



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

Documento de Oficialização da Demanda - TI

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
08/06/2020	1.0	Primeira versão do pedido de oficialização da demanda	Lucas Ethiene da Silva Moreira

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução.

Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto):	Divisão Contábil
Responsável pela demanda: Lucas Ethiene da Silva Moreira	Matrícula/SIAPE: 1560769
E-mail: lucas.silva@ufvjm.edu.br	Telefone: 1295

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome: Lucas Ethiene da Silva Moreira	Matrícula/SIAPE: 1560769
Cargo: Administrador	Lotação: Gráfica
E-mail: lucas.silva@ufvjm.edu.br	Telefone: 1295

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Diamantina, 08 de Junho de 2020.

 Lucas Ethiene da Silva Moreira

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de cartucho para as impressoras de alta produção, localizada na Gráfica

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE	
ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS	
ID	Objetivos Estratégicos
N1	Atualizar e ampliar o parque de estações de trabalho e dispositivos móveis, com seus equipamentos, software e serviços
M1	Adquirir estações de trabalho, dispositivos móveis e dispositivos periféricos.

ALINHAMENTO AO PDTIC 2016-2017			
ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
A1	Adquirir estações de trabalho, dispositivos móveis e dispositivos periféricos.	M1	Atualizar e ampliar o parque de estações de trabalho e dispositivos móveis, com seus equipamentos, software e serviços

ALINHAMENTO AO PAC 2020	
Item	Descrição
2811	PEÇA / ACESSÓRIO - IMPRESSORA / COPIADORA, NOME PEÇA / ACESSÓRIO - IMPRESSORA CARTUCHO TINTA COPIADORA RISOGRAPH, REFERÊNCIA CARTUCHO S-6308G, REFERÊNCIA COPIADORA: SCANNER HS 4000, SERIAL 33440859, TIPO DO CARTUCHO ORIGINAL DO FABRICANTE DA COPIADORA, COR PRETA, CAPACIDADE 1.000 ML.
2878	PEÇA / ACESSÓRIO - IMPRESSORA / COPIADORA, NOME PEÇA / ACESSÓRIO - IMPRESSORA CARTUCHO TINTA COPIADORA RISOGRAPH, REFERÊNCIA CARTUCHO S-6311G, TIPO DO CARTUCHO ORIGINAL DO FABRICANTE DA COPIADORA, COR AMARELA, REFERÊNCIA COPIADORA: SCANNER HS 4000, SERIAL 33440859, CAPACIDADE 1.000 ML
2881	PEÇA / ACESSÓRIO - IMPRESSORA / COPIADORA, NOME PEÇA / ACESSÓRIO - IMPRESSORA CARTUCHO TINTA COPIADORA RISOGRAPH, REFERÊNCIA CARTUCHO S-6309G, TIPO DO CARTUCHO ORIGINAL DO FABRICANTE DA COPIADORA, COR AZUL,REFERÊNCIA COPIADORA: SCANNER HS 4000, SERIAL 33440859, CAPACIDADE 1.000 ML.

2884 PEÇA / ACESSÓRIO - IMPRESSORA / COPIADORA, NOME PEÇA / ACESSORIO - IMPRESSORA

CARTUCHO TINTA COPIADORA RISOGRAPH,
REFERÊNCIA CARTUCHO S-6310G, COR MAGENTA,
TIPO DO CARTUCHO ORIGINAL DO FABRICANTE
DA COPIADORA, REFERÊNCIA COPIADORA:
SCANNER HS 4000, SERIAL 33440859,
CAPACIDADE 1.000 ML

4 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A aquisição dos cartuchos de tintas Risograph, nas cores preta, amarela, azul e rosa, visa o abastecimento de estoque que se encontra reduzido na UFVJM. Lembrando que a tinta é o principal suprimento da impressora Riso Comcolor 9050r que realiza a produção das demandas gráficas que são encaminhadas para a Divisão de Serviços Gráficos.

É pertinente mencionar que a impressora é responsável pela produção dos cadernos de provas do processo seletivo da SASI, bem como dos outros processos seletivos EAD e LEC. O fato é que durante o processo da SASI são produzidas cerca de 600.000 impressões, sendo boa parte destas coloridas.

Além dos processos seletivos, a gráfica atende os quatro campi da UFVJM e a impressora Riso 9050r produz serviços de grandes escalas, essenciais para a instituição, entre eles: serviços administrativos, serviços de engenharia, projetos de extensões, materiais para a área da saúde, divulgações, eventos institucionais, sinalizações, materiais didáticos e provas semestrais aplicadas pelos docentes.

Sendo assim, a aquisição dos cartuchos de tintas é fundamental para o atendimento das demandas de serviços gráficos 2020 e 2021 para todos os campi da UFVJM.

5 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

- a) Alcançar, com a contratação, os resultados e benefícios planejados, e assim, atender efetivamente os Objetivos Estratégicos definidos no PDTI;
- b) Através da contratação pretendida, apoiar a Universidade a cumprir sua missão e alcançar seus objetivos;
- c) Possibilitar a impressão de provas e demais materiais impressos pela Gráfica.

6 – FONTE DE RECURSOS

O recurso desta contratação será informado pela Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se ao Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação para providências.
Diamantina, 08 de Junho de 2020.

Lucas Ethiene da Silva Moreira

PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nome: Igor Oliveira Crisostomo	Matricula/SIAPE: 1969783
Cargo: Tecnico em Tecnologia da Informação	Lotação: Diretoria de Logística
E-mail: igor.oliveira@ufvjm.edu.br	Telefone: 6839

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Diamantina, 08 de Junho de 2020

Igor Oliveira Crisóstomo

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

- I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
- II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
- III. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme exposto no inciso IV do art. 2º, e inciso III do §2º do art. 10.

Diamantina, 08 de Junho de 2020

Elton Pereira Rosa

PREENCHIMENTO PELA ÁREA ADMINISTRATIVA

8 – DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Por estar previsto no PAC e aprovado pela Autoridade Máxima de TIC, aprovo o prosseguimento do planejamento da contratação.

9 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO

Nome: Vinicio Lemke Pratte	Matrícula/SIAPE: 1267256
Cargo: Administrador	Lotação: Divisão de Licitação
E-mail: licita@ufvjm.edu.br	Telefone: 6835

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Diamantina, 08 de Junho de 2020

Vinicio Lemke Pratte

Fica instituída a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme dispõe o inciso IV do art. 2º e o inciso III do § 2º do art. 10, da IN SGD/ME nº 01/2019.

Conforme o art. 29, § 8º da IN SGD/ME nº 01/2019, a Equipe de Planejamento da Contratação será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato.

Diamantina, 08 de Junho de 2020

Flaviana Donela Verli



Documento assinado eletronicamente por **Igor Oliveira Crisostomo, Servidor**, em 03/07/2020, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Ethiene da Silva Moreira, Servidor**, em 03/07/2020, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flaviana Dornela Verli, Pro-Reitor(a)**, em 08/07/2020, às 09:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elton Pereira Rosa, Diretor(a)**, em 09/07/2020, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vinício Lemke Pratte, Servidor**, em 04/08/2020, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0110091** e o código CRC **4ED314B2**.