



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

Diretoria de Logística  
Divisão de Licitações e Divisão de Compras  
Campus JK - Rodovia MGT 367, KM 583, Nº 5000, Alto da Jacuba  
Diamantina - Minas Gerais - 39100-000  
Fone: 038-3532 1260



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 080/2013**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 23086.003342/2013-15**

**1. PREÂMBULO**

- 1.1. A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, Autarquia Federal, com sede no Campus JK, Rodovia MGT 367, KM 583, Nº 5000, Alto da Jacuba, Diamantina/MG, através de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta a Licitação por **PREGÃO ELETRÔNICO nº 080/2013, NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as disposições do Decreto nº 7.892/2013, Decreto nº 5.450/2005, da Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, Decreto 6.204/2007, Lei 8.078/1990, Lei nº 8.666/1993 e, ainda as condições estipuladas neste Edital;
- 1.2. Sistema de registro de preços é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras e de forma parcelada não sendo permitida a exigência de faturamento mínimo.

**2. OBJETO**

- 2.1. Implantação do Sistema de Registro de Preços para futura e eventual **aquisição de material laboratorial para reposição de estoque do almoxarifado da UFVJM**, conforme especificações, estimativas de consumo e exigências constantes no Anexo III deste Edital;
- 2.2. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses.
- 2.3. A existência do Registro de preços não obriga a Administração a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário desse registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
- 2.4. A empresa deverá atender as solicitações da UFVJM, parceladamente, qualquer que seja a quantidade solicitada.
- 2.5. Não será permitida a exigência de faturamento mínimo.

**3. DO EDITAL**

- 3.1. A Empresa interessada em participar desta Licitação terá que examinar o Edital e Anexos, disponíveis no sítio da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, no endereço: [www.ufvjm.edu.br](http://www.ufvjm.edu.br);
  - 3.1.1. Alegações de desconhecimento das suas disposições não serão aceitas para justificar eventuais divergências ou erros existentes em seus Documentos de Habilitação ou na Proposta.
  - 3.1.2. **Ficam os licitantes obrigados a consultarem, periodicamente, o sítio da UFVJM, para conhecimento de eventuais alterações ou esclarecimentos referentes ao Edital. Sítio: [www.ufvjm.edu.br](http://www.ufvjm.edu.br), link Licitações e Contratos.**
- 3.2. Só terá valor legal para efeito do Processo Licitatório o Edital e Anexos disponibilizados conforme item 3.1, valendo as demais versões, inclusive a do sítio: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), apenas como divulgação;
- 3.3. **Impugnação ao Edital e solicitação de esclarecimento:**

- 3.3.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para impugnar este Edital, desde que, com antecedência de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, artigo 18, Dec. 5.450/2005;
- 3.3.1.1. O envio deverá ser feito eletronicamente para o e-mail: [licita@ufvjm.edu.br](mailto:licita@ufvjm.edu.br), estando sua eficácia igualmente sujeito ao envio via fax (38) 3532-1258, dentro do prazo legal;
- 3.3.2. Caberá ao Pregoeiro e sua Equipe de apoio decidir sobre a petição interposta, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da data do recebimento da petição, § 1º do artigo 18 do Decreto 5.450/2005;
- 3.3.3. Quando acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste certame;
- 3.3.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail: [licita@ufvjm.edu.br](mailto:licita@ufvjm.edu.br), ficando sujeita ao envio via fax (38) 3532 1258, dentro do prazo legal (artigo 19 do Decreto 5.450/2005).

#### **4. DO ATO DE DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO**

- 4.1. Todos os procedimentos desta Licitação serão conduzidos pelo Pregoeiro e sua respectiva Equipe de apoio, designados pela **Portaria nº 779, de 22 de abril de 2013**.
- 4.2. O Pregoeiro poderá, ainda, convocar, através Ato administrativo, servidor(es) da área ou unidade administrativa responsável pela especificação do objeto deste Pregão.

#### **5. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

- 5.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico, as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado, obrigatoriamente, **cadastrados no Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores – SICAF** e que atenderem a todas as demais exigências constantes neste Edital e seus anexos.
- 5.1.1 Para as microempresas e empresas de pequeno porte, a comprovação de regularidade fiscal somente será exigida para efeito da contratação e não como condição para participação na licitação.
- 5.1.2. As licitantes beneficiadas pelo Decreto 6.204/2007 deverão enviar declaração de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido pela LC 123/2006 e deste Edital. A declaração deverá ser enviada juntamente com a proposta de preços.
- 5.2. A licitante deverá cumprir o que determina o Artigo 13, incisos I ao VII do Decreto 5.450/2005;
- 5.3. A licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital – § 2º, Artigo 21, Decreto 5.450/2005;
- 5.4. Não será admitida nesta licitação a participação de:
- a)** empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenha sido declarada inidônea;
  - b)** empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si quaisquer que seja sua forma de constituição;
  - c)** empresas estrangeiras que não funcionem no país;
  - d)** empresas que estejam inadimplentes com a UFVJM, mediante apuração em processo cabível encerrado e registrado no SICAF;
  - e)** empresas que possuam entre seus sócios servidores ou dirigentes da UFVJM.
- 5.5. As licitantes ou seus representantes legais deverão estar **previamente credenciados junto ao órgão provedor**, sendo o uso da senha de acesso de responsabilidade exclusiva do usuário;
- 5.6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do licitante ou de seu representante e na presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico (§ 6º, Artigo 3º do Decreto nº 5.450/2005);
- 5.7. **As especificações dos Anexos deste Edital em nenhum momento serão substituídas pelas descrições resumidas, constantes no Aviso divulgado no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)**. Em caso de divergência nas especificações, prevalecerão as dos Anexos deste Edital.

## **6. DATA, HORÁRIO E LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA PARA OS LANCES**

6.1. **DATA:** 17/12/2013

6.2. **HORÁRIO:** 09:00 horas

6.3. **LOCAL:** <http://www.comprasnet.gov.br>

**OBS:** Todos os horários estipulados neste edital obedecerão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília.

## **7. DA REMESSA ELETRÔNICA, ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

7.1. O lançamento da proposta poderá ocorrer a partir da data de liberação do edital no Comprasnet, até o horário estipulado para início da sessão pública de lances. Durante este período, o fornecedor poderá incluir, modificar ou excluir proposta. Para inclusão, os licitantes credenciados efetuarão o lançamento do **VALOR UNITÁRIO** de cada item, através do site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), sendo o valor lançado em campo específico e preenchidos todos os demais campos disponíveis do sistema;

**7.1.1. AO FORMULAREM SEUS LANCES, OS FORNECEDORES PARTICIPANTES DEVERÃO EVITAR QUE OS VALORES UNITÁRIO E TOTAL EXTRAPOLEM O NÚMERO DE DUAS CASAS DECIMAIS APÓS A VÍRGULA (CASA DOS CENTAVOS). CASO ISTO OCORRA, O PREGOEIRO ESTARÁ AUTORIZADO A ACEITAR OS ITENS, FAZENDO O ARRENDONDAMENTO A MENOR, DO VALOR UNITÁRIO.**

**7.1.2. É DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PELO LICITANTE NO CAMPO DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO, CONTENDO:**

**A) ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO PRODUTO, POSSIBILITANDO AO PREGOEIRO A CORRETA ANÁLISE DO MATERIAL A SER ADQUIRIDO;**

**7.1.3 A INDICAÇÃO DA MARCA/MODELO OFERTADOS DEVERÁ SER OBRIGATORIAMENTE REGISTRADA NO CAMPO DESCRIÇÃO DETALHADA, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.**

7.2. Além disso, o licitante deverá lançar as declarações abaixo listadas, de forma eletrônica, conforme disponibilizado no Sistema, no momento do lançamento da proposta:

- a) Declaração de inexistência de fato superveniente;
- b) Declaração de que a empresa não emprega menor;
- c) Declaração de que a empresa concorda com as condições estabelecidas neste edital;
- d) Declaração ME/EPP's (caso aplicável);
- e) Declaração de elaboração independente de proposta.

7.3. A licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, se for o caso, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão tais como avisos e esclarecimentos, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

7.4. A aceitabilidade está condicionada ao atendimento de todas as especificações do Anexo III assim como análise da qualidade do material a ser ofertado, para tal a licitante deve descrever detalhadamente os produtos a serem ofertados.

7.5. Não serão aceitas as propostas com exigência de faturamento mínimo;

7.6. Não serão admitidos quaisquer acréscimos, supressões ou retificações na proposta, depois de apresentada, nem pedido de reconsideração da mesma;

7.7. Os preços (unitários) devem ser cotados em moeda corrente, com duas casas decimais para os centavos, estando neles incluídas todas as despesas diretas e indiretas, tais como frete, impostos etc;

7.8. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da Proposta, ou incorretamente cotados, serão considerados como incluídos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o fornecimento ser efetuado à Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM sem ônus adicionais;

**7.9. A proposta deverá ter validade de 12 (doze) meses, a contar do início da vigência da Ata de Registro de Preços;**

- 7.10. A apresentação da Proposta em desacordo com as exigências deste Edital e Anexos acarretará, sumariamente, a desclassificação da Empresa proponente e sua desclassificação do certame;
- 7.11. Encerrada a sessão do pregão, a licitante detentora da melhor oferta, para cada item, encaminhará a proposta definitiva de preços impressa, conforme Anexo I, em 01 (uma) via datilografada/digitada, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade, com indicação – no que couber – do detalhamento dos produtos ofertados, conter ainda dados bancários, além de outras informações de livre disposição e o seguinte:
- 7.11.1 Preço cotado de forma unitária e total, em conformidade com o último lance ofertado e com indicação das unidades citadas neste edital;
- a) Todos os valores deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, sendo os centavos com apenas duas casas decimais. Não serão considerados para efeito de empenhamento, valores cujos preços contenham mais de duas casas decimais, sendo desconsideradas as frações de centavos. Ex: 0,0123, será empenhado 0,01;
- b) Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.
- c) Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada;
- d) Declarar, no corpo da proposta, ou em escrito à parte, de que, nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transporte e entrega da mercadoria e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita compra do objeto da licitação. A UFVJM não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pela licitante sobre os preços cotados.
- 7.11.2. Limitar-se ao objeto desta licitação (conforme Anexo III), sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital;
- 7.11.3. A proposta deverá ter validade de 12 (doze) meses, a contar do início da vigência da Ata de Registro de Preços, que se refere à data da homologação do pregão;
- 7.11.4. Conter o prazo de pagamento na forma do item 17 deste edital;
- 7.11.5. Os produtos deverão apresentar no momento da entrega, pelo menos 80% de sua validade.
- 7.12. Juntamente com a proposta, deverão ser encaminhadas as declarações mencionadas no item 7.2 deste Edital, impressas e assinadas.
- 7.13. O envio dos documentos constantes dos itens 7.11 e 7.12 é imprescindível para adjudicação do objeto a empresa vencedora e deverá ser feita, impreterivelmente, no prazo abaixo estipulado.
- 7.14. Toda a documentação deverá ser enviada, **via Correios, sendo postada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão do pregão**, para: Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM – Campus Jk, Prédio da Reitoria, BR 367, nº 5000 (Divisão de Licitações), Diamantina/MG, CEP 39100-000. Devendo, obrigatoriamente, conter na parte externa do envelope:

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 080/2013  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS  
PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
A/C MAIARA CRISTINA DE SOUZA**

## **8. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

- 8.1. No dia e horário indicado, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais devem estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas nos Anexos deste Edital;
- 8.2. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou aparentemente inexequível o Pregoeiro poderá justificar, através do sistema e excluí-la;

