	<p style="text-align: center;">UNIVERSIDADE FEDERAL VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI DIRETORIA DE LOGÍSTICA - DIVISÃO DE LICITAÇÕES MANUAL DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARTICIPAÇÃO IRP</p>	<p style="text-align: center;">Adaptado por: Divisão de Licitações Versão: 1.0 Última alteração: Março/2018</p>
--	--	---

1. INTRODUÇÃO

1.1 Neste novo procedimento, o Campus JK, que lançará os itens no sistema, figurará como Órgão Gerenciador, e os *campi* descentralizados da UFVJM e/ou outras instituições figurarão como Órgãos Participantes, nos termos do Decreto 7.892/2013.


O presente manual tem por objetivos:

- a) Demonstrar aos órgãos os procedimentos operacionais para MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE no sistema de IRP (Intenção de Registro de Preços) para viabilizar sua participação nas licitações da UFVJM realizadas pelo Sistema de Registro de Preços;
- b) Indicar aos órgãos interessados os documentos que deverão ser enviados e os prazos que deverão ser cumpridos;
- c) Orientar os *campi* descentralizados da UFVJM sobre os procedimentos, documentos e instrução do processo como órgãos participantes.

2. DAS RESPONSABILIDADES DO CAMPUS JK – ÓRGÃO GERENCIADOR

- 2.1 Informar aos *campi* descentralizados as licitações DO tipo SRP que estão em planejamento, previamente à divulgação da IRP;
- 2.2 Informar aos *campi* descentralizados quando da divulgação das IRPs e os prazos para manifestação;
- 2.3 Lançar suas IRPs no Portal de Compras do Governo federal;
- 2.4 Solicitar aos órgãos manifestantes, inclusive aos *campi* descentralizados, o envio das suas pesquisas de preços e declarações de composição de custos;
- 2.5 Solicitar aos órgãos manifestantes, inclusive aos *campi* descentralizados, o envio da Declaração de cumprimento das obrigações na qualidade de órgão participante (Anexo II deste Manual);
- 2.6 Enviar aos órgãos manifestantes, inclusive aos *campi* descentralizados, o Termo de Referência consolidado para manifestação de concordância (nos termos do Anexo I deste Manual);
- 2.7 Demais competências constantes no artigo 4º, § 3º e artigo 5º do Decreto 7.892/2013.


3. DAS RESPONSABILIDADES DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

	UNIVERSIDADE FEDERAL VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI DIRETORIA DE LOGÍSTICA - DIVISÃO DE LICITAÇÕES MANUAL DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARTICIPAÇÃO IRP	Adaptado por: Divisão de Licitações Versão: 1.0 Última alteração: Março/2018
--	---	--

- 3.1 Formalizar processualmente os atos relativos à sua inclusão no registro de preços, inclusive quanto à aprovação da autoridade competente;
- 3.2 Manifestar, via sistema IRP, seu interesse de participar nas licitações da UFVJM – Campus JK, realizadas pelo Sistema de Registro de Preços.
- 3.3 Definir os quantitativos requeridos nas IRPs em função do consumo do órgão e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida, a partir de fatos concretos (Ex: consumo do exercício anterior, necessidade de substituição dos bens atualmente disponíveis, implantação de setor, acréscimo de atividades, etc).
- 3.4 Enviar ao Órgão Gerenciador suas pesquisas de preços no prazo de 24 horas a contar da sua solicitação;
- 3.5 Enviar ao Órgão Gerenciador Declaração de cumprimento das obrigações na qualidade de órgão participante (Anexo II deste Manual) no prazo de 24 horas a contar da sua solicitação;
- 3.6 Enviar ao Órgão Gerenciador manifestação de concordância com o Termo de Referência consolidado (nos termos do Anexo I deste Manual) no prazo de 24 horas a contar da sua solicitação;
- 3.7 Demais competências constantes no artigo 6º do Decreto 7.892/2013.

4. DAS RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DOS CAMPI DESCENTRALIZADOS

- 4.1 Redobrar a atenção na definição de quantitativos solicitados de modo a evitar que hajam estimativas muito discrepantes em relação ao que de fato será adquirido. Não haverá reserva do Campus JK ou remanejamento de quantitativo entre seus *campi*, salvo, neste último caso, em situação excepcional e devidamente justificada pela autoridade competente.
- 4.2 Instruir seus respectivos processos de participação, no que couber, com:
 - 4.3 Documento de formalização da demanda ou equivalente***;
 - 4.3.1 Comunicado do Campus JK quanto ao início do planejamento da aquisição/contratação do objeto;
 - 4.3.2 Resumo da Manifestação de Interesse (pós Manifestação de Interesse);
 - 4.3.3 Termo de Referência consolidado, enviado pelo Campus JK;
 - 4.3.4 Confirmação de concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e termo de referência ou projeto básico;
 - 4.3.5 Resumo da Manifestação de Interesse (pós Confirmação de Participação).
 - 4.3.6 Pesquisa de Preços própria e Declarações de Composição de Custos; **ou**

	UNIVERSIDADE FEDERAL VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI DIRETORIA DE LOGÍSTICA - DIVISÃO DE LICITAÇÕES MANUAL DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARTICIPAÇÃO IRP	Adaptado por: Divisão de Licitações Versão: 1.0 Última alteração: Março/2018
--	---	--

4.3.6.1 Pesquisa de Preços realizada pelo Campus JK, devendo neste caso ser apresentada pelo *campus* descentralizado a Declaração de que os produtos/serviços não possuem variação significativa dos custos logísticos e/ou fiscais em função de características regionais. Ademais, a devida justificativa deve estar embasada em critérios objetivos;

4.3.7 Edital da Licitação;

4.3.8 Resultado por Fornecedor

5. DAS FASES DA IRP

FASES DA IRP	NOME DA FASE	RESPONSÁVEL
1ª	Criação e divulgação das IRPs (Lançamento de itens)	Órgão Gerenciador
2ª	Manifestação de Interesse (Inserção dos quantitativos)	Órgão Participante
3ª	Análise dos itens	Órgão Gerenciador
4ª	Confirmação de participação	Órgão Participante
5ª	Verificação das adesões e transferência da IRP	Órgão Gerenciador

6. DA 1ª FASE - CRIAÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS IRPs (Lançamento de itens)

6.1 Os itens que compoem as listagens das SRPs serão lançados no sistema do SIASGnet pelo Órgão Gerenciador.

6.2 Os órgãos receberão avisos através de e-mail enviado pelo SIASGnet desde que tenham se cadastrado no sistema para recebimento de aviso, conforme demonstrado na tela abaixo:



