dentro, Rio de Janeiro - RJ (21) 3272-0164 multflag@fabricadebandeiras.com.br
DATA DO ORÇAMENTO	Pesquisa realizada no dia 09/06/2021
NOME FUNCIONÁRIO	Juliana Rodrigues
COMPOSIÇÃO DO PREÇO	VALOR UNITÁRIO + FRETE INCLUSO: R\$ 22.150,00

UNITÁRIO

ART. 3º, IV DA IN 73/2020 - MÉTODO MATEMÁTICO APLICADO PARA A DEFINIÇÃO DO VALOR ESTIMADO.**MÉDIA SIMPLES DAS PESQUISAS: R\$27.613,33****ITEM 02****Orçamento 01**

CNPJ	02.963.780/0001-09
NOME EMPRESA	Bandeira Hum Confecções Eireli - EPP
ENDEREÇO, TEL, EMAIL	Rua Pinhalzinho, 303, Chácara Califórnia, São Paulo - SP (11) 2723-2912 bandeira1@bandeira1.com.br
DATA DO ORÇAMENTO	Pesquisa realizada no dia 07/06/2021
NOME FUNCIONÁRIO	Alessandra Pires
COMPOSIÇÃO DO PREÇO UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO + FRETE INCLUSO: R\$ 8.100,00

Orçamento 02

CNPJ	20.523.892/0001-12
NOME EMPRESA	BRASIL MASTROS
ENDEREÇO, TEL, EMAIL	Rua Doutor Guilherme Bannitz, 126, Itaim Bibi, São Paulo - SP (11) 3831-4219 contato@brasilmastros.com.br
DATA DO ORÇAMENTO	Pesquisa realizada no dia 30/06/2021
NOME FUNCIONÁRIO	Caty Janos
COMPOSIÇÃO DO PREÇO UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO + FRETE INCLUSO: R\$ 8.524,80

Orçamento 03

CNPJ	39.816.932/0001-42
NOME EMPRESA	MULTFLAG INDUSTRIA COMERCIO E SERVIÇOS DE BANDEIRAS LTDA
ENDEREÇO, TEL, EMAIL	Rua Goiás, 82, Engenho de Dentro, Rio de Janeiro - RJ (21) 3272-0164 multflag@fabricadebandeiras.com.br
DATA DO ORÇAMENTO	Pesquisa realizada no dia 09/06/2021
NOME FUNCIONÁRIO	Juliana Rodrigues
COMPOSIÇÃO DO PREÇO UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO + FRETE INCLUSO: R\$ 12.125,00

ART. 3º, IV DA IN 73/2020 - MÉTODO MATEMÁTICO APLICADO PARA A DEFINIÇÃO DO VALOR ESTIMADO.

MÉDIA SIMPLES DAS PESQUISAS: R\$ 9.583,26

ART. 3º, V C/C ART. 6º, §3º DA IN 73/2020 - JUSTIFICATIVAS PARA A METODOLOGIA UTILIZADA, EM ESPECIAL PARA A DESCONSIDERAÇÃO DE VALORES INEXEQUÍVEIS, INCONSISTENTES E EXCESSIVAMENTE ELEVADOS, SE APLICÁVEL; ANÁLISE CRÍTICA DOS PREÇOS COLETADOS, EM ESPECIAL, QUANDO HOUVER GRANDE VARIAÇÃO ENTRE OS VALORES APRESENTADOS.

Avaliação crítica dos valores obtidos:

Conforme determina a legislação vigente, foram feitas tentativas de busca de orçamentos através de pesquisa via Painel de Preços com as Contratações Públicas realizadas pelos Órgãos Públicos, doc Sei! 0359149, porém devido a especificidade desta contratação (serviço para a confecção do bem Bandeiras feito sob demanda e com o fornecimento de um bem permanente Mastros), com medidas fora do padrão usual licitados pelos órgãos públicos, não foi possível a utilização desta ferramenta de pesquisa.

Desta forma, os orçamentos com os e-mails de solicitação - doc Sei! 0403758 foram feitos através de pesquisas diretas com fornecedores com base na IN 73/2020. Nestes orçamentos foram observadas as similaridades entre as especificações do objeto e as pesquisas de preços realizadas.

Embora haja discrepância entre os preços apresentados pelos fornecedores, consideramos estes orçamentos e o critério de preço médio adequados para a formação do valor de referência da licitação, em razão da interdependência dos itens a serem adquiridos.

Informamos que as pesquisas retratam os preços atuais praticados no mercado.

DECLARAMOS A VERACIDADE DOS DOCUMENTOS E ORÇAMENTOS APRESENTADOS**ART. 3º, I DA IN 73/2020 - IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS PELA COTAÇÃO.**

Leonardo da Silva Boaventura

Administrador

Divisão de Gestão de Espaços - DIRADM/PROAD

Marcus Vinícius Felix

Engenheiro Mecânico

Divisão de Projetos e Obras - Diretoria de Infraestrutura/PROAD



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo da Silva Boaventura, Servidor**, em 09/07/2021, às 13:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcus Vinícius Félix, Servidor**, em 09/07/2021, às 13:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0403789** e o código CRC **563D9E77**.

Referência: Caso responda este documento, indicar expressamente o Processo nº 23086.003029/2021-89

SEI nº 0403789

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG - CEP 39100-000