- 8.3. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lance exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o acompanhamento disponibilizado imediatamente;
- 8.4. Os licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro;
- 8.5. As Licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos. Será considerada aceitável a proposta que:
- Atenda a todos os termos deste Edital;
  - Contenha preço compatível com os praticados no mercado, dentro do estipulado conforme as disponibilidades orçamentárias da UFVJM.
  - Não contenha preço global ou unitário superior ao orçado pela administração.
- 8.6. Serão desclassificadas as propostas que:
- Apresentarem valores manifestamente excessivos;
  - apresentarem-se omissas, vagas ou com irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento;
  - apresentarem preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;
  - contenham vícios ou ilegalidades;
  - lançadas em desacordo com o item 7.1 deste Edital.
- 8.7 Serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado pela licitante, não necessariamente lances menores que o menor lance registrado no sistema;
- 8.8 Não serão aceitos dois ou mais lances de igual valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar, como critério de desempate;
- 8.9 Sendo efetuado lance, aparentemente inexequível, o pregoeiro alertará a proponente, sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, podendo o mesmo ser confirmado pela proponente;
- 8.9.1. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme estabelece legislação vigente, ou seja, antes do encerramento do item;
- 8.9.2. O proponente que encaminhar lance com valor aparentemente inexequível durante o período de encerramento aleatório, e, não havendo tempo hábil, para exclusão e/ou reformulação do lance, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;
- 8.10 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação das mesmas;
- 8.11 Em caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para o envio dos lances, sendo possível o retorno do pregoeiro para atuação na etapa, sem prejuízo dos atos realizados;
- 8.12 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa, no sistema eletrônico, aos participantes;
- 8.13 A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;
- 8.14 O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o menor lance, através do sistema eletrônico, para que seja obtido preço melhor e assim decidir sobre sua aceitação;
- 8.15 O sistema aponta a licitante de menor preço, depois do encerramento da etapa de lances, ou quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;
- 8.16 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a aquisição, em caso de empate entre duas ou mais propostas, será realizado sorteio, em data a ser definida pelo pregoeiro e informada aos licitantes com propostas empatadas.
- 8.17 Após o encerramento da etapa competitiva, visando a formação de cadastro de reserva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

8.18 A apresentação de novas propostas na forma do item 8.16 não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

## 9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E ACEITABILIDADE

- 9.1. A presente Licitação é do tipo **MENOR PREÇO**, sendo vencedora(s) a(s) Licitante(s) que ofertar(em) o **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, conforme especificado neste Edital e seus Anexos, respeitadas as determinações legais previstas na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;
- 9.2. A aceitação da proposta ocorrerá em momento ou data posterior à sessão de lances, a critério do pregoeiro que comunicará às licitantes através do sistema eletrônico;
  - 9.2.1. Valores com mais de duas casas decimais para os centavos serão arredondados (para baixo) na etapa de aceitação.
- 9.3. Se a proposta ou lance de menor valor não atender as especificações solicitadas, inclusive com relação à aceitabilidade do objeto, após parecer técnico do interessado na aquisição, ou então, se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, procedendo a habilitação do proponente na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;
  - 9.3.1. A aceitabilidade está condicionada ao atendimento de todas as especificações do Anexo III assim como análise do objeto ofertado, para tal a licitante deve descrever detalhadamente os produtos a serem ofertados.
  - 9.3.2. Ocorrendo situação a que se refere o subitem anterior, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido menor preço;
  - 9.3.3. O Pregoeiro poderá solicitar, via chat, amostra e/ou catálogos dos produtos ofertados, sem qualquer ônus para a UFVJM. As amostras deverão dispor, na embalagem, de informações quanto a composição, características, nome do fabricante ou distribuidor, CNPJ, data de validade, indicação do responsável técnico e outras obrigatórias ou consideradas relevantes.
  - 9.3.4. A empresa vencedora deverá, enviar, no prazo de 03 (três) dias úteis, após a solicitação via chat, a(s) amostra(s) do(s) item(s) componente(s) que for vencedora.
  - 9.3.5. Tais amostras deverão ser entregues relacionadas em papel timbrado da empresa e todas devidamente etiquetadas, indicando o nº da licitação e o nº do item.
  - 9.3.6. Os produtos apresentados, como amostra, poderão ser abertos, desmontados, instalados, conectados a equipamentos e submetidos a testes necessários.
  - 9.3.7. Caso as amostras não sejam apresentadas, ou não atendam as especificações previstas neste Edital, a proposta será desclassificada e será solicitada a apresentar sua(s) amostra(s) a empresa classificada em segundo lugar no item considerado e, assim, sucessivamente.
  - 9.3.8. A amostra será analisada por servidores responsáveis pelo seu recebimento e/o utilização.
  - 9.3.9. A(s) amostra(s) aprovada(s) da(s) Licitante(s) Vencedora(s) não será(ão) devolvida(s), podendo ser considerada como entrega antecipada do bem, quando as condições físicas e de funcionamento permitirem a sua utilização.
  - 9.3.10. Será rejeitada a amostra que: for entregue fora do prazo estabelecido, apresentar problemas de funcionamento durante a análise técnica, apresentar divergência em relação às especificações técnicas do edital.
  - 9.3.11. As amostras desclassificadas ficarão a disposição das suas respectivas empresas, pelo prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados do encerramento do pregão, findo o qual terão a sua destinação determinada pela UFVJM.
  - 9.3.12. Sendo aceitável a(s) oferta(s), será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela(s) Licitante(s) que a(s) tiver formulado;
  - 9.3.13. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a Proponente Vencedora;
- 9.4. Os produtos deverão apresentar, no mínimo, 80% de sua validade na data de entrega.
- 9.5. Da Licitação lavrar-se-á a **Ata de Registro de Preços**.

9.6. Será realizada consulta ao Portal de Transparência do Governo Federal para verificar se as microempresas e empresas de pequeno porte possuem no somatório de valores as ordens bancárias recebidas, relativas ao seu último exercício, valor que extrapola o faturamento máximo permitido como condição para receber o benefício da LC 123/2006. Sendo constatada situação de irregularidade a proposta será recusada.

9.7 Será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (Art.5º, Decreto 6.024/2007):

9.7.1. Após o encerramento dos lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão.

9.7.2. Será considerado empate, aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por microempresa e empresa de pequeno porte.

9.7.3. Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

9.7.4. Na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, com base no item acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

## **10. DA HABILITAÇÃO**

10.1. Será habilitada a licitante que estiver regularmente cadastrada no SICAF e com a documentação OBRIGATÓRIA atualizada, que será verificado "ON LINE" e que apresentar certidão negativa de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, após a sessão de aceitabilidade. Estando com certidões vencidas, a proponente será comunicada para enviá-las, imediatamente, através do Fax (38) 3532 1258.

10.2. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela IN SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal, nas condições seguintes:

10.2.1 Habilitação jurídica:

- a) no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de empresas Mercantis;
- b) em se tratando de sociedades comerciais, contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser participante sucursal, filial ou agência;
- d) inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) no caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107, da Lei nº 5.764, de 1971;
- f) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País.

10.2.2 Regularidade fiscal e trabalhista:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- b) prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administradas, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/07), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- c) Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS);
- d) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, em

atendimento ao Art. 29, V, da Lei nº 8.666/93, incluído pela Lei nº 12.440/2011, em vigor.

- f) Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 10.3. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.
- 10.3.1. Na fase de habilitação, será efetuada a consulta ao SICAF e, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 10.3.2. A declaração do vencedor, de que trata o item 10.3.1 acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 10.3.3. A prorrogação do prazo previsto no item 10.3.1. será concedida pela administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para a pagamento, devidamente justificados.
- 10.3.4. A não-regularização da documentação no prazo previsto no item 10.3.1. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista no art. 81 da Lei 8.666/93 sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- 10.4. **O CNPJ do participante na Licitação terá que ser obrigatoriamente, da mesma Empresa que efetivamente irá fornecer objeto da presente licitação e emitir a respectiva Nota Fiscal / Fatura;**
- 10.5. A apresentação de declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará a licitante às sanções previstas no artigo 28 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.
- 10.6. **É essencial a participação/conexão de todos os licitantes participantes na sessão pública de aceitabilidade e habilitação, para que os mesmos tomem conhecimento do andamento do presente pregão e seja informado sobre a situação cadastral da empresa junto ao SICAF;**
- 10.7. Serão inabilitadas as empresas, inclusive quanto às suas respectivas matrizes e filiais:
- a) Declaradas inidôneas e suspensas de contratar com o poder público das três esferas administrativas constantes do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS da Controladoria Geral da União - CGU.
  - b) Constantes do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ.

## **11. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

- 11.1. As licitantes poderão interpor recursos, mediante manifestação prévia, após declarado o vencedor, devendo apresentar sucintamente suas razões, exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do recurso, sendo que, ao final da sessão pública, o pregoeiro informará os prazos legais para registro da razão do recurso para a licitante com intenção de recurso aceita e para os demais licitantes registrarem as contra-razões;
- 11.2. A licitante dispõe do prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões dos recursos, sendo eles escritos por meio eletrônico, sendo disponibilizados a todos os participantes;
- 11.3. As demais licitantes poderão apresentar contra-razões em até 03 (três) dias contados a partir do término do prazo do recorrente;
- 11.4. A decisão do Pregoeiro será motivada e submetida à apreciação da autoridade competente, em 05 (cinco) dias úteis;
- 11.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos que não sejam passíveis de aproveitamento;
- 11.6. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na Divisão de Compras e Licitações da UFVJM, Campus JK, Prédio da Reitoria, BR 367, nº 5000, Diamantina/MG.



## **12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

12.1. A adjudicação do objeto do presente certame será realizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso e a homologação é de responsabilidade da autoridade competente e será realizada após a adjudicação do objeto ao proponente vencedor ou, quando houver recursos, após o devido julgamento.

12.1.1. Quando houver recursos, assim que decididos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto a licitante vencedora.

## **13. DO REGISTRO DE PREÇOS E DA VALIDADE DA ATA**

13.1. A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições aí estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

13.2. A classificação será mantida durante o período de validade da Ata, a partir da data de sua publicação, exceto nos casos em que houver exclusão do SRP (Sistema de Registro de Preços), a título de penalidade imposta pela Administração;

**13.3. Homologado o resultado da licitação, a UFVJM, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços, que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;**

13.4. Constarão da Ata de Registro de Preços – ARP, todas as informações necessárias à:

- a) Identificação do processo;
- b) Caracterização do objeto;
- c) Identificação das empresas;
- d) Identificação dos licitantes que aceitarem cotar os materiais com preços iguais ao licitante vencedor na sequência da classificação;
- e) Preços ofertados pelas classificadas, item a item;
- f) Direitos e responsabilidades das partes.

13.5. A ARP será lavrada em tantas vias quantas forem as empresas classificadas;

13.6. É obrigatória a assinatura da ARP pelas partes envolvidas, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da convocação da UFVJM, aplicando-se, em caso de descumprimento, o disposto no Parágrafo Segundo, do art. 64, da Lei 8666/93.

13.7. O prazo estipulado no item acima poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela UFVJM.

13.8. É facultado à UFVJM, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

13.9. A recusa injustificada em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido, enseja a aplicação das penalidades descritas neste edital.

13.10. O prazo de validade da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses.

13.11. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

13.12. Será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao licitante vencedor na sequência da classificação no certame.

13.12.1 O registro a que se refere o este item tem por objetivo a formação do cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado na ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do decreto 7.892/2013.

13.12.2 Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

I - os preços e os quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva;

II - os preços e os quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens em valor igual ao do licitante melhor classificado;

III - se houver mais de um licitante na situação de que trata o item II serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva do pregão.

## **14. DO EMPENHO**

- 14.1. A Nota de Empenho será encaminhada ao 1º classificado para cada item da Ata de Registro de Preços, quando da necessidade da aquisição dos produtos.