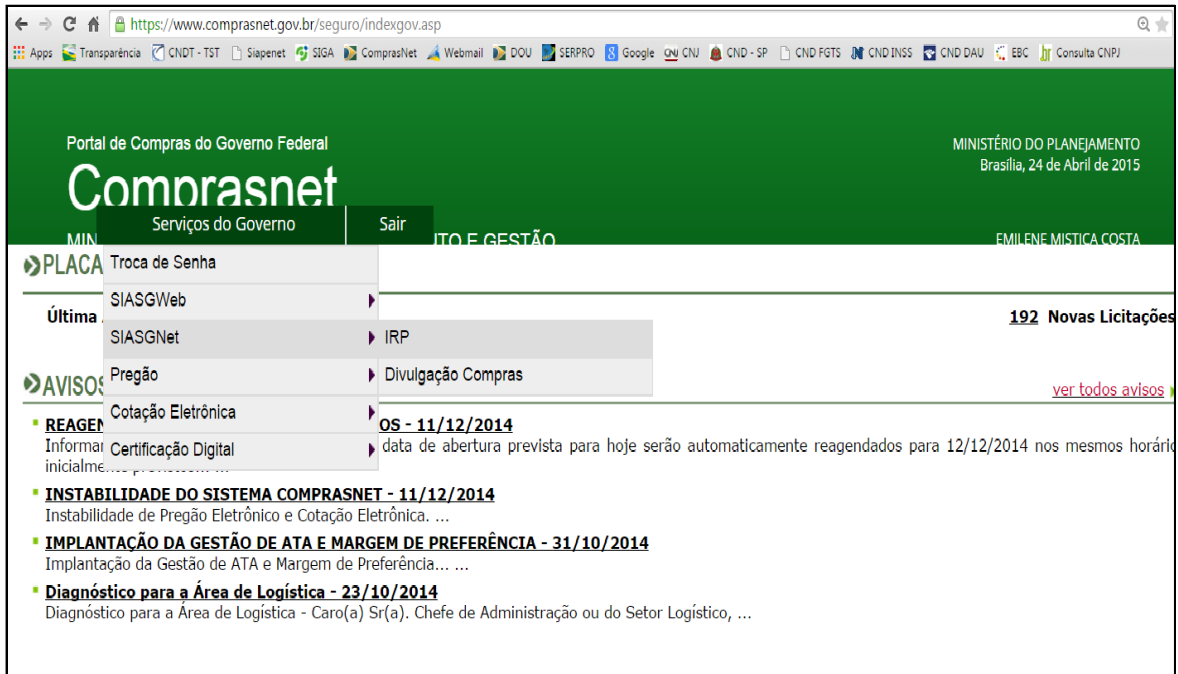
UNIVERSIDADE FEDERAL VALES DO JEQUITINHONHA E
MUCURI
DIRETORIA DE LOGÍSTICA - DIVISÃO DE LICITAÇÕES
MANUAL DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE
PARTICIPAÇÃO IRP

Adaptado por: Divisão de
Licitações
Versão: 1.0
Última alteração: Março/2018




7. DA 2ª FASE - MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE (Inserção de quantitativos)

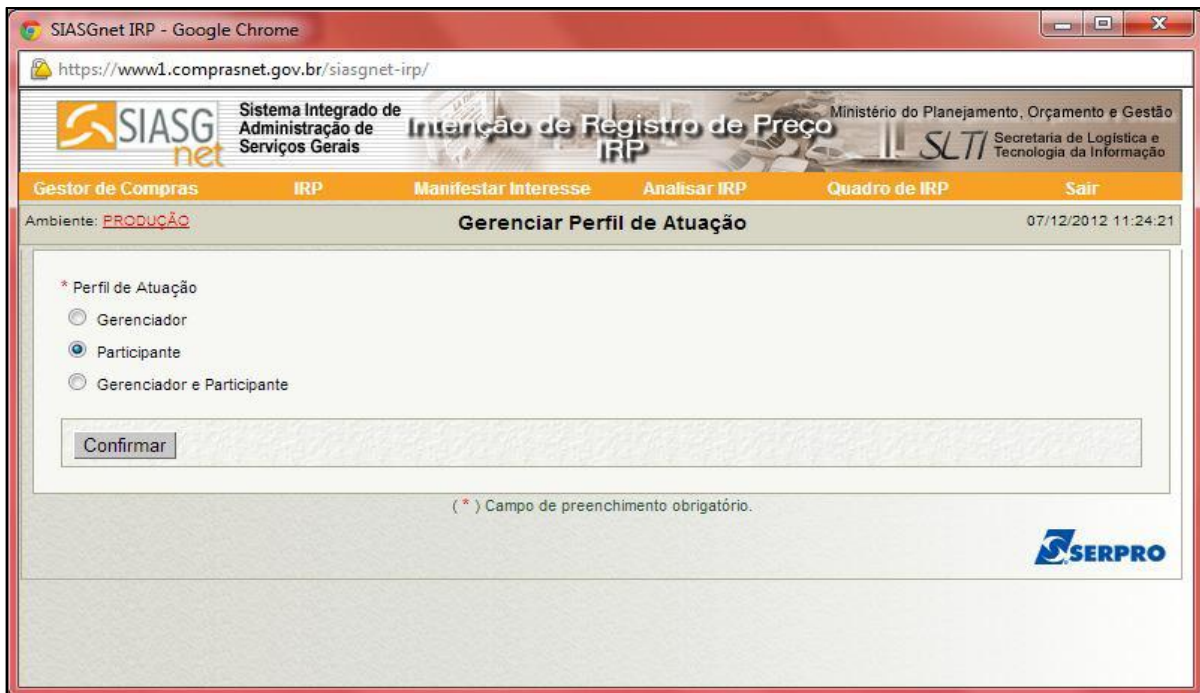
7.1 Os interessados em participar das IRPS, lançadas pela UFVJM, devem acessar o endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br e seguir as instruções abaixo:



- Clicar no menu SIASG, no link Acesso ao SIASG – PRODUÇÃO.
- Fazer login.
- Clicar em SERVIÇOS DO GOVERNO > SIASGNET > IRP (tela acima).

 <p>UFVJM Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri</p>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI DIRETORIA DE LOGÍSTICA - DIVISÃO DE LICITAÇÕES MANUAL DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARTICIPAÇÃO IRP</p>	<p align="right">Adaptado por: Divisão de Licitações</p> <p align="right">Versão: 1.0 Última alteração: Março/2018</p>
---	---	--

- Será aberta a tela a seguir (verificar se estão permitidas pop-up na configuração do navegador utilizado). Definir o perfil como PARTICIPANTE.