## 15. DA CONTRATAÇÃO

- 15.1. O Termo de Contrato, amparado por condições exigidas neste Edital de Pregão, será substituído pela Nota de Empenho, conforme prevê o art. 62, § 4º da Lei 8.666/93.
- 15.2. Farão parte da contratação, além da Ata de Registro de Preços, todos os demais anexos que compõem o presente Processo Licitatório, além da Proposta de Preços da licitante apresentada neste certame.
- 15.3. Os bens devem ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, utilizando materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento (quando couber).

## 16. DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

- 16.1. O prazo de entrega dos materiais se efetuará em até 20 (vinte) dias, a partir do envio da Nota de Empenho ao Licitante, via fax. No caso de descumprimento, o licitante será notificado extrajudicialmente, pelas vias administrativas, para que em 72 (setenta e duas) horas, contados da data do recebimento da notificação, faça a entrega do material ou venha apresentar justificativa de impossibilidade de cumprir o compromisso contratual. Em ambos os casos, fica desde já estabelecido que a UFVJM, poderá, a seu critério, cancelar a Nota de Empenho e convocar o segundo colocado, sem entretanto, declinar do seu direito de promover o devido processo administrativo visando aplicação das sanções cabíveis e cobrança administrativa, na forma da Lei 8.666/93: multa, registro de inadimplência no SICAF e, se necessário, promover cobrança judicial e apuração das perdas e danos na forma da lei.

- 16.2. O local de entrega será:

O Almoxarifado Central da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, situado na Rodovia MGT 367 KM 583 nº 5000 Alto da Jacuba, das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30 horas, em dias úteis, e/ou,

O Almoxarifado da UFVJM – Campus Avançado do Mucuri, na cidade de Teófilo Otoni (MG), situado na Rua do Cruzeiro, nº 001, Bairro Jardim São Paulo, Teófilo Otoni (MG), CEP 39803-371, das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 16:30 horas, em dias úteis.

- 16.3. Além da entrega no local indicado no item acima, a licitante vencedora deverá também descarregar e alocar os materiais nos locais indicados pelo servidor estipulado, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos ou perdas causados aos mesmos.
- 16.4. Os produtos entregues através de transportadora deverão, obrigatoriamente, possuir pessoal para descarregar e alocar os equipamentos, sob pena de rejeição de seu recebimento pela UFVJM.
- 16.5. A **Pró-Reitoria de Administração da UFVJM, através do setor designado**, irá gerenciar as aquisições decorrentes deste Sistema de Registro de Preços, sendo responsável por:
- 16.5.1. Entrar em contato com a empresa, agendando a entrega dos materiais, à medida que forem necessários;
- 16.5.2. Providenciar a Nota de Empenho;
- 16.5.3. Receber as Notas Fiscais/Faturas e conferir se estão de acordo com os serviços prestados. Devendo, posteriormente, encaminhá-las para pagamento;
- 16.5.4. Fiscalizar todo o processo, buscando garantir que os serviços sejam realizados em conformidade com as especificações deste Edital e seus anexos.

16.6 Os materiais serão recebidos **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, mediante recibo no documento Fiscal, no momento da entrega da mercadoria, desde que:

- Esteja compatível com esta licitação e não exista a cobrança de frete;
- Estejam os produtos embalados de acordo com a nota fiscal/empenho, não enviando materiais/produtos de notas fiscais/empenhos diferentes numa mesma embalagem;
- Não apresente avaria ou adulteração;
- Seja o material da mesma marca e oferecida na proposta inicial, possua as mesmas características da amostra enviada, sob pena de devolução;

- Seja entregue em embalagem original, contendo a data e número do lote de fabricação, informando, inclusive, seu prazo de validade;
  - Esteja identificado quanto ao número da licitação, nome da Empresa, número do item a que se refere e outras informações de acordo com a legislação pertinente.
  - Serão aceitos somente os produtos cujos prazos de validade tenham, no mínimo, 80% de validade no ato da entrega.
  -
- 16.7 A UFVJM se reserva o prazo de 30 (trinta) dias úteis para promover as análises necessárias à verificação da conformidade do material com a especificação do Edital, podendo prorrogar tal prazo por igual período quando o exame qualitativo requerer testes mais elaborados.
- 16.8 Os materiais serão recebidos **definitivamente**, após a verificação da qualidade, quantidade e instalação do material e consequente aceitação, quando a UFVJM encaminhará o documento fiscal para pagamento, sem prejuízo, entretanto, do disposto no Código de Defesa do Consumidor a respeito da qualidade de produtos e reparação de danos.
- 16.9 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado pela solidez e segurança do material. Também não exclui a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.
- 16.10 O contratado é obrigado a substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, mesmo após ter sido recebido definitivamente o objeto do contrato, no prazo estipulado na notificação.
- 16.11 Caso seja constatada alguma irregularidade na entrega do material, após o recebimento provisório, a UFVJM notificará a empresa para substituição do material, suspendendo-se o prazo estipulado no item 16.7, que voltará a correr, por inteiro, após novo recebimento provisório;
- 16.12 O prazo para correção das imperfeições será determinado pela UFVJM, conforme o tipo de material e a urgência na sua utilização.
- 16.13 O material rejeitado ficará a disposição do fornecedor até o fim do prazo determinado para correção das imperfeições, correndo os custos de recolhimento e nova entrega por conta do fornecedor.
- 16.14 Não havendo substituição ou recolhimento do material rejeitado, os produtos ficarão a disposição das suas respectivas empresas, pelo prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados do prazo final concedido pela UFVJM, findo o qual terão a sua destinação determinada pela UFVJM.
- 16.15 Após o recebimento definitivo, o Setor Responsável, encaminhará no prazo máximo 01 (um) dia útil o documento Fiscal para pagamento.
- 16.16 Eventuais necessidades de correção de notas fiscais deverão ser atendidas no prazo de 02 (dois) dias úteis.

## 17. DO PAGAMENTO

- 17.1. O documento fiscal terá que ser emitido, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado para a Habilitação, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou matriz da licitante vencedora;
- 17.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 12 (doze) dias úteis, contados do Recebimento Definitivo do objeto, acompanhado da Nota Fiscal, encaminhada pelo setor competente, desde que atendidas às exigências deste Edital e o disposto no item 8.8 da Instrução Normativa nº 05, de 21/07/95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado, mediante crédito em Conta corrente bancária da LICITANTE VENCEDORA;
- 17.2.1 Multas aplicadas, após regular processo administrativo, poderão ser deduzidas do valor da nota fiscal/fatura.
- 17.1 Conforme disposto na Instrução Normativa nº 04, de 16/10/2013, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, será feita, pela UFVJM, a consulta junto ao SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), previamente à contratação a ser feito para a LICITANTE VENCEDORA, a qual **deverá manter este seu Cadastro atualizado, durante a vigência da ARP;**
- 17.3.1 Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, a contratada será advertida, por escrito, para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação, ou no mesmo prazo apresente sua defesa, sob pena de rescisão do contrato.

- 17.3.2 O prazo descrito no item 17.3.1 poderá ser prorrogado a critério da administração.
- 17.3.3 Caso a contratada, não regularize sua situação junto ao SICAF, ou apresente defesa, no prazo descrito no item 17.3.1 será providenciada a abertura de processo administrativo visando a aplicação das penalidades cabíveis.
- 17.3. Considerar-se-á como último dia útil para pagamento, o de emissão da respectiva Ordem Bancária pelo SIAFI (Sistema da administração Financeira do Governo Federal);
- 17.4. No pagamento serão observadas as retenções, de acordo com a legislação e normas vigentes, no âmbito da União, Estado e Município;
- 17.5. Na Nota Fiscal deverá constar banco, agência e conta corrente para efeito de pagamento;
- 17.6. Nenhum pagamento será efetuado à LICITANTE VENCEDORA enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.
- 17.7. Os pagamentos previstos no item 17.2 efetuados com atraso, por responsabilidade exclusiva da **CONTRATANTE**, serão corrigidos monetariamente, **tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA do IBGE referente ao mês da prestação do serviço a ser pago**, sendo consideradas nulas, para este efeito, qualquer variação negativa do referido índice, calculados "*pro rata tempore*" desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.
- 17.8. No caso de incorreção, nas Notas Fiscais, serão restituídas ao **CONTRATADO** para as correções solicitadas. O prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço ou do documento fiscal, a depender do evento, não respondendo a **CONTRATANTE** por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

## **18. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

18.1 – Os preços permanecerão, em regra, invariáveis durante o prazo de validade da ata podendo ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei 8.666/93.

18.1.1 – A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação de desequilíbrio econômico-financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado.

18.1.2 – Para a concessão da revisão dos preços, a empresa deverá comunicar à UFVJM a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos.

18.1.3 – Caso a UFVJM já tenha emitido a nota de empenho respectiva, para que a empresa realize a entrega dos produtos, e a empresa ainda não tenha solicitado a revisão dos preços, esta não incidirá sobre os pedidos já empenhados e formalizados.

18.1.4 – A UFVJM terá o prazo de 30 (trinta) dias, a partir do recebimento do pleito, para análise dos pedidos de revisão recebidos.

18.1.5 – Durante este período a empresa deverá entregar os produtos pelo preço registrado e no prazo ajustado, mesmo que a revisão seja julgada procedente pela UFVJM. Nesse caso a UFVJM procederá ao reforço dos valores pertinentes aos produtos empenhados após o pedido de revisão.

18.1.6 – A empresa obrigar-se-á a realizar a entrega dos produtos pelo preço registrado caso o pedido de revisão seja julgado improcedente.

18.1.7 – Os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta de preços do fornecedor e aquela vigente no mercado à época do registro.

18.1.8 – Será considerado preço de mercado o que for igual ou inferior a média daqueles apurados pela UFVJM para o objeto pesquisado.

18.2 - Quando o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador da ata convocará os fornecedores visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

18.2.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

18.2.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

18.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso assumido, o órgão gerenciador poderá:

18.3.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento.

18.3.2 - Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

18.4 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador da ata revogará a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

18.5 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

18.5.1 descumprir as condições da ata de registro de preços.

18.5.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela UFVJM, sem justificativa aceitável.

18.5.3 não aceitar reduzir seu preço registro, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

18.5.4 sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93, ou no art. 7º da Lei 10.520/02.

18.6 - O cancelamento de registros de preços nas hipóteses previstas nos itens 18.5.1, 18.5.2 e 18.5.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

18.7 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razões de interesse público e nas seguintes hipóteses:

18.7.1 A pedido da Administração, quando:

a) o fornecedor não cumprir as exigências contidas no presente edital ou na ata de registro de preços;

b) o fornecedor der causa a rescisão administrativa, da contratação decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei 8.666/93 e suas alterações;

c) o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se apresentar superior ao praticado no mercado;

d) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

18.7.2 A pedido do fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do edital que deu origem ao registro de preços.

18.8 - Serão realizadas, periodicamente, pesquisas de mercado para comprovação da vantajosidade da manutenção da ata de registro de preços.

## **19. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

19.1 São órgãos participantes desta Ata de Registro de Preços:

Foi lançada a Intenção de Registro de Preços 62/2013, porém nenhum órgão manifestou interesse em participar da Ata.

## **20. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

20.1 Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal que não tenha participado do certame licitatório, desde que autorizado pela UFVJM.

20.2 Os órgãos ou entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar a UFVJM para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

20.3 Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com a UFVJM e órgãos participantes.

20.4 As aquisições adicionais não poderão exceder, por órgãos ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registros de preços para o UFVJM e órgãos participantes.

- 20.5 O quantitativo máximo a ser disponibilizado para as adesões às atas de registros de preços será, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata para a UFVJM e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 20.6 Somente será autorizada adesão à ata após a primeira aquisição por órgão integrante da ata.
- 20.7 Após autorização o órgão não participante deverá efetivar a aquisição em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 20.8 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências à UFVJM.
- 20.9 Em cada fornecimento decorrente da ata serão observados, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes neste Edital e seus Anexos, independente de transcrição os quais integram a Ata de Registro de Preços.
- 20.10 É facultado aos órgãos municipais, distritais ou estaduais a adesão a ata de registro de preços da Administração Pública Federal.

## **21. DAS PENALIDADES**

- 21.1 No caso de recusa de assinatura da ata de registro de preços, de inadimplência ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, garantida a prévia defesa, aplicar-se á, as seguintes sanções:
- 21.2 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:
- 21.2.1 Advertência por escrito;
- 21.2.2 Multa de mora de 0,33% sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será caracterizada a inexecução do contrato (que poderá ser parcial quando se referir a algum(uns) item(s) do contrato ou total quando se referir a todo o contrato).
- 21.3 A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o contratado as seguintes penalidades:
- 21.3.1 Em caso de inexecução parcial, multa compensatória de 10% sobre o valor do contrato.
- 21.3.2 Em caso de inexecução total, multa compensatória de 30% sobre o valor do contrato.
- 21.4 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a UFVJM nos seguintes casos:
- 21.4.1 No caso de inexecução parcial do contrato - 02 anos;
- 21.4.2 Quando as multas aplicadas, após regular processo administrativo não forem quitadas - até a quitação do débito, limitada a 02 anos.
- 21.5 Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF nos seguintes casos:
- 21.5.1 Quem convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar contrato ou não assinar a ata de registro de preços - 05 anos;
- 21.5.2 Quem deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame - 05 anos;
- 21.5.3 Quem comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal - 05 anos;
- 21.5.4 Quem fraudar na execução do contrato - 05 anos;
- 21.5.5 Quem não mantiver a proposta - 05 anos;
- 21.5.6 Quem falhar na execução do contrato (inexecução total do contrato) - 05 anos;
- 21.5.7 Quem ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato - 03 anos.
- 21.6 Nenhuma sanção ou penalidade deverá ser aplicada sem a garantia de prazo prévio para o exercício do contraditório e ampla defesa.
- 21.7 As multas deverão ser recolhidas no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação enviada pela UFVJM.

- 21.8 O valor das multas poderá ser descontado da nota fiscal, da garantia ou do crédito existente na UFVJM em relação à contratada. Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- 21.9 As multas, aplicadas após regular processo administrativo e não quitadas, após observado o item 21.8, serão encaminhadas para a Dívida Ativa da União e a empresa estará suspensa temporariamente de participação em licitação e impedimento de contratar com a UFVJM até que o valor da multa seja pago.

## **22. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

### **22.1 São obrigações da contratante:**

- 22.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 22.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 22.1.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 22.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 22.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

22.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

22.3 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto devendo, ainda:

- 22.3.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal e em observância ao item 12 deste instrumento;
- 22.3.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 22.3.3 Substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, mesmo após ter sido recebido definitivamente o objeto do contrato;
- 22.3.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 22.3.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

## **23. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 23.1 Não será admitida subcontratação do objeto licitatório.

## **24. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

24.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **25. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

25.1 O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

25.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

25.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

26.1 A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, bem como no Decreto 5.450 de 31 de maio de 2005;

26.2 A presente Licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

26.3 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e Proposta, desde que não contrariem a Legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

26.4 Ocorrendo, em qualquer hipótese, a negativa do fornecimento do Objeto desta licitação por parte da LICITANTE VENCEDORA, o mesmo poderá ser adjudicado às Licitantes remanescentes, na ordem de classificação e de acordo com as Propostas apresentadas, sem prejuízo às demais sanções previstas em lei;

26.5 Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Edital, poderão ser solicitadas, por escrito, ao pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do e-mail: [licita@ufvjm.du.br](mailto:licita@ufvjm.du.br).

26.6 No caso de ocorrência de feriado nacional, estadual ou municipal, ou de falta de expediente na Instituição, no dia previsto para a Abertura da Sessão Pública, o ato ficará automaticamente transferido para o primeiro dia útil seguinte, no mesmo horário;

26.7 As Licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas, independente da condução ou resultado do Processo Licitatório;

26.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e se incluirá o do vencimento;

26.9 Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei 8.666/1993, 10.520/2002, 8.078/1990, Decreto 5.450/2005 e Decreto 7.892/2013, nos regulamentos que vierem a ser adotados e, ainda, nas normas técnicas gerais ou especiais aplicáveis.

26.10 Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Minas, em Sete Lagoas, para dirimir qualquer controvérsia não resolvida entre as partes.

Diamantina, 28 de novembro de 2013.

Maiara Cristina de Souza  
Pregoeiro Oficial – UFVJM



**ANEXO I**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PROPOSTA DE PREÇOS COM RELAÇÃO DOS MATERIAIS**

**A**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI - UFVJM**

**Ref: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 080/2013**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Prezados Senhores

Estamos cotando os serviços dos itens a seguir relacionados, com vista ao seu fornecimento a essa Universidade, de acordo com o disposto na Lei no. 8.666, de 21 de junho de 1993.

**Razão social:**

**Banco:**

**Praça de pagamento:**

**Fone:**

**Agência:**

**Fax:**

**CNPJ:**

**Conta:**

**Contato:**

**e-mail:**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QTD.	VL. UNIT.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					

30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					
67.					
68.					
69.					
70.					
71.					
72.					
73.					
74.					

75.					
76.					
77.					
78.					
79.					
80.					
81.					
82.					
83.					
84.					
85.					
86.					
87.					
88.					
89.					
90.					
91.					
92.					
93.					
94.					
95.					
96.					
97.					
98.					
99.					
100.					
101.					
102.					
103.					
104.					
105.					
106.					
107.					
108.					
109.					
110.					
111.					
112.					
113.					
114.					
115.					
116.					
117.					
118.					
119.					

120.					
121.					
122.					
123.					
124.					
125.					
126.					
127.					
128.					
129.					
130.					
131.					
132.					
133.					
134.					
135.					
136.					
137.					
138.					
139.					
140.					
141.					
142.					
143.					
144.					
145.					
146.					
147.					
148.					
149.					
150.					
151.					
152.					
153.					
154.					
155.					
156.					
157.					
158.					
159.					
160.					
161.					
162.					
163.					
164.					

165.					
166.					
167.					
168.					
169.					
170.					
171.					
172.					
173.					
174.					
175.					
176.					
177.					
178.					
179.					
180.					
181.					
182.					
183.					
184.					
185.					
186.					
187.					
188.					
189.					
190.					
191.					
192.					
193.					
194.					
195.					
196.					
197.					
198.					
199.					
200.					
201.					
202.					
203.					
204.					
205.					
206.					
207.					
208.					
209.					

210.					
211.					
212.					
213.					
214.					
215.					
216.					
217.					
218.					
219.					
220.					
221.					
222.					
223.					
224.					
225.					
226.					
227.					
228.					
229.					
230.					
231.					
232.					
233.					
234.					
235.					
236.					
237.					
238.					

**Validade da proposta:**

**Local de entrega dos materiais:**

**Especificações Complementares: (se necessário)**

**Nome, qualificação, CI e CPF do responsável pela assinatura da ARP:**

**Declaração:** Os preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos, impostos e fretes, que se fizerem indispensáveis à perfeita execução dos serviços objeto da licitação.

## ANEXO II

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2013

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 080/2013**

#### **PROCESSO Nº 23086.003342/2013-15**

AOS ---- (-----) DIAS DO MÊS DE ----- DE 2013, A **UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI – UFVJM**, AUTARQUIA FEDERAL, COM SEDE NA CIDADE DE DIAMANTINA, NA RODOVIA MGT 367, KM 583, Nº 5000, ALTO DA JACUBA, DIAMANTINA (MG), NESTE ATO REPRESENTADA PELO SEU PRO REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, **PROFA. HELGA SILVA ESPIGÃO**, NOS TERMOS QUE DISPÕE O ART. 15 DA LEI FEDERAL 8.666/93 E DO DECRETO Nº 7. 892/2013 E A EMPRESA VENCEDORA, NESTE ATO REPRESENTADA PELO SEU REPRESENTANTE LEGAL, CLASSIFICADA NO **PREGAO ELETRÔNICO SRP Nº 080/2013, PROCESSO Nº 23086.003342/2013-15** RESOLVEM FAZER CONSTAR OS PREÇOS DOS MATERIAIS NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, IMPLANTADO PELO PROCESSO LICITATÓRIO CITADO, CONFORME HOMOLOGADO PELO PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO DA UFVJM, OBSERVADAS AS CONDIÇÕES ENUNCIADAS NAS CLÁUSULAS QUE SEGUEM:

#### **01. OBJETO**

**01.1** A presente Ata tem por objetivo o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material laboratorial para reposição de estoque do almoxarifado da UFVJM**, conforme especificações e exigências constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº. 080/2013;

**01.2** A existência deste Registro de preços não obriga a Administração a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário desse registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**01.3** A empresa deverá atender as solicitações parceladamente, qualquer que seja a quantidade solicitada.

1.4 Não será permitida a exigência de faturamento mínimo.

#### **02. DAS AQUISIÇÕES**

**02.1** O compromisso será efetivado através da emissão da Nota de Empenho que, nas aquisições advindas no Sistema de Registro de Preços da UFVJM, terá força de contrato, obedecendo às descrições da proposta apresentada e valores que seguem:

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**02.2** A **Pró-Reitoria de Administração da UFVJM, através do setor designado**, irá gerenciar as aquisições, sendo responsável por:

- a)** Entrar em contato com a empresa, solicitando a entrega do material, à medida que forem necessários;
- b)** Providenciar a Nota de Empenho;
- c)** Receber as Notas Fiscais/Faturas e conferir se estão de acordo com os serviços prestados. Devendo, posteriormente, encaminhá-las para pagamento;
- d)** Fiscalizar todo o processo, buscando garantir que os serviços sejam realizados em conformidade com as especificações deste Edital e seus anexos.

**2.3** O prazo de entrega dos materiais se efetuará em até 20 (vinte) dias, a partir do envio da Nota de Empenho ao Licitante, via fax. No caso de descumprimento, o licitante será notificado extrajudicialmente, pelas vias administrativas, para que em 72 (setenta e duas) horas, contados da data do recebimento da notificação, faça a entrega do material ou venha apresentar justificativa de impossibilidade de cumprir o compromisso contratual. Em ambos os casos, fica desde já estabelecido que a UFVJM, poderá, a seu critério, cancelar a Nota de Empenho e convocar o segundo colocado, sem entretanto, declinar do seu direito de promover o devido processo administrativo visando aplicação das sanções cabíveis e cobrança administrativa, na forma da Lei 8.666/93: multa, registro de inadimplência no SICAF e, se necessário, promover cobrança judicial e apuração das perdas e danos na forma da lei.

**2.4** O local de entrega será:

O Almoxarifado Central da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, situado na Rodovia MGT 367 KM 583 nº 5000 Alto da Jacuba, das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30 horas, em dias úteis, e/ou,

O Almoxarifado da UFVJM – Campus Avançado do Mucuri, na cidade de Teófilo Otoni (MG), situado na Rua do Cruzeiro, nº 001, Bairro Jardim São Paulo, Teófilo Otoni (MG), CEP 39803-371, das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 16:30 horas, em dias úteis.

### **03. VIGÊNCIA**

**03.1** A presente Ata, firmada pela UFVJM e a empresa xxxxxxxxxxxx, classificada no processo licitatório do SRP, terá validade de **12 (doze) meses**.

### **04. DA VINCULAÇÃO**

O disposto na presente Ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital do Pregão Eletrônico para registro de Preços nº 080/2013, Processo nº **23086.003342/2013-15**, observadas as disposições do Decreto nº 7.892/2013, Decreto nº 5.450/2005, da Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/1993 e, ainda as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

### **05. DA OBRIGAÇÃO DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO**

**05.1.** As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 080/2013 para Registro de Preços deverão ser mantidas durante toda a vigência da presente Ata, pela empresa classificada, ficando facultado à UFVJM, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases;

**05.2.** Quando da entrega dos serviços, a empresa deverá manter-se em regularidade fiscal e habilitação jurídica com o SICAF.