- No menu GESTOR DE COMPRAS, clicar em CADASTRAR GESTOR DE COMPRAS e preencher os dados, caso o participante não seja cadastrado.



https://www1.comprasnet.gov.br/siasgnet-irp/manterGestorCompras.do?method=iniciar

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - Interação de Registro de Preço - IRP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Gestor de Compras IRP Manifestar Interesse Analisar IRP Quadro de IRP Sair

Ambiente: **PRODUÇÃO** Cadastrar Gestor de Compras 24/04/2015 11:04:45

Gestor de Compras

* CPF OK

* E-mail

Nome do Gestor de Compras

* Telefone DDD/Fax

38

Confirmar Excluir

(*) Campo de preenchimento obrigatório.



- No mesmo menu verificar a UASG de atuação e, caso necessário, clicar em ALTERAR UASG DE ATUAÇÃO e inserir a UASG do *campus* (na tela abaixo, exemplo para o *campus* do Mucuri da UFVJM cuja UASG é 158673).



https://www1.comprasnet.gov.br/siasgnet-irp/alterarUasgAtuacaoSubmit.do

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - Interação de Registro de Preço - IRP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Gestor de Compras IRP Manifestar Interesse Analisar IRP Quadro de IRP Sair

Ambiente: **PRODUÇÃO** Alterar Uasg de Atuação 24/04/2015 11:11:27

* Número da UASG OK

158673

Órgão da UASG Nome da UASG

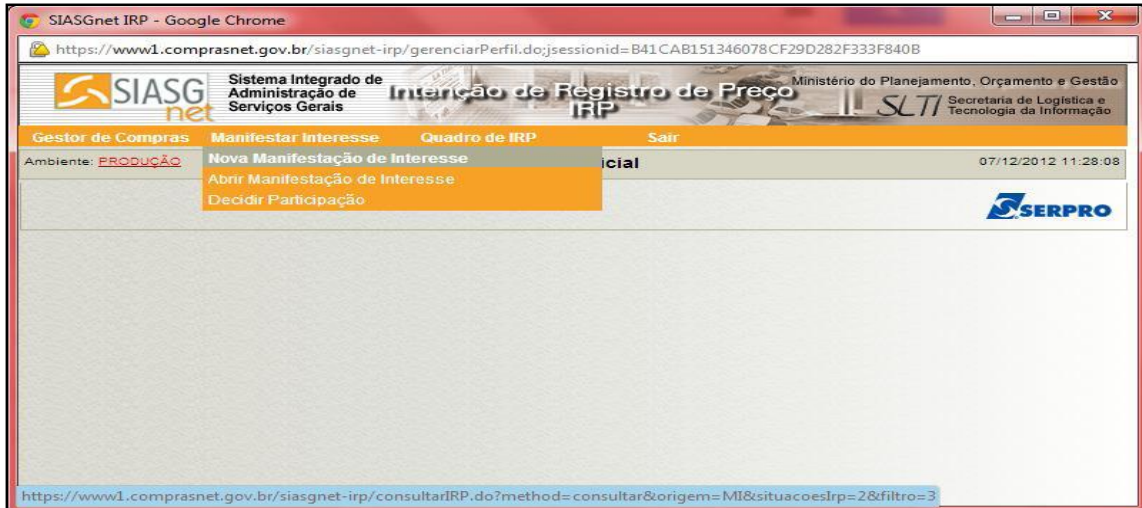
MINISTERIO DA EDUCACAO CAMPUS DO MUCURI

Alterar Consultar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.




- Para iniciar a escolha da IRP em que o campus/órgão será participante, clicar no menu MANIFESTAR INTERESSE e em NOVA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE.



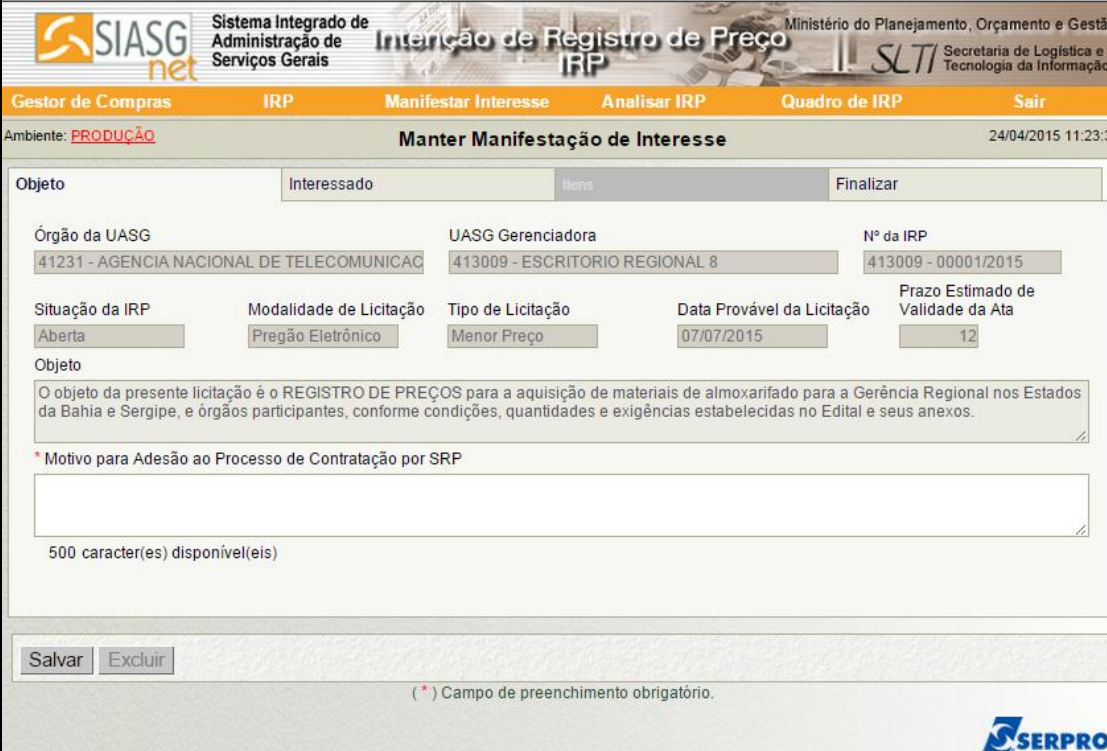
- Será aberta a tela abaixo. Definir UASG GERENCIADORA (153036) e SITUAÇÃO DA IRP: ABERTA. Retornarão as IRPs disponíveis para participação. Selecione a IRP desejada.