**05.3.** Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, a contratada será advertida, por escrito, para que no prazo de 10 (dez) dias úteis, regularize sua situação, ou no mesmo prazo apresente sua defesa, sob pena de rescisão do contrato.

**05.4.** O prazo descrito no item 05.3 poderá ser prorrogado a critério da administração.

**05.5.** Caso a contratada, não regularize sua situação junto ao SICAF, ou apresente defesa, no prazo descrito no item 05.3 será providenciada a abertura de processo administrativo visando a aplicação das penalidades cabíveis.

### **06. DO RECEBIMENTO E DO PAGAMENTO**

Conforme **item 16 e 17 do Edital** do Pregão Eletrônico nº 080/2013 e desde que atendidas as exigências do Edital e seus Anexos.

### **07. DA REVISÃO DOS PREÇOS**

Conforme **item 18 do Edital** do Pregão Eletrônico nº 080/2013 no Sistema de Registro de Preços para referida Ata.

### **08. DAS PENALIDADES**

No caso de inadimplência ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a UFVJM, garantida a prévia defesa, aplicar-se-á as sanções previstas no **item 21 do Edital** do Pregão Eletrônico nº 080/2013.

### **09. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**09.1.** Ocorrendo, em qualquer hipótese, a negativa do fornecimento do Objeto desta licitação por parte da LICITANTE VENCEDORA, o mesmo poderá ser adjudicado às Licitantes remanescentes, na ordem de classificação e de acordo com as Propostas apresentadas, sem prejuízo às sanções previstas em lei;

**09.2.** Conforme IN 08, de 04/12/1998, art.14, ficará sob a responsabilidade do MARE a publicação, trimestralmente, na imprensa oficial dos preços registrados para orientação da Administração.

**09.3.** Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Minas, em Sete Lagoas, para dirimir qualquer controvérsia não resolvida entre as partes.



**09.4.** Por estarem as partes acordadas com o teor da presente Ata, assinam a mesma em 03 (três) vias, de igual teor e forma.

Diamantina, xx de xxxxxxxxxxxx de 2013.

**Representante Legal da UFVJM:**

---

Profa. Helga Silva Espigão  
Pró Reitora de Administração da UFVJM

**Empresa classificada: xxxxxxxxxxxx**

---

Nome do Representante legal  
CPF N° : xxx.xxx.xxx-xx  
CI N° : xxxxxxxxxxxxxxxx

**ANEXO III**  
**PREÇO DE REFERÊNCIA**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VL. UNIT.
1.	ÓCULOS DE PROTEÇÃO: ÓCULOS COM ANTI-EMBAÇANTE, INCOLOR, LENTES EM POLICARBONATO COM TRATAMENTO ANTI-RISCOS. ABAS LATERAIS DE PROTEÇÃO. ARMAÇÃO PRETA E HASTES REGULÁVEIS. ACOMPANHA CORDÃO DE SEGURANÇA.	UN	500	8,24
2.	ALÇA BACTERIOLÓGICA, NÍQUEL CROMO, 0,001 ML, CALIBRADA, 15 CM, NÃO DESCARTÁVEL, SEMEADURA DE MICROORGANISMOS	UN	150	4,99
3.	ALÇA BACTERIOLÓGICA, NÍQUEL CROMO, 0,01 ML, CALIBRADA, 15 CM, NÃO DESCARTÁVEL, SEMEADURA DE MICROORGANISMOS.	UN	150	9,50
4.	ALÇA BACTERIOLOGICA , NÍQUEL CROMO, 10 CM, NÃO CALIBRADA.	UN	150	2,67
5.	ALÇA DA PLATINA 0,5X5CM.	UN	450	78,89
6.	ALÇA DE DRIGALSKY, EM "T", DE POLIETILENO, PACOTE COM 5 UNIDADES	PCTE	450	18,76
7.	ALCOÔMETRO GAY LUSSAC 300MM	UN	90	67,38
8.	ALGODAO HIDROFOBO, (IMPERMEAVEL), MACIO SEM FIBRAS SINTETICAS OU PLASTICO, EM FIBRA DE ALGODAO CRU, PARA USO EM LABORATORIO, PACOTE COM 1KG.	PCTE	200	35,33
9.	ALONGA DE BORRACHA PARA KITASSATO, ( MEDIO) 20X42X32 MM, PARA FUNIL DE ATE 1000ML	UN	200	15,19
10.	ANEL DE FERRO 10CM COM MUFA DE ALUMÍNIO	UN	100	24,85
11.	ANEL DE FERRO 5 CM COM MUFA DE ALUMÍNIO	UN	100	20,12
12.	ANEL DE FERRO 7 CM COM MUFA DE ALUMÍNIO	UN	100	22,37
13.	BALÃO DE FUNDO CHATO 100ML DE VIDRO	UN	100	18,33
14.	BALÃO DE FUNDO CHATO 500ML DE VIDRO	UN	500	19,27
15.	BALÃO VOLUMÉTRICO, 1000ML, DE VIDRO , SAIDA TIPO GARGALO, COM TAMPA DE POLIPROPILENO.	UN	50	35,17

16.	BALAO VOLUMÉTRICO, 100ML, DE VIDRO, SAIDA TIPO GARGALO, COM TAMPA DE POLIPROPILENO	UN	1250	17,90
17.	BALÃO VOLUMÉTRICO 2000ML, DE VIDRO, SAIDA TIPO GARGALO, TAMPA DE POLIPROPILENO.	UN	500	47,94
18.	BALÃO VOLUMÉTRICO 250ML DE VIDRO, SAIDA TIPO GARGALO, TAMPA DE POLIPROPILENO.	UN	500	22,07
19.	BALAO VOLUMETRICO 25ML, DE VIDRO , SAIDA TIPO GARGALO, TAMPA DE POLIETILENO.	UN	1000	12,24
20.	BALÃO VOLUMÉTRICO 500ML,DE VIDRO, SAIDA TIPO GARGALO, TAMPA DE POLIPROPILENO.	UN	500	21,49
21.	BALAO VOLUMETRICO, 50ML, DE VIDRO , SAIDA TIPO GARGALO, TAMPA DE POLIPROPILENO.	UN	500	13,93
22.	BALÃO VOLUMÉTRICO 5ML, DE VIDRO , SAIDA TIPO GARGALO, TAMPA POLIETILENO.	UN	500	10,90
23.	BANDEJA DE POLIPROPILENO 12,5L, BRANCA, PARA LABORATÓRIO, 53 X 37 X 8CM (GRANDE)	UN	1000	26,66
24.	BANDEJA DE POLIPROPILENO 2,7L, BRANCA, PARA LABORATÓRIO 30 X 21 X 6 CM (PEQUENA)	UN	1000	10,65
25.	BANDEJA DE POLIPROPILENO 6,7L, BRANCA, PARA LABORATÓRIO. 45X28X08CM, (MÉDIA)	UN	1000	17,64
26.	BANDEJA DUPLA EM AÇO INOX 304, PARA COLORAÇÃO DE LAMINAS DE ATÉ 22 LÂMINAS, COM DOIS VARAIS COM AJUSTE INCLINÁVEL E SISTEMA DE ESCOAMENTO DO LÍQUIDO DE COLORAÇÃO	UN	50	110,00
27.	BARRA MAGNÉTICA COM ANEL 11 X 52 MM, RECOBERTA COM TEFLON	UN	100	27,65
28.	BARRA MAGNÉTICA LISA 7 X 20MM, RECOBERTA COM TEFLON.	UN	500	6,65
29.	BARRILETE 20 LITROS: BARRILETE DE ÁGUA COM CAPACIDADE DE 20 LITROS, COM TAMPA E TORNEIRA, EM PVC. VISOR DO NÍVEL DE ÁGUA, DIÂMETRO DO BARRILETE 30 CM X ALTURA 43CM.	UN	100	194,33
30.	BASTÃO DE VIDRO 10X30 MM	UN	1000	5,67
31.	BASTÃO DE VIDRO 6X300MM	UN	1000	2,14
32.	BECKER 1000 ML, VIDRO TEMPERADO, TERMO RESISTENTE, FORMA BAIXA, GRADUAÇÃO MILILITROS, (GRIFFIN).	UN	1500	14,27
33.	BECKER 100 ML, VIDRO TEMPERADO,	UN	1500	4,53

	TERMO RESISTENTE, FORMA BAIXA, GRADUAÇÃO MILILITROS, (GRIFFIN).			
34.	BECKER 10 ML, VIDRO TEMPERADO, TERMO RESISTENTE, FORMA BAIXA, GRADUAÇÃO MILILITROS (GRIFFIN).	UN	2000	4,29
35.	BECKER 250 ML, VIDRO TEMPERADO, TERMO RESISTENTE, FORMA BAIXA, GRADUAÇÃO MILILITROS (GRIFFIN).	UN	1500	4,93
36.	BECKER 25 ML, VIDRO TEMPERADO, TERMO RESISTENTE, FORMA BAIXA, GRADUAÇÃO MILILITROS (GRIFFIN).	UN	2000	4,53
37.	BECKER 50 ML, VIDRO TEMPERADO, TERMO RESISTENTE, FORMA BAIXA, GRADUAÇÃO MILILITROS (GRIFFIN).	UN	2000	4,63
38.	BECKER 5 ML, VIDRO TEMPERADO, TERMO RESISTENTE, FORMA BAIXA, GRADUAÇÃO MILILITROS (GRIFFIN).	UN	2000	7,23
39.	BECKER 600 ML, VIDRO TEMPERADO, TERMO RESISTENTE, FORMA BAIXA, GRADUAÇÃO MILILITROS (GRIFFIN).	UN	1500	7,41
40.	BECKER, DE POLIPROPILENO, 1000M, AUTOCLAVÁVEL	UN	500	10,00
41.	BECKER, EM POLIPROPILENO, 2000ML, AUTOCLAVÁVEL	UN	500	14,00
42.	BECKER, EM POLIPROPILENO, 100ML, AUTOCLAVÁVEL.	UN	500	2,91
43.	BECKER, EM POLIPROPILENO, 250ML, AUTOCLAVÁVEL.	UN	500	5,10
44.	BECKER, EM POLIPROPILENO, 4000ML, AUTOCLAVÁVEL	UN	100	49,18
45.	BECKER, EM POLIPROPILENO, 50ML, AUTOCLAVÁVEL.	UN	500	2,75
46.	BECKER, EM POLIPROPILENO, 600 ML, AUTOCLAVÁVEL	UN	500	7,00
47.	BICO DE BUNSEN COM REGISTRO CROMADO.	UN	500	54,72
48.	BURETA 100ML GRADUADA, DE VIDRO, COM TORNEIRA DE TEFLON.	UN	200	66,05
49.	BURETA 10ML GRADUADA, DE VIDRO, COM TORNEIRA DE TEFLON.	UN	500	49,40
50.	BURETA 25ML GRADUADA DE VIDRO COM TORNEIRA DE TEFLON.	UN	500	60,93
51.	BURETA 50ML GRADUADA, DE VIDRO, COM TORNEIRA DE TEFLON.	UN	500	58,52
52.	BURETA 5ML GRADUADA, DE VIDRO, COM TORNEIRA DE TEFLON.	UN	200	62,54
53.	CABO PARA ALÇA DE REPICAGEM EM ALUMINIO (KOLE)	UN	300	15,40
54.	CADINHO DE PORCELANA 25ML, FORMA MEDIA, VITRIFICADO COM EXCECAO DO FUNDO EXTERNO.	UN	1000	8,50