- Na tela aberta, inserir MOTIVO PARA ADESÃO AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO POR SRP e salvar. Será aberta uma janela com a seguinte mensagem: “As manifestações dos itens devem ser enviadas até a data limite definida para

 <p>UFVJM Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri</p>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI DIRETORIA DE LOGÍSTICA - DIVISÃO DE LICITAÇÕES MANUAL DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARTICIPAÇÃO IRP</p>	<p align="center">Adaptado por: Divisão de Licitações</p> <p align="center">Versão: 1.0 Última alteração: Março/2018</p>
--	---	--

cada item da IRP. Após esta data as manifestações para os itens serão excluídas”.



The screenshot shows the SIASG net system interface. At the top, there are logos for SIASG net, Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais, and SLTI. The main navigation bar includes: Gestor de Compras, IRP, Manifestar Interesse, Analisar IRP, Quadro de IRP, and Sair. The current page is titled 'Manter Manifestação de Interesse' and shows the following details:

- Objeto:** Interessado, Itens, Finalizar
- Órgão da UASG:** 41231 - AGENCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAC
- UASG Gerenciadora:** 413009 - ESCRITORIO REGIONAL 8
- Nº da IRP:** 413009 - 00001/2015
- Situação da IRP:** Aberta
- Modalidade de Licitação:** Pregão Eletrônico
- Tipo de Licitação:** Menor Preço
- Data Provável da Licitação:** 07/07/2015
- Prazo Estimado de Validade da Ata:** 12

The description of the object states: "O objeto da presente licitação é o REGISTRO DE PREÇOS para a aquisição de materiais de almoxarifado para a Gerência Regional nos Estados da Bahia e Sergipe, e órgãos participantes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos." There is a text area for the motivation for adherence to the SRP process, with a note that 500 characters are available.

Buttons for 'Salvar' and 'Excluir' are visible at the bottom. A note indicates that fields with an asterisk (*) are mandatory. The SERPRO logo is in the bottom right corner.

- Será aberta a aba ITENS, onde constaram os itens da IRP. Cada página exibirá somente 20 itens. Clicar no link INCLUIR PROPOSTA, nos itens que o *campus* deseja inserir o quantitativo como participante.



Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Intenção de Registro de Preço IRP

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Gestor de Compras
Manifestar Interesse
Quadro de IRP
Sair

Ambiente: PRODUÇÃO
Manter Manifestacao de Interesse
07/12/2012 12:08:45

Objeto	Interessado	Itens	Finalizar
--------	-------------	-------	-----------

Filtro

Nº do Item	Descrição do Item	Situação do Item	Situação da Proposta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos	Todos

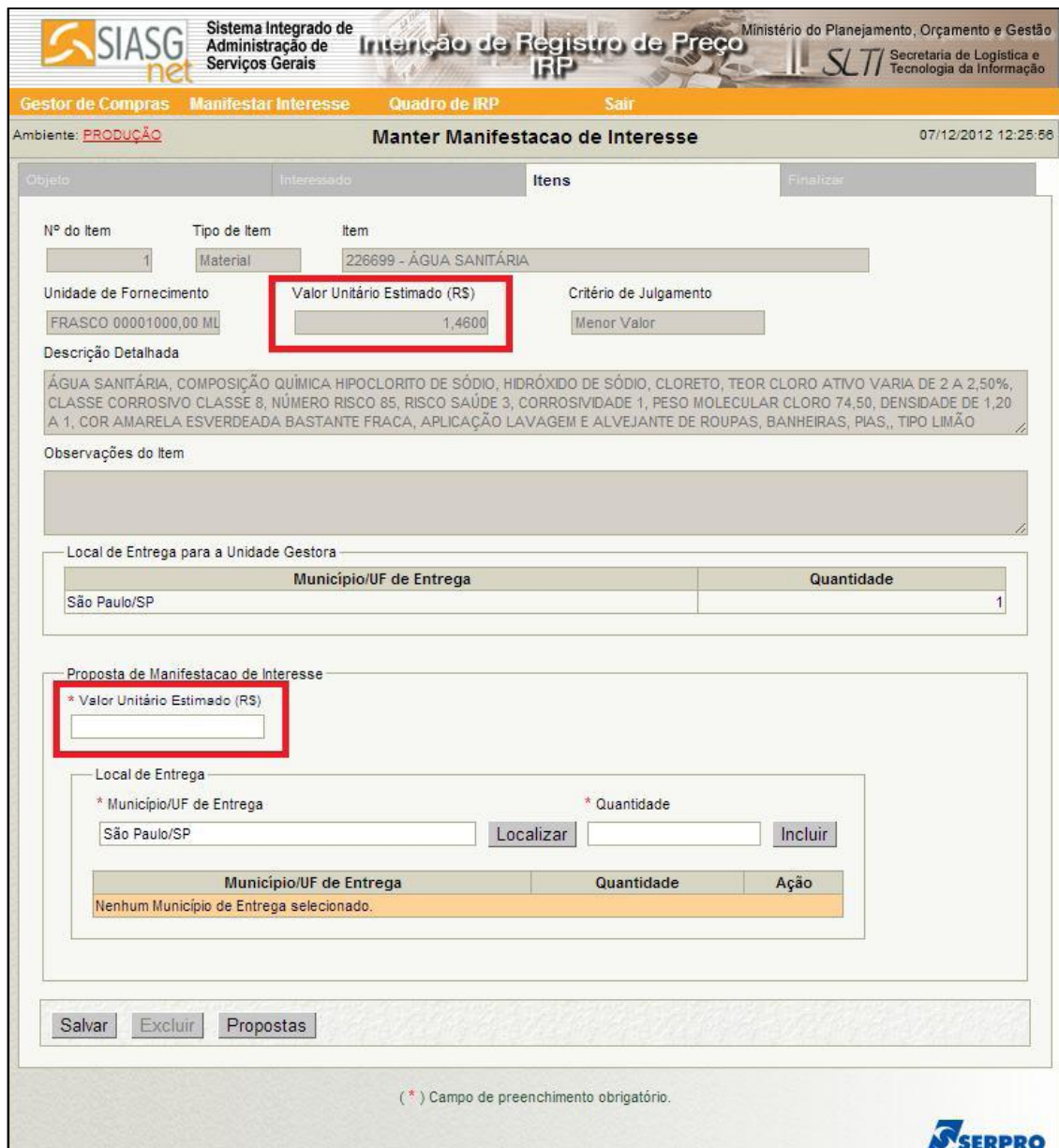
Nº do Item	Tipo de Item	Item	Unidade de Fornecimento	Valor Unitário Estimado (R\$)	Município/UF de Entrega - Quantidade	Situação do Item	Situação da Proposta	Ações
1	Material	226699 - ÁGUA SANITÁRIA	FRASCO 00001000,00 ML	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
2	Material	244273 - ÁLCOOL ETÍLICO P/ LIMPEZA DE AMBIENTES	FRASCO 00000500,00 ML	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
3	Material	351302 - ÁLCOOL ETÍLICO P/ LIMPEZA DE AMBIENTES	LITRO	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
4	Material	14583 - AMACIANTE DE ROUPA	LITRO	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
5	Material	326169 - DESODORANTE / AROMATIZANTE DE AMBIENTE	FRASCO 00000400,00 ML	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
6	Material	332420 - AVENTAL	UNIDADE	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
7	Material	294249 - BACIA	UNIDADE	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
8	Material	216082 - BALDE	UNIDADE	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
9	Material	216086 - BALDE	UNIDADE	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
10	Material	232410 - BALDE	UNIDADE	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
11	Material	215840 - CAPACHO	UNIDADE	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
12	Material	234847 - CERA	FRASCO 00000750,00 ML	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
13	Material	234874 - CERA	FRASCO 00000750,00 ML	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
14	Material	150374 - CESTO LIXO	UNIDADE	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
15	Material	102598 - DESENTUPIDOR VASO SANITÁRIO	UNIDADE	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
16	Material	291841 - DESINCROSTANTE	EMBALAGEM 00000500,00 G	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
17	Material	388801 - DESINFETANTE	FRASCO 00000001,00 L	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
18	Material	253196 - DETERGENTE	FRASCO 00000500,00 ML	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
19	Material	150455 - DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO	UNIDADE	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
20	Material	253514 - PORTA-TOALHA	UNIDADE	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta

64 registros encontrados, exibindo do 1º ao 20º.

(*) Campo de preenchimento obrigatório.



- Após clicar no link INCLUIR PROPOSTA, aparecerão os dados do item, como mostra a figura abaixo. O *campus/órgão* participante deverá inserir o VALOR UNITÁRIO ESTIMADO, o MUNICÍPIO DE ENTREGA e a QUANTIDADE e, após, clicar em INCLUIR e SALVAR. Para retornar a listagens de itens, clicar em PROPOSTAS.



SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Intenção de Registro de Preço IRP

Gestor de Compras | Manifestar Interesse | Quadro de IRP | Sair

Ambiente: PRODUÇÃO | Manter Manifestação de Interesse | 07/12/2012 12:25:56

Objeto: Interessado: Itens: Finalizar

Nº do Item: 1 | Tipo de Item: Material | Item: 226699 - ÁGUA SANITÁRIA

Unidade de Fornecimento: FRASCO 00001000,00 ML | Valor Unitário Estimado (R\$): 1,4600 | Critério de Julgamento: Menor Valor

Descrição Detalhada: ÁGUA SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, TEOR CLORO ATIVO VARIA DE 2 A 2,50%, CLASSE CORROSIVO CLASSE 8, NÚMERO RISCO 85, RISCO SAÚDE 3, CORROSIVIDADE 1, PESO MOLECULAR CLORO 74,50, DENSIDADE DE 1,20 A 1, COR AMARELA ESVERDEADA BASTANTE FRACA, APLICAÇÃO LAVAGEM E ALVEJANTE DE ROUPAS, BANHEIRAS, PIAS,, TIPO LIMÃO

Observações do Item

Local de Entrega para a Unidade Gestora

Município/UF de Entrega	Quantidade
São Paulo/SP	1

Proposta de Manifestação de Interesse

* Valor Unitário Estimado (R\$)

Local de Entrega

* Município/UF de Entrega: São Paulo/SP | Localizar | * Quantidade: | Incluir

Município/UF de Entrega	Quantidade	Ação
Nenhum Município de Entrega selecionado.		

Salvar | Excluir | Propostas

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

SERPRO

- O procedimento deverá ser repetido até que o participante insira todos os quantitativos que deseja, podendo alterá-los antes de enviar.

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - Interação de Registro de Preço IFP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Sector de Compras - Manifestar Interesse - Quadro de IRP - Sair

ambiente: PRODUÇÃO - Manter Manifestacao de Interesse - 07/12/2012 12:42:38

Objeto: Interessado: Itens: Finalizar

Filtro

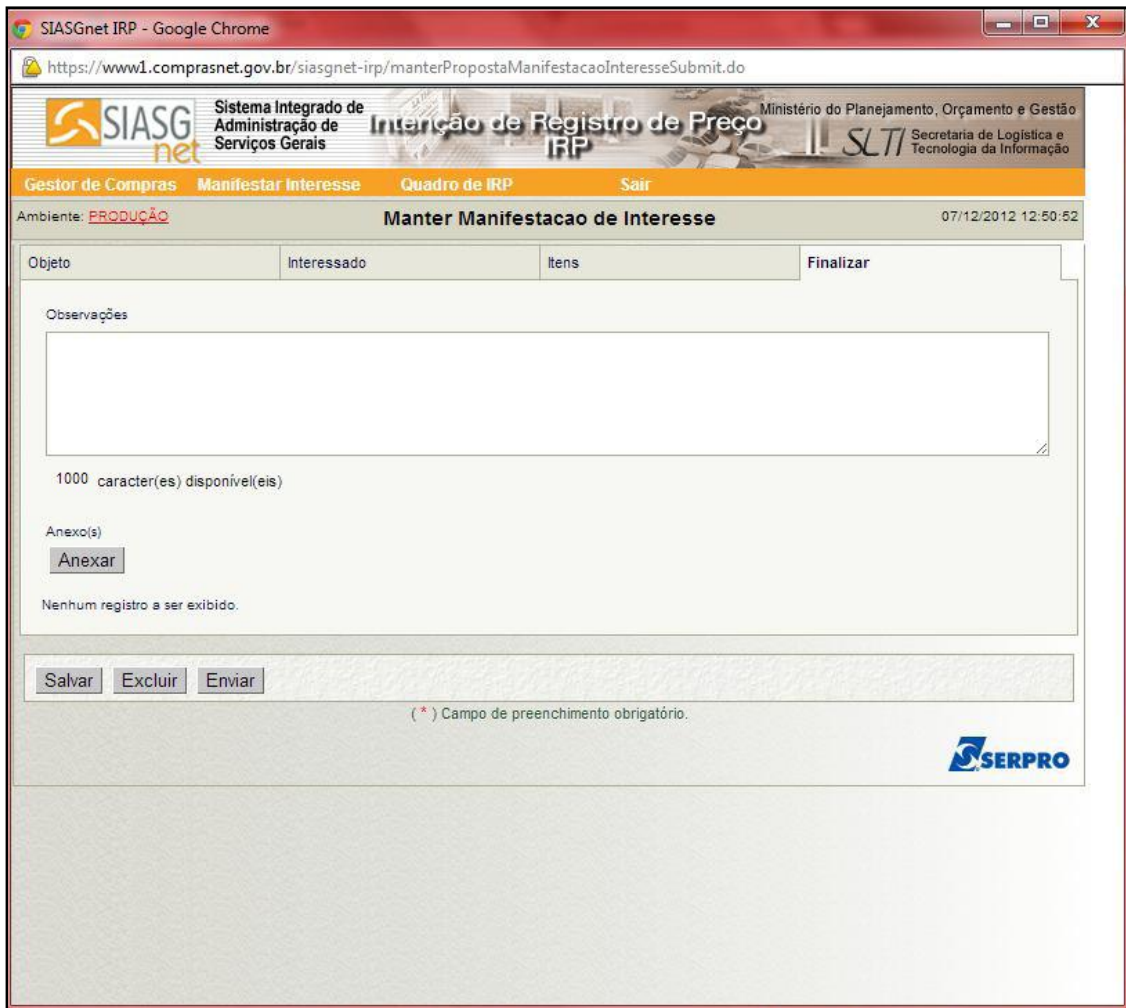
Nº do Item: Descrição do Item: Situação do Item: Situação da Proposta

Todos Todos


Pesquisar Limpar

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Unidade de Fornecimento	Valor Unitário Estimado (R\$)	Município/UF de Entrega - Quantidade	Situação do Item	Situação da Proposta	Ações
1	Material	226699 - ÁGUA SANITÁRIA	FRASCO 00001000,00 ML	1,4600	São Paulo/SP 5	Aberto	Manifestado	Alterar Proposta Visualizar Negociação
2	Material	244273 - ÁLCOOL ETÍLICO P/ LIMPEZA DE AMBIENTES	FRASCO 00000500,00 ML	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
3	Material	351302 - ÁLCOOL ETÍLICO P/ LIMPEZA DE AMBIENTES	LITRO	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
4	Material	14583 - AMACIANTE DE ROUPA	LITRO	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
5	Material	326169 - DESODORANTE / AROMATIZANTE DE AMBIENTE	FRASCO 00000400,00 ML	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
6	Material	332420 - AVENTAL	UNDADE	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
7	Material	294249 - BACIA	UNDADE	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
8	Material	216082 - BALDE	UNDADE	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
9	Material	216086 - BALDE	UNDADE	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
10	Material	232410 - BALDE	UNDADE	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
11	Material	215840 - CAPACHO	UNDADE	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
12	Material	234847 - CERA	FRASCO 00000750,00 ML	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
13	Material	234874 - CERA	FRASCO 00000750,00 ML	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
14	Material	150374 - CESTO LIXO	UNDADE	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
15	Material	102598 - DESENTUPIDOR VASO SANITÁRIO	UNDADE	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
16	Material	291641 - DESNICROSTANTE	EMBALAGEM 00000500,00 G	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
17	Material	388801 - DESINFETANTE	FRASCO 00000001,00 L	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta
18	Material	253196 - DETERGENTE	FRASCO 00000500,00 ML	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta

- Após inserir todos os quantitativos, ir para a aba FINALIZAR. Caso haja alguma observação, preencher o campo destinado e clicar em SALVAR. Após, clicar em ENVIAR.



- Será aberta uma nova janela com o RESUMO DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE.
- Para a impressão, o participante deverá selecionar todo o conteúdo que está contido no RESUMO DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE (dentro da barra de rolagem), clicar na 'tecla de aplicativo' do teclado, selecionar a opção IMPRIMIR e após selecionar a opção SELEÇÃO, conforme tela abaixo. O resumo poderá ser impresso em PDF para que o *campus* possa salvar as informações inseridas no lançamento da IRP. As instruções de impressão acima mencionadas são SOMENTE para o navegador INTERNET EXPLORER.
- Os participantes deverão ficar atentos aos RESUMOS DE MANIFESTAÇÃO que contenham mais de uma página, para que a impressão seja feita corretamente, isto é, de todas as páginas.

	UNIVERSIDADE FEDERAL VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI DIRETORIA DE LOGÍSTICA - DIVISÃO DE LICITAÇÕES MANUAL DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARTICIPAÇÃO IRP	Adaptado por: Divisão de Licitações Versão: 1.0 Última alteração: Março/2018
--	---	--

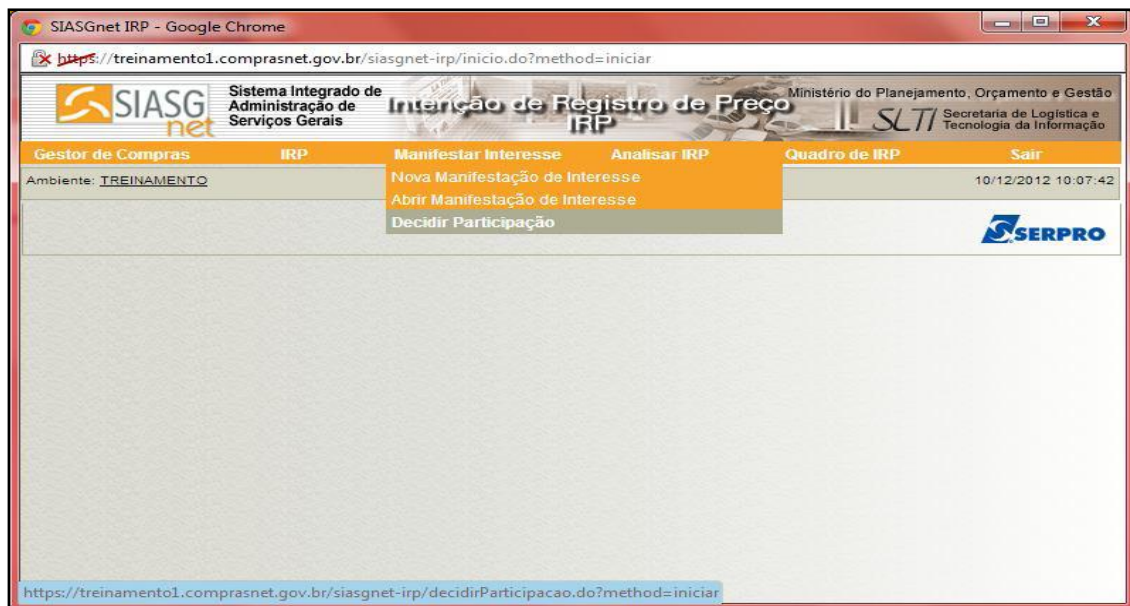
- Após a impressão do arquivo, clicar em ENVIAR. Será dada a seguinte mensagem: *“A manifestação de interesse de IRP foi enviada.”*
- Serão computadas somente as Manifestações de interesse ENVIADAS. A opção salvar é somente para que os dados inseridos não sejam perdidos e para que o participante possa continuar sua manifestação em outro momento.
- Para manifestar interesse em outra IRP, o participante deverá repetir os procedimentos.