55.	CADINHO DE VIDRO FILTRANTE COM POROSIDADE 2 - CAPACIDADE 50ML	UN	300	67,61
56.	CAIXA EM POLIPROPILENO, ATOXICO, TRANSPARENTE, COM TAMPA CONTENDO TRAVAS NAS LATERAIS, CAPACIDADE 26,5 L, COMPRIMENTO: 55,5CM, LARGURA 40,3CM, ALTURA 18,1CM.	UN	2000	54,97
57.	CÂMARA DE NEUBAUER, VIDRO, SIMPLES, ESPELHADA, COM QUADRICULADO DE 0,0025M2, PROFUNDIDADE 0,100MM, ACOMPANHADA DE 02 LAMÍNULAS DE 20X26X0,4MM.	UN	500	166,14
58.	CONDENSADOR, TIPO BOLAS CONDENSADOR , VIDRO BOROSILICATO TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 360 MM, DIÂMETRO EXTERNO 40 MM, JUNTA MACHO-E-FÊMEA, DIÂMETRO JUNTA 24 MM, COMPR. JUNTA 40 MM.	UN	300	70,50
59.	CONDENSADOR ,TIPO RETO, VIDRO BOROSILICATO TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 360 MM, DIÂMETRO EXTERNO 40 MM, JUNTA MACHO-E-FÊMEA, DIÂMETRO JUNTA 24 MM, COMPR. JUNTA 40 MM.	UN	300	67,50
60.	CONDENSADOR, TIPO SERPENTINA, VIDRO BOROSILICATO TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 360 MM, DIÂMETRO EXTERNO 40 MM, JUNTA MACHO-E-FÊMEA, DIÂMETRO JUNTA 24 MM, COMPR. JUNTA 40 MM.	UN	300	84,00
61.	CRONOMETRO DIGITAL 1/100S. RESISTENTE A AGUA, PARA USO EM LABORATORIOS, HORA/MINUTOS/SEGUNDOS, ALARME, CALENDARIO, CRONÓGRAFO,LAP, DE ALTA RESISTÊNCIA NA COR PRETA, BATERIA INCLUSA.	UN	300	114,30
62.	CUBA DE VIDRO, PARA COLORAÇÃO DE 8 LAMINAS, COMPLETA COM BERÇO E TAMPA	UN	400	31,90
63.	CUBETA DE VIDRO, QUADRADA 10MM, 3,5ML, G-4, 45X12,5X12,5MM, COM TAMPA. FAIXA DE LEITURA DE 340 - 2500NM (VISÍVEL)	UN	500	89,90
64.	CUBETA DE VIDRO, RETANGULAR CAP. 1,7ML, G-3 , VIDRO ÓTICO E TAMPA DE PTFE. TAM. 12,5 X 7,5 X 45MM. CAMINHO ÓTICO 5MM.	UN	500	30,18
65.	DESSECADOR DE VIDRO 200MM, COM	UN	200	520,97

	TAMPA E LUVA E PLACA DE PORCELANA			
66.	DESSECADOR DE VIDRO 300MM, COM TAMPA E LUVA E PLACA DE PORCELANA	UN	200	618,63
67.	DISPENSADOR PARA 72 DE LÂMINAS DE MICROSCOPIA TAMANHO PADRÃO DE 26X76MM. CORPO E CAPA EM POLIESTIRENO; COM TAMPA DE PROTEÇÃO CONTRA O PÓ. CADA LÂMINA É DISPENSADA PELA ROTAÇÃO DO BOTÃO LATERAL DA BASE. CILINDRO DE BORRACHA NAS LATERAIS, QUE FACILITA A SAÍDA DAS LÂMINAS.	UN	200	43,00
68.	ERLENMEYER 1000ML DE VIDRO, BOCA LARGA	UN	1000	30,63
69.	ERLENMEYER 125ML DE VIDRO, BOCA LARGA.	UN	2000	13,10
70.	ERLENMEYER 2000ML DE VIDRO, BOCA LARGA,	UN	100	82,62
71.	ERLENMEYER 250ML DE VIDRO, BOCA LARGA	UN	2000	15,91
72.	ERLENMEYER 500ML DE VIDRO, BOCA LARGA	UN	1000	21,22
73.	ERLENMEYER 50ML DE VIDRO, BOCA LARGA	UN	2000	22,00
74.	ERLENMEYER DE VIDRO 1000 ML, GRADUADO, BOCA ESTREITA, COM JUNTA 24X40, ESMERILHADA.	UN	500	30,11
75.	ERLENMEYER DE VIDRO 125 ML, GRADUADO,BOCA ESTREITA, COM JUNTA 24X40,ESMERILHADA.	UN	2000	15,03
76.	ERLENMEYER DE VIDRO 250 ML, GRADUADO, BOCA ESTREITA, COM JUNTA 24X40, ESMERILHADA.	UN	2000	12,93
77.	ERLENMEYER DE VIDRO 500 ML, GRADUADO, BOCA ESTREITA, COM JUNTA 24X40, ESMERILHADA.	UN	1000	12,26
78.	ERLENMEYER DE VIDRO 50 ML,GRADUADO, BOCA ESTREITA, COM JUNTA 24X40,ESMERILHADA.	UN	3000	10,39
79.	ESCOVA PARA LIMPEZA DE VIDRARIA 25CM, Ø 1 CM (PEQUENA)	UN	500	3,05
80.	ESCOVA PARA LIMPEZA DE VIDRARIA, 28CM Ø 3CM,( MEDIA )	UN	500	3,64
81.	ESCOVA PARA LIMPEZA DE VIDRARIA 40CM, Ø 5CM, (GRANDE).	UN	500	5,58
82.	ESPÁTULA AÇO INOX DUPLA LISA E COLHER 150MM	UN	500	13,23
83.	ESPÁTULA AÇO INOX TIPO CANALETA DE 22 CM	UN	500	12,79
84.	ESTANTE DE AÇO, REVESTIDA DE PVC, PARA 24 TUBOS DE ENSAIO DE ATÉ	UN	500	16,54

	13MM			
85.	ESTANTE DE AÇO, REVESTIDA DE PVC, PARA 24 TUBOS DE ENSAIO DE ATÉ 18MM	UN	500	16,54
86.	ESTANTE DE AÇO, REVESTIDA DE PVC, PARA 36 TUBOS DE ENSAIO, DE 12 A 25MM	UN	500	18,90
87.	ESTANTE DE AÇO REVESTIDA DE PVC, PARA 72 TUBOS DE ENSAIO ATÉ 25MM	UN	500	47,11
88.	EXTRATOR SOXHLET COMPLETO (CONDENSADOR, EXTRATOR E BALÃO DE FUNDO REDONDO DE 250ML) JUNÇÃO ESMERILHADA.	UN	250	281,61
89.	FRASCO ÂMBAR 100 ML COM TAMPA DE ROSCA E BATOQUE.	UN	5000	1,20
90.	FRASCO ÂMBAR 30ML COM TAMPA DE ROSCA E BATOQUE	UN	3000	0,82
91.	FRASCO ÂMBAR 30ML, TAMPA DE ROSCA BRANCA E BATOQUE PLÁSTICO GOTEJADOR.	UN	3000	21,67
92.	FRASCO ÂMBAR 30ML, TAMPA DE ROSCA NA COR BRANCA E BATOQUE PARA GLÓBULOS.	UN	3000	0,76
93.	FRASCO ÂMBAR 60ML COM TAMPA DE ROSCA E BATOQUE	UN	3000	6,39
94.	FUNIL DE BUCHNER Ø 15CM, 950ML, EM PORCELANA	UN	50	195,93
95.	FUNIL DE BUCHNER Ø 9CM, 230ML, EM PORCELANA	UN	50	74,12
96.	FUNIL DE BUCHNER Ø 125CM, 560ML, EM PORCELANA	UN	50	147,31
97.	FUNIL DE BUCHNER Ø 4,5CM, 35ML, EM PORCELANA	UN	50	48,77
98.	FUNIL DE SEPARAÇÃO, 1000ML, DE VIDRO, COM TORNEIRA DE TEFLON E ROLHA DE POLIETILENO	UN	100	86,33
99.	FUNIL DE SEPARAÇÃO, 125ML, DE VIDRO, COM TORNEIRA DE TEFLON E ROLHA DE POLIETILENO	UN	200	57,20
100.	FUNIL DE SEPARAÇÃO, 250ML, DE VIDRO, COM TORNEIRA DE TEFLON E ROLHA DE POLIETILENO	UN	100	57,86
101.	FUNIL DE SEPARAÇÃO, 500ML, DE VIDRO, COM TORNEIRA DE TEFLON E ROLHA DE POLIETILENO	UN	100	71,14
102.	GARRA DUPLA PARA BURETA COM MUFA, EM ALUMINIO FUNDIDO, GARRAS REVESTIDAS COM PVC, ANGULO REGULAVEL COM ABERTURA MAXIMA DE 35MM	UN	300	26,53
103.	GARRA PARA BURETA, COM MUFA, EM	UN	200	60,00

	FERRO GALVANIZADO, COMPRIMENTO 15 CM, REVESTIMENTO DA PONTA EM PVC.			
104.	GARRA PARA CONDENSADOR TRES PONTAS COM MUFA	UN	200	52,50
105.	GAZE EM ROLO TIPO QUEIJO, 8 DOBRAS DE 91CM X 91M	UN	300	68,84
106.	GRAL COM PISTILO , DE PORCELANA 1160ML - 180MM ESMALTAÇÃO EXTERNA COMPLETA, EXCETO O FUNDO.	UN	50	112,28
107.	GRAL COM PISTILO EM PORCELANA, 180ML - 103MM, ESMALTAÇÃO EXTERNA COMPLETA, EXCETO O FUNDO.	UN	50	22,35
108.	GRAL COM PISTILO EM PORCELANA, 305ML - 120MM, ESMALTAÇÃO EXTERNA COMPLETA, EXCETO O FUNDO.	UN	200	32,33
109.	GRAL COM PISTILO, EM PORCELANA 60ML - 72MM, ESMALTAÇÃO EXTERNA COMPLETA, EXCETO O FUNDO.	UN	300	19,78
110.	GRAL COM PISTILO EM PORCELANA, 610ML - 150MM, ESMALTAÇÃO EXTERNA COMPLETA, EXCETO O FUNDO.	UN	300	60,71
111.	GRAXA DE SILICONE 100G	FRASCO	100	22,77
112.	KITASSATO 1000ML DE VIDRO COM SAIDA SUPERIOR.	UN	100	62,82
113.	KITASSATO 250ML DE VIDRO COM SAÍDA SUPERIOR	UN	100	37,32
114.	KITASSATO 500ML DE VIDRO COM SAÍDA SUPERIOR	UN	100	43,58
115.	LÂMINA PARA MICROSCOPIA, FOSCA, 26X76, CAIXA COM 50 UNID.	CAIXA	1000	7,95
116.	LÂMINA PARA MICROSCOPIA, LISA, 26X76, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	1000	7,29
117.	LAMINULA DE VIDRO 20 X 20 CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	5000	5,90
118.	LAMÍNULA, PARA CAMARA DE NEUBAUER, CRISTAL, RETANGULAR, 20X26 MM, CAIXA COM 10 UNIDADES	CAIXA	200	13,77
119.	LAMÍNULA, VIDRO, 24 X 24 MM, MICROSCOPIA, CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	1000	5,92
120.	MANGUEIRA DE SILICONE 3,0 X 5,0MM - PACOTE COM 5 METROS.	PACOTE	120	30,72
121.	MANGUEIRA DE SILICONE 4,0 X 8,0 MM PACOTE COM 5 METROS	PACOTE	120	70,61
122.	MANTA AQUECEDORA CAPACIDADE 1000ML, TEMPERATURA MÁXIMA ATÉ 300 °C, CONFECCIONADA EM TECIDO DE	UN	40	430,94



	FIBRA DE VIDRO COM RESISTÊNCIA INCORPORADA, EXTERNAMENTE EM ALUMÍNIO COM PINTURA EM EPÓXI, REGULADOR DE TEMPERATURA COM LÂMPADA PILOTO, POTÊNCIA 135 WATTS, VOLTAGEM 110 VOLTS.			
123.	MANTA AQUECEDORA CAPACIDADE 250ML, TEMPERATURA MÁXIMA ATÉ 300 °C, CONFECCIONADA EM TECIDO DE FIBRA DE VIDRO COM RESISTÊNCIA INCORPORADA, EXTERNAMENTE EM ALUMÍNIO COM PINTURA EM EPÓXI, REGULADOR DE TEMPERATURA COM LÂMPADA PILOTO, POTÊNCIA 135 WATTS, VOLTAGEM 110 VOLTS.	UN	70	377,90
124.	MANTA AQUECEDORA CAPACIDADE 500ML, TEMPERATURA MÁXIMA ATÉ 300 °C, CONFECCIONADA EM TECIDO DE FIBRA DE VIDRO COM RESISTÊNCIA INCORPORADA, EXTERNAMENTE EM ALUMÍNIO COM PINTURA EM EPÓXI, REGULADOR DE TEMPERATURA COM LÂMPADA PILOTO, POTÊNCIA 135 WATTS, VOLTAGEM 110 VOLTS.	UN	80	407,82
125.	MICROPIPETA 1000 A 5000 MICROLITROS MONOCANAL COM AJUSTE DE VOLUME; FAIXA DE VOLUME: 1000 A 5000 UL INCREMENTO: 0,02 UL PRECISÃO: 97,2,0% (EM 1000 UL) E 99,6% (EM 5000 UL) CONTROLE DE VOLUME, TANTO PARA OPERAÇÕES DE ASPIRAÇÃO QUANTO PARA DISPENSAÇÃO; AJUSTE DE VOLUME ATRAVÉS DO BOTÃO DE DISPENSAÇÃO E DO BOTÃO DE AJUSTE DE VOLUME LOCALIZADO NO CORPO DA PIPETA; VISOR DIGITAL (NÃO ELETRÔNICO), FORMATO ANATÔMICO, LEVE E ESTRUTURA TOTALMENTE EM PLÁSTICO ABS; PARTE INFERIOR É ROSQUEÁVEL E TOTALMENTE DESMONTÁVEL, PARTES AUTOCLAVADAS/ESTERILIZADAS; RESISTÊNCIA À ULTRA-VIOLETA; EJETOR AUTOMÁTICO DE PONTEIRAS COM CONFIGURAÇÃO UNIVERSAL, REMOVÍVEL; PISTÃO EM AÇO INOX; LUBRIFICAÇÃO, SE NECESSÁRIO PODERÁ SER LUBRIFICADA COM ÓLEO DE SILICONE NO PISTÃO, CÓDIGO DE CORES NAS HASTES PARA DIFERENCIAÇÃO DE VOLUMES.	UN	300	419,80

126.	MICROPIPETA 100UL, VOLUME FIXO, COM EJETOR, PARTES INFERIORES AUTOCLAVÁVEIS	UN	200	178,26
127.	MICROPIPETA 10UL, VOLUME FIXO, COM EJETOR, PARTES INFERIORES AUTOCLAVÁVEIS	UN	200	137,66
128.	MICROPIPETA 250UL, VOLUME FIXO, COM EJETOR, PARTES INFERIORES AUTOCLAVÁVEIS	UN	200	159,04
129.	MICROPIPETA 500UL, VOLUME FIXO, COM EJETOR, PARTES INFERIORES AUTOCLAVÁVEIS	UN	200	159,04
130.	MICROPIPETA 50UL, VOLUME FIXO, COM EJETOR, PARTES INFERIORES AUTOCLAVÁVEIS	UN	200	159,04
131.	MICROPIPETA MONOCANAL, VOLUME AJUSTÁVEL 100 A 1000UL, COM EJETOR AUTOMÁTICO DE PONTEIRAS	UN	500	340,93
132.	MICROPIPETA MONOCANAL, VOLUME AJUSTÁVEL 10 A 100UL, COM EJETOR AUTOMÁTICO DE PONTEIRAS.	UN	300	340,93
133.	MICROPIPETA MONOCANAL, VOLUME AJUSTÁVEL 20 A 200UL, COM EJETOR AUTOMÁTICO DE PONTEIRAS.	UN	200	340,93
134.	MICROPIPETA MONOCANAL, VOLUME AJUSTÁVEL 5 A 50UL, COM EJETOR AUTOMÁTICO DE PONTEIRAS.	UN	200	340,93
135.	MICROTUBO TIPO EPPENDORF 1,5ML, 500 UNID, FUNDO CONICO E GRADUADO, TAMPA LISA, NÃO ESTÉRIL, INCOLOR, PACOTE COM 500 UNIDADES	PCT	500	49,84
136.	MICROTUBO TIPO EPPENDORF 2ML, 500 UNID, FUNDO CONICO E GRADUADO, TAMPA LISA, NÃO ESTÉRIL, INCOLOR, PACOTE COM 500 UNIDADES	PCT	200	112,28
137.	MUFA DUPLA EM ALUMINIO FUNDIDO	UN	200	14,97
138.	PAPEL DE FILTRO 50 X 50 CM, QUALITATIVO, 80 G, FOLHA.	FOLHA	1600	79,16
139.	PAPEL DE FILTRO 9 CM, QUALITATIVO COM 100 UNIDADES	UN	500	7,27
140.	PAPEL DE FILTRO 9CM, QUANTITATIVO, FAIXA AZUL, COM 100 UNIDADES. (FILTRAÇÃO LENTA)	UN	200	30,37
141.	PAPEL DE FILTRO, 9 CM, QUANTITATIVO, FAIXA BRANCA, COM 100 UNIDADES. (FILTRAÇÃO MEDIA)	UN	300	38,80
142.	PAPEL DE FILTRO 9 CM, QUANTITATIVO, FAIXA PRETA, COM 100 UNIDADES. (FILTRAÇÃO RAPIDA)	UN	200	36,62
143.	PAPEL INDICADOR UNIVERSAL DE PH 0 A 14 COM 100 UN.	CAIXA	200	31,33

144.	PARAFILME M,LARGURA 10,2 CM X, 38,1M	ROLO	300	124,54
145.	PARAFINA EM PASTILHA, PARA HISTOLOGIA, PONTO DE SOLIDIFICAÇÃO: 56-58°C FRASCO DE 1000G	FRASCO	200	248,00
146.	PEGADOR DE BARRA MAGNÉTICA,HASTE COM PONTA MAGNÉTICA, POLIPROPILENO, COMPRIMENTO 350 MM, DIÂMETRO 8 MM, PONTA MAGNÉTICA DE 45MM.	UN	200	51,08
147.	PEROLA DE VIDRO 5MM 500G	FRASCO	200	25,23
148.	PICNOMETRO DE VIDRO 25ML COM TAMPA	UN	300	24,00
149.	PICNOMETRO DE VIDRO 50 ML COM TAMPA	UN	200	30,00
150.	PINÇA, AÇO INOXIDÁVEL, RETA, DISSECÇÃO, 16 CM, ANATOMICA.	UN	300	8,32
151.	PINÇA DE MADEIRA P/ TUBO DE ENSAIO	UN	900	3,90
152.	PINÇA HISTOLÓGICA 12 CM, PONTA FINA PARA USO GERAL, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL.	UN	500	8,72
153.	PINÇA MOHR LATAO CROMADO 60MM	UN	200	15,48
154.	PIPETADOR ACOPLADO DE PIPETA 10ML PIPUMP VERDE.	UN	1000	52,23
155.	PIPETADOR ACOPLADO DE PIPETA 2ML PIPUMP AZUL.	UN	1000	50,58
156.	PIPETADOR TRES VIAS, MANUAL, 3 VALVULAS COM ESFERAS; ACOPLADO EM PIPETAS DE VIDRO A PARTIR DE 1ML (6,5MM DE DIAMETRO) E PIPETA DE PLASTICO A PARTIR DE 2ML	UN	1000	57,00
157.	PIPETA GRADUADA, DE VIDRO, 10 ML, DIV 1/10	UN	3000	5,80
158.	PIPETA GRADUADA, DE VIDRO, 1ML, DIV 1/10	UN	3000	4,92
159.	PIPETA GRADUADA, DE VIDRO, 2ML, DIV 1/10	UN	3000	4,12
160.	PIPETA GRADUADA, DE VIDRO, 5ML, DIV 1/10	UN	3000	4,99
161.	PIPETA PASTEUR CONFECCIONADA EM VIDRO, LONGA 150 MM. CX. C/ 250 UNIDADES.	CX	20	58,30
162.	PIPETA PASTEUR DE 3,0 ML, 500 UNIDADES, ESTÉRIL, COM GRADUAÇÃO, EM POLIETILENO, EMBALADA INDIVIDUALMENTE.	PACOTE	500	71,84
163.	PISETA 250ML EM POLIETILENO, TRANSPARENTE, GRADUADA, BICO CURVO.	UN	400	6,25
164.	PISETA 500ML EM POLIETILENO,	UN	500	10,59

	TRANSPARENTE, GRADUADA, BICO CURVO			
165.	PLACA DE PETRI 100 X 15MM DE VIDRO, COM TAMPA	UN	4500	4,64
166.	PLACA DE PETRI 60 X 15 MM, DE VIDRO, COM TAMPA	UN	2500	6,20
167.	PONTEIRA AMARELA DE 0 A 200UL C/ 1000 UNID	PCT	850	14,27
168.	PONTEIRA AZUL 100 A 1000UL C/ 1000 UNID	PCT	1350	52,48
169.	PONTEIRA COR NATURAL 0,5 A 10UL PACOTE COM 1000 UNID.	PACOTE	600	54,37
170.	PORTA-LAMINAS EM POPIPROPILENO RÍGIDO, CAP. 100 LAMINAS DE MICROSCOPIA 26X76MM, FENDA NUMERADA, FORRADA COM CORTIÇA, DIMENSÕES 21X16X3CM	UN	100	14,10
171.	PROVETA 100ML EM PP (PLÁSTICO), AUTOCLAVÁVEL	UN	500	12,46
172.	PROVETA 250ML EM PP (PLÁSTICO), AUTOCLAVÁVEL	UM	500	14,24
173.	PROVETA 25ML EM PP (PLÁSTICO), AUTOCLAVÁVEL	UN	500	6,53
174.	PROVETA 500ML EM PP (PLÁSTICO), AUTOCLAVÁVEL	UN	500	18,32
175.	PROVETA 50ML EM PP (PLÁSTICO), AUTOCLAVÁVEL	UN	500	8,07
176.	PROVETA GRADUADA DE VIDRO 1000ML, COM BASE DE POLIETILENO	UN	500	73,54
177.	PROVETA GRADUADA DE VIDRO 100ML, COM BASE DE POLIETILENO	UN	500	15,71
178.	PROVETA GRADUADA DE VIDRO 10ML, COM BASE DE POLIETILENO	UN	500	10,11
179.	PROVETA GRADUADA DE VIDRO 250ML, COM BASE DE POLIETILENO.	UN	500	26,61
180.	PROVETA GRADUADA DE VIDRO 25ML, COM BASE DE POLIETILENO	UN	500	9,55
181.	PROVETA GRADUADA DE VIDRO 500ML, COM BASE DE POLIETILENO	UN	500	44,54
182.	PROVETA GRADUADA DE VIDRO 50ML, COM BASE DE POLIETILENO	UN	500	14,79
183.	PROVETA GRADUADA DE VIDRO 5ML, COM BASE DE POLIETILENO	UN	500	11,38
184.	RACK FLUTUANTE PARA 16 MICROTUBOS DE 1,5 - 2 ML EM POLIPROPILENO, PARA INCUBAÇÃO EM BANHO MARIA.	UN	1500	20,33
185.	RACK PARA 100 MICROTUBOS TIPO EPPENDORF, 1000-2000UL, EM POLIPROLENO, AUTOCLAVAVEL, COM TAMPA.	UN	2000	19,98