8. DA 3ª FASE - ANÁLISE DOS ITENS

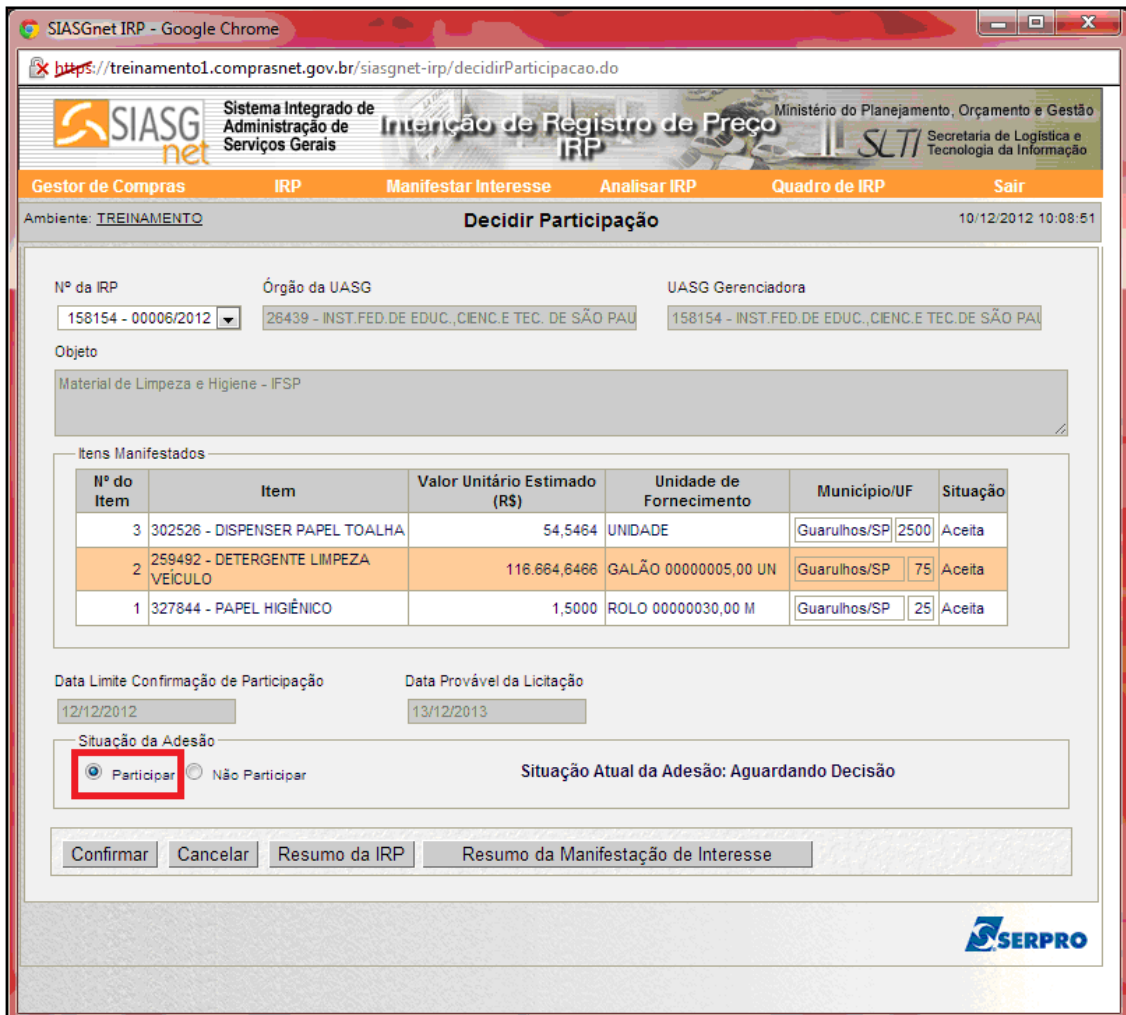
- 8.1.** Depois de terminado o prazo para a Manifestação de Interesse (inserção dos quantitativos e valores), o órgão gestor analisará cada item, momento em que poderá ACEITAR, RECUSAR E NEGOCIAR a manifestação.
- 8.2.** As manifestações sem o envio dos documentos mencionados nos itens **3.4, 3.5 e 3.6 ou enviados fora do prazo estabelecido nestes itens** implicará na recusa sumária na participação da licitação.
- 8.3.** Após a análise da IRP, o gestor de compras cadastrado receberá um e-mail, enviado pelo sistema, para que a participação seja confirmada. O prazo para confirmação é de **02 dias úteis**.

9. DA 4ª FASE - CONFIRMAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO

- 9.1** Após o recebimento do e-mail, o gestor de compras deverá confirmar a participação na IRP até o prazo fixado no sistema eletrônico.
- 9.2** Os participantes que **NÃO** confirmarem as Manifestações de Interesse, até o final do prazo fixado, serão excluídos da lista de participantes automaticamente pelo sistema. Essa ação não poderá ser revertida e, o órgão que não confirmar a participação, não figurará mais como participante da IRP.
- 9.3** A confirmação de participação na IRP dar-se-á conforme descrito abaixo:
 - No menu MANIFESTAR INTERESSE, selecione a opção DECIDIR PARTICIPAÇÃO



- Selecionar o número da IRP
- Selecionar SITUAÇÃO DE ADESÃO: PARTICIPAR e confirmar, conforme tela abaixo:



SIASGnet IRP - Google Chrome
https://treinamento1.comprasnet.gov.br/siasgnet-irp/decidirParticipacao.do

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
Intenção de Registro de Preço IRP
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Gestor de Compras IRP Manifestar Interesse Analisar IRP Quadro de IRP Sair

Ambiente: TREINAMENTO Decidir Participação 10/12/2012 10:08:51

Nº da IRP: 158154 - 00006/2012
Órgão da UASG: 28439 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DE SÃO PAU
UASG Gerenciadora: 158154 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DE SÃO PAU