186.	RACK PARA 100 PONTEIRAS DE 1000UL, EM POLIPROPILENO ATÓXICO, COM TAMPA, AUTOCLAVÁVEL A 121°C POR 15MIN.	UN	2000	10,97
187.	RACK PARA PONTEIRA DE 0,5 A 10UL CAPACIDADE 96 PONTEIRAS, TOTALMENTE AUTOCLAVAVEL EM POLIPROPILENO	UN	1500	9,90
188.	RACK PARA PONTEIRAS DE ATÉ 200UL COM 96 POÇOS, EM POLIPROPILENO.	UN	1000	10,61
189.	RACK PARA TUBOS TIPO FALCON, EM PP, AUTOCLAVAVEL, PARA 30 TUBOS DE 15ML E 20 TUBOS DE 50ML.	UN	2000	24,44
190.	ROLHA DE BORRACHA ANTI-ACIDA Nº 08, Ø 2,6CM, PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	220	7,90
191.	ROLHA DE BORRACHA ANTI-ACIDA Nº 11 Ø 3,6CM, PACOTE COM 5 UNIDADES	PACOTE	220	7,85
192.	ROLHA DE BORRACHA ANTI-ACIDA Nº 13 Ø 4,3 CM PACOTE COM 5 UNIDADES	PACOTE	220	14,10
193.	ROLHA DE BORRACHA ANTI-ACIDA Nº 3 Ø 1,6CM, PACOTE COM 20 UNIDADES	PACOTE	220	4,68
194.	ROLHA DE BORRACHA ANTI-ACIDA Nº 6 Ø 2,1CM, PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	220	6,05
195.	SÍLICA GEL AZUL PARA DESSECADOR 1000G.	FRASCO	200	35,78
196.	SUPORTE GIRATÓRIO PARA PIPETAS 64 PIPETAS. DISCOS EM POLIPROPILENO E HASTE EM AÇO INOX. INDICADO COMO SUPORTE PARA SECAGEM DE PIPETAS DE VIDRO. CAPACIDADE: 64 PIPETAS	UN	500	151,76
197.	SUPORTE PARA 6 MICROPIPETAS MONOCANAIS, EM PLÁSTICO ABS MEDIDAS: 24X13X28CM.	UN	500	134,73
198.	SUPORTE PARA 6 PIPETADORES DO TIPO PIPUMP; DE VOLUMES VARIADOS (2ML, 10ML OU 25ML) FABRICADO EM ACRILICO TRANSPARENTE. 272X113X145MM	UN	300	179,37
199.	SUPORTE PARA PARAFILM, (CUTTER), COM CAPACIDADE PARA ACOMODAR 2 ROLOS DE PARAFILM DE 2" OU 1 ROLO DE 4". COM LÂMINA PARA CORTE. CONFECCIONADO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE.	UN	200	296,60
200.	SUPORTE UNIVERSAL DE FERRO BASE C/ HASTE 75CM	UN	500	49,87
201.	TELA DE AMIANTO 22 X 22 CM	UN	500	32,19
202.	TERMÔMETRO CLÍNICO DE COLUNA DE MERCÚRIO. TERMÔMETRO CLÍNICO MODELO OVAL, ESCALA INTERNA, LEITURA DIRETA. UNIDADE.	UN	200	7,43

203.	TERMÔMETRO DE MÁXIMA E MÍNIMA - 35+50°C DIV 1º TIPO CAPELA COM BOTÃO CENTRAL AUTOMÁTICO COM FUNÇÃO ZERADORA E MEMÓRIA. USO INTERNO E EXTERNO. DIMENSÃO 240X68X22MM, EM PLÁSTICO, ENCHIMENTO DE MERCÚRIO.	UN	200	68,00
204.	TERMÔMETRO, ESCALA -10 A 350 °C, USO LABORATÓRIO, VIDRO, MERCÚRIO, GRADUAÇÃO 1°C, COMPRIMENTO 385 MM, DIÂMETRO 6 MM	UN	500	35,03
205.	TERMÔMETRO PARA ESTUFA, ESCALA - 10 A 260°C, USO LABORATÓRIO, VIDRO MERCÚRIO, GRADUAÇÃO 1°C.	UN	500	50,86
206.	TERMÔMETRO QUÍMICO -10 A 110°C , LABORATÓRIO, ENCHIMENTO LIQUIDO VERMELHO, DE VIDRO TRANSPARENTE, GRADUAÇÃO 1°C.	UN	500	42,92
207.	TRIPÉ DE FERRO ZINCADO 12 X 20 CM	UN	500	19,68
208.	TUBO À VACUO HEPARINA 10ML C/ 100	CX	200	86,00
209.	TUBO CAPILAR COM HEPARINA, FRASCO COM 500CAPILARES USO LABORATÓRIO, MATERIAL VIDRO, COMPRIMENTO 75, DIÂMETRO INTERNO 1,10, DIÂMETRO EXTERNO 1,5 PARA MICRO-HEMATÓCRITO .	UN	200	13,45
210.	TUBO CAPILAR, SEM HEPARINA, FRASCO COM 500 CAPILARES, USO LABORATÓRIO, MATERIAL VIDRO, COMPRIMENTO 75, DIÂMETRO INTERNO 1, DIÂMETRO EXTERNO 1,5 PARA MICRO-HEMATÓCRITO.	UN	200	12,05
211.	TUBO COLETA EDTA 4,5ML TAMPAS ROXAS COM 100.	CX	200	39,02
212.	TUBO CRIOGÊNICO: 2ML, PACOTE COM 100UNID. FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP) LIVRE DE DNASE, RNASE, PIROGÊNIOS E TOXINAS; •TAMPA COM ROSCA EXTERNA E SEM ANEL DE VEDAÇÃO; •FUNDO REDONDO E AUTO-SUSTENTÁVEL; •GRADUADO E COM SUPERFÍCIE PARA MARCAÇÕES DE AMOSTRAS; •SUPPORTA TEMPERATURAS NA FAIXA DE -196°C (-321°F) A 121°C ( 250°F) PARA ARMAZENAMENTO EM NITROGÊNIO NA FASE GASOSA; •ESTERILIZADOS POR RAIOS GAMA (NÃO VEM EMBALADO INDIVIDUALMENTE).	PACOTE	400	123,81
213.	TUBO DE ENSAIO 12 X 120MM, DE VIDRO, FUNDO REDONDO.	UN	3000	0,44
214.	TUBO DE ENSAIO 16 X 160MM, DE	UN	3000	0,71

	VIDRO, FUNDO REDONDO.			
215.	TUBO DE ENSAIO 18 X 180MM, DE VIDRO, FUNDO REDONDO.	UN	3000	4,91
216.	TUBO DE ENSAIO 25X250MM C/ BORDA	UN	3000	5,68
217.	TUBO DE ENSAIO C/ TAMPA DE ROSCA 16X150MM	UN	3000	2,80
218.	TUBOS DE DURAN DE VIDRO	UN	2000	1,21
219.	TUBOS PARA CENTRÍFUGA TIPO FALCON, CAPACIDADE 15ML, FUNDO CÔNICO, EM PLÁSTICO PP COM TAMPA DE ROSCA, EMBALAGEM COM 40 PEÇAS.	PCTE	2000	32,86
220.	TUBOS PARA CENTRÍFUGA TIPO FALCON, CAPACIDADE 50ML, FUNDO CÔNICO, EM PLÁSTICO PP COM TAMPA DE ROSCA, EMBALAGEM COM 50 PEÇAS.	PCT	2000	22,27
221.	BALÃO DE FUNDO REDONDO 100ML JUNTA 24X40	PC	6	33,66
222.	BALÃO DE FUNDO REDONDO 250ML, DE VIDRO.	UN	100	13,36
223.	BALÃO DE FUNDO REDONDO 500ML DE VIDRO	UN	100	16,53
224.	BALÃO VOLUMÉTRICO 10ML, DE VIDRO, SAIDA TIPO GARGALO, COM TAMPA DE POLIPROPILENO	UN	500	22,70
225.	CADINHO DE PORCELANA 50ML, FORMA MEDIA, VITRIFICADO COM EXCECAO DO FUNDO EXTERNO.	UN	1000	13,68
226.	CUBETA EM QUARTZO 3.5ML, PASSO ÓTICO DE 10 MM, FAIXA DE LEITURA DE 190-2500NM (UV VISÍVEL) DUAS FACES POLIDAS E TAMPA. 45X12.5X12.5CM.	UN	200	245,96
227.	CUBETA EM QUARTZO MICRO 1,0ML, PASSO OTICO DE 10 MM, FAIXA DE LEITURA DE 190-2500NM (UV VISIVEL) COM DUAS FACES POLIDAS E TAMPA.	UN	200	275,91
228.	FRASCO COLETOR UNIVERSAL 80ML, EM POLIETILENO TRANSPARENTE, GRADUADO COM TAMPA DE ROSCA.	UN	1100 0	4,04
229.	LANCETA PARA O MEDIDOR DE GLICOSE GLICOSÍMETRO ACCU-CHEK COM 25 UNIDADES. TAMPA PROTETORA COM PROJETO ERGONÔMICO, MECANISMO BLOQUEADOR, EVITANDO A REUTILIZAÇÃO DA LANCETA BASE, DESCARTE SEGURO DO MATERIAL CONTAMINADO. CAIXA COM 25 UNIDADES	CAIXA	100	64,72
230.	LAVA OLHOS DE EMERGENCIA 500ML EM POLIETILENO TRANSPARENTE, TAMPA EM POLIPROPILENO E MANGUEIRA PVC CRISTAL	UN	200	38,31

231.	PIPETA VOLUMETRICA 10ML DE VIDRO, ESGOTAMENTO TOTAL, 1 TRAÇO, BOCAL E BICO TEMPERADOS, GRAVAÇÃO PERMANENTE.	UN	2000	13,79
232.	PIPETA VOLUMETRICA 1ML DE VIDRO, ESGOTAMENTO TOTAL, 1 TRAÇO, BOCAL E BICO TEMPERADOS, GRAVAÇÃO PERMANENTE.	UN	2000	11,48
233.	PIPETA VOLUMETRICA 20ML DE VIDRO, ESGOTAMENTO TOTAL, 1 TRAÇO, BOCAL E BICO TEMPERADOS, GRAVAÇÃO PERMANENTE.	UN	2000	18,41
234.	PIPETA VOLUMETRICA 2ML DE VIDRO, ESGOTAMENTO TOTAL, 1 TRAÇO, BOCAL E BICO TEMPERADOS, GRAVAÇÃO PERMANENTE.	UN	2000	11,55
235.	PIPETA VOLUMETRICA 5ML DE VIDRO, ESGOTAMENTO TOTAL, 1 TRAÇO, BOCAL E BICO TEMPERADOS, GRAVAÇÃO PERMANENTE.	UN	2000	13,98
236.	TUBOS PARA CENTRÍFUGA TIPO FALCON, CAPACIDADE 14 ML, FUNDO REDONDO, EM PLÁSTICO PP COM TAMPA DE ROSCA, EMBALAGEM COM 40 PEÇAS.	PCT	2000	55,78
237.	VIDRO DE RELOGIO LAPIDADO 60MM	UN	500	2,32
238.	MULTÍMETRO DIGITAL.ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: INSTRUMENTO DIGITAL PORTÁTIL, DE ACORDO COM A CATEGORIA II 300V DE SEGURANÇA, CONGELAMENTO DA LEITURA, MUDANÇA DE FAIXA MANUAL, HOLSTER PROTETOR E LCD DE 3 1/2" DÍGITOS, COM ILUMINAÇÃO DE FUNDO. REALIZA MEDIDAS DE TENSÃO DC E AC, CORRENTE DC, RESISTÊNCIA E TEMPERATURA E TESTES DE DIODO E CONTINUIDADE. GARANTIA MÍNIMA: 1 ANO.	UN	500	47,85