Objeto: Material de Limpeza e Higiene - IFSP


Itens Manifestados

Nº do Item	Item	Valor Unitário Estimado (R\$)	Unidade de Fornecimento	Município/UF	Situação
3	302526 - DISPENSER PAPEL TOALHA	54,5464	UNIDADE	Guarulhos/SP 2500	Aceita
2	259492 - DETERGENTE LIMPEZA VEÍCULO	116.664,6466	GALÃO 00000005,00 UN	Guarulhos/SP 75	Aceita
1	327844 - PAPEL HIGIÊNICO	1,5000	ROLO 00000030,00 M	Guarulhos/SP 25	Aceita

Data Limite Confirmação de Participação: 12/12/2012
Data Provável da Licitação: 13/12/2013

Situação da Adesão: Participar Não Participar
Situação Atual da Adesão: Aguardando Decisão

Confirmar Cancelar Resumo da IRP Resumo da Manifestação de Interesse




- Após a confirmação, será aberto um RESUMO DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE com os aceites ou recusas.

- O participante deverá selecionar a caixa, declarando ter dado ciência à autoridade competente do órgão e confirmar. Será exibida a mensagem: “A participação da manifestação de interesse na intenção de registro de preço foi confirmada”.

10. DA 5ª FASE – VERIFICAR ADESÕES E TRANSFERIR IRP

- 10.1 Essa fase é de total responsabilidade do órgão gestor. Nesta fase, a IRP estará encerrada no sistema e será enviada para a inclusão do aviso de licitação no sistema Divulgação de Compras.
- 10.2 É comum que a dispersão entre os locais de entrega impactem na diferenciação da formação dos preços de referência do órgão gerenciador e dos participantes, neste caso, após encerrada a IRP, o órgão gerenciador providenciará o DESDOBRAMENTO dos itens que possibilitará a criação de um novo item com as mesmas descrições do item originário, porém com o valor da pesquisa de mercado e local de entrega que foi informado pelo órgão participante.

	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI DIRETORIA DE LOGÍSTICA - DIVISÃO DE LICITAÇÕES</p> <p align="center">MANUAL DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARTICIPAÇÃO IRP</p>	<p align="center">Adaptado por: Divisão de Licitações</p> <p align="center">Versão: 1.0 Última alteração: Março/2018</p>
--	---	--

10.2.1 Quando o valor do item desmembrado for diferente do valor do item originário, este será ajustado pelo órgão gerenciador no sistema de Divulgação de Compras após a disponibilização da IRP para inclusão do aviso de licitação.

11. DA AUTUAÇÃO DO PROCESSO – CAMPI DESCENTRALIZADOS DA UFVJM

11.1 Todos os *campi* deverão montar um processo para arquivo no próprio *campus*. Esse processo subsidiará os *campi* participantes, caso ocorra alguma auditoria, além de auxiliar na organização das informações que terão de ser geridas durante a vigência da ata. O processo de participação deverá ser montado ao longo da manifestação de interesse e do procedimento licitatório realizado, e deve conter, minimamente, a documentação mencionada no item 4 deste manual.

- Sugestão de Capa SIGA


Título: Participação na SRP XX/2015 – Processo original nº XXXX/2015-XX Número da IRP XX/2015 – Órgão Gerenciador: UFVJM Campus JK

12. DEMAIS INFORMAÇÕES

No caso de dúvidas, entrar em contato com a DIVISÃO DE LICITAÇÕES pelo endereço de e-mail licita@ufvjm.edu.br ou ainda pelos telefones (38) 3532 1258 ou 1260.

Lilian Moreira Fernandes
Diretora de Logística/UFVJM

Emilene Mística Costa Bruce
Chefe da Divisão de Licitações/UFVJM

	<p align="center"> UNIVERSIDADE FEDERAL VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI DIRETORIA DE LOGÍSTICA - DIVISÃO DE LICITAÇÕES MANUAL DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARTICIPAÇÃO IRP </p>	<p align="center"> Adaptado por: Divisão de Licitações Versão: 1.0 Última alteração: Março/2018 </p>
--	---	--

ANEXO I

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA


(nome), (cargo), nomeado pela (portaria nº), representando o (órgão), UASG nº (nº da UASG), nos termos do art. 5º, inc. V do Decreto 7.892/2013, manifesto concordância em relação ao Termo de Referência consolidado, inclusive quanto aos itens, quantitativos e demais cláusulas, referente ao Pregão SRP nº (nº do Pregão), cujo objeto é (objeto do pregão), oriundo da IRP nº (nº da IRP), gerenciado pela Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UASG 153036.

(local), ____ de _____ de ____.

*Gestor de Compras do órgão participante
(cargo e matrícula SIAPE)*

De acordo. Em, __/__/____

Autoridade Competente
(assinatura e carimbo OU nome/cargo/SIAPE/portaria)

 <p>UFVJM Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri</p>	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI DIRETORIA DE LOGÍSTICA - DIVISÃO DE LICITAÇÕES</p> <p>MANUAL DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARTICIPAÇÃO IRP</p>	<p>Adaptado por: Divisão de Licitações</p> <p>Versão: 1.0 Última alteração: Março/2018</p>
--	---	--

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES NA QUALIDADE DE ÓRGÃO PARTICIPANTE DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

(nome), (cargo), nomeado pela portaria (portaria nº), representando o (órgão), UASG nº (nº da UASG), em referência à IRP nº (nº da IRP), gerenciada pela Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UASG 153036), **DECLARA**, nos termos da Lei nº 8.666/1993 e Decreto 9.872/2013 e em consonância com o Acórdão nº 248/2017 TCU-Plenário, que:

(a) este órgão possui ciência de suas responsabilidades enquanto participante, nos termos do Decreto nº 7.892/2013, e delas dará fiel cumprimento;

(b) foram realizados estudos técnicos preliminares utilizando critérios aceitáveis, objetivos e baseados em dados concretos para a estimativa dos quantitativos demandados;

(c) os orçamentos foram elaborados utilizando-se de uma “cesta de preços aceitáveis” de acordo com a legislação vigente, notadamente a IN MPDG nº 05/2014. Este órgão participante se responsabiliza pela veracidade e conformidade legal de todos os atos referentes às suas pesquisas de preços;

(d) não constam no Termo de Referência do órgão gerenciador restrições específicas que comprometam a compatibilidade dos itens em licitação com a demanda deste órgão;

(e) está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

(local), ____ de _____ de ____.

Autoridade Competente

(assinatura e carimbo OU nome/cargo/SIAPE/portaria)